



Comune di Talmassons

- Provincia di Udine -

Via Tomadini n. 15 | Tel.0432 766020 | Fax 0432/765235 | C.F. 80010190306 | P.I.
00544040806

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa.....	3
Riferimenti normativi.....	3
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025.....	6

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2023 il documento costituisce l'aggiornamento e l'integrazione del primo documento adottato nel 2022 e potrà essere oggetto di variazione tenuto conto delle imminenti elezioni amministrative.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di Attività e Organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il piano-tipo allegato al Decreto del Ministro della pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30.06.2022 prevede la seguente struttura e semplificazione per i Comuni con meno di 50 dipendenti:

Sezione/Sottosezione	Predisposizione a cura degli enti > 50 dipendenti	Predisposizione a cura degli enti < 50 dipendenti
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	SI	SI
2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
2.1 Valore pubblico	SI	NO
2.2. Performance	SI	NO
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	SI	SI limitatamente alla mappatura dei processi indicati

3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO		
3.1 Struttura organizzativa	SI	SI
3.2 Organizzazione del lavoro agile	SI	SI
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	SI	SI
4. MONITORAGGIO	SI	NO

Ai sensi dell'art. 7, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'aggiornamento del PIAO, è 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione (entro il 30 gennaio quindi salvo proroghe al bilancio di previsione).

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 -2025

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI TALMASSONS

Indirizzo: Via Tomadini, 15 - C.A.P. 33030 Talmassons (Udine)

Codice Fiscale: 80010190306

P.IVA: 00544040306

Sindaco: Fabrizio Pitton

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 18 (di cui 1 in comando)

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 3873

Telefono: +39 0432 766020

Sito Internet: www.comune.talmassons.ud.it

E-mail: protocollo@comune.talmassons.ud.it

PEC: comune.talmassons@certgov.fvg.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. Valore pubblico

Documento Unico di Programmazione 2023-202, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 15-02-2023

2.2. Performance

Vedi descrizione successiva

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2021 aggiornata con GC 70 del 25/08/2022

2.1 Valore pubblico:

Con gli strumenti programmatori del DUP e del bilancio gli organi politici hanno fornito il quadro di riferimento e gli obiettivi da raggiungere; si rinvia pertanto a tali documenti approvati con le delibera di Consiglio Comunale n. 7 e 8 del 15/02/2023.

2.2 Performance

Per l'anno 2023 in conformità al bilancio sono stati assegnati gli obiettivi di seguito specificati:

Area amministrativa:

- Ufficio Istruzione: gestione nuovo portale iscrizioni on - line;
- Ufficio Cultura: Gestione eventi pubblici organizzati dall'Ente e avvio attività nella nuova sede biblioteca;
- Servizi demografici: gestione adempimenti elettorali connessi rinnovo Consiglio Regionale e Consiglio Comunale;
- Servizi sociali: coordinamento tavolo del sociale per sinergie con associazioni locali, soggiorni climatici anziani, progetto vivacemente;
- Affari istituzionali: adeguamento siti e programmi alle disposizioni sulla transizione digitale (nuovo programma protocollo).

Area contabile:

- Ufficio Personale: conclusione procedure selezione del personale;
- Ufficio Ragioneria: inventario beni immobili (bonifica anomalie e aggiornamento)

Area tributi:

- Tributi: applicazione nuova Imposta Immobiliare Locale Autonoma (dal regolamento all'adeguamento e coordinamento tariffe con imposta precedente);

Area Lavori pubblici, Patrimonio e servizi manutentivi:

- Ufficio lavori pubblici: gestione delle opere in corso in particolare per lavori compendio Mulino Braida, percorso ciclo – pedonale Talmassons /Flumignano, e riqualificazione centro Civico Flumignano.

Area Edilizia Privata:

- Uffici urbanistica ed edilizia: adeguamento al nuovo sistema pratiche edilizie e modulistica ambito regione FVG e gestioni varianti puntuali.
- Attività produttive: attivazione sportello SUE e modifiche sportello SUAP.

- Agricoltura: supporto aziende agricole per procedimenti complessi legati al PSR.
- Patrimonio: verifiche possibile alienazione porzione terreno retrocesso a seguito di inadempimento contrattuale.

Area Vigilanza:

- Riorganizzazione segnaletica orizzontale e verticale con priorità modifiche collocazione dissuasori
- Educazione stradale presso l'Istituto comprensivo

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

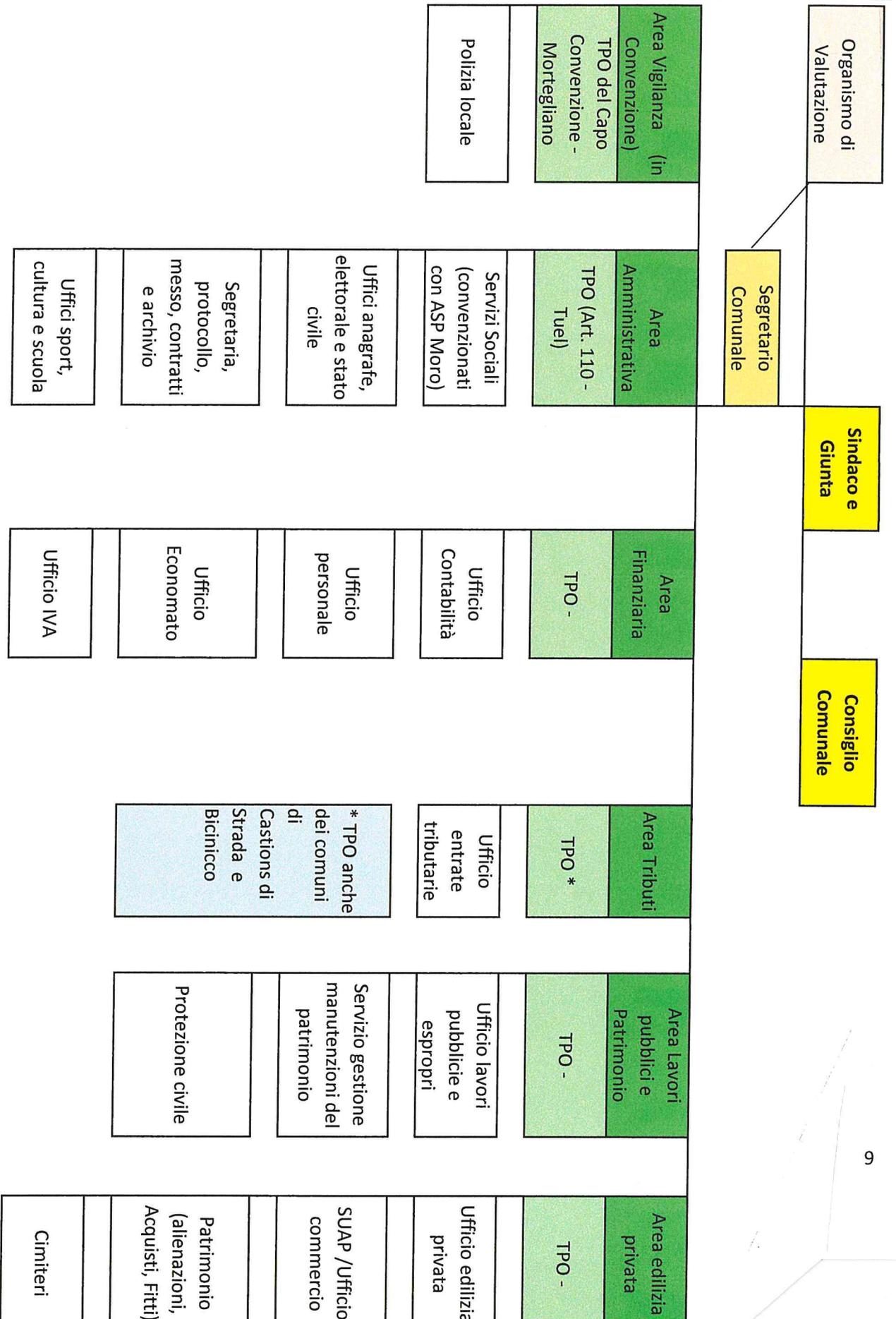
Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2021 è stato aggiornato nel 2022 nelle seguenti parti:

- A) Catalogo dei processi;
- B) Mappatura dettagliata dei processi;
- C) Registro degli eventi rischiosi;
- D) Misurazione del livello di esposizione al rischio

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa si riassume con lo schema che segue



Area "Affari Generali"

Servizi:

- Servizio Segreteria e Affari Generali e contratti
- Servizio Protocollo e Archivio
- Servizio Albo Notifiche e Messaggi Comunali
- Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistiche, Censimento
- Servizi Elettorali e Leva
- Servizi Socio – Assistenziali, Tutela della Persona. Tutte le attività sono svolte e gestite in associazione con i comuni del medio Friuli con Convenzione).
- Servizio Biblioteca (servizio coperto con operato con contratto di Servizio affidato a mezzo CUC regionale)
- Servizio Cultura e Servizi Scolastici
- Gestione LPU;
- Trasporto scolastico.

Per il servizio di notifica l'ufficio si avvale di uno degli operai incardinati nell'area Tecnica

In seguito rinnovo consiglio comunale da verificare copertura posto Categoria D con nuovo art. 110 Tuel o mobilità/concorso

Risorse Umane		Tot. 5 (in servizio 4)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile	1 (ex art. 110 Tel	
4	C	Istruttore Amministrativo	3	1 (concorso già avviato)

Area "Finanziaria"

Servizi:

- Servizio Ragioneria e Contabilità
 - Servizio Personale
 - Economato e IVA
- (per l'ufficio iva si avvale della collaborazione dell'Istruttore dell'area Tributi)

Risorse Umane		Tot. 3 (in servizio 2)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile	1	
2	C	Istruttore Amministrativo	1	1 (concorso già avviato)

Area "Tributi"

Servizi:

- Ufficio tributi e entrate tributarie

L'istruttore Amministrativo dell'Area Tributi supporta l'ufficio Contratti e l'ufficio Commercio e IVA ricadenti in aree diverse. Il posto è attualmente vacante e andrà coperto.

Risorse Umane		Tot. 2 (in servizio 2)	Posti coperti	Posti vacanti
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile	1	
1	C	Istruttore Amministrativo	1	1

Area Lavori pubblici e patrimonio

Servizi:

- Servizio manutenzione e gestione del Patrimonio
- Ufficio lavori pubblici
- Servizio Ambiente
- Ufficio Espropri
- Servizio Protezione Civile

Risorse Umane		Tot. 5 (in servizio 5)	Posti coperti	Posti vacanti
1	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico	1	
1	C	Istruttore Amministrativo	1	
3	B	Operaio	3	

Settore "Edilizia Privata"

Servizi:

- Ufficio Urbanistica
- Servizio Edilizia Privata
- Servizi Cimiteriali
- Ufficio Commercio e pubblico spettacolo
- Ufficio Patrimonio e demanio (Alienazioni, affitti, concessioni pluriennali)
(per l'ufficio Commercio si avvale dell'Istruttore Amministrativo dell'Area Tributi per il pubblico spettacolo realizzato dal Comune si avvale di un operaio)

Risorse Umane	Tot. 2 (in servizio 2)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale	

1	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico	1	
1	C	Istruttore Amministrativo	1	
Settore "Vigilanza"				
Servizi: - Servizio Polizia Locale (svolto in convenzioni con altri Comuni. Il Capo Convenzione – Mortegliano, garantisce la figura del TPO)				
Risorse Umane		Tot. 3 (in servizio 2)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
3	C	PLA	2	1 (dipendente in comando)
3.2 Organizzazione del lavoro agile			<p>L'amministrazione ha adottato con il presente atto un Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2022-2024, in fase di comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.</p> <p>Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19 sono stati autorizzati i dipendenti comunali a lavorare in smart-working e in telelavoro per il periodo emergenziale che ha avuto inizio il 25/03/2020 e fino al superamento del periodo del lock-down più acuto della pandemia. Il personale dell'Ente è stato inoltre autorizzato a lavorare in smart-working anche in caso di necessità familiari legate a problemi di salute dei figli conviventi.</p>	
3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale			Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2023-2025, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023	
<p>Per quanto concerne la formazione, nel piano delle azioni positive 2023/2025 (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2023), è previsto che la formazione e l'aggiornamento professionale siano svolti per lo più in orario di lavoro e che l'attività di formazione professionale si svolga prevalentemente in modo da favorire pari opportunità di partecipazione da parte delle dipendenti donna.</p> <p>Uno degli obiettivi del piano di azioni positive in merito alla formazione è infatti quello di assicurare la partecipazione alla formazione del personale dipendente femminile superando eventuali difficoltà di partecipazione legata a problemi familiari o simili.</p> <p>Secondo le cadenze programmate dal RSPP, sono stati svolti corsi di formazione rivolti a tutti i dipendenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come prescritto dal D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 03 agosto 2009 n. 106 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".</p>				

L'Ente ha inoltre provveduto ad adottare uno specifico "Piano della Formazione del personale per l'anno 2022" con la delibera che ha adottato il primo PIAO (GC. 70 del 25/08/2022), tale piano è ancora attuale e viene integralmente riproposto per il 2023. Se ne richiamano gli obiettivi principali:

- l'aggiornamento delle conoscenze e delle competenze in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 attraverso corsi dedicati;
- l'aggiornamento delle conoscenze specialistiche di settore.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 09 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 06 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 1, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e Capitale Umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance e giusto art. 42 della F.R. 9.12.2016, n. 18 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 9 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente il monitoraggio dell'attuazione del PIAO per i Comuni con meno di 15.000 abitanti, il Comune di Talmassons valuterà se effettuare il suddetto monitoraggio attraverso un ufficio associato.