



Unione Montana **Alpi Graie**

Piazza Vittorio Veneto n. 2 – 10070 – VIU' – TO
Tel. 0123696022 – E-mail: amministrativo@unionealpigraie.it

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

ENTE	Unione montana Alpi Graie
Indirizzo	P.za vittorio veneto 2
Codice Fiscale/Partita IVA	92050540019
Presidente	Gianluca BLANDINO
N. dipendenti al 31.12.2022	1
N. abitanti al 31.12.2022	5227
Telefono	0123696022
Sito internet	https://www.unionemontanaalpigraie.it
Email	amministrativo@unionealpigraie.it
PEC	unionemontana.alpigraie@legalmail.it

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

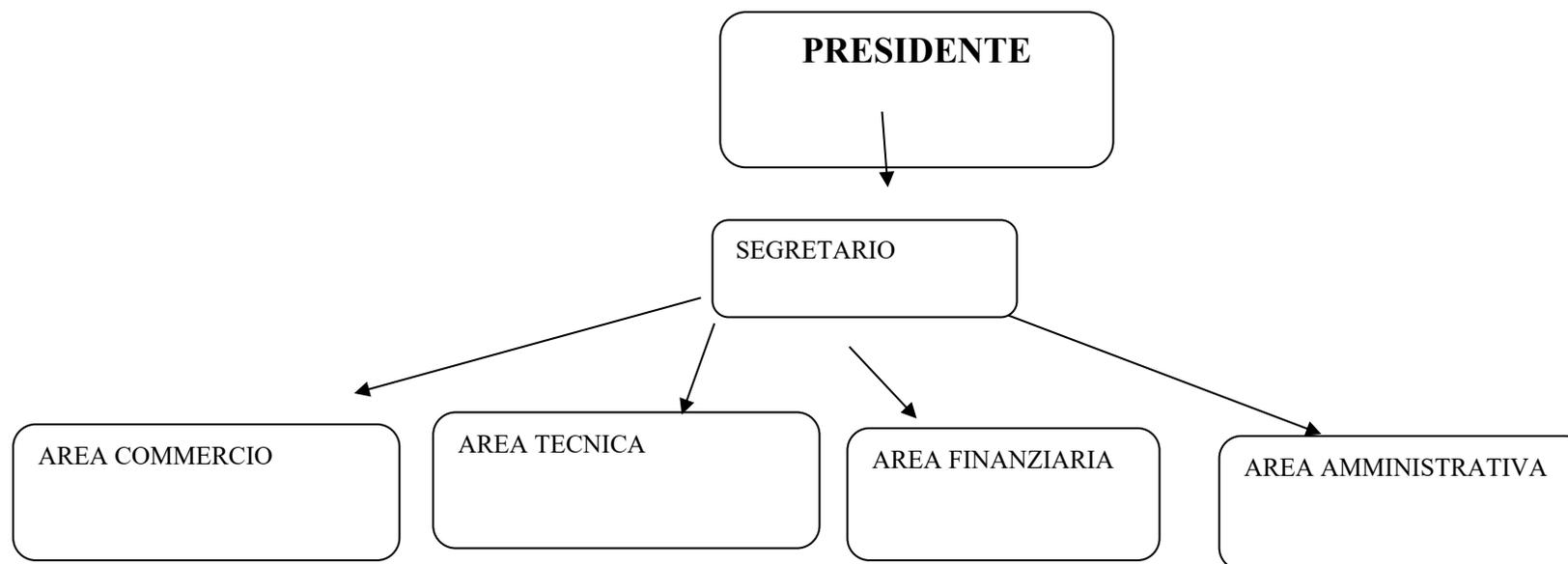
2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”

Si confermano i contenuti approvati nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza per il periodo 2022/24 approvato con deliberazione di Giunta n. 49 del 28.06.2022 attesa l'assenza fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse come emerge dalla Relazione annuale sulla corruzione redatta dal Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza nella persona del Segretario comunale

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura Organizzativa

Organigramma



Modello di rappresentazioni profili di ruolo 2023/25

Modello di rappresentazioni profili di ruolo: Unità Organizzativa – Profilo di ruolo	Tecnica	EconomicoFinanziaria	Commercio	Amministrativo
N. Posizione organizzativa		- n. 1 dipendente Istruttore amministrativo in posizione C1 a tempo pieno indeterminato in convenzione con COMUNE DI CERES a 12 ore settimana titolare di posizione organizzativa	n. 1 dipendente Istruttore amministrativo in posizione C1 a tempo pieno indeterminato titolare di posizione organizzativa In convenzione con il COMUNE DI VIU' A 12 ORE SETTIMANA	---
N. Istruttori amministrativi/tecnici	n. 1 Si prevede l'assunzione di nuovo dipendente Istruttore tecnico C1 a tempo pieno indeterminato	---	---	n. 1 Si prevede l'assunzione di nuovo dipendente in area amministrativa Istruttore amministrativo a tempo pieno determinato C1
Art. 1, c. 557, L.311/2004	n 2 Dipendenti di altri enti in fuori orario			---

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile, è consentito laddove eventi climatici o imprevisti rendano oggettivamente impossibile il lavoro in

presenza, dotandosi di idonee apparecchiature tecnologiche.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale

Rappresentazione della consistenza di personale

Categoria	Nr.	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Altre tipologie
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D)	1	0		1 Art. 1, c. 557, L.311/2004
Area Istruttori (ex categoria C)	4	1	1	2 dipendente di altra amministrazione in convenzione
Area degli operatori esperti (ex categoria B)				=
Area degli operatori (ex categoria A)				
TOTALE	5			

Distribuzione del personale all'interno delle Aree:

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Segreteria,

- Si prevede l'assunzione di nuovo dipendente in area amministrativa Istruttore amministrativo C1

AREA TECNICA

Pianificazione e attuazione urbanistica, gestione attività edilizia privata, Lavori ed opere pubbliche, Manutenzione Patrimonio ed Immobili valorizzazione del patrimonio comunale ed ambientale,

- n. 1 dipendente Istruttore amministrativo in posizione C1 titolare PO

AREA FINANZIARIA

- n. 1 dipendente Istruttore amministrativo in posizione C1 a tempo pieno indeterminato in convenzione con COMUNE DI CERES a 12 ore settimana titolare di posizione organizzativa

AREA COMMERCIO

n. 1 dipendente Istruttore amministrativo in posizione C1 a tempo pieno indeterminato titolare di posizione organizzativa indeterminato in convenzione con COMUNE DI VIU' a 12 ore settimana titolare di posizione organizzativa

Capacità assunzionale

Deliberazione n. 13 del 18/02/2020, con la quale si è preso atto della cessione della capacità di spesa da parte del Comune di Viù all'Unione Montana Valli di Lanzo per l'assunzione di un'unità di personale pari ad € 40.000,00;

b) Stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti.

Nessuna modifica

c) Stima dell'evoluzione dei bisogni.

Si prevede l'assunzione di nuovo dipendente in area amministrativa Istruttore amministrativo C1

Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse:

a) Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree.

Nessuna modifica.

b) Modifica del personale in termini di livello / inquadramento.

Nessuna modifica.

Strategia di copertura del fabbisogno:

Si prevede l'assunzione di nuovo dipendente in area amministrativa Istruttore amministrativo C1 con assunzione a mezzo attingimento graduatorie concorsuali simili

Piano triennale Formazione del personale:

Tutto il personale sarà coinvolto in processi formativi in materia di sicurezza del lavoro, PTPCT, ed in generale in relazione alle specificità dell'area di competenza

