



Dekret

Decreto

des Direktors der Agentur

del Direttore dell'Agenzia

Nr.

N.

23/2023

Agentur für Bevölkerungsschutz - Agenzia per la Protezione civile

Betreff:

Integrierter Tätigkeits- und  
Organisationsplan (P.I.A.O.) 2023-2025 der  
Agentur für Bevölkerungsschutz:  
Genehmigung

Oggetto:

Piano integrato di attività e organizzazione  
(P.I.A.O.) 2023-2025 dell'Agenzia per la  
Protezione civile: approvazione

**Der Direktor der Agentur hat die folgenden Rechtsvorschriften, Verwaltungsakten, Tatsachen und Erwägungen zur Kenntnis genommen:**

Das Landesgesetz vom 12. Juli 1975, Nr. 35, in geltender Fassung, das die Ordnung des Sonderbetriebes für Bodenschutz, Wildbach- und Lawinerverbauung regelt;

das Landesgesetz vom 18. Dezember 2002, Nr. 15, in geltender Fassung, das die Ordnung der Feuerwehr- und Zivilschutzdienste regelt;

das Dekret des Landeshauptmanns vom 4. Dezember 2015, Nr. 32, mit welchem die Agentur für Bevölkerungsschutz errichtet wurde;

der Artikel 14, Absatz 1 und 2 des Dekretes des Landeshauptmanns vom 4. Dezember 2015, Nr. 32, welcher vorsieht, dass mit 1. Jänner 2016 die Agentur für Bevölkerungsschutz ihre Tätigkeit aufnimmt und sämtliche Befugnisse und Aufgaben der Landesabteilungen Wasserschutzbauten und Brand- und Zivilschutz, der Berufsfeuerwehr und der jeweiligen Ämter übernimmt;

der Artikel 25, Absatz 2 des Landesgesetzes vom 18. Dezember 2002, Nr. 15, in geltender Fassung, der vorsieht, dass der Direktor der gesetzliche Vertreter der Agentur ist;

das Landesgesetz vom 22. Oktober 1993 Nr. 17 „*Regelung des Verwaltungsverfahrens*“, in geltender Fassung;

das Gesetzesdekret vom 9. Juni 2021, Nr. 80, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz vom 6. August 2021, Nr. 113, „*Dringende Maßnahmen zur Stärkung der Verwaltungskapazität der öffentlichen Verwaltungen, die für die Umsetzung des nationalen Aufbau- und Resilienzplanes (PNRR) und für die Effizienz der Justiz dienen*“, und insbesondere den Artikel 6;

**Il direttore dell’Agenzia ha preso atto delle seguenti norme giuridiche, atti amministrativi, fatti e considerazioni:**

la legge provinciale 12 luglio 1975, n. 35 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina l'ordinamento dell'Azienda speciale per la regolazione dei corsi d'acqua e la difesa del suolo;

la legge provinciale 18 dicembre 2002, n. 15 e successive modifiche ed integrazioni, che regola l'ordinamento dei servizi antincendi e per la protezione civile;

Il decreto del Presidente della Provincia 4 dicembre 2015, n. 32 con cui è stata istituita l’Agenzia per la Protezione civile;

l'articolo 14, comma 1 e 2 del decreto del presidente della Provincia 4 dicembre 2015, n. 32, che prevede che l’Agenzia per la Protezione civile sia operativa dal 1° gennaio 2016 e che assuma tutte le funzioni ed i compiti delle Ripartizioni provinciali Opere idrauliche e Protezione antincendi e civile, del Corpo permanente dei vigili del fuoco e dei relativi uffici;

l'articolo 25, comma 2 della legge provinciale 18 dicembre 2002, n. 15, e successive modifiche, che prevede che il direttore abbia la rappresentanza legale dell’Agenzia;

la legge provinciale 22 ottobre 1993 n. 17 “*Disciplina del procedimento amministrativo*” e successive modifiche ed integrazioni;

il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*” ed in particolare l’articolo 6;

den Artikel 6 des Gesetzesdekretes, Nr. 80 vom 9. Juni 2021, in geltender Fassung, das durch das Gesetz Nr. 113 vom 6. August 2021 in seiner geänderten Fassung umgewandelt wurde, welcher vorsieht, dass die öffentlichen Verwaltungen mit mehr als fünfzig Bediensteten den Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan (PIAO), in Übereinstimmung mit den geltenden sektoralen Vorschriften, insbesondere mit dem Gesetzesvertretenden Dekret vom 27. Oktober 2009, Nr. 150, in geltender Fassung und dem Gesetz vom 6. November 2012, Nr. 190, in geltender Fassung, verabschieden. Dieser Plan ist drei Jahre lang gültig, wird aber jährlich aktualisiert;

das Gesetzesdekret vom 30. April 2022, Nr. 26 „*Weitere dringende Maßnahmen für die Umsetzung des nationalen Aufbau- und Resilienzplanes (PNRR)*“ und insbesondere den Artikel 7, Absatz 1, Buchstabe a) Nr. 1;

der PIAO zielt darauf ab, die Qualität und Transparenz der Verwaltungstätigkeiten zu gewährleisten und die Qualität der Dienstleistungen für Bürger und Unternehmen zu verbessern sowie eine ständige und schrittweise Vereinfachung und Neugestaltung der Prozesse vorzunehmen;

die Agentur hat nach einem gestrafften, dynamischen Plan gestrebt, der sich konkret auf Indikatoren und Ziele stützt und darauf abzielt, die Zersplitterung und Komplexität der heute verwendeten Instrumente zu überwinden;

die Agentur beabsichtigt mit der Verfassung des PIAO über ein effizientes, flexibles, digitales und nachhaltiges Planungsinstrument zu verfügen, das die Organisation und die Prozesse innerhalb der Agentur unterstützt und dessen Informationen und Inhalte allen Interessensgruppen und Bürgern nach dem Grundsatz der größtmöglichen Einbeziehung zugänglich sind;

der PIAO der Agentur, in der beigefügten Version, ist in folgende Abschnitte gegliedert:

l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e successive modifiche, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, e successive modifiche, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e della legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modifiche. Tale piano ha durata triennale, ma va aggiornato ogni anno;

il decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" ed in particolare l'articolo 7, comma 1, lettera a) n.1;

il PIAO ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi;

l'Agenzia ha inteso realizzare un piano snello, dinamico, concretamente basato su indicatori e target, che si prefigge di superare la frammentazione e la complessità degli strumenti ad oggi in uso;

l'Agenzia con la redazione del PIAO intende disporre di uno strumento di programmazione efficiente, flessibile, digitale e sostenibile a supporto dell'organizzazione e dei propri processi interni, con informazioni e contenuti accessibili a tutti gli stakeholder e cittadine e cittadini, secondo un principio di massima inclusività;

il PIAO nel testo allegato si compone delle seguenti sezioni:

1. „**Anagrafisches Datenblatt**“, welches alle Identifikationsdaten der Verwaltung enthält;
2. „**Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft, Performance und Vorbeugung der Korruption**“, mit welchem die erwarteten Ergebnisse in Form von allgemeinen und spezifischen Zielen definiert werden;
3. „**Organisation und Personalressourcen**“, mit welchem das von der Verwaltung gewählte Organisationsmodell dargestellt wird;
4. „**Monitoring**“, mit welchem die Instrumente und die Modalitäten des Monitorings, sowie die Umfrage über die Zufriedenheit der Beteiligten auf verschiedenen Ebenen angegeben werden;

die Programmierungsinstrumente der Autonomen Provinz Bozen in Bezug auf das Smart Working;

die Agentur hat im Bereich der externen Ausbildung die erforderlichen Mittel zur Deckung des Bedarfs bereitgestellt, die, durch die vom Amt für Personalentwicklung der Provinz veranstalteten internen Schulungen, nicht gedeckt wurden;

dies alles vorausgeschickt,

**v e r f ü g t**

DER DIREKTOR DER AGENTUR

1. den integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan 2023-2025 der Agentur in der beigefügten Version, der einen wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieser Maßnahme bildet, zu genehmigen und die entsprechenden darauffolgenden Aktualisierungen innerhalb 31. Jänner eines jeden Jahres vorzunehmen;
2. die Übermittlung des integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans an das Departement für öffentliche Verwaltung und die Veröffentlichung des vorliegenden Dekretes auf der institutionellen Internetseite, in der eigens dafür vorgesehenen Sektion "Transparente Verwaltung", zu veranlassen, um die erforderliche Transparenz und Zugänglichkeit zu den Dokumenten zu gewährleisten.

DER DIREKTOR DER AGENTUR

1. „**Scheda anagrafica**“ contenente tutti i dati identificati dell’Agenzia;
2. „**Valore pubblico, performance e anticorruzione**“, dove vengono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generale e specifici;
3. „**Organizzazione e capitale umano**“ in cui viene presentato il modello organizzativo adottato dall’Agenzia;
4. „**Monitoraggio**“ in cui sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, le rilevazioni sulla soddisfazione dei portatori di interesse;

gli strumenti di programmazione della Provincia Autonoma di Bolzano per quanto attiene lo svolgimento dello smart working;

per quanto attiene alla formazione esterna, l’Agenzia ha previsto gli stanziamenti necessari a copertura del fabbisogno non soddisfatto dalla formazione interna organizzata dall’Ufficio Sviluppo personale della Provincia;

tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE DELL’AGENZIA

**d e c r e t a**

1. di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 dell’Agenzia nel testo allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto e di prevedere di effettuare i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno;
2. di disporre l’invio del Piano integrato di attività e organizzazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica e la pubblicazione sul sito internet istituzionale, nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del presente decreto al fine di garantire la necessaria trasparenza ed accessibilità della documentazione.

IL DIRETTORE DELL’AGENZIA

Klaus Unterweger



# Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

2.2 Performance

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

## SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale

## SEZIONE 4 MONITRAGGIO





## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

### DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione:</b>	Agenzia per la Protezione Civile
<b>Indirizzo:</b>	Viale Druso, 16 – 39100 Bolzano
<b>Codice fiscale / partita iva:</b>	80013370210 / 01657560213
<b>Telefono:</b>	0471 41 60 00
<b>Sito internet:</b>	<a href="https://appc.provincia.bz.it/default.asp">https://appc.provincia.bz.it/default.asp</a>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:bevoelkerungsschutz@provinz.bz.it">bevoelkerungsschutz@provinz.bz.it</a>
<b>Pec:</b>	<a href="mailto:bevoelkerungsschutz.protezionecivile@pec.prov.bz.it">bevoelkerungsschutz.protezionecivile@pec.prov.bz.it</a>

### CONTESTO E DESCRIZIONE DEI COMPITI ISTITUZIONALI

Il contesto generale in cui opera l'Agenzia per la Protezione civile, di seguito per brevità denominata "Agenzia" è il territorio della Provincia Autonoma di Bolzano, un'area montuosa fortemente minacciata da pericoli naturali come colate detritiche, inondazioni, valanghe e frane ed in cui solo una piccola percentuale (circa il 4%) della superficie è disponibile per l'insediamento.

Insieme alla Provincia autonoma di Trento, la Provincia autonoma di Bolzano fa parte della Regione Trentino-Alto Adige e rappresenta la provincia più settentrionale d'Italia con 535.774 abitanti (al 31.12.2021).

La costruzione di infrastrutture e l'intensificazione agricola hanno portato, specialmente in ambito di paesaggi torrentizi e fluviali, ad una regolazione, restringimento e di conseguenza anche ad un impoverimento ecologico.

Il territorio è caratterizzato da diffuse criticità di tipo idrogeologico per cui le opere civili devono essere gestite in maniera tale da ridurre la loro vulnerabilità rispetto ad eventi naturali ricadenti in tale ambito.

Poiché la frequenza e l'intensità di eventi meteorologici estremi è destinata ad aumentare a causa dei cambiamenti climatici è probabile che gli impatti sull'ambiente saranno sempre più significativi.

L'Agenzia nasce per prevenire e far fronte alle criticità e alle situazioni di pericolo assicurando assistenza alla popolazione in caso di grave emergenza.

L'Agenzia è un Ente strumentale della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, con indipendenza funzionale, organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale.



L'attività dell'Agenzia è regolata dal decreto istitutivo del Presidente della Giunta del 4 dicembre 2015, n. 32, pubblicato nel Bollettino Ufficiale del 10.12.2015, n. 49/I-II e modificato con la legge provinciale del 18 dicembre 2002, n. 15; dallo Statuto approvato con delibera della Giunta provinciale n. 17 del 10.01.2017 e successive modifiche del 11/12/2019 con delibera n. 1068 e del 04/05/2021 con delibera n. 401 e dalle direttive e disposizioni regolamentari emanate nell'esercizio della propria autonomia.



**Statuto - Articolo n. 2**

***Finalità e competenze dell'Agenzia***

*L'Agenzia, quale centro di competenza per la protezione antincendi e civile e per i pericoli antropici e naturali, è deputata alla gestione sul territorio provinciale di tutti i rischi connessi esercitando poteri di imperio. La gestione dei rischi include le attività di previsione e prevenzione nonché tutte le attività necessarie a fronteggiare uno stato di calamità e a consentire o realizzare direttamente la ricostruzione di opere e infrastrutture pubbliche. L'Agenzia è altresì competente per la conservazione e il recupero della funzionalità ecologica dei corsi d'acqua.*

Per la protezione dei cittadini altoatesini da incendi, pericoli naturali e tecnologici, dal 01 gennaio 2016 c'è un unico centro di coordinamento: l'Agenzia provinciale per la Protezione civile. Tutto ciò che fino a quella data era diviso fra diverse istituzioni (ossia le Ripartizioni di Opere idrauliche, di Protezione antincendi, di Protezione civile ed il Corpo Permanente dei Vigili del Fuoco), ora è unificato in un unico centro di competenza. In questo modo si evitano doppie attribuzioni, si concentrano le competenze, si abbreviano le vie di comunicazione ed i percorsi decisionali e si trae beneficio dalle sinergie.

Sono di sua competenza:

- la previsione di eventi che possono costituire un pericolo per la popolazione e per il territorio;
- la prevenzione di tali pericoli attraverso la sensibilizzazione e la formazione dei cittadini alla prevenzione;
- la pianificazione, l'implementazione e il coordinamento di interventi in caso di emergenze o calamità;
- la ricostruzione e il ripristino delle infrastrutture pubbliche dopo un evento calamitoso;
- il miglioramento dell'ecologia idrica e della qualità della vita nel territorio;
- l'amministrazione del demanio idrico.

Le sue attività sono volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza. Devono armonizzarsi, in quanto compatibili con le necessità imposte dall'emergenza, con i programmi di tutela e risanamento del territorio



Il comune denominatore di questi compiti è la protezione della popolazione civile. Questo obiettivo si ottiene attraverso la stretta collaborazione con altre istituzioni/dipartimenti provinciali, statali e comunali, con le organizzazioni di volontari e con la popolazione direttamente interessata. Per proteggere efficacemente i cittadini, questi vanno motivati ad assumersi responsabilità, a lavorare sulla prevenzione e ad aumentare la propria resistenza in caso di emergenze o calamità. Solo chi è





veramente preparato è capace di reagire adeguatamente ed in caso di emergenza non mette in pericolo né se stesso né gli altri, ed è più indipendente dagli aiuti esterni. Questo concetto si riassume con il termine di “resilienza“, che descrive la capacità di affrontare e superare un'emergenza con le proprie forze.

Il contatto diretto con i cittadini è importante. L'Agenzia è, tra l'altro, nei seguenti settori, in contatto diretto con i cittadini tramite sistemi specifici di comunicazione:

- prevenzione incendi;
- traffic Information Management (sia per il trasporto pubblico che per il traffico stradale su tutte la rete stradale in Alto Adige);
- - valanghe e
- meteo (sia le previsioni che le registrazioni e la gestione delle informazioni).

Attraverso le unità operative del corpo dei Vigili del fuoco e dell'Azienda edile l'Agenzia possiede la totale efficacia e flessibilità sia nello sviluppo di misure di sicurezza nei casi di emergenza, sia nella costruzione che nella ristrutturazione dei sistemi di sicurezza. La forza lavoro è molto motivata ed efficiente.

Da un punto di vista logistico, l'Agenzia per la Protezione civile è divisa in due sedi a Bolzano. Nel Centro Protezione civile di Viale Druso 116 si trova la parte dedicata al **Servizio antincendi** composta dal Corpo Permanente dei Vigili del Fuoco, e dalla Prevenzione incendi, inoltre vi sono allocati l'ufficio per le Tecnologie dei dati, il Servizio radiocomunicazioni provinciale, il Centro funzionale provinciale, l'ufficio idrografico che fornisce il Servizio valanghe, ed il Servizio meteorologico, la Centrale di viabilità, e la Protezione civile.

In Via Cesare Battisti 23 si trovano gli uffici dedicati all'edilizia, gli uffici amministrativi e contabili e i servizi che si occupano di sistemazioni antivalanga, demanio idrico, dighe e sistemazione dei bacini montani.

Il bilancio si compone di fondi provinciali, regionali, statali e fondi europei. Questo offre un alto grado di sicurezza finanziaria.

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Nella presente sezione vengono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici stabiliti in coerenza con i documenti di programmazione adottati dall'Agenzia, nonché le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la



semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

## 2.1 Valore pubblico

Per valore pubblico deve intendersi il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità, perseguito da un ente capace di evolversi facendo leva sulla riscoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte.

La missione naturale di un'amministrazione è la creazione di valore pubblico per i propri utenti, stakeholder e cittadini ovvero per tutti quei soggetti che sono direttamente o indirettamente interessati agli effetti del suo operato.

### STAKEHOLDER DELL'AGENZIA

#### Stakeholder istituzionali

- cittadini, organizzazioni di volontariato, protezione civile, istituzioni pubbliche (Comuni, distretti, diversi uffici pubblici, Ministeri/Stato, giurisdizione), demanio idrico, flora e fauna, bacini idrografici, territorio

#### Stakeholder funzionali

- collaboratori, imprese, professionisti, fornitori, esperti esterni, enti di ricerca, media, parti sociali

#### Stakeholder economici / Shareholder

- Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige e altre Istituzioni pubbliche

Il valore pubblico per l'Agencia si ravvisa nel perseguimento degli obiettivi di sicurezza e protezione della popolazione e del territorio altoatesino. L'Agencia in questo è costantemente proiettata in avanti, in continua tendenza verso il miglioramento, la crescita e l'impegno sempre maggiore a fronteggiare le sfide di un ambiente in repentino cambiamento. L'Agencia ha dato spesso prova di



saper affrontare con preparazione gli eventi inattesi. Questa capacità di garantire sempre una pronta risposta al proprio territorio, alla propria comunità, è la forza che la contraddistingue.

Il personale tecnico dell'Agenzia è dotato di competenze specifiche e delle esperienze necessarie per svolgere al meglio le proprie attività. Relativamente ai vertici apicali, investiti dalle maggiori responsabilità decisionali, questi vantano un'esperienza decennale nella gestione dei processi in questo ambito. Attraverso le unità operative del corpo dei Vigili del fuoco e dell'Azienda edile l'Agenzia agisce con efficacia e flessibilità:

nello sviluppo di misure di sicurezza nei casi di emergenza;

nella costruzione o ristrutturazione dei sistemi di sicurezza.

Tutti i collaboratori vengono coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi ed in questo sono molto motivati ed efficienti.

L'Agenzia è in grado di accompagnare i cittadini, oltre che nel superamento delle emergenze, anche nella loro quotidianità, indirizzandoli verso una maggiore consapevolezza dei rischi e dell'importanza della tutela del territorio.

La strategia dell'Agenzia sottesa alla protezione e all'implementazione del valore pubblico consiste nel fronteggiare costantemente le criticità ed i pericoli del territorio per essere sempre pronta e capace a contrastarli ed assicurare il ripristino dell'ordinario scenario di vita. La difesa della vita e del benessere della società sono rivolti a beneficio diretto di Tutti i cittadini.

L'Agenzia si impegna inoltre alla creazione di Valore Pubblico migliorando il proprio livello di performance amministrativa adottando le seguenti strategie:

1. semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure;
2. utilizzo delle tecnologie informatiche ai fini di trasparenza e di riduzione del costo amministrativo per gli utenti;
3. potenziamento delle competenze del personale in servizio.

La piena accessibilità, da parte dei cittadini è assicurata dal sito web dell'Agenzia che prevede le modalità di accesso alle informazioni e all'attività concretamente svolta. Le procedure da semplificare e reingegnerizzare, qualora strettamente necessarie e funzionali alle esigenze di tutela della sicurezza della popolazione, sono individuate dai rispettivi Direttori di ufficio.

L'Agenzia promuove l'aggiornamento ed il potenziamento delle competenze dei propri collaboratori al fine di perseguire un duplice scopo:

- a) collaboratori preparati ed efficienti sono percepiti dall'utenza come un baluardo per un corretto, efficace ed efficiente agire amministrativo;
- b) la crescita professionale ed il miglioramento delle competenze consente al personale in servizio di svolgere le proprie mansioni con una maggiore tranquillità, precisione ed affidabilità.



## 2.2 Performance

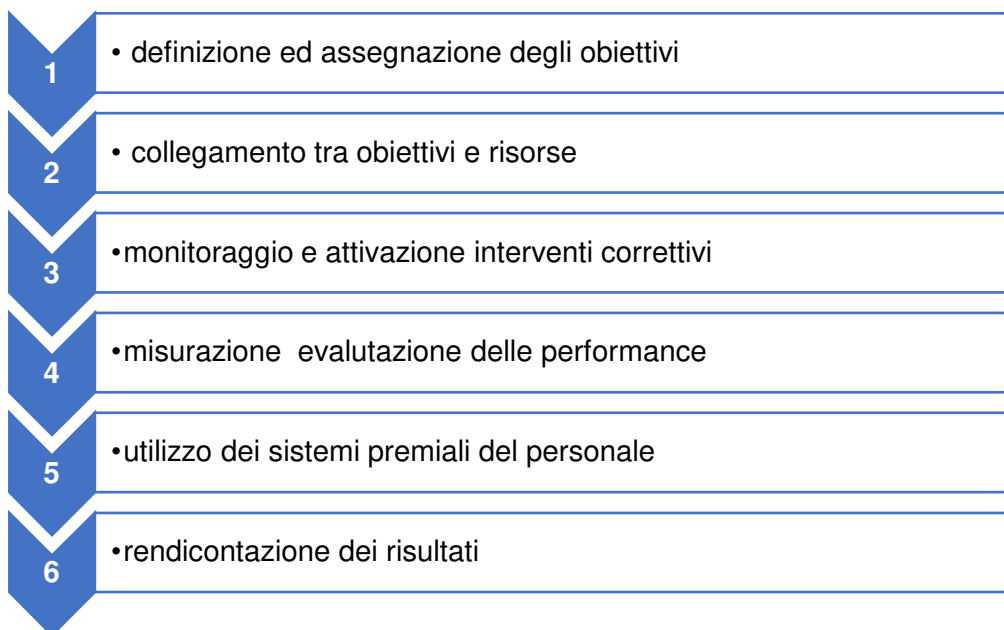
Il *Piano della performance* è un documento programmatico triennale in cui vengono individuati gli obiettivi strategici ed operativi e si definiscono le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e ai dipendenti non dirigenti ed i relativi indicatori.

Il Piano della performance 2023 - 2025 viene redatto in collaborazione con i vari uffici. Il personale dirigenziale è responsabile per il raggiungimento degli obiettivi e delle prestazioni di propria competenza. In tal senso, il Piano della performance funge quale accordo sugli obiettivi tra il personale dirigenziale ed il rispettivo/i superiore/i.

In relazione a eventuali mutamenti nel contesto interno ed esterno di riferimento (finanziario, economico o organizzativo), è prevista la possibilità di riformulare i relativi obiettivi di cui al presente Piano della performance.

Gli obiettivi contenuti nel Piano della performance costituiscono il presupposto per l'accordo sugli obiettivi dei collaboratori e delle collaboratrici.

### CICLO DELLA PERFORMANCE



Per il contenuto si rimanda al link "*Piano della Performance 2023-2025*"

<https://appc.provincia.bz.it/piano-della-performance.asp>



## 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Negli ultimi anni, la normativa in tema di prevenzione e contrasto della corruzione è stata riformata, al fine di limitare l'espansione di tale fenomeno e di adempiere agli obblighi assunti in sede internazionale. Parallelamente si è tentato di diffondere una cultura della legalità, non essendo gli strumenti giuridici in passato impiegati sufficienti nel contrasto alla corruzione.

Con la legge 6 novembre 2012, n. 190, il legislatore non ha più puntato solo sugli strumenti repressivi, quanto invece sulla prevenzione del rischio corruttivo, ricorrendo ad un approccio che comprende le seguenti attività: individuazione dei rischi di corruzione nel settore pubblico e delle misure idonee a diminuirne la portata, monitoraggio sul funzionamento e sull'osservanza delle misure stabilite, previsione dei rimedi nel caso di mancata applicazione delle misure stesse.

La citata legge n. 190/2012 prevede l'approvazione di un Piano nazionale anticorruzione, in cui sono individuati i principali rischi di corruzione ed i relativi rimedi, indicando obiettivi, tempi e modalità di adozione ed attuazione delle misure di prevenzione più importanti.

I Piani hanno per legge durata triennale e vengono aggiornati annualmente.

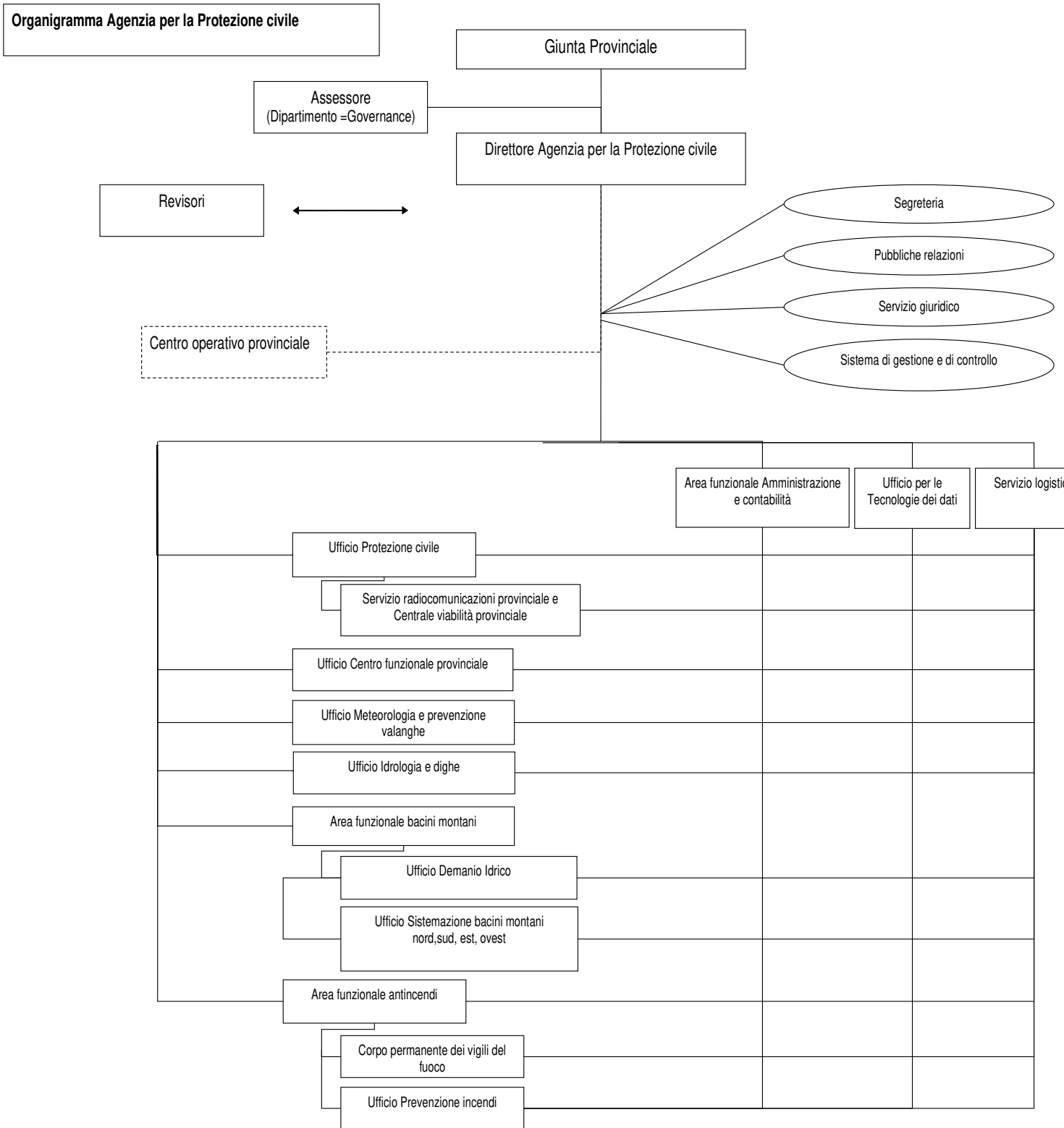
Dal 2021, la mappatura dei processi per la redazione del Piano dell'Agenzia viene effettuata tramite l'utilizzo di una piattaforma integrata, GZoom, che consente anche di svolgere il monitoraggio delle misure di prevenzione specifiche individuate dalle singole strutture.

Per il *Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025* dell'Agenzia per la Protezione Civile, si rimanda al link <https://appc.provincia.bz.it/corruzione.asp>.

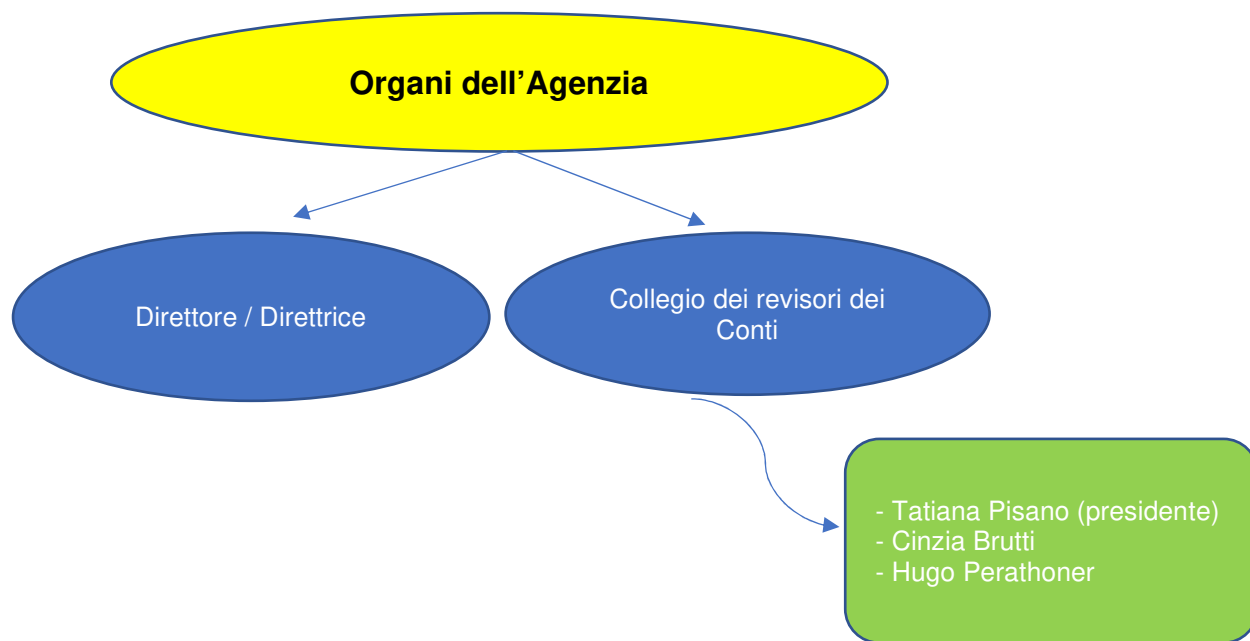
## SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 Struttura organizzativa

Di seguito l'organigramma dell'Agenzia:



Parte delle risorse umane con cui opera l'Agencia sono messe a disposizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano mentre parte viene assunta direttamente dall'Agencia.



**a) Il Direttore/la Direttrice** dell'Agencia è nominato/ nominata dalla Giunta provinciale per quattro anni ed è scelto/scelta tra persone di comprovata competenza e professionalità nelle materie inerenti ai compiti istituzionali dell'Agencia. I compiti e la posizione giuridica ed economica del Direttore/della Direttrice corrispondono a quelli di un/una dirigente, di cui alla legge provinciale 23 aprile 1992, n. 10, e successive modifiche.

**b) il collegio dei revisori dei conti:** l'istituzione, il funzionamento ed i compiti sono regolati dalla legge provinciale 18 dicembre 2002, n. 15, e successive modifiche.

Con decreto del Direttore dell'Agencia n. 08/2020 e' stato adottato il "*Manuale di Organizzazione dell'Agencia per la Protezione civile*" ai fini dei principi della buona organizzazione e della trasparenza nell'amministrazione. Il Documento essendo ad uso esclusivo interno e' momentaneamente disponibile solo in lingua tedesca al seguente link

<https://appc.provincia.bz.it/articolazione-uffici.asp>.



### 3.2 *Organizzazione del lavoro agile*

Con la scadenza dello stato di emergenza da Covid-19 a livello statale il 31 marzo 2022, lo smart working è entrato in una nuova fase: da strumento contingente volto a fronteggiare l'emergenza, è diventato una vera e propria modalità di lavoro. Lo smart working non è più un diritto automatico per tutti, condizionato dallo stato di emergenza, ma un accordo tra i/le singoli/e collaboratori/collaboratrici e il/la rispettivo/a superiore e quindi un'opportunità per elaborare un modello che si adatti alle esigenze organizzative e lavorative dei singoli.

Dal momento che i collaboratori dell'Agenzia rientrano nell'organico dell'Amministrazione Provinciale si rimanda al [Piano organizzativo del lavoro agile per il personale dell'Amministrazione Provinciale di Bolzano](#).

Esso costituisce lo strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero il documento di pianificazione delle sue modalità di attuazione e sviluppo, e condensa al suo interno tutti i provvedimenti in ambito organizzativo, tecnologico e formativo che l'amministrazione provinciale andrà ad adottare per favorire il ricorso al lavoro agile, nonché gli impatti che ci si attende di conseguire. La programmazione strategica triennale ossia gli obiettivi strategici e le priorità di sviluppo riferite al lavoro agile per l'Agenzia sono parte integrante del Piano della performance di alcuni uffici centrali come la Ripartizione Informatica, l'Ufficio organizzazione e l'Ufficio "Sviluppo personale.

### 3.3 - *Piano triennale dei fabbisogni di personale*

Il Piano triennale del fabbisogno di personale rappresenta un altro importante strumento di pianificazione: garantisce alle unità organizzative non solo un impiego di risorse efficiente e orientato agli obiettivi, ma anche la necessaria flessibilità, per poter reagire al meglio alle nuove sfide da affrontare, nel rispetto della programmazione economico-finanziaria, del bilancio di previsione e, in particolare, dell'evoluzione dei costi di personale. Questi ultimi devono rimanere stabili, salvo eventuali aumenti di organico dettati dall'assunzione di nuove competenze o nuove disposizioni di legge o dei contratti collettivi. Mediante questo strumento viene inoltre ottimizzato lo svolgimento dei concorsi per l'assunzione di personale.

Per quanto riguarda la rotazione del personale si evidenzia che l'Agenzia è una struttura giovane, di piccole dimensioni e con funzioni specifiche all'interno di ognuna delle proprie unità organizzative.





La misura della rotazione del personale non può per questi motivi ancora essere garantita, se non a discapito della presenza di professionalità qualificate e dotate di un solido know-how all'interno dell'Agenzia, con conseguente rischio di inefficienza ed incompetenza a carico della stessa.

Viene comunque prevista l'implementazione di altre misure idonee a supplire, per quanto possibile, la mancata attuazione della rotazione del personale.

La formazione delle/i nuove/i collaboratrici/tori dell'Agenzia è di norma organizzata nelle forme di un tutoraggio al quale provvede il personale già in servizio con riferimento alle sfere di competenza attribuite all'interno dell'organigramma.

Per il contenuto si rimanda al link "*Piano triennale del fabbisogno di personale*"

<https://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/piano-triennale-fabbisogni.asp>

## SEZIONE 4. MONITORAGGIO

L'attività di monitoraggio è parte integrante del successo di una pianificazione attenta ai risultati, in termini di performance e di impatti.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

### Indagini statistiche

L'Amministrazione provinciale svolge periodicamente indagini statistiche interne sul personale provinciale comprensivo di quello dell'Agenzia, in tema di **Benessere organizzativo** sul posto di lavoro e smart working.

Dal 1998 l'Istituto provinciale di statistica – ASTAT – effettua indagini sulla soddisfazione dei cittadini nei confronti dei servizi pubblici con focus su quelli erogati dall'Amministrazione provinciale.



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Der Amtsdirektor  
Il Direttore d'Ufficio

GAMPER MICHAEL

31/01/2023

Der Direktor der Agentur  
Il Direttore dell'Agenzia

UNTERWEGER KLAUS

01/02/2023

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 17 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

*nome e cognome: Michael Gamper  
codice fiscale: TINIT-GMPMHL80S26A952T  
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3  
numeri di serie: 15282671  
data scadenza certificato: 24/01/2026 00.00.00*

Am 01/02/2023 erstellte Ausfertigung

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 17 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

*nome e cognome: Klaus Unterweger  
codice fiscale: TINIT-NTRKLS74H01B160V  
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3  
numeri di serie: 13521247  
data scadenza certificato: 25/10/2025 00.00.00*

Copia prodotta in data 01/02/2023

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

01/02/2023

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma