



N. del

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Paolo FORTUNA

Coadiuvato dai Signori:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dr.ssa Michela Barbiero

DIRETTORE SANITARIO

dr. Aldo Mariotto

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI

dr.ssa Maria Chiara Corti

Note Trasparenza: Il presente provvedimento adotta il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2023-2025.

OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2023-2025.

Il Direttore della Struttura UOC Controllo di gestione, dr. Pierantonio Tasinato, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia, nonché con gli atti di programmazione aziendali, riferisce quanto segue:

Visto che Il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", prevede all'articolo 6 che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di 50 dipendenti, adottino entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Visto che il medesimo Decreto al comma 6 prevede che il Piano contenga:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze

tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Visto il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, che prevede la soppressione, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), degli adempimenti inerenti ai piani di seguito riportati:

- a) Piano dei fabbisogni e Piano delle azioni concrete;
- b) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- c) Piano della performance;
- d) Piano di prevenzione della corruzione;
- e) Piano organizzativo del lavoro agile;
- f) Piani di azioni positive.

Vista l'intesa in sede di Conferenza Unificata del 2 dicembre 2021 sullo schema di Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'articolo 6, comma 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 con cui sono stati definiti i contenuti del Piano e predisposto un modello standard, la cui articolazione viene di seguito riportata

- Scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Valore pubblico, performance e anticorruzione;

- Organizzazione e capitale umano;
- Monitoraggio.

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.1717 del 30/12/2022 con la quale, a seguito dell'introduzione del Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO) e della previsione di adeguamento a livello regionale del piano stesso, si forniscono specifiche indicazioni alle aziende e agli enti del SSR al fine di semplificare ed omogeneizzare l'elaborazione di un documento che assorbe una serie di piani già previsti come obbligatori per le pubbliche amministrazioni e che confluiscono, anche in termini di scadenze, nel PIAO;

Considerato che in ottemperanza alla Deliberazione regionale sopramenzionata l'elaborazione del Piano dovrà essere garantita in linea con la struttura prevista nelle "Linee guida per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione delle Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale", rispettando la scadenza del 31 gennaio di ogni anno al fine di garantire la visione d'insieme. Il Piano dev'essere predisposto esclusivamente in formato digitale e pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

Tenuto conto che la sfida operativa sembra essere costituita dalla capacità del PIAO di affermarsi come strumento di effettiva semplificazione, costituendo un mezzo unitario, "integrato", che sostituisce i piani del passato e li "metabolizza" in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, che consenta un'analisi dell'amministrazione e degli obiettivi da pianificare. Tale documento costituisce, quindi, uno strumento di riconfigurazione e integrazione progressiva e graduale dei documenti di programmazione preesistenti, al fine di accrescere la semplificazione e la visione integrata dei progressi e dei miglioramenti delle amministrazioni. Il Piano ha valenza triennale e viene aggiornato annualmente;

Considerato che, per quanto sopra riportato, il PIAO dell'Azienda ULSS 6 Euganea è stato predisposto sulla base delle linee strategiche aziendali e con la collaborazione dei servizi impegnati nella redazione dei documenti di programmazione, in linea con il dettato normativo e con la propria missione istituzionale che consiste nell'erogazione dei livelli essenziali ed uniformi di assistenza previsti dal Piano Sanitario Nazionale e nella realizzazione delle finalità proprie del Servizio Socio-Sanitario Regionale;

Per quanto sopra esposto propone l'approvazione dell'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023-2025, quale documento di pianificazione e programmazione dell'Azienda Ulss 6 Euganea, parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suesposta proposta e accertato che il Direttore della UOC Controllo di Gestione ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 25 del 26.02.2021

D E L I B E R A

Per le motivazioni di cui alle premesse, parti integranti e sostanziali del presente atto

1. Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023-2025 allegato al presente atto;
2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
3. di disporre, altresì, la pubblicazione del PIAO sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**Il Direttore Generale
dr. Paolo Fortuna**

Direttore Amministrativo
dr.ssa. Michela Barbiero

Direttore Sanitario
dr. Aldo Mariotto

Direttore dei Servizi Socio Sanitari
dr.ssa Maria Chiara Corti

ULSS 6 EUGANEA -

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

2023 - 2025

REGIONE DEL VENETO



ULSS6
EUGANEA

Tel.049.821.4050
Fax 049.821.4193

Via Enrico degli Scrovegni, 14 35131 - Padova

www.aulss6.veneto.it

Scheda anagrafica dell'amministrazione	3
Il territorio e la popolazione	4
L'assistenza ospedaliera	7
L'assistenza specialistica	9
L'assistenza distrettuale	10
L'assistenza sociale e socio-sanitaria	19
La prevenzione	20
La programmazione economica: raccordo con il BEP 2023	24
Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione	27
Valore pubblico	27
Obiettivi di valore pubblico	27
Semplificazione delle procedure	29
Accessibilità fisica e digitale	30
Performance	30
Miglioramento dei tempi di attesa delle prestazioni specialistiche e di ricovero	31
Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza	32
Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza	32
Attuazione del Piano Regionale Prevenzione e Piano Strategico Operativo Regionale 2021-2023	32
Sviluppo dell'assistenza territoriale e miglioramento dell'offerta dei servizi socio sanitari territoriali	34
Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	34
Contenimento dei costi di produzione entro i limiti fissati dalla Regione	35
Prosecuzione interventi strategici di edilizia ospedaliera	36
Adeguamento e potenziamento del Sistema Informativo Aziendale e avvio Sistema Informativo Ospedaliero (SIO)	36
Efficientamento energetico	36
Progetti in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova e progetti internazionali	36
Rischi corruttivi e trasparenza	37
La prevenzione della corruzione e la trasparenza nell'Azienda Ulss 6	37
La valutazione di impatto del contesto esterno	41
Valutazione di impatto del contesto interno	41
Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi	42
Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio	43
Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per reati contro la pubblica amministrazione	48
Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure	55
Programmazione dell'attuazione della trasparenza e monitoraggio misure per accesso civico	56
Sezione Organizzazione e Capitale umano	57
Struttura organizzativa	57
Livelli di responsabilità organizzativa	63
Modello organizzativo	66

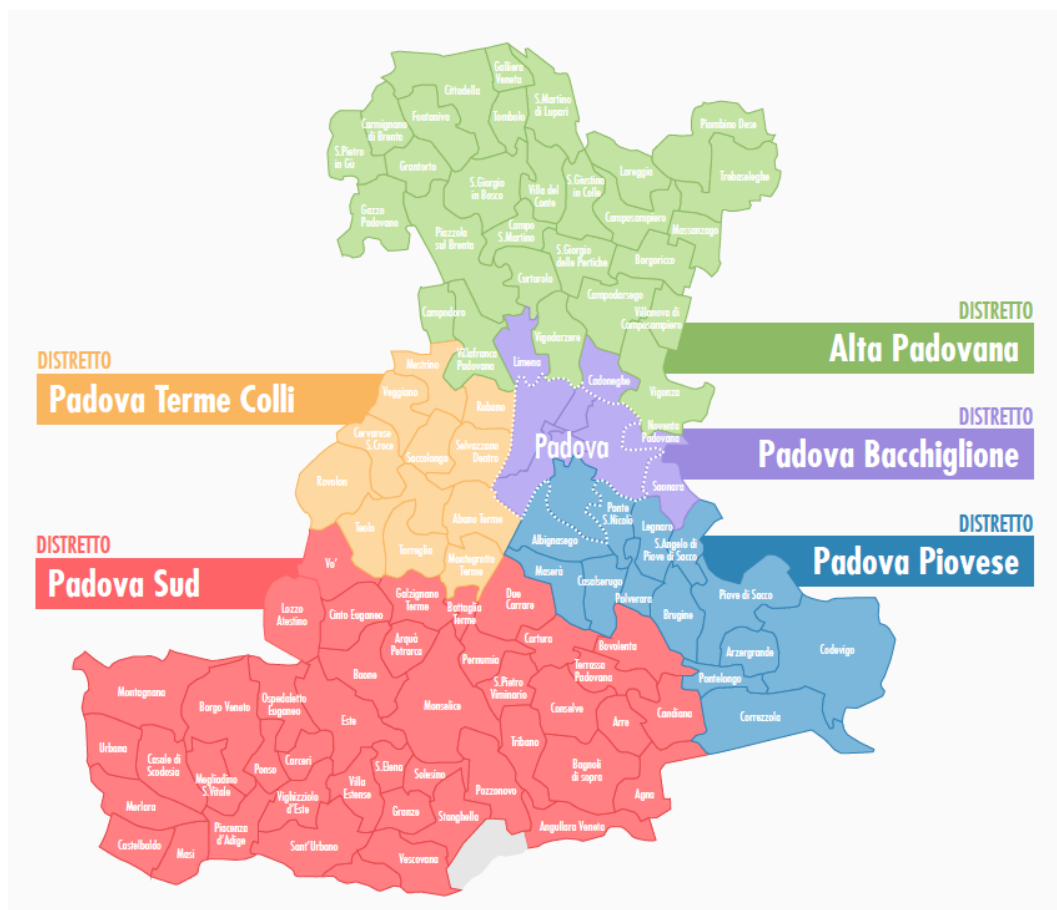
Organizzazione del lavoro agile	66
Pari opportunità e l'equilibrio di genere	68
Piano triennale dei fabbisogni di personale	69
Consistenza del personale e fabbisogni	69
Formazione del personale	71
Sezione Monitoraggio	72
Monitoraggio del valore pubblico e della performance	72
Monitoraggio dei rischi corruttivi e della trasparenza	73
Monitoraggio della soddisfazione degli utenti	73

Scheda anagrafica dell'amministrazione

Il territorio e la popolazione

Il territorio dell'ULSS 6 Euganea comprende i 101 Comuni della provincia di Padova, con l'eccezione del Comune di Boara Pisani. L'Azienda è articolata in cinque distretti, secondo le ridefinizioni dell'assetto organizzativo di cui alla DGRV n. 2174/2016:

- Distretto 1 Padova Bacchiglione (5 Comuni, tra cui il Comune di Padova, escluso il quartiere sud-est)
- Distretto 2 Padova Terme Colli (11 Comuni)
- Distretto 3 Padova Piovese (14 Comuni, tra cui il quartiere sud-est del Comune di Padova)
- Distretto 4 Alta Padovana (28 Comuni)
- Distretto 5 Padova Sud (44 Comuni)

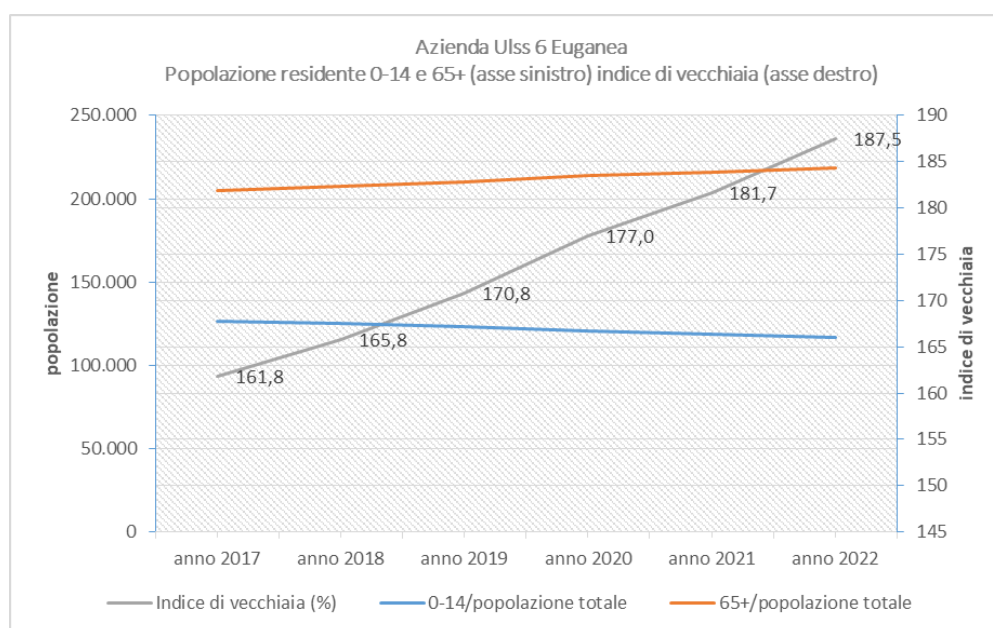


La popolazione dell'ULSS 6 è poco inferiore al milione di abitanti, pari a circa un quinto della popolazione regionale. I principali indicatori demografici sono riportati nella tabella seguente.

Indicatori demografici al 31/12/2022	Totale Azienda	Distretto 1	Distretto 2	Distretto 3	Distretto 4	Distretto 5
Popolazione residente (di cui senza fissa dimora Padova 202)	928.856	207.759	118.104	168.174	257.442	177.175
Superficie (km2)	2126,33	141,5	215,3	298,3	582,4	888,83
Densità abitativa (abitanti/km2)	436,8	1468,3	548,6	563,8	442,0	199,3
Popolazione 0-14 anni	116.178	24.152	14.876	21.115	35.519	20.516
Popolazione 65 anni e più	218.101	52.745	27.952	39.221	54.044	44.139
Indice di vecchiaia (%)	187,7%	218,4%	187,9%	185,7%	152,2%	215,1%
Nati vivi	6.172	1.381	1.043	816	1.923	1.009
Deceduti	9.946	2.437	1.670	1.221	2.434	2.184
Stranieri residenti	94.705	37.986	10.432	9.565	24.330	12.392
Tasso di natalità (per 1000)	6,7	6,6	6,3	6,7	7,5	5,7
Tasso di mortalità (per 1000)	10,9	11,7	10,1	10,1	9,5	12,3

L'invecchiamento della popolazione è tra i più rapidi tra i Paesi maggiormente sviluppati, come dimostrano i seguenti indici.

	Azienda			Regione Veneto		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
0-14/popolazione totale (%)	12,9	12,7	12,5	13,0	12,8	12,6
65+/popolazione totale (%)	22,9	23,1	23,5	23,3	23,5	23,8
Indice di vecchiaia (%)	177	181,7	187,5	179,2	183,3	189,0
Indice di dipendenza anziani (%)	35,7	36,0	36,7	36,5	36,8	37,5
Indice di dipendenza strutturale (%)	55,8	55,9	56,3	56,9	56,9	57,3



Con riferimento al contesto specifico della provincia di Padova, anche ai fini del Piano triennale di prevenzione della corruzione, si ritiene utile considerare alcuni indicatori di contesto connessi all'andamento demografico ed economico.

Secondo la classifica stilata da "Il Sole 24 ore", la provincia di Padova nel 2022 registra un incremento del PIL pari allo 0,6%, passando da un valore medio del 2021 di 24,6 a 26,1 migliaia di euro pro-capite. Questi dati confermano come il Veneto abbia mostrato un'importante capacità di recupero dopo la crisi generata dalla pandemia covid.

Nel complesso l'occupazione nel Veneto si mantiene superiore alla media nazionale anche se nella nostra regione, nell'anno 2021, si è riscontrata una riduzione. In particolare nella provincia di Padova l'analisi ISTAT evidenzia una riduzione del 1% rispetto al 2020.

Il settore economico con il maggior numero di occupati è quello dei servizi (a Padova in misura maggiore rispetto al resto del Veneto). Tale settore ha registrato anche durante il periodo di emergenza sanitaria un incremento pari al 3% (variazione 2021 su 2020).

	Provincia di Padova	Veneto	Italia
Agricoltura	1,30%	2,96%	4,05%
Industria	33,07%	34,13%	26,64%
Servizi	65,63%	62,93%	69,31%

Fonte: Elaborazioni del Settore Programmazione Controllo e Statistica su dati ISTAT - Indagine continua sulle forze di lavoro

Nell'indagine del "Il Sole 24 ore" sulla qualità di vita delle province italiane per l'anno 2022, la provincia di Padova si colloca al 29° posto, con un recupero di 4 posizioni rispetto al 2021. Sempre con riferimento a questa indagine, si riportano nel prosieguo alcuni indicatori utili per comprendere il tessuto economico e sociale esterno all'Azienda.

Per quanto riguarda la ricchezza ed il consumo, la provincia di Padova si posiziona al 27° posto in Italia, salendo di 6 posizioni rispetto all'anno 2021. In particolare è elevata la spesa delle famiglie per beni durevoli (3.255 euro) ed è ridotto il ricorso al reddito di cittadinanza (5 assegni ogni mille abitanti a fronte di una media nazionale di 16).

Nella dimensione Affari e Lavoro la provincia di Padova si colloca al 15° posto in classifica (anche se in posizione inferiore rispetto al 2021, anno in cui si era collocata al 9° posto). Molto elevato è il dato delle startup innovative (11 ogni 1000 società di capitale rispetto a una media nazionale di 6,7), mentre inferiore alla media nazionale è il numero di nuove iscrizioni ogni 100 imprese registrate (5 contro una media nazionale di 5,1) e in particolare l'imprenditorialità giovanile (7% sul totale delle imprese registrate contro 8,4% dell'Italia).

In provincia di Padova è alta la percentuale di laureati (38,1% a fronte di una media italiana di 26,7%: Padova è al 4° posto in classifica). A Padova è infatti situata una delle Università più antiche e prestigiose d'Europa, con oltre 70.000 studenti iscritti, molti dei quali residenti in altre province (51%) o Regioni (22%) e domiciliati a Padova. Ogni anno si laureano circa 13.000 allievi.

La provincia di Padova è al 46° posto per quanto riguarda gli indicatori della cultura e del tempo libero, ottenendo buoni punteggi specie negli indicatori relativi agli sport e alle aree verdi (mq per abitante di verde urbano fruibile: 31 in provincia e 22,4 in Italia; metri equivalenti ogni 100 abitanti di piste ciclabili: 18 in provincia e 9,7 in Italia).

Per quanto riguarda l'ambito della giustizia e sicurezza, la provincia di Padova si colloca al 57° posto rispetto alle 107 province italiane prese in considerazione. In particolare Padova è la 3ª provincia in Italia per numero di denunce di spaccio stupefacenti (90 denunce ogni 100mila abitanti), la 7ª per denunce di furti in abitazione (355 denunce ogni 100mila abitanti), la 9ª per i delitti informatici (60 denunce ogni 100mila abitanti). Nel complesso, l'indice di criminalità, ovvero il totale dei delitti denunciati ogni 100mila abitanti, è pari a 3.419, rispetto a una media nazionale di 3.109.

L'Azienda, quale ente strumentale della Regione Veneto, ha il compito di realizzare le finalità del Servizio Sanitario Regionale, erogando i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA). La rilevante quantità e diversità delle attività svolte a tale fine dalle strutture aziendali è sintetizzata, per macro-numeri, nei paragrafi che seguono.

L'assistenza ospedaliera

L'assistenza ospedaliera è garantita sul territorio da 5 presidi ospedalieri a gestione diretta di cui uno riservato ad attività di riabilitazione e da 4 Case di Cura private accreditate.

Strutture ospedaliere		
Ospedali per acuti	05050601 - O. C. Cittadella	Struttura pubblica (spoke)
	05050602 - O. C. Camposampiero	Struttura pubblica (spoke)
	05050604 - O.C. Piove Di Sacco	Struttura pubblica (spoke)
	05050605 - O. C. Schiavonia	Struttura pubblica (spoke)
	05012300 - C. C. "Abano Terme"	Struttura privata accreditata
Poli Riabilitativi	05050607 - O. C. Conselve	Struttura Pubblica
	05050606 - O. C. Montagnana*	Struttura Pubblica
	05012100 - C. C. "Villa Maria"	Struttura privata accreditata
	05012200 - C. C. "Trieste"	Struttura privata accreditata
	05012400 - C. C. "Parco Dei Tigli"	Struttura privata accreditata
*Dal 2021 L'Ospedale di Montagnana è diventato struttura intermedia		

Nelle tabelle sottostanti è riportata la produzione relativa ai dimessi dell'ultimo triennio (i valori del 2022 sono provvisori) per struttura erogante e per area di riferimento.

Strutture	2020	2021	2022 (prov.)
05050601 - O. C. Cittadella	11.595	11.403	11.843
05050602 - O. C. Camposampiero	12.116	11.809	12.093
05050604 - O.C. Piove Di Sacco	5.527	5.210	5.658
05050605 - O. C. Schiavonia	9.792	10.077	12.919
05050607 - O. C. Conselve (riab.)	315	155	168
05050606 - O. C. Montagnana (riab.)*	232		
Totale Ospedali Pubblici	39.577	38.654	42.681
05012100 - C. C. "Villa Maria"	1.897	2.204	2.284
05012200 - C. C. "Trieste"	1.175	1.194	1.063
05012300 - C. C. "Abano Terme"	12.316	11.987	12.087
05012400 - C. C. "Parco Dei Tigli"	1.126	1.265	1.286
Totale Privato Convenzionato**	16.514	16.650	16.720
Totale Azienda Ulss 6	56.091	55.304	59.401

*Nel 2021 L'Ospedale di Montagnana è diventato struttura intermedia

** escluse dimissioni totalmente non a carico del SSN (anno 2022 proiezione a partire da 11 mesi)

Area	PUBBLICO			PRIVATO			Totale		
	2020	2021	2022 provv	2020	2021	2022 provv	2020	2021	2022
Medica	17.778	16.959	17.957	1698	1878	2.014	19.476	18.837	19.971
Chirurgica	12.631	13.300	15.812	9228	8901	8.660	21.859	22.201	24.472
Terapie Intensive	389	405	374	72	68	63	461	473	437
Materno-Infantile	6.536	6.596	7.005	2013	2213	2.372	8.549	8.809	9.377
Riabilitazione e Lungodegenza	1.517	590	669	2377	2325	2.326	3.894	2.915	2.995
Salute Mentale	726	804	864	1126	1265	1.286	1.852	2.069	2.150
Totale azienda	39.577	38.654	42.681	16.514	16.650	16.720	56.091	55.304	59.401

L'attività di Pronto Soccorso è garantita dai 4 ospedali pubbliche e dalla C.C. di Abano. Si riportano gli accessi divisi per codice colore attribuito in fase di triage.

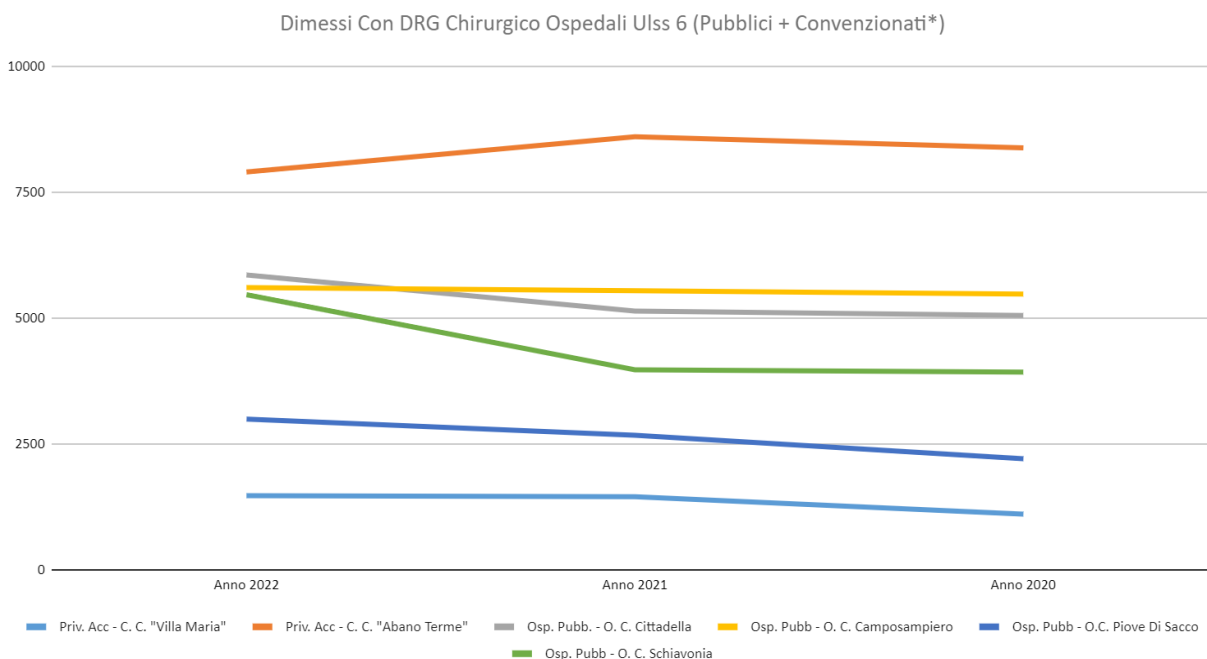
Pronto Soccorso Ospedali Pubblici Ulss 6			
Codice colore	2020	2021	2022 (prov.)
Rosso	2.613	2.774	3.570
Arancione	5.325	15.757	26.402
Giallo	23.580	16.917	11.627
Verde	27.470	26.778	26.127
Bianco	61.724	69.121	89.924
Non attivato	171	464	607
Totale	120.883	131.811	158.257

Pronto Soccorso Privati Convenzionati (Struttura Abano Terme)			
Codice colore	2020	2021	2022 (prov.)
Rosso	343	387	302
Arancione	-	1.972	3.460
Giallo	4.677	3.819	1.503
Verde	8.291	8.825	7.609
Bianco	16.798	17.282	16.132
Non attivato	-	1	-
Totale	30.109	32.286	29.006

Interventi Chirurgici

Sotto sono riportati di dimessi con DRG di tipo chirurgico effettuati negli ospedali dell'Azienda e strutture private accreditate negli ultimi tre anni.

Grafico 1 interventi chirurgici per ospedale



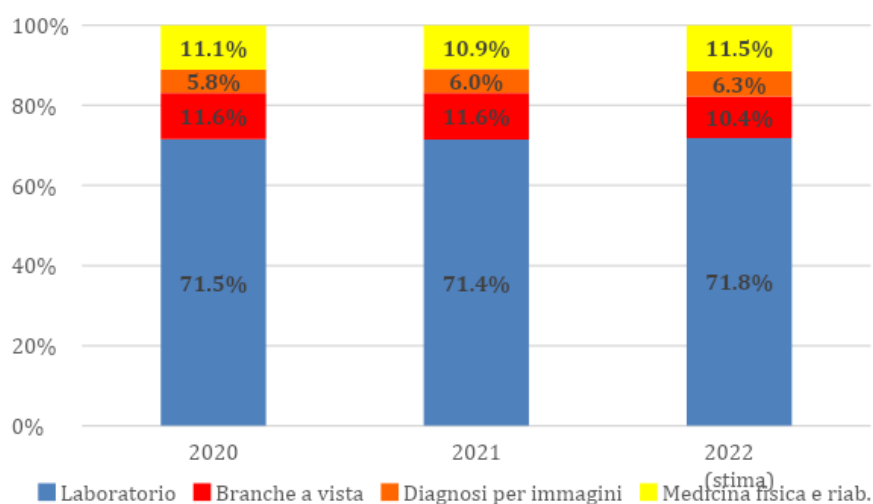
* esclusi Dimessi senza oneri per il SSN

L'assistenza specialistica

Le prestazioni sono erogate presso gli ospedali, presso le sedi distrettuali e da numerose strutture private convenzionate. Si riporta il numero di prestazioni erogate, per macro-area e tipologia di struttura.

Branca	PUBBLICO			PRIVATO			Totale		
	2020	2021	2022 (stima)	2020	2021	2022 (stima)	2020	2021	2022 (stima)
Laboratorio	4.935.365	5.365.600	5.439.589	1.296.256	1.441.741	1.500.639	6.231.621	6.807.341	6.940.228
Branche a vista	675.978	734.603	739.011	334.048	372.659	265.067	1.010.026	1.107.262	1.004.078
Diagnosi per immagini	204.417	252.150	240.944	302.020	322.453	367.034	506.437	574.603	607.978
Medicina fisica e riabil.	173.680	186.908	246.590	792.350	852.527	860.699	966.030	1.039.435	1.107.289
Totale	5.989.440	6.539.261	6.666.134	2.724.674	2.989.380	2.993.439	8.714.114	9.528.641	9.659.573

Distribuzione delle prestazioni pubbliche e private per macro-area anni 2020-2022.



L'assistenza distrettuale

L'assistenza distrettuale è garantita da una rete di servizi sanitari e socio-sanitari integrati con i privati accreditati presenti nel territorio.

Nella tabella che segue vengono sinteticamente illustrati per tipologia e numerosità.

SERVIZI SANITARI E SOCIO SANITARI PRESENTI NEL TERRITORIO EUGANEO	
Distretti	Il territorio dell'Euganea è suddiviso in 5 Distretti socio-sanitari: <ul style="list-style-type: none"> - Distretto Alta Padovana - Distretto Padova Bacchiglione - Distretto Padova Terme Colli - Distretto Padova Piovese - Distretto Padova Sud

Strutture intermedie	<p>OSPEDALI DI COMUNITA' sono complessivamente 8 di cui 4 a gestione diretta pubblica e 4 privati accreditati.</p> <p>Strutture a gestione diretta pubblica</p> <ul style="list-style-type: none"> - ODC presso Ospedale di Camposampiero - ODC presso Ospedale di Piove di Sacco - ODC presso Ospedale di Conselve - ODC presso ex Ospedale di Montagnana <p>Strutture private accreditate</p> <ul style="list-style-type: none"> - ODC presso Ipab CRA Cittadella Borgo Padova - ODC presso Ipab Bonora Camposampiero - ODC presso Fondazione OIC Padova - ODC presso C.C. Villa Maria Padova
	<p>UNITA' RIABILITATIVE TERRITORIALI sono complessivamente 6 di cui 3 a gestione diretta pubblica e 3 privati accreditati</p> <p>Strutture a gestione diretta pubblica</p> <ul style="list-style-type: none"> - URT presso Ospedale di Piove di Sacco - URT presso ex Ospedale di Montagnana - URT presso Ospedale di Camposampiero <p>Strutture private accreditate</p> <ul style="list-style-type: none"> - URT presso Ipab Bonora Camposampiero - URT presso Ipab CRA Cittadella - URT presso Fondazione OIC Padova
	<p>HOSPICE sono complessivamente 5 di cui 1 a gestione diretta pubblica e 4 privati accreditati</p> <p>Strutture a gestione diretta pubblica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hospice presso ex Ospedale di Montagnana <p>Strutture private accreditate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hospice presso Ipab Bonora Camposampiero - Hospice presso Ipab CRA Cittadella - Hospice presso Fondazione OIC Padova - Hospice presso Casa Santa Chiara Padova
Poliambulatori Specialistici extra ospedalieri	<p>Si suddividono in:</p> <p>Attività di laboratorio: n. 24 laboratori di cui 7 a gestione diretta pubblica extraospedaliera</p> <p>Attività di diagnostica: n. 29 di cui 5 a gestione diretta pubblica extraospedaliera</p> <p>Attività clinica: n. 80 di cui 21 a gestione diretta pubblica extraospedaliera</p>
Strutture per minori e famiglie	<p>Sono presenti 25 servizi di Neuropsichiatria infantile, età evolutiva, 19 sedi Consultoriali. Nell'Alta Padovana è presente un centro di diagnosi e cura dei disturbi dello spettro autistico</p>
Strutture per anziani	<p>Sono presenti 17 Centri Diurni e 47 Centri Servizi. Un centro SAPA e due strutture dedicate agli stati vegetativi.</p>
Strutture per persone con disabilità	<p>Sono presenti 95 strutture dedicate ai pazienti disabili fisici e psichici tra centri diurni, comunità alloggio e gruppi appartamento.</p>
Strutture per salute mentale	<p>Sono presenti 71 strutture dedicate ai pazienti con problemi</p>

	psichiatriche e comprendono i centri diurni, le comunità alloggio, i gruppi appartamento, i CSM, i DH territoriali e i CTRP.
Strutture per persone con dipendenza	Sono presenti 7 comunità private accreditate e 6 sedi afferenti alle 2 UOC Serd dell'Azienda.

Assistenza Domiciliare Integrata

Al fine di garantire un adeguato sostegno al paziente con particolari necessità assistenziali (in particolare gli anziani), presso il proprio domicilio, sono garantiti dalle ULSS e dai Comuni diversi servizi gratuiti forniti a domicilio, differenziati a seconda delle esigenze del cittadino. L'assistenza domiciliare integrata è tra le attività di risposta ai bisogni del cittadino più articolata in quanto coinvolge più figure professionali anche contemporaneamente. Di seguito si riportano i dati relativi agli accessi per intensità assistenziale. I dati del 2022 si riferiscono al periodo gennaio - settembre.

Numero accessi per intensità assistenziale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 9 mesi
Attività di base	24.834	30.292	18.689
Livello 1	14.644	16.170	12.075
Livello 2	4.679	5.438	3.896
Livello 3	468	486	341
Livello 4	1.975	2.365	1.335
TOTALE	46.600	54.751	36.336

Cure palliative

La rete delle cure palliative offre un'assistenza globale al paziente con patologie croniche in fase di terminalità, attraverso percorsi integrati di cura in differenti setting assistenziali: domicilio, ambulatorio, Hospice, Ospedale di Comunità, Centri Servizi per Anziani, come previsto dalla DGRV n. 553/2018 che definisce il modello assistenziale di rete delle cure palliative e della terapia del dolore.

Nella tabella che segue si analizza l'andamento dei pazienti oncologici deceduti assistiti dalla rete di Cure palliative:

	al 31/12/2020	al 31/12/2021	al 31/12/2022 (valore annuo stimato)
Deceduti a domicilio	734	891	858

Deceduti in Hospice	558	499	544
TOTALE	1.292	1.390	1.402

Centrale Operativa Territoriale (COT)

La Centrale Operativa Territoriale (COT) svolge funzioni di coordinamento della presa in carico dell'utente "fragile" e di raccordo fra i soggetti della rete assistenziale. La segnalazione del bisogno socio-sanitario/domanda di intervento può essere presentata dal personale dei servizi distrettuali e ospedalieri, dal MMG, dal PLS e dai Medici della continuità assistenziale.

La seguente tabella illustra il numero di pazienti gestiti.

Centrale Operativa Territoriale:	al 31/12/2020	al 31/12/2021	al 31/12/2022	Diff. 2022-2021
Attività COT ordinaria	38.666	41.089	41.386	297
..di cui trasferimenti (transizioni)	n.d.	1.462	1.549	87

Assistenza psichiatrica territoriale

L'assistenza psichiatrica è assicurata attraverso i servizi ambulatoriali, semiresidenziali, residenziali e di ricovero ospedaliero (SPDC) che afferiscono al Dipartimento di Salute Mentale. Il Dipartimento è strutturale transmurale (ospedaliero e territoriale) e opera per la prevenzione, cura e riabilitazione di ogni forma di disagio mentale associato a patologia psichiatrica, concorrendo a promuovere la salute mentale in collaborazione con tutte le agenzie sanitarie e sociali del territorio.

Utenti presi in carico per diagnosi	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (dati provvisori)
Schizofrenia, disturbo schizofrenico e deliranti	4.496	3.455	3.336
Disturbi affettivi	6.077	4.909	4.742
Disturbi nevrotici legati a stress e somatoformi	5.031	4.478	4.223
Disturbi della personalità e del comportamento nell'adulto	2.183	1.716	1.664
Altre diagnosi psichiatriche	2.950	2.694	2.566
TOTALE	20.737	17.252	16.531

Strutture intermedie

Per tutti quei pazienti dove non sia prefigurabile un percorso di assistenza domiciliare e risulti improprio il ricorso all'ospedalizzazione o al suo prolungamento, l'Azienda garantisce l'assistenza attraverso le Strutture intermedie che accolgono i pazienti per un periodo limitato (20-30 giorni). Vi sono tre diverse tipologie di offerta:

1. Ospedale di Comunità: struttura di ricovero, inserita nella rete dei servizi dell'assistenza territoriale;
2. Unità Riabilitativa Territoriale (URT): struttura di ricovero con obiettivi di assistenza, conservazione dello stato di equilibrio di salute e riabilitazione;
3. Hospice: struttura residenziale, integrata nella rete dei servizi di cure palliative, destinata all'assistenza di malati in fase avanzata di malattia o in condizioni di fine vita.

Con la DGRV n. 614 del 2019, la Regione Veneto ha rivisto le schede di dotazione ospedaliera delle strutture pubbliche e private accreditate e ha definito la dotazione delle strutture di ricovero intermedie. Con la Delibera del Direttore Generale n. 834 del 30 settembre 2019, l'Azienda ha formulato il Piano Attuativo Aziendale sia delle strutture pubbliche che private accreditate e delle strutture intermedie. Nella tabella che segue viene illustrata la programmazione dei posti letto delle strutture intermedie dell'ULSS 6 Euganea.

Posti letto come da programmazione regionale

Tipologia		Posti letto Alta Padovana	Posti letto Padova	Posti letto Padova Sud	Posti letto Totali
ODC	Pubblico	24	0	45	69
	Privato	30	84	0	114
	TOTALE	54	84	45	183

Tipologia		Posti letto Alta Padovana	Posti letto Padova	Posti letto Padova Sud	Posti letto Totali
URT	Pubblico	12	18	18	48
	Privato	20	15	0	35
	TOTALE	32	33	18	83

Tipologia		Posti letto Alta Padovana	Posti letto Padova	Posti letto Padova Sud	Posti letto Totali
Hospice	Pubblico	0	0	8	8
	Privato	12	26	0	38
	TOTALE	12	26	8	46
TOTALE POSTI LETTO		98	143	71	312

Assistenza farmaceutica

L'assistenza farmaceutica alla popolazione del territorio è garantita tramite la rete delle 277 farmacie convenzionate presenti sul territorio dell'ULSS 6 Euganea. Attraverso le farmacie territoriali viene garantito ai cittadini anche il servizio di distribuzione per conto.

DISTRETTI	Alta Padovana	Padova	Padova Sud	Totale
Numero Farmacie Convenzionate*	71	143	63	277
Spesa Convenzionata**	€ 92.983.013 (proiezione annua 2022)			

*Fonte: UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale – aggiornato al 31-12-2022

**Fonte: Report prescrizione farmaceutica gennaio-novembre 2022 HTA Azienda Zero

Assistenza protesica

Assistenza protesica - pro capite			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022* dato provvisorio
procapite protesica	€ 8,91	€ 10,27	€ 9,42

Sanità penitenziaria

La Rete regionale dei servizi sanitari penitenziari è stata strutturata con DGR n. 1529/2015 e prevede per il nostro territorio le seguenti tipologie di servizi sanitari:

L'attività svolta è rappresentata nella tabella che segue.

Tipologia di prestazioni	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022*
Prestazioni specialistiche erogate internamente	5.151	4.681	3.264
Prestazioni specialistiche erogate all'estero	1.281	1.401	1.529
Attività di Pronto Soccorso	217	262	253
Ricoveri (urgenti-programmati)	79	53	51

* dati provvisori

Assistenza alle Persone anziane non autosufficienti

Il sistema dei servizi residenziali e semiresidenziali rivolto agli anziani ed alle persone non autosufficienti è definito dalla Regione Veneto e trova applicazione e programmazione locale attraverso il Piano di Zona dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari.

Nel rispetto del principio di libera scelta, ossia la facoltà del cittadino di scegliere il centro servizi più rispondente ai propri bisogni, in relazione ad aspettative e condizioni economiche, gli strumenti operativi sono:

- L'impegnativa di residenzialità, ossia il titolo che viene rilasciato al cittadino valutato non autosufficiente da parte della UVMD per l'accesso ai servizi residenziali e semiresidenziali della Regione Veneto, accreditati;
- Il Registro Unico di Residenzialità (R.U.R.), previsto con DRG n° 3632/2002 in ogni Azienda ULSS come strumento di attribuzione, di gestione e di regolazione delle impegnative di residenzialità.

Anziani non autosufficienti	Alta Padovana	Padova	Padova Sud	Totale
Età media all'ingresso	84	83	84	-
N. utenti presenti al 31/12/2022 nelle strutture residenziali				
di cui: I livello (DGR 996, QSA; privati)	1.013	1.956	888	3.857
di cui: II livello	174	296	141	611
di cui in strutture alta protezione Alzheimer	-	-	7	7
di cui stati vegetativi permanenti	14	28	-	42
N. utenti presenti al 31/12/2022 nelle strutture semiresidenziali - Centri diurni				
	41	259	65	365

Fonte: *Disabilità e non autosufficienza*

Assistenza alle Persone con disabilità

L'offerta assistenziale rivolta ai disabili è garantita da numerose strutture socio-sanitarie e sociali, che offrono sia servizi diurni che residenziali. L'Azienda ULSS 6 Euganea, al fine di dare uniformità di accesso e di erogazione dei servizi all'interno del territorio ha adottato un Regolamento Unico Aziendale che definisce i criteri di regolazione del flusso delle domande ammesse alla residenzialità e semiresidenzialità, le modalità di accesso alla rete

assistenziale, i criteri per la gestione delle graduatorie, i criteri e le modalità per l'attribuzione delle impegnative di residenzialità, le modalità ed i tempi di alimentazione del flusso informativo regionale (ex DGRV n. 2961/2012).

Persone con disabilità	Alta Padovana	Padova	Padova Sud	Totale
N. utenti presenti al 31/12/2022 nelle strutture residenziali	81	624	100	805
<i>di cui residenze definitive</i>	81	557	82	738
<i>di cui residenze temporanee</i>	0	47	18	67
N. utenti presenti al 31/12/2022 nelle strutture semiresidenziali	389	787	247	1.385
<i>di cui residenze definitive</i>	388	764	247	1.361
<i>di cui residenze temporanee</i>	1	23	0	24
N. assistiti con forme di domiciliarità al 31/12/2022	649	1.058	463	2.170
<i>di cui progetti sperimentali (DGR 739/2015-1375/2020)</i>	23	78	40	141
<i>di cui progetti vita indipendente</i>	26	33	54	113
<i>di cui progetti Dopo di noi Euganea</i>	15	64	21	100
<i>Altro (ICD, SIL, ecc)</i>	585	883	348	1.816

Fonte: Disabilità e non autosufficienza

Servizi per le Dipendenze

Il Servizio per le Dipendenze (SERD) dell'Azienda è organizzato su 6 sedi e segue le persone dipendenti, o a rischio dipendenza, da sostanze stupefacenti, alcool, fumo o gioco d'azzardo.

	Alta Padovana		Padova		Padova Sud		Totale	
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2022
Utenti Totali	1.200	1.234	3.231	3.475	1.185	1.300	5.616	6.009
<i>di cui tossicodipendenti</i>	509	516	1.813	1.896	572	615	2.894	3.027
<i>di cui alcolisti</i>	455	470	750	826	306	329	1.511	1.625

<i>di cui tabagisti</i>	2	20	126	154	6	9	134	183
<i>di cui dipendenti del gioco</i>	66	66	85	130	45	54	196	250
<i>di cui altri utenti</i>	168	162	457	469	256	293	881	924

Consultori Familiari

L'assistenza alle donne, famiglie e coppie è garantita dalla rete dei consultori familiari, presenti in 20 sedi, di cui 12 sedi nel territorio dei distretti di Padova (1-2-3), 4 sedi nel territorio del distretto Alta Padovana e 4 sedi nel territorio del distretto Padova Sud.

Consultori familiari Utenti presi in carico per tipologia (*)	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (dati provvisori)
Singoli	10.459	10.514	9.917
Coppie	1.583	1.891	1.726
Famiglie	2.444	2.648	2.347
Altri gruppi	2.282	3.597	2.596
TOTALE	15.120	16.738	14.849

** dati ancora provvisori (*) uno stesso utente può essere incluso in più tipologie

L'assistenza primaria

L'assistenza medica primaria è garantita capillarmente sul territorio da 540 Medici di Medicina Generale (MMG) e da 98 Pediatri di Libera Scelta (PLS).

Nel rispetto degli obiettivi regionali, sono state attivate 14 Medicine di Gruppo Integrate (MGI) distribuite nel territorio dell'Euganea come descritto nella tabella che segue.

Distribuzione MMG, PLS	Alta Padovana	Padova	Padova Sud	Totale
MMG	61	128	44	233
N. MMG in Medicina di Gruppo	36	109	15	160
N. MMG in Medicina di gruppo integrata	54	42	48	144
N. MMG in Associazione semplice	0	2	0	2
Pediatri di Libera Scelta	28	51	19	98
Totale Assistenza Primaria	179	332	126	637

L'assistenza sociale e socio-sanitaria

L'offerta di servizi residenziali e diurni si rivolge all'età evolutiva e agli assistiti "più fragili": anziani, persone con disabilità, con patologie croniche o con problemi di dipendenze o di salute mentale. Il sistema di offerta è costituito da una ampia rete territoriale di strutture sociali e socio-sanitarie, adeguatamente dotate per far fronte alle esigenze delle diverse tipologie di destinatari.

Le Unità Di Offerta sociali e socio sanitarie autorizzate all'esercizio ai sensi della LR 22/02 (e provvedimenti attuativi) alla data di adozione del Piano di Zona Straordinario 2021 (DDG 494 del 25/06/2021), sono di seguito riepilogate:

AREA	ULSS/DISTRETTO	STRUTTURE SOCIALI		STRUTTURE SOCIO SANITARIE *	
		N. UDO	N. POSTI	N. UDO	N. POSTI
Infanzia, adolescenza e famiglia	Distretto Alta Padovana	52	1.346	2	16
	Distretti di Padova*	134	3.667	2	16
	Distretto Padova Sud	41	929	-	-
	ULSS 6 EUGANEA	227	5.952	4	32
Adulti e Anziani (compresi SVP -Stati Vegetativi Permanenti, SAPA - Sezioni Alta Protezione Alzheimer e Comunità alloggio per malati di AIDS)	Distretto Alta Padovana	1	12	29	1.265
	Distretti di Padova*	4	115	45	2.934
	Distretto Padova Sud	7	118	23	1.280
	ULSS 6 EUGANEA	12	245	97	5.469
Disabilità	Distretto Alta Padovana	-	-	23	510
	Distretti di Padova*	-	-	52	1.567
	Distretto Padova Sud	-	-	20	349
	ULSS 6 EUGANEA	-	-	95	2.426
Dipendenze	Distretto Alta Padovana	-	-	-	-
	Distretti di Padova*	-	-	11	107
	Distretto Padova Sud	-	-	5	129
	ULSS 6 EUGANEA	-	-	16	236
Salute mentale **	Distretto Alta Padovana	-	-	15	161
	Distretti di Padova*	-	-	28	315
	Distretto Padova Sud	-	-	12	134
	ULSS 6 EUGANEA	-	-	55	610
TOTALE		239	6.197	267	8.773

* Padova Bacchiglione, Terme Colli, Piovese

** Per l'area Salute Mentale sono incluse le UDO di area sanitaria (CTRP e CD)

Fonte: Piano di Zona Straordinario 2021 ULSS 6 Euganea

La prevenzione

Il perseguimento della tutela della sanità pubblica e la lotta alle malattie si attua per conto del Dipartimento di Prevenzione che, tra le numerose attività, si contraddistingue per la lotta alla prevenzione volta al costante miglioramento della qualità della vita dei cittadini residenti nel bacino dell'ULSS 6 Euganea e al benessere e alla sicurezza degli animali domestici e d'allevamento presenti nel territorio soffermandosi sulla necessità di garantire e di promuovere una corretta alimentazione come parte fondamentale dello stile di vita sano. Rimane sempre alta l'attenzione del Dipartimento verso la gestione della pandemia da COVID-19 mediante la campagna vaccinale, i punti tampone e il contact-tracing.

Coperture vaccinali

Il contrasto alle malattie e la lotta alla prevenzione si attua principalmente attraverso le campagne vaccinali promosse annualmente dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica. Grazie alla vaccinazione infatti è possibile prevenire in modo significativamente elevato la comparsa della malattia e la sua successiva cura. Nella tabella posta di seguito vengono evidenziate le vaccinazioni pediatriche rivolte ai bambini e agli adolescenti presenti nel territorio dell'Ulss 6 Euganea che, presso le strutture individuate, possono effettuare la vaccinazione obbligatoria e/o raccomandata dal Ministero della Salute secondo il calendario della Regione Veneto.

I due indicatori di riferimento riescono a mantenere nei tre anni di riferimento un trend che si attesta sul 93% di copertura in leggero aumento nell'anno 2022 (dati provvisori). Un altro indicatore oggetto di monitoraggio è la vaccinazione influenzale della persona ultrasessantacinquenne che interessa i soggetti che hanno compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che sono residenti o domiciliati nel bacino dell'Ulss 6 Euganea.

Copertura Vaccinale	2020	2021	2022
Ciclo base (3 dosi) vaccino esavalente (polio, difterite, tetano, epatite B, pertosse, Hib)	94%	93,9%	95%
Vaccino contro morbillo, parotite, rosolia (MPR)	94%	93%	94%
Vaccinazione antinfluenzale nell'anziano (>=65)	53%	53,4%	n.d.

Screening oncologici

Un'attività che impegna notevolmente le risorse del Dipartimento di Prevenzione è la campagna di screening il cui scopo primario è diagnosticare precocemente la malattia. L'Ulss 6 Euganea realizza i programmi di screening della mammella, della cervice uterina e del colon-retto rivolti a una popolazione target in una determinata fascia d'età ritenuta potenzialmente a rischio. Di seguito sono riportati i risultati raggiunti dalle campagne negli ultimi tre anni (*dati provvisori).

Screening-Copertura	Copertura 2020	Copertura 2021	Copertura 2022
Screening mammografico	40%	59%	49%*
Screening cervice uterina	38%	50%	47%*
Screening colon retto	47%	52%	53%*

Servizio prevenzione igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro SPISAL

Il Servizio è parte integrante del Dipartimento di Prevenzione e attraverso di esso viene garantita la prevenzione delle malattie e degli infortuni nell'ambito lavorativo con il conseguente miglioramento del benessere organizzativo e strutturale della singola impresa. Lo SPISAL persegue e gestisce l'attività ponendo al centro il bisogno dei lavoratori e delle aziende.

Di seguito sono proposti alcuni tra gli indicatori principali di attività del Servizio. E' necessario sottolineare il profuso impegno con cui vengono effettuati periodicamente i controlli nelle attività produttive (+ 10% rispetto al 2021) parallelamente alle ore di formazione garantite ed erogate nell'anno ai lavoratori e alle aziende che, per il 2022, sono aumentate fino a superare le ore del 2020 portando a formare 747 persone.

Servizio prevenzione igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro SPISAL	2020	2021	2022
Attività produttive sottoposte a controllo di cui:	2.975	2.428	2.671
cantieri	596	1.315	941
cantieri per bonifica amianto	245	310	228
aziende agricole	182	227	191
Copertura attività produttive soggette a controllo	6,10%	5%	5,50%
Inchieste per infortuni sul lavoro concluse	240	321	252
Inchieste per malattie professionali concluse	428	315	196
Visite mediche	544	303	425
Ore di formazione erogate	48	16	60
Persone formate	122	79	747

Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare

All'interno del Dipartimento Funzionale di Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare si collocano cinque Servizi che operano in conformità con la normativa ISO 9001:2015. Le loro singole attività si distribuiscono uniformemente nel territorio di competenza dell'Ulss 6 Euganea dove coesistono e cooperano in sinergia per assicurare sia il benessere degli animali all'interno degli allevamenti e la corretta tenuta della documentazione di riferimento, sia garantendo un controllo costante sugli alimenti necessari per la nutrizione tutelando il ruolo dell'alimentazione nella promozione della salute.

Servizio Igiene alimenti e Nutrizione.

Nel corso dell'anno 2022 il Servizio SIAN ha mantenuto lo standard di qualità attraverso l'effettuazione di controlli e lo studio di campioni sia su alimenti di origine vegetale (come i funghi) che su bevande, vini ed acque, non dimenticando l'importanza dei controlli relativi agli esercizi di ristorazione o le mense scolastiche.

Servizio Igiene alimenti e Nutrizione	2020	2021	2022
Nr. controlli/campioni sugli alimenti di origine vegetale	305	477	405
Nr. controlli/campioni sulle bevande, vini ed acque destinate al consumo umano	855	1.320	819
Nr. controlli negli esercizi del settore di produzione/trasformazione/commercializzazione di alimenti vegetali	2.096	1.642 (*30/11/21)	1.894
Nr. audit presso ristorazioni pubbliche	20	47/45	38

Servizio di Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati.

Le ispezioni e i controlli all'interno delle attività che producono alimenti vengono garantite dal SvAOA che ha il compito di svolgere periodicamente i dovuti accertamenti relativamente alle fasi di produzione, trasformazione, conservazione, commercializzazione e trasporto con un focus particolare sulle ispezioni in stabilimenti di macellazione (5.396 effettuate nel 2022 corrispondenti al 100% degli stabilimenti da ispezionare).

Servizio di Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati	2020	2021	2022
Nr. ispezioni/controlli negli stabilimenti produttori di alimenti di origine animale	2.069	3.998	2.238
% check-list compilate sui sottoprodotti di origine animale ai sensi del Regolamento (CE) 1069/2009	403 (100%)	400 (100%)	457 (100%)
Nr. ispezioni in stabilimenti produzione/lavorazione (non ricomprese nei punti precedenti)	61	113	146
Nr. ispezioni in stabilimenti macellazione	4.006 (100%)	5.479 (100%)	5.396 (100%)

*Il dato 2022 potrebbe subire una leggera variazione a seguito della chiusura delle ultime pratiche.

Servizio Veterinario di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

La tutela della conformità degli allevamenti viene garantita dal SIAPZ che vigila sull'intera filiera salvaguardando il benessere degli animali nell'allevamento. Di seguito sono presentati alcuni indicatori del Piano Nazionale che, in linea di massima, rimangono stabili nel corso degli anni.

Servizio Veterinario di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche	2020	2021	2022
Piano Nazionale Alimentazione animale: campioni	232	225	220
Piano Nazionale Residui: campioni	1.000	1.020	958
Piano Nazionale Benessere Animale: campioni	300 (checklist)	210(checklist)	270 (checklist)

Servizio Sanità Animale

La sorveglianza sanitaria compete al Servizio di Sanità Animale che monitora costantemente la situazione circa le malattie parassitarie e infettive degli animali evitando la loro propagazione nel territorio. A tal proposito il numero di prelievi negli allevamenti avicoli per l'anno 2022 è aumentato di circa 10.000 unità come conseguenza della pesante ondata di Influenza Aviaria che ha colpito gli allevamenti presenti nel bacino di riferimento e che ha insistito per svariati mesi creando danni ingenti agli allevatori.

Servizio Sanità Animale	2020	2021	2022
Nr allevamenti avicoli controllati: nr prelievi	5.100 (100%)	18.424 (100%)	29.118 (100%)
Capi bovini e ovini controllati per TBC, Brucellosi, Leucosi: nr. capi	14.165	16.361 (100%)	8.639 (100%)
Capi bovini e ovini controllati per TBC, Brucellosi, Leucosi: nr. allevamenti	287	276 (100%)	230 (100%)
Gestione anagrafi/capi movimentati (bovina, suina, caprina ecc...)	1.078.130	1.075.400	520*

*Il dato 2022 è relativo solamente alla gestione delle anagrafiche relative alle Aziende.

La movimentazione dei capi è, oggi, in capo ai singoli allevamenti.

Servizio di Igiene Urbana

La lotta al randagismo felino e canino viene monitorata dal Servizio di Igiene Urbana che tra i vari compiti si occupa di promuovere il corretto equilibrio tra uomo, animale e ambiente.

Servizio di Igiene Urbana Veterinario	2020	2021	2022
Lotta al randagismo: cattura cani randagi/vaganti	1.132	1.236	1.510
Lotta al randagismo: colonie feline sterilizzate	2.284	2.376	3.804
Nr. movimentazioni anagrafe canina	129.700	136.689	53.581*

*Il dato 2022 risulta provvisorio in quanto le movimentazioni dell'anagrafe canina, oggi, sono gestite in un programma esterno al Servizio e diverso rispetto agli anni precedenti.

La programmazione economica: raccordo con il BEP 2023

La programmazione aziendale è strettamente inserita nel quadro normativo e programmatico di riferimento e, in particolar modo, in quanto stabilito nei documenti e provvedimenti nazionali e regionali attualmente adottati.

Con nota prot. 555044 del 01.12.2022 ad oggetto “Ciclo di bilancio 2023 – Predisposizione dei Bilanci Economici Previsionali”, il Direttore Generale dell’Area Sanità e Sociale ha definito il quadro programmatico economico e finanziario, nazionale e regionale entro cui dovrà collocarsi la predisposizione dei Bilanci previsionali 2023, dando mandato ad Azienda zero di definire e comunicare, a tal fine, alle aziende ed enti SSR le direttive tecniche e contabili. La redazione del bilancio di previsione è stata, quindi, effettuata prendendo in considerazione le indicazioni regionali di cui alla nota sopra citata unitamente alla comunicazione di Azienda Zero prot. n.0034088 del 6-12-2022 “Direttive per la formulazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023 delle Aziende del SSR.” In quest’ultima è indicata, tra l’altro, la metodologia da seguire per la compilazione di alcune voci di ricavo e di costo con indicazione dei relativi importi da prendere a riferimento.

Nella proposta di BEP 2023 sono pertanto tenuti in considerazione tali riferimenti, puntando, nel contempo, al mantenimento della qualità e quantità dei risultati raggiunti nei livelli di assistenza e nel funzionamento dei servizi.

Per quanto concerne il Costo della Produzione è stata posta l’attenzione sulla circostanza che lo svolgimento delle attività previste per il 2023, unitamente all’incremento delle linee produttive e alle azioni volte al recupero delle liste di attesa, determinano un assorbimento di risorse maggiore rispetto agli importi indicati quali valori da prendere a riferimento per la redazione del BEP 2023. Tale maggiore fabbisogno deriva anche dalla considerazione delle dinamiche inflattive e degli elementi presenti nell’attuale scenario di crisi energetica e di incremento di costi per il reperimento delle materie prime, oltreché del permanere della emergenza pandemica.

Sulla base di quanto sopra esposto l’Azienda ha elaborato la proposta di Conto Economico Preventivo annuale per l’esercizio 2023 di area sanitaria, che contrappone complessivamente risorse disponibili per le attività pari ad € 1.790.490.292,07 a costi di esercizio pari ad € 1.977.811.088,01, con un risultato di esercizio di € -212.431.110,09. Tale grandezza non risulta rappresentare in modo completo l’andamento della gestione dal momento che il valore della produzione è manchevole di parte del finanziamento regionale il cui importo non è ancora stato quantificato in modo definitivo.

La Struttura tecnica regionale ha riscontrato il Conto Economico Preventivo annuale ricevuto ai fini del proseguimento della sua formalizzazione da parte dell’Azienda Ulss avvenuta con l’adozione della deliberazione del Direttore Generale n.896 del 28 dicembre 2022.

Valore della produzione

Il valore della produzione ammonta a € 1.790.490.292 con un incremento rispetto al Conto Economico Preventivo Aggiornato su base annua al III trimestre 2022 pari a € 53.172.806.

Si rappresentano di seguito sinteticamente le principali voci di scostamento del valore della produzione rimandando a quanto relazionato in sede di elaborazione del Bilancio Economico Preventivo 2023 per un maggiore dettaglio (DDG n.896 del 28.12.2022).

	BEP 2023	CEPA T3 2022	SCOSTAMENTO
Valore della produzione	1.790.490.292	1.737.317.486	+53.172.806
(A.1) Contributi in c/esercizio	1.600.994.328	1.554.904.765	+46.089.563
(A.1.A.1.1) Finanziamento Indistinto	1.536.309.497	1.511.382.000	+24.927.497
(A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	0	1.771.250	-1.771.250
(A.1.A.2) Finanziamento da Regione quota F.S. regionale vincolato	24.802.631	0	+24.802.631
(A.1.A.1.3) Funzioni	29.015.500	29.015.500	0
(A.2.A) Rettifica contributi in c/esercizio per destinaz. ad invest. reg.	0	-5.188.281	+5.188.281
(A.4) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria	132.588.690	128.346.438	+4.242.252
(A.6) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (Ticket)	16.291.339	16.291.339	0

Costo della produzione

Il costo della produzione è determinato in € 1.977.811.088, con un incremento rispetto al Conto Economico Preventivo Aggiornato su base annua al terzo trimestre 2022 pari a € 65.878.878.

Si rappresenta di seguito sinteticamente lo scostamento del costo della produzione rimandando a quanto relazionato in sede di elaborazione del Bilancio Economico Preventivo 2023 per un maggiore dettaglio (DDG n.896 del 28.12.2022).

	BEP 2023	CEPA T3 2022	SCOSTAMENTO
Costo della Produzione	1.977.811.088	1.911.932.210	+65.878.878
Acquisto di beni sanitari	199.470.293	187.500.910	11.969.384
Acquisto di beni non sanitari	3.572.645	3.000.000	+572.645
Acquisto di Servizi Sanitari	1.210.096.245	1.198.393.223	+11.703.022
Acquisto di Servizi non Sanitari	122.393.343	104.109.310	+18.284.033
Manutenzioni e Riparazioni	23.937.177	20.562.535	+3.374.643
Godimento beni di Terzi	16.829.631	19.239.736	-2.410.104
Personale	340.770.884	330.766.478	+10.004.406
Oneri diversi di Gestione	4.992.130	4.864.102	128.028
Ammortamenti	32.101.975	29.891.195	2.210.780
Svalutazione delle immobilizzazioni e dei crediti	796.304	733.589	+62.715
Variazione delle rimanenze	0	-5.840.147	+5.840.147
Accantonamenti	22.850.460	18.711.280	4.139.180

Risultato di esercizio

	BEP 2023	CEPA T3 2022	SCOSTAMENTO
Risultato di esercizio	-212.431.110	-201.865.971	-10.565.139

Il risultato di esercizio, pari a -€ 212.431.110, registra uno scostamento di - € 10.565.139,27 rispetto al Conto Economico Preventivo Aggiornato su base annua al terzo Trimestre 2022. Tale grandezza non risulta rappresentare in modo completo l'andamento della gestione dal momento che il valore della produzione è manchevole di parte del finanziamento regionale il cui importo non è ancora stato quantificato in modo definitivo.

Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

Valore pubblico

Obiettivi di valore pubblico

Nel 2015 gli Stati membri delle Nazioni Unite hanno adottato l'*Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile*, che individua 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG)¹, con lo scopo di porre fine alla povertà, migliorare la salute e l'istruzione, ridurre le disuguaglianze, stimolare la crescita economica, il tutto affrontando il cambiamento climatico e preservando l'ambiente.

L'Azienda ULSS 6 Euganea, con le sue strategie, contribuisce significativamente al raggiungimento dell'obiettivo n. 3 *Buona Salute e Benessere*, per la popolazione del territorio di riferimento.



L'obiettivo di sviluppo sostenibile *Buona Salute e Benessere* si concentra sulle seguenti aree strategiche:

- Ridurre il tasso globale di mortalità materna e infantile;
- Porre fine alle epidemie di AIDS, tubercolosi, malaria e combattere epatite e altre malattie trasmissibili;
- Ridurre la mortalità prematura per malattie non trasmissibili attraverso la prevenzione, il trattamento, con riferimento anche alla promozione della salute mentale;
- Rafforzare la prevenzione e il trattamento dell'abuso di sostanze, compreso l'abuso di stupefacenti e l'uso dannoso di alcol;
- Entro il 2020, dimezzare il numero globale di morti e feriti per incidenti stradali;
- Garantire l'accesso universale ai servizi di assistenza sanitaria sessuale e riproduttiva;
- Ridurre sostanzialmente il numero di morti e malattie dovute a sostanze chimiche pericolose e all'inquinamento e alla contaminazione dell'aria, dell'acqua e del suolo;
- Raggiungere una copertura sanitaria universale, compresa la protezione dai rischi finanziari, l'accesso a servizi sanitari essenziali di qualità e l'accesso a medicinali e vaccini essenziali sicuri, efficaci, di qualità e convenienti per tutti;
- Rafforzare la capacità di tutti i paesi di allerta precoce, riduzione del rischio e gestione dei rischi sanitari nazionali e globali.

Tramite gli obiettivi strategici descritti nella sezione Performance, l'ULSS 6 Euganea persegue, nel medio-lungo periodo, il miglioramento degli indicatori di salute individuati dall'ONU. Nelle tabelle seguenti sono riportati i principali indicatori di salute della popolazione. Per un set di indicatori è possibile calcolare il valore riferito al territorio di riferimento dell'ULSS 6 Euganea e metterlo a confronto con il dato regionale e nazionale (1^a tabella). Per altri indicatori, per cui il calcolo a livello territoriale non è possibile o non è ancora disponibile, riportiamo il valore della Regione Veneto a confronto con quello nazionale (2^a tabella).

¹ <https://sdgs.un.org/goals>

Indicatore	Fonte		ULSS 6					Veneto	Italia
			2017	2018	2019	2020	2021	U.A.D.	U.A.D.
Speranza di vita alla nascita	Calcolo ULSS 6 BES ISTAT 2021	M	81,6	82,0	82,2	81,6	81,5	81,7	81,1
		F	85,8	86,0	86,4	85,6	85,9	86,1	85,4
Mortalità infantile (per 1.000 nati vivi)	Calcolo ULSS 6 BES ISTAT 2021		2,2	1,8	2,1	1,8	1,9	2,1	2,9
Mortalità per incidenti stradali (15-34 anni) **	Calcolo ULSS 6 BES ISTAT 2021		0,6	1,0	0,5	0,7	0,7	1,0	0,7
Mortalità per tumore (20-64 anni) **	Calcolo ULSS 6 BES ISTAT 2021		7,1	8,0	7,3	6,9	6,4	8,0	8,4
Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso (> 64 anni) **	Calcolo ULSS 6 BES ISTAT 2021		37,6	41,0	44,4	41,5	36,5	39,6	33,0
% di persone con percezione dello stato di salute buono o molto buono	PASSI		72,6%	69,0%	69,3%	-	-		
% di persone in sovrappeso / obese	PASSI		40,0%	44,3%	36,7%	-	-	42,0%	42,9%
% fumatori	PASSI		24,5%	18,3%	22,5%	-	27,4%	22,4%	24,5%
% di bevitori "a maggior rischio"	PASSI		23,0%	23,0%	25,2%	-	-	25,5%	15,0%

* Ultimo Anno Disponibile: 2018 per mortalità infantile, per tumore e per demenze; 2019 per gli altri indicatori BES ISTAT; 2020-2021 per gli indicatori PASSI.

** Tassi standardizzati (per 10.000) su popolazione europea standard 2013

Indicatore	Veneto					Italia
	2017	2018	2019	2020	2021	2021
Speranza di vita in buona salute alla nascita	59,60	59,00	60,30	62,50	60,60	60,5
Speranza di vita senza limitazioni nelle attività a 65 anni	10,30	10,70	10,40	10,30	10,40	9,7
Multicronicità e limitazioni gravi (75 anni e più)	47,40	43,40	40,50	39,60	43,00	47,8
Mortalità evitabile (0-74 anni)	15,20	15,10	14,20	-	-	16,5 *
Rinuncia a prestazioni sanitarie	6,70	6,10	5,50	8,90	9,40	11,0
Emigrazione ospedaliera in altra regione	6,10	6,20	6,20	5,30	-	7,3 **
Medici	4,10	4,00	3,50	3,50	3,60	4,1
Infermieri e ostetriche	6,20	6,40	6,60	6,80	-	6,6 **
Medici di medicina generale con un numero di assistiti oltre soglia	45,40	49,70	53,30	-		36,0 *

* Valore 2019, ultimo anno disponibile. ** Valore 2020, ultimo anno disponibile

Semplificazione delle procedure

Per rispondere alle esigenze in continua evoluzione, dei cittadini e dei pazienti, l'Azienda intende semplificare i servizi amministrativi e di assistenza e cura al fine di ridurre le disuguaglianze geografiche e sociali nel territorio. Da qui emerge l'esigenza di implementare nuove soluzioni digitali ed inclusive, anche nell'ottica di rispondere proattivamente alle nuove indicazioni ministeriali di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di procedere con interventi di razionalizzazione e semplificazione dei percorsi già in essere.

Tra le procedure che si intendono semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione, si annoverano:

- Le procedure amministrative relative all'assistenza distrettuale;
- Le procedure amministrative di supporto;
- Le procedure per l'accesso alle prestazioni in modalità telemedicina.

L'Azienda persegue tali obiettivi a partire dalla generale mappatura dei processi. Nel corso del 2022 tale attività è stata avviata a partire dai processi amministrativi di supporto ma si intende estendere e completare in tutte le aree dei processi primari: ospedale, territorio e prevenzione.

Questa fase è fondamentale in quanto rappresenta il funzionamento dell'azienda, aiuta a identificare le reali criticità partendo dalle misure sui processi, potendo così identificare le soluzioni nell'ottica della semplificazione e dell'efficientamento.

In questo percorso di mappatura e reingegnerizzazione dei processi si prevede di utilizzare, nel rispetto dei principi della protezione dei dati personali, anche sistemi di intelligenza artificiale (AI), in grado di integrarsi con gli operatori per fornire indicazioni e di rendere digitali i percorsi di accesso ai servizi. L'applicazione di sistemi di AI sarà quindi applicata per fornire istruzioni operative comprensibili da chiunque, su diverse piattaforme di comunicazione (chat, telefono, chatbot) ad integrazione dei consueti canali informativi (sito, call center, URP, etc). Il vantaggio di tali soluzioni è noto in termini di disponibilità oraria (h24, 7 su 7) e di progressivo e costante miglioramento del servizio all'incrementare delle interazioni con il cittadino attraverso processi di *machine learning*. L'AI potrà inoltre sfruttare i canali comunicativi digitali per sostituire gradualmente sistemi di comunicazione tradizionali (lettere cartacee) in ambiti ove è evidentemente vantaggioso per l'Azienda quanto per il cittadino in termini di tempestività e di facilità di interazione.

Per quanto riguarda l'ambito della telemedicina si intende riprenderne lo sviluppo, sulla base di un piano che prevede di:

- Rafforzare e consolidare i servizi di telemedicina già avviati;
- Avviare nuovi servizi nell'ambito del paziente anziano a domicilio e nelle RSA.

Accessibilità fisica e digitale

Dal punto di vista dell'accessibilità fisica, tutte le strutture dell'azienda sono accessibili a norma di legge, in particolare quelle sanitarie che rispettano i requisiti di accessibilità ai sensi del DM 236/89 e LR 22/2022; l'ottemperanza ai requisiti in materia di accessibilità viene periodicamente verificata in occasione del rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio (requisito GEN.SAN. AU.3.1.1.2).

L'accessibilità fisica alle strutture aziendali, sia per utenti che per il personale, viene continuamente migliorata grazie alla realizzazione di nuove infrastrutture. In tal senso sono recentemente stati ultimati interventi di ampliamento dei posti auto per diversamente abili (CSS ai Colli) e di impianti di spostamento verticale (Pad. 6 ai Colli); altri investimenti sono previsti prossimamente, quali la sostituzione di ascensori di dimensioni insufficienti presso il P.O. di Camposampiero (DEN4 e DEN 5), l'immobile di via Ospedale 22 a Padova (DEN1) e l'immobile di via Scrovegni (DEN2) e l'installazione di un nuovo montalettighe presso la piastra emergenze del P.O. di Cittadella.

Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, i canali messi a disposizione del cittadino per accedere ai servizi dell'azienda sono già tutti orientati all'utilizzo semplificato degli strumenti ormai di ogni giorno: cellulare, browser su PC, totem informativi.

Al fine di facilitare il reperimento dei contenuti utili all'istanza del singolo cittadino verranno sfruttati gli stessi meccanismi di machine learning ipotizzati nel paragrafo precedente relativamente alla semplificazione delle procedure, con l'obiettivo di interpretare e puntualizzare le richieste effettuate in modalità "naturale" e non tecnica da parte dell'utente.

Performance

L'Azienda, per realizzare la propria missione e generare valore pubblico secondo quanto descritto al precedente paragrafo, persegue gli obiettivi assegnati dalla Regione (con DGR 1172/2022 relativamente all'anno 2023).

Gli obiettivi dell'Azienda sono integrati dalla programmazione aziendale sulla base dei riscontri epidemiologici e dei bisogni espressi dagli utenti e dalla comunità locale.

Gli obiettivi strategici per il prossimo triennio sono:

- Miglioramento dei tempi di attesa delle prestazioni specialistiche e di ricovero
- Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza
- Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza
- Attuazione del Piano Regionale Prevenzione e Piano Strategico Operativo Regionale 2021-2023
- Sviluppo dell'assistenza territoriale e miglioramento dell'offerta dei servizi socio sanitari territoriali
- Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- Contenimento dei costi di produzione entro i limiti fissati dalla Regione
- Prosecuzione interventi strategici di edilizia ospedaliera
- Avvio del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e ulteriori obiettivi di digitalizzazione

- Efficientamento energetico
- Progetti in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova e progetti internazionali

Costituiscono inoltre obiettivo di performance aziendale i seguenti temi, descritti nei relativi paragrafi del presente documento e dettagliati, per quanto riguarda azioni e indicatori, nell'allegato *Performance*:

- Efficientamento e semplificazione dei processi;
- Pari opportunità e equilibrio di genere;
- Piena accessibilità dell'amministrazione, fisica e digitale;
- Prevenzione della corruzione a piena trasparenza.

Nel seguito si descrive brevemente ciascuna linea strategica, rimandando all'allegato "Performance" per la definizione degli indicatori.

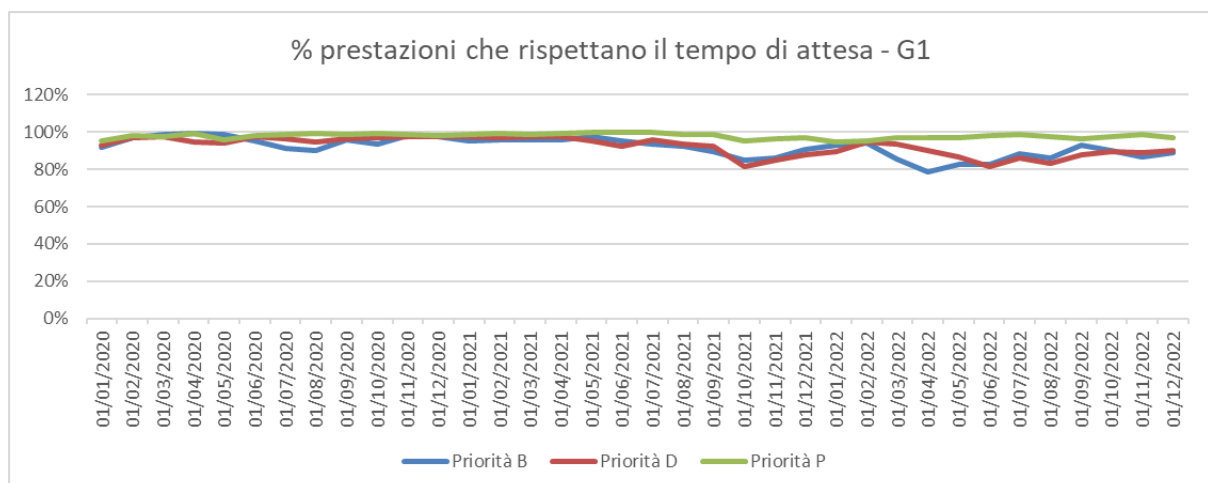
Miglioramento dei tempi di attesa delle prestazioni specialistiche e di ricovero

L'Azienda è da sempre attenta al rispetto dei tempi di attesa definiti dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA). A seguito del periodo di emergenza derivato dall'epidemia di covid-19, ancora maggiore impegno è stato profuso al recupero delle prestazioni sospese e al ripristino dei volumi di attività e dei tempi di attesa pre-pandemia.

Questo sforzo richiede un impegno corale e coordinato da parte di tutte le articolazioni aziendali, alla luce delle molteplici difficoltà ancora presenti, tra cui scarsità di alcuni professionisti, distanziamento e procedure per il contenimento del contagio, recupero delle prestazioni non effettuate nel periodo covid.

Le azioni sinergiche programmate dall'ULSS 6 per il Miglioramento dei tempi di attesa delle prestazioni specialistiche sono illustrate nella mappa strategica alla pagina seguente.

Si riporta nel seguito un grafico che illustra, per il triennio 2020-2022, l'andamento della % di rispetto dei tempi di attesa, relativamente alle prestazioni in Garantita 1 (G1). Il campione di prestazioni selezionato corrisponde a quello definito a livello ministeriale nell'ambito del Nuovo Sistema di Garanzia.



Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza

Il rispetto degli standard quali-quantitativi nell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza definiti a livello nazionale vengono monitorati attraverso gli indicatori del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG), del Programma Nazionale Esiti (PNE) e degli indicatori definiti dalla Scuola S. Anna di Pisa nell'ambito del progetto Bersaglio, cui la Regione Veneto aderisce da diversi anni.

Le aree di miglioramento che vedranno maggiormente impegnata l'ULSS 6 per il 2023 sono le coperture degli screening oncologici, i tassi di vaccinazione della popolazione pediatrica e anziana, le cure palliative, i tempi di intervento per frattura di femore, i tempi di degenza post-operatoria, la degenza media.

Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza

La crescita dei livelli di qualità dell'assistenza passa non solo dal monitoraggio degli indicatori citati poc'anzi, ma anche dalla formazione continua dei professionisti sanitari e dal monitoraggio della qualità percepita dagli utenti tramite i programmi più diffusamente illustrati nella sezione monitoraggio.

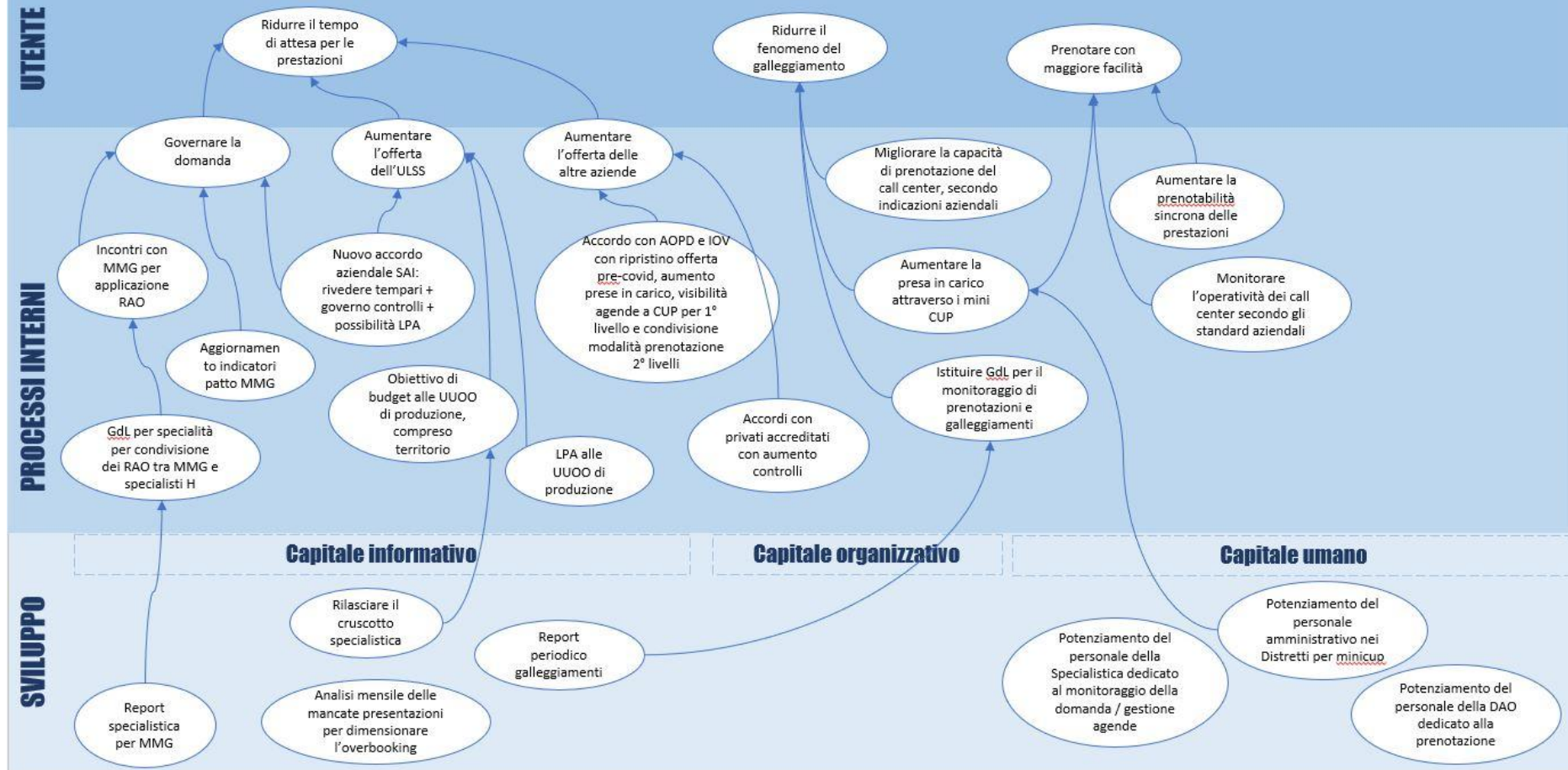
Attuazione del Piano Regionale Prevenzione e Piano Strategico Operativo Regionale 2021-2023

Con DDG n. 327 del 5/5/2022, l'Azienda ULSS 6 Euganea ha approvato il Piano di Prevenzione Aziendale 2020-2025 (PPA), nel quadro del Piano Regionale Prevenzione (PRP) 2020-2025, adottato dalla Regione con DGR n. 1858 del 29.12.2021 in attuazione delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Prevenzione (PNP) 2020-2025. Il Piano rappresenta il documento guida per l'Azienda riguardo la prevenzione delle malattie e la promozione della salute. Il PPA è articolato in 6 Macro Obiettivi attuati attraverso lo sviluppo di 14 Programmi Predefiniti (PP). Per l'attuazione di alcuni PP sono stati istituiti, con DDG n. 847 del 22/12/2022, specifici Tavoli intersettoriali, che svolgeranno le loro attività nel corso del periodo di validità del PPA.

Con DDG 909 del 29/12/2022 l'Azienda ha inoltre adottato il proprio Piano Strategico Operativo Locale di preparazione e risposta ad una Pandemia Influenzale PanFlu - Ulss 6 Euganea. La DGR n. 187 del 28.02.2022, con la quale è stato approvato il Piano strategico-operativo regionale 2021-2023 di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale, prevedeva infatti che tutti gli attori del SSR si debbano dotare di un piano declinato a livello territoriale entro il 31/12/2022.

Nel prossimo triennio è obiettivo dell'Azienda condurre un'esercitazione sul campo nonché adottare eventuali integrazioni e aggiornamenti al Piano, nell'ottica del Ministero della Salute che ha definito il PanFlu un "documento vivo".

SPECIALISTICA: TEMPI DI ATTESA, LISTE DI ATTESA, GALLEGGIAMENTI



Sviluppo dell'assistenza territoriale e miglioramento dell'offerta dei servizi socio sanitari territoriali

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell'ambito della Missione 6 Salute, Component 1, prevede una riforma delle *Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale* previa definizione di un nuovo modello organizzativo della rete di assistenza sanitaria territoriale, che passa attraverso la definizione di standard strutturali, organizzativi e tecnologici omogenei per l'assistenza territoriale e l'identificazione delle strutture ad essa deputate.

Con decreto n. 77 del 23 maggio 2022, il Ministero della Salute ha approvato il Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale. L'Azienda ULSS 6 lavorerà sulla definizione dei nuovi assetti organizzativi, nel rispetto delle linee guida regionali.

Gli ambiti di lavoro saranno prioritariamente le Case della Comunità, la Centrale Operativa Territoriale (COT), la telemedicina, le cure domiciliari e palliative, l'integrazione ospedale-territorio.

Per quanto riguarda l'assetto del sistema di offerta dei servizi sociosanitari e sociali territoriale gli obiettivi di miglioramento delle prestazioni rivolte ai cittadini, la nuova programmazione triennale 2023-2025 è in corso di elaborazione, come previsto dalle linee guida della Regione Veneto (DGRV 1312 del 23/10/2022 e circolare attuativa del 13/12/2022). Il documento, in avanzata fase di stesura, e per il quale è stato realizzato un ampio percorso di consultazione territoriale partecipata, verrà approvato dai Comitati dei Sindaci entro il 31.03.2023 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ULSS 6 Euganea. Il Piano di Zona straordinario 2021 approvato con DDG 494/2021 è stato infatti prorogato dalla Regione fino al 31.12.2022 ed il nuovo Piano di Zona 2023-2025 decorrerà dall' 1/01/2023. Nel documento troverà collocazione la nuova programmazione delle Unità di offerta territoriali residenziali e diurne (sociosanitarie e sociali), nonché le linee di sviluppo per la garanzia dell'erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza di area sociosanitaria, in stretta integrazione con le misure previste dal PNRR in area sanitaria e sociale (missione 6 e missione 5).

Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

L'Azienda è impegnata nella realizzazione di specifici programmi del PNRR: in particolare, è direttamente coinvolta nella missione numero 6 (Salute) e partecipa al coordinamento strategico per quanto riguarda le linee di finanziamento riferite alla Missione 5 (Inclusione e Coesione), in collaborazione con i tre Ambiti Territoriali Sociali dei Comuni, titolari delle funzioni, presenti nel territorio Aziendale.

Nel maggio 2022 è stato firmato il Contratto Istituzionale di Sviluppo tra il Ministero della Salute e la Regione Veneto, uno degli strumenti di programmazione identificato dalla normativa nazionale per la Missione 6 Salute del Piano (art. 56 del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77). La Regione Veneto, quale Soggetto attuatore dei singoli interventi, si avvale degli Enti del Servizio sanitario regionale (Soggetti attuatori esterni) per dare esecuzione agli interventi in base alla competenza territoriale dei medesimi, così come previsto nel Piano Operativo Regionale, allegato al CIS.

Nello specifico, l'azienda ULSS 6 Euganea è attuatrice dei seguenti interventi:

- Componente 1 - Investimento 1.1: Case della Comunità e presa in carico della persona: Realizzazione di nr. 20 Case della Comunità;
- Componente 1 - Investimento 1.2: Casa come primo luogo di cura e telemedicina Sub investimento 1.2.2 – Implementazione Centrali Operative Territoriali (COT): Realizzazione di nr. 9 Centrali Operative Territoriali (COT), Interconnessione delle Centrali Operative Territoriali (COT), Device Centrali Operative Territoriali (COT);
- Componente 1 - Investimento 1.3: Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di comunità): Realizzazione di nr. 2 Ospedali di Comunità (OdC);
- Componente 2 - Investimento 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Sub investimento 1.1.1. (Digitalizzazione DEA I e II livello): Digitalizzazione delle strutture ospedaliere DEA di Livello I e II (Cittadella, Camposampiero, Schiavonia, Piove di Sacco);
- Componente 2 - Investimento 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Sub investimento 1.1.2 Grandi Apparecchiature Sanitarie: Ammodernamento di nr. 21 apparecchiature;
- Componente 2 - Investimento 1.2: Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile (Fondi PNC): nr. 2 interventi per un totale di 25.200 mq e 326 posti letto presso l'Ospedale di Cittadella.

Il cronoprogramma di realizzazione degli interventi prevede la chiusura entro il 2024 per le opere relative alle Centrali Operative Territoriali e alle Grandi Apparecchiature Sanitarie, mentre tutti gli altri interventi dovranno essere completati entro il 2026 al fine di beneficiare dei fondi europei di cui il PNRR si costituisce.

Considerate la trasversalità e la complessità degli ambiti di intervento, destinati a passare da un'area prevalentemente tecnica ad una organizzativa, si prevede nel triennio di avviare un sistema di gestione complessiva delle diverse progettualità, al fine di garantire la coerenza, l'integrazione e la visione di insieme nel panorama aziendale.

Contenimento dei costi di produzione entro i limiti fissati dalla Regione

Da molti anni l'Azienda attua un'attenta programmazione dei costi, in osservanza dei c.d. "tetti di spesa" assegnati dalla Regione. L'ultimo triennio ha rappresentato una rottura di "trend" se si considera che, a livello nazionale, la spesa sanitaria è cresciuta in media del 5%, a fronte di un valore medio del quadriennio pre-pandemico dell'1,3%². Per fronteggiare l'emergenza e, successivamente, recuperare le prestazioni non erogate nel periodo pandemico, la "legislazione emergenziale" ha consentito l'immissione di personale, ha previsto un maggiore sviluppo della rete di assistenza sanitaria territoriale e ha disposto un programma mirato di potenziamento ospedaliero nei settori critici come la terapia intensiva, fattori che hanno determinato una crescita dei costi e degli investimenti. Occorre, inoltre, considerare che nel prossimo triennio sarà necessario dare attuazione agli investimenti collegati al PNRR, alla fase interpandemica del PanFlu 2021-2023 e provvedere direttamente all'acquisto dei beni sanitari che le strutture centrali non provvederanno più a fornire.

² Referto al Parlamento sulla gestione finanziaria dei servizi sanitari regionali, Corte dei Conti.

Al fine di coniugare queste dinamiche di spesa con il necessario vincolo del pareggio di bilancio, l'Azienda sta lavorando alla stesura di un piano straordinario per il contenimento dei costi (c.d. piano industriale).

Prosecuzione interventi strategici di edilizia ospedaliera

Proseguono gli interventi strutturali sulle strutture aziendali, ed in particolare gli interventi connessi all'adeguamento antincendio.

Adeguamento e potenziamento del Sistema Informativo Aziendale e avvio Sistema Informativo Ospedaliero (SIO)

Nel 2019 la Regione Veneto ha avviato un'importante evoluzione del sistema informativo sanitario, appaltando la costruzione di un'infrastruttura integrata che permetta di gestire la continuità della cura e la comunicazione tra i singoli sistemi sanitari e ospedalieri, il nuovo Sistema Informativo Ospedaliero (SIO). A conclusione delle fasi propedeutiche degli anni precedenti, nel corso del 2023 il SIO diventerà operativo in tutte le aziende del SSR.

Efficientamento energetico

L'efficientamento energetico riveste un valore preminente nella gestione del patrimonio immobiliare dell'Azienda, basti ricordare che la totalità delle strutture sanitarie di ricovero, oltre al Centro Socio Sanitario ai Colli, sono state recentemente dotate di impianti di cogenerazione. Tutti gli interventi di ristrutturazione programmati rispondono alle esigenze di contenimento dei consumi energetici mediante specifiche soluzioni realizzative edilizie ed impiantistiche e l'osservazione dei Criteri Ambientali Minimi già nello sviluppo progettuale; in particolare, per quanto riguarda gli interventi inseriti nel programma di investimenti del PNRR, è garantito l'assolvimento del principio DNSH, con specifico riguardo agli obiettivi ambientali di contenimento del consumo energetico del 30%.

Infine, il contenimento dei costi gestionali ed energetici è perseguito mediante un'accurata analisi e mappatura dell'uso delle sedi esistenti finalizzata all'ottimizzazione dell'utilizzo delle superfici riscaldate e climatizzate.

Per quanto riguarda gli investimenti sono previsti prossimamente specifici interventi di miglioramento della performance energetica degli edifici esistenti, quali ad esempio la sostituzione degli infissi del fabbricato sanitario di via Scrovegni (Padova), ed il relamping LED dell'Ospedale di Piove di Sacco.

Progetti in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova e progetti internazionali

L'Azienda è promotrice e partecipa ad alcune progettualità di carattere strategico che si sviluppano su scala sovra-aziendale.

Tra questi, avviato nel 2022, vi è il progetto StHeP (State of Health in Padua), che prevede una partnership con i Dipartimenti di Scienze Statistiche e di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica nonché con l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto (ARPAV), per lo sviluppo di strumenti e attività di analisi dei dati di popolazione che possano supportare la programmazione aziendale, nonché le attività di prevenzione e di sanità pubblica. L'obiettivo principale del progetto è quello di costruire un Profilo di Salute strutturato, stabile, basato sui dati in

possesso dell'ULSS 6, quale principale strumento di indagine da declinare nei diversi ambiti di attività e nei diversi progetti. Sthep si declina quindi in diverse progettualità più specifiche, alcune di carattere istituzionale, quale lo studio epidemiologico per la valutazione dell'impatto della nuova linea del termovalorizzatore di Padova, altre più di carattere di ricerca, promosse da UNIPD, dove l'indagine statistico-epidemiologica è funzionale all'identificazione di modelli concreti per la presa in carico di pazienti con determinate condizioni di salute (vedi progetti AFFIRMO e SOFIA).

L'Azienda è protagonista anche di alcuni progetti internazionali, finanziati dalla Commissione Europea. Primo tra questi il progetto "YOUNG50", che vede l'Azienda ULSS 6 protagonista e coordinatore di un partenariato di stati membri con il compito di "esportare" il modello italiano di screening "CARDIO50", nell'ambito della prevenzione delle malattie cardiovascolari.

Un secondo progetto, sviluppato su scala internazionale, è "unCoVer" (unravelling Data for Rapid Evidence-Based Response to COVID-19) con ben 29 partner europei ed extraeuropei. L'obiettivo è quello di una condivisione su larga scala di dati relativi a pazienti covid, in particolare dati relativi al ricovero. Il repository così costituito, basato su dati totalmente anonimi in compliance con le direttive GDPR della privacy, consentirà a ciascun partner di sviluppare alcune analisi statistiche, basate su dati reali, difficilmente riproducibili attraverso trial clinici.

Entrambi i progetti si concludono nel primo semestre del 2023.

Rischi corruttivi e trasparenza

La prevenzione della corruzione e la trasparenza nell'Azienda Ulss 6

Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

La strategia di prevenzione della corruzione dell'Azienda Ulss 6 Euganea si sviluppa partendo dall'analisi dell'organizzazione e del funzionamento dei diversi processi aziendali, sotto il profilo dell'esposizione al fenomeno corruttivo, al fine di individuare le necessarie misure di prevenzione e correttive, con il coinvolgimento diretto dei Direttori/Responsabili.

Nell'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza, assumono rilievo il principio di responsabilità in capo al Dirigente della struttura per il rispetto delle misure di prevenzione contenute nella presente sezione, il principio del controllo diffuso nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza dell'azione amministrativa e la gestione a rete della prevenzione della corruzione per la creazione di un sistema efficace di contenimento del rischio e miglioramento continuo dell'azione amministrativa.

In particolare, in conformità agli Orientamenti ANAC del febbraio 2022 e del nuovo PNA 2022, per la predisposizione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, si è tenuto conto dei risultati ottenuti in applicazione del precedente Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024, dei mutamenti organizzativi, dell'emersione di nuovi rischi e degli aggiornamenti normativi che impongono ulteriori adempimenti.

Si sottolinea inoltre che il PNA 2022 introduce una nozione ampia di valore pubblico inteso come "miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio", e precisa che "In quest'ottica, la prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e per la creazione del valore pubblico e ha natura trasversale a tutte le

attività volte alla realizzazione della missione istituzionale di un'amministrazione o ente".

Per il triennio 2023-2025, la Direzione aziendale ha ritenuto importante indirizzare le strategie di prevenzione come segue, a protezione e per lo sviluppo del valore pubblico:

- Rafforzare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione in particolare con riguardo alla gestione dei finanziamenti PNRR;
- Approfondire la normativa di settore ed eventualmente aggiornare le procedure aziendali (es. approfondimenti per la gestione del conflitto di interesse nel settore degli appalti);
- Incrementare la formazione nella materia in argomento per la diffusione delle regole di comportamento, per garantire adeguata professionalità al personale in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico di RUP e di Direttore dell'Esecuzione dei Contratti, per i necessari approfondimenti sul nuovo codice degli appalti ed in tema di protezione del dato e di sicurezza informatica;
- Organizzare verifiche circa l'effettivo raggiungimento delle misure di prevenzione, anche in collaborazione con l'Internal Audit, a completamento del monitoraggio di primo livello eseguito dai Direttori/Responsabili, con riguardo anche agli interventi connessi al PNRR;
- Implementare nuove soluzioni informatiche per l'aggiornamento automatico e tempestivo di alcuni dati oggetto di pubblicazione e per il miglioramento continuo della conoscibilità all'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente.

Saranno quindi attribuiti specifici obiettivi di budget collegati agli impegni assunti in tema di anticorruzione e trasparenza in una logica integrata (performance, trasparenza e anticorruzione).

I soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza

- Il Direttore Generale: è l'organo cui compete l'adozione del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza come previsto dall'art. 1, comma 8, della L. n. 190/2012.
- Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T): è nominato ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge n.190 del 2012 ed esercita i compiti attribuiti dalla legge e dalla presente sezione. Il PNA 2022 - allegato 3 intitolato: "Il RPCT e la struttura di supporto" ha aggiornato le indicazioni di carattere generale sulla figura del RPCT e sulla struttura di supporto. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ulss 6 Euganea, dott.ssa Lucia Barin, è stato nominato con DDG n. 396/2020 ed è collocato in posizione di staff al Direttore Generale. In caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT sarà nominato un sostituto. Invece, nel caso in cui l'assenza si traduca in una vera e propria vacatio del ruolo di RPCT, verrà nominato un nuovo Responsabile.
- L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV): riveste un ruolo importante nel coordinamento tra il sistema di gestione della performance e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 1 comma 8bis della L. n. 190/2012.
- I Referenti per la prevenzione della corruzione: sono individuati quali Referenti per la prevenzione della corruzione i Direttori/Responsabili delle Unità Operative aziendali o

loro delegati, tenuto conto dell'elevata complessità organizzativa dell'Azienda, per un'efficace azione di prevenzione della corruzione. Il mancato o non diligente svolgimento dei compiti previsti dalla presente sezione del PIAO, costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale in sede di valutazione della performance del singolo responsabile.

- L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD): svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza (articolo 55-bis D.lgs. n. 165 del 2001); provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art.20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, L. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.); propone l'aggiornamento del Codice di Comportamento.
- Il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA): l'ANAC ha stabilito che ogni stazione appaltante è tenuta "a nominare con apposito provvedimento il soggetto responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa, denominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)". Con DDG n. 326/2022 è stato nominato l'ing. Tommaso Caputo, Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, quale Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante per l'Ulss n. 6.
- I dipendenti dell'amministrazione: partecipano al processo di gestione del rischio, rispettano le misure contenute nella presente sezione rischi corruttivi e trasparenza, segnalano le situazioni di illecito ed i casi di personale conflitto di interessi. In caso di violazione dei doveri contenuti nel Codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione della presente sezione, i dipendenti sono soggetti a responsabilità disciplinare (art. 54 D.lgs. n. 165/2001).
- I Medici, Veterinari e Psicologi a rapporto convenzionale, Borsisti, Specializzandi, Tirocinanti e Frequentatori volontari: osservano, per quanto compatibili, le misure contenute nella presente sezione rischi corruttivi e trasparenza.
- I collaboratori: i dipendenti e i collaboratori di imprese fornitrici e società partecipate dell'Amministrazione, osservano, per quanto compatibili, le misure contenute nella presente sezione. Per il personale convenzionato, i collaboratori a qualsiasi titolo e i dipendenti e collaboratori di ditte affidatarie di servizi, la violazione delle regole di cui alla presente sezione sono sanzionate secondo quanto previsto nelle specifiche clausole inserite nei relativi contratti.

Il processo e le modalità di predisposizione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza"

Il processo per la definizione della presente sezione è stato avviato richiamando l'attenzione sull'importanza che la sezione in argomento venga elaborata con la piena collaborazione e l'attiva partecipazione dei Direttori/Responsabili (delle macrostrutture aziendali e di varie unità socio sanitarie e tecnico amministrative) in termini di contributo conoscitivo e di diretta responsabilità. Il RPCT ha provveduto all'elaborazione della proposta definitiva incontrando i responsabili dei settori a rischio in presenza o via Meet per raccogliere l'aggiornamento dei processi e delle modalità di svolgimento delle attività e le relative criticità e giungere all'individuazione degli eventi rischiosi, alla valutazione del rischio residuo e delle relative misure di prevenzione, con la consapevolezza che un evento rischioso non identificato non può essere gestito. In data 10.01.2023 è stata attivata una procedura di consultazione pubblica, con comunicazione sul sito istituzionale dell'Azienda Ulss 6 Euganea, per

raccogliere eventuali proposte ed osservazioni da parti di soggetti interessati. In esito alla citata procedura, non è tuttavia pervenuta alcuna osservazione. In seguito, è stato raccolto il parere da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione per il coordinamento tra il sistema di gestione della performance e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il coordinamento con gli strumenti di programmazione ed il sistema dei controlli aziendale

La pianificazione strategica è la funzione con la quale la Direzione Generale definisce gli obiettivi generali aziendali e le strategie per il loro raggiungimento. Le scelte di programmazione dell'Azienda si fondano sulla programmazione nazionale, nel rispetto dei Livelli essenziali di assistenza, sul Piano Socio-Sanitario Regionale e sugli altri atti di programmazione della Regione Veneto e sull'analisi dei bisogni socio sanitari propri del territorio dell'Azienda.

Le attività poste in essere per l'attuazione della Legge n. 190/2012 rientrano nella programmazione strategica ed operativa che confluisce nel PIAO ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021. L'Azienda approva il PIAO e gli altri strumenti di programmazione (Bilancio di Previsione, Documento di Direttive, Piano di Zona, Piano triennale di Audit).

La presente sezione del PIAO si sviluppa tenendo conto degli obiettivi strategici ed operativi definiti nella sezione Performance, in una logica di integrazione e di coordinamento con il sistema di budget attraverso l'inserimento di obiettivi che consentano la misurazione dell'efficacia delle misure di prevenzione, in collegamento con la UOC Controllo di Gestione.

L'attività di prevenzione della corruzione si inserisce nel complesso sistema dei controlli aziendali ed in quest'ottica è altresì previsto un collegamento con:

- Internal Audit: svolge un'attività indipendente ed obiettiva di assurance e consulenza finalizzata al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione assistendo la stessa nel perseguimento dei propri obiettivi tramite un approccio professionale sistematico, finalizzato a valutare e migliorare i processi di gestione dei rischi, di controllo e di Corporate Governance, sulla base delle indicazioni di Azienda Zero.
- Servizio Ispettivo: ha il compito di esercitare le funzioni di controllo in via amministrativa di tutte le situazioni di incompatibilità del personale dipendente, comprese quelle in tema di espletamento dell'attività libero professionale intra ed extra muraria.
- UOS Rischio Clinico: si interfaccia con tutte le UO, i servizi e le varie strutture della Azienda in un'ottica di collaborazione reciproca al fine di garantire il miglioramento continuo degli standard assistenziali di qualità e sicurezza. Partecipa all'analisi dei processi già esistenti e di quelli innovativi promuovendo la prevenzione, la gestione ed il monitoraggio del rischio sanitario correlato alle prestazioni erogate dall'Azienda.
- UOS Qualità e percorsi di accreditamento istituzionale: promuove lo sviluppo della qualità dei processi e dei servizi sanitari erogati, ponendo attenzione al miglioramento continuo dei processi. In particolare, utilizza gli strumenti propri della valutazione della qualità, degli strumenti di gestione e della promozione dell'EBM, EBP, EBN, dei sistemi delle norme ISO e dei percorsi di autorizzazione e accreditamento, supporta i professionisti nell'iter per la stesura e la gestione dei documenti aziendali, supporta e collabora alla definizione e al monitoraggio dei Percorsi Diagnostico Terapeutici aziendali (PDTA) ed all'implementazione di sistemi

informativi regionali in ambito aziendale per la gestione dei dati e delle attività delle Unità d'offerta sanitarie e socio-sanitarie.

- Responsabile Protezione Dati (DPO): è una figura prevista dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. Si tratta di un soggetto designato dal titolare o dal responsabile del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative ed informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo. Coopera con il Garante per la protezione dei dati personali e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento). Il Responsabile della protezione dei dati è tenuto ad informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento dei dati, a sorvegliare l'osservanza delle disposizioni relative alla protezione dei dati.
- Servizio di Prevenzione e Protezione: cura la corretta applicazione all'interno dell'Azienda, in tutte le aree di sua competenza, delle normative in tema di salute e sicurezza per assicurare la massima tutela e proteggere quanti operano all'interno dell'Azienda dai rischi in cui sono esposti durante l'attività lavorativa. In particolare, tra l'altro, è di competenza del Servizio l'elaborazione della proposta al datore di lavoro del documento di valutazione dei rischi di cui al D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.

La valutazione di impatto del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Azienda opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno.

Con riferimento al contesto specifico della provincia di Padova, si rinvia ai dati riportati nella sezione "scheda anagrafica dell'Amministrazione".

Si precisa che la relazione del Ministro dell'Interno al Parlamento sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia, del secondo semestre 2021, evidenzia che "L'analisi sui fenomeni delittuosi, sulla base delle evidenze investigative, giudiziarie e di prevenzione, conferma ancora una volta che il modello che ispira le diverse organizzazioni criminali di tipo mafioso appare sempre meno legato a manifestazioni di violenza e diversamente rivolto verso l'infiltrazione economico-finanziaria" e sottolinea che "In tale quadro le risultanze di analisi sui fenomeni criminali di tipo mafioso continuano a presentare il rischio che i sodalizi di varia matrice...possano perfezionare quella strategia di infiltrazione del tessuto economico in vista dei possibili finanziamenti pubblici connessi al PNRR."

Con riguardo al territorio della provincia di Padova nella succitata relazione è precisato che tale territorio "si caratterizza per la presenza dell'interporto quale snodo di movimentazione e stoccaggio delle merci sempre più proiettato attraverso i collegamenti ferroviari verso i principali porti nazionali e del Nord Europa. Un sistema infrastrutturale che alimenta un forte indotto economico potenzialmente di interesse per le organizzazioni criminali".

Valutazione di impatto del contesto interno

L'analisi del contesto interno, con riguardo agli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa è utile per l'individuazione delle aree maggiormente a rischio.

Il contesto interno risulta ampiamente descritto nelle precedenti sezioni del presente PIAO che riportano, tra l'altro, i dati di dettaglio sulla copertura vaccinale, dell'assistenza

distrettuale ed ospedaliera e sulla qualità e quantità del personale dipendente, sul valore della produzione, ecc... Tali dati danno evidenza della dimensione dell'Azienda e della sua organizzazione anche in termini di posizioni di responsabilità.

Con particolare riguardo al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'Azienda è impegnata nella realizzazione di specifici programmi del PNRR: in particolare, è direttamente coinvolta nella missione numero 6 (Salute).

Nel triennio 2023-2025 proseguirà lo sviluppo di un'attività di integrazione delle professionalità dell'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione con il Servizio di Internal Audit, in una logica di rafforzamento del raccordo tra misure di anticorruzione e misure di miglioramento delle funzionalità dell'Amministrazione.

Per i dettagli sull'attività svolta dall'Ufficio procedimenti disciplinari e sulle segnalazioni di whistleblowing si rinvia all'annuale relazione del RPCT pubblicata in Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione/Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi

In considerazione del contesto interno ed esterno, ed in relazione anche al controllo da parte dei cittadini, il tema dell'integrità e della trasparenza assume particolare rilievo e, in conformità al PNA 2022, saranno rafforzati i controlli come precisato nelle misure di prevenzione generali. Inoltre, l'ANAC sottolinea che "una buona programmazione delle misure di prevenzione della corruzione all'interno del PIAO richiede che si lavori per una mappatura dei processi integrata al fine di far confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione". Si evidenzia che la Direzione Amministrativa ha avviato, nel corso del 2022, un importante percorso di reingegnerizzazione di tutti i processi tecnico-amministrativi per giungere alla definizione di una mappatura "integrata".

L'Azienda si è quindi concentrata sulla mappatura dei processi a rischio specie nel settore degli appalti. La valutazione del rischio è la fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso viene identificato ed analizzato al fine di individuare le priorità di intervento. Questa fase è cruciale in quanto un evento rischioso non identificato non potrà essere gestito.

Il trattamento del rischio invece consiste nell'individuazione, progettazione e programmazione delle misure generali e specifiche finalizzate a ridurre il rischio corruttivo identificato, nell'ottica del buon andamento e dell'imparzialità dell'attività amministrativa.

Per lo sviluppo delle succitate fasi, l'Azienda ha utilizzato la piattaforma Gzoom.

In particolare, nella mappatura dei processi sono state considerate le seguenti aree di rischio generali, riportate nel PNA 2019:

- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico, o con effetto economico, diretto ed immediato per il destinatario;
- Acquisizione e gestione del personale;
- Contratti pubblici;
- Incarichi e nomine;
- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- Affari legali e contenzioso

e ulteriori aree di rischio, relative al settore sanitario, sempre riportate nel PNA 2019: attività libero professionali e liste di attesa, rapporti con soggetti erogatori, farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie (ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni), attività conseguenti al decesso intra-ospedaliero.

Con il supporto del software Gzoom, sono stati individuati e mappati diversi processi a rischio in 50 Unità Operative (complesse, semplici a valenza dipartimentale e semplici), come risulta nell'allegato A - Mappatura rischi e misure di prevenzione. I Responsabili delle varie Unità Operative saranno poi chiamati a rispondere sullo stato di attuazione ed applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione in relazione ai processi a rischio mappati (vedi in seguito parte relativa al monitoraggio).

Saranno inoltre attribuiti specifici obiettivi di budget collegati agli impegni assunti in tema di anticorruzione e trasparenza.

Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio

L'identificazione della concreta misura di prevenzione e trattamento del rischio deve rispondere a tre requisiti:

- Efficacia nella neutralizzazione/riduzione delle cause del rischio;
- Sostenibilità economica e organizzativa delle misure. L'identificazione delle misure di prevenzione è strettamente correlata alla capacità di attuazione dell'Azienda;
- Adattamento alle caratteristiche specifiche dell'organizzazione. L'identificazione delle misure di prevenzione non può essere un elemento indipendente dalle caratteristiche organizzative dell'Amministrazione.

Per ogni misura è opportuno siano chiaramente descritti, in un'ottica di responsabilizzazione di tutta la struttura organizzativa, almeno i responsabili dell'attuazione della misura, la tempistica e gli indicatori di monitoraggio. L'analisi sui rischi è stata condotta in modo approfondito e ciò ha consentito di individuare misure di prevenzione specifiche, concrete e puntuali, anche nei tempi e nelle responsabilità, con l'obiettivo di contenere il rischio corruttivo. Nella definizione delle misure, al fine di garantire maggiore efficacia alla prevenzione, non sono state imposte misure standardizzate o generiche.

Si riportano di seguito alcune misure obbligatorie da attuarsi da parte delle strutture aziendali, con specifici focus su determinate aree di rischio.

Misure di Trasparenza e accesso civico

Il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce oggi, a seguito dell'introduzione del PIAO, con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni.

L'allegato B "Albero della trasparenza" è stato aggiornato ai sensi dell'Allegato 9 del PNA 2022, nella parte relativa ai "Bandi di Gara e Contratti", prevedendo varie integrazioni e al riguardo si precisa che il pieno raggiungimento dell'aggiornamento sarà informato al principio di gradualità e progressivo miglioramento.

Per quanto concerne l'accesso civico, nel 2022 è stata realizzata una tabella editabile allo scopo di facilitare la compilazione del Registro degli accessi e nel 2023 proseguirà il percorso per l'informatizzazione del predetto Registro.

Nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Altri contenuti – accesso civico è pubblicato il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato (approvato con DDG n. 748/2017), con i moduli predisposti per la presentazione delle relative istanze, nonché il Registro degli accessi.

TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZE	INDICATORI E VALORI ATTESI
A	Pubblicazioni effettuate in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013	Tutti i Direttori/Responsabili della Produzione del dato e RPCT	Report semestrale di monitoraggio sullo stato di pubblicazione dei documenti V.A. = n. 2 report/anno
B	Tempestiva pubblicazione, nel Registro degli accessi, dei dati relativi agli accessi civici semplice e generalizzato	Direttori Unità Operative interessate e RPCT	Registro degli accessi di tutte le richieste di accesso civico e generalizzato, aggiornato tempestivamente

Formazione

La legge n. 190/2012 attribuisce particolare importanza alla formazione del personale per prevenire i rischi corruttivi ed in particolare stabilisce che, per le attività a più elevato rischio di corruzione, il Piano debba prevedere percorsi e programmi di formazione, anche specifici e settoriali, sui temi dell'etica e della legalità.

Nell'anno 2022 sono stati realizzati i seguenti percorsi formativi di approfondimento utili a diffondere la cultura della legalità e dell'integrità (approfondimenti in tema di accesso e sul codice di comportamento, corso per i DEC, corso di reingegnerizzazione dei processi dell'area tecnico-amministrativa, percorso in tema di protezione dei dati e sicurezza informatica). Inoltre l'Azienda ha aderito al progetto formativo "Syllabus" del Dipartimento della Funzione Pubblica, che persegue l'obiettivo di consolidare e promuove le competenze digitali dei dipendenti pubblici per migliorare la qualità dei servizi erogati.

Per il 2023, è stato previsto l'inserimento nel Piano Formativo Aziendale di altre attività formative:

- un corso FAD (formazione a distanza) sul Codice di comportamento aziendale rivolto a tutti i dipendenti (proposto per il prossimo triennio);
- un corso di aggiornamento in materia di anticorruzione per i RUP;
- un corso di aggiornamento in materia di appalti pubblici, a seguito dell'approvazione del nuovo codice degli appalti;
- proseguirà il percorso di formazione per i DEC, sia di area amministrativa che sanitaria;
- un corso per la reingegnerizzazione del processo di acquisizione di beni e servizi e delle risorse umane;
- un corso FAD sulla sicurezza informatica e sulla protezione dei dati personali.

FORMAZIONE			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZE	INDICATORI E VALORI ATTESI.
A	Realizzazione percorsi formativi previsti dal Piano Formativo Aziendale	RPCT – UOSD Formazione	Percorsi formativi realizzati in materia V.A. ≥ 5

Nel prossimo triennio saranno definiti specifici indicatori di risultato per progetti formativi in materia e sarà rivista la modulistica per la partecipazione ad eventi sponsorizzati.

Codice di comportamento

Il Codice di comportamento costituisce una delle più importanti misure previste dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, rubricata “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, essendo volto a disciplinare le condotte dei dipendenti pubblici verso la migliore cura dell’interesse pubblico.

Con provvedimento del Direttore Generale n. 31/R.E. del 17.12.21, è stato approvato l’aggiornamento del Codice di comportamento aziendale ed è stata realizzata un’iniziativa formativa in materia.

Negli schemi di bando, incarico, contratto vengono inseriti l’obbligo di osservanza del Codice di comportamento e disposizioni o clausole di risoluzione o di decadenza, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso.

Tenuto conto che il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” ha modificato l’art. 54 del d.lgs. 165/2001 con l’inserimento del comma 1-bis, l’Azienda provvederà ad organizzare formazione obbligatoria in modalità FAD asincrona per l’aggiornamento dei dipendenti.

CODICE DI COMPORTAMENTO			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZE	INDICATORI E VALORI ATTESI.
B	Realizzazione di iniziativa formativa FAD sul tema del codice di comportamento aziendale	RPCT – UOSD Formazione	Iniziativa formativa prevista nel PFA 2023 realizzata entro il 31.12.2023

Protocollo di legalità - Clausole pattizie

Il Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 17 settembre 2019 dal Presidente della Giunta Regionale con gli Uffici Territoriali del Governo del Veneto, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è scaduto il 16 settembre u.s.; nelle more del perfezionamento dell’iter per la sottoscrizione del nuovo Protocollo di Legalità da parte della Regione Veneto, nei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, vengono inserite clausole pattizie con valenza di “patto di integrità” per incrementare la sicurezza degli appalti e la trasparenza della procedure.

Inoltre nei documenti di gara è previsto che la mancata accettazione delle clausole è causa di esclusione dalle procedure di affidamento.

Viene inoltre garantito un sistema di controlli basato sull’acquisizione della documentazione prevista dal Codice Antimafia e sul possesso dei requisiti di ordine generale (reati considerati incidenti sulla moralità professionale delle imprese, ecc..).

Infine, l’Azienda chiede all’operatore economico di impegnarsi, non solo alla corretta esecuzione del contratto, ma anche ad un comportamento leale, corretto e trasparente,

sottraendosi a qualsiasi tentativo di corruzione o condizionamento nell'esecuzione del contratto stesso.

PROTOCOLLO DI LEGALITA' - CLAUSOLE PATTIZIE			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZE	INDICATORI E VALORI ATTESI
A	Inserimento clausole pattizie con valenza di patto di integrità nei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	Direttori UU.OO.CC Economato, Provveditorato, Servizi Tecnici e Patrimoniali	Relazione annuale al RPCT predisposta entro il 31.12.2023

Misure di rotazione

Tenuto conto che:

- La rotazione c.d. straordinaria è una misura della prevenzione della corruzione, previsto dall'art. 16, co. 1, lett. I-quarter) D.lgs. n. 165/2001, come misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi;
- La rotazione ordinaria invece è una misura di prevenzione di carattere generale, introdotta dalla legge n. 190/2012, che si fonda sul fatto che l'alternanza tra più soggetti nell'assunzione di decisioni e nella gestione delle procedure riduce il rischio e/o il consolidarsi di situazioni di privilegio;
- ANAC, in data 21 ottobre 2021, ha emanato una raccomandazione in cui si evidenzia che "la misura della rotazione del personale non deve assumere carattere emergenziale o valenza punitiva ma utilizzata come strumento ordinario di organizzazione ed impiego ottimale delle risorse umane, con lo scopo di limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa;

Si precisa che la riorganizzazione aziendale, in atto, ha portato all'espletamento di numerose procedure di attribuzione degli incarichi di direzione delle Unità Operative con alcune importanti rotazioni sia in ambito ospedaliero, che tecnico-amministrativo.

Nei casi di svolgimento di competenze infungibili, specie in ambito tecnico-amministrativo, saranno applicate e monitorate le misure alternative che consistono nell'attribuire a soggetti diversi i compiti relativi allo svolgimento delle istruttorie, agli accertamenti, all'effettuazione delle verifiche, ecc...(cfr. allegato 2 delibera ANAC n. 1064 del 13.11.2019). La suddivisione di una singola procedura fra più operatori appartenenti ad un determinato Servizio consente di effettuare controlli incrociati e ridurre errori e rischi connessi all'esercizio esclusivo di un determinato processo da parte di un singolo soggetto (es. controlli incrociati sui mandati, sugli stipendi, ecc..).

ROTAZIONE DEL PERSONALE			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZE	INDICATORI E VALORI ATTESI.
A	Attivazione misure di rotazione in ambito tecnico-amministrativo	Direttori UOC tecnico amministrative interessate	Relazione attestante la realizzazione di misure di rotazione o misure alternative prodotta entro il 31.12.2023

Conflitto di interessi e obbligo di astensione

I soggetti che ritengono di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, hanno il dovere di segnalarlo tempestivamente, con le modalità previste nel Codice di comportamento aziendale, approvato con DDG n. 31/R.E. del 17/12/2021.

Nel corso del 2022 è stato costituito specifico gruppo di lavoro (Ufficio Trasparenza e Anticorruzione e UOC Risorse Umane) per la revisione della modulistica sul conflitto di interessi, che ha concluso i lavori con la predisposizione di moduli di autocertificazione aggiornati.

Nel nuovo PNA 2022 viene dedicato un approfondimento al tema della prevenzione del conflitto di interessi in materia di contratti pubblici e si precisa che “la principale misura per la gestione del conflitto di interessi è costituita dal sistema delle dichiarazioni che vengono rese dai dipendenti e dai soggetti esterni coinvolti e dalle successive verifiche e valutazioni svolte dall’amministrazione e dall’obbligo di astensione in caso di sussistenza del conflitto”.

Con particolare riferimento alle procedure di gara afferenti a progetti del PNRR, al fine di consentire l’individuazione di ipotesi di conflitto di interesse, tutto il personale dipendente della stazione appaltante dovrà rendere la dichiarazione sul conflitto di interessi in conformità al succitato PNA. Nel 2023 sarà costituito un gruppo di lavoro (Ufficio Trasparenza e Anticorruzione, UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e UOC Provveditorato) per approfondimenti in materia e per aggiornare la modulistica in uso. Proseguiranno infine i controlli incrociati tra UOC Provveditorato e UOSD Formazione in relazione alla partecipazione dei dipendenti ai corsi esterni sponsorizzati.

CONFLITTO DI INTERESSI E OBBLIGO DI ASTENSIONE			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZE	INDICATORI E VALORI ATTESI
A	Costituzione di un gruppo di lavoro per la revisione della modulistica in materia di conflitto di interessi per le procedure di gara	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione, UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, UOC Provveditorato	Modulistica revisionata entro il 31.12.2023
B	Controlli incrociati sulle partecipazioni dei dipendenti ad eventi formativi sponsorizzati	UOSD Formazione, UOC Provveditorato	Verifiche incrociate su partecipazioni ad eventi formativi sponsorizzati / anno. V.A. ≥ 40

Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali

Premesso che, l’ANAC:

- Con delibera n. 1146 del 25.09.2019 e n. 75 del 16 febbraio 2022, ha disposto “di ritenere la piena applicazione dell’art. 3, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 39/2013 (inconferibilità) nei confronti degli incarichi dirigenziali non riconducibili ai ruoli della dirigenza sanitaria (medica e non), svolti nell’ambito degli enti del servizio sanitario nazionale”;
- Con delibera n. 713 del 4 agosto 2020, ha disposto che “gli incarichi svolti nell’ambito degli enti del servizio sanitario nazionale - non riconducibili ai ruoli della dirigenza sanitaria - sono sottoposti ai limiti e alle preclusioni in materia di inconferibilità e incompatibilità; perciò, i dirigenti tecnico-amministrativi, che operano nel contesto delle aziende ospedaliere, sono sottoposti al regime di cui al d.lgs. n. 39/2013”.

saranno acquisite e pubblicate le dichiarazioni di inconferibilità e di incompatibilità per gli incarichi dirigenziali dell’area tecnico- amministrativa.

INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DEGLI INCARICHI			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZE	INDICATORI E VALORI ATTESI
A	Pubblicazione in Amministrazione trasparente delle dichiarazioni di inconferibilità acquisite per ciascun incarico dirigenziale e pubblicazione, con cadenza annuale, delle dichiarazioni di incompatibilità	UOC Risorse Umane	Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità pubblicate, in Amministrazione Trasparente, entro il 31.12.2023

Disciplina degli incarichi extra istituzionali

Lo svolgimento di incarichi, soprattutto se extra-istituzionali, può realizzare situazioni di conflitto di interesse che possono compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, per favorire interessi contrapposti a quelli pubblici affidati alla cura del dirigente o funzionario, ponendosi come sintomo della evenienza di fatti corruttivi.

Per questi motivi, la legge n. 190/2012 è intervenuta a modificare anche il regime dello svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti pubblici, contenuto nell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, prevedendo un regime di autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza allo scopo di evitare che le attività extra-istituzionali impegnino eccessivamente il dipendente a danno dei doveri d'ufficio o possano interferire con i compiti istituzionali. Ciò premesso, nel corrente anno sarà approvato il nuovo Regolamento in materia di cui sarà assicurata la necessaria diffusione ed applicazione.

INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZE	INDICATORI E VALORI ATTESI
A	Approvazione ed applicazione del nuovo Regolamento che disciplina l'attribuzione di incarichi extra istituzionali	UOC Risorse Umane	Percentuale di incarichi adottati in conformità al nuovo Regolamento V.A. = 100%

Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per reati contro la pubblica amministrazione

Ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 intitolato "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", all'atto del conferimento di determinati incarichi come quello di membro di commissioni di gara o di commissioni di concorso, l'interessato presenta una dichiarazione sostitutiva (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) in cui attesta l'assenza di condanne penali per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di situazioni di conflitto di interessi. Vengono quindi raccolte le succitate dichiarazioni sostitutive per i membri delle commissioni di concorso e delle commissioni di gara. In particolare, nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici, l'Azienda con DDG n. 23/2022 ha approvato il Regolamento "Criteri di individuazione dei componenti le commissioni giudicatrici ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016".

FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI, CONFERIMENTO DI INCARICHI			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZE	INDICATORI E VALORI ATTESI
A	Raccolta autocertificazioni all'atto del conferimento degli incarichi o della formazione di commissioni di concorso circa l'insussistenza di precedenti penali per delitti contro la P.A.	UOC Risorse Umane	Percentuale di autocertificazioni raccolte V.A. = 100%
B	Applicazione del Regolamento "Criteri di individuazione dei componenti le Commissioni giudicatrici ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016"	UOC Provveditorato	Percentuale di commissioni giudicatrici costituite in conformità al Regolamento V.A. = 100%

Attività successive alla cessazione del servizio (pantouflage)

Il co. 16-ter dell'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001, inserito dalla Legge n. 190/2012, prevede che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possano svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione è volta a scoraggiare comportamenti impropri del dipendente che facendo leva sulla propria posizione all'interno dell'amministrazione potrebbe precostituirsi delle situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato.

Il nuovo PNA 2022 ha confermato l'importanza, ai fini della prevenzione della corruzione dell'istituto, del pantouflage dando indicazioni operative per coadiuvare le amministrazioni nell'applicazione della normativa in materia.

È quindi previsto l'inserimento di clausole specifiche all'atto di assunzione del personale che prevedano specificamente il divieto di pantouflage e l'inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo, per l'operatore economico concorrente, di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n.50/2016.

Dal corrente anno si prevede inoltre l'acquisizione di una specifica dichiarazione al momento della cessazione dal servizio da parte del personale dirigente e non dirigente che, negli ultimi tre anni di servizio, ha esercitato poteri autoritativi o negoziali. Si prevede altresì l'inserimento della clausola del pantouflage negli accordi contrattuali stipulati dall'amministrazione con enti privati dell'area della disabilità e non autosufficienza.

ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL SERVIZIO (Pantouflage)			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZE	INDICATORI E VALORI ATTESI
A	Inserimento clausola divieto pantouflage nei contratti di assunzione ed	UOC Risorse Umane	Percentuale contratti con inserimento clausola pantouflage e acquisizione

	acquisizione di dichiarazione al momento delle dimissioni		di dichiarazione al momento delle dimissioni V.A. = 100%
B	Inserimento autocertificazione nelle procedure di scelta del contraente in materia di lavori, forniture e servizi, attestante la non stipulazione di contratti soggetti a pantouflage	UU.OO.CC. Economato, Provveditorato, Servizi Tecnici e Patrimoniali	Percentuale di autocertificazioni compilate nelle procedure di scelta del contraente V.A. = 100%
C	Inserimento clausola pantouflage negli accordi contrattuali con enti privati dell'area della disabilità e non autosufficienza	UOC Disabilità	Percentuale accordi con inserimento clausola pantouflage V.A.= 100%

Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower)

Con il termine whistleblower si intende il dipendente pubblico che segnala illeciti di interesse generale e non di interesse individuale, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, in base a quanto previsto dall'art. 54 del d. lgs. n. 165/2001. Il dipendente può segnalare condotte di illegalità, riconducibili a comportamenti di "maladministration" o comportamenti che possono condurre a fatti di corruzione, allo scopo di spingere verso la revisione degli stessi e delle connesse procedure interne.

Con DDG n. 972/2017 l'Azienda ha adottato le procedure per l'espletamento delle tutele previste in caso di segnalazione di illeciti. Il dipendente può inviare segnalazione tramite compilazione del modulo on line inserito in Amministrazione Trasparente alla voce Altri contenuti – Prevenzione della corruzione - Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità - e con le altre modalità previste dalla procedura per la gestione delle segnalazioni di reati o irregolarità all'interno dell'Azienda (tutela del whistleblower), pubblicata come sopra. Inoltre, l'Azienda, in conformità alle indicazioni di ANAC in materia, ha acquisito una piattaforma gestionale Whistleblowing in crittografia per la segnalazione degli illeciti, con idonee misure di sicurezza. La procedura è raggiungibile da Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori - Segnalazione illeciti.

Anche il Codice di Comportamento adottato con DDG n. 31/R.E. del 17.12.2021, ha richiamato le misure di tutela del dipendente.

TUTELA DEL DIPENDENTE CHE EFFETTUA SEGNALAZIONI DI ILLECITO (C.D. WHISTLEBLOWER)			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZE	INDICATORI E VALORI ATTESI
A	Riscontro a tutte le segnalazioni	RPCT	N. segnalazioni/N. riscontri V.A. = 100%

Misure relative alla realizzazione lavori ed acquisizione di beni - PNRR

Come sopra riportato nella parte relativa alla valutazione di impatto del contesto interno, l'Azienda ha saputo cogliere l'opportunità del PNRR per sviluppare importanti investimenti e riorganizzare le reti di prossimità. Ne conseguono numerosi adempimenti da attuare in conformità alle "Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi del PNRR" e nel rispetto di indicazioni regionali.

Nel PNA 2022 l'ANAC ha invitato le pubbliche amministrazioni al "...rafforzamento dell'integrità pubblica e alla programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi.." e, nella parte speciale del PNA 2022 che si concentra sul PNRR e sui contratti pubblici, l'ANAC ha offerto alle stazioni appaltanti un supporto nell'individuazione di misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'Azienda attuerà, nel prossimo triennio, le raccomandazioni contenute nel PNA 2022:

- Valorizzando il coordinamento fra RPCT e le strutture che gestiscono e controllano le risorse del PNRR nella fase di mappatura dei rischi e definizione delle misure di prevenzione e nella fase di monitoraggio delle misure stesse;
- Adottando un sistema di controlli efficace e sviluppando una forte sinergia tra tutti i sistemi di governance, nell'ottica del miglioramento continuo. Nel corrente anno quindi sarà redatto un programma di controlli/audit integrato, per l'analisi dei processi, al fine di garantire un coordinamento interno. Saranno altresì utilizzati gli strumenti messi a disposizione da ANAC (in particolare check list) per il controllo di alcune tipologie di affidamento che, in considerazione dei più ampi margini di discrezionalità concessi dalla normativa, comportano maggiori rischi corruttivi o di maladministration. Il loro scopo è consentire una verifica accurata della completezza e adeguatezza degli atti e rispetto ad alcuni adempimenti quali ad esempio quelli in materia di pubblicità e trasparenza, conflitto di interessi, errori nella procedura di scelta del contraente;
- Promuovendo attività formative in materia di anticorruzione per i RUP e programmi formativi specifici per il personale amministrativo, tecnico e sanitario che svolge le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), come precisato nella misura della "Formazione".

Inoltre, nel corso del 2023, sarà costituito un gruppo di lavoro interno per approfondimenti in materia di conflitto di interessi e per verificare ed aggiornare la modulistica in uso, come soprariportato nella misura del "Conflitto di interessi e obbligo di astensione", e sarà avviata una fase di approfondimento della normativa per la gestione delle segnalazioni nelle ipotesi di sospetto di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo per la definizione di eventuali procedure operative.

MISURE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE LAVORI ED ACQUISIZIONE DI BENI - PNRR			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZE	INDICATORI E VALORI ATTESI.
A	Definizione programma controlli/audit e realizzazione sua	RPCT - Internal Audit	Realizzazione programma entro il 31.12.2023
B	Applicazione Linee guida ed indicazioni regionali in relazione ai lavori ed agli acquisti con risorse del PNRR	UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOC Provveditorato	Relazione annuale al RPCT predisposta entro il 31.12.2023

Misure per la trasparenza, il governo e la gestione dell'attività libero professionale intra-moenia

L'attività libero professionale nel corso del 2022 ha consolidato la ripresa, già iniziata nel corso del 2021, ed ha avuto nuovo impulso con progettualità specifiche finalizzate alla

prevenzione della corruzione ed a rendere la gestione più snella ed efficiente. Alcune progettualità iniziate nel 2022 sono in fase di definizione e nuove progettualità sono previste per il 2023:

- Completamento dello sviluppo di un cruscotto direzionale che favorisca la tempestività dei controlli: in collaborazione con UOSD Sistemi Informativi, nell'ottica di sviluppare strumenti di controllo sempre più efficaci, si ritiene indispensabile disporre di un cruscotto direzionale che, sulla base di specifici indicatori, permetta di ottenere misurazioni precise in tempi veloci e di predisporre controlli specifici;
- Informatizzazione delle agende di prenotazione tramite Portale CUP: nell'ambito della libera professione è importante fornire strumenti sempre più agili e vicini al cittadino, che permettano di velocizzare e rendere fluide le operazioni di prenotazione, incentivando il cittadino alla prenotazione delle prestazioni in autonomia. In tale ottica è stato sviluppato specifico progetto nel 2022 e nel corso del corrente anno si provvederà ad attivare il portale al cittadino per favorire la prenotazione diretta da parte del paziente, senza la necessità di un interlocutore del call center;
- Inoltre, nell'ottica del miglioramento continuo del processo di gestione del rischio corruttivo, l'Azienda deve disporre di un sistema di controlli efficace, snello e correttamente definito anche nell'ambito dell'attività libero professionale. Si rileva quindi l'esigenza dello sviluppo di una procedura di dettaglio che disciplini in modo puntuale le tipologie di controllo previste, i soggetti aziendali competenti, la periodicità di esecuzione. La procedura costituirà il punto di riferimento per le attività di controllo da garantire e sarà in continua e costante revisione, sulla base delle evidenze raccolte nel corso delle attività;
- Nell'ambito del sub processo aziendale di gestione della libera professione in regime di ricovero, si rileva l'esigenza di una maggiore informatizzazione ed integrazione delle fasi di elaborazione del preventivo per l'utente e di liquidazione delle competenze al professionista. L'informatizzazione garantisce al processo una maggior efficienza e trasparenza oltre che una maggiore tracciabilità di tutte le operazioni.

MISURE PER LA TRASPARENZA, IL GOVERNO E LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRA-MOENIA			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZE	INDICATORE
A	Informatizzazione del processo libera professione: completamento dello sviluppo di un cruscotto direzionale che favorisca la tempestività dei controlli	UOS Libera Professione, UOSD Sistemi Informativi	Attivazione del cruscotto aziendale per la libera professione entro il 31.12.2023
B	Informatizzazione del processo libera professione: implementazione area web per la libera professione	UOS Libera Professione, UOSD Sistemi Informativi, UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, UOS Specialistica	Avvio del portale di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali in libera professione entro il 31.12.2023

C	Definizione di regolamenti e procedure: sviluppo di una procedura controlli per la Libera professione	UOS Libera Professione, UOC Direzioni Mediche, UOS Specialistica	Definizione della "Procedura controlli per la libera professione" entro il 31.12.2023
D	Informatizzazione del processo libera professione: gestione dei ricoveri in LP sull'applicativo Prometeo	UOS Libera Professione, UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, UOC Direzioni Mediche, UOSD Sistemi Informativi	Avvio della gestione dei ricoveri sull'applicativo Prometeo entro il 31.12.2023

Sperimentazioni cliniche e informazione scientifica sui farmaci e sui dispositivi medici

I proventi introitati dall'Azienda, a seguito di sperimentazioni cliniche, possono assumere una consistenza molto rilevante; per questo motivo e per i rapporti in essere tra le ditte farmaceutiche e gli sperimentatori, si tratta di un'attività a potenziale rischio corruttivo. Con DDG n. 939 del 26 novembre 2021 è stato approvato il Regolamento per la gestione dei proventi derivanti dalla ricerca clinica e nel corso del 2023 sarà monitorata la sua corretta applicazione.

Inoltre, anche l'attività di informazione scientifica sui farmaci e sui dispositivi medici presenta profili di rischio che si ritiene utile monitorare. Al riguardo con Decreto del Direttore della Direzione Farmaceutico, Protesica, Dispositivi Medici n. 38 del 26 ottobre 2021, è stato ricostituito il Gruppo regionale di lavoro sull'attività di informazione medico scientifica a supporto della Commissione Tecnica Regionale Farmaci (di cui alla D.G.R. n 36 del 2019) e del Tavolo tecnico regionale sui dispositivi medici (di cui alla DGR n. 811 del 23.6.2020), che ha predisposto il documento di revisione delle modalità operative per le attività di informazione scientifica sul farmaco e sul dispositivo medico. A seguito della pubblicazione di tale documento, sarà garantita la diffusione e la corretta applicazione delle nuove modalità operative.

SPERIMENTAZIONI CLINICHE E INFORMAZIONE SCIENTIFICA SU FARMACI E DISPOSITIVI			
	MISURA/CONTENUTI INDICATORE	COMPETENZE	INDICATORI OBIETTIVI E VALORI ATTESI.
A	Applicazione regolamento per la gestione dei proventi derivanti dalla ricerca clinica	UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale, UOS Libera Professione	Relazione al RPCT entro il 31.12.2023
A	Recepimento e diffusione delle nuove modalità operative regionali (in corso di pubblicazione) per informazione scientifica su farmaci e dispositivi	UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale	Nuove modalità operative diffuse in tutte le UUOO sanitarie, entro tre mesi dalla pubblicazione reg.le

Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

L'azione efficace di prevenzione della corruzione deve prevedere un costante dialogo con le parti civili e la cittadinanza mediante strumenti di partecipazione e sensibilizzazione, quali ad esempio iniziative pubbliche su temi specifici.

A questo fine, una prima azione consiste nel dare efficace comunicazione e diffusione alla strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi impostata e attuata mediante la sezione rischi corruttivi e trasparenza.

Atteso che l'azione di prevenzione e contrasto della corruzione richiede la costruzione di una relazione di fiducia con i cittadini, alimentata dal funzionamento di stabili canali di comunicazione, l'Azienda adotta soluzioni organizzative per l'attivazione di canali dedicati alle segnalazioni da parte dei cittadini, quale interfaccia comunicativa interno/esterno.

AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZE	INDICATORE
A	Pubblicazione della sezione rischi anticorruzione e trasparenza del PIAO e degli aggiornamenti annuali al fine di raccogliere eventuali suggerimenti e proposte sulla prevenzione della corruzione provenienti da portatori di interesse	RPCT	N. proposte accolte

Misure di semplificazione / informatizzazione

Lo sviluppo sempre più diffuso della digitalizzazione dei servizi, di strumenti informatici a supporto dei processi aziendali, di modalità di comunicazione celeri e disponibili su vari supporti digitali rendono fondamentale la condivisione di un percorso culturale aziendale che garantisca la sicurezza dei dati e modalità operative omogenee per assicurare il patrimonio informativo e la tutela dei diritti degli interessati.

In tale contesto, con DDG n. 51 del 21 gennaio 2022 è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici dell'Azienda che fornisce specifiche ed uniformi disposizioni ad ogni utilizzatore di risorse informatiche e telematiche richiamando, al tempo stesso, alla responsabilità in caso di inosservanza delle stesse. Al riguardo sono in programma specifiche attività informative per l'utilizzo degli strumenti informatici ed in tema di sicurezza informatica, già riportate nella misura "Formazione".

SINTESI DELLE AZIONI PREVISTE NEL TRIENNIO 2023 - 2025 IN RELAZIONE AI RISCHI CORRUTTIVI E ALLA TRASPARENZA		
Azioni	Riferimenti	Scadenze
Azioni concernenti: Trasparenza e accesso civico, formazione, codice di comportamento, protocollo di legalità- clausole pattizie, rotazione, conflitto di interessi, incompatibilità / inconfiribilità, formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi, pantouflage, whistleblowing, realizzazione lavori ed acquisizione di beni - PNRR	Misure organizzative per il trattamento del rischio (paragrafo 5)	Triennio 2023 - 2025
Costituzione di un gruppo di lavoro per la revisione della modulistica in materia di conflitto di interessi per le procedure di gara, approvazione ed applicazione del Regolamento che disciplina l'attribuzione di incarichi extraistituzionali, informatizzazione del processo libera professione e sviluppo procedura controlli per la libera professione	Misure organizzative per il trattamento del rischio (paragrafo 5)	31.12.2023

Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure

La gestione del rischio viene perfezionata dall'azione di monitoraggio, sull'efficacia del Piano e delle misure, che viene avviata dal RPCT con il coinvolgimento dei Responsabili/Referenti delle singole Unità Operative, allo scopo di verificare l'efficacia delle misure adottate, nell'ottica del miglioramento continuo del sistema di prevenzione.

Sulla base delle risultanze e delle valutazioni dei dati, delle proposte e dei suggerimenti acquisiti in sede di monitoraggio e sulla base di eventuali segnalazioni ricevute tramite la procedura di whistleblowing o in relazione ad eventi sentinella, il RPCT predispone la propria Relazione annuale, curandone la trasmissione alla Direzione Aziendale e all'OIV e la pubblicazione sul sito aziendale e sulla rete intranet entro i termini stabiliti dall'ANAC (15.01.2022 per la relazione riferita all'anno 2022).

Il sistema basato sull'autovalutazione è affiancato da controlli da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche in collaborazione con il Servizio di Internal Audit.

Monitoraggio anno 2022

In applicazione del PTPCT 2022-2024 è stato effettuato il monitoraggio dei processi a rischio con il gestionale Gzoom alla fine del 1° e del 2° semestre. Il monitoraggio ha interessato n. 50 strutture (macrostrutture aziendali, dipartimento dipendenze, salute mentale, UOC disabilità e non autosufficienza, farmaceutica..) ed ha coinvolto i Dirigenti Responsabili di ciascuna struttura.

Sono state realizzate le misure di trasparenza e di prevenzione generali previste dal PTPCT 2022-2024 comprese le attività formative specifiche, è stato diffuso il Codice di comportamento aziendale e la relativa sintesi, è stata rivista la modulistica sul conflitto di interessi da parte del gruppo di lavoro (Ufficio trasparenza e UOC Risorse Umane) appositamente costituito, è stato approvato il Regolamento "Nomina e funzionamento degli Organi Tecnici deputati all'elaborazione della documentazione tecnica di gara relativa ad appalti di servizi e forniture", ed il Regolamento "Criteri di individuazione dei componenti le commissioni giudicatrici ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs n. 50/2016". E' stata altresì approvata la procedura trasversale "Processo unico di gestione dei decessi" che uniforma le attività di medicina necroscopica nell'ambito territoriale e nei presidi ospedalieri dell'Azienda.

Sono stati altresì effettuati dal RPCT anche controlli a campione, circa il rispetto dell'obbligo di inserimento della clausola di Pantouflage nei documenti di gara e circa la regolare composizione delle commissioni giudicatrici presso l'UOC Provveditorato e presso l'UOC Economato ed in relazione ad una procedura di affidamento diretto gestita dalla UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite utilizzo di una check list redatta dall'ANAC per i contratti pubblici.

Infine è stata effettuata dal RPCT in collaborazione con l'Internal Audit una verifica in relazione alle "Attività conseguenti al decesso in ambito ospedaliero".

Gli esiti del monitoraggio svolto nel 2022 dal RPCT sono riportati nella Relazione annuale trasmessa all'organo di indirizzo e all'OIV, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge n. 190/2012, e pubblicata con le modalità ed entro i termini previsti dall'ANAC.

Programmazione dell'attuazione della trasparenza e monitoraggio misure per accesso civico

Il decreto legislativo 33/2013, come modificato dal decreto legislativo 97/2016, ha operato una significativa estensione dei confini della trasparenza intesa “come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”. Tenuto conto delle indicazioni del PNA 2022 è stata aggiornata la tabella degli adempimenti propri dell'albero della trasparenza, condivisa in ambito aziendale. Nell'allegata tabella gli adempimenti sono suddivisi tra i vari Responsabili del dato e della pubblicazione dello stesso, entro i termini ivi riportati (il dato di pubblicazione tempestiva, riportato nella tabella stessa, deve intendersi riferito obbligatoriamente al termine di 30 giorni consecutivi dalla data di perfezionamento del dato/documento).

Ai sensi dell'art. 43 c. 3 del D.lgs. n. 33/2013, i Direttori/Responsabili della produzione del dato devono garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare. Inoltre, considerato che la qualità dei dati pubblicati è indispensabile per una trasparenza effettiva, saranno altresì osservati i criteri di qualità delle informazioni da pubblicare sui siti istituzionali, indicati dall'art. 6 del succitato decreto.

Nel corso del 2022:

- OIV ha verificato ed attestato l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza secondo gli indirizzi formulati dall'ANAC;
- Ufficio Trasparenza e Anticorruzione ha monitorato le varie sezioni di “Amministrazione Trasparente” e le misure per garantire l'accesso civico. In particolare, per quanto concerne la sezione del Registro accessi civici, al fine di migliorare la tempestività delle pubblicazioni, è stata resa disponibile nell'applicativo Web Quality una tabella editabile;
- In relazione agli obiettivi stabiliti con DGR n. 709 del 14 giugno 2022 ad oggetto “Determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per le Aziende e Istituti del SSR per l'anno 2022” il RPCT ha verificato il raggiungimento dell'obiettivo assegnato: “Soddisfazione degli obblighi relativi alla pubblicazione”.

Per il triennio 2023-2025, l'Azienda ha in programma:

- Specifiche attività formative con l'obiettivo di diffondere la cultura della trasparenza, la protezione del dato e la sicurezza informatica;
- Il rafforzamento della rete dei referenti incaricati alla pubblicazione;
- L'integrazione di applicativi aziendali allo scopo di realizzare automatismi utili a perfezionare i meccanismi di raccolta e pubblicazione dei dati (es. cessazioni del personale).

Allegati

Allegato A) MAPPATURA RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE

Allegato B) ALBERO DELLA TRASPARENZA

Allegato C) ELENCO REFERENTI AULSS 6 EUGANEA

Sezione Organizzazione e Capitale umano

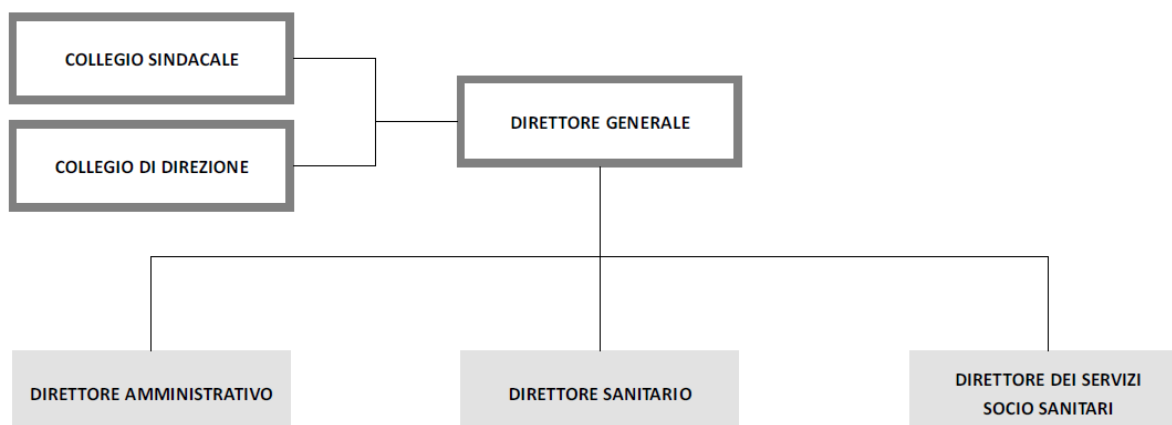
Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Azienda ULSS 6 Euganea è determinata secondo le indicazioni di legge (Legge Regionale N.56/2014 e Legge Regionale N.19/2016). Si riportano di seguito gli organigrammi dell'azienda, in forma sintetica, rimandando per i dettagli all'Atto Aziendale vigente adottato con Delibera N.449 del 30.06.2022.

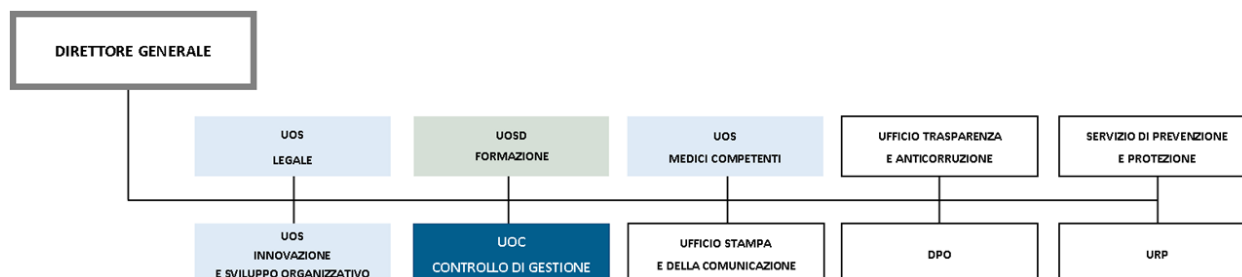
Costituiscono la Direzione Generale (Direzione Strategica) dell'Azienda, unitamente al Direttore Generale che ne ha la responsabilità:

- Il Direttore Amministrativo;
- Il Direttore Sanitario;
- Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari.

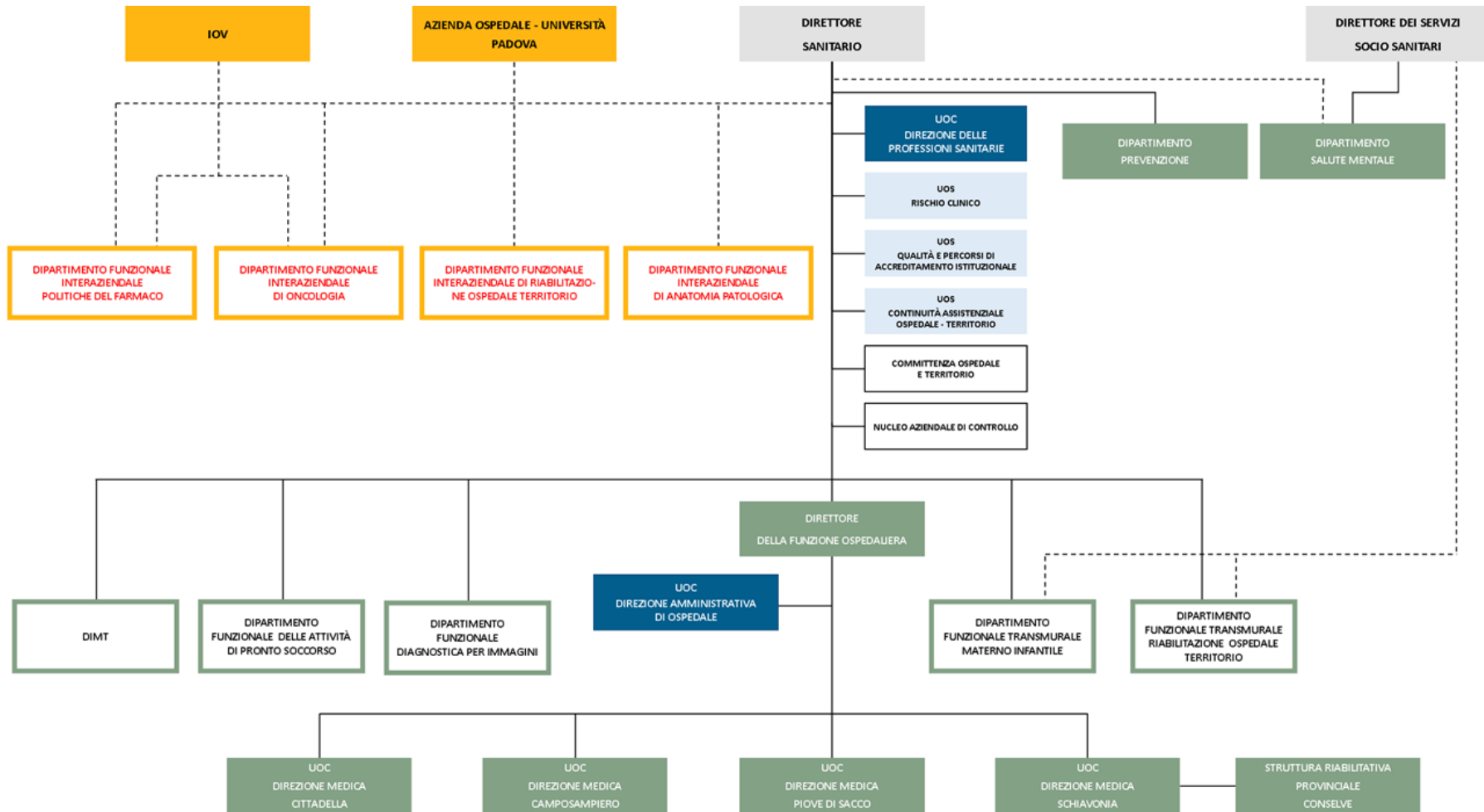
Assieme al Direttore Generale sono Organi dell'Azienda il Collegio Sindacale e il Collegio di Direzione.



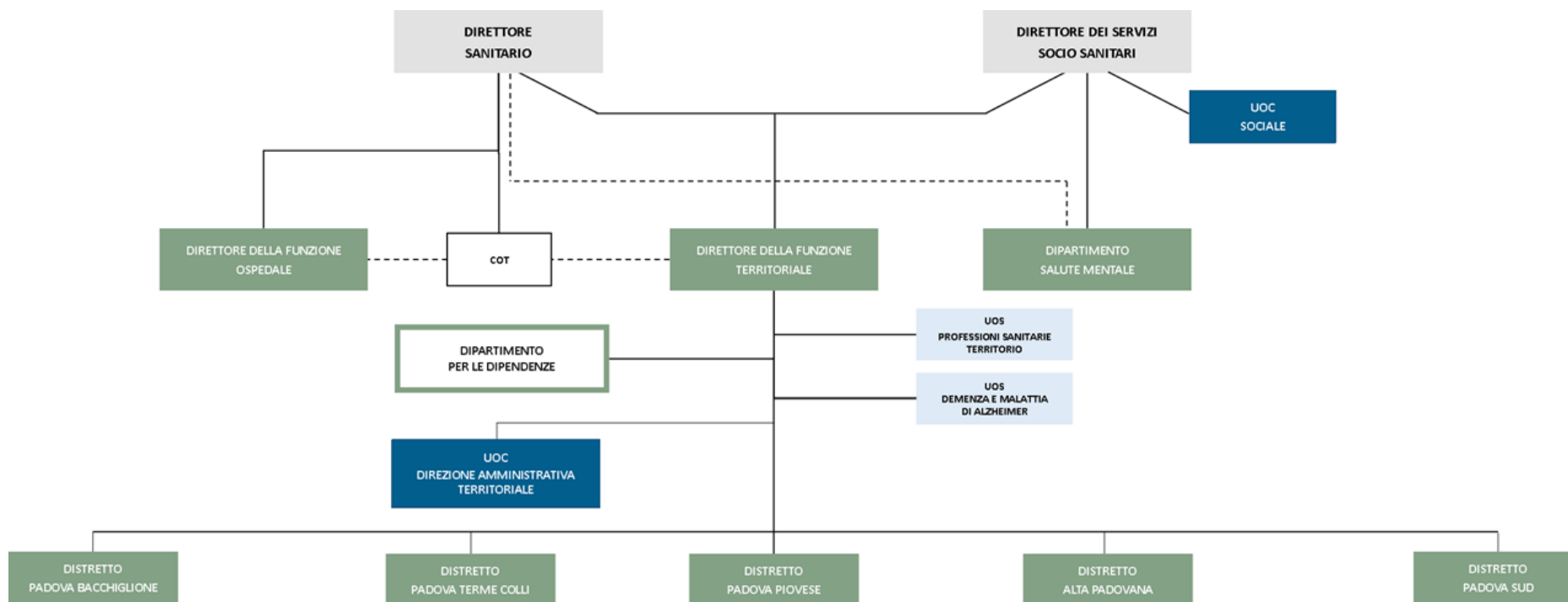
La Legge 19/2016 pone in staff al Direttore Generale alcune strutture/uffici, strategiche e funzionali allo svolgimento della sua azione di indirizzo e di governo, come di seguito rappresentato.



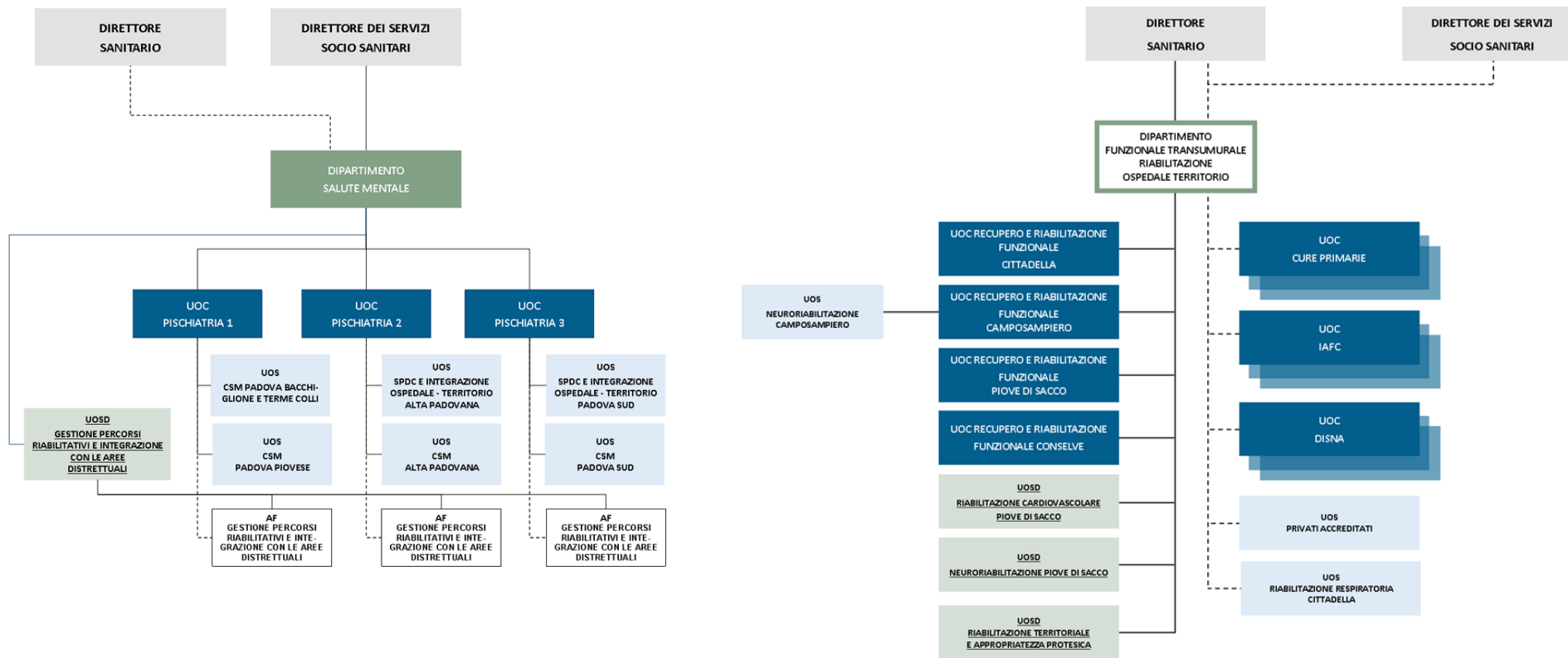
L'area sanitaria è articolata prevalentemente nei quattro Ospedali (Camposampiero, Cittadella, Piove di Sacco e Schiavonia) e nel Dipartimento di Prevenzione, che afferiscono al vertice al Direttore Sanitario. Le Direzioni Mediche di Ospedale afferiscono gerarchicamente al Direttore della Funzione Ospedaliera. In staff al Direttore Sanitario afferiscono direttamente diverse strutture di staff che hanno valenza trasversale (Professioni Sanitarie, Rischio Clinico, Qualità e Accreditamento, Continuità Ospedale - Territorio), nonché importanti dipartimenti funzionali. Vi sono infine dipartimenti interaziendali con lo IOV e l'Azienda Ospedale - Università di Padova.



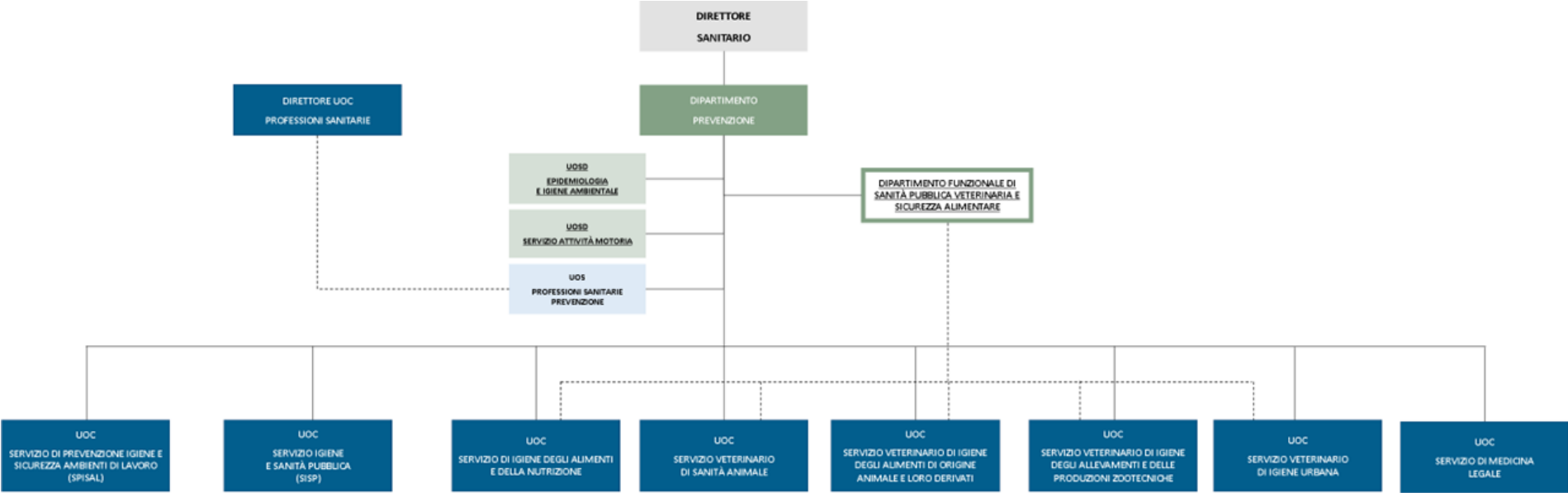
L'area territoriale si articola prevalentemente nei cinque distretti (Padova Bacchiglione, Padova Terme-Colli, Padova Piovese, Alta Padovana e Padova Sud) e nel Dipartimento della Salute Mentale. Le Direzioni dei Distretti afferiscono gerarchicamente al Direttore della Funzione Territoriale. L'integrazione Ospedale - territorio fa sì che vi sia doppia afferenza del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari. A quest'ultimo afferiscono direttamente il Dipartimento di Salute Mentale e la UOC Sociale.



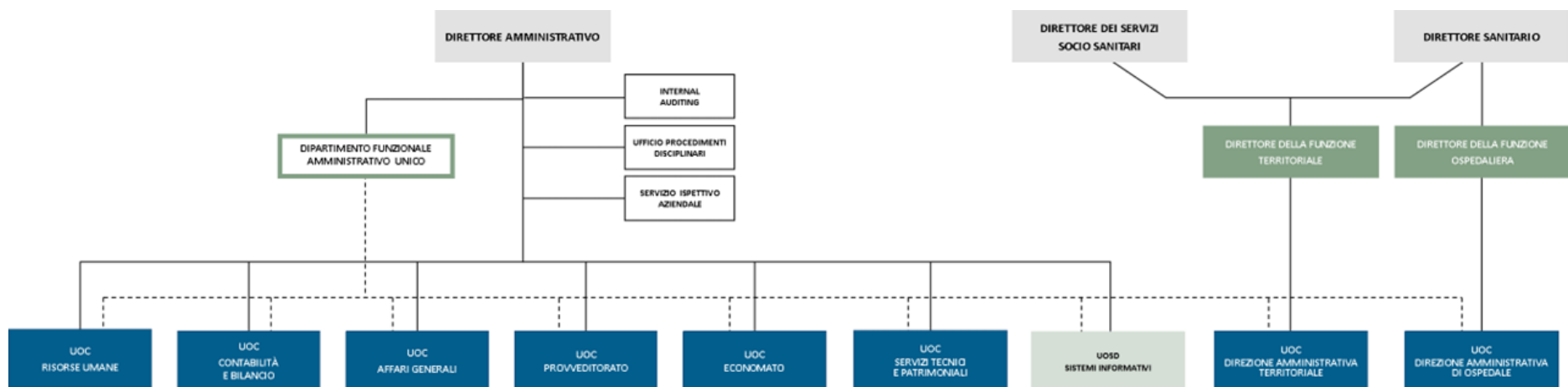
Nell'area territoriale va evidenziato, oltre al Dipartimento di Salute Mentale, il Dipartimento funzionale transmurale di Riabilitazione Ospedale - Territorio, composto da strutture che hanno due tipi di "appartenenza" al dipartimento stesso, una strutturale ed una funzionale.



Si riporta di seguito l'organigramma con l'articolazione del Dipartimento della Prevenzione, al netto delle strutture semplici individuate all'interno delle UOC. All'interno del Dipartimento di Prevenzione è definito il Dipartimento funzionale di Sanità Pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare.



Le strutture dell'area amministrativa hanno afferenza gerarchica al Direttore Amministrativo ed afferenza funzionale al Dipartimento funzionale (Dipartimento funzionale amministrativo unico). Confluiscono in tale Dipartimento funzionale anche le strutture Direzione Amministrativa Territoriale e Direzione Amministrativa di Ospedale gerarchicamente dipendenti rispettivamente dal Direttore della Funzione Territoriale e dal Direttore della Funzione Ospedaliera. Al Direttore Amministrativo afferiscono, in staff, le funzioni di Internal Audit, Servizio Ispettivo Aziendale e l'Ufficio Provvedimenti Disciplinari.



Livelli di responsabilità organizzativa

Coerentemente con gli organigrammi riportati al paragrafo precedente i livelli di responsabilità sono da ricondurre innanzitutto alle direzioni delle strutture aziendali, siano esse Dipartimenti o Strutture Complesse/Semplici/Semplici Dipartimentali. L'Azienda, da Atto Aziendale vigente, conta complessivamente:

Struttura	N
Dipartimenti Strutturali	15
Dipartimenti Funzionali	7
UOC	110
UOS	118
UOSD	25

Per l'Area della dirigenza Sanità la graduazione delle funzioni dirigenziali è definita dal "Regolamento per l'individuazione, la graduazione e l'attribuzione degli incarichi dell'Area Sanità" sottoscritto il 23.06.2022.

Oltre agli incarichi di direzione di struttura complessa e di struttura semplice, i dirigenti dell'area sanità possono ricoprire le seguenti tipologie di incarico:

- Incarico di altissima professionalità;
- Incarico professionale di alta specializzazione;
- Incarico professionale di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, di fascia A o B;
- Incarico professionale di base.

Per l'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa la graduazione delle funzioni dirigenziali è definita dal "Regolamento per l'individuazione, la graduazione e l'attribuzione degli incarichi dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa" recepito con deliberazione n. 815/2018, e successivamente modificato con accordi decentrati di novembre e dicembre 2021.

Oltre agli incarichi di direzione di struttura complessa e di struttura semplice, i dirigenti dell'area PTA possono avere un incarico di natura professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, di livello c1, c2 o c3.

Per l'Area del comparto i livelli di responsabilità sono definiti come da "Regolamento per l'affidamento, la revoca e la graduazione degli incarichi di funzione" siglato il 10.12.2019. L'incarico di funzione organizzativa può essere di fascia A, B, C, D o E.

Il nuovo CCNL comparto sanità sottoscritto il 2 novembre 2022, oltre alla relevantissima parte economica, contiene importanti innovazioni, perché opera una revisione del sistema di classificazione del personale prevedendo cinque aree di inquadramento, accogliendo così, anche per il comparto sanitario, la recente novità legislativa di un'area di elevata

qualificazione già prevista per le funzioni centrali. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente già inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che siano già in possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai profili dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari e che svolgano funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di elevata/strategica complessità. L'amministrazione intende procedere con una puntuale mappatura di tali posizioni all'interno dell'assetto organizzativo dell'azienda, prevedendo un sistema di assegnazione degli incarichi relativi, dopo essersi dotata di apposito regolamento, che deve effettuare il passaggio in contrattazione integrativa, attualmente oggetto di stesura da parte della Regione Veneto.

Sistema di classificazione del personale dipendente

Nelle tabelle che seguono si riporta il sistema di classificazione del personale dipendente, distinguendo tra dirigenza e comparto.

AREA DIRIGENZA	Profilo professionale
Dirigenza area Sanità	Medico
	Veterinario
	Farmacista
	Biologo
	Psicologo
	Fisico
	Dirigente area sanitaria comparto
Dirigenza area Professionale	Avvocato
	Ingegnere
	Architetto
Dirigenza area Tecnica	Analista
	Statistico
	Sociologo
Dirigenza area Amministrativa	Dirigente amministrativo

COMPARTO	RUOLO	GRUPPO PROFILO	PROFILO
PERSONALE DI SUPPORTO	AMMINISTRATIVO		COADIUTORE AMMINISTRATIVO
	TECNICO		OPERATORE TECNICO
OPERATORI	SOCIO-SANITARIO		OPERATORE SOCIO SANITARIO
	TECNICO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	
		OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	
ASSISTENTI	PROFESSIONALE		ASSISTENTE DELL'INFORMAZIONE
	TECNICO		ASSISTENTE INFORMATICO

COMPARTO	RUOLO	GRUPPO PROFILO	PROFILO	
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI			ASSISTENTE TECNICO	
	AMMINISTRATIVO		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
	AMMINISTRATIVO		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	
	PROFESSIONALE			ASSISTENTE RELIGIOSO
				SPECIALISTA NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
				SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA - GIORNALISTA PUBBLICO
	SANITARIO	PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE		INFERMIERE
				INFERMIERE PEDIATRICO
		PROFESSIONE SANITARIA OSTETRICA		OSTETRICA
		PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE		LOGOPEDISTA
				ORTOTTISTA
				TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA
				TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA
				TERAPISTA OCCUPAZIONALE
				FISIOTERAPISTA
				MASSAGGIATORE NON VEDENTE
				EDUCATORE PROFESSIONALE
		PROFESSIONI TECNICO SANITARIE		PODOLOGO
				TECNICO AUDIOMETRISTA
				TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO
				TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA
				TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA
				TECNICO ORTOPEDICO
				TECNICO DELLE FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIO E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE
				TECNICO AUDIOPROTESISTA
			DIETISTA	
			IGIENISTA DENTALE	
	PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE		ODONTOTECNICO	
			OTTICO	
			TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	
		ASSISTENTE SANITARIO		
SOCIO-SANITARIO		ASSISTENTE SOCIALE		
TECNICO		COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE		

Ampiezza media delle unità organizzative

Al fine di dare la dimensione organizzativa dell'azienda è opportuno evidenziare il dato del numero medio di dipendenti per Unità Operativa (ovvero servizio in staff) che è pari a 50.

Modello organizzativo

L'Azienda affianca al modello organizzativo tradizionale gerarchico un modello di gestione per processi, funzionale alla realizzazione di piani di miglioramento, all'ottimizzazione dei costi e al migliore utilizzo delle risorse. La visione per processi, grazie alla sua trasversalità, favorisce infatti il raggiungimento dell'interesse generale dell'azienda piuttosto che l'interesse delle singole specifiche strutture. Sono i processi infatti a descrivere come l'azienda funziona e quindi come è organizzata, a partire da una struttura gerarchica che ne specifica le suddivisioni funzionali per aree omogenee di specializzazione.

Tale organizzazione per processi è un modello cui tendere costantemente, puntando ad ottenere via via processi più efficienti e in linea con gli obiettivi e l'interesse dell'Azienda e dei suoi stakeholder.

Come specificato al paragrafo relativo alla semplificazione delle procedure, il primo step fondamentale è quello della mappatura aggiornata dei processi e dei relativi sub-processi, con identificazione dei relativi *process owner*. La definizione dei processi aziendali diventa poi la matrice fondamentale cui legare i processi di miglioramento, di digitalizzazione, la misura della performance, l'analisi dei rischi (dal rischio clinico a quello amministrativo contabile, di compliance e di frode) e l'identificazione delle relative misure di mitigazione, il registro dei trattamenti dei dati e le relative misure di sicurezza nella gestione degli stessi, etc.

Organizzazione del lavoro agile

Lo strumento del lavoro agile nella pubblica amministrazione, superata la fase emergenziale, si propone oggi come nuovo paradigma, non più ancorato al rigido rispetto dell'orario di lavoro, ma piuttosto come una nuova modalità di erogazione dell'attività lavorativa orientata al raggiungimento degli obiettivi, allo sviluppo tecnologico e al miglioramento della performance.

Una nuova forma di lavoro capace di moltiplicare le situazioni di maggiore autonomia nella subordinazione, che presuppone la costruzione di un legame di fiducia tra maggiore libertà in cambio di maggiore responsabilità. Lo smart working diventa, così, l'occasione per l'adozione di modelli organizzativi più agili, misurandosi al contempo con una sfida digitale che la pubblica amministrazione deve essere in grado di fronteggiare.

Ciò premesso, l'anno in corso vede l'Ulss 6 Euganea confermare e proseguire il processo di consolidamento e contrattualizzazione del lavoro agile.

Nella seconda parte del 2022 l'Azienda, era infatti stata impegnata nella revisione del sistema di gestione del lavoro agile, alla luce delle importanti novità normative legate al superamento della fase emergenziale, predisponendo una procedura finalizzata all'assegnazione di nuove posizioni di lavoro agile.

Tale procedura prevede che ciascun Direttore di Struttura proceda alla elaborazione di uno o più progetti, che declinino in modo puntuale lo sviluppo del LA previsto per l'annualità in corso.

Una volta redatto il progetto di lavoro agile e validato dall'Amministrazione, per poter avviare lo smart working devono essere seguite le seguenti fasi:

- Divulgazione: Il Direttore / Responsabile di Unità Operativa divulga i progetti di lavoro agile rendendoli disponibili ai propri collaboratori, concedendo loro un tempo congruo, pari ad almeno 15 gg, affinché possano valutare l'eventuale presentazione della propria candidatura.
- Presentazione delle candidature: I dipendenti interessati presentano la propria candidatura attraverso la procedura aziendale definita. La partecipazione al lavoro agile è volontaria. Non sono compatibili con il lavoro agile le attività su turni, le attività che richiedono l'utilizzo di strumentazioni o documentazioni non remotizzabili, nonché, per la particolarità del servizio svolto, l'attività di sportello e le attività che implicano il rapporto diretto con gli utenti.
- Valutazione delle candidature: Il Direttore/Responsabile di Unità Operativa terrà conto delle 'skills' del lavoratore, valutando il grado di affidabilità, la capacità organizzativa e di decisione, con particolare riguardo a:
 - Capacità di lavorare in autonomia per raggiungere gli obiettivi assegnati;
 - Capacità di far fronte in autonomia agli imprevisti;
 - Capacità di gestione del tempo;
 - Adeguate competenze digitali.

Nel caso in cui le richieste di accesso al lavoro agile eccedano quelle rese disponibili dal progetto stesso, verranno utilizzati i seguenti ulteriori criteri di scelta:

- Figli fino ai 12 anni di età;
- Senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità (ai sensi dell'art.3, comma 3, della legge n.104/92);
- Da parte di lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata (ai sensi dell'art.4, comma 1, della legge n.104/92);
- Da parte di lavoratori che siano caregivers (ai sensi dell'articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n.205).

Nell'attribuzione delle posizioni di lavoro agile, si garantisce altresì la pari opportunità. In tal senso tali assegnazioni saranno oggetto di monitoraggio annuale, a cura della UOC Risorse Umane, in collaborazione con il CUG in occasione della stesura della relazione annuale.

L'Azienda, inoltre, si impegna di anno in anno a tener del principio di rotazione del personale nel rispetto delle competenze professionali e delle attività afferenti l'ufficio/servizio.

- Assegnazione delle posizioni di lavoro agile: Il Direttore/Responsabile dell'Unità, sulla base dei criteri di cui al punto precedente, assegna le posizioni di lavoro agile, formalizzate con specifica determina e comunicate alla UOC Risorse Umane con nota protocollata.
- Sottoscrizione di un accordo individuale di lavoro agile: La UOC Risorse Umane, a seguito della trasmissione delle determinazioni di cui sopra, procede alla stesura e alla sottoscrizione dell'accordo con il dipendente.

Seguendo tale procedura, a decorrere dal 1/12/2022, sono stati così attivati 48 progetti di lavoro agile, per la durata di un anno.

Tali progetti sono stati approvati in un'ottica di modernizzazione del sistema amministrativo, anche con riferimento agli aspetti gestionali ed organizzativi, basandosi su quelli che sono i principi cardine del lavoro agile quali l'utilizzo della flessibilità lavorativa, la valutazione per obiettivi e la rivalutazione dei bisogni dei dipendenti, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, con una visione di ampio respiro, rivolta a porre le basi per un'impostazione e un cambiamento strutturale dell'organizzazione aziendale, che a medio-lungo termine possa coinvolgere una consistente parte dei lavoratori impiegati in attività cosiddette "smartabili".

In tale contesto si inserisce il nuovo Regolamento sul lavoro agile, che entrerà in vigore nell'anno in corso, rivisto alla luce delle recenti disposizioni normative che prevedono la contrattualizzazione del lavoro agile nella Pubblica Amministrazione, così come disposto, tra l'altro, dal nuovo CCNL del comparto sanità 2019-2021, per i lavoratori dipendenti del comparto.

Tale Regolamento pone particolare attenzione alla sicurezza nell'utilizzo della strumentazione fornita allo smart worker (PC, connessione, ecc.) e alla salute e sicurezza del dipendente, in coerenza con l'esercizio flessibile dell'attività di lavoro.

L'Azienda Ulss 6 Euganea ha in questo senso e sta continuando ad investire molto in termini di digitalizzazione delle procedure, di miglioramento della connessione VPN e di investimento per l'acquisto di pc portatili da attribuire ai dipendenti.

Per quanto riguarda i percorsi formativi, dai quali non si può prescindere per una corretta diffusione dell'istituto, è stato organizzato un primo incontro formativo, propedeutico all'inizio dell'attività in modalità agile per i dipendenti individuati, volto a formare il personale all'utilizzo degli strumenti previsti per operare in modalità agile, puntando a rafforzare il lavoro in autonomia, la delega decisionale, la collaborazione e la condivisione delle informazioni e a svolgere l'attività in modo corretto e sicuro dal punto di vista della salute e sicurezza sul lavoro e della protezione dei dati trattati.

Pari opportunità e l'equilibrio di genere

Nell'ambito del Comitato Unico di Garanzia (CUG), viene redatto il Piano triennale delle azioni positive, articolato nelle sezioni riguardanti:

- Benessere organizzativo e stress lavoro-correlato;
- Pari opportunità e conciliazione vita-lavoro;
- Mobbing.

Si rimanda all'allegato per la tabella completa degli interventi. In particolare, tra le altre, sono previste azioni per il monitoraggio del lavoro agile, iniziative per la diffusione del linguaggio di genere, quale misura che favorisce le pari opportunità ed attività per la promozione della cultura della gentilezza, intesa come modalità di gestione della relazione con l'altro che aiuta a coltivare un clima di lavoro positivo nell'ottica del miglioramento del benessere organizzativo.

Si sottolinea inoltre che il CUG collabora allo sviluppo del Piano "Family Audit", percorso di certificazione che orienta i processi organizzativi in funzione delle esigenze di conciliazione di vita e lavoro dei dipendenti.

Nella relazione con i cittadini, si segnala che gli Ospedali dell'Azienda Ulss 6 Euganea hanno ricevuto i Bollini Rosa dall'Osservatorio Nazionale per la Salute della Donna (ONDA) che certificano la loro attenzione alle donne, anche attraverso la partecipazione alle iniziative promosse. Numerose iniziative sono già programmate per il 2023 sui temi della salute della donna (oncologia ginecologica, emicrania, prevenzione cardiovascolare, salute mentale) e contro la violenza.

Piano triennale dei fabbisogni di personale

Consistenza del personale e fabbisogni

		CONSISTENZA NUMERICA AL 31/12/2022
DIRIGENZA	DIRIGENZA MEDICA/VETERINARIA	957
	DIRIGENZA PTA	38
	DIRIGENZA SANITARIA	129
COMPARTO	RUOLO AMMINISTRATIVO	674
	RUOLO SANITARIO	3805
	RUOLO TECNICO	1500
	TOTALE	7103

L'Azienda Ulss 6 Euganea deriva dall'accorpamento delle tre Aziende Sanitarie, Ulss 15, Ulss 16, Ulss 17, che ha comportato la "presa in carico" di tutto il capitale umano presente al momento della fusione, con le proprie esigenze lavorative, di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e di competenze professionali già acquisite.

Ciò che l' Azienda Ulss 6 ha avviato, ritenendo che il capitale umano e la motivazione del capitale umano costituisca la risorsa e l'investimento fondamentale per il buon funzionamento delle attività aziendali, è il costante processo di valorizzazione delle competenze, delle professionalità, della rotazione del personale ponendo il dipendente al centro della riorganizzazione aziendale favorendo, tra le altre azioni intraprese, la mobilità interna e il lavoro agile.

Contestualmente, nei limiti del tetto di spesa e dell'ambito delle competenze in materia di reclutamento del personale sono state avviate stabilizzazioni di personale precario, quali Psicologi, Assistenti Sociali, Dirigenti Medici, Dirigenti Veterinari, Operatori Socio Sanitari, Infermieri, Educatori professionali, Fisioterapisti, Amministrativi.

Inoltre sono stati avviati Contratti di Formazione e Lavoro, soprattutto in ambiti che richiedono conoscenze tecniche-informatiche specifiche.

Non vengono, altresì, trascurate le previsioni assunzionali di personale appartenente alle categorie protette o disabili. A tal proposito l'azienda ha stipulato apposita convenzione con il Centro per l'impiego di Padova, ai fini di una programmazione di procedure specifiche per l'acquisizione di personale ascrivibile alle categorie di cui alla L. 68/99.

Le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a procedere con la programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Il PTFP è un atto di programmazione a valenza triennale da aggiornare annualmente. Tenuto conto della sua natura programmatica, i Piani sono soggetti a revisione annuale al fine di essere adeguati alle esigenze sopravvenute sia di carattere organizzativo che funzionale che di eventuale adeguamento ai vincoli finanziari nonché a nuovi indirizzi che dovessero emergere dalla programmazione sanitaria della Regione. La nuova formulazione dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 correla al PTFP la dotazione organica, concetto sostituito dal "fabbisogno di personale", divenendo quest'ultima funzionale alle esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie per raggiungere gli obiettivi aziendali.

Il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo: - quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Sotto questo aspetto rileva anche la necessità di individuare parametri che consentano di definire un fabbisogno standard per attività omogenee o per processi da gestire. - qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

Pertanto, la capacità assunzionale, nel rispetto del vincolo del tetto di spesa assegnato, è volto anzitutto ad assicurare il turn over che si prevede nei prossimi tre anni, come da prospetto sotto riportato , attingendo dalle graduatorie concorsuali o attivando ogni altro strumento consentito al fine di garantire le attività. Si rileva, tuttavia, la sempre maggior difficoltà a reclutare personale soprattutto per alcune figure professionali quali Tecnici di Laboratorio Biomedico, Assistenti Sanitari e in alcune discipline, quali Anestesia e Rianimazione, Medicina e Chirurgia D'Accettazione e D'urgenza, Pediatria.

	Ipotesi n. dipendenti per l'anno 2023	
	2023	Variazione al 31.12.2022
Dirigenza Medica	1001	+ 44
Dirigenza PTA	51	+ 13
Dirigenza Sanitaria	129	-

Ruolo Amministrativo	723	+ 49
Ruolo Sanitario	3837	+ 32
Ruolo Tecnico	1520	+ 20
Totale	7261	+ 158

PREVISIONE CESSAZIONI CON DIRITTO A PENSIONE ENTRO IL 2023		
SANITARI	<i>Infermieri - Ostetrici - Fisioterapisti - Educatori Professionali ecc.</i>	90
	<i>Operatore socio sanitario - Operatore Tecnico</i>	65
	<i>Tecnico di laboratorio - Radiologia - Prevenzione</i>	15
	<i>Assistente sanitario - Assistente sociale</i>	10
AMMINISTRATIVI	<i>Collaboratori - Assistenti - Coadiutori</i>	40
DIRIGENZA MEDICA/ VETERINARIA	<i>Dirigenti Medici/Veterinari con Incarichi Prof. - UOS - UOC</i>	40
	TOTALE PRESUNTO	260

* *Dati soggetti a variazione in quanto i dipendenti possono anticipare l'uscita con Riscatto, Ricongiunzione o Cumulo di contributi versati presso altre Casse o posticipare l'uscita fino ai 65 anni (L.O.)*

Formazione del personale

Con Delibera del Direttore Generale n. 841 del 22 dicembre 2022 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale (PFA) per l'anno 2023, pubblicato al seguente indirizzo:
<https://formazione.aulss6.veneto.it/fad/mod/page/view.php?id=4629&forceview=1>

L'Azienda, nella consapevolezza che l'elemento umano è il fattore strategico per il buon funzionamento dell'organizzazione, ritiene importante investire sulla formazione dei dipendenti, accompagnando il cambiamento aziendale.

Il Piano formativo 2023 si caratterizza per la programmazione di varie iniziative interne su argomenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione, emergenza - urgenza, rischio clinico, qualità ed accreditamento, soggetti a precisi obblighi normativi e per la programmazione di percorsi a carattere strategico e trasversale in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica nonché per attività formative volte a contribuire alla costruzione di sinergie tra i dipartimenti e/o le unità operative aziendali, anche attraverso l'utilizzo di metodologie innovative (FAD).

Nel Piano formativo sono stati inoltre previsti percorsi formativi per lo sviluppo di modelli organizzativi ed assistenziali utili a supportare i professionisti coinvolti in diverse progettualità aziendali e per la valorizzazione delle competenze di tipo specialistico, necessarie a garantire il rispetto delle indicazioni derivanti dalla programmazione regionale ed aziendale.

In particolare sono previsti corsi in tema di prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza e di igiene delle mani, trapianto di organi e tessuti, radioprotezione, per lo sviluppo di un modello di educazione terapeutica che coinvolga il caregiver, corsi in tema di age/diversity management e per l'applicazione del metodo SBAR per le consegne infermieristiche, nonché aggiornamenti sui modelli per lo sviluppo dell'assistenza territoriale e sul nuovo CCNL del

comparto ed iniziative per lo sviluppo delle competenze in tema di sicurezza informatica e per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini, anche attraverso la progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi.

Si evidenzia inoltre che il Dipartimento per le dipendenze ha presentato alla Regione uno specifico programma di formazione trasversale per gli operatori del pubblico/privato sociale dell'area dipendenze della Regione Veneto, che vede come capofila l'Ulss 6.

Inoltre nel PFA sono previsti corsi per lo sviluppo delle competenze del personale Dipartimento di Prevenzione e del Dipartimento Salute Mentale e corsi specialistici in ambito chirurgico, medico e dei servizi. Sono altresì previsti corsi in tema di interventi educativi EBP, strumenti programmatici dei piani di zona, integrazione ospedale-territorio. Ampio spazio è stato dato anche allo sviluppo del Panflu coinvolgendo i professionisti distinti per setting per fornire un'adeguata preparazione al personale direttamente coinvolto. Rispetto al piano delle attività formative organizzate dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, l'Azienda promuoverà la partecipazione dei dipendenti monitorando l'effettiva partecipazione.

Il PFA contiene inoltre iniziative per il miglioramento delle relazioni professionali, per la comunicazione di crisi e vicende avverse in sanità, per la diffusione del codice di comportamento nonché aggiornamenti in materia di anticorruzione per i RUP e approfondimenti per il direttore dell'esecuzione dei contratti, in tema di gestione ambientale e per lo sviluppo di metodi e strumenti per la mappatura delle competenze.

In sintesi, nel prossimo triennio, l'Azienda oltre a sviluppare gli ambiti soggetti a precisi obblighi normativi (sicurezza dei lavoratori, rischio clinico, emergenza-urgenza...), intende:

- Sostenere lo sviluppo delle competenze manageriali a supporto del processo decisionale e fornire i necessari aggiornamenti normativi;
- Accompagnare lo sviluppo di modelli organizzativi/assistenziali e di modelli specialistici multiprofessionali;
- Approfondire il tema della protezione dei dati e della sicurezza informatica per la corretta gestione del sistema privacy e per un utilizzo consapevole degli strumenti informatici;
- Sostenere un'efficace implementazione del sistema qualità aziendale e sicurezza del paziente, nell'ottica del miglioramento continuo;
- Sostenere interventi di prevenzione collettiva e lo sviluppo del Panflu.

Sezione Monitoraggio

Monitoraggio del valore pubblico e della performance

Il monitoraggio del ciclo della performance avviene su due livelli:

- Monitoraggio degli obiettivi assegnati dalla Regione;
- Monitoraggio degli obiettivi di budget.

Il monitoraggio degli obiettivi assegnati dalla Regione avviene attraverso un sistema strutturato che prevede l'individuazione di un referente per ciascun obiettivo e il periodico monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi tramite una piattaforma condivisa via web e incontri presieduti dalla Direzione aziendale.

A questo monitoraggio interno si aggiunge il monitoraggio effettuato dalla Regione Veneto con il supporto di Azienda Zero, che avviene con cadenza circa trimestrale tramite report e/o incontri presso la sede regionale.

Il monitoraggio del budget, a cura del Controllo di Gestione, si basa sia sulla reportistica periodica inerente le attività e i costi generati dalle unità operative, sia sul monitoraggio complessivo degli obiettivi inseriti nelle schede di budget. Quest'ultimo avviene tramite l'invio a ciascun Centro di Responsabilità della scheda di monitoraggio del budget e tramite lo svolgimento di incontri dedicati presso le principali strutture aziendali.

Tutti i valori di performance a consuntivo vengono riportati nella Relazione sulla Performance, approvata e validata dall'OIV entro il 30 giugno di ciascun anno, ai sensi del D.Lgs. 150/2009.

Gli indicatori di valore pubblico riportati nella relativa sezione, in quanto indicatori di outcome, hanno un andamento più stabile nel tempo e sono pertanto aggiornati due volte l'anno, in occasione della stesura del PIAO e della Relazione sulla Performance, grazie alla collaborazione tra Controllo di Gestione e la UOSD Epidemiologia ed igiene ambientale.

Monitoraggio dei rischi corruttivi e della trasparenza

Il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC, così come descritto nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza.

Monitoraggio della soddisfazione degli utenti

Una valutazione complessiva della performance aziendale non può esimersi dal considerare e analizzare la qualità percepita, ovvero l'espressione dei bisogni e delle attese degli utenti che usufruiscono dei servizi assistenziali dall'azienda.

Da fine 2018 è attivo presso l'ULSS 6 uno strumento dedicato a monitorare l'esperienza dei pazienti ricoverati presso le strutture ospedaliere aziendali, denominato PREMs (Patient Reported Experience Measures). Il PREMs consiste in un questionario online inviato al cittadino nei giorni immediatamente successivi alla sua dimissione, con l'obiettivo di raccoglierne aspetti positivi e negativi vissuti nell'esperienza di ricovero. Il questionario PREMs, realizzato in collaborazione con la Scuola Sant'Anna di Pisa e Regione Veneto, nell'anno 2022 ha permesso di raccogliere circa 2.000 risposte, che costituiscono una fonte preziosa di opinioni e suggerimenti dei pazienti utili a migliorare la qualità nei servizi di cura.

E' in fase di introduzione uno strumento analogo per il monitoraggio della qualità percepita da pazienti cronici, denominata PARIs (Patient-Reported Indicators), promosso dall'OCSE. Nell'erogazione dei servizi assistenziali, considerando il ruolo fondamentale ricoperto dal personale aziendale, ulteriore strumento di valutazione e miglioramento indiretto della qualità è data dall'analisi del benessere organizzativo. A fine 2022 è iniziata la terza indagine del clima organizzativo, realizzata in collaborazione con la Scuola Sant'Anna di Pisa e Regione Veneto. E' stato inviato a tutti il personale un questionario online per valutare il grado di soddisfazione lavorativa: i risultati permetteranno di rilevare ambiti di intervento e di miglioramento per la Direzione Aziendale nei confronti dei propri dipendenti.

Un efficace monitoraggio della soddisfazione degli utenti avviene anche tramite l'analisi delle segnalazioni all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), che i cittadini possono inoltrare agli

sportelli di Camposampiero, Cittadella, Monselice, Padova, o al numero verde dedicato (800 201 301, o via mail (urp@aulss6.veneto.it) o infine tramite il form on line sulla pagina Urp del sito www.aulss6.veneto.it.

Si tratta di un canale molto utilizzato: nel 2022 le telefonate sono state 61.815 (erano 28.841 nel 2019); gli accessi allo sportello sono stati circa 2.600 e si stimano 14.040 mail (erano circa 7.600 nel 2019).

Il cittadino utilizza questo strumento sia per ottenere informazioni sia per produrre una segnalazione o un ringraziamento. Concentrandosi sull'analisi delle segnalazioni, Nel 2022 sono prevalenti le segnalazioni inerenti i tempi di attesa (35%): gli utenti hanno chiesto chiarimenti in merito alle possibilità di accedere alla prestazione nel rispetto della priorità o hanno sollecitato l'Azienda a individuare una data entro i termini. Le segnalazioni inerenti gli aspetti tecnico-professionali riguardano principalmente prestazioni giudicate non adeguate o non effettuate, valutazioni ritenute scorrette. Le segnalazioni inerenti gli aspetti relazionali riguardano invece, ad esempio: scarsa cortesia o scarsa disponibilità e attenzione. In merito alle problematiche di natura organizzativa viene segnalata la complessità delle procedure, lo scarso collegamento tra servizi o la difficoltà a contattarli.

Nel 2022 si sono registrati 163 ringraziamenti scritti che interessano principalmente i servizi ospedalieri (48%). I cittadini ringraziano principalmente per aspetti tecnico-professionali (59,5%) e per la cortesia e attenzione ricevuta (34,4%). Va detto che molti altri ringraziamenti raggiungono direttamente i reparti, tramite i giornali o altri strumenti di comunicazione, senza rientrare in questa casistica.

Nel corso del 2023 il processo di gestione delle segnalazioni verrà reingegnerizzato attraverso percorsi automatici di semplificazione.

ALLEGATO A - MAPPATURA RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE - Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025

Struttura	Area di rischio	Processo	Subprocesso/ Fase	Valutazione rischio	Rischio	Misura
Dipartimento per le Dipendenze	RAPPORTI CONTRATTUALI CON PRIVATI ACCREDITATI	Gestione rapporti contrattuali con privati accreditati	ADEMPIMENTI PER LIQUIDAZIONE FATTURE	BASSO	Ritardare l'erogazione di compensi dovuti rispetto ai tempi contrattualmente previsti	Controlli interni
			INSERIMENTO IN COMUNITA' PROTETTE	BASSO	Assenza o inadeguatezza delle attività di controllo (fase di esecuzione degli accordi contrattuali stipulati tra le aziende e i soggetti accreditati)	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività specifica
					Omissione di controlli e verifiche al fine di favorire un determinato ente	Controlli interni
Dipartimento Salute Mentale	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Erogazione prestazioni sanitarie	INSERIMENTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI	BASSO	Inosservanza delle disposizioni in materia	Applicazione di regolamenti e procedure Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività specifica
			Autorizzazioni e pareri	RILASCIO DI CERTIFICATI O PARERI	BASSO	Adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti
	RAPPORTI CONTRATTUALI CON PRIVATI ACCREDITATI	Gestione rapporti contrattuali con privati accreditati	PREDISPOSIZIONE E RINNOVO ACCORDI CONTRATTUALI CON STRUTTURE ACCREDITATE	MEDIO	Omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un determinato ente	Controlli interni
	Distretto Alta Padovana	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Concessione ed erogazione di altri vantaggi economici	CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI	MEDIO	Indebita assegnazione di benefici economici
Certificazioni, attestazioni, vidimazioni e emissione documenti			SCelta E REVOCA DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE E DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA	BASSO	Inosservanza delle regole procedurali di cambio medico	Controlli interni
Distretto Padova Bacchiglione	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Concessione ed erogazione di altri vantaggi economici	CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI	MEDIO	Indebita assegnazione di benefici economici	Controlli interni sul rispetto della graduatoria RUR

Distretto Padova Bacchiglione	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Certificazioni, attestazioni, vidimazioni e emissione documenti	SCELTA E REVOCA DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE E DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA	BASSO	Inosservanza delle regole procedurali di cambio medico	Controlli interni
Distretto Padova Piovese	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Concessione ed erogazione di altri vantaggi economici	CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI	MEDIO	Indebita assegnazione di benefici economici	Controlli interni sul rispetto della graduatoria RUR
		Certificazioni, attestazioni, vidimazioni e emissione documenti	SCELTA E REVOCA DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE E DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA	BASSO	Inosservanza delle regole procedurali di cambio medico	Controlli interni
Distretto Padova Sud	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Concessione ed erogazione di altri vantaggi economici	CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI	MEDIO	Indebita assegnazione di benefici economici	Controlli interni sul rispetto della graduatoria RUR
		Certificazioni, attestazioni, vidimazioni e emissione documenti	SCELTA E REVOCA DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE E DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA	BASSO	Inosservanza delle regole procedurali di cambio medico	Controlli interni
Distretto Padova Terme Colli	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Concessione ed erogazione di altri vantaggi economici	CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI	MEDIO	Indebita assegnazione di benefici economici	Controlli interni sul rispetto della graduatoria RUR
		Certificazioni, attestazioni, vidimazioni e emissione documenti	SCELTA E REVOCA DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE E DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA	BASSO	Inosservanza delle regole procedurali di cambio medico	Controlli interni
Servizio di prevenzione e protezione	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Gestione rischi dei lavoratori dipendenti	VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE DEL LAVORATORE E LA SICUREZZA SUL LAVORO	BASSO	Omissione dei controlli di merito o a campione al fine di agevolare determinati soggetti	Perfezionamento degli strumenti di controllo e di verifica
UOC Affari Generali	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Gestione sinistri	RICHIESTE PER RISARCIMENTO DANNI DANNI RCT, RCO E RISCHI DIVERSI	MEDIO	Effettuazione di pagamenti ingiustificati o sottratti alla tracciabilità dei flussi finanziari	Controlli interni

UOC Affari Generali	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Gestione documentale	ADEMPIMENTI PER LIQUIDAZIONE FATTURE	BASSO	Liquidare fatture senza adeguata verifica della prestazione	Controlli interni sulle fatture relative al contratto di fornitura del servizio postale e al contratto di raccolta interna della corrispondenza
						Controlli interni sulle fatture relative al servizio di conservazione dei documenti analogici
UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Attività di vigilanza e controllo	ATTIVITA' DI VIGILANZA DELLE FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI	BASSO	Mancato accertamento di violazione di leggi	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse: adeguate iniziative di formazione/informazione
					Omissioni e/o l'esercizio di discrezionalità e/o la parzialità nello svolgimento delle attività per consentire ai destinatari oggetto dei controlli di sottrarsi ai medesimi e/o alle prescrizioni/sanzioni derivanti con conseguenti indebiti vantaggi	Rotazione del personale: direttive per individuare modalità di attuazione della rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità operante nelle aree a rischio corruzione
			ADEMPIMENTI PER LIQUIDAZIONE FATTURE	BASSO	Mancata attivazione delle procedure di recupero sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Controlli a campione
					Permettere pagamenti senza rispettare la cronologia nella presentazione delle fatture, provocando in tal modo favoritismi e disparità di trattamento tra i creditori dell'ente	Controlli interni
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Attività autorizzativa	ATTIVITA' ISTRUTTORIE E AUTORIZZATIVE GESTIONE FARMACIE CONVENZIONATE E PARAFARMACIE	BASSO	Omissioni e/o l'esercizio di discrezionalità e/o la parzialità nello svolgimento delle attività per consentire ai destinatari oggetto dei controlli di sottrarsi ai medesimi e/o alle prescrizioni/sanzioni derivanti con conseguenti indebiti vantaggi	Attività di controllo di procedimenti, atti, altre informazioni da parte di almeno due dipendenti secondo rotazione casuale	
UOC Contabilità e Bilancio	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	Gestione contabile	CICLO ATTIVO	BASSO	Effettuare registrazioni di bilancio e rilevazioni non corrette/non veritiere	Controlli interni
						Applicazione di Regolamenti e procedure

UOC Contabilità e Bilancio	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	Gestione contabile	CICLO ATTIVO	BASSO	Effettuare registrazioni di bilancio e rilevazioni non corrette/non veritiere	Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico dirigente
					Ammissione di una richiesta di rimborso agli utenti senza documentazione giustificativa	Controlli interni
			CICLO PASSIVO	BASSO	Ammissione di richieste di rimborso da parte dei dipendenti senza documentazione giustificativa	Controlli interni sulle casse economali
					Corsie preferenziali nei pagamenti al solo fine di favorire soggetti fornitori particolari	Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico dirigente Verifica e il controllo sulla correttezza dei pagamenti effettuati
						Previsione di misure che garantiscano la piena tracciabilità e trasparenza dei flussi contabili e finanziari
			CONTRIBUTI VINCOLATI	BASSO	Effettuare registrazioni di bilancio e rilevazioni non corrette/non veritiere	Controlli interni
			TESORERIA	BASSO	Addebito non corretto di una commissione rispetto al contratto di Tesoreria	Controlli interni
		Recupero crediti	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	BASSO	Mancata attivazione delle procedure di recupero sulla base di criteri opportunistici al fine di favorire soggetti particolari	Applicazione di Regolamenti e procedure
UOC Controllo di Gestione	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Ciclo della Performance	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (SISTEMA DI BUDGET)	BASSO	Omissioni e/o l'esercizio di discrezionalità e/o la parzialità nello svolgimento delle attività per consentire ai destinatari oggetto dei controlli di sottrarsi ai medesimi in fase di valutazione	Svolgimento di incontri di condivisione

UOC Direzione Amministrativa di Ospedale	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	Recupero crediti	PRESTAZIONI SANITARIE	BASSO	Mancata attivazione dei controlli al fine di favorire soggetti particolari	Controlli interni sui ricoveri
						Controlli interni sulle autocertificazioni di esenzione status e reddito
						Controlli interni sulle prestazioni ambulatoriali specialistiche odontoiatriche
UOC Direzione Amministrativa Territoriale	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Gestione giuridica Medicina Convenzionata - MMG/PLS, CA, SAI	GESTIONE GIURIDICA MEDICINA CONVENZIONATA - MMG/PLS, CA, SAI	BASSO	Irregolarità nella predisposizione degli atti e delle attività finalizzati all'assegnazione degli incarichi (MMG-PLS - CA) Omissione di controlli amministrativi a campione	Controlli interni Controlli a campione su dichiarazioni, documenti, banche dati
		Gestione economica Medicina Convenzionata - MMG/PLS, CA, SAI	GESTIONE ECONOMICA MEDICINA CONVENZIONATA - MMG/PLS, CA, SAI	MEDIO	Irregolarità nella fase di caricamento di alcune tipologie di dati in relazione al pagamento dei medici (MMG, PLS, SAI, CA)	Informatizzazione
UOC Direzione delle professioni sanitarie	GESTIONE RISORSE UMANE	Pianificazione e programmazione	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA	BASSO	Mancata effettuazione dei controlli	Controlli interni
UOC Disabilità e non Autosufficienza - Distretto Alta Padovana	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Concessione ed erogazione di contributi	GESTIONE CONTRIBUTI IMPEGNATIVE DI CURA DOMICILIARE	BASSO	Indebita assegnazione di benefici economici	Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico dirigente
			GESTIONE CONTRIBUTI IMPEGNATIVE DI RESIDENZIALITA'	BASSO	Mancanza di adeguati controlli nelle fasi di emissione dell'ordine	Controlli interni
			STIPULA DI ACCORDI CONTRATTUALI O ALTRE FORME CONTRATTUALI	MEDIO	Mancato inserimento della clausola di Pantouflage	Acquisizione della dichiarazione di attestazione del rispetto della norma
UOC Disabilità e non Autosufficienza - Distretto Padova Sud	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Concessione ed erogazione di contributi	GESTIONE CONTRIBUTI IMPEGNATIVE DI CURA DOMICILIARE	BASSO	Indebita assegnazione di benefici economici	Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico dirigente

UOC Disabilità e non Autosufficienza - Distretto Padova Sud	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Concessione ed erogazione di contributi	GESTIONE CONTRIBUTI IMPEGNATIVE DI RESIDENZIALITA'	BASSO	Mancanza di adeguati controlli nelle fasi di emissione dell'ordine	Controlli interni
			STIPULA DI ACCORDI CONTRATTUALI O ALTRE FORME CONTRATTUALI	MEDIO	Mancato inserimento della clausola di Pantouflage	Acquisizione della dichiarazione di attestazione del rispetto della norma
UOC Disabilità e non Autosufficienza - Distretto Padova Terme Colli	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Concessione ed erogazione di contributi	GESTIONE CONTRIBUTI IMPEGNATIVE DI CURA DOMICILIARE	BASSO	Indebita assegnazione di benefici economici	Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico dirigente
			GESTIONE CONTRIBUTI IMPEGNATIVE DI RESIDENZIALITA'	BASSO	Mancanza di adeguati controlli nelle fasi di emissione dell'ordine	Controlli interni
			STIPULA DI ACCORDI CONTRATTUALI O ALTRE FORME CONTRATTUALI	MEDIO	Mancato inserimento della clausola di Pantouflage	Acquisizione della dichiarazione di attestazione del rispetto della norma
UOC Economato	GESTIONE CONTRATTI PUBBLICI	Gestione del contratto di fornitura di beni e servizi	ADEMPIMENTI PER LIQUIDAZIONE FATTURE	BASSO	Liquidare fatture senza adeguata verifica della prestazione	Controlli interni sulle fatture inerenti ai contratti di affidamento servizi
		Gestione del contratto di fornitura di beni e servizi	GESTIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI	BASSO	Mancata effettuazione dei controlli	Controlli interni Formazione del personale: collaborare alla realizzazione di percorsi formativi per i DEC e per assistenti in ambito tecnico-operativo e sanitario
UOC Farmacia Ospedaliera Cittadella	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Attività di vigilanza e controllo	GESTIONE SCORTE E MAGAZZINI FARMACI	BASSO	Omissione dei controlli di merito	Controlli interni

UOC Farmacia Ospedaliera Cittadella	FARMACEUTICA, DISPOSITIVI ED ALTRE TECNOLOGIE: RICERCA, SPERIMENTAZIONI E SPONSORIZZAZIONI	Gestione farmaci ed altri beni sanitari	SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN REGIME DI RICOVERO	BASSO	Distribuzione impropria di farmaco nella quantità	Rendicontazione interna periodica
						Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività specifica
UOC Farmacia Ospedaliera Ospedali Riuniti Padova Sud (Schiavonia)	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Attività di vigilanza e controllo	GESTIONE E SCORTE MAGAZZINI FARMACI	BASSO	Omissione dei controlli di merito	Controlli interni
	FARMACEUTICA, DISPOSITIVI ED ALTRE TECNOLOGIE: RICERCA, SPERIMENTAZIONI E SPONSORIZZAZIONI	Gestione farmaci ed altri beni sanitari	SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN REGIME DI RICOVERO	BASSO	Scarsa tracciabilità del ciclo di utilizzo dei farmaci	Controlli interni
UOC Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Attività di vigilanza e controllo	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SANITARIE O PARERI PER PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI	BASSO	Omissioni e/o l'esercizio di discrezionalità e/o la parzialità nello svolgimento delle attività per consentire ai destinatari oggetto dei controlli di sottrarsi ai medesimi e/o alle prescrizioni/sanzioni derivanti con conseguenti indebiti vantaggi	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse: adeguate iniziative di formazione/informazione
						Rotazione del personale ispettivo
						Utilizzo di modelli standard di verbali con check list
UOC Provveditorato	GESTIONE CONTRATTI PUBBLICI	Acquisizione di beni (di consumo e durevoli) e servizi	GARE SOPRA E SOTTO SOGLIA COMUNITARIA	MEDIO	Alterazione del valore stimato dell'affidamento in modo tale da non superare la soglia prevista per l'affidamento diretto	Tracciamento degli affidamenti
					Definizione dei requisiti di accesso alla gara al fine di favorire un'impresa	Applicazione del Regolamento aziendale n. 15 del 14.01.2022
					Mancata effettuazione dei controlli	Controlli interni
					Nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici privi dei requisiti necessari	Applicazione del Regolamento aziendale n. 23 del 14.01.2022
		Nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici privi dei requisiti necessari	Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi			
		Gestione del contratto di fornitura di beni e servizi	GESTIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI	BASSO	Mancato rispetto della normativa nella fase di esecuzione del contratto da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)	Applicazione del Regolamento aziendale

UOC Risorse Umane	GESTIONE RISORSE UMANE	Acquisizione - rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato e incarichi Libero Professionali	ACQUISIZIONE - RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, INDETERMINATO E INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI	BASSO	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione per favorire un candidato	Controlli interni Svolgimento delle attività connesse alle procedure selettive da parte di almeno due dipendenti secondo rotazione casuale
		Gestione - rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato e incarichi Libero Professionali	GESTIONE ECONOMICA	BASSO	Accordi con il lavoratore a fronte di benefici	Attività di controllo di procedimenti, atti, altre informazioni da parte di almeno due dipendenti secondo rotazione casuale
					Liquidare fatture senza adeguata verifica della prestazione	Affidamento dei controlli di competenza ad almeno due dipendenti con criteri di rotazione
			GESTIONE GIURIDICA	BASSO	Applicazione non coerente ed uniforme del Regolamento per attribuzione incarichi extra-istituzionali	Controlli interni
					Irregolarità nella timbratura	Controlli interni
UOC Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Attività di vigilanza e controllo	ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO	MEDIO	Omissioni e/o l'esercizio di discrezionalità e/o la parzialità nello svolgimento delle attività per consentire ai destinatari oggetto dei controlli di sottrarsi ai medesimi e/o alle prescrizioni/sanzioni derivanti con conseguenti indebiti vantaggi	Affidamento dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico dirigente
	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Certificazioni, attestazioni, vidimazioni e emissione documenti	GESTIONE DELL'ANAGRAFE DEGLI STABILIMENTI DEL SETTORE ALIMENTARE TRAMITE REGISTRAZIONE E RICONOSCIMENTO	BASSO	Omissione dei controlli al fine di favorire determinati soggetti	Affidamento dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività specifica

UOC Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza Ambienti di Lavoro (SPISAL)	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Attività di vigilanza e controllo	CONTROLLI NELLE AZIENDE E NEI CANTIERI EDILI	BASSO	Omissioni e/o l'esercizio di discrezionalità e/o la parzialità nello svolgimento delle attività per consentire ai destinatari oggetto dei controlli di sottrarsi ai medesimi e/o alle prescrizioni/sanzioni derivanti con conseguenti indebiti vantaggi	Affidamento dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale Controlli interni Definizione di regolamenti e procedure Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse: adeguate iniziative di formazione/informazione Pianificazione controlli Rotazione del personale ispettivo
			INCHIESTE SU INFORTUNI CON SOPRALLUOGHI IN CANTIERI, AZIENDE E ALTRI LUOGHI DI LAVORO	MEDIO	Omissione dei controlli di merito o a campione al fine di agevolare determinati soggetti	Affidamento dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale Applicazione di procedura specifica Audit a campione
			INCHIESTE SU MALATTIE PROFESSIONALI CON EVENTUALI SOPRALLUOGHI IN CANTIERI, AZIENDE E ALTRI LUOGHI DI LAVORO	BASSO	Omissione dei controlli di merito o a campione al fine di agevolare determinati soggetti	Audit a campione
			RICORSI AVVERSO IL PARERE DEL MEDICO COMPETENTE	BASSO	Omissioni e/o l'esercizio di discrezionalità e/o la parzialità nello svolgimento delle attività per consentire ai destinatari oggetto dei controlli di sottrarsi ai medesimi e/o alle prescrizioni/sanzioni derivanti con conseguenti indebiti vantaggi	Applicazione di linee guida regionali per la costituzione della commissione e per la supervisione delle pratiche
UOC Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di Origine Animale e Loro Derivati	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Attività di vigilanza e controllo	CERTIFICAZIONI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE PER L'ESPORTAZIONE VERSO PAESI TERZI	BASSO	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia dell'imparzialità per favorire uno specifico soggetto	Controlli interni

UOC Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di Origine Animale e Loro Derivati	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Attività di vigilanza e controllo	CONTROLLI UFFICIALI PRESSO STABILIMENTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DEPOSITO DI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE	BASSO	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia dell'imparzialità per favorire uno specifico soggetto	Controlli interni
			RILASCIO DI PARERI PREVENTIVI SU INSEDIAMENTI PRODUTTIVI E COMMERCIALI	BASSO	Inosservanza di regole procedurali a garanzia dell'imparzialità per favorire uno specifico soggetto in relazione al rilascio di pareri preventivi	Controlli interni
			RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SANITARIE O PARERI PER PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI	BASSO	Omessa segnalazione, omessa verifica di eventuali incompatibilità	Implementazione del sistema qualità Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
UOC Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Attività di vigilanza e controllo	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SANITARIE O PARERI PER PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI	BASSO	Omissioni e/o l'esercizio di discrezionalità e/o la parzialità nello svolgimento delle attività per consentire ai destinatari oggetto dei controlli di sottrarsi ai medesimi e/o alle prescrizioni/sanzioni derivanti con conseguenti indebiti vantaggi	Implementazione del sistema qualità Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse: adeguate iniziative di formazione/informazione Rotazione del personale ispettivo
					Omessa segnalazione, omessa verifica di eventuali incompatibilità	Raccolta di dichiarazioni sull'assenza del conflitto di interessi
UOC Servizio Veterinario di Igiene Urbana	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Attività di vigilanza e controllo	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SANITARIE O PARERI PER PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI	BASSO	Omissioni e/o l'esercizio di discrezionalità e/o la parzialità nello svolgimento delle attività per consentire ai destinatari oggetto dei controlli di sottrarsi ai medesimi e/o alle prescrizioni/sanzioni derivanti con conseguenti indebiti vantaggi	Implementazione del sistema qualità Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse: adeguate iniziative di formazione/informazione Rotazione del personale ispettivo
			ADEMPIMENTI PER LIQUIDAZIONE FATTURE	BASSO	Liquidare fatture senza adeguata verifica della prestazione	Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico dirigente

UOC Servizio Veterinario di Sanità Animale	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Attività di vigilanza e controllo	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SANITARIE O PARERI PER PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI	BASSO	Omissioni e/o l'esercizio di discrezionalità e/o la parzialità nello svolgimento delle attività per consentire ai destinatari oggetto dei controlli di sottrarsi ai medesimi e/o alle prescrizioni/sanzioni derivanti con conseguenti indebiti vantaggi	Implementazione del sistema qualità
						Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse: adeguate iniziative di formazione/informazione
						Rotazione del personale ispettivo
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali	GESTIONE CONTRATTI PUBBLICI	Project financing e altre forme PPP (partenariato pubblico privato)	ANALISI DEL FABBISOGNO, DEFINIZIONE E AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE	BASSO	Definizione di requisiti premiali tabellari della gara finalizzati a favorire un operatore economico	Controllo del disciplinare di gara da parte di soggetto terzo
					Frazionamento artificioso: sottodimensionamento del valore del bisogno al fine di eludere le norme sulla scelta della procedura	Tracciamento di tutte le gare il cui importo è inferiore del 5% alla soglia comunitaria
					Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un operatore economico	Rotazione dei componenti delle commissioni di gara
					Alterazioni o omissioni di attività di controllo	Controlli interni
					Favoreggiamento del concessionario in caso di variazioni dei servizi in concessione	Controlli interni
					Mancata effettuazione dei controlli	Definizione di procedure
		Rilascio dell'autorizzazione al subappalto in assenza dei controlli previsti dalla norma	Controlli interni			
		Ritardare l'erogazione di compensi dovuti rispetto ai tempi contrattualmente previsti	Controlli interni			
		Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare, impiantistico e tecnologico (ICT escluso)	INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE E IMPIANTISTICO (NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA) - AFFIDAMENTO DEI LAVORI - AFFIDAMENTO DIRETTO	MEDIO	Favoreggiamento di un operatore economico	Controlli sulla rotazione degli operatori economici e dei professionisti
					Frazionamento artificioso: sottodimensionamento del valore del bisogno al fine di eludere le norme sulla scelta della procedura	Tracciamento di tutte le gare il cui importo è inferiore del 5% alla soglia per l'affidamento diretto

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali	GESTIONE CONTRATTI PUBBLICI	Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare, impiantistico e tecnologico (ICT escluso)	INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE E IMPIANTISTICO (NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA) - AFFIDAMENTO DEI LAVORI - GARA APERTA	MEDIO	Definizione di requisiti premiali tabellari della gara finalizzati a favorire un operatore economico	Controllo del disciplinare di gara da parte di soggetto terzo
					Frazionamento artificioso: sottodimensionamento del valore del bisogno al fine di eludere le norme sulla scelta della procedura	Tracciamento di tutte le gare il cui importo è inferiore del 5% alla soglia comunitaria
					Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un operatore economico	Rotazione dei componenti delle commissioni di gara
			INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE E IMPIANTISTICO (NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA) - AFFIDAMENTO DEI LAVORI - PROCEDURA NEGOZIATA	MEDIO	Definizione di requisiti premiali tabellari della gara finalizzati a favorire un operatore economico	Controllo del disciplinare di gara da parte di soggetto terzo
					Favoreggiamento di un operatore economico	Controlli sulla rotazione degli operatori economici e dei professionisti
					Frazionamento artificioso: sottodimensionamento del valore del bisogno al fine di eludere le norme sulla scelta della procedura	Tracciamento di tutte le gare il cui importo è inferiore del 5% alla soglia per la procedura negoziata
		INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE E IMPIANTISTICO (NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA) - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA - AFFIDAMENTO DIRETTO	MEDIO	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un operatore	Rotazione dei componenti interni delle commissioni di gara	
				Favoreggiamento di un professionista od operatore economico	Controlli sulla rotazione degli operatori economici e dei professionisti	
				Frazionamento artificioso: sottodimensionamento del valore del bisogno al fine di eludere le norme sulla scelta della procedura	Tracciamento di tutte le gare il cui importo è inferiore del 5% alla soglia per l'affidamento diretto	

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali	GESTIONE CONTRATTI PUBBLICI	Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare, impiantistico e tecnologico (ICT escluso)	INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE E IMPIANTISTICO (NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA) - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA - GARA APERTA	MEDIO	Definizione di requisiti premiali tabellari della gara finalizzati a favorire un operatore economico	Controllo del disciplinare di gara da parte di soggetto terzo
					Frazionamento artificioso: sottodimensionamento del valore del bisogno al fine di eludere le norme sulla scelta della procedura	Tracciamento di tutte le gare il cui importo è inferiore del 5% alla soglia comunitaria
					Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un operatore economico	Rotazione dei componenti delle commissioni di gara
			INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE E IMPIANTISTICO (NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA) - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA - PROCEDURA NEGOZIATA	MEDIO	Definizione di requisiti premiali tabellari della gara finalizzati a favorire un operatore economico	Controllo del disciplinare di gara da parte di soggetto terzo
					Favoreggiamento di un operatore economico	Controlli sulla rotazione degli operatori economici e dei professionisti
					Frazionamento artificioso: sottodimensionamento del valore del bisogno al fine di eludere le norme sulla scelta della procedura	Tracciamento di tutte le gare il cui importo è inferiore del 5% alla soglia per la procedura negoziata
		INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE E IMPIANTISTICO (NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA) - ESECUZIONE DEI LAVORI - SUBAPPALTO	MEDIO	Conflitto di interessi tra subappaltatore e RUP	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi del RUP e del personale addetto all'ufficio gare	
				Omissione controlli in sede di autorizzazione al subappalto (con rischio potenziale di infiltrazioni criminali)	Tracciamento appalti per cui è stato autorizzato il subappalto e dei subappalti autorizzati	
		INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE E IMPIANTISTICO (NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA) - NOMINA RUP	MEDIO	Nomina di un RUP in situazioni di conflitto di interessi	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi del RUP e del personale addetto all'ufficio gare	

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali	GESTIONE CONTRATTI PUBBLICI	Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare, impiantistico e tecnologico (ICT escluso)	INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE E IMPIANTISTICO (NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA) - ROTAZIONE RUP	BASSO	Mancata rotazione degli incarichi di RUP	Raccolta nominativi dirigenti e funzionari interessati ad esercitare le funzioni di RUP		
UOC Sociale	RAPPORTI CONTRATTUALI CON PRIVATI ACCREDITATI	Accreditamento	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE UNITA' DI OFFERTA SOCIO SANITARIE	MEDIO	Disomogenea esecuzione delle attività ispettive e correlata redazione dei verbali	Formazione: definire procedure per formare i dipendenti		
					Ritardi e/o accelerazioni nel rilascio delle autorizzazioni e nella realizzazione delle attività ispettive (fase di autorizzazione all'esercizio)	Raccolta delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse		
					Ritardi e/o accelerazioni nel rilascio delle autorizzazioni e nella realizzazione delle attività ispettive (fase di autorizzazione all'esercizio)	Rotazione del personale addetto al controllo		
UOSD Formazione	INCARICHI E NOMINE	Formazione	ADEMPIMENTI PER LIQUIDAZIONE FATTURE	BASSO	Liquidare fatture senza adeguata verifica della prestazione	Controlli interni sulle fatture inerenti agli incarichi di docenza		
					GESTIONE FORMAZIONE PER PERSONALE (INTERNO E ESTERNO) DELL'AZIENDA	BASSO	Presenza di conflitto di interessi - Sponsorizzazione attività formativa esterna	Aggiornamento regolamentazione in materia
							Presenza di conflitto di interessi - Sponsorizzazione attività formativa interna	Controlli a campione su dichiarazioni, documenti
								Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
							Reclutamento di docenti in base a personalismi	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
Aggiornamento regolamentazione in materia	Controlli interni							
Controlli interni	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse							
Publicazione incarichi in Amministrazione Trasparente								
UOSD Riabilitazione territoriale e appropriatezza protesica	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Concessione ed erogazione di altri vantaggi economici	GESTIONE EROGAZIONE AUSILI E PROTESI	BASSO	Riconoscimento indebito di sussidio/contributi a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti	Audit interno sulle procedure/atti legati all'ottenimento di benefici economici		
						Controlli interni		
						Definizione di regolamenti e procedure		

UOSD Sistemi Informativi	GESTIONE CONTRATTI PUBBLICI	Gestione applicativi	ADOZIONE DI NUOVI APPLICATIVI	BASSO	Violazione delle norme in materia di gare pubbliche	Formazione del personale: realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari
		Gestione infrastruttura IT	ACQUISIZIONE NUOVI APPARATI	BASSO	Frazionamento artificioso: sottodimensionamento del valore del bisogno al fine di eludere le norme sulla scelta della procedura	Tracciamento degli affidamenti sotto i 5000 €
			MANUTENZIONE ORDINARIA	BASSO	Violazione dei sistemi aziendali di sicurezza	Applicazione del nuovo regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici
						Monitoraggio relativo ai tentativi di accesso non autorizzato ai sistemi aziendali
UOS Gestione e Manutenzione del Patrimonio	GESTIONE CONTRATTI PUBBLICI	Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare, impiantistico e tecnologico (ICT escluso)	ADEMPIMENTI PER LIQUIDAZIONE FATTURE	BASSO	Liquidare fatture senza adeguata verifica della prestazione	Controlli interni
			VARIAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ALIENAZIONI	BASSO	Distorsione della procedura di vendita pubblica	Controlli interni
					Alterazione od omissione comunicazioni dovute	Controlli interni
			VARIAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - NUOVE ACQUISIZIONI	BASSO	Alterazione od omissione comunicazioni dovute	Controlli interni
Ritardare l'erogazione di compensi dovuti rispetto ai tempi	Controlli interni					
UOS Gestione e Manutenzione Immobili e Impianti	GESTIONE CONTRATTI PUBBLICI	Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare, impiantistico e tecnologico (ICT escluso)	ADEMPIMENTI PER LIQUIDAZIONE FATTURE	BASSO	Liquidare fatture senza adeguata verifica della prestazione	Controlli interni
			GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOB. ED IMPIANT. (MANUT. ORD.) - AFFIDAMENTO DIRETTO	MEDIO	Conflitto di interessi tra subappaltatore e RUP	Controlli sulle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP e del personale addetto all'ufficio gare
					Favoreggiamento di un professionista od operatore economico	Controlli sulla rotazione degli operatori economici e dei professionisti
					Frazionamento artificioso: sottodimensionamento del valore del bisogno al fine di eludere le norme sulla scelta della procedura	Tracciamento di tutte le gare il cui importo è inferiore del 5% alla soglia per l'affidamento diretto
Omissione controlli in sede di autorizzazione al subappalto (con rischio potenziale di infiltrazioni criminali)	Tracciamento appalti per cui è stato autorizzato il subappalto e dei subappalti autorizzati					

UOS Innovazione e Sviluppo Organizzativo	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	Gestione progetti	PROGETTI FINANZIATI	BASSO	Mancato rispetto del Piano di Spesa	Raccolta, valutazione ed invio delle richieste del Responsabile di Progetto per una gestione più appropriata e monitorata
					Non adeguata programmazione per la conclusione e la rendicontazione finale del Progetto	Controlli interni
						Deliberazione della chiusura dei progetti con relazione e rendicontazione finale
						Individuazione di personale interno ed esterno a supporto dei Responsabili di Progetto per attività di Project Management
Ritardo e/o mancato recepimento dei finanziamenti vincolati	Intercettazione del finanziamento attraverso l'interrogazione periodica strutturata del Protocollo Aziendale					
UOS Legale	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Gestione contenzioso	GESTIONE CONTENZIOSO	BASSO	Mancata rotazione degli incarichi	Rotazione per conferimento incarichi a legali esterni
					ADEMPIMENTI PER LIQUIDAZIONE FATTURE	Liquidare fatture senza adeguata verifica della prestazione
UOS Libera Professione	ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALI E LISTE D'ATTESA	Prestazioni in regime LP	REGIME AMBULATORIALE (IN FORMA INDIVIDUALE E IN FORMA DI EQUIPE)	BASSO	Insufficiente regolamentazione specifica sui controlli della libera professione	Definizione "Procedura controlli per la libera professione"
					Irregolarità in fase di elaborazione dei dati, analisi dei dati, valutazione dei dati	Attivazione del cruscotto aziendale per la libera professione
					Mancata prenotazione tramite il servizio aziendale	Avvio del portale di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali in libera professione
			REGIME DI RICOVERO	BASSO	Irregolarità in fase di elaborazione dei dati, di analisi dei dati, di valutazione dei dati	Gestione dei ricoveri sull'applicativo Prometeo
UOS Medici Competenti	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Attività di vigilanza e controllo	VALUTAZIONI ALL' IDONEITA' LAVORO/MANSIONI	BASSO	Favoreggiamento di un determinato soggetto in base a criteri non trasparenti	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali
					Omissione dei controlli di merito o a campione al fine di agevolare determinati soggetti	Perfezionamento degli strumenti di controllo e di verifica
UOS Privati Accreditati	RAPPORTI CONTRATTUALI CON PRIVATI ACCREDITATI	Acquisto di prestazioni da accreditati	GESTIONE STRUTTURE PER ASSISTENZA OSPEDALIERA, SPECIALISTICA, TERMALE E RIABILITATIVA	MEDIO	Omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un determinato soggetto	Controlli interni

UOS Qualità e percorsi di accreditamento istituzionale	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Attività di vigilanza e controllo	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SANITARIE O PARERI PER PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI	BASSO	Omissioni e irregolarità nella compilazione delle evidenze di autorizzazione, accreditamento ed elaborazione dei documenti aziendali	Formazione del personale addetto al controllo
UOS Servizi Amministrativi Distrettuali	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Anagrafe Unica Regionale (AUR)	ADEMPIMENTI PER LIQUIDAZIONE FATTURE	BASSO	Liquidare fatture senza adeguata verifica della prestazione	Controlli interni sulle fatture inerenti ad attività di competenza dei Distretti
			GESTIONE ANAGRAFE UNICA REGIONALE (AUR)	MEDIO	Errato calcolo della somma dovuta a titolo di rimborso	Definizione di regolamenti e procedure
					Riconoscimento indebito di sussidio/contributi a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti	Definizione di regolamenti e procedure
URP	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Comunicazione	RELAZIONI CON IL PUBBLICO - GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	BASSO	Diffusione di informazioni riservate o non autorizzate	Aggiornamento delle competenze in materia di Codice di Comportamento
Ufficio Responsabile Protezione Dati	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, VIGILANZA E RISCHIO CLINICO	Attività di vigilanza e controllo	AUDITING DEL SISTEMA GESTIONE AZIENDALE PROTEZIONE DATI PERSONALI (SGA PDP)	MEDIO	Violazione delle disposizioni del Sistema Gestione Aziendale Protezione Dati Personali (SGA PDP)	Controlli interni
DMO Camposampiero	ATTIVITA' CONSEQUENTI AL DECESSO IN AMBITO INTRAOSPEDALIERO	Attività correlate al decesso in ospedale	ATTIVITA' CONSEQUENTI AL DECESSO	BASSO	Comunicazione in anticipo di un decesso ad una determinata impresa di onoranze funebri	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche per la corretta applicazione delle disposizioni aziendali
					Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti previsti (es. per la vestizione della salma da parte di un <u>operatore sanitario</u>)	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche per la corretta applicazione delle disposizioni aziendali
					Segnalazione ai parenti, da parte degli addetti alle camere mortuarie e/o dei reparti, di una specifica impresa di onoranze funebri	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche per la corretta applicazione delle disposizioni aziendali
					Applicazione non coerente ed uniforme della procedura aziendale "Processo unico di gestione dei decessi"	Definizione di procedure complementari
	ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALI E LISTE D'ATTESA	Liste d'attesa	ATTIVITA' DI CONTROLLO	BASSO	Trattamento più favorevole dei pazienti trattati in libera professione	Controlli interni

DMO Cittadella	ATTIVITA' CONSEGUENTI AL DECESSO IN AMBITO INTRAOSPEDALIERO	Attività correlate al decesso in ospedale	ATTIVITA' CONSEGUENTI AL DECESSO	BASSO	Comunicazione in anticipo di un decesso ad una determinata impresa di onoranze funebri	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche per la corretta applicazione delle disposizioni aziendali
					Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti previsti (es. per la vestizione della salma da parte di un operatore sanitario)	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche per la corretta applicazione delle disposizioni aziendali
					Segnalazione ai parenti, da parte degli addetti alle camere mortuarie e/o dei reparti, di una specifica impresa di onoranze funebri	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche per la corretta applicazione delle disposizioni aziendali
					Applicazione non coerente ed uniforme della procedura aziendale "Processo unico di gestione dei decessi"	Definizione di procedure complementari
	ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALI E LISTE D'ATTESA	Liste d'attesa	ATTIVITA' DI CONTROLLO	BASSO	Trattamento più favorevole dei pazienti trattati in libera professione	Controlli interni
DMO Piove di Sacco	ATTIVITA' CONSEGUENTI AL DECESSO IN AMBITO INTRAOSPEDALIERO	Attività correlate al decesso in ospedale	ATTIVITA' CONSEGUENTI AL DECESSO	BASSO	Comunicazione in anticipo di un decesso ad una determinata impresa di onoranze funebri	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche per la corretta applicazione delle disposizioni aziendali
					Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti previsti (es. per la vestizione della salma da parte di un operatore sanitario)	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche per la corretta applicazione delle disposizioni aziendali
					Segnalazione ai parenti, da parte degli addetti alle camere mortuarie e/o dei reparti, di una specifica impresa di onoranze funebri	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche per la corretta applicazione delle disposizioni aziendali
					Applicazione non coerente ed uniforme della procedura aziendale "Processo unico di gestione dei decessi"	Definizione di procedure complementari
	ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALI E LISTE D'ATTESA	Liste d'attesa	ATTIVITA' DI CONTROLLO	BASSO	Trattamento più favorevole dei pazienti trattati in libera professione	Controlli interni

DMO Schiavonia	ATTIVITA' CONSEQUENTI AL DECESSO IN AMBITO INTRAOSPEDALIERO	Attività correlate al decesso in ospedale	ATTIVITA' CONSEQUENTI AL DECESSO	BASSO	Comunicazione in anticipo di un decesso ad una determinata impresa di onoranze funebri	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche per la corretta applicazione delle disposizioni aziendali
					Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti previsti (es. per la vestizione della salma da parte di un operatore sanitario)	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche per la corretta applicazione delle disposizioni aziendali
					Segnalazione ai parenti, da parte degli addetti alle camere mortuarie e/o dei reparti, di una specifica impresa di onoranze funebri	Svolgimento di incontri e riunioni periodiche per la corretta applicazione delle disposizioni aziendali
					Applicazione non coerente ed uniforme della procedura aziendale "Processo unico di gestione dei decessi"	Definizione di procedure complementari
	ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALI E LISTE D'ATTESA	Liste d'attesa	ATTIVITA' DI CONTROLLO	BASSO	Trattamento più favorevole dei pazienti trattati in libera professione	Controlli interni

Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato	Aggiornamento	TERMINI DI MONITORAGGIO
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Prevenzione della corruzione)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Annuale	30/11/2023
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Direttore UOC Affari Generali: Dott. Tullio Zampieri	Direttore UOC Affari Generali: Dott. Tullio Zampieri	Tempestivo * (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Direttore UOC Affari Generali: Dott. Tullio Zampieri	Direttore UOC Affari Generali: Dott. Tullio Zampieri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016			

	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2017		
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023

Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013

Organizzazione

Curriculum vitae	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023		
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Struttura che affida incarico	Struttura che affida incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023	
				Per ciascun titolare di incarico:					
				Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Struttura che affida incarico	Struttura che affida incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
				Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Struttura che affida incarico	Struttura che affida incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
				Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Struttura che affida incarico	Struttura che affida incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Struttura che affida incarico	Struttura che affida incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Struttura che affida incarico	Struttura che affida incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023

	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>	<p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p>	<p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p>	<p>Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)</p> <p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (non oltre il 30 marzo)</p>	<p>30/11/2023</p> <p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p> <p>30/11/2023</p> <p>30/11/2023</p>
<p>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p> <p>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</p>	<p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p> <p>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p>	<p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p> <p>Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)</p> <p>Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)</p>	<p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p> <p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p> <p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p> <p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p> <p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p> <p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p> <p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p> <p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p>

Personale

	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	30/11/2023
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	30/11/2023
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale (non oltre il 30 marzo)	30/11/2023
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale	30/11/2023
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Nessuno	

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023

Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	30/11/2023
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023 31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023

Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
			Per ciascuno degli enti:				
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
			3) durata dell'impegno	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Non pertinente all'Azienda Sanitaria					
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Non pertinente all'Azienda Sanitaria					
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Non pertinente all'Azienda Sanitaria					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Non pertinente all'Azienda Sanitaria					
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023	
		Per ciascuna delle società:					

Enti
controllati

Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023	
			3) durata dell'impegno	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	30/11/2023	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	30/11/2023	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023	
	Provedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
				Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
				Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016								

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale		Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
			3) durata dell'impegno		Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Non pertinente all'Azienda Sanitaria		
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
			Per ciascuna tipologia di procedimento:				
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023

Tipologie di procedimento

Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013

Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Per i procedimenti ad istanza di parte:				

		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2019			
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/6/2023 30/11/2023
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			

Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	30/11/2023
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Avvisi di preinformazione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Delibera a contrarre	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023

<p>Avvisi e bandi</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016</p>	<p>Avvisi e bandi</p>	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p>
<p>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</p>	<p>Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021</p>	<p>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</p>	<p>Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p>
<p>Commissione giudicatrice</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Commissione giudicatrice</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p>

<p>Avvisi relativi all'esito della procedura</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi relativi all'esito della procedura</p>	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p>
<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto</p>	<p>d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)</p>	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</p>	<p>Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p>
<p>Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando</p>	<p>d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)</p>	<p>Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</p>	<p>Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p>
<p>Verbal delle commissioni di gara</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Verbal delle commissioni di gara</p>	<p>Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure, d.lgs. n. 33/2013)</p>	

Bandi di gara e contratti

Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure, d.lgs. n. 33/2013)	
Contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Collegi consultivi tecnici	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023

<p>Fase esecutiva</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Fase esecutiva</p>	<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p>
<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente</p>	
<p>Concessioni e partenariato pubblico privato</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</p>	<p>Concessioni e partenariato pubblico privato</p>	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023</p>

Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Affidamenti in house	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Progetti di investimento pubblico	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale			Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	30/11/2023
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Per ciascun atto:						
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023		

ci		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Beni immobili e	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023

gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	30/11/2023
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023	
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti		Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Responsabile URP: Dr.ssa Maria Noemi Muraro	Responsabile URP: Dr.ssa Maria Noemi Muraro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tassinato	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tassinato	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023	

	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Responsabile URP: Dr.ssa Maria Noemi Muraro	Responsabile URP: Dr.ssa Maria Noemi Muraro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico postale, sono obbligatoriamente indicati i	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023

	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			

			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale: Dr. Michele Bacchin	Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale: Dr. Michele Bacchin	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale: Dr. Michele Bacchin	Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale: Dr. Michele Bacchin	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2023
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti				
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	U.O.C. Economato - Direttore Arch. Giorgio Melinu U.O.C. Provveditorato - Direttore Dr.ssa Lucia Berzioli U.O.C. Risorse Umane - Direttore Dr.ssa Maria Camilla Boato U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali - Direttore Ing. Tommaso Caputo U.O.S.D. Sistemi Informativi - Responsabile Dr. Fabio Senarigo U.O.S. Servizi in Concessione e Project Financing - Responsabile Ing. Tommaso Caputo	U.O.C. Economato - Direttore Arch. Giorgio Melinu U.O.C. Provveditorato - Direttore Dr.ssa Lucia Berzioli U.O.C. Risorse Umane - Direttore Dr.ssa Maria Camilla Boato U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali - Direttore Ing. Tommaso Caputo U.O.S.D. Sistemi Informativi - Responsabile Dr. Fabio Senarigo U.O.S. Servizi in Concessione e Project Financing - Responsabile Ing. Tommaso Caputo		

		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	U.O.C. Economato - Direttore Arch. Giorgio Melinu U.O.C. Provveditorato - Direttore Dr.ssa Lucia Berzioli U.O.C. Risorse Umane - Direttore Dr.ssa Maria Camilla Boato U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali - Direttore Ing. Tommaso Caputo U.O.S.D. Sistemi Informativi - Responsabile Dr. Fabio Senarigo U.O.S. Servizi in Concessione e Project Financing - Responsabile Ing. Tommaso Caputo	U.O.C. Economato - Direttore Arch. Giorgio Melinu U.O.C. Provveditorato - Direttore Dr.ssa Lucia Berzioli U.O.C. Risorse Umane - Direttore Dr.ssa Maria Camilla Boato U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali - Direttore Ing. Tommaso Caputo U.O.S.D. Sistemi Informativi - Responsabile Dr. Fabio Senarigo U.O.S. Servizi in Concessione e Project Financing - Responsabile Ing. Tommaso Caputo		
Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Annuale	30/11/2023	
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023	
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	30/11/2023	
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023	
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023	

Altri contenuti

Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Lucia Barin	Semestrale	30/6/2023 30/11/2023
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati, www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo - UOS Sistemi Informativi: Dr. Fabio Senarigo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo - UOS Sistemi Informativi: Dr. Fabio Senarigo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2023 30/6/2023 30/9/2023 30/11/2023
	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo - UOS Sistemi Informativi: Dr. Fabio Senarigo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo - UOS Sistemi Informativi: Dr. Fabio Senarigo	Annuale	30/11/2023
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agazia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo - UOS Sistemi Informativi: Dr. Fabio Senarigo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo - UOS Sistemi Informativi: Dr. Fabio Senarigo	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	30/11/2023

<p>Dati ulteriori</p>	<p>Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012</p>	<p style="text-align: center;">Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate</p>	<p>tutte le Strutture interessate</p>	<p>tutte le Strutture interessate</p>	<p>....</p>	<p>30/11/2023</p>
------------------------------	---	--	---	---------------------------------------	---------------------------------------	-------------	-------------------

* tempestivo: si intende obbligatoriamente la produzione e pubblicazione del dato entro 30 giorni dalla sua creazione

ALLEGATO C - ELENCO REFERENTI**PIAO - Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025**

UNITA' OPERATIVA	DIRETTORE/RESPONSABILE U.O.
DMO Camposampiero	Marchiori Milvia
DMO Cittadella	Zilli Emanuela
DMO Ospedali Riuniti Padova Sud	Bovo Chiara
DMO Piove di Sacco	Montemurro Domenico
Distretto Alta Padovana	Miconi Lorella
Distretto Padova Bacchiglione	Verlato Fabio
Distretto Padova Piovese	Toffanello Elena Debora
Distretto Padova Sud	Gioga Gianmaria
Distretto Padova Terme Colli	Realdon Piero
Dipartimento per le Dipendenze	Sava Vito
Dipartimento Salute Mentale	Carraro Christian Franco
UOC Affari Generali	Zampieri Tullio
UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale	Bano Francesca
UOC Contabilità e Bilancio	Zambotto Luisa
UOC Controllo di Gestione	Tasinato Pierantonio
UOC Direzione Amministrativa di Ospedale	Facin Mariagrazia
UOC Direzione Amministrativa Territoriale	Toniolo Luisa direttore f.f.
UOC Direzione delle professioni sanitarie	Marin Irene
UOC Disabilità e non Autosufficienza-Distretto Alta Padovana	Azzalin Chiara
UOC Disabilità e non Autosufficienza-Distretto Padova Terme Colli	Matterazzo Carlo
UOC Disabilità e non Autosufficienza-Distretto Padova Sud	Tasinato Manola
UOC Economato	Melinu Giorgio
UOC Farmacia Ospedaliera Cittadella	Salvatico Emanuela
UOC Farmacia Ospedaliera Ospedali Riuniti Padova Sud	Lolli Vincenzo
UOC Igiene e Sanità Pubblica	Sbrogiò Luca Gino
UOC Provveditorato	Berzioli Lucia
UOC Risorse Umane	Boato Maria Camilla
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali	Caputo Tommaso
UOC Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione	Tessari Stefania
UOC Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza Ambienti di Lavoro	Bizzotto Rosana
UOC Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di Origine Animale	Pittui Silvio
UOC Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle Prod. Zootecniche	De Paoli Nicola
UOC Servizio Veterinario di Igiene Urbana	Costa Aldo
UOC Servizio Veterinario di Sanità Animale	Ferronato Anselmo
UOC Sociale	Salvato Daniela
UOSD Riabilitazione Territoriale e Appropriatelyzza Protesica	Gottardo Alberto
UOSD Formazione	Barin Lucia
UOSD Sistemi Informativi	Senarigo Fabio
UOS Gestione e Manutenzione del Patrimonio	Caputo Tommaso
UOS Gestione e Manutenzione Impianti e Apparecchiature	Scarabel Emanuele
UOS Innovazione e Sviluppo Organizzativo	Giordani Carlo

UOS Legale	Trivellin Manuela
UOS Libera Professione	Visonà Susanna
UOS Privati Accreditati	Toniolo Luisa
UOS Medici Competenti	Fioretto Maria
UOS Qualità e percorsi di accreditamento istituzionale	Carmelina Saraceno
UOS Servizi Amministrativi Distrettuali	Tregnaghi Michela
Servizio Prevenzione e Protezione	Guerra Valerio
URP	Muraro Maria Noemi
Ufficio Responsabile Protezione Dati	Zambon Chiara

Plano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 - 2025

Allegato Performance

SDG	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	SOGLIA 2023	SOGLIA 2024	SOGLIA 2025	PESO*
3 BENESSERE MIGLIORAMENTO	Miglioramento dei tempi di attesa	% prestazioni erogate nel rispetto della priorità sulle prescritte degli ultimi 12 mesi (per macrocategorie)	> 20% rispetto al 31/12/2022			13
		% prestazioni erogate sulle prescritte prima del 31/12/2022	≥ 60%			6
		Stipula di un accordo con l'Azienda Ospedale-Università di Padova e lo IOV per il miglioramento dei tempi di attesa	Entro il 31/3/2023			5
		% DRG chirurgici con rispetto dei tempi di attesa per ciascuna classe di priorità per ricoveri oncologici e non oncologici	≥ 90%			6
3 BENESSERE MIGLIORAMENTO	Miglioramento/mantenimento dell'erogazione dei LEA (Prevenzione)	P15C - Proporzioni di persone che hanno effettuato test di screening di primo livello, in un programma organizzato per mammella	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	0,42
		P01C - Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per ciclo base (polio, difterite, tetano, epatite B, pertosse, Hib)	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%	0,42
		P02C - Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per la 1° dose di vaccino contro morbillo, parotite, rosolia (MPR)	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%	0,42
		A.P._P12Z - Copertura delle principali attività di controllo per la contaminazione degli alimenti, con particolare riferimento alla ricerca di sostanze illecite, di residui di contaminanti, di farmaci, di fitofarmaci e di additivi negli alimenti di origine animale e vegetale	100%	100%	100%	0,42
		P14C - Indicatore composito sugli stili di vita				0,08
		P15C - Proporzioni di persone che hanno effettuato test di screening di primo livello, in un programma organizzato, per cervice uterina	≥ 50%	≥ 50%	≥ 50%	0,08
		P15C - Proporzioni di persone che hanno effettuato test di screening di primo livello, in un programma organizzato, per colon retto.	≥ 50%	≥ 50%	≥ 50%	0,08
		P10Z - Copertura delle principali attività riferite al controllo delle anagrafi animali, della alimentazione degli animali da reddito e della somministrazione di farmaci ai fini delle garanzie di sicurezza alimentare per il cittadino	100%	100%	100%	0,08
		P08Z - Sicurezza dei prodotti chimici – controlli nelle fasi di produzione, importazione, immissione sul mercato, utilizzazione e distribuzione (reg. REACH e CLP)	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%	0,08
		P16C - Proporzioni di cancro in stadio II+ rilevati dai programmi di screening per il tumore della mammella (cancro screen-detected) ai round successivi a quello di prevalenza.	≤ 25%	≤ 25%	≤ 25%	0,08
3 BENESSERE MIGLIORAMENTO	Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei LEA (Distrettuale)	D02C - Proporzioni di eventi maggiori cardiovascolari, cerebrovascolari o decessi (MACCE) entro 12 mesi da un episodio di ictus ischemico	Miglioramento	Miglioramento	Miglioramento	0,48
		D05C - Tasso di accessi in PS nei giorni feriali (lunedì-venerdì, 8.00-20.00) di adulti con codice di dimissione bianco/verde standardizzato (per 1000 ab. residenti adulti)	Miglioramento	Miglioramento	Miglioramento	0,48
		B4.1.1A - Consumo di oppioidi sul territorio	> 4,94 (x 1000) o miglioramento del 20% rispetto al 2022	> 4,94 (x 1000) o miglioramento del 20% rispetto al 2022	> 4,94 (x 1000) o miglioramento del 20% rispetto al 2022	0,48
		D03C - Tasso di ospedalizzazione standardizzato in età adulta (≥ 18 anni) per: complicanze (a breve e lungo termine) per diabete, broncopneumopatia cronica ostruttiva (BPCO) e scompenso cardiaco	≤ 343	≤ 343	≤ 343	0,06
		D04C - Tasso di ospedalizzazione standardizzato (per 100.000 ab.) in età pediatrica (< 18 anni) per asma e gastroenterite	≤ 109	≤ 109	≤ 109	0,06
		D09Z - Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso	≤ 18'	≤ 18'	≤ 18'	0,06

Plano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 - 2025

Allegato Performance

SDG	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	SOGLIA 2023	SOGLIA 2024	SOGLIA 2025	PESO*
		D14C - Consumo di farmaci sentinella/traccianti per 1.000 abitanti. Antibiotici	< 5652	< 5652	< 5652	0,06
		D22Z - Tasso di pazienti trattati in ADI (CIA 1, CIA 2, CIA 3)	CIA 1 ≥ 4,0 x 1.000, CIA 2 ≥ 2,5 x 1.000, CIA 3 ≥ 2,0 x 1.000	CIA 1 ≥ 4,0 x 1.000, CIA 2 ≥ 2,5 x 1.000, CIA 3 ≥ 2,0 x 1.000	CIA 1 ≥ 4,0 x 1.000, CIA 2 ≥ 2,5 x 1.000, CIA 3 ≥ 2,0 x 1.000	0,06
		D27C - Percentuale di ricoveri ripetuti in psichiatria sul totale dei ricoveri per patologie psichiatriche	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	0,06
		D30Z - Numero deceduti per causa di tumore assistiti dalla Rete di cure palliative sul numero deceduti per causa di tumore	≥ 55%	≥ 55%	≥ 55%	0,06
		D10Z - Percentuale di prestazioni, garantite entro i tempi, della classe di priorità B in rapporto al totale di prestazioni di classe B	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	0,06
3	Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei LEA (Ospedaliera)	H13C - % di pazienti (età 65+) con diagnosi di frattura del collo del femore operati entro 48 ore in regime ordinario	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	0,48
		H05Z - Proporzione di colecistectomie laparoscopiche con degenza post operatoria inferiore a tre giorni	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	0,48
		Volumi interventi di PTCA	≥ 250	> 250	> 250	0,48
		H01Z - Tasso di ospedalizzazione (ordinario e diurno) standardizzato per 1000 residenti	≤ 140	≤ 140	≤ 140	0,08
		H04Z - Rapporto tra ricoveri attribuiti a DRG ad alto rischio di inappropriatelyzza e ricoveri attribuiti a DRG non a rischio di inappropriatelyzza in regime ordinario	≤ 15	≤ 15	≤ 15	0,08
		H17C - % di Parti cesarei primari in strutture con meno di 1.000 parti all'anno	≤ 15%	≤ 15%	≤ 15%	0,08
		H18C - % di Parti cesarei primari in strutture con 1.000 parti e oltre all'anno.	≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	0,08
		C2A.M Indice di performance degenza media- drg medici	≤ -0,3	≤ -0,3	≤ -0,3	0,08
		Indicatori area trapianti	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento	0,08
3	Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza	Proporzione di ictus ischemici trattati con trombolisi o trombectomia	≥ 20%			0,3
		STEMI: proporzione di trattati con PTCA entro 90 minuti da accesso in struttura di ricovero	>65%			0,3
		% di parti con almeno un evento avverso	≤ 4%			0,3
		Proporzione di interventi per tumore maligno della mammella eseguiti in reparti con volume di attività superiore a 150 interventi annui	si (come da vademecum)			0,4
		Presidiare lo sviluppo ed il mantenimento di competenze dei professionisti sanitari attraverso la formazione ECM: realizzare almeno il 50% del Piano Formativo Annuale ECM	≥ 50%			0,24
		Sviluppo delle indagini di qualità percepita: PREMS	Analisi segnalazioni e attuazione azioni miglioramento anno prec.	Analisi segnalazioni e attuazione azioni miglioramento anno prec.	Analisi segnalazioni e attuazione azioni miglioramento anno prec.	0,72
		Sviluppo delle indagini di qualità percepita: PaRIS	Avvio	Analisi segnalazioni e attuazione azioni miglioramento anno prec.	Analisi segnalazioni e attuazione azioni miglioramento anno prec.	
		Sviluppo delle indagini di qualità percepita: clima organizzativo	Analisi e azioni miglioramento	Azioni miglioramento	Azioni miglioramento	


Plano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 - 2025

Allegato Performance

SDG	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	SOGLIA 2023	SOGLIA 2024	SOGLIA 2025	PESO*
3 SALUTE BENESSERE	Attuazione del Piano Regionale Prevenzione e Piano Strategico Operativo Regionale 2021-2023	Attuare nel proprio territorio i Piani Mirati di Prevenzione nei settori produttivi a rischio individuati, in accordo con le indicazioni regionali	si (come da vademecum)			0,3
		Attivare i tavoli intersettoriali per la realizzazione delle azioni del Piano Regionale Prevenzione finalizzate alla diffusione e alla messa in rete dei servizi territoriali per la modifica dei fattori di rischio nel soggetto cronico	si (come da vademecum)			0,3
		Effettuazione di una esercitazione Aziendale nell'ambito del Piano Strategico Operativo Regionale	si (come da vademecum)			0,18
		Realizzazione eventi formativi collegati al Panflu, anche tramite FSSP	SI			
		Coperture vaccinali previste negli over 65 (Influenza, Pneumococco, Herpes Zoster)	Influenza, Pneumococco, Herpes Zoster			0,3
		Copertura vaccinale HPV nelle coorti dei dodicenni (calcolata per ciclo iniziato (1a dose) sui tredicenni dell'anno di rilevazione)	>=80%	>=80%	>=80%	0,3
		Percentuale di soggetti delle coorti 1969-1989 che hanno effettuato la sierologia per HCV sul totale dei soggetti residenti delle stesse coorti	>=15%			0,3
		% di registrazione nel sistema informativo regionale centralizzato (GESVET/SIANNET/OMNIA) delle schede relative agli stabilimenti suscettibili del pagamento delle sezioni da 1 a 5 e delle informazioni sull'assoggettamento al pagamento per la sez 6 di cui all'allegato 2 del Dlgs 32/2021	95%			0,18
3 SALUTE BENESSERE	Sviluppo assistenza territoriale	Definizione agende per disponibilità e registrazione di teleconsulti tra struttura ospedaliera e articolazioni distrettuali	si (come da vademecum)			0,36
		% anziani >= 65 anni trattati in ADI	si (come da vademecum)			0,48
		COT - adeguamento al modello organizzativo previsto dai relativi provvedimenti regionali	si (come da vademecum)			0,4
		Adeguamento ai requisiti di Accreditamento delle Cure Domiciliari e delle Reti di Cure Palliative nelle tempistiche previste dal relativo provvedimento regionale	si (come da vademecum)			0,4
		Recepimento del Documento di programmazione regionale in attuazione del Decreto del Ministro della Salute 23 maggio 2022, n. 77	si (come da vademecum)			0,5
		Adeguamento alle disposizioni regionali in relazione alla medicina generale e garanzia della copertura popolazione-assistenza sanitaria di base (MMG/PLS) >99%	si (come da vademecum)			0,48
		Sviluppo dei Centri per i Disturbi Cognitivi e le Demenze (CDCD): partecipazione agli incontri di Coordinamento sul Progetto Regionale finanziato dal Fondo Alzheimer	70%			0,4
		Monitoraggio delle azioni previste per il 2023 dal Piano Triennale di miglioramento delle attività cliniche dei CDCD e della presa in carico del paziente Alzheimer di ciascuna Azienda	100% monitoraggio intermedio settembre e relazione finale dicembre			0,4

Plano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 - 2025

Allegato Performance

SDG	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	SOGLIA 2023	SOGLIA 2024	SOGLIA 2025	PESO*
		Flusso informativo regionale per le prestazioni extraospedaliere in Area Disabilità: % valutazioni con errore bloccante "differenza tra la data dell'ultima valutazione e il periodo (anno e fase) di invio del flusso, maggiore di due anni (DGR 1804/2014)" nell'ultimo invio effettuato entro la scadenza dei termini	< 10%			0,2
		Monitoraggio delle attività delle Unità Funzionali Distrettuali Adolescenti (UFDA): compilazione della scheda di rilevazione delle attività entro i termini	si (come da vademecum)			0,3
		D33Z - Numero di anziani con età ≥ 75 anni non autosufficienti in trattamento socio-sanitario residenziale R1, R2, R3 in rapporto alla popolazione residente per 1000 abitanti	> 41			0,3
		Attuazione del Piano Operativo per il Gioco d'Azzardo Patologico: soddisfazione degli adempimenti richiesti dal Questionario LEA	si (come da vademecum)			0,18
	Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	M6 C2 intervento 1.1 GRANDI APPARECCHIATURE Avanzamento delle attività finalizzate al completamento della milestone prevista dal POR con termine di esecuzione T4 2024	si (come da vademecum)			0,525
		M6 C2 intervento 1.2 Verso un OSPEDALE SICURO E SOSTENIBILE Completamento delle milestone previste dal POR con termini di esecuzione T3 e T4 2023 e avanzamento attività T2 2026 PNRR-PNC	si (come da vademecum)			0,525
		M6 C1 intervento 1.1 - CASE DELLA COMUNITA' Completamento delle milestone previste dal POR con termini di esecuzione T1 e T3 2023	si (come da vademecum)			0,525
		M6 C1 intervento 1.2.2 COT Completamento delle milestone previste dal POR con termini di esecuzione T2 2023	si (come da vademecum)			0,525
		M6 C1 intervento 1.3 OSPEDALI DI COMUNITA' Completamento delle milestone previste dal POR con termini di esecuzione T1 e T3 2023	si (come da vademecum)			0,525
		Implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	si (come da vademecum)			0,525
		Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario secondo il piano elaborato da FSSP	si (come da vademecum)			0,525
		Rispetto della rendicontazione mensile su Regis e del monitoraggio mensile mediante aggiornamento dei diagrammi di Gantt	si (come da vademecum)			0,525
		Impostazione e avvio di un sistema di gestione progetti al fine di garantire un coordinamento unico aziendale	Impostazione e avvio	Gestione	Gestione	
	Contenimento dei costi di produzione entro i limiti fissati dalla Regione	Rispetto della Programmazione relativa ai costi della produzione rilevati al IV CECT	si (come da vademecum)			1,50
		Rispetto del limite di Costo Farmaceutica: Acquisti diretti 2023 e DPC Farmaci 2023	75.478.334€			1,60
		Rispetto del limite di Costo Dispositivi Medici	39.258.838€			1,00
		Rispetto del limite di Costo IVD	10.393.197€			
		Rispetto del limite di costo Farmaceutica Convenzionata 2023	91.360.027€			0,80
		Rispetto del costo pro-capite per Assistenza Integrativa 2023	≤ 16,5 €			0,6
		Rispetto del costo pro-capite per Assistenza Protesica	≤ 9,5 €			
		Costi Sperimentazioni cliniche	si (come da vademecum)			0,30





Plano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 - 2025

Allegato Performance

SDG	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	SOGLIA 2023	SOGLIA 2024	SOGLIA 2025	PESO*
		Rispetto del limite di spesa del personale come definito con Decreto del Direttore di Area	340.770.884€			1,00
		Definizione di un "piano industriale" per il contenimento dei costi	Entro il 28/2/2023			
		Applicazione di quanto previsto nel verbale di confronto tra l'Amministrazione regionale e le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità del 02/08/22 (trasmesso a tutte le aziende ed enti del SSR con nota della Direzione Risorse Umane del SSR prot. n.381339 del 29 agosto 2022 unitamente alla DGR n. 1047 del 23 agosto 2022) in materia di rispetto delle condizionalità per l'accesso alla quota perequativa delle risorse previste dall'art. 1, commi 435 e 435 bis della Legge 205/2017	si (come da vademecum)			0,40
		Miglioramento dell'appropriatezza del consumo dei Farmaci e vigilanza	si (come da vademecum)			0,48
	Perseguimento interventi strategici edilizia ospedaliera	Avanzamento lavori per il potenziamento dei PL di Terapia Intensiva a Semi-Intensiva previsti dal DL 34	si (come da vademecum)			0,3
		Completamento della prima milestone relativa al programma straordinario di investimenti in sanità (Art. 20 L. 67/88) aggiornato con DGR dicembre 2022; Avvio lavori bunker di radioterapia IOV - PO Castelfranco	si (come da vademecum)			0,3
	Adeguamento e potenziamento del Sistema Informativo Aziendale e avvio Sistema Informativo Ospedaliero	Avvio del SIO entro il 31/12/2023 da parte di tutte le Aziende Sanitarie del SSR	si (come da vademecum)			1,2
		Implementazione di un'organizzazione mirata alla sicurezza informatica	costituzione e operatività del Nucleo Cyber Security			
		Implementazione progetto Disaster Recovery: sito DR	Progettazione esecutiva del sito alternativo	Realizzazione		
		Messa in rete dei sistemi PACS, nelle more dell'avvio del RIS/PACS omogeneo regionale	Entro il 31/12/2023			
		Telemedicina: consolidamento servizi già attivi. N. prestazioni	> anno precedente	> anno precedente	> anno precedente	
		Telemedicina: avvio nuovi servizi nell'ambito del paziente anziano a domicilio e nelle RSA	SI			
	Efficientamento e semplificazione dei processi	Perseguimento dell'efficienza finanziaria: Azzeramento debito scaduto	0			0,18
		Perseguimento dell'efficienza finanziaria: mantenimento dei tempi di pagamento	≤ 20 gg			0,18
		Presentazione delle istanze di autorizzazione alla alienazione dei beni del patrimonio disponibile, individuati nel Cronoprogramma 2023-2025 per l'annualità 2023	100%			0,30
		Rispetto del cronoprogramma di accreditamento delle strutture pubbliche	100%			0,18
		Percentuale di indicatori del Piano di controllo di qualità e completezza dei flussi rispettati	si (come da vademecum)			0,6
		Organizzazione per processi	Mappatura processi ospedalieri, distrettuali e della prevenzione	Analisi dei rischi		
		Reingegnerizzazione processi prioritari	Processo relativo alle segnalazioni			

Plano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 - 2025

Allegato Performance

SDG	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	SOGLIA 2023	SOGLIA 2024	SOGLIA 2025	PESO*
5 	Favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Processo IA per accesso dei servizi territoriali	Avvio sistema IA			
		Linguaggio di genere: predisposizione proposta di vademecum e sintesi da diffondere	Entro il 31/12/2023			
		Informazione sui temi della genitorialità, della parità, della conciliazione, delle dipendenze: Diffusione di materiale informativo sul tema, rivolti a tutti i/e dipendenti	Entro il 31/12/2023			
7 	Efficientamento energetico	Sostituzione degli infissi del fabbricato sanitario di via Scrovegni, Padova	Entro il 31/12/2023			
		Relamping LED dell'Ospedale di Piove di Sacco	Entro il 31/12/2023			
		Razionalizzazione degli edifici in uso	Mappatura edifici in uso	Riduzione edifici in uso		
	Progetti in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova e progetti internazionali	Strutturazione del programma STHEP e sviluppo delle progettualità in esso contenute	Avvio dello studio epidemiologico relativo al termovalorizzatore di Padova	Realizzazione studio epidemiologico relativo al termovalorizzatore di Padova	Conclusione dello studio relativo al termovalorizzatore di Padova	
		Progetto YOUNG50	Conclusione e rendicontazione finale del progetto			
		Progetto UNCOVER	Conclusione e rendicontazione finale del progetto			
10 	Realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione	Sostituzione di ascensori di dimensioni insufficienti presso il	Immobile via Scrovegni (DEN 1)	Via Ospedale 22 a Padova (DEN1) e P.O. CSP (DEN 4 e 5)		
		Installazione di nuovi montalettighe	Piastra emergenze P.O. Cittadella			
		Progettazione di un prototipo di applicazione per l'accessibilità guidata da intelligenza artificiale	Progetto funzionale approvato	Sperimentazione in almento 2 ambiti di applicazione		
16 	Prevenire la corruzione a assicurare la trasparenza	Rafforzare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con particolare riguardo alla gestione dei finanziamenti PNRR	Relazione annuale entro il 31/12/2023			
		Revisione della modulistica in materia di conflitto di interessi per le procedure di gara	Entro il 31/12/2023			
		Formazione in tema di regole di comportamento, nuovo codice degli appalti per RUP e DEC e protezione del dato / sicurezza informatica. N. corsi realizzati	≥ 5	≥ 5	≥ 5	
		Verifiche di secondo livello circa l'effettivo raggiungimento delle misure di prevenzione, in collaborazione con l'Internal Audit su PNRR, pantoufflage, ...	Realizzazione programma controlli	Realizzazione programma controlli	Realizzazione programma controlli	
		Inserimento clausola divieto pantoufflage nei contratti / accordi con enti privati dell'area DISNA	100% contratti	100% contratti	100% contratti	
		Approvazione del nuovo Regolamento che disciplina l'attribuzione di incarichi extra istituzionali	Entro il 31/12/2023			
		Informatizzazione del processo libera professione: avvio del portale di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali in libera professione	Entro il 31/12/2023			
		Informatizzazione del processo libera professione: gestione dei ricoveri in LP sull'applicativo Prometeo	Entro il 31/12/2023			

Plano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 - 2025

Allegato Performance

SDG	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	SOGLIA 2023	SOGLIA 2024	SOGLIA 2025	PESO*
		Definizione della "Procedura controlli per la libera professione"	Entro il 31/12/2023			
		Soddisfazione delle richieste provenienti dalla "Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza" (Art. 4 co. 3 ter L.R. n. 21/2010): % richieste puntualmente soddisfatte	100%	100%	100%	0,18
		Soddisfazione degli obiettivi in materia di trasparenza	100%	100%	100%	0,18
		Nuove soluzioni informatiche per l'aggiornamento automatico e tempestivo di alcuni dati oggetto di pubblicazione	Collegamento registro accessi / protocollo			
		Tempestiva pubblicazione, nel Registro degli accessi, dei dati relativi agli accessi civici semplice e generalizzato	SI	SI	SI	

* Per gli obiettivi assegnati dalla Giunta Regionale con DGRV 1702/2022

60

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On-line di questa ULSS 6 per 15 giorni consecutivi dal _____

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**

Copia composta di n. 0136 fogli (incluso il presente) della delibera n. _____ del _____ firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
(Dott. Tullio Zampieri)**
