



**COMUNE DI VEZZI PORTIO**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED  
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024**

Approvato con deliberazione della Giunta comunale 27 giugno 2022, n. 33

## **PREMESSA**

Il PIAO è stato istituito con il decreto-legge n. 80/2021.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023- 2025.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale. quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base dello schema di "Piano tipo" di cui alla bozza di decreto approvato dalla Conferenza unificata disponibile sulla stampa specializzata.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 dello schema di cui sopra del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e

Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 dello schema di Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, dello schema di decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, dovrebbe essere differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, ancora provvisorio, e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha, quindi, il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

**SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ENTE**

Denominazione: Comune di Vezzi Portio  
Indirizzo: Via Porte di Spagna, 20  
C.f. / p. IVA: 00341200095  
Sindaco: Germano Barbano  
N. dipendenti al 31/12/2021: 5  
N. abitanti al 31/12/2021: 796  
N. di telefono: 019/7428000  
PEC istituzionale: [comune.vezziportio@pec.it](mailto:comune.vezziportio@pec.it)  
Mail: [vezziportio@comune.vezzi-portio.sv.it](mailto:vezziportio@comune.vezzi-portio.sv.it)  
Sito web istituzionale: <https://www.comune.vezzi-portio.sv.it/>

**SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

<b>Valore pubblico</b>	DUP (contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa) adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 05 del 15/03/2022.
<b>Performance</b>	Piano delle <i>performance</i> e Piano Economico Gestione (PEG) adottati con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 27/06/2022.  Piano delle azioni positive, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 02/03/2020.
<b>Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 31/01/2022

**SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

<b>Struttura organizzativa</b>	La struttura organizzativa dell'ente alla data attuale si articola nel seguente modo, come da funzionigramma approvato con D.G.C. n. 30 del 13 luglio 2020, da ultimo confermato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 27/06/2022:  SEGRETARIO COMUNALE (responsabile del servizio personale) reggente a scavalco: dott.ssa Stefania Caviglia;  AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA: Dott. Diego Sgarlato  Altri addetti: n. 1 istruttore amm.vo cat. C.  AREA TECNICA: Arch. Alessandra Bellini  Altri addetti: n. 1 assistente tecnico cat. C: n. 1 collaboratore tecnico cat. B3.
<b>Organizzazione del lavoro agile</b>	L'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile secondo le indicazioni del DPCM 11 marzo 2020 e poi del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020, con atto di organizzazione del Segretario comunale, di concerto con i Responsabili dei servizi, in data 25 marzo 2020, prot. n. 1563, successivamente prorogato per la durata dell'emergenza. Attualmente il personale in servizio lavora ordinariamente in presenza per l'intero orario settimanale, fatte salve richieste specifiche e per periodi

	<p>di tempo determinati rivolte ai Responsabili dei servizi competenti, per favorire la conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita dei dipendenti.</p>
<p><b>Piano triennale dei fabbisogni di personale</b></p>	<p>Indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, adottato con deliberazione n. 7 del 24/02/2022, rilevando che la formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento e sicurezza sul lavoro e informatica risulta inserita nel PTPCT e nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza. Per l'aspetto della digitalizzazione e reingegnerizzazione questi obiettivi sono inseriti nel Piano Triennale per l'informatica, mentre le procedure in materia di accesso trovano l'aspetto esemplificativo negli allegati alla deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 30/01/2018 oltre che nella modulistica presente nel sito istituzionale.</p> <p>È prevista n. 1 assunzione istruttore tecnico cat. C a tempo parziale e determinato da assumere mediante ordinarie procedure assunzionali in deroga alla disciplina di cui all'art. 9 c. 28 del d.l. n. 78/2010, dell'art. 259 c. 6 del d.lgs. n. 267/2000, del d.l. n. 34/2019 e del DPCM 17 marzo 2020 e da adibire alla realizzazione dei progetti rientranti nel PNRR.</p>
<p><b>SEZIONE 4 – MONITORAGGIO</b></p>	
<p>La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 02 del 05/03/2013 successivamente modificato dalla delibera del Consiglio comunale n. 15 del 26/09/2013 ed – in ogni caso – verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei Responsabili di Area, coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sez. del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa, anche con il coinvolgimento degli organi di valutazione interna (Nuclei di valutazione/OIV).</p>	