



COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024
(art. 6, c. 1- 4, dl 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)
Approvato con deliberazione di G.M. n. 101 del 7/12/2022

**Amministrazioni con
meno di 50 dipendenti**

| SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE | DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE | Note |
|--|---|---|
| 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE | Comune di San Biagio Platani (AG) Corso Umberto I°, 105 Codice fiscale: 80002730846 Partita I.V.A.: 01330860840 Codice Istat: 084035 Codice Ente: 510010350 Sindaco: Salvatore Di Bennardo Numero dipendenti al 31 dicembre anno 2021: 56* Numero abitanti al 31 dicembre anno 2021: 2967 Telefono: 0922918201 Sito internet: https://www.comunesanbiagioplatani.it PEC: uff.protocollocomunesanbiagioplatani@pec.it | * Il Comune di San Biagio Platani, alla data del 31/12/2021 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n° 44 dipendenti; |

| 2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE | | |
|--|--|--|
| 2.1 Valore pubblico | | Adempimento non dovuto per gli Enti locali con meno di 50 dipendenti |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| 2.2. Performance | <p>Le indicazioni contenute nel “Piano tipo” non prevedano l’obbligatorietà della sezione relativa alla Performance per gli Enti con meno di 50 dipendenti.</p> <p>La Corte dei Conti in più di una pronuncia si è espressa nel senso che gli obblighi di cui all’art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono destinati alla generalità delle pubbliche amministrazioni. Secondo l’avviso della magistratura contabile, quindi, tutti gli enti locali senza distinzione di dimensione sono tenuti ad adottare il piano della performance con il piano dettagliato degli obiettivi..</p> <p>Pertanto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 09/11/2022 è stato approvato il PEG/Piano della Performance/PDO 2022-2024, i cui contenuti, ad eccezione di quelli contabili, si intendono integralmente e materialmente qui trascritti. La deliberazione è pubblicata sul seguente url/indirizzo web:</p> <p>Amministrazione Trasparente (DLGS 33/2013) (urbi.it)</p> | Adempimento non dovuto per gli Enti locali con meno di 50 dipendenti |
|-------------------------|---|--|

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Il Comune di San Biagio Platani avendo meno di 50 dipendenti, è tenuto a procedere alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Per l'anno 2022 si intendono integralmente e materialmente trascritti i contenuti di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 e relativi allegati, approvato con delibera di G.M. n. 35 del 29/04/2022, pubblicato sul Sito Web Istituzionale così come segue: Sezione: "Amministrazione Trasparente" Sottosezioni: "Altri contenuti" Prevenzione della Corruzione > Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – PTPCT 2022/2024 "; Sottosezioni: "Disposizioni Generali > Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza > Anno 2022; url/indirizzo web:

[Amministrazione Trasparente \(DLGS 33/2013\) \(urbi.it\)](http://www.urbi.it)

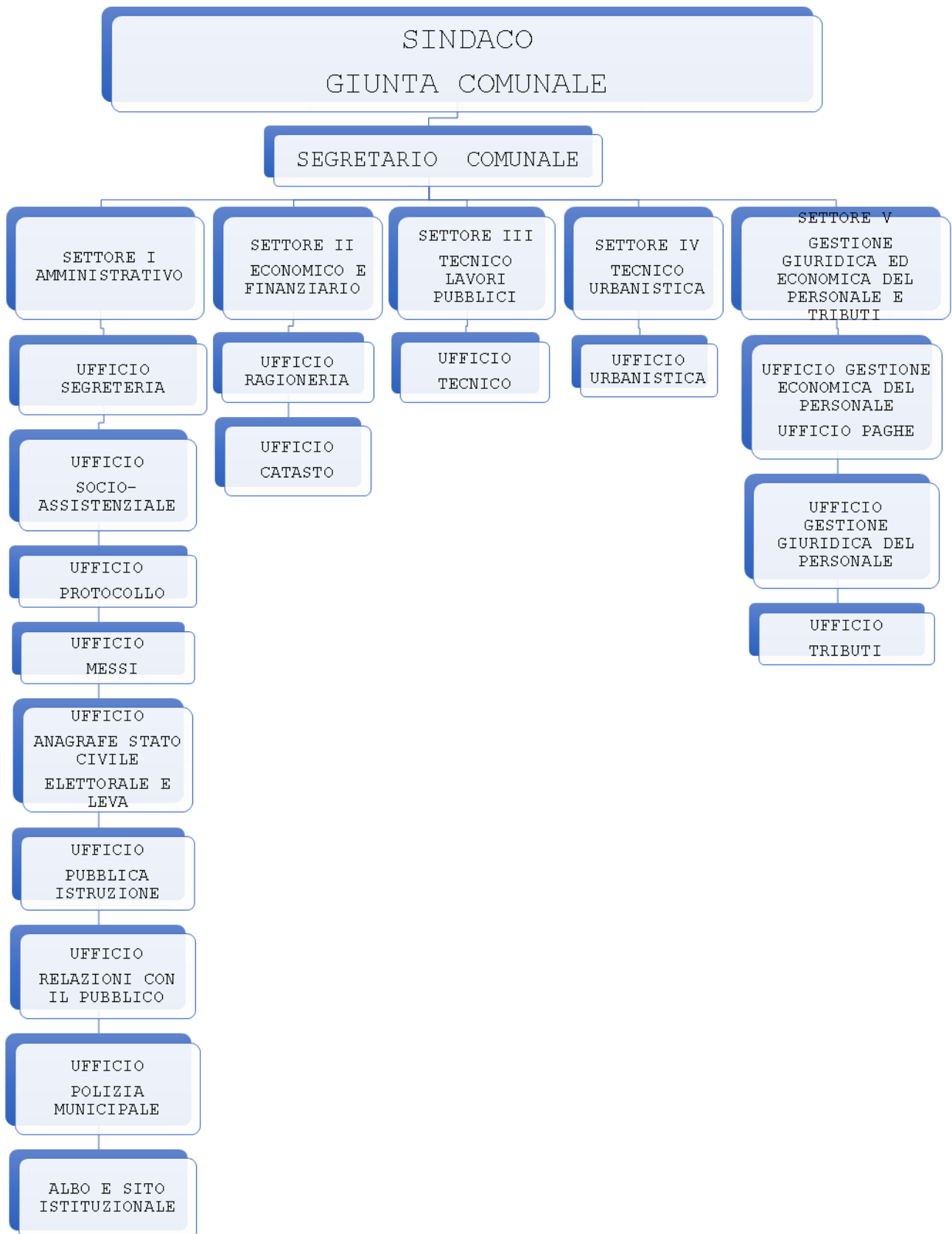
| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------|-----------------|---|---|----------------|-----------------|-------------------------|--|----------------|-----------------|---------|--|
| 3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Struttura organizzativa | <p>La struttura organizzativa dell'Ente è stata definita con la Deliberazione di G.C. n° 52 del 04.07.2022 e parzialmente modificata con la Deliberazione di G.C. n° 90 del 09.11.2022.</p> <p>La struttura organizzativa si compone di 5 Settori. Ciascun Settore è organizzato in servizi e uffici.</p> <p>Al vertice dei Settori sono posti i Responsabili di Posizione Organizzativa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.</p> <p>La struttura organizzativa e del funzionigramma del Comune sono articolati come di seguito meglio specificato:</p> <p>SETTORE I - AMMINISTRATIVO Titolare di Posizione Organizzativa dipendente di Cat. C/C1</p> <table border="1" data-bbox="529 779 1541 1283"> <tr> <td>UFFICI:</td> <td>SERVIZI:</td> </tr> <tr> <td>Segreteria, Socio-Assistenziale; Protocollo; Anagrafe e Stato Civile; Elettorale e Leva; Messi; Pubblica Istruzione; Relazioni con il Pubblico; Polizia Municipale; Albo e Sito Istituzionale.</td> <td>Affari Generali; Albo e archivio; Affari Legali e Contenzioso; Attività ricreative, Sport e Spettacolo; Unione dei Comuni; Servizio Civile; Giudici Popolari; Biblioteca; Rilascio Carte d'Identità; Vitivinocoltura; Contratti; GAL Sicani e Quisquina; Suap; Smap.</td> </tr> </table> <p>SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO Titolare di Posizione Organizzativa dipendente di Cat. C/C1</p> <table border="1" data-bbox="529 1391 1541 1592"> <tr> <td>UFFICI:</td> <td>SERVIZI:</td> </tr> <tr> <td>Ragioneria; Catasto.</td> <td>Bilancio; Controllo di Gestione; Economato; Contabilità patrimoniale; Catasto.</td> </tr> </table> <p>SETTORE III – TECNICO/LAVORI PUBBLICI Titolare di Posizione Organizzativa dipendente di Cat. C/C5</p> <table border="1" data-bbox="529 1697 1541 2067"> <tr> <td>UFFICI:</td> <td>SERVIZI:</td> </tr> <tr> <td>Tecnico</td> <td>Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio e demanio comunale; Lavori Pubblici; Gestione e manutenzione Uffici Comunali; Forestazione e industria; Servizio Idrico Integrato; Servizio Cimiteriale; Cantieri di lavoro; Gestione fognature e impianti di depurazione; Edilizia residenziale pubblica; Verde Pubblico.</td> </tr> </table> | | UFFICI: | SERVIZI: | Segreteria, Socio-Assistenziale; Protocollo; Anagrafe e Stato Civile; Elettorale e Leva; Messi; Pubblica Istruzione; Relazioni con il Pubblico; Polizia Municipale; Albo e Sito Istituzionale. | Affari Generali; Albo e archivio; Affari Legali e Contenzioso; Attività ricreative, Sport e Spettacolo; Unione dei Comuni; Servizio Civile; Giudici Popolari; Biblioteca; Rilascio Carte d'Identità; Vitivinocoltura; Contratti; GAL Sicani e Quisquina; Suap; Smap. | UFFICI: | SERVIZI: | Ragioneria; Catasto. | Bilancio; Controllo di Gestione; Economato; Contabilità patrimoniale; Catasto. | UFFICI: | SERVIZI: | Tecnico | Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio e demanio comunale; Lavori Pubblici; Gestione e manutenzione Uffici Comunali; Forestazione e industria; Servizio Idrico Integrato; Servizio Cimiteriale; Cantieri di lavoro; Gestione fognature e impianti di depurazione; Edilizia residenziale pubblica; Verde Pubblico. |
| UFFICI: | SERVIZI: | | | | | | | | | | | | | |
| Segreteria, Socio-Assistenziale; Protocollo; Anagrafe e Stato Civile; Elettorale e Leva; Messi; Pubblica Istruzione; Relazioni con il Pubblico; Polizia Municipale; Albo e Sito Istituzionale. | Affari Generali; Albo e archivio; Affari Legali e Contenzioso; Attività ricreative, Sport e Spettacolo; Unione dei Comuni; Servizio Civile; Giudici Popolari; Biblioteca; Rilascio Carte d'Identità; Vitivinocoltura; Contratti; GAL Sicani e Quisquina; Suap; Smap. | | | | | | | | | | | | | |
| UFFICI: | SERVIZI: | | | | | | | | | | | | | |
| Ragioneria; Catasto. | Bilancio; Controllo di Gestione; Economato; Contabilità patrimoniale; Catasto. | | | | | | | | | | | | | |
| UFFICI: | SERVIZI: | | | | | | | | | | | | | |
| Tecnico | Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio e demanio comunale; Lavori Pubblici; Gestione e manutenzione Uffici Comunali; Forestazione e industria; Servizio Idrico Integrato; Servizio Cimiteriale; Cantieri di lavoro; Gestione fognature e impianti di depurazione; Edilizia residenziale pubblica; Verde Pubblico. | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| SETTORE IV – TECNICO/URBANISTICA Titolare di Posizione Organizzativa dipendente di Cat. D/D1 | |
| UFFICI: | SERVIZI: |
| Urbanistica | Strumenti urbanistici e relativa gestione e certificazione; Concessione e autorizzazioni edilizie; Certificazioni Urbanistiche di abitabilità e agibilità; Sanatoria Edilizia; Controllo Abusivismo Edilizio; Edilizia Privata, Urbanistica e Tutela ambientale; SOGAIR – Raccolta differenziata rifiuti solidi urbani; Randagismo; Illuminazione Pubblica; Protezione civile; Tutela Sanitaria nei Luoghi di lavoro; Informatizzazione, telefonia e Protezione dati. |
| SETTORE V GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE E TRIBUTI Titolare di Posizione Organizzativa dipendente di Cat. C/C5 | |
| UFFICI: | SERVIZI: |
| Gestione giuridica del Personale e Organizzazione delle Risorse Umane; Gestione economica del Personale; Tributi. | Gestione giuridica del Personale e Organizzazione delle Risorse Umane; Gestione economica del Personale – Ufficio Paghe; Gestione dei Tributi Comunali. |
| <p>Alla data del 31.12.2021, oltre al Segretario Generale reggente a scavalco presso questo Ente e titolare della Sede della Segreteria convenzionata dei Comuni di Comitini e Sant'Angelo Muxaro, prestavano servizio n. 56 dipendenti di cui n. 7 a tempo indeterminato e pieno, n. 48 a tempo indeterminato e parziale e n. 1 a tempo determinato e parziale ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.</p> <p>il Comune di San Biagio Platani, alla data del 31/12/2021 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n° 44 dipendenti;</p> <p>La dotazione organica alla data del 01.11.2022 è la seguente:</p> | |

| DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE AL 01.11. 2022 | | | | |
|--|----------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO | | | | |
| PROFILO PROFESSIONALE | Posti coperti | | Posti previsti | |
| | Part time | Full time | Part time | Full time |
| C1/C5 istruttore amministrativo | | 2 | | |
| C1 agente di P.M. | 3 | | | |
| C1 istruttore amministrativo | 22 | | | |
| B1 autista scuolabus | 2 | | | |
| A1/A5 operaio generico | | 3 | | |
| A1 operaio generico / servizi ausiliari | 21 | | | |
| PERSONALE A TEMPO DETERMINATO | | | | |
| PROFILO PROFESSIONALE | Posti coperti | | Posti previsti | |
| | Part time | Full time | Part time | Full time |
| D1 / istruttore direttivo tecnico | 1 | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO | 49 | 5 | | |

Si riporta di seguito l'organigramma del Comune di San Biagio Platani al 01.11.2022

ORGANIGRAMMA



3.2 Organizzazione del lavoro agile

Con la Direttiva n. 8 del 13.03.2020, quale misura di contrasto immediato all'emergenza sanitaria da Covid- 19, la Commissione Straordinaria - nell'esercizio dei propri poteri di Giunta Comunale in materia di funzionamento dei servizi e degli uffici comunali - aveva disposto l'adozione del Lavoro Agile (SMART WORKING), considerato che l'art. 4 del DPCM 11.03.2020 rubricato "*Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale*", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 64 dell'11 marzo 2020, in vigore dal 12 marzo al 25 marzo, disponeva che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81, poteva essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, ad ogni rapporto di lavoro secondo i principi dettati dalle menzionate disposizioni, e, in particolare, in applicazione dell'art. 1 rubricato "*Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*", comma 1, punto 6) del D.P.C.M. 11.03.2020, nel quale era testualmente previsto che: "*Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.*", nonché delle Direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nel corso dell'anno 2020 le modalità di svolgimento del lavoro agile all'interno dell'Ente sono state disciplinate con Direttive del Segretario Generale, che di seguito si elencano:

- Direttiva del 13.03.2020 prot. n. 2403, a oggetto "*Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa. Ulteriori indicazioni e precisazioni discendenti dal disposto normativo di cui all'art. 1, comma 6, del DPCM 11 marzo 2020 (recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n° 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabile su tutto il territorio nazionale) e dalla Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione;*
- Direttiva del 2503 del 23 marzo 2020 avente a oggetto "*Decreto-legge 17 marzo 2020, n°18 (cd. Decreto Cura Italia) pubblicato sulla G.U. Serie Generale n° 70 del 17 marzo 2020 recante "Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19". Principali norme di interesse per i Comuni*";
- Direttiva del 16.04.2020 prot. n. 3211, a oggetto "*D.P.C.M. del 10 aprile 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n° 19, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabile su tutto il territorio nazionale. Principali novità*";
- *Direttiva del 24.04.2020 avente a oggetto: "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa ex art. 87 del d.l. 18/2020. Ulteriori indicazioni e precisazioni discendenti dalla Circolare n° 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione. Attivazione sistema di reportistica attività svolta in modalità smart - working".*

Con la sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale del 16 novembre 2022 riguardante il triennio economico-giuridico 2019/2021 è stata disciplinata la prestazione lavorativa a distanza attraverso la modalità "Lavoro agile" rubricata agli articoli 63, 64, 65, 66 e 67. Il Comune di San Biagio Platani adotterà le disposizioni di cui alla vigente legislazione per regolamentare tale istituto.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

La Programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024 è contenuta nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 30.08.2022 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Piano, anche se non materialmente allegata.

In detto provvedimento amministrativo sono riportati la capacità assunzionale, la rideterminazione della dotazione organica e la programmazione delle assunzioni di personale dell'Ente.

Il summenzionato provvedimento è pubblicato al seguente url/indirizzo

[Amministrazione Trasparente \(DLGS 33/2013\) \(urbi.it\)](http://Amministrazione Trasparente (DLGS 33/2013) (urbi.it))

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 09.05.2022 è stata verificata l'insussistenza di situazioni di soprannumero/eccedenze di personale mentre con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 09.05.2022 è stato adottato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2024.

4. MONITORAGGIO

Adepiamento non dovuto
per gli Enti locali con
meno di 50 dipendenti.