

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legaimail.it Telefono: +39 070 96329200



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICATO
2023/2025**

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



INDICE

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Pag. 4

SEZIONE 2: PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Pag. 6

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Pag. 222



PREMESSA

L'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto Reclutamento), convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO).

Il PIAO si profila dunque come una nuova competenza per le pubbliche amministrazioni consistente in un documento unico di programmazione e governance creato, sia per poter snellire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti, sia per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'amministrazione.

Con il PIAO si avvia, nell'intento del legislatore, un significativo tentativo di (ri)-disegno organico del sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche al fine di far dialogare la molteplicità di strumenti di programmazione spesso, per molti aspetti, sovrapposti, così delineando un filo conduttore comune tra i diversi ambiti di programmazione. Il Piano ha, dunque, l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, racchiudendole in un unico atto.

Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, emanato il 30 giugno, definisce i contenuti e lo schema tipo del Piao, prevedendo modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, come nel caso del Comune di Decimoputzu.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Introduzione

Il PIAO è di durata triennale, con aggiornamento annuale, ed è chiamato a definire più profili nel rispetto delle vigenti discipline di settore. In proposito, sono richiamate le discipline di cui al Decreto Legislativo n. 150/2009, che ha introdotto il sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché alla Legge n.190/2012, che ha dettato norme in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

La situazione del Comune di Decimoputzu

Il Comune di Decimoputzu, in un'ottica cautelativa e prudenziale, ha già provveduto all'adozione di gran parte singoli atti previsti confluire nel nuovo documento unico.

Nello specifico, è stato adottato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 31.01.2023, contenente quale parte integrante e sostanziale il Fabbisogno di Personale per il Triennio 2023/2025.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia Regionale del Sud Sardegna

Abitanti al 31.12.2022: 4226 di cui maschi 2076 e femmine 2150.

Codice fiscale 80005740925

Partita iva 01062780927

Indirizzo internet istituzionale:

<https://www.comune.decimoputzu.ca.it/hh/index.php>

Codice IPA: c_d260

Indirizzo p.e.c.: protocollo.decimoputzu@legalmail.it

Indirizzo e-mail non certificato: protocollo@comune.decimoputzu.ca.it

Sindaco: Antonino Munzittu, eletto il 12/10/2021.

Giunta Comunale: Basciu Monica (Vice Sindaco e Pubblica Istruzione) – Secci Alberto (Lavori Pubblici e Urbanistica) – Piras Carlo (Politiche Sociali) – Ena Stefano (Agricoltura e Viabilità rurale).

Consiglio Comunale: Antonino Munzittu, Basciu Monica, Secci alberto, Piras Carlo, Ena Stefano, Collu Maurizio, Corana Ivo, Pirisi Roberto, Ena Raffaele, Ena Maurizio, Magaletti Lara, Piras Claudia, Pisedda Marika



SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2023-25

Introduzione

Il Piano della Performance è un documento triennale di programmazione, in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Il Piano della performance è un documento programmatico triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta), definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale ed i relativi indicatori;

Per *performance* si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La *performance organizzativa* esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la *performance individuale* rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il *piano degli obiettivi* è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legaimail.it Telefono: +39 070 96329200



Il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) il quale, come stabilito dall'articolo 169 del Tuel, è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, si riferisce ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. L'obbligo di adozione del PEG è previsto per i Comuni superiori ai 5.000 abitanti mentre per quelli con popolazione inferiore a tale soglia demografica vale la rilevazione unitaria dei fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti.

Tuttavia, i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance che, data la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si traduce in una programmazione minimale ma comunque necessaria.

L'adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire oltre che una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance,

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa alla descrizione dell'ambiente esterno e interno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e della situazione finanziaria. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione. Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

PARTE I – Il comune di Decimoputzu si presenta Identità

Il Comune di Decimoputzu è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il “contratto” che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle “Linee programmatiche di mandato”, che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Nell'anno 2021 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio comunale ed in data 11/10/2021 è stato proclamato eletto il Sig. Antonino Munzittu ed i Consiglieri tuttora in carica. Con atto assunto in data 14/02/2022 il Consiglio comunale ha preso atto della presentazione delle linee programmatiche di mandato da parte del Sindaco

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, è stato introdotto, nel sistema di programmazione degli enti locali, il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) ; esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUPS riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione. Successivamente, sulla base del D.U.P.S e del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano esecutivo di gestione redatto nella forma del piano della performance, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di area.

Il contesto territoriale

Si estende nella parte centrale della provincia, a sud della Piana del Campidano, nei pressi del fiume Gora Pixina Longa, a confine con i comuni di Villasor, Decimomannu, Villaspeciosa, Siliqua e Vallermosa.

È raggiungibile tramite la strada statale n. 196 di Villacidro, che dista soli 6 km dall'abitato. Agevole si presenta anche il collegamento con la rete ferroviaria: la stazione di riferimento, lungo le linee Decimomannu-Iglesias e Villamassargia-Carbonia, si trova, infatti, a soli 5 km di distanza. L'aeroporto di riferimento, per i voli nazionali e internazionali, è a 22 km; sul continente, l'aerostazione di Roma/Fiumicino mette a disposizione linee intercontinentali dirette. Il porto si trova a 27 km.

Dati sul territorio



Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Decimoputzu dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
2001	31 dicembre	4.020	-	-	-	-
2002	31 dicembre	4.042	+22	+0,55%	-	-
2003	31 dicembre	4.061	+19	+0,47%	1.360	2,99
2004	31 dicembre	4.065	+4	+0,10%	1.373	2,96
2005	31 dicembre	4.076	+11	+0,27%	1.396	2,92
2006	31 dicembre	4.103	+27	+0,66%	1.429	2,87
2007	31 dicembre	4.136	+33	+0,80%	1.442	2,87
2008	31 dicembre	4.162	+26	+0,63%	1.477	2,82
2009	31 dicembre	4.229	+67	+1,61%	1.527	2,77
2010	31 dicembre	4.278	+49	+1,16%	1.593	2,68
2011 (1)	8 ottobre	4.357	+79	+1,85%	1.635	2,66
2011 (2)	9 ottobre	4.315	-42	-0,96%	-	-
2011 (3)	31 dicembre	4.323	+45	+1,05%	1.650	2,62
2012	31 dicembre	4.372	+49	+1,13%	1.697	2,58
2013	31 dicembre	4.392	+20	+0,46%	1.708	2,57
2014	31 dicembre	4.421	+29	+0,66%	1.733	2,55

Comune di Decimoputzu

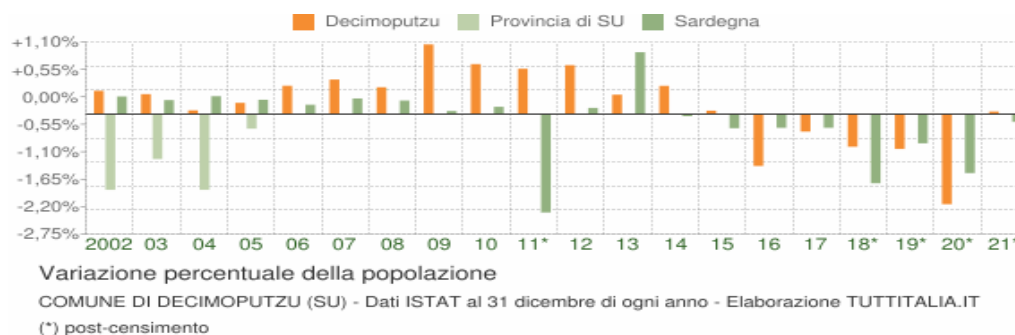
Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



2015	31 dicembre	4.425	+4	+0,09%	1.738	2,54
2016	31 dicembre	4.373	-52	-1,18%	1.741	2,51
2017	31 dicembre	4.356	-17	-0,39%	1.756	2,47
2018*	31 dicembre	4.324	-32	-0,73%	1.755,92	2,46
2019*	31 dicembre	4.290	-34	-0,79%	1.763,47	2,43
2020*	31 dicembre	4.202	-88	-2,05%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	4.205	+3	+0,07%	(v)	(v)

Dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno.

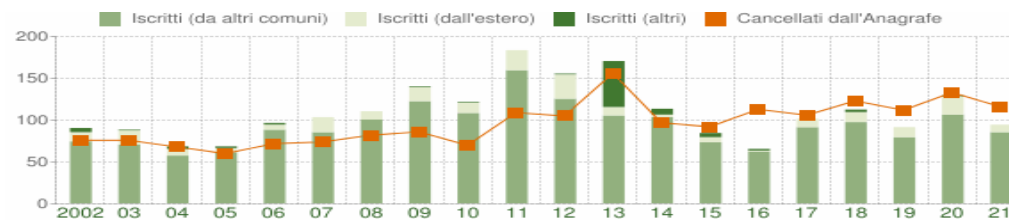


Variazione percentuale della popolazione di Decimoputzu espressa in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia del Sud Sardegna e della regione Sardegna. Fino al 2021 compreso

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

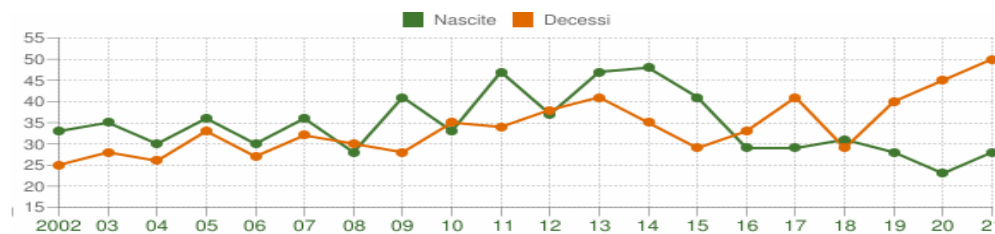
Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI DECIMOPUTZU (SU) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Flusso migratorio della popolazione anno 2021 compreso



Movimento naturale della popolazione

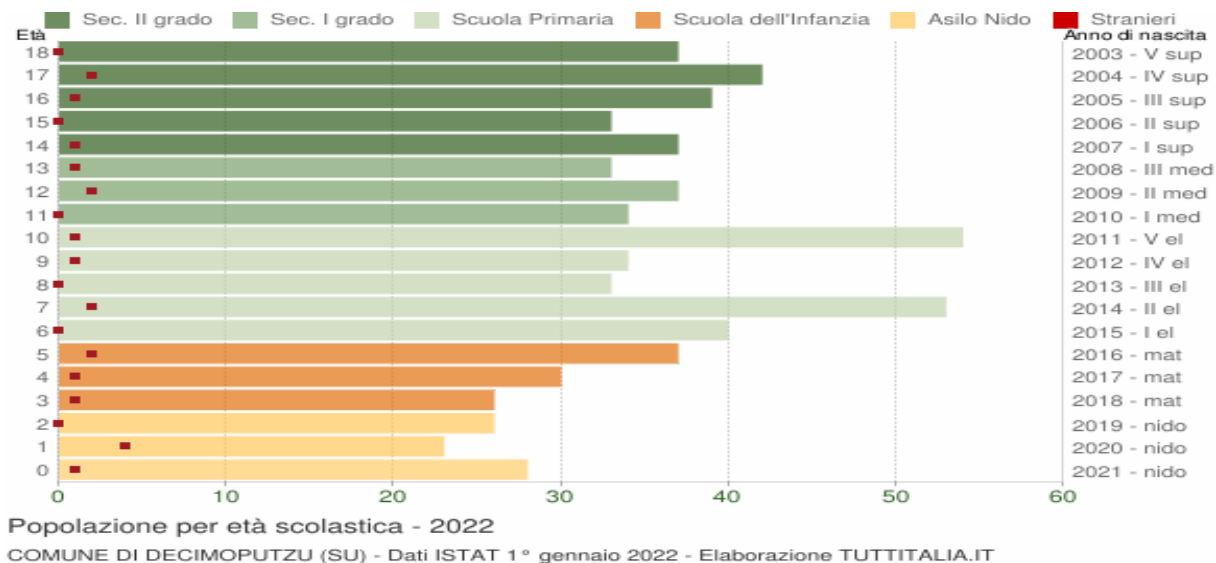
COMUNE DI DECIMOPUTZU (SU) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Movimento naturale della popolazione, anno 2021 compreso

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Popolazione per classi di età scolastica 2022 (01.01)

Imprese presenti sul territorio

L'economia putzese si basa principalmente sull'agricoltura e sulla pastorizia. Il settore primario è presente con la coltivazione di cereali, frumento, ortaggi, foraggi, olivo, agrumi, uva e altra frutta e con l'allevamento di bovini, suini, ovini, caprini, equini e avicoli. Il settore economico secondario è costituito da imprese che operano nei comparti della lavorazione e conservazione della frutta e degli ortaggi, dei materiali da costruzione ed edile. Il terziario si compone di una sufficiente rete distributiva ma necessita di servizi più qualificati, come quello bancario. Priva di servizi pubblici particolarmente significativi, non dispone di strutture di una certa rilevanza: sociali, sportive e per il tempo libero. Le scuole assicurano la frequenza delle classi dell'obbligo; per l'arricchimento culturale è presente la biblioteca

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



comunale. Le strutture ricettive offrono possibilità di ristorazione ma non di soggiorno. A livello sanitario, localmente è assicurato il solo servizio farmaceutico; per le altre prestazioni occorre rivolgersi altrove.

Il contesto interno

La struttura organizzativa del comune di Decimoputzu, rimodulata con atto Giunta comunale n° 101 del 30.12.2022, comprende cinque aree: Area Affari Istituzionali, Area Economico Finanziaria e Personale, Area Sociale, Area Tecnica ed Area Cultura e Tributi.

Con il presente atto sono assegnati i dipendenti in servizio ai rispettivi Responsabili:

Struttura organizzativa assegnazione dipendenti

Responsabile			Responsabile			Responsabile			Responsabile			Responsabile		
Servizi Istituzionali			Economico-finanziaria e personale			Tecnica			Sociale			Cultura e Tributi		
Dipendenti	Profilo	Cat.	Dipendenti	Profilo	Cat.	Dipendenti	profilo	Cat.	Dipendenti	Profilo	Cat.	Dipendenti	Profilo	Cat.
Marzia Emanuela Littera	Istruttore direttivo amministrativa	D	Sandro Cau	istruttore direttivo contabile	D	Michela Oro	Istruttore direttivo tecnico	D	Loredana Mascia	Istruttore e direttivo Assistenti	D	Aronne Marongiu	istruttore amm.vo contabile	C

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	tivo - contabile													
Tiziano Collu	esecutore - messo notificatore	B	Francesca Calabresu	Istruttore direttivo amministrativo (part time)	D	Salvatore Cambilargiu	istruttore tecnico	C	Lara Caddeo	Istruttore e direttivo Assistenza sociale	D	Massimo R. Molinu	istruttore amministrativo - contabile	C
Sandro Bardino	operatore addetto agli uffici	A	Paolo Pittalis	istruttore amministrativo - contabile	C	Federico Moro	istruttore tecnico (part time)	C						
Chessa Stefano	istruttore amministrativo contabile	C	Alessandra Bonu	istruttore amministrativo - contabile	C	Franco Munzittu	esecutore manutenzione	B						
Bruna Pintus	istruttore direttivo coordinatore	D				Patrizio Sabiucciu	collaboratore professionale -	B						

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Monica Caddeo	vigile urbano	C
Raffaele Schirru	vigile urbano	C

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del bilancio di previsione e quindi del piano esecutivo di gestione. In particolare, la parte spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2023 il Comune di Decimoputzu ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato, partendo dagli indirizzi strategici indicati nelle linee di mandato relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2021-26.



La Performance Organizzativa

La performance organizzativa rileva i risultati degli obiettivi che l'amministrazione si pone nel suo complesso, come organizzazione deputata al conseguimento della propria "mission" istituzionale e della soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. Essa viene misurata e valutata su due livelli: il risultato complessivo dell'organizzazione e il contributo che le aree di responsabilità apportano al medesimo risultato complessivo.

Gli ambiti di misurazione attengono fondamentalmente all'attuazione di politiche e al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni della collettività, all'attuazione di piani e programmi, alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dell'attività e dei servizi, la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, l'efficiente utilizzo delle risorse

L'ente provvederà quindi a misurare e valutare la propria performance organizzativa in relazione ai seguenti macro ambiti:

- Stato di salute dell'Amministrazione: indicatori attinenti alla gestione finanziaria dell'Ente;
- Attuazione della programmazione: indicatori sull'attuazione dei programmi di spesa e l'impiego delle risorse in relazione ai risultati;
- Funzionalità organizzativa e risorse umane: indicatori di efficienza dei processi e ottimizzazione delle risorse umane;
- Prevenzione della Corruzione, trasparenza e controlli interni: indicatori relativi all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, accesso civico, applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, stato di attuazione dei controlli interni.

La misurazione della performance organizzativa avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori e parametri a rilevanza esterna ed interna riferiti ai profili di performance che caratterizzano ciascun macro-ambito. A ciascun indicatore è associato un target che rappresenta il risultato che ci si attende alla chiusura dell'anno di riferimento.

Di seguito sono riportati gli obiettivi di performance organizzativa. In assenza di ulteriori specificazioni nelle schede individuali di ogni Responsabile di Area, il peso di ciascun obiettivo di performance organizzativa è di ¼ ciascuno del totale del punteggio assegnato alla performance organizzativa secondo la metodologia approvata dall'Ente.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Comune di Decimoputzu		Programmazione Obiettivi di Performance 2023-25	Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	CdR Primario	Descrizione	CdR Coinvolti
	TUTTI	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Attuazione delle misure previste e riferibili ai singoli Responsabili	TUTTI
	TUTTI	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio-rapporto tra totale delle Entrate previste/totale Entrate accertate e totale Spese previste/totale impegni di competenza di ciascun Responsabile di Area	TUTTI
	TUTTI	Rilevazione della qualità dei servizi-introduzione della misurazione della soddisfazione dei cittadini. Somministrazione di questionari ai cittadini-almeno un servizio per Area	TUTTI
	TUTTI	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	TUTTI

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Nel presente allegato sono approvati i pesi per i comportamenti professionali, di cui alla metodologia di misurazione e valutazione della performance per i titolari di p.o., approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 21/05/2019:

<i>COMPORAMENTI PROFESSIONALI</i>		<i>Peso assoluto</i>
<i>Comportamenti Professionali</i>	<i>Oggetto della misurazione</i>	
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10
Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Orientamento al risultato:	Capacità di lavorare per il perseguimento di obiettivi, anche attraverso la autodeterminazione degli stessi, definendo livelli di prestazione sfidanti. Applicazione costante al raggiungimento dei risultati di competenza. Capacità di essere efficace finalizzando con continuità le proprie e altrui attività al conseguimento dei risultati	10
Iniziativa:	Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	10
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10

Allegati:

- 1) Peg finanziario;
- 2) Schede obiettivi;

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2023 – 2025 (ART. 48, COMMA 1, D.LGS 11.04.2006, N. 198)

1. Premessa

Nell'ambito delle finalità espresse D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, ossia “favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità”, viene adottato il presente piano di azioni positive per il triennio 2023/2025.

Con il presente piano azioni positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. agli orari di lavoro;
2. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche e progressioni fra le aree;
3. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

2. Analisi dei dati relativi al personale dipendente

Al 31.12.2021, l'organico del Comune di Decimoputzu era composto da 16 dipendenti totali, di cui n. 6 dipendenti donne e n. 10 dipendenti uomini.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



In seguito alle assunzioni, svolte durante l'annualità 2022 e previste nel Fabbisogno di Personale per il Triennio 2022/2024 (approvato con D.G.C. n. 16 del 17.03.2022), la situazione del personale dipendente a tempo indeterminato è mutata significativamente.

Infatti al 31.12.2022 il numero complessivo dei dipendenti in servizio è pari a n. 22 dipendenti, di cui donne n. 10 e uomini n.12, così suddivisi:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. . B	Cat. A	Totale
Donne	6	4	0	0	6
Uomini	1	7	3	1	12
Totale	7	11	3	1	22

Ai predetti dipendenti va aggiunto Il Segretario comunale (uomo).

Inoltre, un dato rilevante che mostra l'attenzione dell'Ente alla parità di genere e alla valorizzazione delle professionalità e capacità delle dipendenti donne, è l'attribuzione, con decreto sindacale, delle posizioni organizzative.

Il Comune di Decimoputzu, infatti, è strutturato in 5 Aree, di cui ben 3 sono attribuite a dipendenti donne.

3. Obiettivi ed azioni positive

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi durante il triennio 2023-2025:

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



1. Descrizione intervento: **Orari di lavoro**

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: Sperimentare nuove forme di orario flessibile.

Azione positiva 2: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

Azione positiva 3: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili di Area – Segretario Comunale – Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti con problemi familiari e/o personali, ai part-time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

2. Descrizione intervento: **Applicazione di forme di lavoro agile (Telelavoro e Smart Working)**

Obiettivo: Favorire conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti pubblici attraverso la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi più flessibili, nelle more dell'approvazione del POLA (Piano organizzativo del lavoro agile).

Finalità strategiche: Potenziare l'autonomia lavorativa dei dipendenti, attraverso nuovi strumenti idonei anche a rispondere alle esigenze di innalzamento della qualità dei servizi pubblici.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Azione positiva 1: Sperimentare forme di lavoro agile, quali telelavoro e smart working.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili di Area – Segretario Comunale – Ufficio Personale.

3. Descrizione intervento: **Sviluppo carriera e professionalità**

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategica: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azione positiva 1: Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Azione positiva 2: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche ovvero progressioni fra le aree, senza discriminazioni di genere.

Azione positiva 3: Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile.

Soggetti e Uffici coinvolti: Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

4. Descrizione Intervento: **Informazione**

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Obiettivo: Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità.

Finalità strategica: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di Area, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

Azione positiva 1: Programmare incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti ai Responsabili di Area sul tema delle pari opportunità.

Azione positiva 2: Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche delle pari opportunità tramite invio di comunicazioni allegare alla busta paga. Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Ufficio Personale, Segretario Comunale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti, ai Responsabili di Area, a tutti i cittadini.

5. Informazione e comunicazione

L'Amministrazione si impegna ad assicurare la massima diffusione interna delle migliori pratiche poste in essere, anche sulla base di iniziative individuali, che possano tradursi, nel rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, in un miglioramento delle condizioni lavorative dei dipendenti, o nella riduzione delle possibilità che in alcun ambito possano determinarsi, anche solo potenzialmente, discriminazioni di qualunque sorta. L'Amministrazione diffonde le politiche antidiscriminatorie assunte, anche attraverso il presente Piano, per il tramite di tutti i propri canali disponibili, ovvero via email o tramite affissione nella bacheca aziendale.

Il presente Piano è in ogni caso pubblicato nel sito web dell'Ente, all'interno della sezione "Amministrazione trasparenza".

6. Validità ed aggiornamenti



Il presente Piano ha validità nel triennio di riferimento, ovvero dal 2023/2025. In seguito all'approvazione del Piano, l'Amministrazione, per il tramite della delegazione trattante di parte datoriale e sindacale, verifica la necessità di eventuali integrazioni e/o aggiornamenti che dovessero rendersi necessari, impegnandosi a recepire all'interno dello stesso tutti gli elementi che siano emersi dal confronto con le rappresentanze sindacali che possano contribuire fattivamente al perseguimento degli obiettivi stabiliti dalla normativa di riferimento.

SEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA - TRIENNIO 2023-2025

1) Premessa

In data 13.11.2012 è stata pubblicata nella G.U.R.I. la legge 6 novembre 2012, n. 190, contenente *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*, la quale sancisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di dotarsi di un piano triennale di prevenzione della corruzione.

Tale provvedimento normativo ha introdotto nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione della corruzione che si articola su due livelli, uno nazionale e l'altro decentrato, con l'obiettivo di garantire una coerenza complessiva del sistema a livello nazionale e un certo grado di autonomia a livello di singole amministrazioni.

In particolare, a livello nazionale, il Dipartimento della Funzione Pubblica predispone, sulla base di linee di indirizzo adottate da un Comitato Interministeriale, il Piano Nazionale Anticorruzione che viene successivamente approvato dalla Autorità nazionale anticorruzione (Anac).

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Al secondo livello, quello decentrato, ogni amministrazione elabora un piano triennale di prevenzione della corruzione, sulla base delle indicazioni contenute nel P.N.A., con cui effettua l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e indica le misure organizzative volte a prevenirli.

Per quanto riguarda gli enti locali, l'art. 1, comma 59, della legge 190/2012 prevede che le disposizioni di prevenzione della corruzione si applicano anche agli enti locali in quanto diretta attuazione del principio di imparzialità di cui all'art. 97 della Costituzione e al comma 60 dell'articolo 1 della legge ha demandato a specifiche intese, da adottarsi entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della legge, in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, *per la definizione degli adempimenti, con l'indicazione dei relativi termini, delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano e degli enti locali, nonché degli enti pubblici e dei soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo, volti alla piena e sollecita attuazione delle disposizioni della presente legge, con particolare riguardo: a) alla definizione, da parte di ciascuna amministrazione, del piano triennale di prevenzione della corruzione, a partire da quello relativo agli anni 2013-2015, e alla sua trasmissione alla regione interessata e al Dipartimento della funzione pubblica.*

Il presente piano è stato elaborato secondo quanto previsto dalle linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato con deliberazione dell'Anac n. 72 del 11.09.2013 e nei successivi aggiornamenti attuali, dalla circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, dalle indicazioni contenute nell'intesa raggiunta in sede di conferenza unificata il 24 Luglio 2013.

Nel 2023 il termine per la redazione del Piano è differito al 31 marzo anche in virtù della confluenza del ptpct nel Piano integrato di organizzazione ed attività che, nei Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti ha una forma semplificata. Nella redazione del presente piano si è tenuto conto degli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" pubblicati dall'ANAC nel marzo del 2022.

2) Oggetto e finalità del piano

Il presente piano triennale dà attuazione alle disposizioni di cui alla L. 190 del 6 novembre 2012, attraverso l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione e/o l'illegalità nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune di Decimoputzu.

Il concetto di corruzione cui ci si riferisce nel presente documento è mutuato dal PNA e ha un'accezione ampia. Infatti *le situazioni rilevanti in tal senso sono più ampie della fattispecie penalistica di cui agli articoli 318, 319 e 319-ter del codice penale, e comprendono non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica*

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



amministrazione, ma anche tutte le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, emerga un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

Il suddetto piano (di seguito denominato PTPCT) ha la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio nello svolgimento dell'attività amministrativa.

In particolare, il piano risponde alle seguenti esigenze:

- individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei responsabili di area, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'articolo 16, comma 1, lettera a-bis), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- prevedere obblighi di informazione nei confronti del responsabile per la prevenzione della corruzione chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;
- monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i responsabili di settore e i dipendenti dell'amministrazione;
- individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

3) I soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione

I soggetti che concorrono alla prevenzione della corruzione all'interno del Comune di Decimoputzu sono:

- gli organi politici;

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



- il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);
- i responsabili di Area;
- il Nucleo di valutazione;
- l'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- tutti i dipendenti dell'amministrazione;
- tutti i collaboratori dell'amministrazione a qualsiasi titolo.

3.1 Gli organi politici

Il Sindaco, sulla base del parere che la Civit (ora Anac) ha espresso nella delibera n. 15 del 13.03.2013, formalizza con decreto la nomina del responsabile della prevenzione della corruzione che, ai sensi dell'articolo 1, comma 7 della legge 190/2012, negli enti locali è individuato di norma nel segretario comunale;

La Giunta Comunale adotta:

- il Piano di Prevenzione della Corruzione e i suoi aggiornamenti e li comunica al Dipartimento della funzione pubblica e se del caso, alla regione interessata (art. 1, comma 8, e 60, della legge 190/2012).
- Gli atti di indirizzo di carattere generale finalizzati alla prevenzione della corruzione (es: criteri generali per il conferimento e l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi da parte dei dipendenti ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001, ecc).

3.2 Il responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT)

Il segretario comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito RPCT) provvede:

- a redigere la proposta del piano triennale di prevenzione della corruzione;

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



- a sottoporre il piano all'approvazione della Giunta comunale;
- alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- alla verifica, se previsto e d'intesa con il responsabile di Area competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione;
- a individuare gli obblighi in materia di trasparenza e integrità;
- alla predisposizione e pubblicazione di una relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta e dell'efficacia delle misure di prevenzione definite dal Piano. Ai fini della predisposizione della suddetta relazione acquisisce entro il 30 novembre di ciascun anno, apposita relazione da parte di ciascun Responsabile di area nella quale sono illustrate le azioni intraprese e i risultati realizzati, in esecuzione del piano triennale della prevenzione della corruzione;
- alla vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità (art. 15 D. Lgs. 39/2013);
- alla diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'art. 54, comma 7, del D. Lgs. 165/2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 190/2012, dei risultati del monitoraggio (art. 15 del DPR 62/2013);

Il Responsabile può dotarsi di una struttura di supporto, costituita da dipendenti ai quali attribuire responsabilità procedurali e la cui individuazione avviene autonomamente, su base fiduciaria, previa verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità.

3.3 I responsabili di Area

I Responsabili di Area sono i referenti di primo livello per l'attuazione del piano relativamente a ciascuna struttura attribuita alla loro responsabilità e svolgono un ruolo di raccordo tra il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e i dipendenti assegnati. Nello specifico:

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



- collaborano all'individuazione, tra le attività della propria area, di quelle più esposte al rischio corruzione e delle relative contromisure;
- informano, con particolare riguardo alle attività a rischio di corruzione, tempestivamente e senza soluzione di continuità il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in merito al mancato rispetto dei tempi procedurali, costituente fondamentale elemento sintomatico del corretto funzionamento e rispetto del piano di prevenzione della corruzione, e di qualsiasi altra anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione della corruzione, le azioni sopra citate ove non rientrino nella competenza normativa, esclusiva e tassativa dirigenziale;
- propongono al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, i dipendenti da inserire nei programmi di formazione;
- presentano al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro il mese di novembre di ciascun anno, una relazione dettagliata sulle attività poste in merito alla attuazione effettiva delle misure contenute nel presente piano. In tale relazione sono evidenziati i controlli, anche a campione, posti in essere dal Responsabile per monitorare i rapporti tra i propri collaboratori e i soggetti che hanno stipulato contratti con l'Ente o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti della propria Area;
- attivano le misure necessarie per garantire la rotazione del personale addetto alle aree di rischio;
- assicurano l'osservanza del codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari;
- osservano le misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione.

3.4 Il nucleo di valutazione

- Verifica la corretta applicazione del piano di prevenzione della corruzione da parte del Segretario comunale in qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei Responsabili di Area ai fini della corresponsione della indennità di risultato.
- Partecipa al processo di gestione del rischio, svolge compiti connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza e esprime un parere obbligatorio sul codice di comportamento integrativo a quello approvato con DPR 62/2013.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



3.5 L'ufficio per i procedimenti disciplinari

- Svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza
- propone l'aggiornamento del codice di comportamento;
- procede con le comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 del DPR 3/1957; art. 1, comma 3, legge 20/1994; art. 331 c.p.p.).

3.6 I dipendenti

- osservano le misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione e nei codici di comportamento;
- devono astenersi, ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/1990, in caso di conflitto di interessi, segnalando tempestivamente ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- sono obbligati a segnalare al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza eventuali irregolarità di cui siano venuti a conoscenza o che abbiano riscontrato;

3.7 I collaboratori dell'amministrazione a qualsiasi titolo

- osservano le misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione al proprio responsabile o all'ufficio per i procedimenti disciplinari,
- segnalano le situazioni di illecito e i casi di personale conflitto di interesse.

4. Il processo di adozione del piano

La Giunta Comunale approva il presente piano entro il 31 gennaio di ciascun anno, salvo proroghe stabilite dall'Anac con proprio provvedimento.

Il presente piano è stato redatto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con la collaborazione dei Responsabili di Area.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Data la contenuta dimensione demografica dell'ente, non sono stati coinvolti direttamente "attori esterni"; la bozza del piano con relativo avviso diretto ai cittadini e alle organizzazioni portatrici di interessi collettivi è stata pubblicata nel sito internet istituzionale, con invito a presentare osservazioni al fine di offrire un valido contributo con il loro punto di vista e la loro esperienza. Si dà atto che nessuna proposta e/o osservazione è pervenuta al protocollo dell'ente.

Il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “*amministrazione trasparente*” sotto sezione “*disposizioni generali*” – *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza*”. Dell'adozione ne sarà data notizia anche sulla home page del sito. La comunicazione del P.T.P.C. alla Regione si intende assolta mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Sul versante interno, il Piano sarà divulgato attraverso l'invio a tutto il personale dipendente.

5) Il contesto di riferimento

La prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'amministrazione per via delle specificità dell'ambiente in cui essa opera in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali o per via delle caratteristiche organizzative interne.

5.1 Il contesto esterno

Superficie complessiva	44,8 km ²
Altitudine	17 m. s.l.m
Densità abitativa	97.16 ab.

La popolazione residente al 31.12.2022 consta di n. 4227 di cui n. 2151 femmine e n. 2076 maschi.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Imprese presenti sul territorio

L'economia putzese si basa principalmente sull'agricoltura e sulla pastorizia. Il settore primario è presente con la coltivazione di cereali, frumento, ortaggi, foraggi, olivo, agrumi, uva e altra frutta e con l'allevamento di bovini, suini, ovini, caprini, equini e avicoli. Il settore economico secondario è costituito da imprese che operano nei comparti della lavorazione e conservazione della frutta e degli ortaggi, dei materiali da costruzione ed edile. Il terziario si compone di una sufficiente rete distributiva ma necessita di servizi più qualificati, come quello bancario. Privata di servizi pubblici particolarmente significativi, non dispone di strutture di una certa rilevanza: sociali, sportive e per il tempo libero. Le scuole assicurano la frequenza delle classi dell'obbligo; per l'arricchimento culturale è presente la biblioteca comunale. Le strutture ricettive offrono possibilità di ristorazione ma non di soggiorno. A livello sanitario, localmente è assicurato il servizio farmaceutico e di alcuni servizi ambulatoriali; per le altre prestazioni occorre rivolgersi altrove.

5.2 Il contesto interno

La struttura organizzativa del comune di Decimoputzu, rimodulata con atto Giunta comunale n° 101 del 30.12.2022, comprende cinque aree ed è articolata come rappresentato oltre, nella sottosezione 3.1. (Organizzazione e Capitale umano-organigramma) della Sezione 3 del P.I.A.O.

Il Comune di Decimoputzu è caratterizzato da una consistenza dei dipendenti inferiore a 50 ed è privo di dirigenti; le relative funzioni sono, pertanto, assegnate ai sensi dell'art. 107 ai dipendenti, prioritariamente tra quelli di categoria più elevata. Il CCNL "Funzioni locali" 2019/21 ha rivisto il sistema di classificazione del personale introducendo significative novità che, tuttavia, non comportano un mutamento radicale della procedura e del sistema di responsabilità.

Il contesto è caratterizzato dalle dimensioni contenute dell'Ente e sul rapporto stretto tra il vertice politico amministrativo e la struttura burocratica e, pertanto, dalla gestione basata oltre che sulle norme e regolamenti, su spazi di informalità che, se da un lato costituiscono rapidità nella comunicazione e nella circolazione delle informazioni, dall'altro producono prassi che possono diventare resistenti alle innovazioni e alle formalizzazioni che spesso sono alla base delle misure di prevenzione e contrasto ai fenomeni di mala gestione.

6) La gestione del rischio

6.1 L'individuazione delle aree di rischio e la mappatura dei processi

[pag. 36](#)

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



La mappatura dei processi è un modo "razionale" di individuare e rappresentare tutte le attività dell'ente per fini diversi. Essa assume carattere strumentale a fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.

L'ANAC, con la determinazione n. 12 del 2015 assunta solo il 28 ottobre 2015, ha previsto che il Piano triennale di prevenzione della corruzione dia atto dell'effettivo svolgimento della mappatura dei processi.

L'individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione sono state effettuate tenendo conto delle indicazioni contenute nei PNA approvati nel corso del tempo, dell'analisi della situazione organizzativa dell'ente e del contesto ambientale più sopra descritto.

Per ogni ripartizione organizzativa dell'ente, sono ritenute "aree di rischio", quali attività a più elevato rischio di corruzione, le attività che compongono i procedimenti riconducibili alle macro AREE seguenti (ai sensi del Decreto Ministeriale P.I.A.O. 24/06/2022):

- a)** Autorizzazione/concessione;
- b)** Contratti pubblici;
- c)** Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d)** Concorsi e prove selettive;
- e)** Processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dei responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Data la ridotta dimensione organizzativa dell'ente, la scarsità di risorse umane e di competenze adeguato si è deciso di utilizzare il processo quale livello minimo di analisi.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



La mappatura complessiva dei processi per ciascuna delle suelencate aree di rischio è dettagliata nell'**allegato A** del presente Piano. La mappatura potrà essere arricchita dall'individuazione ulteriori processi che necessitino di essere attenzionati a seguito di segnalazione da responsabile di area o emergano delle criticità in sede di controllo interno.

Si ritiene infatti che per un ente di piccole dimensioni l'eccessivo numero di processi da presidiare vada a scapito della concreta applicabilità del piano stesso.

6.2 L'individuazione e la valutazione del rischio

Per ogni processo mappato è stato individuato l'evento rischio con riferimento al quale è stato quantificato il livello di rischio sulla base della seguente scala:

- Minimo
- Medio
- Alto
- Critico

6.3 La gestione del rischio e le misure specifiche

La fase di trattamento del rischio consiste nell'individuazione e valutazione delle misure che debbono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio e nella decisione di quali rischi si decide di trattare prioritariamente rispetto agli altri. Al fine di neutralizzare o ridurre il livello di rischio, debbono essere individuate e valutate le misure di prevenzione. Queste, come detto, possono essere obbligatorie e previste dalla norma o ulteriori se previste nel Piano. Le misure ulteriori debbono essere valutate in base ai costi stimati, all'impatto sull'organizzazione e al grado di efficacia che si attribuisce a ciascuna di esse.

L'individuazione e la valutazione delle misure è stata compiuta dal Responsabile per la prevenzione con il coinvolgimento delle posizioni organizzative per le aree di competenza, identificando annualmente le aree "sensibili" di intervento su cui intervenire. Le decisioni circa la priorità del trattamento si basano essenzialmente sui seguenti fattori:

- livello di rischio: maggiore è il livello, maggiore è la priorità di trattamento;

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



- obbligatorietà della misura;
- impatto organizzativo e finanziario connesso all'implementazione della misura.

Le misure di contrasto da intraprendere dall'ente sono riepilogate nell'**allegato B**.

6.4 Le misure obbligatorie

Le misure obbligatorie sono quelle la cui applicazione discende obbligatoriamente dalla legge o da altre fonti normative e che devono essere necessariamente attuate dall'amministrazione.

Il rispetto di tali misure e degli atti indicati per la loro implementazione costituisce obbligo di legge, oltre che specifico obbligo di comportamento; la loro violazione da parte dei dipendenti costituisce illecito disciplinare.

Le misure obbligatorie di seguito elencate sono dettagliate nell'**allegato C** nel quale sono individuati anche gli obiettivi e gli indicatori di monitoraggio della loro attuazione:

- Codice di comportamento;
- Astensione in caso di conflitto di interesse;
- Monitoraggio dei rapporti amministrazione/soggetti esterni
- Svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra-istituzionali;
- Conferimento e incompatibilità di incarichi in caso di incarichi dirigenziali;
- Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro;

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



- Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito;
- Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione;
- Patti di integrità;
- Monitoraggio dei tempi procedurali;
- Formazione;
- Rotazione del personale addetto alle aree a rischio corruzione.

Per quanto riguarda invece la misura della trasparenza è disciplinata al paragrafo 10 del PTPCT.

6.4.1 La formazione

La formazione è strutturata su due livelli:

- uno generale, rivolto a tutti i dipendenti, mirato all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità ed ai contenuti del piano pct e del codice di comportamento integrativo;
- uno specifico, rivolto al RPCT, ai responsabili di area, ai dipendenti di cat. D, C e B addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, differenziato per contenuti e livello di approfondimento e mirato ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

La formazione sarà effettuata, per quanto possibile, in collaborazione con l'Unione dei Comuni "Monte Idda e Fanaris".

6.4.2 La rotazione ordinaria

I Responsabili di Area, previa verifica della possibilità di individuare figure professionali fungibili, favoriscono la rotazione dei dipendenti assegnati alle attività con più elevato rischio di corruzione e riferiscono in merito al Responsabile della prevenzione della corruzione. La rotazione deve avvenire nel rispetto dei seguenti criteri:

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



- 1) non provocare disservizi all'attività amministrativa e mantenere elevati gli standard di erogazione dei servizi;
- 2) ricorrere all'istituto dell'affiancamento preventivo;
- 3) attivare la formazione ed aggiornamento continuo, con risorse umane interne, per far acquisire al personale competenze trasversali assicurando la fungibilità del personale nell'attività;
- 4) attuare la rotazione periodicamente;

L'applicazione della rotazione verrà disposta, inoltre, dal responsabile previa valutazione sulla esposizione a rischio del dipendente da parte del Rptc, che viene effettuata mediante la rilevazione delle seguenti informazioni riguardo i processi di lavoro di competenza:

- a) segnalazioni pervenute in ordine alla violazione di obblighi comportamentali;
- b) informazioni, anche se apprese attraverso la stampa o social network, che evidenzino problematiche riguardo alla tutela dell'immagine dell'ente;
- c) denunce riguardanti qualunque tipo di reato che possano compromettere l'immagine e la credibilità dell'Amministrazione;
- d) comminazione di sanzioni disciplinari che, tuttavia, non abbiano ottenuto il ripristino di situazioni di normalità;
- e) condanne relative a responsabilità amministrative.

Una volta accertata almeno una delle situazioni prima esposte, il Responsabile della prevenzione dovrà esprimersi in ordine ai seguenti punti:

- a) gravità della situazione verificata;
- b) possibilità di reiterazione o di aggravamento della situazione;
- c) conseguenze che possano compromettere il funzionamento del servizio, nel caso in cui sia disposta la rotazione del dipendente.

Tale rilevazione viene effettuata con cadenza annuale; ciascun dirigente è obbligato a comunicare al RPCT le informazioni necessarie alla valutazione.

La rotazione disposta in base alla misura di cui alla superiore lettera B verrà previamente comunicata all'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisce.

Dall'analisi del contesto organizzativo attuale emerge che, a causa della grave carenza di personale e di assenza di professionalità con elevato contenuto tecnico, non sia possibile utilizzare la rotazione ordinaria come misura di prevenzione della corruzione per i responsabili di area e per i dipendenti.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Laddove non è possibile effettuare la rotazione si rende necessario adottare altre misure organizzative che sortiscono un effetto analogo a quello della rotazione attraverso la condivisione delle attività a maggiore rischio anticorruzione l'attribuzione di una percentuale rilevante dei procedimenti assegnati, le competenze di controllo e di verifica della corretta esecuzione dei provvedimenti a dipendenti diversi da quelli che hanno concorso all'adozione dei provvedimenti da controllare e/o attuare.

6.4.3 La rotazione straordinaria

La rotazione straordinaria è una misura di tipo successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi.

L'adozione del provvedimento di rotazione straordinaria è obbligatorio nelle ipotesi di rinvio a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1 della legge n. 97/2001 (delitti rilevanti previsti dagli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale), per cui il dipendente deve essere trasferito ad altro ufficio, con attribuzione di un incarico differente da quello già svolto al momento del fatto contestato. In tali ipotesi, il trasferimento deve essere adottato:

- 1) dal responsabile dell'area, se il trasferimento avviene all'interno della medesima area;
- 2) dal segretario comunale, d'intesa con i responsabili, se si concretizza nell'assegnazione verso un'altra area;
- 3) dal sindaco, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, se riguarda un responsabile di area.

A tal fine è necessario introdurre nel codice di comportamento interno uno specifico obbligo per tutti i dipendenti di riferire circa l'avvenuta notifica di informazioni di garanzia o altri atti da cui risulta che l'autorità giudiziaria sta effettuando indagini nei propri confronti per una delle ipotesi delittuose sopra indicate.

Entro 10 giorni dall'acquisizione della notizia di sottoposizione di un dipendente a procedimento penale per una delle condotte sopra indicate, i responsabili di area o il segretario comunale o il sindaco secondo l'assetto delle competenze sopra declinato, decidono il trasferimento funzionale del dipendente/responsabile interessato, con provvedimento adeguatamente motivato, e avendo cura di non provocare disservizi all'attività amministrativa e di mantenere alti gli standard di erogazione dei servizi. Il provvedimento è adottato con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



La rotazione è invece facoltativa nel caso di procedimenti penali avviati per gli altri reati contro la p.a. che non comprendono esclusivamente fatti di natura corruttiva, ma anche i delitti contro la fede pubblica o contro la libertà individuale, e i delitti di associazione mafiosa (di cui al Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, rilevanti ai fini delle inconfiribilità ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39 del 2013, dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e del d.lgs. n. 235 del 2012).

7) Controlli sugli atti

In materia di controllo, al fine di prevenire quanto si discute, un ruolo importante è dato dal controllo amministrativo e contabile, sia nella fase preventiva che successiva di formazione dei provvedimenti.

Come dispone l'art. 147-bis del TUEL l'istituto in parola è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Area ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e nella fase successiva dal Segretario Comunale sulla base del regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni successivi, approvato dall'Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 15.01.2013.

8) La trasparenza

La trasparenza è una delle principali misure per la prevenzione della corruzione, promuovere l'integrità e la cultura della legalità e deve essere intesa come *accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.*

L'articolo 1, comma 36, della L. 190/2012 ha stabilito che la trasparenza dell'attività amministrativa deve essere assicurata mediante la pubblicazione sui siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni delle informazioni rilevanti stabilite dalla legge.

Il Decreto legislativo n. 33/2013, come novellato dal D. Lgs 97/2017, contiene la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



A corredo dell'obbligatorietà delle prescrizioni di pubblicazione previste dal decreto Lgs. n. 33/2013 sono stati introdotti due strumenti molto importanti: da un lato l'accesso civico esercitabile dal cittadino nel caso di mancata pubblicazione, da parte dell'amministrazione, delle informazioni obbligatorie e, dall'altro il diritto di accesso civico generalizzato a dati e documenti non oggetto di pubblicazione obbligatoria.

8.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Con l'approvazione del presente piano, l'amministrazione comunale intende porre quale obiettivo strategico, trasversale a tutte le Aree organizzative, l'attuazione del principio della trasparenza, al fine di consentire un controllo a tutto campo dell'attività amministrativa da parte della cittadinanza e di sviluppare la cultura della legalità sia nella struttura organizzativa che nella società civile locale.

Gli obiettivi in materia di trasparenza, che integrano gli obiettivi ed indicatori sulla trasparenza già inseriti nel PEG/Piano della performance, sono i seguenti:

1) Riorganizzazione della sezione Amministrazione Trasparente in base alle seguenti indicazioni:

- **1° fase:** riorganizzare la sezione nel rispetto dell'articolazione e della denominazione in sezione e sottosezioni come prevista dall'allegato A decreto legislativo n. 33/2013;
- **2° fase:** completare l'implementazione delle banche dati di cui all'art. 9-bis del d.lgs. 33/2013, e sostituire nelle sottosezioni di "amministrazione trasparente" i singoli dati e provvedimenti con il link alla banca dati tematica in cui è possibile reperire i dati a pubblicazione obbligatoria
- **3° fase:** individuare le sezioni alimentabili automaticamente tramite il sistema informatico;

2) Rendere effettivo e tempestivo l'accesso agli atti ed alle informazioni presso l'ente, nelle varie forme di accesso previste dalla legislazione attraverso l'adozione di misure organizzative in materia di accesso civico ed accesso civico generalizzato.

8.2 I dati oggetto di pubblicazione

I dati e i documenti oggetto di pubblicazione sono quelli previsti dal decreto legislativo 33/2013, dalla legge n. 190/2012 ed elencati in modo completo nella deliberazione dell'Anac n. 1310 del 28.12.2016 contenente *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e*

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 che, integrando i contenuti della scheda allegata al decreto legislativo 33/2013, ha rinnovato la disciplina la struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni adeguandola alle novità introdotte dal decreto legislativo 97/2016.

Nell'**allegato E** sono riepilogati obblighi di pubblicazione vigenti, ed è indicato per ciascuno di essi – oltre la fonte giuridica e i termini per l'adempimento dell'obbligo - l'area o l'ufficio della struttura comunale competente all'elaborazione e trasmissione del dato/informazione e il nominativo del soggetto che deve adempiere.

Si rende necessario integrare il codice di comportamento integrativo prevedendo le condotte che ciascun dipendente è chiamato a porre in essere per garantire il rispetto delle misure di trasparenza di cui al presente Piano e le relative sanzioni in caso di violazione.

I dati da pubblicare devono essere in formato di tipo aperto, secondo quanto specificato da Anac nell'allegato tecnico n. 5 alla deliberazione 213/2020, riguardante *“Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati”* e reperibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/Atti/Delibere/2020/del_213/Allegato-5-Documento%20tecnico.docx.

Il RPCT coadiuvato dai referenti, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate segnalando all'organo di indirizzo politico, al nucleo di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione e sovrintende alla regolare attuazione dell'accesso civico.

I referenti per la trasparenza sono i responsabili di Area indicati nella colonna “Responsabile della pubblicazione” della tabella che ovvero i diversi soggetti nominati dai responsabili stessi.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



La nomina di un referente per la trasparenza per ciascuna area è effettuata da ciascun responsabile di Area con atto di micro-organizzazione, trasmesso al RPCT, con cui si individuano i nominativi dei dipendenti incaricati di individuare, elaborare e trasmettere i dati da pubblicare, trattandoli in conformità al d.lgs. 101/2018 e agli atti dell’Autorità garante della privacy.

I responsabili di area, a cadenza almeno semestrale, dovranno verificare che i dati pubblicati e riconducibili alla struttura di cui sono responsabili siano aggiornati e laddove fosse necessario apportare le opportune modifiche.

L’adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal presente Piano, è oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall’articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni. A tal fine, in ciascun atto è attestato se i dati in esso contenuti sono soggetti all’obbligo di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” ed in caso positivo è individuata la relativa sottosezione di primo e secondo livello.

Nell’ipotesi in cui le pubblicazioni per finalità di trasparenza sono previste a pena di inefficacia dell’atto (ad es. art. 26 sui contributi e sovvenzioni di valore superiore ad € 1.000 nell’anno), nell’atto di liquidazione propedeutico al pagamento deve essere attestata l’avvenuta pubblicazione dei dati.

Gli obblighi di pubblicazione delle gare di appalto per la scelta del contraente per lavori, servizi e forniture di cui all’articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 sono assolti dai RUP nominati dai responsabili per le procedure di gara.

9) Vigilanza e monitoraggio dell’attuazione del PTPCT

Il RPCT provvede alla verifica dell’attuazione del piano in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa e in occasione delle relazioni prodotte dai Responsabili di Area.

Per il monitoraggio il RPCT si avvale della collaborazione dei responsabili di area i quali, a tal fine dovranno:

1. attestare, in ciascun provvedimento conclusivo di procedimento, il rispetto delle misure previste dal piano sia quelle obbligatorie sia quelle specifiche, oltre che gli obblighi di trasparenza (ove esistenti). L’assolvimento di tale obbligo di attestazione sarà oggetto di verifica nell’ambito dell’attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



2. predisporre una relazione almeno annuale sull'attuazione delle misure del piano;
3. segnalare con tempestività le criticità e le difficoltà oggettive nell'applicazione delle misure.
4. vista l'importanza del controllo successivo di regolarità amministrativa per una tempestiva e continua verifica del rispetto del PTPC si rende necessario una modifica del regolamento consiliare dei controlli interni approvato con deliberazione n. 2 del 15.1.2013.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 213 del Decreto legislativo 50 2016 è l'Ing. Michela Oro.

Il dipendente che sostituisce nelle funzioni il RPCT in caso di assenza o impedimento è il ViceSegretario Dott.ssa Marzia Littera.

Whistleblowing-tutela del dipendente che segnala illeciti

La misura mira a consentire l'emersione dei fenomeni corruttivi. In base all'art. 54 bis del D. Lgs. 165/2001 (introdotto dalla 190/2012 e modificato dall'articolo 1 della legge 30/11/2017 n. 179) il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero all'autorità nazionale anticorruzione (ANAC), o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile, condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. L'adozione di misure ritenute ritorsive, di cui al primo periodo, nei confronti del segnalante è comunicata in ogni caso all'ANAC dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere. L'ANAC informa il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri o gli altri organismi di garanzia o di disciplina per le attività e gli eventuali provvedimenti di competenza.

Tale disciplina si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

Ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 30 novembre 2017, n. 179, "L'Identità del segnalante non può essere rivelata. Nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del codice di procedura penale. Nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Nell'ambito del procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità.

1. La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.
2. E' a carico dell'amministrazione pubblica dimostrare che le misure discriminatorie o ritorsive, adottate nei confronti del segnalante, sono motivate da ragioni estranee alla segnalazione stessa. Gli atti discriminatori o ritorsivi adottati dall'amministrazione o dall'ente sono nulli.
3. Il segnalante che sia licenziato a motivo della segnalazione e' reintegrato nel posto di lavoro ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23.
4. Le tutele di cui all'articolo 1 della legge 30 novembre 2017, n. 179 non sono garantite nei casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per reati commessi con la denuncia di cui al comma 1 ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave.
5. Si considerano rilevanti le segnalazioni riguardanti comportamenti oggettivamente illeciti o sintomatici di malfunzionamento e non eventuali e soggettive lamentele personali.
6. Il Comune di Decimoputzu intende attivare un dialogo diretto e immediato anche con i cittadini e altri soggetti pubblici e privati, al fine di favorire la ricezione di segnalazioni che denuncino condotte e comportamenti sintomatici di episodi o fenomeni corruttivi. Nel marzo 2022 il Comune di Decimoputzu ha attivato la piattaforma messa a disposizione da “Transparency International Italia”, che fornisce gratuitamente un servizio di segnalazione di fatti potenzialmente rivelatori di episodi di corruzione. Le segnalazioni dei dipendenti e dei soggetti esterni potranno essere inviate accedendo al sistema tramite l'indirizzo internet: <https://comunedidecimoputzu.whistleblowing.it/>

ALLEGATI

ALLEGATO A – Mappatura processi

ALLEGATO B – Misure di prevenzione

ALLEGATO C – Misure obbligatorie

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



ALLEGATO D – Piano di formazione

ALLEGATO E – Misure di trasparenza-Monitoraggio

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	LIVELLO DI RISCHIO	FATTORI ABILITANTI EVENTO RISCHIOSO
CONCORSI E PROVE SELETTIVE	procedure di reclutamento del personale tramite concorso	irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari; contiguità tra componenti commissione e concorrenti	MEDIO	
	progressione economica del personale	falsificazione o incompleta verifica dei requisiti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	procedure di reclutamento del personale tramite scorrimento di graduatoria di altro ente	agevolare determinati soggetti attraverso procedure poco trasparenti per lo scorrimento delle graduatorie	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	attivazione procedura mobilità esterna	attivazione procedura mobilità esterna	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	autorizzazioni allo svolgimento di attività da parte dei dipendenti	mancata richiesta delle autorizzazioni	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	acquisizione telematica delle timbrature e intervento correttivo sulle anomalie rilevate delle timbrature dei dipendenti	favorire alcuni dipendenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	anagrafe delle prestazioni: comunicazioni e trasmissioni dati di incarichi ai dipendenti pubblici e professionisti esterni	mancata comunicazione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	archiviazione documentazione cartacea nei fascicoli del personale	smarrimento pratiche	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	calcolo monte ore di permessi spettanti alle rsu e organizzazioni sindacali attraverso il sistema telematico perlapa. comunicazioni al dipartimento funzione pubblica dei permessi sindacali a vario titolo concessione dei benefici previsti dalla legge 104/92 - concessione dei permessi per diritto allo studio, dei permessi retribuiti ex art.19 ccnl 06.07.1995, dei congedi	favorire alcune organizzazioni sindacali	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	pubblica dei permessi sindacali a vario titolo concessione dei benefici previsti dalla legge 104/92 - concessione dei permessi per diritto allo studio, dei permessi retribuiti ex art.19 ccnl 06.07.1995, dei congedi	favorire alcuni dipendenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	controllo delle assenze per malattie con la relativa richiesta di visite fiscali	favorire alcuni dipendenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	entrate per rimborso spese personale utilizzato da altri enti	mancato introito per favorire determinati enti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	erogazione lavoro straordinario e istituti contrattuali	attribuzione di compensi non dovuti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	erogazione buoni pasto	favorire alcuni dipendenti con l'erogazione di buoni pasto non dovuti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	gestione delle ferie	favorire l'accumulo di ferie soprattutto per i dipendenti prossimi alla pensione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	rapporti con la ditta fornitrice del software per la rilevazione presenze per	favorire alcuni dipendenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	l'aggiornamento periodico e per la risoluzione di specifiche problematiche.			
	rilevazione delle assenze del personale, rilevazione permessi ex l.104/92 per il sito del ministero per la p.a. e la semplificazione (per la pa)	mancata comunicazione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	concessione diritto allo studio	favorire alcuni dipendenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	adozione degli atti concernenti trattenute sullo stipendio, a seguito di superamento nel triennio precedente l'ultimo episodio morboso dei periodi di retribuzione al 100%	favorire alcuni dipendenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
CONTRATTI PUBBLICI	attività di programmazione anche in sede di bilancio dei contratti pubblici da acquisire	omissione o sottostima del fabbisogno di lavori, beni e servizi per preconstituire ipotesi di proroghe o rinnovi di contratti in essere o plurimi affidamenti diretti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	definizione oggetto del contratto	definizione dell'oggetto del contratto con riguardo alle specifiche tecniche con evidente rischio di criticità interpretative di rilievo che possono favorire determinati operatori	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000	favorire determinati operatori	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	affidamento di lavori, servizi o forniture > € 40.000 con procedura negoziata	utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge ovvero suo impegno nelle ipotesi individuate dalla legge pur non sussistendone effettivamente i presupposti	MEDIO	

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	affidamento di lavori, servizi o forniture, in deroga o somma urgenza	favoritismi nelle procedure di scelta del contraente privato	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	affidamento appalti a cooperative del terzo settore	immotivata deroga alle procedure nella scelta del fornitore di beni e servizi mediante l'utilizzo del modulo convenzionale	MEDIO	
	scelta delle procedure di gara	elusione delle regole di affidamento mediante l'uso improprio di taluni sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali o di procedure negoziate o di affidamenti diretti per favore taluna impresa	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	annullamento/revoca procedura di gara	abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario	MEDIO	
	custodia documentazione di gara	manipolazione degli atti di gara	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	controllo sull'esecuzione dei lavori e delle opere pubbliche appaltate	omissione nei controlli per favorire interessi privati	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	rescissione o risoluzione del contratto	eccesso di discrezionalità nella scelta di risolvere stragiudizialmente la controversia	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica/definitivo - esecutivo	approvazione progetti in carenza dei requisiti	MEDIO	
	approvazione varianti	predisposizione varianti da parte del rup o del dl per favorire l'impresa o mascherare errori	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	autorizzazione rinnovo/ proroga termini contrattuali	assenza dei presupposti previsti dalla legge e dalla giurisprudenza	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
AUTORIZZAZIONI/ CONCESSIONI	autorizzazioni concessioni suolo pubblico	discrezionalità nella definizione e accertamento dei requisiti soggettivi e oggettivi	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	autorizzazioni codice della strada	discrezionalità nella definizione e accertamento dei requisiti soggettivi e oggettivi	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	autorizzazioni manifestazioni sportive, culturali, turistiche	discrezionalità nella definizione e accertamento dei requisiti soggettivi e oggettivi	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	altre autorizzazioni (cimiteriali, altro)	discrezionalità nella definizione e accertamento dei requisiti soggettivi e oggettivi	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	attività svolte sulla base di autocertificazioni e soggette a controllo (scia - dua)	mancata effettuazione dei controlli	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	procedimenti unici suape (verifica della regolarità formale della pratica presentata)	omesso controllo sulla legittimità dell'istanza	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	rilascio di concessioni edilizie	omissione di controlli sugli atti presentati per favorire interessi privati	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	pareri tecnici per atti di concessione suolo pubblico	verifiche non dettagliate e non conformi a norme per favorire i richiedenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	certificazioni anagrafiche	effettuazione o diniego/ritardi al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	autentiche firme	effettuazione o diniego/ritardi al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	cancellazioni anagrafiche	effettuazione o diniego/ritardi al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	atti di nascita	effettuazione o diniego/ritardi al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	atti di morte	ritardo nell'adozione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	rilascio carte identità	mancato rispetto dell'ordine cronologico per favorire qualcuno	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	separazioni, divorzi	effettuazione o diniego/ritardi al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	passaggio di proprietà beni mobili registrati	effettuazione o diniego/ritardi al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	cambio domicilio	effettuazione o diniego al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	procedimento di cancellazione anagrafica a seguito di emigrazione in altro comune o per irreperibilità	effettuazione o diniego al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	cambio residenza	effettuazione o diniego al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI ECONOMICI	erogazione di sovvenzioni e contributi a persone ed enti pubblici e privati	favoritismo nella concessione di contributi per eventi culturali, turistici e ricreativi	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	concessione contributo economico culturale	Favoritismo nella concessione di contributi per eventi culturali, turistici e ricreativi	MEDIO	
	concessione agevolazioni tributari, esenzioni e rimborsi	riconoscimento delle agevolazioni in assenza di adeguata documentazione o di falsa documentazione al fine di favorire determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Erogazione leggi di settore	favoritismo nella concessioni di contrinuti	MEDIO	

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture	pagamenti in assenza dei requisiti obbligatori per legge al fine di agevolare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	concessione spazi e locali di proprietà pubblica	discrezionalità nell'assegnazione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	riscossione diretta di entrate per servizi a domanda individuale, canoni di locazione econcessione e altri canoni	mancata riscossione canoni al fine di agevolare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	emissione mandati di pagamento	ingiustificato mancato rispetto dell'ordine cronologico al fine di favorire determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	forniture economali	abuso del area economato per l'acquisto di beni al fine di favorire determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	riscossione tributaria	discrezionalità nell'emissione degli avvisi di accertamento al fine di agevolare o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	aggiornamento inventario	mancata trasmissione dei dati da parte degli uffici per l'aggiornamento dell'inventario al fine di utilizzare i beni a scopo extrasituazionale	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	controllo dei rendiconti presentati dagli agenti contabili dell'ente - verifica rispondenza ai dati contabili e giustificativi	incompletezza del rendiconto	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	istruzione e attestazione del visto di regolarità contabile sugli atti di impegno spese e di liquidazione	ingiustificato mancato rispetto dell'ordine cronologico al fine di favorire determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	accertamento residui attivi e passivi	mantenimento o cancellazione di residui in assenza di requisiti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	attività sanzionatorie, ablativo o restrittivo di diritti (multe, ammende, sanzioni ed espropri)	eventuale ingiustificata determinazione della sanzione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI				
	ricorsi ai verbali codice della strada	eventuale ingiustificata revoca o cancellazione della sanzione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	risposte rilascio atti su segnalazioni codice della strada	eventuale discrezionalità nel rilascio	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	controlli sull'abusivismo edilizio	omissione dei controlli e/o discrezionalità al fine di favorire determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	controlli scia	favorire interessi privati	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	verifica svolgimento servizio affidamento e custodia cani randagi	omissione di controlli sulla struttura affidataria convenzionata finalizzata a favorire interessi	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	controlli commerciali	manca attivazione dell'attività ispettiva o attività ispettiva solo nei confronti di determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	accertamenti anagrafici	omissione controlli legge	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
INCARICHI E NOMINE	conferimento di incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca	carezza di trasparenza sulle modalità di individuazione dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione e/o conferimento diretto	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	gestione sinistri in capo all'ente	discrezionalità nella determinazione delle somme o dei vantaggi da attribuire	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	conferimento incarichi avvocati a legali esterni	assenza di interesse pubblico	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	liquidazione parcelle legali	pagamento in carezza dello svolgimento della prestazione contrattuale	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	monitoraggio contenzioso	sottostima nella fase iniziale o in corso di causa del rischio di soccombenza	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	definizione e approvazione transazioni e proposte di negoziazione assistita	discrezionalità nella definizione della procedura	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legaimail.it Telefono: +39 070 96329200



GOVERNO DEL TERRITORIO	varianti specifiche	maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	redazione e adozione del piano (puc)	modifica del piano l'accoglimento di osservazioni che risultano in contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio cui è informato il piano stesso	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	pubblicazione del piano (puc) e raccolta osservazioni	indebite pressioni idi interessi particolaristici	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	approvazione del piano (puc)	indebite pressioni idi interessi particolaristici in presenza di piani in variante, qualora risultino in riduzione delle aree assoggettate a vincoli ablatori	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	piani attuativi di edilizia pubblica e privata (convenzione per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e per la cessione delle aree necessarie	non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli "oneri" dovuti, rispetto all'intervento edilizio da realizzare, al fine di favorire eventuali soggetti interessati	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	piani attuativi di iniziativa pubblica	individuazione di un'opera come prioritaria, dove invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	convenzione urbanistica - calcolo oneri	individuazione di aree da cedere di minor pregio o di poco interesse per la collettività	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	convenzione urbanistica - individuazione opere di urbanizzazione	scarsa trasparenza e conoscibilità dei contenuti del piano	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	convenzione urbanistica - cessione delle aree per opere di urbanizzazione primaria e secondaria	mancata vigilanza al fine di evitare la realizzazione di opere qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in obbligazione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	approvazione del piano attuativo	scarsa trasparenza e conoscibilità dei contenuti del piano	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	esecuzione delle opere di urbanizzazione	mancata vigilanza al fine di evitare la realizzazione di opere qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in obbligazione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	determinazione indennità di esproprio	favorire terzi soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
GESTIONE RIFIUTI	individuazione piattaforme per il conferimento	favorire terzi soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Progressione economica del personale	Falsificazione o incompleta verifica dei Requisiti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Procedure di reclutamento del personale tramite scorrimento di graduatoria di altro ente	agevolare determinati soggetti attraverso procedure poco trasparenti per lo scorrimento delle graduatorie	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Attivazione procedura mobilità esterna	Attivazione procedura mobilità esterna	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Autorizzazioni allo svolgimento di attività da parte dei dipendenti	mancata richiesta delle autorizzazioni	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	acquisizione telematica delle timbrature e intervento correttivo sulle anomalie rilevate delle timbrature dei dipendenti	favorire alcuni dipendenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Anagrafe delle prestazioni: comunicazioni e trasmissioni dati di incarichi ai dipendenti pubblici e professionisti esterni	mancata comunicazione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Archiviazione documentazione cartacea nei fascicoli del personale	smarrimento	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Calcolo monte ore di permessi spettanti alle RSU e Organizzazioni Sindacali attraverso il sistema telematico PERLAPA. Comunicazioni al	favorire alcune organizzazioni sindacali	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Dipartimento Funzione Pubblica dei permessi sindacali a vario titolo			
	Concessione dei benefici previsti dalla Legge 104/92 - Concessione dei permessi per diritto allo studio, dei permessi retribuiti ex art.19 CCNL 06.07.1995, dei congedi parentali e per malattia figlio	favorire alcuni dipendenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Controllo delle assenze per malattie con la relativa richiesta di visite fiscali	favorire alcuni dipendenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Entrate per rimborso spese personale utilizzato da altri enti	favorire alcuni dipendenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Erogazione lavoro straordinario e istituti contrattuali	attribuzione di compensi non dovuti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	erogazione buoni pasto	favorire l'accumulo di ferie soprattutto per i dipendenti prossimi alla pensione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Rapporti con la ditta fornitrice del software per la rilevazione presenze per l'aggiornamento periodico e per la risoluzione di specifiche problematiche.	favorire alcuni dipendenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Rilevazione delle assenze del personale, Rilevazione permessi ex L.104/92 per il sito del Ministero per la P.A. e la semplificazione (PERLA PA)	mancata comunicazione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	concessione diritto allo studio	favorire alcuni dipendenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	adozione degli atti concernenti trattenute sullo stipendio, a seguito di superamento nel triennio precedente l'ultimo episodio moorboso dei periodi di retribuzione al 100%	favorire alcuni dipendenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Attività di programmazione anche in sede di bilancio dei contratti pubblici da acquisire	Omissione o sottostima del fabbisogno di lavori, beni e servizi per precostituire ipotesi di proroghe o rinnovi di contratti in essere o plurimi affidamenti diretti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA, PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO	definizione oggetto del contratto	definizione dell'oggetto del contratto con riguardo alle specifiche tecniche con evidente rischio di criticità interpretative di rilievo che possono favorire determinati operatori	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Affidamento di forniture, servizi, lavori < € 40.000	favorire determinati operatori	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Affidamento di lavori, servizi o forniture, in deroga o somma urgenza	Favoritismi nelle procedure di scelta del contraente privato	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	scelta delle procedure di gara	Elusione delle regole di affidamento mediante l'uso improprio di taluni sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali o di procedure negoziate o di affidamenti diretti per favore taluna impresa	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	custodia documentazione di gara	Manipolazione degli atti di gara	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	controllo sull'esecuzione dei lavori e delle opere pubbliche appaltate	Omissione nei controlli per favorire interessi privati	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica /definitivo - esecutivo	Approvazione progetti in carenza dei requisiti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Approvazione varianti	Predisposizione varianti da parte del RUP o del DI per favorire l'impresa o mascherare errori	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Autorizzazione rinnovo/ proroga termini contrattuali	Assenza dei presupposti previsti dalla legge e dalla giurisprudenza	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Autorizzazioni concessioni suolo pubblico	discrezionalità nella definizione e accertamento dei requisiti soggettivi e oggettivi	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Autorizzazioni codice della strada	discrezionalità nella definizione e accertamento dei requisiti soggettivi e oggettivi	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Attività svolte sulla base di autocertificazioni e soggette a controllo (SCIA - DUA)	mancata effettuazione dei controlli	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Procedimenti unici SUAPE (verifica della regolarità formale della pratica presentata)	Omesso controllo sulla legittimità dell'istanza	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Rilascio di concessioni edilizie	Omissione di controlli sugli atti presentati per favorire interessi privati	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	pareri tecnici per atti di concessione suolo pubblico	Verifiche non dettagliate e non conformi a norme per favorire i richiedenti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	certificazioni anagrafiche	effettuazione o diniego/ritardi al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	autentiche firme	effettuazione o diniego/ritardi al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	cancellazioni anagrafiche	effettuazione o diniego/ritardi al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	atti di nascita	effettuazione o diniego/ritardi al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	atti di morte	ritardo nell'adozione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	rilascio carte identità	mancato rispetto dell'ordine cronologico per favorire qualcuno	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	separazioni, divorzi	effettuazione o diniego/ritardi al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	passaggio di proprietà beni mobili registrati	effettuazione o diniego/ritardi al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	cambio domicilio	effettuazione o diniego al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Procedimento di cancellazione anagrafica a seguito di emigrazione in altro Comune o per irreperibilità	effettuazione o diniego al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Cambio residenza	effettuazione o diniego al fine di favorire o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA, CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO	Erogazione di sovvenzioni e contributi a persone ed enti pubblici e privati	Favoritismo nella concessione di contributi per eventi culturali, turistici e ricreativi	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Concessione agevolazioni tributarie, esenzioni e rimborsi	riconoscimento delle agevolazioni in assenza di adeguata documentazione o di falsa documentazione al fine di favorire determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
GESTIONE DELLA SPESA, DELLE ENTRATE E DEL PATRIMONIO	Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture	pagamenti in assenza dei requisiti obbligatori per legge al fine di agevolare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Concessione spazi e locali di proprietà pubblica	discrezionalità nell'assegnazione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Riscossione diretta di entrate per servizi a domanda individuale, canoni di locazione econcessione e altri canoni	Mancata riscossione canoni al fine di agevolare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Emissione mandati di pagamento	ingiustificato mancato rispetto dell'ordine cronologico al fine di favorire determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Forniture economali	Abuso del Area economato per l'acquisto di beni al fine di favorire determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	riscossione tributaria	discrezionalità nell'emissione degli avvisi di accertamento al fine di agevolare o penalizzare determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Aggiornamento inventario	mancata trasmissione dei dati da parte degli uffici per l'aggiornamento dell'inventario al fine di utilizzare i beni a scopo extraisituzionale	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Controllo dei rendiconti presentati dagli agenti contabili dell'Ente - verifica rispondenza ai dati contabili e giustificativi	Incompletezza del rendiconto	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Istruzione e attestazione del visto di regolarità contabile sugli atti di impegno spese e di liquidazione	ingiustificato mancato rispetto dell'ordine cronologico al fine di favorire determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Accertamento residui attivi e passivi	Mantenimento o cancellazione di residui in assenza di requisiti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	Attività sanzionatorie, ablativo o restrittive di diritti (multe, ammende, sanzioni, espropri)	eventuale ingiustificata determinazione della sanzione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Ricorsi ai verbali codice della strada	eventuale ingiustificata revoca o cancellazione della sanzione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Risposte rilascio atti su segnalazioni codice della strada	eventuale discrezionalità nel rilascio	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Controlli sull'abusivismo edilizio	omissione dei controlli e/o discrezionalità al fine di favorire determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	controlli scia	Favorire interessi privati	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	verifica svolgimento servizio affidamento e custodia cani randagi	omissione di controlli sulla struttura affidataria convenzionata finalizzata a favorire interessi	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Controlli commerciali	mancata attivazione dell'attività ispettiva o attività ispettiva solo nei confronti Di determinati soggetti	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Accertamenti anagrafici	omissione controlli legge	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
INCARICHI E NOMINE	Conferimento di incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca	carenza di trasparenza sulle modalità di individuazione dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione e/o conferimento diretto	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Gestione sinistri in capo all'Ente	Discrezionalità nella determinazione delle somme o dei vantaggi da attribuire	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Conferimento incarichi avvocati a legali esterni	assenza di interesse pubblico	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Liquidazione parcelle legali	pagamento in carenza dello svolgimento della prestazione contrattuale	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	monitoraggio contenzioso	Sottostima nella fase iniziale o in corso di causa del rischio di soccombenza	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Definizione e approvazione transazioni e proposte di negoziazione assistita	discrezionalità nella definizione della procedura	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
GOVERNO DEL TERRITORIO	Varianti specifiche	maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Redazione e adozione del Piano (PUC)	modifica del piano l'accoglimento di osservazioni che risultano in contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio cui è informato il piano stesso	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Pubblicazione del Piano (PUC) e raccolta osservazioni	indebite pressioni idi interessi particolaristici	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Approvazione del Piano (PUC)	indebite pressioni idi interessi particolaristici in presenza di piani in variante, qualora risultino in riduzione delle aree assoggettate a vincoli ablatori	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Piani attuativi di edilizia pubblica e Privata (convenzione per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e per la cessione delle aree necessarie)	non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli "oneri" dovuti, rispetto all'intervento edilizio da realizzare, al fine di favorire eventuali soggetti interessati.	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Piani attuativi di iniziativa pubblica	individuazione di un'opera come prioritaria, dove invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Convenzione urbanistica - calcolo oneri	individuazione di aree da cedere di minor pregio o di poco interesse per la collettività	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Convenzione urbanistica - individuazione opere di urbanizzazione	scarsa trasparenza e conoscibilità dei contenuti del piano	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Convenzione urbanistica - cessione delle aree per opere di urbanizzazione primaria e secondaria	mancata vigilanza al fine di evitare la realizzazione di opere qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in obbligazione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Approvazione del piano attuativo	scarsa trasparenza e conoscibilità dei contenuti del piano	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Esecuzione delle opere di urbanizzazione	mancata vigilanza al fine di evitare la realizzazione di opere qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in obbligazione	ALTO	scarsa responsabilizzazione interna
	Determinazione indennità di esproprio	Favorire terzi soggetti	ALTO	mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli
GESTIONE RIFIUTI	Individuazione piattaforme per il conferimento	Favorire terzi soggetti	ALTO	mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legaimail.it Telefono: +39 070 96329200



MISURA OBBLIGATORIA	CONTENUTO E OBIETTIVO	DICIPLINA DI RIFERIMENTO	destinatari		FASE DI ATTUAZIONE			INDICATORE DI ATTUAZIONE
					2023	2024	2025	
Adeguamento del codice di comportamento	Regolare le condotte dei funzionari e orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico	Art. 54 del D. Lgs n. 165/2001	tutti i dipendenti	RPCT	Adeguamento del codice di comportamento interno in base a Linee guida in materia di Codici di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni alle linee guida ANAC ed all'utilizzo dei social media-Divulgazione-Formazione	Verifica e monitoraggio	Verifica e monitoraggio	Approvazione con Deliberazione di Giunta comunale entro 30/06/2023
Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse – comunicazione degli interessi finanziari	Evitare situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, che può minare il corretto agire amministrativo e compromettere l'imparzialità richiesta ad dipendente pubblico nell'esercizio del potere decisionale	Art. 6-bis della legge n. 241/1990	tutti i dipendenti	Responsabili di Area - RPCT	aggiornamento mappatura interessi finanziari di tutti i dipendenti	aggiornamento mappatura interessi finanziari di tutti i dipendenti	aggiornamento mappatura interessi finanziari di tutti i dipendenti	predisposizione resoconto monitoraggio applicazione misura da trasmettere a RPCT entro 31 dicembre
		Artt. 6, 7 e 14 del DRP n. 62/2013			Dichiarazione sull'insussistenza di cause espressa, in ciascun atto decisionale	Dichiarazione sull'insussistenza di cause espressa, in ciascun atto decisionale	Dichiarazione sull'insussistenza di cause espressa, in ciascun atto decisionale	Corretta redazione dell'attestazione-

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 42 del D. Lgs. 50/2016 (linea guida Anac 15/2019)			Segnalazione tempestiva al RPCT	Segnalazione tempestiva al RPCT	
		Artt. 6-7 codice di comportamento interno			Segnalazione tempestiva al RPCT		
Conferimento e autorizzazione incarichi							
Regolamentazione per lo svolgimento di incarichi e attività, anche extra istituzionali	Evitare la concentrazione del potere decisionale in capo ad un unico soggetto per limitare il rischio che l'attività amministrativa sia indirizzata verso fini privati o impropri ed disciplinare lo svolgimento di incarichi extraistituzionali per evitare il crearsi di situazioni di conflitto di interesse.	Art. 53 del D. Lgs. 165/2002	tutti i dipendenti	Responsabili di Area - RPCT	Aggiornare la disciplina per il rilascio delle autorizzazioni		Invio annuale delle autorizzazioni alla Funzione Pubblica
		Art. 1, comma 58 bis, della L. 662/1197					
		circolare F..Pn. 6/2014					
		par. 1.7 NP A 2019					
		articolo 55 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi approvato con					

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		deliberazione di G.C. n. 41 del 21.05.2019						
Misure per il conferimento e compatibilità di incarichi dirigenziali	Evitare lo svolgimento di attività che agevolino la precostituzione di situazioni favorevoli per essere successivamente destinatari di incarichi dirigenziali, che inquinino l'azione imparziale della pubblica amministrazione e evitare l'affidamento di incarichi dirigenziali a soggetti con condanne penali	D. Lgs. N. 39/2013 e ss.mm.ii.	tutti i dipendenti	Responsabili di Area - RPCT	verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dai Responsabili ed accertamento del rispetto delle misure e individuazione della sanzione interdittiva	verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dai Responsabili ed accertamento del rispetto delle misure e individuazione della sanzione interdittiva	verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dai Responsabili ed accertamento del rispetto delle misure e individuazione della sanzione interdittiva	Azione autonoma di RPCT ed eventuali disposizioni regolamentari
		Determinazione Anac n. 833 del 3.8.2016 par. 1.5 PNA						
.Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amm.ne	Evitare che il dipendente, durante il periodo di servizio, sfrutti a suo vantaggio la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione per ottenere, successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, un lavoro presso l'impresa o il soggetto privato con cui entra in contatto.	Art. 53 , comma 16-ter, del D. Lgs, n. 165/2001 e ss.mm.ii.	tutti i dipendenti	Responsabili di Area - RPCT	inserimento delle clausole in tutti i bandi di gara e/o atti equivalenti nonché gli atti e contratti con i privati e in tutti i contratti di assunzione e gli atti di cessazione del rapporto di lavoro con i dipendenti inquadrati nella categoria C e D	inserimento delle clausole in tutti i bandi di gara e/o atti equivalenti nonché gli atti e contratti con i privati e in tutti i contratti di assunzione e gli atti di cessazione del rapporto di lavoro con i dipendenti inquadrati nella categoria C e D	inserimento delle clausole in tutti i bandi di gara e/o atti equivalenti nonché gli atti e contratti con i privati e in tutti i contratti di assunzione e gli atti di cessazione del rapporto di lavoro con i dipendenti inquadrati nella categoria C e D	predisposizione resoconto monitoraggio applicazione misura da trasmettere a RPCT entro il 31 dicembre
		Art. 21 del D. Lgs. N. 39/2013 e ss.mm.ii.			implementazione della modulistica			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Delibera Anac n. 207/2018 e n. 537/2019						
	par. NP A 2019						

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



<p>Disciplina per la formazione di commissioni di concorso e di gara e assegnazione a speciali uffici a rischio penalmente rilevati, proprio con riguardo corruttivo</p>	<p>Evitare che i principi di imparzialità e buon andamento dell'agire amministrativo siano o possano apparire pregiudicati a causa di precedenti comportamenti penalmente rilevati, proprio con riguardo ai reati contro la pa</p>	<p>Art. 35-bis e art. 16, comma 1, lett. 1) quater del D. Lgs 165/2001 ess.mm.ii.</p>	<p>tutti i dipendenti</p>	<p>Responsabili di Area - RPCT</p>	<p>acquisizione della dichiarazione di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i delitti di cui al capo I libro II del codice penale da parte: 1) di tutti i dipendenti che svolgono funzioni istruttorie nella predisposizione degli atti di avvio delle procedure di assunzione dall'esterno o di progressione verticale del personale interno, e che fanno parte a qualunque titolo delle commissioni di concorso o degli uffici incaricati;</p> <p>dell'istruttoria delle domande;</p> <p>2)dei soggetti incaricati di posizione organizzativa e preposti all'ufficio economato, all'ufficio tributi, agli uffici servizi sociali, al Suap, all'ufficio pianificazione urbanistica, all'ufficio</p>	<p>acquisizione della dichiarazione di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i delitti di cui al capo I libro II del codice penale da parte: 1) di tutti i dipendenti che svolgono funzioni istruttorie nella predisposizione degli atti di avvio delle procedure di assunzione dall'esterno o di progressione verticale del personale interno, e che fanno parte a qualunque titolo delle commissioni di concorso o degli uffici incaricati;</p> <p>dell'istruttoria delle domande;</p> <p>2)dei soggetti incaricati di posizione organizzativa e preposti all'ufficio economato, all'ufficio tributi, agli uffici servizi sociali, al</p>	<p>acquisizione della dichiarazione di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i delitti di cui al capo I libro II del codice penale da parte: 1) di tutti i dipendenti che svolgono funzioni istruttorie nella predisposizione degli atti di avvio delle procedure di assunzione dall'esterno o di progressione verticale del personale interno, e che fanno parte a qualunque titolo delle commissioni di concorso o degli uffici incaricati;</p> <p>dell'istruttoria delle domande;</p> <p>2)dei soggetti incaricati di posizione organizzativa e preposti all'ufficio economato, all'ufficio tributi, agli uffici servizi sociali, al</p>	<p>predisposizione resoconto monitoraggio applicazione misura da trasmettere a RPCT entro il 31 dicembre</p>
--	--	---	---------------------------	------------------------------------	---	---	---	--

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



					acquedotto, all'ufficio ambiente; 3) dei soggetti nominati componenti delle commissioni di gara per l'acquisto di beni, servizi e forniture o di uffici straordinari per la concessione di sussidi, contributi e vantaggi economici comunque denominati;	Suap, all'ufficio pianificazione urbanistica, all'ufficio acquedotto, all'ufficio ambiente; 3) dei soggetti nominati componenti delle commissioni di gara per l'acquisto di beni, servizi e forniture o di uffici straordinari per la concessione di sussidi, contributi e vantaggi economici comunque denominati;	Suap, all'ufficio pianificazione urbanistica, all'ufficio acquedotto, all'ufficio ambiente; 3) dei soggetti nominati componenti delle commissioni di gara per l'acquisto di beni, servizi e forniture o di uffici straordinari per la concessione di sussidi, contributi e vantaggi economici comunque denominati;	
--	--	--	--	--	---	---	---	--

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 1, commi 3, 15, 17, 18, e 20 della L. 190/2012				verifica veridicità dichiarazioni acquisite	verifica veridicità dichiarazioni acquisite	verifica veridicità dichiarazioni acquisite	
		NP A 2019 PAR. 1,6							
		Deliberazione Anac n. 25 del 15.01.2020							
Patti integrità negli affidamenti	Garantire la diffusione di valori etici tramite strumenti negoziali che integrano il contratto originario tra amministrazione e operatore economico con la finalità di prevedere una serie di misure volte al contrasto di attività illecite e, in forza di tale azione, ad assicurare il pieno rispetto dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa (ex art. 97 Cost.) e dei principi di concorrenza e trasparenza che presidiano la disciplina dei contratti pubblici. Si tratta, in particolare, di un sistema di condizioni la cui accettazione è	Art. 1, comma 17, legge 190/2012	tutti i dipendenti	Responsabili di Area - RPCT	inserimento nei bandi, avvisi, manifestazioni di interesse, lettere di invito per la selezione del contraente, volte alla stipula di contratti pubblici per l'affidamento di appalti di lavori e per la fornitura di beni e servizi, di una "clausola di salvaguardia" che dispone l'esclusione dalla gara nel caso di mancata sottoscrizione e/o mancato rispetto del patto di integrità e/o dei protocolli di legalità cui aderisce il Comune;	inserimento nei bandi, avvisi, manifestazioni di interesse, lettere di invito per la selezione del contraente, volte alla stipula di contratti pubblici per l'affidamento di appalti di lavori e per la fornitura di beni e servizi, di una "clausola di salvaguardia" che dispone l'esclusione dalla gara nel caso di mancata sottoscrizione e/o mancato rispetto del patto di integrità e/o dei protocolli di legalità cui aderisce il Comune;	inserimento nei bandi, avvisi, manifestazioni di interesse, lettere di invito per la selezione del contraente, volte alla stipula di contratti pubblici per l'affidamento di appalti di lavori e per la fornitura di beni e servizi, di una "clausola di salvaguardia" che dispone l'esclusione dalla gara nel caso di mancata sottoscrizione e/o mancato rispetto del patto di integrità e/o dei protocolli di legalità cui aderisce il Comune;	predisposizione resoconto monitoraggio applicazione misura da trasmettere a RPCT entro il 31 dicembre	
		NP A 2013, CAPITOLO 3, AP R. 3.1.13			Adeguamento dello schema di patto di integrità approvato alle			Approvazione nuovo schema di patto con	

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	presupposto necessario e condizionante la partecipazione delle imprese alla specifica gara, finalizzato ad ampliare gli impegni cui si obbliga il concorrente, sia sotto il profilo temporale, nel senso che gli impegni assunti dalle imprese rilevano sin dalla fase precedente alla stipula del contratto di appalto, che sotto il profilo del contenuto, nel senso che si richiede all'impresa di impegnarsi, non tanto e non solo alla corretta esecuzione del contratto di appalto, ma soprattutto ad un comportamento leale, corretto e trasparente, sottraendosi a qualsiasi tentativo di corruzione o condizionamento nell'aggiudicazione del contratto.	NP A aggiornamento 2015, parte spec 1, cap 4.2.5 NP A 2019, par. 1.9 Deliberazione di G.C. n. 80 del 29.09.2017			linee guida ANAC di cui alla deliberazione n.494/2019 e all'articolo 3, comma 7 del DL 76/2020			deliberazione di Giunta entro 30 settembre
Tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblowing)	Evitare che il dipendente ometta di effettuare segnalazioni di illecito all'autorità giudiziaria	Art. 54 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.						

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	ovvero al proprio superiore gerarchico di cui sia tenuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro	NP A 2013, par 3.1.11			Attivazione della piattaforma interna e divulgazione. Verifica e monitoraggio delle segnalazioni	Verifica e monitoraggio delle segnalazioni	Verifica e monitoraggio delle segnalazioni		
		ANAC determina n. 6 del 28 aprile 2018						Report periodico del monitoraggio	
		NP A 2016, par 7.5							
Monitoraggio del rispetto dei termini procedurali	Evitare che omissioni o ritardi procedurali pregiudichino i principi di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa	Art. 1, comma 9, lett. d) della L. 190/2012	tutti i dipendenti	Responsabili di Area - RPCT	Verifica sulla richiesta di attivazione del potere sostitutivo-verifica a campione in sede di controllo della regolarità amministrativa successiva	Verifica sulla richiesta di attivazione del potere sostitutivo-verifica a campione in sede di controllo della regolarità amministrativa successiva	Verifica sulla richiesta di attivazione del potere sostitutivo-verifica a campione in sede di controllo della regolarità amministrativa successiva		
		Art. 2 e 2 bis della Legge 241/1990;			Nomina del funzionario anti-ritardo di cui all'articolo 2, commi 9-ter e quater della L.241/1990				
					attestazione in calce a ciascun provvedimento finale del rispetto dell'ordine cronologico, dei termini procedurali, indicando data di avvio, periodo di eventuale sospensione	attestazione in calce a ciascun provvedimento finale del rispetto dell'ordine cronologico, dei termini procedurali, indicando data di avvio, periodo di	attestazione in calce a ciascun provvedimento finale del rispetto dell'ordine cronologico, dei termini procedurali, indicando data di avvio, periodo di	verifica in sede dell'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa	

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				o interruzione e data di conclusione, con motivazioni del ritardo nel caso di violazione del termine di conclusione	eventuale sospensione o interruzione e data di conclusione, con motivazioni del ritardo nel caso di violazione del termine di conclusione	eventuale sospensione o interruzione e data di conclusione, con motivazioni del ritardo nel caso di violazione del termine di conclusione	
				attestazione in calce a ciascun atto di liquidazione del rispetto dei tempi di pagamento e motivazione delle cause del ritardo	attestazione in calce a ciascun atto di liquidazione del rispetto dei tempi di pagamento e motivazione delle cause del ritardo	attestazione in calce a ciascun atto di liquidazione del rispetto dei tempi di pagamento e motivazione delle cause del ritardo	Resoconto sull'applicazione della misura da parte dei responsabili da trasmettere al RCP T entro il 20 gennaio con l'indicazione dell'ordine cronologico e della tempestività
				verifica ex art. 71 DRP 445/2000 delle dichiarazioni prodotte dai privati (controllo a campione)	verifica ex art. 71 DRP 445/2000 delle dichiarazioni prodotte dai privati (controllo a campione)	verifica ex art. 71 DRP 445/2000 delle dichiarazioni prodotte dai privati (controllo a campione)	Resoconto sull'applicazione della misura da parte dei responsabili da trasmettere al RCP T entro il 31 dicembre

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Formazione del personale	Consentire la diffusione di valori etici, mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati e e favorire la creazione di una competenza specifica per lo svolgimento dell'attività nelle aree a più elevato rischio corruzione.	Art.1, comma 5, lett. b), comma 8, comma 10 lett. c), comma 11 della L- 190/2012	Tutti i dipendenti	RCP T e Responsabili di Area	formazione , rivolta a tutti i dipendenti sulle tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale)	formazione , rivolta a tutti i dipendenti sulle tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale)	formazione , rivolta a tutti i dipendenti sulle tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale)	Elaborazione piano formazione da parte del RCP T di concerto con i Responsabili di Area contenente i fabbisogni e le categorie di destinatari degli interventi formativi
		DRP n. 70/2013			formazione specifica sulle materia inerenti le attività a più elevato rischio corruzione	formazione specifica sulle materia inerenti le attività a più elevato rischio corruzione	formazione specifica sulle materia inerenti le attività a più elevato rischio corruzione	Erogazione formazione entro i 31 dicembre
Rotazione del personale								
Rotazione ordinaria	Evitare il consolidamento di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione	Art. 1, comma 4, lett. e), comma 5, lett. b), COMAM10, lett. b) della L. 190/2012	dipendenti assegnati agli uffici maggiormente esposti ai rischi corruttivi	RCP T e Responsabili di area	L'attuale contesto organizzativo consente la rotazione del personale senza pregiudizio per l'attività dell'Ente solo in casi limitati, la misura sarà attuata, per i responsabili di procedimento, a giudizio del Responsabile.	Nuova valutazione sulla base dell'avanzamento del piano per il fabbisogno del personale e delle assunzioni che saranno effettuate	Nuova valutazione sulla base dell'avanzamento del piano per il fabbisogno del personale e delle assunzioni che saranno effettuate	

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		par. 7.2 della PNA 2016			Individuazione modalità organizzative che favoriscano una maggiore condivisione delle attività a maggior rischio corruzione fra gli operatori	mantenimento modalità organizzative che favoriscano una maggiore condivisione delle attività a maggior rischio corruzione fra gli operatori	mantenimento modalità organizzative che favoriscano una maggiore condivisione delle attività a maggior rischio corruzione fra gli operatori	Invio al RPCT, da parte di ciascun responsabile, delle modalità organizzative che favoriscano una maggiore condivisione delle attività a maggior rischio corruzione fra gli operatori
		Allegato 2 del PNA 2019						
Rotazione straordinaria	Evitare che la condotta corruttiva imputata possa pregiudicare l'immagine di imparzialità dell'amministrazione	Art. 16, comma 1, lett. 1-quater) l. 190/2012	dipendenti interessati da procedimenti penali o disciplinari di natura corruttiva	RCP T e Responsabili di area	integrazione del codice di comportamento con la disposizione che prevede l'obbligo per i dipendenti di comunicare all'amministrazione la sussistenza	monitoraggio applicazione misura	monitoraggio applicazione misura	Approvazione aggiornamento al codice di comportamento
		art. 55-ter del d.lgs. 165/2001						Monitoraggio della misura da parte del RCP T
		art. 3 della legge n. 97/2001						
		Deliberazione Anac n. 215/2019						



Allegato “D” piano per la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

DESTINATARI	MATERIA	QUANTITÀ MINIMA	TEMPISTICA	ATTUATORE
Responsabili di Area Dipendenti tutti	Argomenti generali in materia di prevenzione della corruzione; illustrazione del piano e del codice di comportamento	4 ore	30.10.2023	Segretario comunale
Responsabili di Area e cat. D	Approfondimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza-novità normative	4 h	31.12.2023	Unione dei Comuni o operatore professionale

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Personale di cat. “C” e “B”	Approfondimento mirato alle specifiche mansioni	4 h	31.12.2023	Unione dei Comuni o operatore professionale
------------------------------------	--	------------	-------------------	--



ALLEGATO E) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	soggetto responsabile della produzione/trasmisione	soggetto responsabile della pubblicazione	tempistica
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario comunale/RPCT	Segretario comunale/RPCT	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Servizi Istituzionali	Responsabile e Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Servizi Istituzionali	Responsabile e Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Servizi Istituzionali	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Servizi Istituzionali	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a	Tempestivo	Segretario comunale/RPCT	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento				
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi		Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese		Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti			
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione			
	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la	ne obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				
Organizzazioni	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Servizi Istituzionali	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Servizi Istituzionali	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministratore di riferimento	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Servizi Istituzionali	Responsabile e Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Servizi Istituzionali	Responsabile e Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministratore di riferimento	Responsabile e Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministratore di riferimento	Responsabile e Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Art. 14, c. 1,
lett. f), d.lgs.
n. 33/2013
Art. 2, c. 1,
punto 1, l. n.
441/1982

1) dichiarazione
concernente diritti reali
su beni immobili e su
beni mobili iscritti in
pubblici registri,
titolarità di imprese,
azioni di società, quote
di partecipazione a
società, esercizio di
funzioni di
amministratore o di
sindaco di società, con
l'apposizione della
formula «sul mio onore
affermo che la
dichiarazione
corrisponde al vero»
[Per il soggetto, il
coniuge non separato e i
parenti entro il secondo
grado, ove gli stessi vi
consentano (NB: dando
eventualmente evidenza
del mancato consenso) e
riferita al momento

Nessuno
(va
presentata
una sola
volta entro
3 mesi
dalla
elezione,
dalla
nomina o
dal
conferiment
o
dell'incarico
e resta
pubblicata
fino alla
cessazione
dell'incarico
o del
mandato).

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			dell'assunzione dell'incarico]				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferiment o dell'incarico			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Servizi Istituzionali	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Servizi Istituzionali	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Servizi Istituzionali	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			qualsiasi titolo corrisposti				
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabil e Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferiment o dell'incarico e resta pubblicata fino alla			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	cessazione dell'incarico o del mandato).			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferiment o dell'incarico			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazioni e da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Area Servizi Istituzionali	Responsabile e Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Amministratore di riferimento	Responsabile e Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Area Servizi Istituzionali	Responsabile e Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Area Servizi Istituzionali	Responsabile e Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a	Nessuno	Amministratore di riferimento	Responsabile e Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			qualsiasi titolo corrisposti				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Amministratore di riferimento	Responsabil e Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli	Nessuno			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica	Nessuno			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario comunale/RPCT	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate				
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche				
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Finanziaria- Personale

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabili Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabili Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			Responsabile Area Finanziaria-Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		qualsiasi titolo corrisposti				
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento o dell'incarico e resta pubblicata			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).			
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario	Entro 3 mesi della nomina o dal conferiment o dell'incarico			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Titolari di incarichi		Incarichi dirigenziali, a	Per ciascun titolare di incarico:				

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Finanziaria-Personale

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento o dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			dell'assunzione dell'incarico]				
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della	Entro 3 mesi della nomina o dal conferiment o dell'incarico			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di	Tempestivo (art. 20, c.	individuo incaricato di riferimento	Responsabili Area	entro 30 giorni dall'evento/data	

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			inconferibilità dell'incarico	1, d.lgs. n. 39/2013)		Finanziaria- Personale	dell'atto/informazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione					
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale				
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazioni e da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			
				Compensi di qualsiasi natura connessi	Nessuno			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	all'assunzione della carica				
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno			
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno			
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la	Nessuno			
--	---	---	---------	--	--	--

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			pubblicazione dei dati sensibili)				
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico				
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione	

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			organi di indirizzo politico					
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione	

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8,	individuo incaricato di riferimento	Responsabile Area	entro 30 giorni dall'evento/data

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



					d.lgs. n. 33/2013)		Finanziaria-Personale	dell'atto/informazione
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e	Annuale (art. 22, c.	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area	entro 30 giorni dall'evento/data

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	1, d.lgs. n. 33/2013)		Finanziaria- Personale	dell'atto/informazione
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013						

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)				
		Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
--	--	---------------	---	---	--	--	---

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate				
			Per ciascuno degli enti:		Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione e grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Attività e procedimenti				società partecipate, gli enti di diritto privato controllati				
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		casella di posta elettronica istituzionale				
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			per la sua conclusione e i modi per attivarli				
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				sulle dichiarazioni sostitutive				
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del		

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	d.lgs. 97/2016			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate				
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			<p>programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)</p> <p>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p>					
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi,							

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



<p>forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p> <p>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018</p>	<p>Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico</p>	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza</p>	<p>ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza</p>	<p>entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione</p>
---	--	--	--	-------------------	--	--	--

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione			"Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
--	--	--	--	---	------------	---	---	---

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
--	--	--	---	------------	---	---	---

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				<p>con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			<p>qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>			
--	--	--	--	--	--	--

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
--	--	--------------------------------	---	------------	---	---	---

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			<p>facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)				
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)				
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1,	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		d.lgs. n. 50/2016		successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).			competenza	
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: <ul style="list-style-type: none">- modifiche soggettive- varianti- proroghe- rinnovi- quinto d'obbligo- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
--	--	--	---	------------	---	---	---

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/compone nti delle commissione di collaudo				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati:	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabi le di Area per quanto di competenz a	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/inform azione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	dell'anno precedente			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
--	--	---	--	------------	---	---	---

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				<p>redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				<p>di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	<p>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	<p>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con</p>	Annuale	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale			competenza	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				trattamento e il riutilizzo.				
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabili Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
--	---	---	---	---	---	--	--	---

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	O.I.V./N.d.V.	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	O.I.V./N.d.V.	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	O.I.V./N.d.V.	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organismo di riferimento	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organismo di riferimento	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				conto consuntivo o bilancio di esercizio				
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organismo di riferimento	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio				
	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			statistiche di utilizzo dei servizi in rete	tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.				
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabili Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria-Personale	Responsabile Area Finanziaria-Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria- Personale	Responsabile Area Finanziaria- Personale	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
--	------------------------------	---	------------------------------	--	---	--	--	---

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabili Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali,	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabili Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)				
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione	
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione	

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)					
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse				
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabili Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabili Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabili Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabili Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabili Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			della tutela del territorio					
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti				
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	Responsabile Area Tecnica-LL.PP.	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo	Annuale	Segretario comunale/RPCT	Segretario comunale/RPCT	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)				
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario comunale/RPCT	Segretario comunale/RPCT	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario comunale/RPCT	Segretario comunale/RPCT	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario comunale/RPCT	Segretario comunale/RPCT	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Autorità competente	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Autorità competente	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del	Tempestivo	Segretario comunale/RPCT	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				
Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario comunale/RPCT	Responsabile Area Servizi Istituzionali	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del	Semestrale	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



				relativo esito con la data della decisione				
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	ciascun Responsabile di Area per quanto di competenza	entro 30 giorni dall'evento/data dell'atto/informazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			
------------------------	-----------------------	---	---	--	------	--	--	--

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



MONITORAGGIO DELLE MISURE

MISURA	INDICATORE	TEMPISTICA	STRUTTURA COMPETENTE	MODALITÀ DI MONITORAGGIO
controllo	Numero di controlli (su atti emanati dai Responsabili, su autodichiarazioni ecc.)	semestrale	RESPONSABILI DI AREA E RPCT	Relazione sui controlli interni/report su verifiche
trasparenza	Attuazione del programma della trasparenza 2023-23 secondo le competenze previste	Semestrale: 01-15/07/2023 01-15/11/2023 Oltre la verifica obbligatoria e l'attestazione in capo al NdV.	RPCT E NUCLEO DI VALUTAZIONE	Accesso diretto del Responsabile della prevenzione della corruzione e Trasparenza alla Sezione del sito internet istituzionale e produzione di report.
segnalazioni	Presenza di segnalazioni o azioni per promuovere la segnalazione	Trimestrale: 01-15/05 01-15/07; 01-15/10; 01-15/01/2023	RPCT	Accesso al sistema di segnalazione illeciti whistleblowing-report sull'accesso/avvio del procedimento in caso di presenza di segnalazioni

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legaimail.it Telefono: +39 070 96329200



rotazione	Assegnazione di personale in rispetto della rotazione ordinaria o straordinaria	annuale	RESPONSABILI DI AREA E RPCT	Relazione sull'adempimento
Regolamentazione	Verifica/adozione di procedure specifiche	Semestrale: 01-15/07/2023 01-15/01/2023	RESPONSABILI DI AREA E RPCT	Relazione sui controlli interni-relazione dei Responsabili di Servizio
Semplificazione	Documentazione o procedure che semplificano i processi, implementazione della modulistica e dei servizi offerti e gestiti telematicamente	Annuale- collegamento con gli obiettivi del piano della performance	RESPONSABILI DI AREA	Relazione sull'adempimento
Disciplina del conflitto di interesse	Specifica previsione/numero segnalazioni in presenza di situazioni di potenziale conflitto	Immediata in caso di segnalazione/annuale	RESPONSABILI DI AREA E RPCT	Relazione sull'adempimento



Sezione 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO 3.1 Struttura Organizzativa



Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Sezione 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.2 Organizzazione del lavoro agile

PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE POLA

Il presente Piano Organizzativo del Lavoro Agile (d'ora in poi POLA), è redatto secondo quanto previsto dall'art. 263 comma 4-bis del DL. 34/2020 di modifica dell'art.14 della Legge 7 agosto 2015, n.124 attualmente vigente nonché in coerenza con la regolamentazione di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n.15 del 23/02/2023

Poiché inoltre il POLA è uno strumento per sua natura ad applicazione progressiva e graduale, che si esplica nell'arco temporale di un triennio, legato alle scelte di programmazione rimesse all'amministrazione sul tema, si dovrà tener anche conto delle eventuali modifiche o integrazioni che potranno rendersi necessarie in conseguenza dell'insediamento ormai imminente della nuova amministrazione.

1. STRUMENTI INFORMATICI

Per svolgere la prestazione lavorativa in lavoro agile, al lavoratore – per quanto possibile – sono forniti gli strumenti tecnologici utili e necessari di proprietà dell'Amministrazione; in alternativa il dipendente può utilizzare quelli di sua proprietà autorizzati da parte dell'Amministrazione stessa.

Il dipendente assicura la presenza di una postazione idonea, che consenta il pieno esercizio dell'attività lavorativa in condizioni di riservatezza e sicurezza della propria integrità fisica.

Il lavoratore è tenuto, nel caso di impedimenti di qualsivoglia natura o malfunzionamento degli strumenti tecnologici forniti o dei sistemi di collegamento attivati, a darne segnalazione al proprio Responsabile con la massima tempestività. Il Responsabile si riserva in tal caso di richiamare il lavoratore in sede.

Al momento attuale la disponibilità dell'Ente è così rappresentata:

- Connettività: linea vodafone;
- Telefonia: mobile – 5 cellulari e telefoni dell'ufficio cordless con raggio di copertura fino a 30Km;

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



- Dispositivi: 6 pc portatili – dotati di software e antivirus;
- Videoconferenza: attivabile in qualunque momento anche tramite piattaforma “google meet”.

2. CONTESTO ATTUALE (LAVORO AGILE ORDINARIO)

Il lavoro agile ordinario

Come disposto dal DPCM del 24.09.2021, dalla data del 15.10.2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella Pubblica Amministrazione, e quindi anche quella riferibile al Comune di Decimoputzu, è tornata ad essere quella in presenza, fatta eccezione per i lavoratori individuati come fragili dal medico competente e comunque nel rispetto delle prescrizioni dallo stesso disposte, e da tale data non è stato più possibile far ricorso al lavoro agile emergenziale.

Successivamente a tale data la generalità dei dipendenti dedicati alle attività per cui è prevista la possibilità di svolgimento con la modalità del lavoro agile, è stato impiegato in lavoro agile solo a seguito della sottoscrizione di un apposito contratto individuale di lavoro che, nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa citata, ha fissato i termini di svolgimento dell'attività lavorativa con tale modalità.

In questa fase si ritiene che il livello di equilibrio raggiunto al termine della fase emergenziale e con le modalità operative ormai consolidate nell'ente in tema di lavoro agile sia da salvaguardare e sia quindi opportuno dare stabilità alla disciplina interna attualmente vigente, in modo da farle assumere - nella sostanza - carattere ordinario.

- nuove disposizioni, direttive, linee-guida, ecc. che perverranno a livello centrale;
- nuova disciplina del lavoro agile contenuta nel CCNL 2019-21;

3. DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE AL COMUNE DI DECIMOPUTZU

La disciplina operativa riferita alla regolamentazione dell'orario di lavoro in modalità agile si fonda sulla disciplina interna già disposta ed in particolare sul

[pag. 212](#)

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Disciplinare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 23/02/2023

3.1 Mappatura della attività che possono essere rese in modalità agile

Attività che possono essere svolte in modalità agile, in attesa della mappatura che sarà effettuata in sede di attuazione del Disciplinare citato, (fatta salva l'attività di sportello e ricezione del pubblico inerente le singole materie, ove prevista)

- Ragioneria-economato
- Tributi
- Cultura-pubblica istruzione
- Segreteria-movimentazione atti deliberativi
- Progettazione di manutenzioni e opere pubbliche
- Edilizia privata
- Urbanistica
- Protocollo

3.2 Definizione della percentuale di ricorso al lavoro agile

Per le attività che possono essere svolte in modalità agile e di cui alla mappatura allegata, il lavoro agile è disposto

– nel rispetto della percentuale minima del 15% stabilita dalla normativa vigente – nella percentuale massima del 25% dei dipendenti impiegati in attività che possono essere utilmente prestate con tale modalità, ove i dipendenti lo richiedano.

Tale percentuale, da un punto di vista operativo, è calcolata in prima istanza sulla somma complessiva dell'orario individuale settimanale o plurisettimanale dei dipendenti impiegabili in modalità agile presso ciascun Settore/Servizio. Qualora residuino margini presso i singoli Settori/Servizi, tali margini potranno essere utilizzati in seconda istanza a livello complessivo di Ente, in modo che comunque la predetta percentuale massima del 25% non venga superata a livello

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



complessivo di Ente.

Al fine del computo della percentuale massima del 25% non rilevano i lavoratori individuati come fragili dal medico competente, ai sensi del D.M. 04/02/2022 e comunque nel rispetto delle prescrizioni dallo stesso disposte di cui ai giudizi di idoneità resi;

Le posizioni organizzative e gli incaricati di specifiche responsabilità, al fine di assicurare l'adeguato presidio degli uffici loro affidati e poter garantire il proprio ruolo, prestano servizio, di norma, in presenza.

3.3 Condizioni per accedere al lavoro agile

Il lavoro agile, ove i dipendenti lo richiedano e sempre che essi siano impiegati in attività che la predetta mappatura abbia individuato tra quelle utilmente prestabili con tale modalità, è autorizzato nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) prevalenza, per ciascun lavoratore, della prestazione in presenza (fatta eccezione per i soli lavoratori fragili e comunque nel rispetto delle prescrizioni disposte dal medico competente), prevalenza da calcolarsi in base all'orario individuale settimanale o plurisettimanale di ciascun dipendente;
- b) sottoscrizione da parte del dipendente e del Responsabile dell'Ufficio Personale di un apposito contratto individuale, previa autorizzazione del Responsabile cui il lavoratore è assegnato;
- c) garanzia che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi o riduca, in alcun modo, la fruizione dei servizi resi dall'amministrazione a favore degli utenti, secondo specifica dichiarazione resa dal Responsabile cui il lavoratore è assegnato;
- d) garanzia che sia presente un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove ne sia stato accumulato, sempre secondo specifica dichiarazione resa dal Responsabile cui il lavoratore è assegnato;
- e) garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile.

3.4 Priorità nell'impiego del lavoro agile

L'individuazione del personale chiamato a prestare l'attività lavorativa in modalità agile dovrà avvenire, sotto la responsabilità di ciascun Responsabile, in via prioritaria sulla base dei seguenti criteri:

- a) situazioni di disabilità psico-fisiche del dipendente, certificate ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, oppure sofferenti di patologie autoimmuni, farmaco-resistenti, degenerative e/o certificate come malattie rare: punti 10;

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



- b) esigenza di cura di soggetti conviventi affetti da handicap grave, debitamente certificato nei modi e con le forme previste dalla Legge 5 febbraio 1992 n.104 oppure sofferenti di patologie autoimmuni, farmaco-resistenti, degenerative e/o certificate come malattie rare: punti 5;
 - c) esigenza di cura di figli minori e/o minori conviventi: punti 8 per minore;
 - d) altre esigenze di cura, debitamente documentate, nei confronti del coniuge e/o di parenti (entro il 2° grado) o affini (entro il 1° grado), conviventi o non conviventi domiciliati entro 20 km dal luogo di domicilio del/della dipendente punti 4;
 - e) distanza chilometrica autocertificata tra l'abitazione del/della dipendente e la sede di lavoro, in base al percorso più breve: - oltre 20 Km: punti 3;
- I criteri sopra indicati sono cumulabili tra loro. A parità di punteggio viene attribuita precedenza alla persona con la maggiore età anagrafica.

3.5 Modalità operative per accedere al lavoro agile

Le modalità per accedere al lavoro agile sono le seguenti:

- il dipendente che vuole accedere al lavoro agile presenta apposita richiesta scritta al proprio Responsabile;
- il Responsabile competente, valutate le richieste pervenute, si esprime sulle stesse, nel rispetto delle condizioni di cui al precedente punto 3.3 e sempre che l'attività specifica cui il lavoratore è adibito sia ritenuta utilmente prestabile in modalità agile, trasmettendo appena possibile all'Ufficio Personale quanto segue:
 - il rispetto, a livello di Area, della percentuale massima del 25%;
 - le necessarie dichiarazioni di cui al precedente punto 3.4;
 - l'elenco del personale per cui predisporre il contratto individuale, corredato di un apposito progetto contenente, per ciascun dipendente, gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile, le modalità e i tempi di esecuzione della stessa, nonché la scadenza.

Il Responsabile della struttura informatica del Comune attesta la adeguata sicurezza e protezione della rete e delle connessioni fornite per lo svolgimento del lavoro agile. In assenza di detta attestazione il lavoro agile può essere svolto soltanto senza intromissione nella rete interna del Comune.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



4. OBIETTIVI E FINALITÀ:

Il “Lavoro agile” è una modalità di svolgimento della prestazione lavorativa flessibile, che consente, in giorni limitati rispetto alla settimana lavorativa, lo svolgimento della prestazione in luogo diverso da quello della sede di lavoro assegnata, cioè presso la propria residenza, domicilio o altro luogo ritenuto idoneo.

Tale modalità consente, nel concreto, di contemperare le seguenti finalità:

- per l'amministrazione quella di garantire l'erogazione dei servizi con modalità spazio-temporali innovative e con livelli ritenuti adeguati di efficienza ed efficacia;
- al dipendente di poter svolgere la prestazione lavorativa con modalità che meglio concilino tempi di vita e di lavoro, nel rispetto comunque dei principi di pari opportunità e non discriminazione.

L'attività lavorativa resa in Lavoro agile è svolta in modo da assicurare le interazioni con i colleghi, con il proprio Responsabile e la PO, anche attraverso l'utilizzo del sistema di posta elettronica, o degli altri software gestionali in uso al personale dell'Ente.

Gli obiettivi sono contenuti nell'atto di accordo stipulato tra il lavoratore ed il Responsabile o tra il Segretario comunale ed i Responsabili e contemplano necessariamente il mantenimento dello standard ordinario di assolvimento dei compiti e delle mansioni proprie nonché il puntuale disbrigo degli adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi gestiti ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 07/08/1990 n. 241.

5. VALUTAZIONE

La valutazione che il lavoratore, durante le giornate in lavoro agile, svolga la sua prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi e dell'attività stabiliti nel contratto individuale è di competenza del Responsabile cui il dipendente è assegnato. A tal fine tale Responsabile si organizza, al proprio interno e autonomamente, con eventuali *report*. In ogni caso la verifica sulle attività, sugli obiettivi conseguiti e sulla corretta applicazione della disciplina di dettaglio è effettuata con cadenza settimanale

6. DIVIETO DI PENALIZZAZIONI

Il dipendente impiegato in lavoro agile non può essere in alcun modo penalizzato ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Per quanto riguarda in particolare la valutazione della *performance* del lavoratore che svolge la sua prestazione lavorativa in modalità agile, essa viene effettuata utilizzando i medesimi criteri e le medesime modalità della prestazione lavorativa resa in presenza, senza alcuna penalizzazione.

7. OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO E DI RISERVATEZZA DEI DATI

Il dipendente impiegato in lavoro agile dovrà tenere un comportamento sempre improntato a principi di correttezza e buona fede ed è tenuto al rispetto delle disposizioni dei CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento e nel Codice disciplinare adottati dall'Amministrazione.

Il lavoratore è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa vigente

8. DISPOSIZIONI FINALI

Si rimanda al Disciplinare, approvato con D.G.C. n.15 del 23/02/2023 per quanto concerne la sicurezza sul lavoro (art.25) e la copertura assicurativa INAIL (art. 26).



Sezione 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2022

N.	Categoria Giuridica	Profilo professionale	Tempo pieno /tempo parziale	Posti coperti
1	D	Istruttore direttivo amministrativo	Tempo pieno	X
2	D	Istruttore direttivo amministrativo	Tempo parziale (50%)	X
3	D	Istruttore direttivo amministrativo contabile	Tempo pieno	X
4	D	Istruttore direttivo sociale	Tempo pieno	X

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



5	D	Istruttore direttivo sociale	Tempo pieno	X
6	D	Istruttore direttivo di vigilanza	Tempo pieno	X
7	D	Istruttore direttivo tecnico	Tempo pieno	X
8	C	Istruttore tecnico	Tempo parziale (50%)	X
9	C	Istruttore tecnico	Tempo pieno	X
10	C	Istruttore amministrativocontabile	Tempo pieno	X
11	C	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	X
12	C	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	X
13	C	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	X

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



		contabile		
14	C	Istruttore amministrativo contabile	Tempo pieno	X
15	C	Istruttore amministrativocontabile	Tempo pieno	X
16	C	Istruttore amministrativocontabile	Tempo pieno	X
17	C	Vigile urbano	Tempo pieno	X
18	C	Vigile urbano	Tempo pieno	X
19	B	Operaio	Tempo pieno	X
20	B	Operaio	Tempo pieno	X
21		Esecutore	Tempo pieno	X

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	B			
22	A	Operatore d'ufficio	Tempo pieno	X

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

IL CALCOLO DELL'INCREMENTO TEORICO ED EFFETTIVO. INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE.

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale / entrate correnti, è il seguente:

(Media entrate netto FCDE) * (percentuale tabella 1) – (meno) € (Spese di personale 2018):

[pag. 221](#)

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



$$4.013.416,89 * 27.20\% = 1.091.649,39$$

1.091.649,39– 753.278,43= 338.370,96 (*Somma per assunzioni in più a tempo indeterminato rispetto alla spesa storica dell'ultimo rendiconto oppure anno 2018).

INCREMENTO CALMIERATO (per gli anni 2020-2024)

Tuttavia, poiché il legislatore, per il periodo 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente è il seguente:

(Spese di personale 2018) * (Valore calmierato Tabella 2 DM per fascia demografica ente) 24% 753.278,43* 27% = € 203.385,17

INCREMENTO EFFETTIVO

A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la seguente condizione:

	ANNO		
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>	2023		
	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	2021	4.300	d
	ANNI	VALORE	

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021	(a)	661.522,58 €	(l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1)	753.278,43 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2019		3.803.478,89 €	
	2020		4.707.860,96 €	
	2021		4.483.360,92 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			4.331.566,92 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2021		318.150,03 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	4.013.416,89 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)		16,48%

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)	27,20%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)	31,20%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	430.126,81 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	1.091.649,39 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2023 (h)		27,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	203.385,18 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	203.385,18 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	956.663,61 €	

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	956.663,61 €
---	-----	--------------

Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023	(o)	956.663,61 €
--	------	-----	--------------

ENTE INTERMEDIO

I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)

Entrate correnti da rendiconto di gestione	2020	
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2021	
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2022	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio

2022

Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE

(p)

Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)

(q)

STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno

2023

(p) * (q)

ENTE NON VIRTUOSO

Preso atto che l'incremento calmierato risulta inferiore all'incremento teorico, il Comune può procedere ad assunzioni entro la misura dell'incremento

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



teorico pari a € **338.370,96**;

Dato atto che la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, e di Euro **883.451,22**, così come dalla seguente tabella:

2011	2012	2013	Media triennio
944.167,88 €	896.322,30 €	809.863,47 €	883.451,22 €

Considerato che a far data dal 01.03.2023, salvo perfezionamento dei relativi contratti di cessione, due dipendenti del Comune di Decimoputzu, inquadrati nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, cat C posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato, cesseranno il loro rapporto presso questa Amministrazione, in quanto transiteranno in mobilità presso altri enti;

Rilavata la necessità di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 Istruttori Amministrativo Contabili, cat. C posizione economica C1, in seguito alla cessione dei contratti relativi ai suddetti dipendenti;

Considerato che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali, il quale istituisce all'art. 12 una nuova classificazione del personale in quattro Aree: Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.;

Ritenuto opportuno, in attuazione del citato CCNL 2019/2021, reinquadrare i profili interessati, attraverso una dizione provvisoria, nelle more della revisione dei profili professionali, in Istruttore Amministrativo Contabile (Area Istruttori).

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Le assunzioni programmate, per il triennio 2023/2025, sono le seguenti:

ANNO 2023						
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno / tempo parziale	Modalità di reclutamento	Tempi di attivazione procedura	Motivazione	Costo
TEMPO INDETERMINATO						
Spazi assunzionali per nuove assunzioni						€ 203.385,17
B3	Collaboratore amministrativo	Tempo pieno	mobilità art. 34 bis- art. 30 D.lgs.165/2001, in subordine utilizzo graduatoria di	Gennaio	Corrispondente assunzione esterna Progressione verticale ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis	€ 28.528,22 (costo annuale)

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			altro ente e concorso pubblico		del Dlgs. 165/2001	
C1	Istruttore amministrativo contabile	Tempo pieno	mobilità art. 34 bis- art. 30 D.lgs.165/2001, in subordine utilizzo graduatoria di altro ente e concorso pubblico	Marzo	Sostituzione dipendente, in seguito a cessione di contratto per mobilità	€ 23.432,65 (costo per 10 mensilità)
C1	Istruttore amministrativo contabile	Tempo pieno	mobilità art. 34 bis- art. 30 D.lgs.165/2001, in subordine utilizzo graduatoria di	Marzo	Sostituzione dipendente, in seguito a cessione di contratto per mobilità	€ 23.432,65 (costo per 10 mensilità)

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			altro ente e concorso pubblico			
TOTALE NUOVE ASSUNZIONI						€ 75.393,52
TEMPO DETERMINATO						
Spesa lavoro flessibile soggetta al limite						€ 167.694,55
D	Istruttore direttivo tecnico	12 ore	Articolo1, comma 557,	Da Gennaio a Novemb re	Esigenza temporanea	€ 9.878,68

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



			della Legge n.311 2004 (utilizzo personale altroente			
C	Istruttore di Polizia Locale	36 ore	Selezione per soli titoli in corso	2 Mesi (proroga bili fino ad un massim o di 6)	Esigenza temporanea	€ 16.145,03
TOTALE						€ 26.023,71

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



PROGRESSIONI VERTICALI INTERNE TRA CATEGORIE 2023 TEMPO INDETERMINATO					
B	Collaborator e Amministrati vo	Tempo pieno	Progression e verticale	Gennaio/Giu gno	€ 13.780,75
TOTALE					€ 13.780,75

TRASFORMAZIONE TEMPO PARZIALE IN TEMPO PIENO 2023 TEMPO INDETERMINATO					
C	Istruttore tecnico	Tempo pieno	Progressione verticale	Gennaio	€ 30.462,45
TOTALE					€ 30.462,45

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



ANNO 2024						
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno / tempo parziale	Modalità di reclutamento	Tempi di attivazione e procedura	Motivazione	Costo
TEMPO INDETERMINATO						
Nessuna assunzione						
TEMPO DETERMINATO						
C	Istruttore di Polizia Locale	36 ore	Selezione per soli titoli in corso	2 Mesi (prorogabili fino ad un massimo di 6)	Esigenza temporanea	€ 16.145,03

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



ANNO 2025						
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno / tempo parziale	Modalità di reclutamento	Tempi di attivazione e procedura	Motivazioni	Costo
TEMPO INDETERMINATO						
Nessuna assunzione						
TEMPO DETERMINATO						
C	Istruttore di Polizia Locale	36 ore	Selezione per soli titoli in corso	2 Mesi (prorogabili fino ad un massimo di 6)	Esigenza temporanea	€ 16.145,03

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



La dotazione organica dell'ente, comprendente le assunzioni che si dovranno effettuare nell'anno in corso, è la seguente:

	Cat.	Profilo professionale	Tempo pieno /tempo parziale	Posti coperti	Posti da coprire per effetto del presente piano
1	D	Istruttore direttivo Amministrativo	Tempo pieno	X	
2	D	Istruttore direttivo Amministrativo	Tempo parziale(50%)	X	
3	D	Istruttore direttivo amministrativo contabile	Tempo pieno	X	
4	D	Istruttore direttivo sociale	Tempo pieno	X	
5	D	Istruttore direttivo sociale	Tempo pieno	X	
6	D	Istruttore direttivo di vigilanza	Tempo pieno	X	
7	D	Istruttore direttivo tecnico	Tempo pieno	X	
8	C	Istruttore tecnico	Tempo parziale (50%)	X	
9	C	Istruttore tecnico	Tempo pieno	X	

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



10	C	Istruttore amministrativo contabile	Tempo pieno	X	
11	C	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	X	
12	C	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	X	
13	C	Istruttore amministrativo contabile	Tempo pieno	X	
14	C	Istruttore Amministrativo contabile	Tempo pieno	X	
15	C	Istruttore Amministrativo contabile	Tempo pieno	X	
16	C	Istruttore Amministrativo contabile	Tempo pieno	X	
17	C	Vigile urbano	Tempo pieno	X	
18	C	Vigile urbano	Tempo pieno	X	
19	B	Operaio	Tempo pieno	X	
20	B	Operaio	Tempo pieno	X	
21	B	Esecutore	Tempo pieno	X	

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



22	A	Operatore d'ufficio	Tempo pieno	X	
23	B 3	Collaboratore Amministrativo	Tempo pieno		X
24	C1	Istruttore Amministrativo contabile	Tempo pieno		X
25	C1	Istruttore Amministrativo contabile	Tempo pieno		X

Tabella Riassuntiva Costi

Assunzioni Anno 2023	Costo a Regime
Nuove assunzioni	€ 75.393,52
Progressioni verticali	€ 13.780,75
Trasformazione tempo parziale in tempo pieno	€ 30.462,45
Personale che cesserà entro il 31.12.2023 (30/06/2023)	€ 13.780,75

Trend di cessazioni

Numero	Profilo professionale	Motivazione	A far data dal
1 dipendente	Operatore d'Ufficio, Cat. A p.e A4	Collocamento a riposo	31.06.2023

Strategia di copertura del fabbisogno

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Il Comune di Decimoputzu intende soddisfare la copertura del Fabbisogno di personale attraverso:

Soluzioni interne all'amministrazione	Meccanismi di progressione di carriera interni (progressioni tra aree).
	Job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali, in itinere.
Soluzioni esterne all'amministrazione	Mobilità ai sensi dell'art. 34 bis- art. 30 D.lgs.165/2001, in subordine utilizzo graduatoria di altro ente e concorso pubblico;
	Forme flessibili di lavoro in particolar modo assunzioni ex art. articolo 1, comma 557 della legge 311/2004);
	Forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2023 – 2025 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Premessa e riferimenti normativi

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

La formazione è, quindi, un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze e funzioni di:

- valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione
- miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno. Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende, essenzialmente, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Tra questi, i principali sono:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni;
- Il “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un’azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs.33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l’obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall’ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 - a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l’aggiornamento delle competenze e le tematiche dell’etica e della legalità;
 - b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell’amministrazione.
- Il contenuto dell’articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: *“Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”;*

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che:
 1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
 2. 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: *"Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a:
a concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
b rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ..."*

Principi della Formazione

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- **valorizzazione del personale**: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legaimail.it Telefono: +39 070 96329200



erogare servizi più efficienti ai cittadini;

- **uguaglianza e imparzialità**: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- **continuità**: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- **partecipazione**: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modie forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- **efficacia**: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- **efficienza**: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e capacità costante di rendimento e di rispondenza alle proprie funzioni o ai propri fini;
- **economicità**: le modalità di formazione saranno attuate anche in sinergia con altri Enti locali al fine di garantire sia il confronto fra realtà simili sia un risparmio economico.

Soggetti coinvolti

I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:

- **Segretario comunale**, con ruolo di coordinamento
- **Ufficio Personale** E' l'unità organizzativa referente della formazione
- **Responsabili di Posizione Organizzativa**. Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza.
- **Dipendenti**. Sono i destinatari della formazione e oltre ad essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un processo partecipativo che prevede: un approfondimento precorso per definirne in dettaglio i contenuti rispetto alle conoscenze detenute e/o aspettative individuali; la compilazione del questionario di gradimento rispetto a tutti i corsi di formazione trasversale attivati e infine la valutazione delle conoscenze/competenze acquisite.
- **C.U.G. - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità**. La valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Partecipa

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



alla definizione del piano formativo dei dipendenti dell'ente, segnalando e promuovendo la realizzazione di iniziative e corsi di formazione, finalizzati alla comunicazione e alla diffusione dei temi connessi con e la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, oltre a verificare eventuali fenomeni di mobbing o di discriminazione.

- **Docenti**. L'ufficio personale può avvalersi sia di docenti esterni sia di docenti interni all'Amministrazione. I soggetti interni deputati alla realizzazione dei corsi sono individuati principalmente nelle posizioni organizzative e nel segretario generale, che mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi. La formazione può comunque essere effettuata, da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati o provenienti da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica o da aziende specializzate nella formazione.

Articolazione programma formativo per il triennio 2023-25

A seguito della rilevazione dei fabbisogni effettuata in sede di conferenza dei servizi sono state individuate le tematiche formative per il piano del triennio 2023-25, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'ente opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

Il Piano si articola su diversi livelli di formazione:

- **interventi formativi di carattere trasversale**, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree/servizi dell'Ente.
- **formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro;
- **formazione continua** riguarda azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree d'intervento dell'Ente.

Formazione specialistica trasversale

Una parte rilevante delle attività formative è riservata alla partecipazione dei dipendenti ai corsi attivati dall'INPS nell'ambito del programma Valore-PA, gratuiti per le amministrazioni che aderiscono a tale programma.

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Il Comune di Decimoputzu ha aderito al Programma Formativo INPS Valore-PA che prevede una serie di corsi destinati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con posti limitati, su alcune aree tematiche di interesse generale delle pubbliche amministrazioni, tra cui progettazione europea, previdenza obbligatoria e complementare, appalti e contratti pubblici, valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche, disciplina del lavoro, personale e organizzazione, gestione del documento informatico, gestione delle risorse umane, leadership e management.

Formazione obbligatoria

Nello specifico sarà realizzata tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza;
- Codice di comportamento;
- GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Sicurezza sul lavoro;

La modalità di realizzazione degli interventi formativi verrà individuata di volta in volta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, tenuto conto del contenuto e dei destinatari delle specifiche iniziative formative; l'erogazione della formazione avverrà a cura dell'Unione dei Comuni.

L'indicazione nominativa del personale interessato, sarà approvato dal Responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Formazione continua

Nel corso dell'anno saranno possibili, compatibilmente con le risorse disponibili, ulteriori interventi settoriali di aggiornamento a domanda qualora ne emerga la necessità in relazione a particolari novità normative, tecniche, interpretative o applicative afferenti a determinate materie.

Dal 2023 è stato stabilito di assegnare una quota delle risorse disponibili in bilancio a ciascun Responsabile, in ragione di una quota fissa per ogni dipendente assegnato all'Area. Nel bilancio dell'anno 2023 la quota è di circa 260,00 €* per dipendente. Il Comune si impegna a mantenere tale quota anche in caso di assunzione di ulteriori unità di personale.

*5480,00/23



Modalità di erogazione della formazione

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti: Formazione “in house” / in aula

1. Formazione attraverso webinar;
2. Formazione in streaming;
3. In House e in aula;

Verrà inoltre predisposto un piano di auto-formazione, che costituirà obiettivo specifico di performance individuale sia per i Responsabili che per i dipendenti; l'obiettivo consiste nell'apprendimento di informazioni specialistiche sulle tematiche oggetto dell'attività specifica dell'Area di appartenenza, sotto forma di articoli di approfondimento, commenti a sentenza, registrazioni di webinar, in numero variabile.

Nei casi in cui necessiti un aggiornamento mirato e specialistico riguardante un numero ristretto di dipendenti si ricorre all'offerta “a catalogo” e alla formazione a distanza anche in modalità webinar. L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare l'intervento formativo avverrà utilizzando strumenti idonei a selezionare i soggetti più idonei in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi.

In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione o di altri Enti pubblici. Nel corso della formazione potranno essere svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento. La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resterà buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare.

Risorse finanziarie

Dal 2020 non sono più applicabili le norme di contenimento e riduzione della spesa per formazione di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010.

L'articolo 57, comma 2, del DL 124/2019 ha infatti abrogato l'art.6, comma 13 del DL 78/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle del 2009.

Oltre al citato budget misurato pro capite, potranno essere stanziati risorse per formazione interessante tutti o la maggior parte dei dipendenti.

Monitoraggio e verifica dell'efficacia della formazione

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



L'Ufficio Personale provvede alla rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e la raccolta degli attestati di partecipazione per la formazione collettiva.

I relativi dati sono caricati nel programma informatico di gestione del personale e archiviati nel fascicolo personale così da consentire la documentazione del percorso formativo di ogni dipendente.

Al fine di verificare l'efficacia della formazione saranno svolti test/questionari rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi.

Feedback

Perché l'azione formativa sia efficace deve essere dato spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi.

Pertanto, al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa:

- gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso;
- il grado di utilità riscontrato;
- il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore.

Programma formativo 2023-2025

Corsi obbligatori in tema di sicurezza sul lavoro

- Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro - Art.37 D. Lsg.81/2008
-corso BASE
- Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro - Art.37 D. Lsg.81/2008
-corso BASE - FORMAZIONE SPECIFICA

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



- Corsi di Formazione obbligatoria ex art. 37 D.lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2010 -AGGIORNAMENTO
- RLS - Aggiornamento
- Aggiornamento per addetti all'antincendio e gestione delle emergenze

Corsi obbligatori in tema di:

- Anticorruzione e trasparenza (Unione dei Comuni)
- Codice di comportamento
- GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati

Il budget messo a disposizione di ciascun Responsabile dovrà essere impiegato consentendo la partecipazione ad un seminario o webinar o evento formativo ad almeno un dipendente per Area per le rispettive materie (almeno una):

<u>Materia</u>	<u>Area Servizi Istituzionali</u>	<u>Area Finanziaria Personale</u>	<u>Area Tecnica LL.PP.</u>	<u>Area Servizi Sociali</u>	<u>Area Cultura-Tributi</u>
<u>Nuovo CCNL Funzioni locali</u>	X	X			
<u>Nuovo Codice dei contratti</u>			X		
<u>Contabilità armonizzata</u>		X			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



<u>Codice Terzo Settore</u>				X	
<u>Tributi locali</u>					X
<u>Amministrazione digitale</u>	X				

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE 2023

Servizio/Ruolo		Sistema Operativo	STATO	SOSTITUITO	DA ACQUIST ARE	Stampanti/s canner

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



Servizi Istituzionali		MACOS	In disuso	I5 2,8 Ghz		Brother MFC-J6925DW
Servizi Istituzionali		Windows 10 Pro	in disuso	I3-4005U		
SINDACO		Windows 7 pro	disMESSO	PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO		
Servizi Istituzionali		Windows 10 Pro - 64 bit	in disuso	I3 4005U		
Segretaria		Windows 10 Pro - 64 bit	NUOVA DOTAZIONE 2022	I5 9400		
Istituzionale		Windows 10 Pro - 64 bit	NUOVA DOTAZIONE 2022	I5 9400		Epson AL-M300 II (Usb)
Istituzionale		PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO	NUOVA DOTAZIONE 2022	PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO		Brother Nfc L 27100W
TRIBUTI		Windows 10 Pro - 64 bit	NUOVA DOTAZIONE 2022	I5 9400		
TRIBUTI		Windows 10 Pro - 64 bit	NUOVA DOTAZIONE 2022	I3 4130		
FINANZIARIO		Windows 7 pro	disMESSO	PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO		

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



ECONOMATO		Windows 7 pro	dismesso	PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO		
CULTURA		Windows 7 pro	dismesso	PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO		
PROTOCOLLO		Windows 7 pro	dismesso	PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO		Brother Nfc L27100W Scanner HP5590
PROTOCOLLO		Windows 10 Pro - 64 bit	NUOVA DOTAZIONE 2022	I3 4170		Brother MFC 7360N
DEMOGRAFICI		Windows 10 Pro - 64 bit	NUOVA DOTAZIONE 2022	PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO		Epson LQ 2090 Brother MFC 7360N
DEMOGRAFICI		Windows XP	dismesso	PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO		SAMSUNG CLX 318
DEMOGRAFICI		Windows 10 Pro - 64 bit	NUOVA DOTAZIONE 2022	I5 7500		BROTHER L5500DN
		Windows 7 pro	dismesso	I5 4460S		
		Windows 10 Pro - 64 bit	NUOVA DOTAZIONE 2022	I5 9400		Epson AL-M300 II (Usb)

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



UFF TECNICO		Windows 10 Pro - 64 bit	16Gb	I7 4790		EPSON WP4595
UFF TECNICO		Windows XP	dismesso	Athlon 64 x2 4000+		
		Windows 7 pro	dismesso	I3 540		BROTHER MFC 9140DN
SOCIALI		Windows 7 pro	dismesso	PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO		
SOCIALI		Windows 7 pro	dismesso	PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO		Brother MFC 7360N
SOCIALI		Windows 7 pro	dismesso	PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO		Brother MFC 7360N
SOCIALI		Windows 7 pro	dismesso			
VIGILI		Windows 7 pro	dismesso	PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO		EPSON XP-405
VIGILI		Windows 10 Pro - 64 bit	dismesso	PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO		CANON USB
VIGILI		PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO				
BIBLIOTECA		PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO	NUOVA DOTAZIONE 2022			

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



AULA CONSILIARE		PC I5/Ryzen5 – 8 GB RAM – SSD 512 GB – Windows 10 PRO	NUOVA DOTAZIONE 2022			
PORTATILI	AREA AMM.VA	Notebook da 15,6" I5 – 8GB RAM – SSD512GB- WINDOWS 10PRO	NUOVA DOTAZIONE 2022			
	AREA FINANZ.	Notebook da 13,3" I5 – 8GB RAM – SSD 512GB – WINDOWS 10PRO	NUOVA DOTAZIONE 2022			
	AREA TECNICA	Notebook da 15,6" I5 – 8GB RAM – SSD512GB- WINDOWS 10PRO	NUOVA DOTAZIONE 2022			
	AREA TRIBUTI	Notebook da 15,6" I5 – 8GB RAM – SSD512GB- WINDOWS 10PRO	NUOVA DOTAZIONE 2022			
	AREA SOCIALE				X	
	DISPONIBILE				X	
CELLULARI	345/0651701	Samsung e modello Galaxy A03S				
	340/8355934	Samsung e modello Galaxy A03S				
	348/9283986	Samsung e modello Galaxy A03S				

Comune di Decimoputzu

Provincia Sud Sardegna

Piazza Municipio 1 – 09010 PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it Telefono: +39 070 96329200



	348/6163 803	NFC e modello Redmi10			
	340/1002 982	Samsung e modello Galaxy A03S			
	340/8521 041	Samsung e modello Galaxy A03S			
		NFC e modello Redmi10			
TABLET	348/5326 915	tablet zeLig Pad 410L3G - Exgerate			
	34503258 86	Tablet samsung			
FIRME DIGITALI		N. 34 FIRME DIGITALI PER AMMINISTRATORI E DIPENDENTI			
LETTORI CNS		N. 35 LETTORI CNS PER FIRME DIGITALI			
UPS GRUPPI DI CONTINUITA'		N. 26			X
MONITOR 50		AULA CONSILIARE			X
TOTEM ELIMINACODE					X
PANNELLO INFORMATIVO					X

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
Responsabile 36 RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1459 0 TRASFERIMENTI MINISTERIALI PROGETTO DI PREVENZIONE CONTRASTO VENDITA E SPACCIO STUPEFACENTI ART.1, COMMA 540, L. N.160/2019	3.093,34	3.093,34	3.093,34	3.093,34
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1470 0 Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUDPER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NextGenerationEU - CUP B81C22002440006	77.897,00	77.897,00	77.897,00	77.897,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1472 0 "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next GenerationEU - Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"- CUP B81F22004350006	14.568,00	14.568,00	14.568,00	14.568,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1473 0 "Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next GenerationEU - Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALECUP B81F22002090006	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1474 0 "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022) - M1C1 PNRR, INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next GenerationEU - CUP B81F22004080006	79.922,00	79.922,00	79.922,00	79.922,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1475 0 "Misura 1.4.5"Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) - PNRR M1C1 , Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next GenerationEU - CUP B81F22004350006	23.147,00	23.147,00	23.147,00	23.147,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1551 0 CONTR. RAS PER IL RANDAGISMO - U/5141	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	2500 0 DIRITTI DI ROGITO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	2950 0 POLIZIA MUNICIPALE - PROVENTI VARI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	22.448,53
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3302 0 PROVENTI DERIVANTI CANONE LOCAZIONE AREA ANTENNA PER TELECOMUNICAZIONI 1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3960 0 CONTR. STAT.SIST. VIDEOSORVEGLIANZA (S-16700)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4366 0 VIDEOSORVEGLIANZA PATRIMONIO COMUNALE S-14552	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4404 0 VIDEOSORVEGLIANZA ECOCENTRO S-16974	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.05.99.999 Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	4975 0 PROGETTO LANDCARE MEDITERRANEAN S-16602	0,00	0,00	0,00	73.189,74
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 5 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	6110 0 RIMBORSO SPESE PER CONTO DI TERZI (S-18910)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	58.419,30
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 36 RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI		306.627,34	306.627,34	306.627,34	401.684,91
Responsabile 37 RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE					
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	150 0 I.M.U.	351.203,48	351.203,48	351.203,48	628.144,46
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	250 0 IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	3.721,37
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	360 0 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	120.000,00	120.000,00	120.000,00	162.046,76
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	381 0 IMU DA RIACCERTAMENTI	225.000,00	225.000,00	225.000,00	979.704,25
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	451 0 TARES 2013	0,00	0,00	0,00	64.134,70
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	452 0 TARI - DAL 2014	0,00	0,00	0,00	252.942,40
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	453 0 TARI	411.794,30	411.794,30	411.794,30	1.057.745,05
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	455 0 TRIBUTO PROVINCIALE SUI RUOLI TARI u 2304	23.891,26	23.891,26	23.891,26	47.852,61
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	
1.01.01.61.002 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	456 0 Accertamenti Tares e Tari	150.000,00	150.000,00	150.000,00	358.160,07
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita` di verifica e controllo	457 0 accertamenti tasi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	145.327,05
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	681 0 FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE (ex 680)	370.545,47	370.545,47	370.545,47	466.086,99
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	870 0 RISORSE 5/1000 GETTITO IRPEF	810,74	810,74	810,74	810,74
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	1010 0 TRASFERIMENTO Miur per ristoro Tarsu	2.128,13	2.128,13	2.128,13	2.128,13
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1150 0 SPECIFICHE FATTISPECIE DI LEGGE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	21.058,16
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1200 0 FONDO FUNZIONAMENTO ENTI E RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI - L	16.887,92	16.887,92	16.887,92	16.887,92
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1220 0 TRASFERIM. ADDIZIONALE ENEL	60.562,00	60.562,00	60.562,00	60.562,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1300 0 FONDO UNICO L.R. 29.05.2007 N. 10 ART. 2	1.282.422,15	1.282.422,15	1.282.422,15	1.288.422,15
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1456 1 TRASFERIMENTI MINISTERIALI PERSONALE DI CUI AL DPCM 30/03/2021	38.366,23	38.366,23	38.366,23	38.366,23
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1462 0 TRASFERIMENTO DELLO STATO PER FONDO PER GLI ENTI LOCALI PER GARANTIRE LA CONTINUITA DEI SERVIZI	27.097,95	27.097,95	27.097,95	27.097,95
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2100 0 TRASFERIMENTO FONDI Socio assistenziali	16.887,92	16.887,92	16.887,92	16.887,92
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	2455 0 RIMBORSO INAIL PERSONALE COMANDO	0,00	0,00	0,00	613,50
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	2460 0 RIMBORSO ALTRI COMUNI SEGRETERIA CONVENZIONATA	49.004,42	49.004,42	49.004,42	85.911,38
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.05.02.03.000 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	2850 0 Introiti e rimborsi diversi	300,00	300,00	300,00	447,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito	2900 0 IVA A CREDITO SUI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	3647 0 CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	44.229,28
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	3700 0 GIACENZE DI CASSA - INTERESSI ATTIVI	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	5400 0 CPDEL (S-18200)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	5450 0 INADEL PREV. (S-18250)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	5450 4 RIMBORSO ONERI INADEL ALTRI COMUNI	112,39	112,39	112,39	112,39
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	5600 0 FONDO PREVIDENZA E CREDITO (S-18400)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	5650 0 LAVORO DIPENDENTE (S-18450)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.904,75
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5700 0 LAVORO AUTONOMO (S-18500)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	5750 0 IMP.SOSTITUTIVA 20% PAGAM. ESPROPRI (S-18550)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	5800 0 ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF (S-18600)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	5850 0 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF (S-18650)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.030,50
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	5900 0 QUOTE SOCIALI E ASSICURATIVE (S-18700)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	5950 0 QUOTE SINDACALI (S-18750)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	6000 0 CESSIONI STIPENDIO (S-18800)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	6105 0 IVA SPLIT PAYMENT (S-18908)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	260.188,05
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.01.001 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	6115 0 ENTRATE PER PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE u 6115	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.018,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	6150 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE FONDO SERVIZIO ECONOMATO (S-18950)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.275,18
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE 37 RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE		4.079.064,36	4.079.064,36	4.079.064,36	6.646.866,94

Responsabile 38 RESPONSABILE AREA TECNICA

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	850 1 TRASFERIMENTI FONDO PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE (U 3050/1)	0,00	0,00	0,00	23.966,44
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1421 0 TRASFERIMENTI RAS LEGGE REGIONALE 12 DICEMBRE 2022 N.22	0,00	0,00	0,00	77.069,70
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1455 0 PROGRAMMA INTEGRATO PER IL LAVORO LAVORAS DESTINATO A CANTIERE FORESTAZIONE E VERDE URBANO E EXTRA URBANO (U 11015)	69.317,00	69.317,00	69.317,00	69.317,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1458 0 TRASFERIMENTI MINISTERIALI PERSONALE TECNICO DI CUI AL DPCM 30/03/2021	76.732,46	76.732,46	76.732,46	153.464,92
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1461 0 CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONE ORDINARIA CORSI D'ACQUA	83.014,96	83.014,96	83.014,96	83.014,96
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.005 Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	2450 1 Trasferimento Unione dei Comuni per interventi di Protezione Civile e salvaguardia ambientale U 2450/1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni	2600 0 PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI RILASCIATE DALL'UFFICIO TECNICO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.380,94
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.021 Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	3376 0 PREMIALITA' TECNOCASIC	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.347,36
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3653 0 CONTO ENERGIA IMP. FOTOVOLTAICI	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
4.05.03.04.001 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	3850 0 RECUP. DEMOLIZ. OPERE ABUSIVE (S-10160)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 3 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3955 0 CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER INVESTIMENTI (U 3955)	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3955 1 CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER INVESTIMENTI 2 (U 1150/2 - 1150/3)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	62.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.003 Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	3956 0 CONTRIBUTI AI COMUNI PER INFRASTRUTTURE SOCIALI	37.197,50	37.197,50	37.197,50	74.395,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4052 0 Programma integrato Lavoras immobili U 4052	0,00	0,00	0,00	33.908,50
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4054 0 Programma integrato Lavoras riqualificazione accessi area archeologica U 4054	0,00	0,00	0,00	33.908,50
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4067 1 Fondo nazionale Infanzia 0-6 annualità 2019 - RAS	25.849,60	25.849,60	25.849,60	51.699,20
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4067 2 Fondo nazionale Infanzia 0-6 annualità 2019 - RAS	199.556,00	199.556,00	199.556,00	399.112,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4068 0 SC. ELEMENTARE MESSA IN SICUREZZA P.ISCOLA (S 15051)	0,00	0,00	0,00	199.556,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4071 0 POTENZ. STRUTTURE SCOLASTICHE SC.MEDIA (S-15048)	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4072 0 Contributo regionale manto in erba sintetica campo san giorgio	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4073 0 Contributo regionale lavori di completamento marciapiedi via san basilio	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4256 0 MANUT. STRAORD. VIABILITA' RURALE S-16126	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4377 0 ARCH. SOSTENIB. CANONE AGEV. (S-16621) F.RAS.	0,00	0,00	0,00	321.300,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	4900 0 PROVENTI ORDINARI CONCESSIONI EDILIZIE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	59.861,79
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4980 0 Trasferimenti adozione piano investimenti per riduzione del rischio alluvioni	0,00	0,00	0,00	392.813,63
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.003 Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4990 0 piano investimenti strutturali e infrastrutturali per mitigazione rischio idrogeologico . trasferimenti	0,00	0,00	0,00	54.988,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	6050 0 DEPOSITI CAUZIONALI (S-18850)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.054,10
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/preso terzi	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	6200 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI (S-19000)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.127,02
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/preso terzi	
2.01.01.02.005 Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	11010 0 UNIONE COMUNI-VERDE PUBBLICO -S/11010	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
TOTALE RESPONSABILE 38 RESPONSABILE AREA TECNICA		1.503.167,52	1.503.167,52	1.503.167,52	3.553.785,06
Responsabile 39 RESPONSABILE AREA SOCIALE					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1456 2 TRASFERIMENTI MINISTERIALI INCREMENTO DOTAZIONE FSC 2022 SVILUPPO SERVIZI SOCIALI ART.1,C.449 LETTERA D-QUINQUIES	20.310,06	20.310,06	20.310,06	20.310,06
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1456 3 TRASFERIMENTI MINISTERIALI INCREMENTO DOTAZIONE FSC 2022 POSTI DISPONIBILI NEGLI ASILI NIDO ART.1,C.449 LETTERA D-SEXIES L.232/2016	23.019,37	23.019,37	23.019,37	23.019,37
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1456 4 TRASFERIMENTI MINISTERIALI INCREMENTO DOTAZIONE FSC 2022 POSTI TRASPORTO STUDENTI IN DISABILITA' ART.1,C.449 LETTERA D-OCTIES L.232/2016	3.475,44	3.475,44	3.475,44	3.475,44
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1605 0 Progetto Prendere il Volo - DGR 47/2016 del 29/09/2015	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1700 0 RITORNARE A CASA S/13000	159.000,00	159.000,00	159.000,00	159.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1700 1 PROGRAMMA REGIONALE "MI PRENDO CURA" (U 13000/2)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1710 0 AZIONI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA F.RAS (S-11550)	0,00	0,00	0,00	10.545,80
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	1711 0 AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA. QUOTE SOCIALI A CARICO DEI BENEFICIARI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1720 0 CONTR. CANONI LOCAZIONE LEGGE 431/9.12.98 (S-12860)	82.690,32	82.690,32	82.690,32	82.690,32
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1740 0 Trasferimento regionale centri estivi anno 2020	0,00	0,00	0,00	13.282,28
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1740 1 Potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa	4.004,39	4.004,39	4.004,39	4.004,39
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1800 0 SUSSIDI PARTICOLARI PATOLOGIE FONDI RAS (U/13300)	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1820 0 CONTRIBUTO RAS AI GESTORI DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI (S-11600)	0,00	0,00	0,00	5.756,36
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1820 1 Servizi Prima Infanzia Nidi Gratis 2021 Famiglie - U 11600/1	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1821 0 SUPPORTO AL MANTENIMENTO DELLE STRUTTURE PER L'INFANZIA NEI COMUNI IN CUI I SERVIZI SONO STATI DANNEGGIATI DALL'EMERGENZA COVID - 19	20.400,00	20.400,00	20.400,00	40.800,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1901 0 PROGRAMMA REIS (S-12811)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	1901 2 Programma Reis (S-12811/1) trasferimento Plus	53.704,43	53.704,43	53.704,43	53.704,43
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2050 0 CONTRIB. RAS ELIMINAZ. BARRIERE ARCHITETTONICHE (U/12850)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2170 0 PIANI PERSONALIZZATI LEGGE 162/98 - (S-13152)	490.000,00	490.000,00	490.000,00	490.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2301 0 SUPPORTO ORG. ALUNNI CON DISABILITA (S-13050)	15.746,42	15.746,42	15.746,42	29.074,42
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.005 Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	2450 2 Trasferimento Unione dei Comuni per supporto alle associazioni di volontario che supportano il comune Covid 19 U 2450/2	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	3450 0 CONTRIBUZ. UTENZA S/12100	0,00	0,00	0,00	14.400,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	3520 0 CONTR. UTENZA RICOV. STRUTTURE (U-12771)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	33.066,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	3550 0 SOGGIORNO ANZIANI - CONTRIBUZIONE UTENZA - U/11350	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE 39 RESPONSABILE AREA SOCIALE		1.158.350,43	1.158.350,43	1.158.350,43	1.259.129,27
Responsabile 40 RESPONSABILE AREA SERVIZI CULTURALI DEMOGRAFICI E PATRIMONIO					
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	1020 0 TRASFERIMENTO Miur per mensa insegnanti	8.063,30	8.063,30	8.063,30	8.063,30
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1415 0 CONTRIB. LIBRI TESTO RAS (S-6650)	16.910,90	16.910,90	16.910,90	16.910,90
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1420 0 CONTR. RAS SOSTEGNO FAM PER ISTRUZIONE (U/6651)	15.131,00	15.131,00	15.131,00	15.131,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1450 0 CONTR. RAS BIBLIOTECA (U/7900)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1456 0 TRASFERIMENTI RAS PER INDENNITA' DI FUNZIONE SINDACO E AMMINISTRATORI COMUNALI	26.875,00	26.875,00	26.875,00	26.875,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1500 0 Trasferimento Ministero beni culturali per biblioteca comune di decimoputzu (U7920)	4.366,09	4.366,09	4.366,09	4.366,09
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2300 0 Rimborso spese per consultazioni elettorali	21.200,00	21.200,00	21.200,00	21.624,75
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	2550 0 DIRITTI SEGRETERIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.341,25
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	2700 0 DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	12.000,00	12.000,00	12.000,00	20.440,77
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	2705 0 DIRITTI SU ATTI DI STATO CIVILE	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	2750 0 ELEZIONI A CARICO STATO - (S-3600)	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	2800 0 ELEZ. REGIONALI O PROVINCIALI - (S-3550)	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	3000 0 MENSE SCOLASTICHE CONTRIBUZ. UTENZA - U/7300	84.000,00	84.000,00	84.000,00	153.810,05
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	3300 1 PROVENTI CANONE LOCAZIONE ANTENNA	0,00	0,00	0,00	0,07
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	3625 0 TUMULAZIONE SALME U-4050	0,00	0,00	0,00	180,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	3633 0 AFFITTO IPPODROMO COMUNALE	150,00	150,00	150,00	150,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	3635 0 AFFITTO CENTRO ANZIANI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	27.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	3636 0 CANONE ANTENNA VODAFONE (TETTO CENTRO ANZIANI)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3645 0 CANONE ANTENNA H3G - WIND (CAMPO DI CALCIO)	9.625,00	9.625,00	9.625,00	9.625,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	3648 0 CANONE ANTENNA OMNITEL (CAMPO IN ERBA)	8.570,00	8.570,00	8.570,00	8.570,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	3650 0 CANONE CENTRO ANTINSETTI	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	3651 0 CHIOSCO S.BASILIO E GIARDINETTI	0,00	0,00	0,00	505,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	3820 0 CONSUMI ENEL ATTUALI CENTRO ANZIANI	0,00	0,00	0,00	13.414,12
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	3820 1 RIMBORSO CONSUMI UTENZE ATTUALI CENTRO ANZIANIU 3820	20.000,00	20.000,00	20.000,00	54.885,48
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
4.04.02.01.002 Cessione di Terreni edificabili	3855 0 CANONE ALLOGGI POPOLARI S-16622	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	3900 0 CONCESSIONI CIMITERALI - PROVENTI - U/17350	35.000,00	35.000,00	35.000,00	84.590,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 4 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
2.01.01.01.013 Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	4062 0 Censimenti Istat U 4062	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.290,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
TOTALE RESPONSABILE 40 RESPONSABILE AREA SERVIZI CULTURALI DEMOGRAFICI E PATRIMONIO		340.191,29	340.191,29	340.191,29	535.072,78
TOTALE GENERALE		7.387.400,94	7.387.400,94	7.387.400,94	12.396.538,96

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0					
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1454 0 PROGETTO PREVENZIONE E CONTRASTO VENDITA E SPACCIO SOSTANZE STUPEFACENTI ART.1, COMMA 540, L.N.160/2019 - ACQUISTO SERVIZI	593,34	593,34	593,34	1.186,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.08-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	1470 0 Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUDPER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NextGenerationEU - cup B81C22002440006	77.897,00	77.897,00	77.897,00	77.897,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.01.02.011 Generi alimentari	1904 2 DGR n.63/13 del 11.12.2020 Buoni spesa acquisto prodotti tipici locali	0,00	0,00	0,00	799,79
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2501 0 CONTRASTO A FENOMENI DI BULLISMO MEDIANTE FORMAZIONE A PERSONALE SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	1.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 0		78.490,34	78.490,34	78.490,34	81.683,47
Responsabile 36 RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI					
01.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	50 0 SPESE DIVERSE ISTITUZIONALI	200,00	200,00	200,00	1.377,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	50 1 SPESE DIVERSE ISTITUZIONALI PER BENI	400,00	400,00	400,00	470,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	50 2 SPESE DIVERSE ISTITUZIONALI PER BENI FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	2.539,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	100 0 INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AGLI ASSESSORI COMUNALI	36.333,73	36.333,73	36.333,73	37.448,41
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	101 0 Accantonamento indennita' di fine mandato sindaco	3.174,00	3.174,00	3.174,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	102 0 INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AMMINISTRATORI COMUNALI FINANZIATO DALLA RAS - E 1456	26.875,00	26.875,00	26.875,00	33.670,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	150 0 INDENNITA' DI PRESENZA PER LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNAL	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.719,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	200 0 RIMB. ONERI AMMINISTRATORI AI DATORI DI LAVORO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	23.856,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	250 0 COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	15.182,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	320 0 IRAP A CARICO COMUNE organi istituzionali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.332,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.03.01.02.011 Generi alimentari	650 0 ACQUA PER UFFICI E CONSIGLIO COMUNALE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	701 0 emergenza covid 19 servizi di pulizia e sanificazioni ambienti e uffici comunali	10.000,00	10.000,00	0,00	10.960,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	702 0 servizi di pulizia e sanificazioni ambienti e edifici comunali	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	703 0 Incremento dotazione FSC 2022 posti disponibili negli asili nido art. 1 c. 499 lettera d - sexies L. 232/2016	23.019,37	23.019,37	23.019,37	23.019,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	850 0 ACQUISTO/ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	1100 0 DIRITTI ROGITO DOVUTI AL SEGRETARIO COMUNALE	7.560,00	7.560,00	7.560,00	9.297,35

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	1200 1 SPESE POSTALI UFFICI COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	9.230,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.10.05.02.001 Spese per risarcimento danni	1300 0 ONERI PER DANNI A PERSONE O COSE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.02-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	1400 0 ACCERTAMENTI, MISSIONI E NOTIFICHE	100,00	100,00	100,00	105,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.02-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	1450 0 ASSISTENZA COMPUTERS, PROGRAMMI E servizi informatici	5.577,02	5.577,02	5.577,02	8.537,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.03-2.02.01.07.000 Hardware	1450 1 acquisto strumentazioni e attrezzature informatiche AA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.746,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
					Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
01.08-1.03.02.19.002 Assistenza all'utente e formazione	1450 3 servizi per formazione e assistenza servizi informatici	12.877,56	12.877,56	12.877,56	15.730,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.11-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1453 0 PROGETTO PREVENZIONE E CONTRASTO VENDITA E SPACCIO SOSTANZE STUPEFACENTI ART.1, COMMA 540, L.N.160/2019 - ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.983,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.11-1.10.05.04.001 Oneri da contenzioso	1453 1 CAUSA FASULLO MARIO CONTRO COMUNE DI DECIMOPUTZU	0,00	0,00	0,00	1.811,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.08-2.02.03.02.002 Acquisto software	1472 0 "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next GenerationEU - Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" CUP B81F22004350006	14.568,00	14.568,00	14.568,00	14.568,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
					Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
01.08-2.02.03.02.002 Acquisto software	1473 0 "Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next GenerationEU - Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - CUP B81F22002090006	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
					Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
01.08-2.02.03.02.002 Acquisto software	1474 0 "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022) - M1C1 PNRR, INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next GenerationEU - CUP B81F22004080006	79.922,00	79.922,00	79.922,00	79.922,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.08-2.02.03.02.002 Acquisto software	1475 0 "Misura 1.4.5"Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) - PNRR M1C1 , Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next GenerationEU - CUP B81F22004350006	23.147,00	23.147,00	23.147,00	23.147,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	1500 0 GARE DI APPALTO E CONTRATTI	0,00	0,00	0,00	401,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	1502 0 LITI, ARBITRAGGI PARERI LEGALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	28.283,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1503 0 INCARICHI DI CONSULENZA IN MATERIA DI VIDEOSORVEGLIANZA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	1510 0 Spese per trascrizione sedute Consiglio Comunale	1.750,00	1.750,00	1.750,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	1650 0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	1650 1 Premi di assicurazione	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.03-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	1960 0 PROCEDURE ORDINATIVO INFORMATICO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	39.418,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.99.000 Altri servizi	2605 0 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
03.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	4651 0 PROGETTO PREVENZIONE E CONTRASTO VENDITA E SPACCIO SOSTANZE STUPEFACENTI ART.1, COMMA 540, L.N.160/2019 - COMPENSI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	4702 0 SERVIZI P.M. -PROV. CDS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	4750 0 SPESE GESTIONE ORDINARIA UFFICIO VIGILI URBANI	1.593,34	1.593,34	1.593,34	3.735,68
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	4750 1 SPESE GESTIONE ORDINARIA UFFICIO VIGILI URBANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	4800 0 STAMPATI, LIBRI, PUBBLICAZIONI .UFFICIO VIGILI	400,00	400,00	400,00	535,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.004 Vestiaro	4950 0 VESTIARIO PERSONALE POLIZIA URBANA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.989,83
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-2.02.01.05.000 Attrezzature	5050 0 MEZZI TECNICI PER SERVIZI DI POLIZIA STRADALE CDS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
03.01-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	5100 0 ARMAMENTO DEL PERSONALE DI POLIZIA URBANA	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	5140 0 MANTENIMENTO CANI RANDAGI	44.000,00	44.000,00	44.000,00	51.572,81
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	5141 0 CONTRIB. RAS CANI RANDAGI (E-1551)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e	5145 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI P.M.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.283,68

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
ordine pubblico					
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
Programma 1	Polizia locale e amministrativa				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
03.01-1.03.02.99.001	5145 1 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI P.M.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese legali per esproprio					
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
Programma 1	Polizia locale e amministrativa				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
99.01-7.02.99.99.999	18910 0 SPESE PER CONTO DI TERZI (E 6110)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	58.689,24
Altre uscite per conto terzi n.a.c.					
Missione 99	Servizi per conto terzi				
Programma 1	Servizi per conto terzi e Partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
Macroaggregato 2	Uscite per conto terzi				
TOTALE RESPONSABILE 36 RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI		460.397,02	460.397,02	460.397,02	583.516,06
Responsabile 37 RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE					
01.02-1.01.01.01.002	350 0 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO	186.902,04	186.902,04	186.902,04	186.902,04
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.01.01.006	350 1 STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE DI CUI AL DPCM 30/03/2021	24.515,73	24.515,73	24.515,73	24.515,73
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.01.01.002	353 0 FONDO AUMENTI CONTRATTUALI DIPENDENTI COMUNALI QUOTA STIPENDI	11.094,65	11.094,65	11.094,65	11.094,65
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.01.02.999	400 0 RIMBORSO SPESE VIAGGI E MISSIONI	600,00	600,00	600,00	600,00
Altre spese per il personale n.a.c.					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.02.01.001	450 0 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	41.119,06	41.119,06	41.119,06	48.342,61
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.02.01.001	450 1 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE DI CUI AL DPCM 30/03/2021	7.265,60	7.265,60	7.265,60	8.677,59
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.02.01.001	453 0 FONDO AUMENETI CONTRATTUAI ONERI PREVIDENZIALI DIPENDENTI COMUNALI	1.279,99	1.279,99	1.279,99	1.279,99
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente				

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
01.10-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	500 0 spese per visite fiscali	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	600 0 STAMPATI, CANCELLERIA, LIBRI, MAT. CONSUMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.189,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	700 0 MATERIALE DI PULIZIA PER UFFICI COMUNALI	200,00	200,00	200,00	550,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1000 0 FORMAZIONE DEL PERSONALE	5.848,73	5.848,73	5.848,73	9.068,73
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1000 1 FORMAZIONE DEL PERSONALE (ANTICORRUZIONE)	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1101 0 CPDEL SU DIRITTI ROGITO DOVUTI AL SEGRETARIO COMUNALE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1102 0 IRAP SU DIRITTI ROGITO DOVUTI AL SEGRETARIO COMUNALE	640,00	640,00	640,00	640,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	1210 0 SPESE PER SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE accertamenti tributi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.179,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	1210 1 Compenso al concessionario per riscossione ruoli	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1700 0 ONERI PER IRAP A CARICO COMUNE	14.198,23	14.198,23	14.198,23	16.272,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1700 1 ONERI PER IRAP PERSONALE DI CUI AL DPCM 30/03/2021	2.124,89	2.124,89	2.124,89	2.590,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1703 0 FONDO AUMENTI CONTRATTUALI IRAP SU PERSONALE DIPENDENTE	171,60	171,60	171,60	171,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1750 0 STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE DEL SETT.FINANZIARIO	93.080,60	93.080,60	93.080,60	93.080,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1750 1 ARRETRATI STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE RINNOVO CONTRATTUALE 2019 - 2020 - 2021 FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO	0,00	0,00	0,00	3.142,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1750 2 ARRETRATI STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE RINNOVO CONTRATTUALE GENNAIO - NOVEMBRE 2022	0,00	0,00	0,00	4.852,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	1780 0 Esperti per commissioni, comitati e consigli	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	1800 0 INDENNITA' MISSIONE E VIAGGI AL PERSONALE SETT.FINANZIARIO	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1850 0 ONERI CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER PERS.SETT.FINANZIARIO	27.373,10	27.373,10	27.373,10	31.848,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1850 1 ONERI CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER ARRETRATI RINNOVO CONTRATTUALE PERS. 2019 - 2020 - 2021 FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1850 2 ONERI CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER ARRETRATI RINNOVO CONTRATTUALE PERS. GENNAIO - NOVEMBRE 2022	0,00	0,00	0,00	4.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.03-1.02.01.99.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1961 0 Imposte e tasse a carico Ente	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.890,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2050 0 ONERI PER IRAP A CARICO COMUNE	8.025,75	8.025,75	8.025,75	9.449,73
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2050 1 ONERI PER IRAP A CARICO COMUNE RINNOVO CONTRATTUALE 2019 - 2020 - 2021 FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO	0,00	0,00	0,00	1.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2050 2 ONERI PER IRAP A CARICO COMUNE RINNOVO CONTRATTUALE GENNAIO - NOVEMBRE 2022	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2100 0 STIPENDI ED ASSEGNI UFFICIO TRIBUTI	27.908,79	27.908,79	27.908,79	27.908,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2110 0 ONERI RIFLESSI UFFICIO TRIBUTI	8.656,02	8.656,02	8.656,02	9.688,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.04-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2250 0 Servizio specialistici finanziari - iva	8.000,00	8.000,00	8.000,00	13.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.02.11.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	2255 0 Prestazione Professionale Per Servizi Finanziari	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
01.04-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	2304 0 TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TARI	23.891,26	23.891,26	23.891,26	50.589,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2320 0 IRAP UFFICIO TRIBUTI	2.419,23	2.419,23	2.419,23	2.679,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	2400 0 RIMBORSO DI QUOTE INDEBITE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2750 0 STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	80.320,38	80.320,38	80.320,38	80.320,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	2750 1 STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO	7.797,93	7.797,93	7.797,93	7.797,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	2755 0 RIMBORSO VIAGGI UFFICIO TECNICO	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2800 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TECNICO	23.590,47	23.590,47	23.590,47	25.021,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2800 1 ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO	2.311,61	2.311,61	2.311,61	2.311,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	3150 0 ONERI PER IRAP A CARICO COMUNE	5.937,64	5.937,64	5.937,64	6.660,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	3200 0 STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSON. DELL'ANAGRAFE E STATO CIVILE	73.277,59	73.277,59	73.277,59	73.277,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
01.07-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	3210 0 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	3250 0 ONERI PREVIDENZIALI E ASSIST. PER IL PERSON.ANAGRAFE E STATO	21.724,46	21.724,46	21.724,46	23.586,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	3500 0 ONERI PER IRAP A CARICO COMUNE	4.164,46	4.164,46	4.164,46	4.741,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.01.01.02.002 Buoni pasto	3650 0 BUONI PASTO	8.700,00	8.700,00	8.700,00	11.681,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	3750 0 FONDO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	0,00	0,00	0,00	47.335,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	3750 1 FONDO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	53.928,04	53.928,04	53.928,04	149.552,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	3750 2 FONDO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE DI CUI AL DPCM 30/03/2021	4.460,01	4.460,01	4.460,01	4.460,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	3800 1 ONERI RIFLESSI SU TRATTAM. ACCESSORIO	13.482,01	13.482,01	13.482,01	14.909,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	3850 0 FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	2.432,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	3850 1 FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO	8.521,54	8.521,54	8.521,54	22.578,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	3900 0 ONERI RIFLESSI SU LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	457,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	3900 1 ONERI RIFLESSI SU LAVORO STRAORDINARIO	2.130,38	2.130,38	2.130,38	2.528,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali	4120 1 RINNOVI CONTRATTUALI	11.108,29	11.108,29	11.108,29	11.108,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	4150 0 INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO AI RESPONS.DEI SERVIC	13.832,37	13.832,37	13.832,37	55.390,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	4200 0 ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' DI POSIZIONE	3.292,10	3.292,10	3.292,10	7.512,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	4400 1 CONCORSO SPESE UFFICIO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	4450 1 RIMBORSO SPESE CONCORSUALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	4590 0 IRAP SU INDENNITA'- INCENTIVI - AUMENTI CONTRATTUALI	8.676,70	8.676,70	8.676,70	12.310,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	4591 0 VERSAMENTO IVA SU SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	4595 0 FONDOCREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	325.772,62	325.772,62	325.772,62	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	4596 0 ACCANTONAMENTO FONDI STOCK DEBITI COMMERCIALI	43.112,80	43.112,80	43.112,80	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.02-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	4600 0 FONDO DI RISERVA	61.403,24	61.403,24	61.403,24	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	4601 0 FONDO DI RISERVA di cassa	0,00	0,00	0,00	61.403,24
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	4650 0 STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE DI POLIZIA URBANA	83.377,04	83.377,04	83.377,04	83.377,04
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	4650 1 ORDINE PUBBLICO POLIZIA URBANA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	4650 2 STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE DI POLIZIA URBANA A TEMPO DETERMINATO	12.428,70	12.428,70	12.428,70	12.428,70
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	4700 0 ONERI PREVID.E ASSISTEZIALI PERSONALE POLIZIA URBANA	24.526,84	24.526,84	24.526,84	27.993,81
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	4700 2 ONERI PREVID.E ASSISTEZIALI PERSONALE POLIZIA URBANA A TEMPO DETERMINATO	3.628,08	3.628,08	3.628,08	3.628,08
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	5150 0 ONERI PER IRAP A CARICO COMUNE	6.906,25	6.906,25	6.906,25	7.814,41
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
99.01-7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine	6115 0 uscite per pagamenti non andati a buon fine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	51.097,73
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
08.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	9800 0 MUTUI SISTEMAZIONE STRADE INTERNE E PIAZZE	9.924,88	9.924,88	9.924,88	9.924,88
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
08.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	9850 0 PER MUTUI CONTRATTI ENTRO IL 31/12/94	3.678,49	3.678,49	3.678,49	3.678,49
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
08.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	10080 0 QUOTA INTERESSI MUTUO ILLUM. PUBBLICA	2.481,99	2.481,99	2.481,99	2.481,99
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
08.01-1.07.05.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	10090 0 INTERESSI LEASING FOTOVOLTAICO	17.092,44	17.092,44	17.092,44	17.092,44
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
09.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	10450 0 STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE DELLA N.U.	45.465,97	45.465,97	45.465,97	45.465,97
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
09.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	10500 0 ONERI PREVID. E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE N.U.	13.475,30	13.475,30	13.475,30	15.339,77
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
09.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	10950 0 ONERI PER IRAP A CARICO COMUNE	3.810,98	3.810,98	3.810,98	4.285,20
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	11050 0 STIPENDI ED ASSEGNI ALL'ASSISTENTE SOCIALE	59.820,30	59.820,30	59.820,30	59.820,30
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
12.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	11050 1 STIPENDI ED ASSEGNI ALL'ASSISTENTE SOCIALE - INCREMENTO DOTAZIONE FSC 2022	20.310,06	20.310,06	20.310,06	20.310,06
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	11100 0 ONERI PREVID. E ASSISTENZ. PER ASSISTENTE SOCIALE	17.602,83	17.602,83	17.602,83	19.832,36
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	13500 0 ONERI PER IRAP A CARICO COMUNE	4.314,99	4.314,99	4.314,99	4.977,67
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	17650 0 RINEGOZIAZIONE MUTUI CONTRATTI AL 31/12/1994	3.332,69	3.332,69	3.332,69	3.332,69
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	17706 0 QUOTA CAP. MUTUO ILLUM. PUBBLICA	2.507,23	2.507,23	2.507,23	2.507,23
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	17750 0 MUTUI STRADE INTERNE E PIAZZE	7.479,38	7.479,38	7.479,38	7.479,38
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	17801 0 LEASING. IMP. FOTVOLTAICI	21.239,50	21.239,50	21.239,50	21.239,50
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	18200 0 CPDEL (E-5400)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	109.904,65
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	18250 0 INADEL PREV (E-5450)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.617,20
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	18400 0 FONDO PREVIDENZA E CREDITO (E-5600)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.432,73
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	18450 0 LAVORO DIPENDENTE (E-5650)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	226.918,89
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	18500 0 LAVORO AUTONOMO (E-5700)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.956,73
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	18550 0 IMP.SOST.20% SU ESPROPRI (E-5750)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	18600 0 VERS. ADDIZIONALE IRPEF REGIONALE (E-5800)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.302,37
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	18650 0 VERS.ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE (E-5850)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.163,99
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	18700 0 QUOTE SOCIALI E ASSICURATIVE (E-5900)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	18750 0 QUOTE SINDACALI (E-5950)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	18800 0 CESSIONI STIPENDIO (E-6000)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	18908 0 IVA SPLIT PAYMENT (E 6105)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	267.911,92
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	18950 0 ANTICIPAZIONE FONDO SERVIZIO ECONOMATO (E6150)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
TOTALE RESPONSABILE 37 RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE		2.519.913,85	2.519.913,85	2.519.913,85	2.524.048,35
Responsabile 38 RESPONSABILE AREA TECNICA					
01.06-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	1150 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI E ATTREZZATURE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
01.06-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	1150 2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (E 3955/1)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
01.06-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	1150 3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO (E 3955/1)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.087,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
01.06-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	1151 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI E ATTREZZATURE FINANZIATO DA PROVENTI CANONE LOCAZIONE ANTENNA	0,00	0,00	0,00	1.975,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
09.02-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	1152 0 MANUTENZIONE ORDINARIA CORSI D'ACQUA	83.014,96	83.014,96	83.014,96	83.014,96
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
01.06-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	1170 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	116.189,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
01.06-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	1171 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	820,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
01.02-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	1451 0 MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	5.098,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1451 1 MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI COMUNALI I. 10	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1451 2 ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.302,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	1456 0 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2251 0 SERVIZI SPECIALISTICI DI CUI AL DPCM 30/03/2021	76.732,46	76.732,46	76.732,46	153.464,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2450 1 interventi di Protezione Civile e salvaguardia ambientale E 2450/1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	52.290,17
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2451 0 Interventi di Protezione Civile e salvaguardia ambientale	3.600,00	3.600,00	3.600,00	7.164,57
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	2600 0 SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	1.350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
10.05-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	2605 1 SPESE PER BOLLI AUTOMEZZI COMUNALI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	3.013,52
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	2605 2 SPESE PER MANUTENZIONI AUTOMEZZI COMUNALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.929,69
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	2605 3 CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.073,87
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	2950 0 LIBRI, CANCELLERIA, STAMPATI ETC. UFFICIO TECNICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3050 0 STUDI, ASSICURAZ. E PROGETTAZ.CON PROFESSIONISTI ESTERNI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.079,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3050 1 INCARICHI PROGETTI FATTIBILITA TECNICA ECONOMICA	0,00	0,00	0,00	22.768,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3050 2 PROGETTAZIONI CON PROFESSIONISTI ESTERNI FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	26.022,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	3051 1 INCARICHI DI PROGETTAZIONE L.10	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3052 0 PROGETTO AREA ARCHEOLOGICA MONTE IDDA	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3052 1 PROGETTO MANUTENZIONE CHIESA NOSTRA SIGNORA DELLE GRAZIE	0,00	0,00	0,00	1.197,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3052 2 PROGETTO ISCOLA	0,00	0,00	0,00	20.857,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3052 3 PROGETTO MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	31.656,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	3100 0 GETTONI PRESENZA COMMISS. di gara	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.681,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3620 0 TUTELA SALUTE DEI LAVORATORI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	21.176,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3955 0 MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI E OPERE DI PROTEZIONE TRANSITO PEDONALE NELLA VIABILITA' URBANA utilizzo avanzo	0,00	0,00	0,00	15.147,55
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3955 2 MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE E SEGNALETICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	15.134,60
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3955 3 MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI E OPERE DI PROTEZIONE TRANSITO PEDONALE NELLA VIABILITA' URBANA - FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	5.023,18
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3955 4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' URBANA FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	19.108,98
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.06-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	3956 0 CONTRIBUTI AI COMUNI PER INFRASTRUTTURE SOCIALI	37.197,50	37.197,50	37.197,50	68.328,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
06.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	3960 0 LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL MANTO SINTETICO CAMPO COMUNALE SAN GIORGIO utilizzo avanzo amministrazione	0,00	0,00	0,00	23.024,03
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	4052 1 Programma integrato Lavora manutenzione immobili AA	0,00	0,00	0,00	2.739,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.05-2.02.01.10.005 Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico	4054 1 Programma integrato Lavora riqualificazione accessi area archeologica AA	0,00	0,00	0,00	2.739,14
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	4900 0 CARBURANTE AUTOMEZZI VIGILI URBANI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	4981 0 Spese per interventi riduzione rischio alluvione impianti sportivi E 4980	0,00	0,00	0,00	18.471,53
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	4981 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA COMUNALE FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	29.861,21
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
05.02-2.02.01.10.001 Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	4982 0 Spese per interventi riduzione rischio alluvione immobili destinazione sociale E 4980	0,00	0,00	0,00	202,34
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	4983 0 Spese per interventi riduzione rischio alluvione viabilit stradale E 4980	0,00	0,00	0,00	109.971,41
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	4984 0 Spese per interventi riduzione rischio alluvione canali E 4980	0,00	0,00	0,00	22.953,91
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4985 0 Spese per interventi riduzione rischio alluvione edifici scolastici E 4980	0,00	0,00	0,00	124,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	4986 0 Spese per interventi riduzione rischio alluvione uffici comunali E 4980	0,00	0,00	0,00	34.956,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.03.03.03.999 Contributi agli investimenti a altre Imprese	4990 0 Contributi finalizzati alla mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico strutture e infrastrutture sedi di aziende agricole E 4990	0,00	0,00	0,00	253.976,00

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti	
08.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	4991 0 LEGGE REGIONALE N. 17/2021, ART. 1, COMMA 6, DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N.49/52 DEL 17.12.2021 - RISTORO DANNI DA INCENDI ANNO 2021	0,00	0,00	0,00	71.188,37
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
10.05-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	5060 0 Spese per segnaletica proventi sanzioni CDS	909,28	909,28	909,28	909,28
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	5070 0 Realizzazione segnaletica stradale orizzontale e verticale AA	0,00	0,00	0,00	7.277,71
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.04.002 Impianti	5071 0 Lavori manutenzione straordinaria impianti illuminazione e irrigazione campo sportivo AA	0,00	0,00	0,00	1.876,26
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.04.002 Impianti	5071 1 RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO COMUNALE SAN GIORGIO FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	27.514,90
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	5075 0 Manutenzione straordinaria viabilità' e arredi urbani AA	1.818,55	1.818,55	1.818,55	5.524,54
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	5076 0 Lavori manutenzione straordinaria piscina AA	0,00	0,00	0,00	80.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	5080 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	22.610,02
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
03.01-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	5135 0 BOLLI AUTOMEZZI VIGILI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
04.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	5500 0 MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI SC. MATERNA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.960,95
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	5500 1 ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI SC. MATERNA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	6055 0 MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI SC. ELEM	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.520,11
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	6055 1 ACQUISTI PER MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI SC. ELEM	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	6570 0 MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI SC. MEDIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.960,95
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	6570 1 ACQUISTI PER MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI SC. MEDIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	8350 0 MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI L.10	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.053,51
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	8350 1 MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI FONDI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.598,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.01.02.004 Vestiaro	9250 0 VESTIARIO AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.466,78
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	9400 0 SPESE DIVERSE GESTIONE MAGAZZINO-GARAGE	500,00	500,00	500,00	800,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	9690 0 Spese diverse manutenzione viabilità L.10	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	9690 1 Spese diverse manutenzione viabilità fondi comunali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.841,32
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
08.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	10000 0 ENERGIA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	652,00	652,00	652,00	770,84
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	10000 1 ENERGIA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	122.977,29
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	10000 2 ENERGIA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	159.199,99
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	10000 4 ENERGIA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	2.393,68
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	10002 0 ENERGIA PER IMMOBILI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	27.096,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	10003 0 TRASFERIMENTI RAS LEGGE REGIONALE 12 DICEMBRE 2022 N.22	0,00	0,00	0,00	77.069,70
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	10050 0 MANUTENZ. IMP. ILLUMINAZ. PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	4.882,10
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	10050 1 MANUTENZ. IMP. ILLUMINAZ. PUBBLICA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	33.922,95
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	10050 2 SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMP. ILLUMINAZ. PUBBLICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	10100 0 REALIZZAZIONE DELLE FASCIE ANTINCENDIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	10435 0 QUOTA CONSORTILE PER L'AUTORITA' D'AMBITO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	35.043,10
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
09.03-1.03.02.05.000 UtENZE e canoni	10552 3 SPESE PER UTENZE ECOCENTRO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	22.853,17
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	10590 0 SPESE SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO RSU	303.542,16	303.542,16	303.542,16	343.734,60
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	10591 0 Incarichi professionali servizi tecnici Dec servizio rifiuti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	21.510,88
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.15.005 Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	10600 0 CONFERIMENTO ALLA DISCARICA	152.000,00	152.000,00	152.000,00	291.139,46
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	11010 0 MANUT. VERDE-STRADE-PATRIMONIO (50% E. 11010 - 50% risorse bilancio)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	58.163,87
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	11015 0 ATTIVAZIONE CANTIERE FORESTAZIONE E VERDE URBANO ED EXTRA URBANO FINANZIATO DA FONDI REGIONALI PROGRAMMA LAVORAS	69.317,00	69.317,00	69.317,00	69.317,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	11016 0 ATTIVAZIONE CANTIERE FORESTAZIONE E VERDE URBANO ED EXTRA URBANO FINANZIATO DA FONDI COMUNALI INTEGRAZIONE PROGRAMMA LAVORAS	14.743,37	14.743,37	14.743,37	14.743,37
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.09-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	13650 0 ACQUISTO DI BENI PER GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.974,96
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.09-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	13650 3 ACQUISTO DI BENI PER GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO - E/3900	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
16.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	14018 0 F.RAS AIUTI BLUE TONGUE (E-1920)	0,00	0,00	0,00	8.577,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
01.11-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	14052 0 ACQUISIZIONE AUTOVETTURA ELETTRICA FINANZIATA DALLA REGIONE (E 4065)	0,00	0,00	0,00	25.250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
01.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	14450 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI DI CULTO L. 10	2.500,00	2.500,00	2.500,00	6.373,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
01.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	14552 0 VIDEOSORVEGLIANZA PATRIMONIO COMUNALE E-4366	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
04.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	15048 0 POTENZ. STRUTT. SCOLASTICHE SC. MEDIA (E-4071)	0,00	0,00	0,00	47.002,02
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
04.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	15050 0 SC. MATERNA ADEGUAM. NORMATIVO P.ISCOLA (E 4067)	0,00	0,00	0,00	835,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
04.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	15050 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA INFANZIA FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	16.309,42
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
04.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	15051 0 SC. ELEMENTARE MESSA IN SICUREZZA P.ISCOLA (E 4068)	0,00	0,00	0,00	200.243,50
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
04.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	15052 2 Fondo nazionale Infanzia 0-6 annualità 2019 - RAS	25.849,60	25.849,60	25.849,60	29.480,81
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
04.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	15052 3 Fondo nazionale Infanzia 0-6 annualità 2019 - MIUR FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	12.101,90
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
04.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	15052 4 Iscol@ asse II comma 140 - scuola elementare	199.556,00	199.556,00	199.556,00	349.453,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	15054 0 COF PROGETTO ISCOLA Scuola Infanzia e primaria AA	0,00	0,00	0,00	24.985,11
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	15055 0 Realizzazione manto in erba sintetica campo san giorgio	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
04.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	15056 0 Lavori di completamento marciapiedi via san basilio	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	16126 0 MANUT. STRAORD. VIABILITA RURALE E-4256	0,00	0,00	0,00	13.987,17
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
08.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	16622 0 CANONE AGEVOLATO -AREE PEEP E-3855	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	16624 1 REALIZZAZIONE STRADA VIA GRANDE - P.ZZA S'ACQUA BELLA FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	16700 0 CONTR. STAT.SIST. VIDEOSORVEGLIANZA (E- 3960)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
09.03-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	16974 0 VIDEOSORVEGLIANZA ECOCENTRO E-4404	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
12.09-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	17350 0 COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI, ECC. - E/3900	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.075,28
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
12.09-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	17350 1 REALIZZAZIONE NUOVI POSTI SALMA CIMITERO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	73.409,89
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
12.09-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	17352 1 AMPLIAMENTO CIMITERO COFINANZIAMENTO COMUNALE FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	65.707,29
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	18850 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (E-6050)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.743,22
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	19000 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI (E-6200)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.245,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE 38 RESPONSABILE AREA TECNICA		2.332.732,88	2.332.732,88	2.332.732,88	4.804.850,41
Responsabile 39 RESPONSABILE AREA SOCIALE					
12.04-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2450 2 contributo alle associazioni di volontario che supportano il comune Covid 19 U 2450/2	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.125,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	3780 0 Ocdpc n.658 del 29 marzo 2020. Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso alla insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. Buoni alimentari E 3780	0,00	0,00	0,00	57.700,67
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	3780 1 Ocdpc n.658 del 29 marzo 2020. Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso alla insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. Contributi al terzo settore E 3780	0,00	0,00	0,00	15.100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	11150 1 SOGGIORNO VACANZA ANZIANI F. BILANCIO COMUNALE I	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	11350 0 SOGGIORNO ANZIANI - CONTRIB. UTENZA - E/3550	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	11401 0 Servizio educativo e assistenza scolastica. Trasferimenti al Plus	216.574,53	216.574,53	216.574,53	250.653,01
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	11410 0 Trasferimenti per servizio Plus	0,00	0,00	0,00	3.323,63
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	11550 0 AZIONI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA F.RAS (E-1710)	0,00	0,00	0,00	12.651,30
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.03.02.18.014 Acquisti di servizi socio sanitari a rilevanza sanitaria	11552 0 AZIONI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA. QUOTE SOCIALI A CARICO DEI BENEFICIARI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	11600 1 Servizi Prima Infanzia Nidi Gratis 2021 Famiglie	14.000,00	14.000,00	14.000,00	38.907,54
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	11601 0 SUPPORTO AL MANTENIMENTO DELLE STRUTTURE PER L'INFANZIA NEI COMUNI IN CUI I SERVIZI SONO STATI DANNEGGIATI DALL'EMERGENZA COVID - 19	20.400,00	20.400,00	20.400,00	40.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.03.02.99.000 Altri servizi	12300 0 RETTE RICOVERO IN ISTITUTI	0,00	0,00	0,00	4.030,02
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	12300 1 RETTE RICOVERO IN ISTITUTI MINORI	110.000,00	110.000,00	110.000,00	129.998,30
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	12300 2 RETTE RICOVERO IN ISTITUTI ANZIANI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	27.331,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	12301 0 RETTE RICOVERO IN ISTITUTI MINORI - FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	10.435,00

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	12550 0 L.R.25/93 - ASSIST. DISAGIO SOCIO ECONOMICO (PSA)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.770,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	12771 0 CONTR. UTENZA RICOV. STRUTTURE (E-3520)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	12805 0 Progetto Prendere il Volo - DGR 47/2016 del 29/09/2015 (E-1605)	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	12811 0 PROGRAMMA REIS (E-1901)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	87.774,27
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	12811 1 Programma Reis da trasferimenti Plus	53.704,43	53.704,43	53.704,43	107.408,86
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	12811 2 MISURE PER INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA PANDEMIA Covid-19 - REIS p.2 (E 1901/3)	0,00	0,00	0,00	109.822,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	12811 3 PROGRAMMA REIS FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	70.341,22
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
08.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	12850 0 CONTRIB. . BARRIERE ARCHITETTONICHE (E/2050)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	12860 0 CONTR. CANONI LOCAZIONE LEGGE 431/9.12.98 (E-1720)	82.690,32	82.690,32	82.690,32	165.766,47
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
12.03-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	12950 0 INTEGRAZ. RETTE RICOVERO CENTRO ANZIANI	0,00	0,00	0,00	3.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	13000 0 RITORNARE A CASA E/1700	159.000,00	159.000,00	159.000,00	177.638,65
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	13000 2 PROGRAMMA REGIONALE "MI PRENDO CURA" (E 1700/1)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	82.841,31
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	13000 3 RITORNARE A CASA FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	14.344,30
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	13050 1 Interventi a favore alunni con disabilita' AA	0,00	0,00	0,00	5.384,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilita' Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	13050 3 Supporto alunni con disabilita' E 2301	15.746,42	15.746,42	15.746,42	27.364,42
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	13151 0 Incremento dotazione FSC 2022 trasporto studenti in disabilita' Art. 1 c.449 lettera d - octies L.232/2016	3.475,44	3.475,44	3.475,44	3.475,44
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilita' Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	13152 0 PIANI PERSONALIZZATI LEGGE 162/98 - (E-2170)	490.000,00	490.000,00	490.000,00	525.682,85
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilita' Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	13152 3 PIANI PERSONALIZZATI LEGGE 162/98 FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	73.515,25
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilita' Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	13160 0 Centri estivi 2020 (E-1740)	0,00	0,00	0,00	13.282,28
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	13160 1 Potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa	4.004,39	4.004,39	4.004,39	8.908,89
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	13300 0 SUSSIDI PARTICOLARI PATOLOGIE FONDI RAS trasferimenti (E /1800)	110.000,00	110.000,00	110.000,00	146.483,09
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	13301 0 SUSSIDI PARTICOLARI PATOLOGIE FONDI RAS L.12 trasporto e inserimenti (E /1800)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.317,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	13310 0 Rimborso forfettario Amministratore di sostegno	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 39 RESPONSABILE AREA SOCIALE		1.494.595,53	1.494.595,53	1.494.595,53	2.338.377,35
Responsabile 40 RESPONSABILE AREA SERVIZI CULTURALI DEMOGRAFICI E PATRIMONIO					
01.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1200 0 spese per TELEFONO ETC. UFFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	7.494,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1201 0 SPESE PER UTENZE VARIE IMMOBILI COMUNALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	114.340,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	1600 1 Riversamento proventi carte identita' elettroniche al Ministero	8.200,00	8.200,00	8.200,00	21.934,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2301 0 Straordinario per consultazioni elettorali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.393,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2302 0 Cpdel su Straordinario per consultazioni elettorali	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.576,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2303 0 Irap su Straordinario per consultazioni elettorali	850,00	850,00	850,00	901,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	2307 0 Acquisti per consultazioni elettorali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.031,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	2308 0 Spese per consultazioni elettorali	6.950,00	6.950,00	6.950,00	7.029,91
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	2450 0 COMBUSTIBILE DA RISCALDAMENTO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.707,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2590 1 Spese per utenze autoparco comunale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	6.042,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2591 0 Spese per utenze centro di attività volontariato sociale	1.250,00	1.250,00	1.250,00	2.109,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2592 0 Spese per utenze parco San Basilio, casa custode e sottopalco	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.040,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	3300 0 SPESE UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.276,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	3400 0 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.946,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	3550 0 ELEZ. REGIONALI O PROVINCIALI - (E-3740)	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
01.07-1.03.02.99.000 Altri servizi	3600 0 ELEZIONI A CARICO STATO - (E-3741)	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.03-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	3820 0 UTENZE CASA MELANIA E 3820/1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	35.199,70
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.99.000 Altri servizi	4062 0 Spese per censimenti E 4062	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.590,94
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	4450 0 CONTRIBUTI PER FUNZIONI E FESTE RELIGIOSE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.685,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	5600 0 SPESE PER UTENZE SCUOLE MATERNE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	38.996,11
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	6000 0 LIBRI DI TESTO SCUOLA ELEMENTARE- cedole	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.217,32
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	6100 0 SPESE PER UTENZE SCUOLA ELEMENTARE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	33.534,11
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	6550 0 SPESE PER UTENZE SCUOLE MEDIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	29.719,06
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	6600 0 ACQUA E LUCE SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	0,00	1.838,64
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6650 0 CONTR. LIBRI SC. MEDIA INF./1SUP (E-1415)	16.910,90	16.910,90	16.910,90	16.910,92
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6651 0 CONTR. RAS SOSTEGNO FAM. PER ISTRUZIONE (E-1420)	15.131,00	15.131,00	15.131,00	15.131,08
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
04.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	6651 2 Compartecipazione diritto allo studio/Contributo libri di testo f.comunali	265,00	265,00	265,00	265,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	6800 0 TRASFERIM. ISTITUTO COMPRENSIVO L.R. 25/93 (PIANO DIR. ST.)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	18.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	7300 0 MENSE SCOLASTICHE CONTRIBUZ.UTENZA - E/3000	84.000,00	84.000,00	84.000,00	112.726,27
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	7350 0 L.R.25/93 - MENSA E SUSSIDI DIDATTICI SCUOLE STATALI	77.500,00	77.500,00	77.500,00	108.719,43
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	7600 0 L.R.25/93 - B.S.X MERITO FAM. SV.MEDIE/SUP	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	7650 0 L.R.25/93 - CONTRIB.SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI - (PIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.596,60
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	7899 0 LIBRI BIBLIOTECA F.COMUNALI	0,00	0,00	0,00	915,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	7900 0 CONTR. RAS PER LA BIBLIOTECA (E-1450)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	7920 0 Acquisto di libri per la biblioteca (E1500)	4.366,09	4.366,09	4.366,09	4.366,09
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	7960 0 ADESIONE SERVIZIO BIBLIOMEDIA	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa		
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
05.02-1.04.04.01.001	8200 0 CONTRIB. ASSOC.,COMITATI, ENTI VARI, Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	28.000,00	28.000,00	28.000,00	41.216,95		
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
05.02-1.04.04.01.001	8250 0 FESTE E SOLENNITA CIVILI Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00		
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
06.01-1.03.02.05.004	8500 0 ILLUMINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI Energia elettrica	10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.307,49		
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1	Sport e tempo libero	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.05.000	8501 0 Spese per utenze piscina comunale, campo calcetto e campo da tennis Utenze e canoni	0,00	0,00	0,00	13.385,03		
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1	Sport e tempo libero	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
06.01-1.04.04.01.001	8950 0 L.R. 25/93 - CONTRIBUTO REGIONALE PER LO SPORT Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	14.148,33	14.148,33	14.148,33	17.685,41		
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1	Sport e tempo libero	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
08.01-1.04.01.01.001	9750 0 CONTRIBUTI PER OPERE MARITTIME Trasferimenti correnti a Ministeri	100,00	100,00	100,00	100,00		
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
08.01-1.04.04.01.001	10290 0 CONTRIB. PER CAMPAGNA ANTINCENDIO Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00		
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
08.01-1.03.02.05.005	10300 0 SPESE PER I CONSUMI DI ACQUA Acqua	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.107,31		
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.05-1.04.04.01.001	12900 0 L.R. 25/93 -CONTRIB. VOLONTARIATO ANZIANI - (PSA) Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	800,00	800,00	800,00	1.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5	Interventi per le famiglie	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
12.09-1.03.02.05.000	13650 2 SPESE PER UTENZE DEL CIMITERO Utenze e canoni	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.580,65		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi

Comune di Decimoputzu ()
Piano esecutivo di gestione 2023
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
14.02-1.03.02.99.000 Altri servizi	13951 0 PROMOZ. ATTIVITA PRODUTTIVE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	13951 1 Spese per promozione attivita' produttive	0,00	0,00	0,00	125,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	18905 0 SPESE ELEZIONI REGIONALI E PROVINCIALI (E-6102)	0,00	0,00	0,00	350,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE 40 RESPONSABILE AREA SERVIZI CULTURALI DEMOGRAFICI E PATRIMONIO		501.271,32	501.271,32	501.271,32	802.994,74
TOTALE GENERALE		7.387.400,94	7.387.400,94	7.387.400,94	11.135.470,38

ENTE	Comune di Decimoputzu	ANNO	2023
SERVIZIO:	Area Cultura e Tributi		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Aronne Marongiu		

ESITO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO ENTE	0,00%
---	---	--------------

CONTRIBUTO INDIVIDUALE DATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento			NOTE
					1	2	5	
Obiettivo di Performance	Performance attesa				0% ÷ 20%	21% ÷ 40%	41% ÷ 60%	
					Non Avviato	Avviato	Pienamente Raggiunto	
Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD; Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione informatica dei documenti, attivazione dei fascicoli digitali e delle istanze online.	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, attivazione dei fascicoli digitali e delle istanze online. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma.	20,00	12		x			
Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente anche attraverso incontri programmati e garantire il miglioramento della tempistica nei pagamenti.	20,00	12		x			
Soddisfazione dell'utenza: avvio della rilevazione dal 01.03.2023 con un servizio al pubblico per Area; spoglio al gennaio 2024	Grado di soddisfazione rilevato superiore al 60% delle schede scrutinate (media per tutte le schede del singolo servizio rilevato)	20,00	12		x			
			-		x			
Trasparenza e Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	20,00	12		x			
standard atti amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	20,00	12		x			
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione			ESITO	
		100	60		0	0	0	



OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa				0% ÷ 20%	21% ÷ 40%	91% ÷ 100%	
					Non Avviato	v	Pienamente Raggiunto	
Strumenti di programmazione: in relazione all'affidamento al Concessionario dei tributi comunali, costante verifica e aggiornamento dello scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto, verifica della riscossione in relazione ai procedimenti di accertamento adottati.	Garantire la gestione efficiente delle entrate tributaria verificando lo scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto.	25,00	6,7	55				
Riduzione dei tempi medi di pagamento.	Garantire la gestione efficiente e una riduzione dei tempi di pagamento dei contributi e benefici.	25,00	6,7	30				
Istituzione commissione paritetica controlli mensa scolastica	Istituzione della commissione paritetica per il controllo della mensa scolastica. Predisposizione del regolamento funzionamento mensa scolastica	25,00	6,7	30				
Formazione Continua	Apprendimento del materiale di interesse nel percorso condiviso	25,00	6,7	50				



OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Progetto Nuova Aula Consiliare in Cloud STANDARD	Gestione delle Sedute Istituzionali in Presenza, in Videoconferenza e in Formula Mista (IBRIDO)	25,00	5,7		x					
Decreti di Finanziamento PNRR Misure 1.2 -1.4.4. - 1.4.3 APP.IO - 1.4.5. - 1.43. PAGO PA -1.4.1	Contrattualizzazione dei p rogetti e asseverazione da parte del Ministero	25,00	5,7		x					
Acquisto strumentazioni digitali	Acquisto tabellone multimediale per istanze online da parte dell'utenza, totem elimina code, Monitor toch per aula consiliare, pos per pagamento CIE	25,00	5,7		x					
Formazione continua	apprendimento del materiale di interesse nel percorso condiviso	25,00	5,7		x					

ENTE+B5:M18CB5:M56

Comune di Decimoputzu

SERVIZIO:

Area Tecnica

ANNO

2023

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Oro Michela

ESITO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO ENTE

0,00%

CONTRIBUTO INDIVIDUALE DATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
					1	2	3	4	5	
Obiettivo di Performance		Performance attesa			0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Informatizzazione: Transizione Digitale CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione informatica dei documenti, attivazione dei fascicoli digitali e delle istanze online.	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, attivazione dei fascicoli digitali e delle istanze online. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma.	20,00	12		x					
soddisfazione dell'utenza: avvio della rilevazione dal 01.03.2023 con un servizio al pubblico per Area; spoglio al gennaio 2024	grado di soddisfazione rilevato superiore al 60% delle schede scrutinate (media per tutte le schede del singolo servizio rilevato)	20,00	12		x					
Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente anche attraverso incontri programmati e garantire il miglioramento della tempistica nei pagamenti.	20,00	12		x					
Trasparenza e Anticorruzione	attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	20,00	12		x					

standard atti amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	20,00	12		x					
		0,00	-		x					
<i>Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa</i>		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO
		<i>100</i>	60		0	0	0	0	0	0

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Avvio del servizio di gestione dell'illuminazione pubblica con la procedura del partenariato pubblico privato	L'avvio del nuovo appalto di gestione dell'illuminazione pubblica, mira in primis all'efficiamento energetico dell'intera rete comunale al fine di ridurre gli sprechi energetici e ad ottimizzare la manutenzione dell'impianto che una volta efficiente presenterà meno malfunzionamenti rispetto a quello attuale.	20,00	8,0	55						
Azzeramento del ritardo nel rilascio dei titoli abilitativi relativi agli accertamenti di conformità	Attualmente si stanno gestendo le pratiche relative alla fine del 2021. L'ufficio verrà progressivamente strutturato per azzerare tale ritardo ed evadere le pratiche di accertamento entro i termini di norma.	20,00	8,0	30						
Aggiornamento moduli richiesta di taglio stradale e occupazione suolo pubblico.	Si intende procedere alla modernizzazione delle modistiche previste per la richiesta di taglio stradale e occupazione suolo pubblico al fine di rendere più tecnico e corretto il rilascio dall'Amministrazione.	20,00	8,0	30						
Digitalizzazione del procedimento di richiesta dei certificati di destinazione urbanistica	Si intende altresì avviare la digitalizzazione del procedimento di richiesta dei certificati di destinazione urbanistica.	20,00	8,0	50						
Formazione continua	apprendimento del materiale di interesse nel percorso condiviso	20,00	8,00		x					

ENTE	Comune di Decimoputzu	AN 2023
SERVIZIO:	FINANZIARIA -PERSONALE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CAU SANDRO	

ESITO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO ENTE	0,00%
---	---	--------------

CONTRIBUTO INDIVIDUALE DATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
					1	2	3	4	5	
Obiettivo di Performance	Performance attesa				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91%÷100%	
					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Piena Raggiunta	
Informatizzazione: Transizione Digitale – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA - Conservazione informatica dei documenti, attivazione dei fascicoli digitali e delle istanze online	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, attivazione dei fascicoli digitali e delle istanze online.App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	20,00	12		x					
Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente anche attraverso incontri programmati e garantire il miglioramento della tempistica nei pagamenti	20,00	12		x					
Soddisfazione dell'utenza: avvio della rilevazione dal 01.03.2023 con un servizio al pubblico per Area; spoglio al gennaio 2024	grado di soddisfazione rilevato superiore al 60% delle schede scrutinate (media per tutte le schede del singolo servizio rilevato)	20,00	12		x					
					x					
Trasparenza e Anticorruzione	attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	20,00	12		x					

Standard atti amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	20,00	12		x					
0	0	0,00	-		x					
<i>Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa</i>		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO
		100	60			0	0	0	0	0

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		<i>Peso Assoluto Obiettivo</i>	<i>Peso % Obiettivo</i>	<i>Risultato (%)</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	NOTE
					<i>0% ÷ 20%</i>	<i>21% ÷ 50%</i>	<i>51% ÷ 70%</i>	<i>71% ÷ 90%</i>	<i>91% ÷ 100%</i>	
<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>				<i>Non Avviato</i>	<i>Avviato</i>	<i>Perseguito</i>	<i>Parzialmente Perseguito</i>	<i>Realizzato</i>	
Regolarità nei pagamenti	Visto contabile su impegni entro 7 giorni - Apposizione del visto contabile su atti liquidazione e mandato di pagamento entro 10 giorni (per emissione mandato 3 giorni).	25,00	5,0	55						
Avvio predisposizione Regolamento Progressioni verticali	Prima stesura del regolamento da sottoporre alla verifica di attuabilità da parte dell'Amministrazione	25,00	5,0	30						
Formazione continua	apprendimento del materiale di interesse nel percorso condiviso	25,00	5,0	30						
ADEGUAMENTO AL CCNL 2022-COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE	realizzare la disciplina del ccdi in adeguamento al ccnl funzioni locali 16.11.2022-collaborazione con il Segretario comunale in fase di contrattazione e altre procedure di relazione sindacale-produzione del testo del ccdi entro il 30.06 .2023	25,00	5,0	50						



OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91%÷100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Perseguito	Praticamente Completato	
Convenzione con l'asilo privato gestito dalla Cooperativa Tic Toc	Adesione alla convenzione per la riserva di almeno un posto in asilo nido	25,00	5,7	55						
Predisposizione bando per l'assegnazione di buoni servizio per l'accesso ai servizi educativi 3 mesi - 3 anni	Incremento dell'offerta di servizi educativi 3 mesi - 3 anni del 20% rispetto al 2021	25,00	5,7	30						
Progettazione sportello d'ascolto in favore dei cittadini disabili	Apertura Sportello d'Ascolto entro il mese di giugno 2023	25,00	5,7	30						
formazione continua	apprendimento del materiale di interesse nel percorso condiviso	25,00	5,7	50						

OBIETTIVI DI PERFORMANCE		Peso % Obiettivo	Peso Assoluto Obiettivo	Formule	Risultato (%)	scadenza	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento				
							1 0 ÷ 10%	2 11% ÷ 25%	3 26% ÷ 50%	4 51% ÷ 75%	5 76% ÷ 100%
Obiettivo di Performance	Performance attesa						Non Avviato	Avviato	Parzialmente Raggiunto	Ritardato	
Coordinamento dei Responsabili-armonizzazione della disciplina interna al contesto normativo sovraordinato CCNL Funzioni locali 16.11.2022	gestione delle procedure di relazione sindacali, supporto e verifica del testo del c.c.d.i. e aggiornamento dei profili professionali, stesura, procedura e proposta di approvazione del codice di comportamento adeguato	25,0	25,00	0,00		30/06/2023 per codice di comportamento-30/09/2023 per adeguamento C.C.D.I.	x				
Attuazione Controlli interni	Garantire le attività connesse al controllo successivo di regolarità degli atti sulla base delle disposizioni riportate nel Regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente in base alle disposizioni del DL 174/2012	25,0	25,00	0,00		31/12/2023-28/02/2024	x				
Elaborazione dell'aggiornamento e degli adempimenti relativi al Piano Anticorruzione e Trasparenza-P.I.A.O.	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PITC adottato dall'ente	25,0	25,00	0,00		31/12/2023	x				
elaborazione del P.I.A.O.	presentazione della proposta del piano integrato di attività ed organizzazione, attualmente rinviato al 31/03/2023 in forma semplificata per il Comune di Decimoputzu	25,0	25,00	0,00		31/03/2023					