

**Comune di SARZANA**

**Provincia della Spezia**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
2022 – 2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con  
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **Premessa**

### **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

### **Finalità**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale

alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale ed è stato predisposto sulla base delle linee programmatiche di mandato e degli obiettivi strategici a suo tempo inseriti nel Documento unico di programmazione per il triennio 2022 – 2024.

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

### SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI SARZANA

INDIRIZZO: PIAZZA MATTEOTTI N. 1

CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 00192320117

SINDACO: CRISTINA PONZANELLI

NUMERO DIPENDENTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE: 94

NUMERO ABITANTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE:

.....

TELEFONO: .0187/6141

SITO INTERNET: WWW.COMUNE.SARZANA.SP.IT

E-MAIL: URP@COMUNE.SARZANA.SP.IT

PEC: PROTOCOLLO.COMUNE.SARZANA@POSTECERT.IT

### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

**SOTTOSEZIONE  
PROGRAMMAZIONE  
PUBBLICO**

**DI  
VALORE**

Le linee strategiche per la creazione di valore pubblico per il triennio 2022 – 2024 si evincono dai contenuti delle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione in carica, a suo tempo approvate con deliberazione consiliare n. 49 del 27.07.2018 e successivamente dettagliate nella Sezione strategica del documento unico di programmazione 2022-2024, la cui Nota di aggiornamento è stata approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 17.02.2022.

I punti programmatici essenziali sono i seguenti:

#### **SICUREZZA**

Risposte alla crescente ed inascoltata domanda di maggior sicurezza nel centro, nei quartieri e nelle frazioni.

Fare di Sarzana una città pulita e ben illuminata. Contrasto al commercio non autorizzato, alla microcriminalità, ai parcheggiatori abusivi.

Tutela del decoro, disincentivazione dell'occupazione abusiva di aree.

Realizzazione di un programma di

videosorveglianza del territorio.

Coordinamento con le strutture di accoglienza disponibili per le persone in situazioni di estremo disagio.

Ampliamento dell'orario di servizio del Corpo di Polizia locale e riorganizzazione del sistema di protezione civile comunale.

### **PULIZIA, MANUTENZIONE E DECORO URBANO**

Manutenzione della città, decoro e la conservazione di ciò che viene realizzato.

Garanzia dell'efficiente manutenzione del verde pubblico e della costante pulizia di strade, marciapiedi e spazi pubblici.

### **COMMERCIO E FISCALITA'**

Soluzioni di non aggravamento del carico impositivo.

Revisione dei meccanismi di spesa.

Ricognizione puntuale del patrimonio comunale e conseguente piano di rilancio o, nel caso, alienazione di una sua parte.

Promozione dello sviluppo economico, attraendo imprese e consolidando le realtà esistenti: sostegno della nascita e della crescita delle start-up.

Ristrutturazione del sistema di mobilità urbana: anche nella direzione della creazione di aree di sosta gratuite nel centro città. Radicale revisione del sistema dei parcheggi, che tenga in considerazione le esigenze dei residenti, dei lavoratori e delle attività locali del centro storico e delle aree limitrofe, oltre ai bisogni speciali delle persone con disabilità. Nuovo piano della sosta.

Promozione di un modello di mobilità sostenibile favorendo l'impiego della bicicletta negli spostamenti quotidiani.

### **PROFONDA RIQUALIFICAZIONE DI MARINELLA E DI TUTTE LE ALTRE FRAZIONI SARZANESI**

Riqualificazione della frazione di Marinella, per favorire il naturale accesso al mare della città in condizioni dignitose e favorevoli al turismo, partendo dalla redazione di un nuovo piano di utilizzazione delle nuove aree demaniali marittime (PUD) e da un nuovo piano particolareggiato delle spiagge.

Messa in sicurezza degli argini del torrente Parmignola, in un'ottica di leale e proficua collaborazione con gli altri enti territoriali.

Agevolazione dello sviluppo e della riqualificazione dal degrado di tutte le altre frazioni sarzanesi, nonché dei singoli quartieri.

### **GESTIONE DEI RIFIUTI**

Contenimento della produzione dei rifiuti indifferenziati, avviando le rimanenti quantità ridotte ad un recupero o reimpiego, con riduzione dei quantitativi di materiale da mandare agli impianti di trattamento.

Adozione un sistema di raccolta differenziata "misto", affiancato con azioni formative ed informative per la collettività, per favorire politiche ambientali virtuose.

### **PIÙ SERVIZI PER LA PERSONA: SARZANA SOCIALE E SOLIDALE**

Miglioramento dei servizi sociali e di assistenza:

- rafforzando l'offerta di politiche educative e scolastiche;
- aumentando le iniziative per i bambini;
- fronteggiando di più e meglio i problemi legati all'emergenza abitativa del territorio.

Patto generazionale in favore di anziani e giovani e delle famiglie e singoli affetti da disabilità.

Abbattimento delle barriere architettoniche esistenti, per garantire a tutti la libera fruibilità della città, realizzando anche, nelle aree pubbliche destinate all'infanzia, attività ludiche accessibili a chiunque.

Pari opportunità: massima collaborazione con le associazioni operanti sul territorio comunale a sostegno delle vittime di violenza sulle donne,

sensibilizzazione dei cittadini sul tema ed organizzazione di campagne di comunicazione ed eventi.

Diritti degli animali: sviluppo di servizi e mezzi a loro misura.

### **SARZANA GIOVANE E SPORTIVA**

Favorire lo sport quale strumento sociale per evitare la dispersione, soprattutto giovanile.

Cura soprattutto della manutenzione, anche straordinaria, delle strutture esistenti.

Sostegno a progetti che prevedano attività artistiche, teatrali, creative, culturali e sportive destinate ai giovani.

Promozione della conoscenza delle associazioni presenti sul territorio.

Ampliamento degli orari di apertura della biblioteca civica.

Realizzazione di campagne informative sia finalizzate all'introduzione/orientamento nel mondo lavorativo, che di stimolo allo svolgimento di servizi di volontariato.

Nel campo dell'istruzione, sostegno alle famiglie più in difficoltà.

Verifiche e controlli puntuali degli istituti scolastici, per individuare le situazioni critiche a livello strutturale e le necessità di manutenzione, in modo da avviare un programma di lavori per il ripristino.

### **SARZANA TURISTICA E CULTURALE**

Portare a Sarzana un turismo di qualità.

Cambiare l'immagine della città, evocando l'idea di una contaminazione della tradizione con la creatività, la qualità ed il divertimento.

Valorizzazione dell'identità storica e culturale cittadina.

Rendere più sicura ed accessibile la rete internet pubblica.

Nuova segnaletica turistico – culturale, per superare l'attuale disomogeneità ed approssimazione delle indicazioni stradali storico/turistiche; realizzazione di una cartellonistica omogenea nel linguaggio, nella

	<p>grafica e nei materiali.</p> <p>Valorizzazione della sinergia e del coordinamento con le città e le regioni limitrofe ricorrendo anche, eventualmente, a partecipazione esterne e finanziamenti privati.</p> <p>Il DUP 2022 – 2024 e le sue variazioni sono scaricabili al link:  <a href="https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201753&amp;NodoSel=48">https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201753&amp;NodoSel=48</a></p>
<p><b>SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE</b></p>	<p>Il Piano della performance/degli obiettivi 2022-2024 organicamente unificato con il P.E.G. è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 80 del 10/03/2022.</p> <p>Il Piano e la deliberazione di approvazione sono scaricabili al link:  <a href="https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201753&amp;NodoSel=25">https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201753&amp;NodoSel=25</a></p> <p>Il Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 346 del 28/12/2021.</p> <p>Il Piano e la deliberazione di approvazione sono scaricabili al link:  <a href="https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201753&amp;NodoSel=83">https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201753&amp;NodoSel=83</a></p>
<p><b>SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE CORRUTTIVI E TRASPARENZA RISCHI</b></p>	<p>Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022 - 2024, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 129 del 29/04/2022, è scaricabile al link:  <a href="https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201753&amp;NodoSel=68">https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201753&amp;NodoSel=68</a></p>
<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
<p><b>SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTURA</b></p>	<p>L'organizzazione dell'Ente rispetta il principio di distinzione tra responsabilità politiche, di indirizzo e controllo degli organi di direzione politica e responsabilità gestionali della</p>



	<p>dirigenza.</p> <p>Le Aree costituiscono le unità organizzative di massima dimensione.</p> <p>L'assetto organizzativo è stato ridefinito con deliberazione G.C. n. 224 del 14.08.2021 e successivamente il funzionigramma del Comune è stato modificato dapprima con deliberazione G.C. n. 93 del 22.03.2022 e poi con deliberazione G.C. n. 167 del 17.06.2022</p> <p>Il funzionigramma è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito web comunale al link:  <a href="https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201753&amp;NodoSel=9">https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201753&amp;NodoSel=9</a></p>
<p><b>SOTTOSEZIONE PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</b></p> <p style="text-align: right;"><b>DI</b></p>	<p>Alla data del 31/12/2021, il personale in servizio nel Comune di Sarzana ammonta a 94 unità, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 23 profili di cat. "B";</li> <li>➤ 39 profili di cat. "C";</li> <li>➤ 25 profili di cat. "D";</li> <li>➤ 3 dirigenti a tempo indeterminato;</li> <li>➤ 1 dirigente fuori dotazione organica;</li> <li>➤ 1 segretario generale</li> <li>➤ 2 dipendenti di cat. C a tempo determinato.</li> </ul> <p>In questo contesto, il lavoro agile o "smart working" è diventato, specie nell'anno 2020, uno strumento lavorativo utile per affrontare la crisi generata dalla Pandemia da COVID-19, anche al fine di garantire comunque l'efficacia e il buon andamento dell'azione amministrativa.</p> <p>Nell'Ente, il lavoro agile è attualmente regolamentato tramite la Circolare emanata dal Dirigente dell'Area n. 2 in data 24.01.2022 prot. n. 3596/2022, con cui è stato stabilito che a decorrere dal 24/01/2022 sarebbe stato possibile prestare attività lavorativa in lavoro agile esclusivamente nel rispetto delle condizioni imposte dal D.M. 8.10.2021, vista altresì la Circolare del 05.01.2022 del Ministro per la P.A. e del Ministro del lavoro e delle politiche sociali; con la suddetta Circolare è stato anche</p>

	<p>approvato lo schema di accordo individuale tra dipendente e dirigente di riferimento.</p> <p>Lo “smart working” nell’ambito del Comune può rivestire un ruolo di strumento migliorativo dell’efficienza lavorativa, permettere un maggiore benessere lavorativo dei dipendenti che ne usufruiscono, specialmente per coloro che provengono da sede diversa da quella cittadina, agevolare la conciliazione casa-lavoro, mantenendo nonostante tutto uno standard qualitativo elevato della prestazione resa.</p> <p>Tale strumento deve essere reso sempre più sicuro, con il contributo dei servizi informativi che si occupano dell’efficacia e della stabilità dei collegamenti da remoto, nonché rispettoso della tutela della riservatezza e della privacy dei dipendenti.</p> <p>Come previsto dalla Circolare sopra richiamata, la disciplina interna relativa al lavoro agile sarà adeguata a quanto previsto nel Contratto nazionale di lavoro sottoscritto il 16/11/2022, oltre che ad eventuali nuove normative di livello sovraordinato.</p> <p>Il Regolamento sul Lavoro Agile del Comune di Sarzana è scaricabile al link:  <a href="https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201753&amp;NodoSel=83">https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201753&amp;NodoSel=83</a></p>
<p><b>SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</b></p>	<p>Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022 - 2024, contenuto nel DUP approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17/02/2022, è stato modificato una prima volta con deliberazione G.C. n. 109 del 01.04.2022 e successivamente con deliberazione G.C. n. 300 del 20.10.2022.</p> <p>Il testo delle richiamate deliberazioni è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente ed è scaricabile al seguente link:</p> <p><b>Formazione del personale</b></p> <p>Il Piano di formazione per il triennio 200 – 2022 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 323 del</p>

22.12.2020.

L'attività formativa è rivolta a tutto il personale, strutturata secondo livelli di approfondimento diversi in relazione ai soggetti destinatari e al livello di rischio dell'area in cui essi operano, nel rispetto dei fabbisogni formativi rilevati.

La formazione ha - da un lato - un approccio contenutistico, ossia informativo e di aggiornamento delle competenze e - dall'altro - un approccio valoriale, ossia incentrato sulle tematiche dell'etica e della legalità.

Con riguardo al tema della prevenzione della corruzione, il piano distingue:

-Formazione di livello generale, rivolta a tutti i dipendenti e incentrata sul Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Si tratta di una formazione/informazione, con cenni sulle principali normative vigenti in tema di anticorruzione e trasparenza, che viene somministrata anche attraverso l'invio di materiale didattico mediante strumenti informatici di divulgazione e/o l'uso di webinar specialistici.

-Formazione di livello specifico, rivolta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTC) e al suo staff, ai dirigenti/referenti e ai funzionari che operano nelle aree sensibili individuati nel PTPCT. Tale formazione sarà sia di tipo teorico, ossia incentrata sull'aggiornamento e approfondimento delle nuove normative vigenti in tema di anticorruzione, trasparenza e appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, che di tipo pratico, ossia focalizzata sull'analisi di problematiche incontrate nello svolgimento dell'attività lavorativa.

L'attività formativa prevede il coinvolgimento - a vari livelli e secondo cadenze temporali diverse - di tutto il personale, senza che si interferisca, in alcun modo, con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

Si elaborano "calendari di formazione" con incontri programmati e create classi di discenti eterogenee per ufficio di provenienza, ma omogenee in relazione al fabbisogno formativo.

Il Piano prevede che l'attività formativa avvenga secondo varie modalità:

- in presenza, nelle sedi di volta in volta individuate;
- con formazione a distanza *on-line* (FAD) sincrona (webinar in diretta) e asincrona;
- attività formative pianificate e organizzate per favorire l'acquisizione di competenze sul luogo di lavoro (*Training on the job*);
- attività formative mirate a sviluppare e ottimizzare le competenze e le caratteristiche personali (*coaching*);
- con metodologia e-learning e frontale, pillole formative e microlearning, one to one, outdoor, convegni e workshop

Il Piano tratta infine il monitoraggio dell'attività formativa ed i risultati attesi della formazione.

Il Piano e la relativa deliberazione di approvazione sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente al link:

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n201753&NodoSel=83](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201753&NodoSel=83)

#### SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del decreto del ministro per la pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del piano integrato di attività e organizzazione, sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "valore pubblico" e "performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla sezione "organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.