



Integrierter Tätigkeits- und Integrationsplan	PIAO
<p>Abschnitt 1: DATENÜBERSICHT Gemeinde SALURN a.d.W. Adresse: Rathausplatz.Nr.1 Steuer/Mehrwertsteuernummer: 80010970210 - 00571270214 Bürgermeister: Roland Lazzeri Anzahl der Bediensteten am 31.12.2021: 23 Anzahl Einwohner am 31.12.2021: 3810 Telefon: 0471 888811 Webadresse: www.gemeinde.salurn.bz.it E-Mail: info@gemeinde.salurn.bz.it Pec-Mail: salurn.salorno@legalmail.it</p>	<p>Sezione 1: SCHEDA ANAGRAFICA Comune di SALORNO s.s.d.v. Indirizzo: P.zza Municipio 1 Codice fiscale:80010970210 /partita IVA:00571270214 Sindaco: Roland Lazzeri Numero dipendenti al 31.12.2021: 23 Numero abitanti al 31.12.2021: 3810 Telefono: 0471 888811 Sito internet: www.comune.salorno.bz.it E-mail: info@comune.salorno.bz.it Pec-Mail: salurn.salorno@legalmail.it</p>
<p>Abschnitt 2: PUBBLIC VALUE, PERFORMANCE UND KORRUPTIONSVORBEUGUNG:</p> <p>2.1: Öffentlicher Stellenwert (kein Pflichtabschnitt) Es werden lediglich die Planungsdokumente aufgeführt, die die Ziele der Gemeinde enthalten.</p> <ul style="list-style-type: none">Einheitliches Strategiedokument 2022-2024 laut Beschluss des Gemeinderates vom 29.12.2021 Nr. 45: Link DUPHaushaltsvollzugsplan 2022 Beschluss des Gemeindevorstandes Nr. 1/2022 (PEG) <p>• WEITERE DATEN link Plan der Indikatoren und der Ergebnisse des Haushaltsvoranschlags</p> <p>2.2: Performance (kein Pflichtabschnitt)</p> <p>2.3: Risiken Korruption und Transparenz</p> <ul style="list-style-type: none">Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz 2022-2024 laut Beschluss des Gemeindevorstandes vom 27.04.2022 Nr.125 Link Drei-Jahres-Plan zur Vorbeugung von Korruption und Transparenz <p>In Ermangelung korrumpierender Tatsachen, erheblicher Funktionsstörungen und bedeutender organisatorischer Veränderungen, auch um Prozesse und Verfahren besser überwachen zu können, ist es sinnvoll und angemessen, mit der Bestätigung des bestehenden Plans fortzufahren.</p> <p>Man geht davon aus, dass auf diese Weise nicht nur die rechtlichen Verpflichtungen erfüllt werden, sondern auch eine bessere Umsetzung und Beachtung der Inhalte des Plans ermöglicht wird.</p>	<p>Sezione 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE :</p> <p>2.1: Valore pubblico (sezione non obbligatoria) Si provvede solamente ad elencare i documenti programmatori, contenenti gli obiettivi del Comune.</p> <ul style="list-style-type: none">Documento unico di programmazione 2022-2024 di cui alla delibera del consiglio comunale n. 45 del 29.12.2021 (DUP) : link DUPPiano Esecutivo di gestione 2022 delibera della giunta comunale n. 1/2022 (PEG) <p>• ULTERIORI DATI link Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</p> <p>2.2: Performance (sezione non obbligatoria)</p> <p>2.3: Rischi corruttivi e trasparenza</p> <ul style="list-style-type: none">Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla delibera della giunta comunale n. 125 del 27.04.2022. link Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza <p>In assenza di fatti corruttivi, di disfunzioni significative e di modifiche organizzative rilevanti, anche al fine di monitorare al meglio i processi e procedimenti, e' sensato ed opportuno procedere alla conferma del Piano in essere.</p> <p>In questo modo si crede non solo di adempiere agli obblighi normativi, ma anche di permettere una migliore implementazione ed attenzione, ai contenuti del Piano.</p>



Die Körperschaft Behörde hat diese Vorgehensweise bereits getestet und sich mit ausreichender Hardware ausgestattet.

Es werden Überlegungen zur Verbesserung der Leistung, der Arbeitsbelastung, möglicher Zeitersparnis und zur Eindämmung der Heizkosten für die Büros berücksichtigt.

3.3 Personalbedarf

a) Anzahl der Mitarbeiter zum 31. Dezember des Vorjahres, an dem der Plan umgesetzt wurde, aufgeteilt in die jeweiligen Berufsbilder:

- II. livello funzionale / Funktionsebene: adetto alle pulizie qualificato / qualifizierte Reinigungskraft: Nr.2
- III. livello funzionale / Funktionsebene: cuoco qualificato / qualifizierter Koch: Nr.2
- IV. livello funzionale / Funktionsebene: cuoco specializzato / spezialisierter Koch: Nr.2
- IV. livello funzionale / Funktionsebene: operaio specializzato / spezialisierter Arbeiter: Nr.2
- V. livello funzionale / Funktionsebene: operatore amministrativo / Verwaltungsbeamter: Nr.6
- VI. livello funzionale / Funktionsebene: assistente amministrativo / Verwaltungsassistent: Nr.4
- VI. livello funzionale / Funktionsebene: ragioniere / Buchhalter: Nr.1
- VI. livello funzionale / Funktionsebene: geometra / Geometer: Nr.1
- VI. livello funzionale / Funktionsebene: assistente tecnico disegnatore / technischer Assistent Zeichner: Nr.1
- VI. livello funzionale / Funktionsebene: bibliotecario / Bibliothekar: Nr.1
- IX. livello funzionale / Funktionsebene: segretario comunale / Gemeindegemeinsekretär: Nr.1

b) Einstellungskapazität der Verwaltung, berechnet auf der Grundlage der derzeitigen Ausgabenbeschränkungen:

Unter Berücksichtigung der derzeitigen Unbeständigkeit und Unvorhersehbarkeit der Strom- und Gaspreise sind die Prognosen vorerst nur Richtwerte:

- 100% VI. oder V. für die Gemeindepolizei, alternativ zur übergemeindlichen Konvention;
- 50% VI. F.e. 2023
- 50% VI. F.e. 2024

Immer im Einklang mit der finanziellen Verfügbarkeit und den Prognosen des Organisationsplans muss Folgendes überprüft werden:

- Die Eingliederung des Sektors I: Sekretariat und allgemeine Angelegenheiten: Sekretariat, Vertragsamt, Protokollamt und Schulen, Kindergärten und gemeindeeigene Gebäude, durch die Ernennung der entsprechenden Referenten.

c) alle Versetzungen in den Ruhestand oder freiwilligen Kündigungen werden ersetzt, da sie keine Erhöhung des Haushalts verursachen, und in der Regel auf Stellen entfallen, die notwendig sind und nicht ausgelagert werden können.

d) Strategien zur Deckung des Bedarfs:

- Beiträge der Provinzen für übergemeindliche Zusammenarbeit;
- geringere Ausgaben für Strom und Gas;
- besser Planung der laufenden Ausgaben;
- mögliche Mittel für kleine Gemeinden durch Zuweisung von PNRR-Geldern;

L'Ente ha già sperimentato tale modalità e si è dotato di sufficienti dotazioni hardware.

Si terranno conto del miglioramento delle performance, dei carichi di lavoro, delle eventuali ridotte tempistiche e del contenimento dei costi di riscaldamento degli uffici.

3.3 Fabbisogno del personale

a) consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale:

b) capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

data l'attuale volatilità dei prezzi dell'elettricità e del gas, la previsione è per ora indicativa:

- 100% VI. o V. per la Polizia urbana, in alternativa alla convenzione intercomunale.
- 50% VI. qf 2023
- 50% VI. qf 2024

Sempre in linea con le disponibilità finanziarie e coerentemente con le previsioni della Pianta organica, si dovrà verificare:

- l'implementazione dell'unità del Settore I: Segreteria e servizi generali: Segreteria, Ufficio contratti, ufficio protocollo e Scuola, scuole materne ed edifici di proprietà comunale, attraverso la nomina dei rispettivi referenti

c) eventuali collocamenti a riposo o dimissioni volontarie verranno sostituite, in quanto non causano un aggravio del Bilancio e tendenzialmente possono essere ricondotte a posizioni necessarie e non oggetto di esternalizzazioni.

d) strategie di copertura del fabbisogno:

- contributi provinciali per le collaborazioni intercomunali;
- minori spese per energia elettrica e gas;
- miglioramento della programmazione della spesa corrente;
- eventuali fondi per piccoli Comuni per

