



Allegato 1

COMUNE DI CASTELVETRANO
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED
ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PROVVISORIO
2023-2025**

INDICE

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

SEZIONE 1

Anagrafica dell'Amministrazione

SEZIONE 2

Valore pubblico, performance e anticorruzione

SEZIONE 3

Organizzazione e valore umano

SEZIONE 4

Monitoraggio

Premessa e riferimenti normativi

L'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nella Pubblica Amministrazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), un nuovo strumento per la razionalizzazione e la semplificazione della programmazione degli enti pubblici, nell'intento di superare la frammentazione degli strumenti utilizzati.

Il PIAO, infatti, si prefigura non come mero "accorpamento" di atti, ma come strumento operativo di visione omogenea per una programmazione integrata che coinvolga tutti i settori di ogni ente, garantendo la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso.

In data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

In data 30 giugno 2022, è stato pubblicato, sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113; In data 30 giugno 2022, il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO di tutte le Amministrazioni tenute all'adempimento, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Il PIAO tipo definito con il citato decreto 132/2022 è strutturato e suddiviso nelle seguenti quattro macro sezioni:

- ***“Scheda anagrafica dell'amministrazione”***;
- ***“Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”***;
- ***“Organizzazione e Capitale umano”***;
- ***“Monitoraggio”***;

Le suddette sezioni si suddividono, a loro volta, in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali.

1. **La sezione “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”**, e' ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) Valore pubblico: in questa sottosezione sono definiti:

1) i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione;

2) le modalita' e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilita', fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilita';

3) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti;

4) gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

b) Performance: la sottosezione e' predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed e' finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

Essa deve indicare, almeno:

- 1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- 2) gli obiettivi di digitalizzazione;
- 3) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilita' dell'amministrazione;
- 4) gli obiettivi per favorire le pari opportunita' e l'equilibrio di genere

c) Rischi corruttivi e trasparenza: la sottosezione e' predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013.

La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

- 1) la valutazione di impatto del contesto esterno, che evidenzia se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- 2) la valutazione di impatto del contesto interno, che evidenzia se lo scopo dell'ente o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo;
- 3) la mappatura dei processi, per individuare le criticita' che, in ragione della natura e delle peculiarita' dell'attivita', espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;
- 4) l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte delle pubbliche amministrazioni delle misure previste dalla legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati;
- 5) la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicita' dell'azione amministrativa;
- 6) il monitoraggio sull'idoneita' e sull'attuazione delle misure;
- 7) la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013.

2. Il comma 2 dell'art. 3 del Decreto 132/2022, dispone che per gli enti locali la sottosezione a) sul valore pubblico fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del documento unico di programmazione.

2. **La sezione, denominata "Organizzazione e Capitale umano"**, e' ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) **Struttura organizzativa:** in questa sottosezione e' illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a);

b) **Organizzazione del lavoro agile:** in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli

obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

- 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
- 4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali. La

3. **Sezione Monitoraggio** indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili, fermo restando che ai sensi del comma 2, il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, mentre il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC.

Per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e carattere ricognitivo.

Il presente P.I.A.O. è redatto in via provvisoria, nelle more dell'approvazione del DUP e del Bilancio di previsione 2023/2025 e della successiva approvazione del P.I.A.O. definitivo, al fine di dotare l'Ente degli strumenti di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa necessari e nel rispetto della qualificazione del PIAO quale strumento integrato secondo gli indirizzi espressi dalla Deliberazione della Corte dei Conti- Sezione di controllo per la Regione siciliana n.4/2023/PAR del 14/ febbraio 2022.

Costituiscono oggetto del presente aggiornamento le seguenti sezioni:

- Aggiornamento Sezione 2- *"Valore pubblico, performance e anticorruzione"*- sottosezione 2.3 Performance *"Obiettivi performance provvisori"*;
- Aggiornamento Sezione 3 - *"Organizzazione e valore umano"* sottosezione 3.1. *"Programmazione della struttura Organizzativa"*- ;
- Aggiornamento Sezione 3- *"Organizzazione e valore umano"* sottosezione 3.5- *"Formazione del Personale"*;
- Aggiornamento Sezione 3 - *"Organizzazione e valore umano"* sottosezione 3.5 *"Piano delle Azioni Positive"*;

SEZIONE 1

Anagrafica dell'Amministrazione

SEZIONE 1.1

**SCHEDA ANAGRAFICA
DELL'AMMINISTRAZIONE**



DENOMINAZIONE: COMUNE DI CASTELVETRANO

INDIRIZZO: PIAZZA UMBERTO I n° 5 - 91022 - CASTELVETRANO (TP)

SITO INTERNET ISTITUZIONALE: <https://comune.castelvetro.tp.it/>

TELEFONO: 0924/909111

PEC: protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it

CODICE FISCALE: 81001210814

PARTITA IVA: 00296480817

CODICE AUSA:

SEZIONE 2

Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione



2.1 Sottosezione di programmazione VALORE PUBBLICO : gli Obiettivi Strategici ed Operativi dell'Ente sono contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 20/12/2022 a cui si rinvia.

2.2 Programma operativo Annuale e Programma triennale dei lavori pubblici: approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 140 del 3/06/2022 e confluito nel D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 20/12/2022 a cui si rinvia.

2.3 Sottosezione di programmazione della PERFORMANCE: Individuazione obiettivi provvisori - anno 2023 in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione desunti dai principali strumenti di programmazione ed al vigente sistema di valutazione delle Performance di cui al Regolamento approvato con Deliberazione della G.M. n. 66 del 28/03/2019 che prevede il punteggio massimo di 100 per il raggiungimento degli obiettivi performance. Ai fini della valutazione della Performance Organizzativa si rinvia ai contenuti del vigente Regolamento Performance ed alle consolidate prassi di riferimento per la quantificazione. In quanto obiettivi performance provvisori, gli stessi s'intendono comunque modificabili e/o integrabili in sede di redazione del PIAO definitivo.

Individuazione/Assegnazione obiettivi operativi provvisori (punteggio 100/100):

- A) Obiettivo operativo comune a tutte le Direzioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza; tot. 20/100;
- B) Obiettivi operativi Performance Provvisori delle Direzioni Organizzative dell'Ente; tot. 80/100

A) Obiettivo operativo comune a tutte le Direzioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza- “AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE GRADUALE DEI PROCESSI MAPPATI CON CONSEGUENTE ANALISI DEI RISCHI E TRATTAMENTO”. Punteggio 20/100

Descrizione dell'Obiettivo: L'obiettivo, consiste nell'implementazione del numero dei processi mappati con connessa analisi dei rischi e trattamento degli stessi in attuazione delle indicazioni contenute nell'allegato metodologico al PNA 2019 attraverso la mappatura dei processi di competenza della direzione in attuazione di un approccio valutativo di tipo qualitativo. In particolare, l'attività richiesta inerisce le principali fasi di “*Gestione del Rischio*” (Mappatura, Valutazione e Trattamento), e si sviluppa nella redazione per ogni attività processo mappato nel Piano vigente di una scheda di mappatura secondo il modello qui di seguito allegato nel quale si procede alla implementazione del livello di dettaglio della descrizione del processo (sequenza principali attività) e della tipologia e stima del rischio (attraverso l'individuazione dei principali indicatori di stima del rischio e criticità del processo) al fine di pervenire all'implementazione del numero e del livello di approfondimento del livello del rischio in applicazione della nuova metodologia di cui al PNA 2019 con proposte di misure del trattamento del rischio. La metodologia che governa la fase della mappatura di cui all'allegato 1 del PNA 2019 (par. 4.3 e 5) individua il *risk- owner* nel Dirigente - Responsabile di Direzione cui è demandata la corretta, completa e rigorosa mappatura dei processi (cioè, l'attività di individuazione e analisi dei processi organizzativi) che comprende l'insieme delle tecniche utilizzate per identificare i processi organizzativi. In questa fase di prima applicazione della nuova metodologia di gestione del rischio corruttivo secondo il nuovo approccio di tipo qualitativo, il livello minimo di analisi per l'identificazione dei rischi è rappresentato dal processo. L'esito di tale attività condiziona l'intero ciclo di valutazione del rischio corruttivo e della determinazione delle misure efficaci e sostenibili da inserire nei successivi aggiornamenti del PTPCT 2023-2025. Nel caso di processi di competenza di più settori, dovrà essere trasmessa una scheda per ogni Responsabile.

Tempistica: entro il 31.12.2023

Peso dell'obiettivo: 20/100

Indicatori di risultato: Mappatura di almeno 20 processi di competenza della direzione individuati tra quelli a più alto rischio corruzione individuati sulla base delle macro aree di riferimento di cui al PNA 2019 ed alla normativa in materia. Si precisa che, qualora i processi dovessero essere inferiori a 20, l'obiettivo si considererà comunque raggiunto ove saranno stati comunque mappati dalla direzione tutti i processi riconducibili alla suddetta tipologia. **Trasmissione entro il 31.12.2023 di una scheda per ogni processo mappato redatta secondo lo**

schema allegato.

SCHEDA MAPPATURA

1. Mappatura dei Processi (Individuazione ed analisi del processo organizzativo -Direzione competente- Area di Rischio;

2. Descrizione del Processo (indicazione sequenza elementi come individuati nelle schede di mappatura dei processi di cui a pag. 53 e seguenti del vigente Piano Anticorruzione);

3. Elementi di contesto del processo (descrizione contesto organizzativo);

4. Valutazione del Rischio;

5. Pesatura indice di rischio Scelta degli indicatori di stima del livello di rischio per lo specifico processo in relazione alla tipologia del processo considerato anche con riferimento alla specificità della struttura territoriale, delle dinamiche sociali e delle strutture organizzative interne:

Livello di interesse esterno (*la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo*):

- *Trascurabile*

- *Medio\basso*

- *Rilevante*

- *Critico*

Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA (*presenza di un processo decisionale altamente discrezionale*):

- *Trascurabile*

- *Medio\basso*

- *Rilevante*

- *Critico*

Manifestazione eventi corruttivi in passato nel processo o attività esaminata:

- *Mai avvenuti*

- *Raramente*

- *Frequentemente*

Opacità processo decisionale (adozione di strumenti di trasparenza sostanziale e non solo formale):

- *Trascurabile*

- *Medio\basso*

- *Rilevante*

- *Critico*

Altri fattori da rilevare: Individuazione livello di esposizione al rischio quale stima delle probabilità che il rischio si realizzi:

- *Trascurabile*

- *Medio\basso*

- *Rilevante*

- *Critico*

Criticità del processo: 1.mancanza di misure di trattamento del rischio\controlli;

2.mancanza di trasparenza;

3.eccessiva regolamentazione complessità e scarsa chiarezza nella normativa di riferimento;

4.esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di un unico soggetto;

5.scarsa responsabilizzazione interna;

6.inadeguatezza o assenza di specifica competenza personale;

7.inadeguata diffusione cultura della legalità o mancanza di regolamentazione specifica;

8.mancata attuazione di distinzione del principio di separazione tra amministrazione e politica.

Proposte di “trattamento del rischio”- valutazione di misure di prevenzione che debbono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio o rischi evidenziati:

- Misure di Controllo
- Misure di Trasparenza
- Misure di promozione dell’Etica e di Standard di comportamento

- Misure di Regolamentazione -Semplificazione
- Misure di Formazione
- Misure di Sensibilizzazione e partecipazione
- Misure di Rotazione
- Misure di segnalazione e protezione.

B) Obiettivi operativi Performance Provvisori delle Direzioni Organizzative dell'Ente - Tot. 80/100

I Direzione Affari Generali - Programmazione e Sviluppo - Affari istituzionali Responsabile - Dott. Giuseppe Palmeri								
Obiettivo Strategico perseguito - Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2023	Punteggio
1.01 Obiettivo Strategico: Trasparenza e Partecipazione	Riorganizzazione ed implementazione Servizio URP- Centro Ascolto per il cittadino- Redazione Schema di Regolamento.	I trim		Termine entro 31.12.2023	Presentazione proposta di delibera di approvazione dello schema di regolamento con proposte di miglioramento del servizio con previsione costituzione Centro Ascolto per il Cittadino	20	Predisposizione entro il 31.12.2023 proposta di delibera	20
		II trim						
		III trim						
		IV trim	Trasmissione delibera					
1.02 Obiettivo Strategico: Trasparenza e Partecipazione	Predisposizione proposta di approvazione per la G.M. nuovo Regolamento sulla Privacy	I trim		Termine entro 31.12.2023.	Presentazione proposta di delibera di approvazione del relativo schema di regolamento	15	Predisposizione entro il 31.12.2023 proposta di delibera	15
		II trim						
		III trim						
		IV trim	Trasmissione delibera					
1.03 Obiettivo Strategico: Trasparenza e Partecipazione	Predisposizione proposta di approvazione per la G.M. nuovo Regolamento sull'accesso agli atti amministrativi (accesso documentale, civico e generalizzato)	I trim		Termine entro 31.12.2023	Presentazione proposta di delibera di approvazione del relativo schema di regolamento	20	Predisposizione entro il 31.12.2023 proposta di delibera	20
		II trim						
		III trim						
		IV trim	Trasmissione delibera					
1.04 Obiettivo Strategico: Trasparenza e Partecipazione	Redazione delibera di approvazione schema manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio in conformità dei contenuti del C.A.D. di cui al D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii	IV	Trasmissione delibera	Termine entro il 31/12/2023	Presentazione proposta di Delibera di approvazione del relativo schema	25	Predisposizione entro il 31.12.2023 proposta di delibera	25

Direzione II Servizi al Cittadino - Responsabile: Avv. Simone Marcello Caradonna

Obiettivo Strategico perseguito -Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target (nel caso di indicatore numerico)	Valore di riferimento	Risultato atteso 2023	Punteggio	Indicazione del personale edelle risorse finanziarie assegnate
2.1 Obiettivo Strategico: Potenziamento servizi sociali comunali.	PAC – Anziani – Voucher di servizio	I trim	Formazione personale dipendente	Efficacia sequenze operative		Euro 342.330,02	Erogazione e servizio	15	Personale Ufficio di Piano DSS54 Personale II Direzione Organizzativa
		II trim	Pubblicazione Avviso Pubblico						
		III trim	Esame domande utenti						
		IV trim	Erogazione servizio						
		II trim	Determina approvazione bando						
		III trim	Esame domande di ammissione						
		IV trim	Pubblicazione graduatoria						
2.2 Obiettivo Strategico: Potenziamento servizi sociali comunali	FNA – Disabili Gravi – Beneficio economico	I trim	Formazione personale dipendente	Efficacia sequenze operative	Completamento	Euro 46.942,13	Erogazione e beneficio	20	Personale II Direzione Organizzativa Personale Ufficio di Piano DSS54
		II trim	Pubblicazione Avviso Pubblico						
		III trim	Esame domande utenti						
		IV trim	Erogazione servizio						
2.3 Obiettivo Strategico: Potenziamento servizi sociali comunali	Miglioramento Servizi Demografici	I trim	Formazione personale dipendente	Numero certificati	n. 200 certificati		Percentuale del 90% delle richieste evase in tempo reale	20	Personale II Direzione Organizzativa
		II trim	Rilascio certificazioni in tempo reale						
		III trim	Rilascio certificazioni in tempo reale						
		IV trim	Rilascio certificazioni in tempo reale						
2.4 Obiettivo Strategico: Potenziamento servizi sociali comunali	Creazione di modulistica on-line per richiesta di certificazioni	I trim	Formazione personale dipendente	Tipologia certificati	N. 4 tipologie di certificati		Accesso degli utenti al servizio on-line	5	Personale II Direzione Organizzativa
		II trim	Attivazione collegamento telematico						
		III trim	Creazione modulistica						
		IV trim	Pubblicazione modulistica						
2.5 Obiettivo Strategico: Potenziamento servizi sociali comunali	Modifica convenzione Azienda Socio Sanitaria di Assistenza alla Persona “Infranca – S. Giacomo” e avvio servizio	I trim	Esame documentazione	Predisposizione proposta di delibera			Stipula convenzione	20	Personale II Direzione Organizzativa
		II trim	Modifica convenzione						
		III trim	Approvazione deliberazione						
		IV trim							

III Direzione – Responsabile: Dott.ssa Maria Morici

Obiettivo Strategico perseguito- Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2023	Punteggio
3.1 Obiettivo Strategico: Sviluppo Turistico ed economico del Territorio-	Attivazione punto informazioni Turistiche.			Completamento Dic. 2023	Funzionamento	25	Definizione attività ed avvio	25
		IV trim	Allestimento logistico - arredi e P.C. - Assegnazione personale -					
3.2 Obiettivo Strategico: sviluppo politiche di sostegno attività Sportive.	Costituzione Consulta Sport		Redazione avviso; Istruttoria istanze; Redazione banca dati; Attivazione casella di posta elettronica; Costituzione ufficio Redazione, adozione determina e pubblicazione avviso; Istruttoria istanze pervenute; Redazione ed adozione atti amministrativi per costituzione Consulta; Presentazione Consulta alla Città;	Genn. Dic. 2023.	Attivazione procedure per la costituzione della Consulta	20	Definizione attività ed avvio	20
		IV trim						
3.3 Obiettivo Strategico: Sviluppo politiche di sostegno ai Giovani.	Costituzione Consulta Giovanile			Genn. Dic. 2023	Attivazione procedure per la costituzione della Consulta	15	Definizione Attività ed avvio	15
		IV trim						
3.4 Obiettivo Strategico: Sviluppo, Turistico e economico del Territorio-	Cineturismo		Definizione atti per protocollo di intesa	Marzo Dicembre 2023	Valorizzazione delle risorse architettoniche e culturali della città e delle borgate marinare	20	Definizione atti protocollo di intesa	20
		IV trim						

IV Direzione Organizzativa - Responsabile: Arch. Vincenzo Barresi

Obiettivo Strategico perseguito - Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere	Indicatori	Target	Risultato atteso 2023	Punteggio
4.1 Obiettivo Strategico : Gestione ed attuazione interventi PNRR;	Macro-obiettivo finalizzato alla corretta tempestiva attuazione delle procedure inerenti i progetti finanziati dal PNRR che si snoda in 5 micro-obiettivi in relazione ai progetti attualmente finanziati.	15 HOME SWEET HOME <i>C.da Zangara</i> <i>Ristrutturazione e riqualificazione del bene 11 per la creazione di spazi per servizi sociali di comunità.</i>	Rispetto cronoprogramma dei singoli interventi previsti nell'arco temporale dell'anno (31/12/2023)	Rispetto crono-programma degli interventi - tempestività nelle azioni e ove previste puntuale attuazione relativa attività di rendicontazione	Tempestività delle azioni- Rispetto cronoprogramma Termini come previsti nei singoli interventi.	60 (somma di ciascuno degli interventi a fianco elencati)
		15 CENTRO POLIVALENTE "IL MILLEPIEDI" <i>Via Santangelo</i> <i>Ristrutturazione e riqualificazione di un edificio da adibire a centro diurno per giovani adulti diversabili e centro riabilitativo polifunzionale.</i>				
		10 Demolizione e ricostruzione della scuola per l'infanzia "Catullo", per la creazione di nuovi posti.				
		10 Costruzione di un edificio da adibire ad asilo nido su un terreno di proprietà dell'Ente sito in via Simone Neri				
		10 Realizzazione di proposte volte al miglioramento e alla meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani				
4.2 Obiettivo Strategico : Valorizzazione e tutela del patrimonio comunale	Ricognizione immobili pubblici comunali	Ricognizione e mappatura beni - aggiornamento inventariazione - rappresentazione cartografica digitale	Dic. 2023			20

Direzione V - "Servizi a Rete ed Ambiente" - Responsabile: Dott. Vincenzo Caime

Obiettivo Strategico perseguito - Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere	Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2023	Punteggio
5.1 Obiettivo Strategico: Interventi a tutela dell'ambiente-valorizzazioni energie rinnovabili ed efficientamento energetico e sostenibilità ambientale.	Realizzazione di una rete di infrastruttura per servizi di ricarica veicoli elettrici	Studi preliminari congiunti con E-distribuzione per analisi delle potenze in KW disponibili nel territorio (1° trimestre) - Deliberazione di G.M. atto di indirizzo per manifestazione di interesse rivolta agli operatori disponibili nel mercato e emanazione avviso pubblico (2° trimestre) - Definizione procedure realizzative (3° e 4° trimestre)	Efficacia sequenze operative	Promozione mobilità sostenibile	Anno 2023	Completamento	10
5.2 Obiettivo Strategico: Interventi a tutela dell'ambiente-valorizzazioni energie rinnovabili ed efficientamento energetico e sostenibilità ambientale	Costituzione di Comunità di Energie Rinnovabili e solidali	Delibera di C.C. "Impegno a promuovere la sostenibilità energetico ambientale" Richiesta di concessione contributo Coinvolgimento della cittadinanza Costituzione	Efficacia sequenze operative	Promozione sostenibilità energetico - ambientale	Anno 2023	Completamento	20
5.3 Obiettivo Strategico: Interventi a tutela dell'ambiente-valorizzazioni energie rinnovabili ed efficientamento energetico e sostenibilità ambientale	Partecipazione al contributo relativo al Fondo Sperimentale mangiaplastica - D.L. 14/10/2019, n. 111 - Decreto del Ministero della Transizione ecologica del 02/09/2021	Pianificazione atti tecnico amministrativi per fornitura eco compattatore Finalizzazione procedura scelta contraente Fornitura eco-compattatore	Realizzazione	Promozione sostenibilità ambientale - Il target si finalizza con l'acquisto (tramite atti d'appalto) dell'ecocompattatore (solo se verrà elargito il contributo da parte dello stato)	Anno 2023	Completamento	10
5.4 Obiettivo Strategico: Interventi a tutela dell'ambiente-valorizzazioni energie rinnovabili ed efficientamento energetico e sostenibilità ambientale	Partecipazione al contributo per l'appalto derivante dal finanziamento di cui al Decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari Interni e territoriali del 14/01/2022. Manutenzione straordinaria strade	progettazione avviso pubblico, espletamento gara d'appalto inizio lavori	Realizzazione	Miglioramento rete infrastrutturali	Anno 2023	Completamento	20
5.5 Obiettivo Strategico: Interventi a tutela dell'ambiente-valorizzazioni energie rinnovabili ed efficientamento energetico e sostenibilità ambientale	Approvazione Centro Comunale di Raccolta temporaneo rifiuti	Verifiche tecniche rispondenze progetto Avviso pubblico, espletamento gara d'appalto Inizio lavori Approvazione in Giunta Municipale e in Consiglio Comunale	Realizzazione	Risparmio economico derivante dai costi di smaltimento RAEE	Anno 2023	Completamento	20

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 - Direzione VI - "PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA ED EDILIZIA SUE-ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP " Responsabile: Geom. Matteo Catanzaro

Obiettivo Strategico perseguito -Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere	Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2023	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate	
6.1 Obiettivo Strategico: Sviluppo Economico e tutela del territorio.	Recupero Arretrato Permessi di Costruire-SCIA-CILA- CIL e SCA Attraverso la piattaforma "impresainungiorno.gov"anno 2021 (100%) anno 2022 (60%)	I trim	Istruttoria delle pratiche degli anni: 2021 (100%) 2022 (60%) con chiusura definitiva dei procedimenti	n° pratiche istruite sul totale delle pratiche	Il target si finalizza con la diminuzione dell'accumulo di pratiche non esaminate provenienti da una mancanza dall'anno 2021 -2022	Anno 2023	per l'anno 2021 - istruttoria conclusiva dei procedimenti ; per l'anno 2022 istruttoria del 60% delle pratiche residue	20	Responsabile dell'U.O. n. 1 dipendente contrattista di categ. C. n. 2; dipendenti contrattisti di categoria B. n. 1
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
6.2 Obiettivo Strategico: Sviluppo Economico e tutela del territorio.	Definizione pratiche- repressione abisivismo edilizio- sino al 31/12/2022	I trim	espletamento degli atti consequenziali successivi all'accertamento degli abusi edilizi -anni di riferimento sino al 2022	Completamento	espletamento degli atti consequenziali successivi all'accertamento o degli abusi edilizi -anni di riferimento sino al 2022	2023	Completamento	10	Responsabile della Direzione; n. 2 dipendente contrattista cat.C
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
6.3 Obiettivo Strategico: Sviluppo Economico e tutela del territorio.	procedure di alienazione e stima comparativa, ai fini della cessione dei lotti liberi zona PIP (diritto di superficie) da assegnare alle ditte richiedenti "evidenza pubblica"Concessionate in forza di contratti stipulati con il Comune di Castelvetrano	I trim	intero iter procedurale	almeno il 30% delle procedure	definizione	2023	almeno il 55% delle pratiche	10	Responsabile della Direzione; n. 2 dipendente contrattista cat.C
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
6.4 Obiettivo Strategico: Sviluppo Economico e tutela del territorio.	censimento delle aree disponibile da porre a bando, ai fini dell'assegnazione a titolo di diritto di superficie come da regolamento comunale per l'assegnazione delle aree libere	I trim	intero iter procedurale	100% aree disponibili	definizione censimento aree	2023	100% pratiche comprese nel PIP	10	Responsabile della Direzione; n. 2 dipendente contrattista cat.C
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
6.5 Obiettivo Strategico: Sviluppo Economico e tutela del territorio.	Assegnazione aree Mercati estivi di selinunte e Triscina "bando" e miglioramento tempistica procedimenti SUAP in materia di commercio rispetto all'anno 2022	I trim	Diminuzione dei tempi di definizione procedimenti rispetto medesimi procedimenti anno 2022	30% in meno	Miglioramento tempistica	2023	30% contrazione tempi rispetto alla tempistica anno 2022	15	Responsabile della Direzione; n. 2 dipendente contrattista cat.C
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
6.6 Obiettivo Strategico: Sviluppo Economico e tutela del territorio.	Controllo ed accertamento concessioni suolo pubblico "Permanente"nelle borgate Marinare	I trim	Almeno 50% dei controlli a campione	Almeno il 50%	Miglioramento controllo del territorio	2023	Aumento 50% dei controlli a campione	15	Responsabile della Direzione; n. 2 dipendente contrattista cat.C
		II trim							
		III trim							
		IV trim							

**VII Direzione Programmazione Finanziaria, Partecipate e Controlli, Provveditorato ed economato, Risorse Umane -
Responsabile: Dott. Andrea Antonino Di Como**

Obiettivo Strategico-perseguito-Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2023	Punteggio
7.1 Obiettivo Strategico: Valorizzazione e delle risorse umane-Miglioramento servizi comunali	Definizione procedure di stabilizzazione del personale precario.	I trim		Dicembre 2023 Redazione avviso; Istruttoria istanze - Redazione ed adozione atti amministrativi per stabilizzazione	Procedure per la stabilizzazione del personale precario	30	Completamento attività	30
		II trim						
		III trim						
		IV trim	Definizione					
7.2 Obiettivo Strategico: Trasparenza e Partecipazione.	Implementazione attività di controllo, verifica e monitoraggio del controllo di gestione	I trim		Introduzione correttivi per assicurare la tempestività negli adempimenti in materia . Dic. 2023.	Adozione di misure organizzative per l miglioramento ed implementazione unità operativa.	20	Miglioramento tempistiche di controllo e rendicontazione.	20
		II trim						
		III trim						
		IV trim	Definizione					
7.3 Obiettivo Strategico: Trasparenza e Partecipazione	Implementazione attività di controllo, verifica e monitoraggio delle società partecipate	I trim		Introduzione correttivi per assicurare la tempestività negli adempimenti in materia . Dic. 2023Genn.	Adozione di misure organizzative per l miglioramento ed implementazione unità operativa.	20	Miglioramento tempistiche di controllo rendicontazione	20
		II trim						
		III trim						
		IV trim	Definizione					
7.4 Obiettivo Strategico: Obiettivo di miglioramento tempistica.	Implementazione attività di verifica delle istanze di ammissione alla massa passiva gestite dall'O.S.L.	I trim		Genn. Dicembre 2023	Aumento del 30% rispetto al numero delle istanze verificate nell'anno precedente.	10	Miglioramento numerico istanze evase	10
		II trim						
		III trim						
		IV trim	x					

Direzione VIII - Ufficio Tributi - Responsabile: Dott. Michele Grimaldi

Obiettivo Strategico perseguito-Codice Obiettivo	Obiettivi 2023	Tipologia obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere	Target	Indicatori	Punteggio	
8.1 Obiettivo Strategico: Lotta all'evasione - Potenziamiento attività di Riscossione entrate	Riscossione Coattiva Esternalizzazione del servizio- Procedure per l'affidamento tramite gara del servizio di riscossione entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali	obiettivo - gestionale di miglioramento	I tri m		Completamento attività	Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 31/12/2023	30
			II tri m				
			II I tri m				
			I V tri m	Definizione e avvio			
8.2 Obiettivo Strategico: Lotta all'evasione - Potenziamiento attività di Riscossione entrate	Riscossione Coattiva Implementazione delle attività di ingiunzione e pignoramento	obiettivo - gestionale di miglioramento	I tri m		70% delle intimazioni	Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 31/12/2023	25
			II tri m				
			II I tri m				
			I V tri m	Completamento			
8.3 Obiettivo Strategico: Lotta all'evasione - Potenziamiento attività di Riscossione entrate	Attivazione delle procedure per la notifica degli atti tributari mediante la piattaforma ministeriale e Avvio servizio di notificazione di almeno l'80% degli atti	obiettivo - gestionale di miglioramento	I tri m		Raggiungimento percentuale	Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 31/12/2023	25
			II tri m				
			II I tri m				
			I V tri m	Raggiungimento percentuale atti.			

IX Direzione Organizzativa - Responsabile: Comm. Antonio Ferracane

Obiettivo Strategico-perseguito Codice Obiettivo	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Target	Risultato atteso 2023	Punteggio
9.1 Obiettivo Strategico : Interventi di miglioramento della Sicurezza del territorio e randagismo;	Servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel centro urbano e nella frazione di Marinella di Selinunte	Obiettivo di sviluppo		Affidamento del servizio	Completamento	30.12.2023	20
9.2 Obiettivo Strategico : Interventi di miglioramento della Sicurezza del territorio e randagismo;	Implementazione delle entrate riferibili alle violazioni del C.d.S.	Obiettivi di miglioramento ed efficienza o efficacia dell'attività di P.M.		Potenziamento dei controlli e utilizzo di nuova strumentazione hardware e software denominato "Street Control"	Incremento delle sanzioni di almeno l'80% della media del triennio precedente	31.12.2023	30
9.3 Obiettivo Strategico : Interventi di miglioramento della Sicurezza del territorio e randagismo;	Istituzione della Z.T.L. Nella frazione di Marinella di Selinunte	Obiettivi di miglioramento o efficacia dell'attività di P.M.		Regolamentazione dei varchi di accesso nella frazione di Marinella di Selinunte con l'installazione di apposita apparecchiatura regolarmente autorizzata e omologata da parte del Ministero delle Infrastrutture al fine di evitare costosi contenziosi che possono arrecare danni gravi e certi all'Ente	Completamento	31.12.2023	10
9.4 Obiettivo Strategico : Interventi di miglioramento della Sicurezza del territorio e randagismo.	Implementazione del servizio del rifugio sanitario per cani	Obiettivi di miglioramento ed efficienza o efficacia dell'attività della IX D.O.		Studio, progettazione e attuazione di appositi protocolli di intesa e/o convenzioni con associazioni di categoria per un migliore servizio nonché fruizione del rifugio sanitario per cani	Completamento	30.12.2023	20

2.4 Sottosezione di programmazione dei RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA: Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024: approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 26/04/2022 a cui si rinvia;

2.5 Piano Triennale per l'Informatica: approvato il Piano per la Transizione Digitale 2021/2023 con Delibera di Giunta Comunale n. 220 del 17/11/2022 a cui si rinvia.

2.6 Piano biennale per gli acquisti 2022/2024: approvato, quale allegato obbligatorio, unitamente al Piano Triennale dei Lavori Pubblici nel D.U.P. 2022/2024, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 79 del 20/12/2022 a cui si rinvia.

SEZIONE 3

Organizzazione e valore umano



3.1 Sottosezione di programmazione "Programmazione della Struttura Organizzativa dell'Ente": approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 25/01/2023 avente ad oggetto *"Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente. Modifica Deliberazione della G.M. n. 01 del 24/01/2022 e n. 24 del 18/02/2022. Approvazione Allegato A) Nuova Struttura Organizzativa e Allegato B) Lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività da ritenersi attribuite alle direzioni, ai servizi ed alle unità operative"* a cui si rinvia.

3.2 Sottosezione di programmazione "Organizzazione Lavoro Agile": in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2021 e delle linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche adottate dal DFP il 30.11.2021, preso atto nella recente sottoscrizione del CCNL 2019/2021 in data 16.11.2022, l'ente provvederà all'adozione di un nuovo regolamento in materia per disciplinare il Lavoro Agile in via ordinaria.

3.3 Sottosezione di "Programmazione dei Fabbisogni del Personale": approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 18/02/2023 avente ad oggetto *"Approvazione P.T.F.P. 2023/2025 e Piano delle stabilizzazioni e della programmazione assunzionale relativa all'anno 2023"* a cui si rinvia.

3.4 Sottosezione "Formazione del personale 2023/2025"-

La gestione delle Risorse Umane del Comune di Castelvetro è orientata alla realizzazione di efficaci politiche di formazione, nell'ottica di un processo di valorizzazione delle stesse, atte anche a sostenere efficacemente i processi di cambiamento con l'obiettivo ultimo di migliorare le prestazioni ed i servizi resi agli stakeholder.

Un efficace piano di accrescimento professionale, correlato ad azioni formative non può non considerare lo status quo: nello specifico si riportano le azioni formative programmate nel triennio 2023/2024/2025 rivolte ad una platea di dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato realizzate aderendo a programmi di formazione gratuita:

Anno 2023- Attività formative:

- *Aggiornamenti contenuti in materia di anticorruzione e trasparenza;*
- *Attuazione interventi PNRR;*
- *I Contratti Pubblici alla luce del nuovo Codice sugli appalti;*
- *Digitalizzazione atti amministrativi e potenziamento servizi on line;*
- *Contabilità enti locali e Armonizzazione contabile: Pianificazione e Programmazione.*
- *Contabilità enti locali: Gestione delle spese.*
- *Applicazione nuovo Contratto di Lavoro 2019/2021.*

Anno 2024- Attività formative:

- *Aggiornamenti contenuti in materia di anticorruzione e trasparenza;*
- *Codice di comportamento dipendenti pubblici.*
- *Strumenti di valorizzazione e tutela del patrimonio immobiliare;*

- *Il procedimento amministrativo- Profili risarcitori per danno da ritardo.*
- *Valorizzazione patrimonio immobiliare;*
- *Gestione beni confiscati alla Mafia;*

Anno 2025- Attività formative:

- *Aggiornamenti contenuti in materia di anticorruzione e trasparenza;*
- *Codice di comportamento dipendenti pubblici;*
- *Il procedimento disciplinare;*
- *Aggiornamento in materia di Contratti Pubblici;*
- *Contabilità armonizzata: esercitazioni pratiche.*

3.5 Piano delle azioni positive 2023/2025 : approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23.02.2023 avente ad oggetto *"Approvazione, in via provvisoria, del Piano di Azioni Positive per il triennio 2023/2025"* a cui si rinvia.

3.6 Codice di Condotta: il Regolamento recante il Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30/03/2011, n. 165 è stato adottato con delibera della Giunta Municipale n. 256/2013 e successivamente integrato con delibera della G.M. n. 52/2017 a cui si rinvia.

SEZIONE 4

Monitoraggio



4.1- Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) provvisorio, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato nel seguente modo:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Il presente piano provvisorio è suscettibile di modifiche ed integrazioni in sede di approvazione definitiva.