



**COMUNE DI CAGLIO**  
(Prov. di COMO)

**Piano integrato di attività e  
organizzazione (PIAO)  
per il triennio 2022/2024**

**SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

ENTE	<b>Comune di Caglio</b>
Indirizzo	<b>P.za Vittorio Emanuele II n.10</b>
Codice Fiscale/Partita IVA	<b>00559560131</b>
Codice Istat	<b>013037</b>
Codice IPA	<b>UF02KL</b>
Sindaco	<b>Vittorio Molteni</b>
N. dipendenti al 31.12.2022	<b>2</b>
N. abitanti al 31.12.2022	<b>476</b>
Telefono	<b>031667017</b>
Sito internet	<b><a href="https://www.comune.caglio.co.it">https://www.comune.caglio.co.it</a></b>
Email	<b><a href="mailto:info@comune.caglio.co.it">info@comune.caglio.co.it</a></b>
PEC	<b><a href="mailto:comune.caglio@pec.regione.lombardia.it">comune.caglio@pec.regione.lombardia.it</a></b>

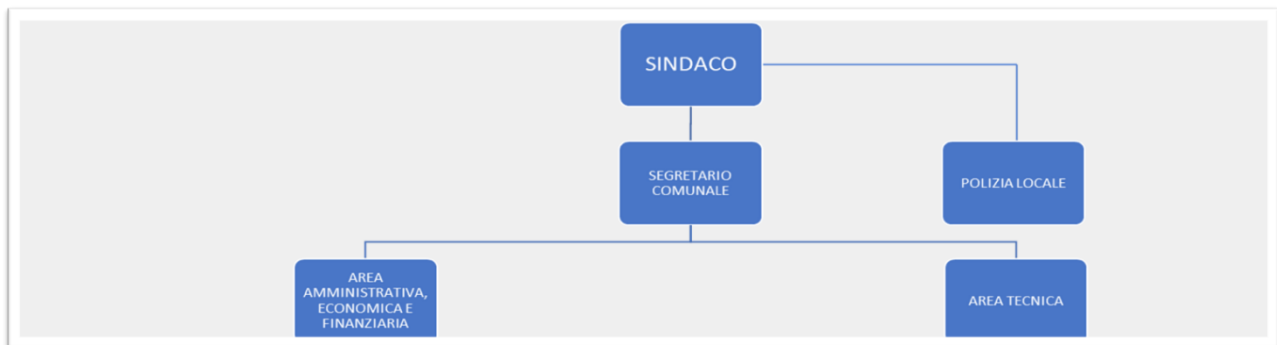
**SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

<b>2.1 VALORE PUBBLICO</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022/2024 APPROVATO CON DELIBERA C.C. N.3 DEL 24.01.2022</b>
<b>2.2. PERFORMANCE</b>	<b>PIANO DI PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE (PPR) CON DELIBERA G.C. N.28 DEL 16.06.2022</b>
<b>2.3 ANTICORRUZIONE</b>	<b>PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA 2021/2023 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N.1 DEL 25.01.2021</b>

## SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 Struttura Organizzativa

#### Organigramma



Modello di rappresentazioni profili di ruolo:

<b>Unità Organizzativa</b> –	<b>Tecnica</b>	<b>Amministrativa Economico-Finanziaria</b>	<b>Vigilanza</b>
N. Posizione organizzativa	1	1	---
N. Istruttori amministrativi/tecnici	---	---	---
N. Operatori esperti	---	---	---
Art. 1, c. 557, L.311/2004	----	2	Modulo giuridico da definire per il solo periodo estivo

### 3.2 Organizzazione del lavoro agile

Nel Comune di Caglio essendoci la presenza fissa all'interno degli uffici di un solo dipendente, non si è ricorsi allo smart working, eccetto in caso di contatti con positivi accertati o sintomatologia da covid19.

### **3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale**

Approvato con delibera G.C. del 14.12.2021

### **4. Monitoraggio**

Viene effettuato seguendo le indicazioni del PTPCT approvato con deliberazione G.C. n.1 del 25.01.2021.

#### **SCHEMA DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DEL PIAO**

<b>NOME DOCUMENTO</b>	<b>ESTERMI APPROVAZIONE</b>
DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE (DUP)	DEL. C.C. N.3 DEL 14.01.2022
PIANO DI PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE (PPR)	DEL. G.C. N.28 DEL 16.06.2022
PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT)	DEL. G.C. N.1 DEL 25.01.2021