

# ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

**Prot. n. 158**  
**Del 28/02/2023**

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025.**

In modalità semplificata ai sensi dell'art. 6 del DM 24 giugno 2022 poiché il personale è costituito da 2 unità a tempo indeterminato approvato con delibera n° 19 del Consiglio Direttivo nella seduta del 27/02/2023

### **SEZIONE 1 SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI BIELLA:**

Via dei Ponderanesi, Ponderano (BI)  
Codice fiscale: 90031910020  
Presidente e Legale Rappresentante: dott. Ferrero Franco  
Numero dipendenti all'1/12/2022: 2 unità a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato  
Telefono 015-15153147  
E-mail: [segreteria@ordinemedicibiella.it](mailto:segreteria@ordinemedicibiella.it)  
Pec: [segreteria.bi@pec.omceo.it](mailto:segreteria.bi@pec.omceo.it)  
Sito internet: [www.ordinemedicibiella.it](http://www.ordinemedicibiella.it)  
Codice Ateco: 94.12.1 - Attività di federazioni e consigli di ordini e collegi professionali  
Codice Univoco Ufficio: UFIHIK  
Codice Ipa: opdm\_096

### **SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

#### **2.1. VALORE PUBBLICO**

Amministrazione con meno di 50 dipendenti.

#### **2.2. PERFORMANCE**

Amministrazione con meno di 50 dipendenti.

#### **2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

Sede: Via dei Ponderanesi 2-13875 Ponderano (Biella) tel. 015-15153147  
e-mail [segreteria@ordinemedicibiella.it](mailto:segreteria@ordinemedicibiella.it) pec [segreteria.bi@pec.omceo.it](mailto:segreteria.bi@pec.omceo.it)

# ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2023/2025  
(delibera consiliare n. 100 del 19/12/2022) curato dal Responsabile della Trasparenza e prevenzione della corruzione dr. Claudio Bramini.

## PARTE SPECIALE: MAPPATURA, ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO DEI PROCESSI.

### TABELLA 1 AREE DI RISCHIO

AREE DI RISCHIO	PROCESSO	SOTTO-PROCESSO	REATI POSSIBILI	SETTORE COMPETENZE	CONTROLLO
Gestione del personale	Processi finalizzati all'acquisizione e alla progressione del personale	-Reclutamento del personale -Conferimento Incarichi di consulenza -Progressioni orizzontali	1 Corruzione per l'esercizio della funzione (art.318 c.p.) 2 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.) 3 Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art.320 c.p.)	Presidente e Segretario	Organo di indirizzo politico
	Missioni e rimborsi	Manifestazione della necessità di effettuare una missione  Verifica Documentazione e liquidazione	4 Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.) 5 Concussione (art 317 c.p.) 6 Indebita Induzione a dare o promettere utilità (art. 319-	Presidente, Segretario e Tesoriere	

**ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI**

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

<b>Contratti Pubblici</b>	<b>Definizione dell'oggetto e dello strumento dell'affidamento. Individuazione e scelta del fornitore Verifica corretta esecuzione e pagamenti</b>		quater c.p.) 7 Peculato (art. 314 c.p.) 8 Peculato Mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c. p.) 9 Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.) 10 Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328 c.p.)	<b>Tesoriere</b>	<b>Organo di indirizzo politico</b>
<b>Processi finalizzati ad ampliare la sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico ad immediato per il destinatario. Processi finalizzati ad ampliare la sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</b>	<b>Concessione di Patrocini.</b>  <b>Arbitrati</b>  <b>Pareri di Congruità</b>  <b>Erogazione Contributi corsi ECM</b>  <b>Contributi agli Ordini per loro iniziative convegnistiche</b>			<b>Presidente e Segretario</b>	<b>Organo di indirizzo politico</b>

# ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

## TABELLA 2

<b>Area di rischio</b>	<b>Sotto aree di rischio</b>	<b>Processo interessato</b>	<b>Esemplificazione del rischio</b>	<b>Valutazione complessiva del rischio</b>
Ufficio personale e altri uffici	Reclutamento	Espletamento procedure concorsuali o di selezione	Alterazione dei risultati della procedura concorsuale	MEDIO
Ufficio personale	Reclutamento	Assunzione tramite centri impiego	Alterazione dei risultati della procedura concorsuale	MEDIO
Ufficio personale	Reclutamento	Mobilità tra enti	Alterazione dei risultati della procedura concorsuale	MEDIO
Ufficio personale	Progressioni di carriera	Progressioni orizzontali	Alterazione dei risultati della procedura concorsuale	MEDIO
Ufficio personale e altri uffici	Conferimento di incarichi di collaborazione	Attribuzione incarichi occasionali o cococo ex art.7 D.lgs. n. 165/01	Alterazione dei risultati della procedura concorsuale	MEDIO

# ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGI E ODONTOIATRI

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

## SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

**Con riferimento alla Legge 3/2018 “Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della Salute” che riordina le competenze degli Ordini professionali, in attesa di Decreti attuativi, le attribuzioni spettanti al Consiglio direttivo dell’Ordine sono:**

- a) iscrivere i professionisti all'Ordine nel rispettivo Albo, compilare e tenere gli Albi dell'Ordine e pubblicarli all'inizio di ogni anno;
- b) vigilare sulla conservazione del decoro e dell'indipendenza dell’Ordine;
- c) designare i rappresentanti dell'Ordine presso commissioni, enti e organizzazioni di carattere provinciale o comunale;
- d) promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti, anche in riferimento alla formazione universitaria finalizzata all'accesso alla professione;
- e) interporsi, se richiesto, nelle controversie fra gli iscritti, o fra un iscritto e persona o ente a favore dei quali questi abbia prestato o presti la propria opera professionale, per ragioni di spese, di onorari e per altre questioni inerenti all'esercizio professionale, procurando la conciliazione della vertenza e, in caso di mancata conciliazione, dando il suo parere sulle controversie stesse;
- f) provvedere all'amministrazione dei beni spettanti all'Ordine e proporre all'approvazione dell'assemblea degli iscritti il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- g) proporre all'approvazione dell'assemblea degli iscritti la tassa annuale, necessaria a coprire le spese di gestione, nonché la tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari.

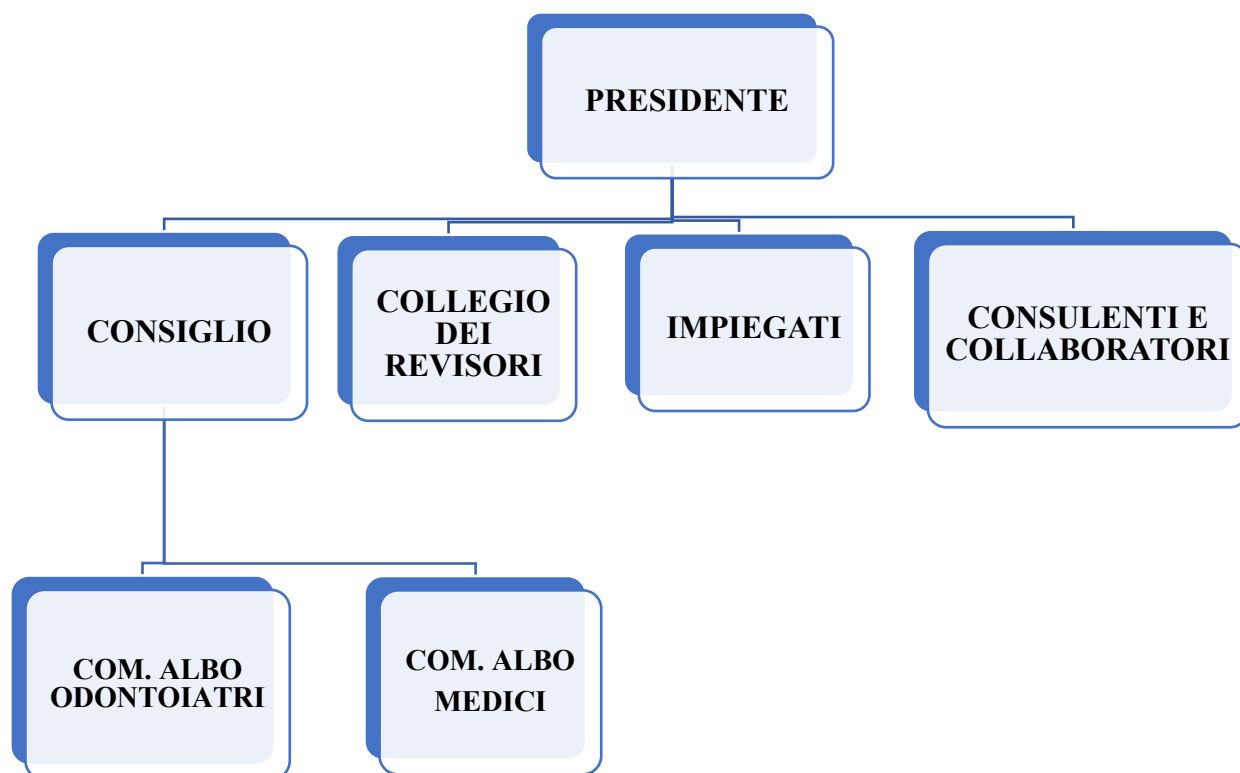
**ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI**

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA ai sensi del art. 4, comma 1, lettera a  
ORGANIGRAMMA APPARATI ORGANI DI GOVERNO E DI GESTIONE**



Sede: Via dei Ponderanesi 2-13875 Ponderano (Biella) tel. 015-15153147  
e-mail [segreteria@ordinemedicibiella.it](mailto:segreteria@ordinemedicibiella.it) pec [segreteria.bi@pec.omceo.it](mailto:segreteria.bi@pec.omceo.it)

# ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

La Struttura del Consiglio Direttivo:

**Presidente:** Dr. Ferrero Franco

**Vice Presidente:** Dr. Robiolio Luca

**Tesoriere:** Dr. Di Bella Sergio

**Segretario:** Dr. Morra Antonio

**Presidente CAO:** Dr. Motta Franco

**Consigliere CAO:** Dr. Jon Gabriele

**Consigliere:** Dr. Bramini Claudio

**Consigliere:** Dr. Errica Nicolò

**Consigliere:** Dr. Giordanetti Stefano

**Consigliere:** Dr. Sozzi Pietro

**Consigliere:** Dr.ssa Zavallone Annalisa

**Collegio dei Revisori dei Conti:**

**Presidente:** Dr. Calvelli Domenico

**Membro:** Dr. Falloni Maurizio

**Membro:** Dr. Stagno Davide

**Supplente:** Dr.ssa Pastorello Pamela

Commissione per gli Iscritti all'Albo degli Odontoiatri:

**Presidente:** Dr. Motta Franco

**Vice Presidente:** Dr. Jon Gabriele

**Consigliere:** Dr. Carrer Mauro

**Consigliere:** Dr. Maffei Carlo

**Consigliere:** Dr. Motta Giancarlo

## Articolazione degli uffici

L'Ordine si articola in:

**Organo di indirizzo politico :** Consiglio, Commissione Albo Odontoiatri,

Presidente, Vice Presidente, Presidente CAO, Consigliere Segretario e Consigliere Tesoriere  
Collegio dei Revisori dei Conti, Presidente del Collegio.

**Organi di gestione:** uffici di segreteria.

La Segreteria è composta da 2 figure, assunte a tempo pieno e indeterminato  
e 1 funzionario area A3 part time tempo determinato

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge Madia 124/2015 e successivi Decreti attuativi, la  
pianta organica viene sostituita dal piano fabbisogni del personale.

Sede: Via dei Ponderanesi 2-13875 Ponderano (Biella) tel. 015-15153147

e-mail [segreteria@ordinemedicibiella.it](mailto:segreteria@ordinemedicibiella.it) pec [segreteria.bi@pec.omceo.it](mailto:segreteria.bi@pec.omceo.it)

# ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

È stato chiesto l'approvazione del fabbisogno del personale con incremento di 1 figura part time livello B1 approvato da FNOMCeO in data 15/12/2022.

Il Concorso pubblico e' in fase di realizzazione.

## **Capitale umano:**

**Livello B4:** Predispone la raccolta e l'aggiornamento normativo e ne cura la relativa informazione al Consiglio. Predispone gli atti inerenti i Consigli Direttivi, curandone Verbale, predisponendone le successive delibere. In qualità di RUP cura il rispetto delle procedure amministrative interne relative a procedimenti e processi amministrativi, predispone le delibere riguardanti l'adozione di atti interni e degli atti finalizzati ad ampliare la sfera giuridica dei destinatari privi o non di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario. Si occupa della rendicontazione degli stessi. Si occupa inoltre di redigere pareri e delle fasi della procedura disciplinare. Aggiorna il sito internet istituzionale dell'Ordine, curandone i contenuti. Predispone gli atti necessari alla valutazione delle Commissioni Enpam istruendone le pratiche. Presta assistenza nella verbalizzazioni delle riunioni dei Consigli Direttivi. Si occupa di aggiornare, in rappresentanza dell'Ordine, le piattaforme istituite dalla Pubblica Amministrazione: Sico, Mef, Istat, Ipa, ... Cura le comunicazioni con la Federazione e l'Enpam. Cura i rapporti con gli stakeholders (utenti esterni-prestatori di opera). È competente nell'elaborazione e nell'invio dei dati anagrafici elettronici alla Federazione e all'Enpam. Si occupa di curare i rapporti con la stampa, della produzione di comunicati stampa.

## **Funzionario B1:**

si occupa della produzione e del rilascio di tesserini e contrassegni auto, di norma del protocollo quotidiano; dell'assistenza al contabile/consulente del lavoro e al Consigliere Tesoriere (gestione contabilità, reversali, mandati, gestione del fondo economico, fatturazione elettronica, rendiconto bancario, rilevazione presenze). Si occupa della richiesta e della verifica dei dati autocertificati dagli iscritti e della ricezione delle domande di iscrizione.

Contatta gli iscritti, in caso di irregolarità contributiva per una prima informazione. Si occupa dell'accreditamento dei corsi ecm in partenariato con la Fnomceo.

Elabora i mandati di pagamento e si occupa delle commissioni bancarie e postali.

Si occupa di predisporre e produrre delibere di iscrizione, cancellazione, sospensione. Cura le pratiche di iscrizione nonché la registrazione anagrafica elettronica. Gestisce l'archivio procedimenti agli iscritti.

**Funzionario A3 tempo determinato Tempo parziale :** si occupa del protocollo; della trasmissione delle conferme di iscrizione e concorre alla formazione delle istruttorie di iscrizione. Si occupa del controllo della cassa, dell'archiviazione cartacea, della registrazione manuale dei giorni di presenza del personale.

Gestisce la registrazione informatica dei dati degli iscritti e si occupa della redazione di elenchi e fogli calcolo.

Coadiuvata nella realizzazione e cura degli Ecm.

Sede: Via dei Ponderanesi 2-13875 Ponderano (Biella) tel. 015-15153147  
e-mail [segreteria@ordinemedicibiella.it](mailto:segreteria@ordinemedicibiella.it) pec [segreteria.bi@pec.omceo.it](mailto:segreteria.bi@pec.omceo.it)



# ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

Si occupa dello sportello Odontoiatri.

**Il Consigliere Segretario** è responsabile del regolare l'andamento dell'ufficio (DPR 5/04/1950, N.221).

Tutti i dipendenti possono essere impegnati in tutte o nella maggior parte delle attività lavorative e, in caso di carichi eccessivi di lavoro, sono tenuti alla collaborazione e alla divisione equa delle attività.

Il Segretario ed il Presidente si riservano la facoltà di attribuire ulteriori mansioni, secondo le esigenze dell'ufficio, con disposizioni anche verbali, nel rispetto dei profili professionali, dell'esperienza e dell'attitudine dei dipendenti.

Il Consiglio Direttivo è altresì supportato da: un consulente del lavoro per la gestione delle paghe delle dipendenti ed applicazione del CCNL nonché per la stesura del bilancio preventivo e consuntivo, per gli adempimenti fiscali e tributari dell'Ente, dal Dpo per quanto concerne la trattazione dei dati personali, dal Responsabile della Sicurezza, dal Presidente del Collegio dei Revisori, dal medico competente del lavoro.

L'attività di formazione professionale continua (ECM) è svolta dall'Ente in partenariato con la Federazione Nazionale.

Sotto il profilo dell'organizzazione economica dell'Ordine, si rappresenta che:

l'Ordine forma la propria gestione economica sul contributo degli iscritti (autofinanziamento) e pertanto il bilancio dell'Ordine, sia in sede preventiva che in sede consuntiva, è approvato dall'Assemblea degli Iscritti.

L'Ordine non è soggetto al controllo contabile della Corte dei Conti.

## **Incentivazione**

Tutti i dipendenti dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Biella devono essere in grado di far fronte alla normale amministrazione della Segreteria e svolgono tutti i compiti, al di là delle funzioni a loro assegnate, in maniera tale che in nessun caso sia compromesso il buon andamento dell'amministrazione e venga assicurato, in modo continuativo, il servizio all'utenza.

## **3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Biella ha fatto ricorso al lavoro agile soltanto in un breve periodo dell'emergenza sanitaria e per questo non ha adottato il relativo Piano.

## **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE**

Delibera di Consiglio Direttivo n. 87 del 27/10/2022

provvedimenti conseguenti.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici chirurghi e odontoiatri di Biella riunito nella seduta del 27 ottobre 2022

Sede: Via dei Ponderanesi 2-13875 Ponderano (Biella) tel. 015-15153147  
e-mail [segreteria@ordinemedicibiella.it](mailto:segreteria@ordinemedicibiella.it) pec [segreteria.bi@pec.omceo.it](mailto:segreteria.bi@pec.omceo.it)

# ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

- ai sensi del D. Lgs.75/2017 (Legge Madia) che modifica l'art.6 del D. Lgs.165/2001 sostituendo di fatto la dotazione organica con lo strumento del Piano triennale del fabbisogno.
- richiamata la comunicazione FNOMCeO n.48 del 18/5/2018 avente ad oggetto "dotazioni organiche – piano triennale del fabbisogno del personale applicazione DPR 404/1997".
- presa visione del precedente piano triennale del fabbisogno (2019-2021) approvato da questo Consiglio Direttivo con delibera n.77 del 27/11/2018 che ha concluso favorevolmente l'iter previsto;
- dato atto che nel precedente piano del fabbisogno di cui sopra 2019/2021 erano indicate 2 figure livello B tempo pieno

In relazione alle mutate esigenze del contesto funzionale e organizzativo la pianta organica approvata in precedenza non è rispondente alle attuali necessità dell'Ente;

**si rende necessario apportare una variazione**

al piano di fabbisogno del personale adeguandolo alle reali esigenze dell'ente provvedendo all'assunzione **di 1 unità B part time n°25 ore settimanali,**

L'assunzione pare in linea con la programmazione organizzativa dell'Omeco di Biella diventando idonea a coadiuvare il personale esistente nell'espletamento dei servizi e negli adempimenti dell'Ente

Tale figura dovrà inoltre formarsi al fine di garantire il buon andamento dei progetti in corso: sportello odontoiatri e adempimenti amministrativi e contabili attualmente in parte esternalizzati.

Il reclutamento di una unità a tempo parziale rappresenta anche, per l'Omeco, un investimento in previsione di un pensionamento previsto dal 2024.

Va considerato inoltre che l'aumento vertiginoso degli adempimenti imposti agli ordini professionali rendono necessaria la riorganizzazione dell'ufficio.

L'attuale assetto è fondato sulla trasversalità delle attività delle due dipendenti in forza, l'assunzione di 1 unità a tempo parziale consentirebbe una maggiore specializzazione nei settori di intervento: Enpam e previdenza, contabilità e area odontoiatri.

Riguardo alla nuova assunzione part-time è prevedibile ed auspicabile che avvenga, nel rispetto delle norme concorsuali precedute dalla mobilità esterna entro il 2023.

**ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGHICI E ODONTOIATRI**

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

**FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Coincide con il PTPCT 2023/2025 (pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del Sito).

**SEZIONE 4: MONITORAGGIO**

Amministrazione con meno di 50 dipendenti

Il Presidente dell'Ordine  
Dr. Franco Ferrero