

**COMUNE DI ALIANO**

Provincia di Matera

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 76 Reg.</b> <b>del 23.06.2022</b>  <b>N.           Prot.</b>	<b>Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024.</b>
---	---

\*\*\*\*\*

L'anno **Duemilaventidue (2022)** il giorno **Ventitrè (23)** del mese di **Giugno** alle ore **12,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata verbalmente, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
DE LORENZO Luigi	Sindaco	Si	
COLAIACOVO Francesco	Vice Sindaco	Si	
PEPE Paolo Pio	Assessore	Si	

Totale Presenti: <b>3</b>	Totale Assenti: <b>0</b>
---------------------------	--------------------------

Assume la presidenza il Sindaco Luigi DE LORENZO

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4, lett.a del T.U. n. 267/2000), il Segretario Comunale Dott. Giovanni CONTE.

Constata la validità dell'adunanza, il Sig. Luigi DE LORENZO nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

PREMESSO CHE:

Sulla presente deliberazione:

- I Responsabili dei Servizi interessati per la regolarità Tecnica;
  - Il Responsabile del Servizio Finanziario, per la Regolarità Contabile,
- hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 Agosto 2000, n. 267.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- il 9 giugno 2021 il Governo ha emanato il decreto legge n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, contenente “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”.
- tra le varie misure previste dal decreto, vi è l’introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), volto a riassorbire in maniera organica, integrata e semplificata, molti degli atti di pianificazione a cui sono tenute le pubbliche amministrazioni, quindi: il Piano triennale dei fabbisogni di personale, il Piano della performance, il Piano di prevenzione della corruzione, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità.
- la norma demanda ad uno o più decreti del Presidente della Repubblica l’individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO e, quindi, a un decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, l’adozione di un Piano tipo, in cui siano definite anche le modalità semplificate per l’adozione del PIAO da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti.
- i predetti provvedimenti – DPR e decreto ministeriale – di attuazione del PIAO avrebbero dovuto essere emanati entro il 31 marzo 2022 e proprio sulla scorta di tale previsione sono stati prorogati sia i termini per l’adozione del Piano della Performance che del Piano anticorruzione, posticipati prima al 30 aprile e successivamente al 30 giugno rispetto al termine ordinario del 31 gennaio (delibera ANAC n. 1 del 12 gennaio 2022).
- ad oggi, si è tuttavia ancora in attesa dell’emanazione del DPR, sul cui schema si è già pronunciato il Consiglio di Stato che, pur esprimendo parere favorevole, ha sollevato numerose criticità. Si è altresì in attesa dell’adozione dello schema tipo del PIAO.

**CONSIDERATO CHE** in tale quadro, in via di definizione con tempi non prevedibili, vi sono una serie di adempimenti pendenti che non sono stati abrogati e che, anzi, rappresenteranno il fulcro del PIAO, si ritiene opportuno procedere ad un primo approccio integrato, adottando un unico Piano, che al proprio interno accoglie, in modalità integrata, i seguenti documenti:

- Cruscotto degli obiettivi
- Piano della Performance, art. 10, comma 1, D.Lgs.27 ottobre 2009, n. 150,
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, art. 1, comma 8, L. 6 novembre 2012, n. 190,
- Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Piano di azioni positive, art. 48 D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198,
- Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, art. 14 L. 7 agosto 2015 n. 124.

**RITENUTO** intendere in tal modo dare una prima, sostanziale, applicazione al dettato normativo soprarichiamato, superando per quanto possibile l’approccio frammentario che è il frutto di una serie di disposizioni normative che si sono nel tempo sedimentate. Il risultato di tale approccio, intende pertanto rappresentare un primo tentativo di “pianificazione integrata” che potrà essere successivamente migliorato, come detto, anche a fronte di un quadro normativo compiutamente definito.

**RAVVISATO** che, rispetto agli aspetti di merito, che l’adozione dei predetti documenti non appare ulteriormente procrastinabile, appunto, vista la natura programmatica e, quindi, il rilievo degli stessi nell’ambito della complessiva azione dell’ente e, pertanto, in pendenza del termine di cui al comma 6 bis dell’art. 6 del D.L. 80/2021 e in assenza della normativa attuativa di riferimento - con riserva di rielaborazione documentale ad intervenuta disciplina attuativa – si considera essere assolto l’obbligo di adozione del PIAO attraverso l’approvazione dei documenti sopra citati recanti elementi tipici del PIAO;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021 n. 113;
- l'art. 10, comma 1, del D.Lgs.27 ottobre 2009, n. 150;
- - l'art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- l'art. 14 della legge 7 agosto 2015 n. 124; - l'art. 48 del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198; ritenuta l'opportunità di predisporre un documento integrato di programmazione e organizzazione in cui, secondo le finalità di semplificazione e razionalizzazione stabilite dal decreto n. 80/2021, vengono ricompresi i distinti documenti di pianificazione di seguito indicati:
- Piano della Performance, art. l'art. 10 comma 1 D. Lgs.27 ottobre 2009, n. 150; – Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza art. 1 comma 8 Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano di azioni positive, art. 48 D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, art. 14 Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**ACQUISITI** sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e tecnico-contabile previsti dall'art. 49 e 147 bis del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 espressi, rispettivamente, da parte dei responsabili di servizio

a voti unanimi, resi nei modi di legge ed in forma palese

**DELIBERA**

**LA PREMESSA** costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intende integralmente riportata;

**DI APPROVARE** il Piano Integrato di Organizzazione e Attività 2022/2024, dando atto che lo stesso è costituito da:

- Cruscotto degli obiettivi che verrà definito con l'approvazione del P.E.G. ;
- Piano azioni positive 2022-2024, approvato con DGC n. 43 del 10/05/2022;
- Disposizioni operative in materia di prestazione lavorativa del personale in SMART WORKING (lavoro agile), per personale, approvato con DGC n. 36 del 14/04/2020;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, approvato con DGC n. 04 del 20/01/2022;
- Programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022/2024 - Piano occupazionale 2022/2024, approvato con DGC 26 del 24/03/2022.
- Sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con DGC n. 75 del 23/06/2022;

**DI RISERVARSI** l'adozione di ulteriori provvedimenti del caso una volta entrata in vigore la disciplina attuativa richiamata in premessa

Con distinta e separata votazione, resa all'unanimità dei presenti, la Giunta comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to (geom. Luigi DE LORENZO)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dr. Giovanni CONTE)

- Pubblicato all'albo on line il **29 GIU 2022** Reg. n. **534** per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1°, del D. Lgs. n. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li **29 GIU 2022**

Il Responsabile del servizio



*Luigi De Lorenzo*

Il sottoscritto **ATTESTA** che la presente deliberazione :

- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:
- dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, C. 4 d. Lgs. n. 267/2000)
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 D. Lgs. n. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale li **29 GIU 2022**

Il Responsabile del servizio



**E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso:**

- amministrativo
- di ufficio
- consentito

Dalla Residenza Comunale, li **29 GIU 2022**

Il Responsabile del servizio

