



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso della Repubblica, 265 - 04100 LATINA - Telefono 0773/663778 C.F. 80002980599

- E-Mail : ordinefarmacistilatinauovo@gmail.com - ordinefarmacistilt@pec.fofi.it

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

Il presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Latina è adottato, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., con le modalità semplificate previste per le pubbliche amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti dall'art. 1, co. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e nel rispetto degli adempimenti stabiliti dall'art. 6 del decreto 24 giugno 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI Latina

Indirizzo: Corso Della Repubblica, 265 – 04100 – Latina (LT)

Codice fiscale: 80002980599

N. dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 1

Telefono: 0773 663778

E-mail: ordinefarmacistilatinauovomail.com

PEC: ordinefarmacistilt@pec.fofi.it

Sito web: <http://www.ordinefarmacistilatina.it>

Presidente: Dr. Roberto Pennacchio

Personale: al 31/12/2022 n.1 dipendente a tempo indeterminato

Comparto di appartenenza: Pubbliche Amministrazioni – Enti pubblici non economici

Normativa di riferimento:

- Decreto legislativo Capo provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233 – legge istitutiva degli Ordini Professionali.
- Decreto Presidente della Repubblica 5 aprile 1950, n. 221.
- Legge 11 gennaio 2018 n. 3.

Struttura organizzativa, di cui alla delibera del settembre 2020:

<http://www.ordinefarmacistilatina.it/consiglio-direttivo/>

Dati generali della Provincia di Latina:

Superficie 2 256,16 km²; composizione 33 comuni; 566812 abitanti (Bilancio demografico mensile anno 2022 (dati provvisori), ISTAT); 18401 Delitti denunciati all'autorità giudiziaria da Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza; 37 posto nell'indice della criminalità (Lab24.Il sole24ore).



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso della Repubblica, 265 - 04100 LATINA - Telefono 0773/663778 C.F. 80002980599

- E-Mail : ordinefarmacistilatinauovo@gmail.com - ordinefarmacistilt@pec.fofi.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE, RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Valore Pubblico

Non prevista per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

PERFORMANCE

Ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis del D.L. n. 101/2013, convertito con la legge di conversione 30 ottobre 2013, n. 125 gli Ordini non sono tenuti ad applicare la normativa prevista dal D.Lgs. n. 150/2009 in materia di performance.

ANTICORRUZIONE, RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Missione, organizzazione, operatività, portatori di interessi

Missione

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Latina è ente pubblico non economico le cui funzioni e missione istituzionale sono stabiliti dalla normativa di riferimento. L'Ordine opera sotto la vigilanza del Ministero della Salute. L'Ordine è l'organismo che rappresenta istituzionalmente gli interessi rilevanti della categoria professionale dei farmacisti ed ha la funzione principale di vigilare alla tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione del decoro dell'Ordine nell'ottica di preservare l'interesse pubblico. Le attribuzioni assegnate all'Ordine sono quelle individuate dall'art.4 della Legge 11 gennaio 2018 n.3 tra le quali:

- Compilare e tenere gli Albo
- Vigilare alla conservazione del decoro e della indipendenza dell'Ordine
- Designare i rappresentanti dell'Ordine presso commissioni, enti e organizzazioni di carattere provinciale e comunale
- Esercitare il potere disciplinare.

L'Ordine esercita la propria attività nei riguardi degli iscritti al proprio Albo Professionale.

Organizzazione interna

Coerentemente con la normativa di riferimento, l'Ordine è retto dal Consiglio dell'Ordine ("Consiglio"), organo politico-amministrativo- eletto dagli iscritti ogni quattro anni.

L'attuale Consiglio è composto da nove membri.

Il Consiglio elegge tra i propri membri il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed il Tesoriere. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Ordine e presiede il Consiglio dell'Ordine e l'Assemblea, mentre le funzioni di Segretario e di Tesoriere corrispondono a quelli previsti dalla normativa di riferimento.

E' presente il Collegio Revisori dei Conti composto da tre membri effettivi di cui uno esterno all'Ordine ed individuato a mezzo presentazione di curriculum vitae ed offerta economica più vantaggiosa secondo quanto previsto dalla Legge Lorenzin n.3/2018 ed un supplente.

Per l'attuazione delle proprie funzioni e della propria missione, l'Ordine di avvale di n. 1 dipendente, di collaboratori, oltre che di professionisti esterni di tempo in tempo individuati in ragione della materia.

I dipendenti vengono reclutati sulla base di procedure concorsuali pubbliche e sono inquadrati nel CCNL enti pubblici non economici.

Relativamente alla gestione economica dell'ente, ed avuto riguardo a quanto la normativa istitutiva dispone, l'Ordine definisce con cadenza annuale e in via autonoma le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione della propria missione ed individua il contributo annuale a carico degli iscritti, che costituisce forma di finanziamento dell'Ordine stesso.

Coerentemente con quanto sopra e nell'ottica di sempre assicurare la trasparenza alle attività dell'Ordine e all'organizzazione, l'Ordine sottopone per l'approvazione all'Assemblea degli iscritti sia il bilancio preventivo che il bilancio consuntivo, utilmente supportati da relazioni esplicative del revisore contabile e del tesoriere.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso della Repubblica, 265 - 04100 LATINA - Telefono 0773/663778 C.F. 80002980599

- E-Mail : ordinefarmacistilatitanuovo@gmail.com - ordinefarmacistilt@pec.fofi.it

L'Ordine, coerentemente con il disposto del D.L. 101/2013, non si dota di un OIV.

Fermo restando che l'Ordine svolge la sua missione prioritariamente nell'interesse pubblico, l'operatività dell'Ordine spiega i suoi effetti principalmente nella provincia di riferimento. Avuto riguardo alla missione e al posizionamento geografico, i principali soggetti portatori di interesse che si relazionano con l'Ordine sono:

- Gli iscritti all'albo
- le PPAA
- gli enti locali
- le Università
- le autorità giudiziarie
- altri ordini e collegi professionali, anche di province diverse

Attuazione degli adempimenti trasparenza e adozione di misure di prevenzione della corruzione

All'atto della predisposizione del presente programma, l'Ordine:

- ha nominato il proprio RPCT, in persona di Luca Pacini, Consigliere;
- ha predisposto la sezione Amministrazione Trasparente sul proprio sito istituzionale per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione in base ai criteri di compatibilità e applicabilità di cui all'art. 2bis, co.2 del D.L.vo 33/2013;
- si è dotato del Codice di comportamento generale;
- approva con cadenza annuale il proprio PIAO su proposta del RPCT e a seguito di valutazione congiunta degli Uffici coinvolti;
- pubblica il PIAO nella sezione Disposizioni Generali con collegamento alla sezione Altri contenuti del sito istituzionale;
- consente l'esercizio del diritto di accesso, nelle sue varie forme e si dota regolamentazione interna e di modulistica;
- osserva le previsioni in tema di conflitto di interesse, nonché di incompatibilità e inconfiribilità compatibilmente con l'organizzazione.

La compliance dell'Ordine si fonda su principi di proporzionalità, compatibilità e semplificazione come anche indicato dalla normativa di riferimento e dalle indicazioni fornite dal Regolatore. La compliance tiene conto, inoltre, delle peculiarità dell'Ordine professionale e della particolare normativa e prassi che lo regolamentano e della conseguente non completa applicabilità del perimetro normativo di riferimento al sistema ordinistico.

Adozione del PIAO 2023-2025

Il presente programma definisce, per il triennio 2023 – 2025, la politica di anticorruzione e di trasparenza, gli obiettivi strategici coerentemente alla missione istituzionale, i processi individuati come maggiormente esposti al rischio e le misure di prevenzione adottate ed adottande, gli obblighi di trasparenza e i relativi responsabili, le modalità di monitoraggio e controllo, e i flussi informativi.

Con l'adozione del PIAO l'Ordine:

- Pone in essere un sostanziale presidio per prevenire la corruzione e l'illegalità attraverso una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine ai fenomeni di corruzione, corruzione e mala gestione e l'approntamento di misure idonee a contrastare tali fenomeni, assicurando al contempo trasparenza sulle proprie attività ed organizzazione.
- Svolge una ricognizione e valutazione delle aree in cui il potenziale rischio di corruzione appare più elevato, sia con riguardo alle aree ritenute sensibili per legge, sia con riguardo alle aree ritenute specificatamente sensibili per gli Ordini professionali.
- Individua le misure specifiche di prevenzione del rischio e altre iniziative ritenute utili allo scopo.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso della Repubblica, 265 - 04100 LATINA - Telefono 0773/663778 C.F. 80002980599

- E-Mail : ordinefarmacistilatitanuovo@gmail.com - ordinefarmacistilt@pec.fofi.it

- Si attiva affinché i soggetti chiamati ad operare nella gestione dell'ente e nelle aree ritenute maggiormente sensibili al rischio corruzione e illegalità, abbiano la necessaria competenza e idonei requisiti di onorabilità.
- Attua gli obblighi di trasparenza, tenuto conto della loro compatibilità e applicabilità al settore di riferimento ordinistico.
- Pone in essere meccanismi di prevenzione, gestione e mitigazione di conflitti di interesse anche potenziali.
- Assicura l'applicazione del Codice di comportamento specifico dei dipendenti garantendo comportamenti etici e improntati alla legalità.
- Tutela il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower).
- Garantisce l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento.

Il PIAO costituisce atto programmatico dell'attività dell'ente e le previsioni si applicano e vengono attuate, ciascuno per le proprie competenze, da:

- RPTC
- componenti del Consiglio dell'Ordine;
- componenti delle Commissioni (anche se esterni);
- dipendenti;
- consulenti e collaboratori;
- RASA;
- Responsabile della transizione al Digitale;
- Data Protection Officer.

Relativamente ai dipendenti e all'attuazione del PIAO, in considerazione dell'esiguo numero in organico, del disposto del DL 101/2013 (art. 2, co. 2 bis), l'Ordine non si dota di una pianificazione di performance e di conseguenti momenti di verifica.

Processo di adozione del PIAO

Il Consiglio dell'Ordine ha approvato il presente PIAO, predisposto dal RPCT, con Delibera di Consiglio del 16/02/2023. La predisposizione del programma è avvenuta ad opera del RPTC con il coinvolgimento degli uffici preposti e con la consapevole partecipazione del Consiglio che, oltre a partecipare alla fase di mappatura dei processi, ha prodotto una pianificazione in tema di adempimenti trasparenza e misure di prevenzione della corruzione (cfr. paragrafo "Soggetti coinvolti nella predisposizione, approvazione e pubblicazione del PIAO")

Soggetti coinvolti nella predisposizione, approvazione e pubblicazione del PIAO.

Consiglio dell'Ordine.

Il Consiglio dell'Ordine approva il PIAO e sostiene la sua attuazione assicurando le necessarie risorse, umane e finanziarie. Il Consiglio approva gli obiettivi strategici in tema di anticorruzione e trasparenza che costituiscono parte essenziale del PIAO. Il Consiglio infine mantiene un ruolo propulsivo al continuo adeguamento, con il supporto del RPCT.

Il RPTC è stato nominato dal Consiglio nella seduta del 28 Aprile 2022. Il RPCT è in possesso dei requisiti di professionalità e di integrità connessi al ruolo e, relativamente alla propria funzione, dialoga costantemente con il Consiglio dell'Ordine con appropriati poteri di interlocuzione. Il RPCT è regolarmente presente alle riunioni di Consiglio, riferisce sui punti relativi all'adeguamento trasparenza o anticorruzione e se del caso produce reportistica.

Con cadenza annuale e in concomitanza della pubblicazione della Relazione Annuale del RPCT, sottopone la relazione stessa con il Consiglio. Da tale costante condivisione, il RPCT trae spunti per la predisposizione di presidi di prevenzione e monitoraggio e per la predisposizione del Programma triennale.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso della Repubblica, 265 - 04100 LATINA - Telefono 0773/663778 C.F. 80002980599

- E-Mail : ordinefarmacistilatitanuovo@gmail.com - ordinefarmacistilt@pec.fofi.it

I dipendenti, compatibilmente con le competenze, prendono attivamente parte alla predisposizione del PTPCT fornendo i propri input e le proprie osservazioni e altresì, prendono parte al processo di attuazione del PTPCT, attuando compiti specifici, come anche individuato nell'allegato relativo ai Responsabili degli obblighi di trasparenza.

OIV Stante l'art. 2, comma 2 bis del DL 101/2013 e della esclusione ivi operata, l'Ordine non si è dotato di OIV. I compiti dell'OIV in quanto compatibili ed applicabili, verranno svolti dal soggetto di tempo in tempo designato per competenza.

RASA Al fine dell'alimentazione dei dati nell'RASA, l'Ordine ha individuato la Dr. Ginevra Giannantonio come Responsabile che procederà ad alimentare la banca dati BDNCP fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'Art. 38 del D.lgs. 50/2016.

PRIVACY -DPO - Data ProtectionOfficer.

A seguito del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679) e della sua attuazione in Italia (D.Lgs. 101/2018 di integrazione D.Lgs. 196/2003), il Consiglio dell'Ordine, titolare del trattamento dei dati, ha nominato PAOLO AUGUSTO LEVEGHI della ditta STUDIOFARMA quale proprio DPO/RPT (Data ProtectionOfficer – Responsabile Protezione Dati). Il referente interno al Consiglio è il Dr. Simone Sabatino, Responsabile della Transizione al Digitale e l'incaricato la Sig.ra Rossana Carturan. Ottemperando alle indicazioni sia del Garante Privacy che dell'ANAC in tema di autonomia dei ruoli tra RPCT e DPO, il DPO supporta il titolare del trattamento e gli altri soggetti incaricati su tematiche inerenti alla pubblicazione e/o ostensione di dati, e supporta il RPCT e gli altri soggetti preposti relativamente alle richieste di accesso. In nessun caso il DPO può interloquire con il Garante relativamente alla fase di richiesta di riesame nell'ambito dell'accesso generalizzato, essendo questa prerogativa riservata per legge al RPCT.

Gli obiettivi strategici del triennio 2023-2025 e la programmazione di misure di trasparenza e prevenzione della corruzione

L'Ordine ha adottato il Documento di programmazione strategica e gestionale che identifica, tra l'altro, anche gli obiettivi in tema di trasparenza e di anticorruzione. Nel rinviare integralmente al documento che, peraltro, è oggetto di pubblicazione, qui di seguito si espone una sintesi degli obiettivi:

1. Rispetto dei doveri istituzionali di diligenza, lealtà e imparzialità
2. Prevenire i fenomeni della corruzione
3. Assicurare la qualità dei servizi
4. Rafforzare i principi e i valori etici di quanti operano a diverso titolo e mansione nell'Ordine.

Gli obiettivi sopra descritti sono coerenti con il livello di spesa individuato nel bilancio preventivo dell'ente e sono stati comunicati ed approvati nelle Assemblee annuali di Bilancio. Ciascuno degli obiettivi sopra descritti viene perseguito nel rispetto della normativa di riferimento, e avuto riguardo della rischiosità che ciascun processo sotteso agli obiettivi; a tal riguardo si rappresenta che relativamente agli obiettivi pianificati vengono poste in essere le seguenti misure di prevenzione specifiche e vengono posti in essere i seguenti presidi di trasparenza.

La gestione del rischio: metodologia, aree di rischio, processi, valutazione e misure preventive

Metodologia

Per gestione del rischio si intende lo svolgimento delle seguenti attività, suddivise per fasi:

- 1) identificazione delle aree di rischio e dei processi correlati
- 2) analisi e ponderazione dei rischi identificati
- 3) identificazione delle misure di prevenzione generali e specifiche
- 4) monitoraggio e controllo.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso della Repubblica, 265 - 04100 LATINA - Telefono 0773/663778 C.F. 80002980599

- E-Mail : ordinefarmacistilatitanuovo@gmail.com - ordinefarmacistilt@pec.fofi.it

La metodologia utilizzata conforme a quanto indicato dagli Allegati 3, 4 e 5 del PNA 2013, all'Aggiornamento al PNA 2015 e al Nuovo PNA 2016 per la parte specifica degli Ordini professionali, nonché osservando il criterio della compatibilità di cui all'art. 2 bis comma 2 del D.lgs. 33/2013 e art. 1, comma 2bis L. 190/2012, come novellati da D.lgs. 97/2016. Il processo di gestione del rischio viene rivisto con cadenza annuale.

Qui si seguito una descrizione delle fasi:

Fase 1 - Mappatura dei processi e delle connesse aree di rischio

L'attività di identificazione delle aree di rischio e dei processi sottesi si fonda in parte sulle aree di rischio già normativamente stabilite e in parte sulle aree di rischio conseguenti ad attività specifiche dell'Ordine e viene svolta sulla base:

- della normativa di riferimento in tema di anticorruzione e trasparenza e delle Linee Guida di tempo in tempo adottate dalle Autorità competenti
- della normativa istitutiva e regolante la professione - della normativa interna regolante le attività e l'organizzazione dell'Ordine
- delle aree specifiche di rischio individuate dal PNA 2016 per Ordini e Collegi professionali
- dell'operatività in concreto dell'Ordine.

Dall'Analisi condotta dal RPCT unitamente agli Uffici preposti, l'Ordine indica, qui di seguito, le aree di rischio individuate e per ciascuna di esse i processi che potenzialmente possono presentare rischi di corruzione, corruttela e mala gestione.

Area 1 - Acquisizione e progressione del personale Processi:

- Reclutamento e modifica del rapporto di lavoro
- Progressione di carriera

Area 2 – Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture Processi:

- Affidamento con procedura ad evidenza pubblica
- Affidamento diretto

Area 3 - Area affidamento incarichi professionali esterni e incarichi interni Processi:

- Affidamento consulenze e collaborazioni professionali
- Affidamento incarichi a dirigenti, dipendenti, consiglieri

Area 4 - Area provvedimenti amministrativi;

Processi

- Iscrizioni
- Cancellazioni
- Trasferimenti
- Esoneri dall'attività formativa
- Attribuzione di sovvenzioni, erogazioni.

Area 5 – Attività specifiche dell'Ordine

Processi

- Formazione professionale continua
- Attività di opinamento parcella
- Procedimenti per l'individuazione di professionisti su richieste di terzi
- Attività elettorali
- Concessione di patrocinii



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso della Repubblica, 265 - 04100 LATINA - Telefono 0773/663778 C.F. 80002980599

- E-Mail : ordinefarmacistilatitanuovo@gmail.com - ordinefarmacistilt@pec.fofi.it

Fase 2 - Analisi e Ponderazione dei rischi.

Conformemente alla metodologia di cui all'Allegato 5 del PNA e agli "Indicatori", per ciascun processo l'Ordine ha individuato un rischio e, per ciascun rischio catalogato, l'Ordine ha stimato il c.d. valore delle probabilità di accadimento e il valore dell'impatto (economico, organizzativo e reputazionale). La stima della probabilità ha tenuto conto, tra gli altri fattori, dei controlli vigenti, intendendo per tale qualunque strumento di controllo (anche procedure e regolamenti) utilizzato dall'Ordine per ridurre la probabilità del rischio e pertanto considerando la prevenzione che in concreto viene predisposta dall'ente.

Una volta stimati il valore della probabilità e quello dell'impatto, si è proceduto a moltiplicarli per ottenere il valore complessivo, che esprime il livello di rischio del processo.

Valore medio della probabilità:

- 0 = nessuna probabilità
- 1 = improbabile
- 2 = poco probabile
- 3 = probabile
- 4 = molto probabile
- 5 = altamente probabile.

Valore medio dell'impatto:

- 0 = nessun impatto
- 1 = marginale
- 2 = minore
- 3 = soglia
- 4 = serio
- 5 = superiore.

La valutazione complessiva del rischio è data dal valore probabilità x valore impatto e la forbice che ne deriva va da 0 a 25 dove:

- 0 equivale a nessun rischio
- 25 equivale a rischio estremo.

Relativamente alla fase di ponderazione del rischio, questa consiste nel considerare i rischi con la finalità di "pesare" le priorità e l'urgenza di trattamento.

- Intervallo da 1 a 5 rischio basso.
- Intervallo da 6 a 15 rischio medio.
- Intervallo da 15 a 25 rischio alto.

I risultati dell'analisi (rischio basso, medio, alto) sono inclusi nella tabella inserita al paragrafo Misure di prevenzione.

Fase 3 - Misure di prevenzione del rischio.

Le misure di prevenzione si distinguono in "misure obbligatorie" e "misure ulteriori".

Misure di prevenzione obbligatorie

L'Ordine adotta le seguenti misure obbligatorie per la prevenzione della corruzione:

- Attuazione misure di trasparenza, ovvero pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente e definizione programma di trasparenza nel PTPCT, secondo il criterio della compatibilità
- Adozione di Codice dei dipendenti generale e specifico e procedura a tutela del dipendente segnalante



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso della Repubblica, 265 - 04100 LATINA - Telefono 0773/663778 C.F. 80002980599

- E-Mail : ordinefarmacistilatitanuovo@gmail.com - ordinefarmacistilt@pec.fofi.it

- Fruizione di formazione valoriale e specifica con cadenza annuale sia da parte dei dipendenti che da parte dei Consiglieri
- Verifica delle incompatibilità ed inconfiribilità all'atto del conferimento di incarichi specifici, attraverso la modalità dell'autodichiarazione
- Gestione dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato, oltre che dell'accesso agli atti.

Misure di prevenzione ulteriori e specifiche.

Le misure di prevenzione specifiche sono tarate sulle attività svolte dall'ente e sono indicate nella seguente tabella in correlazione alla operata valutazione del rischio.

Area di rischio	Processo	Sottoprocesso ed evento rischioso individuato	Valutazione complessiva del rischio	Misure di prevenzione e Uffici coinvolti
Gestione del personale	Acquisizione e progressione di carriera	Reclutamento	5	Bando Pubblico Ufficio di segreteria PRESIDENZA SEGRETERIA
		Avanzamento	0	
		Conferimento di incarichi a dipendenti	0	
		Missioni e rimborsi	0	
Contratti pubblici	Affidamento contratti sopra soglia Affidamento contratti sotto soglia Affidamento collaborazione e consulenze	Definizione fabbisogno	1	CONSIGLIO
		Definizione modalità di affidamento	1	
		Individuazione del terzo	0	
		Verifica corretta esecuzione	0	
		Pagamento	0	
Processi finalizzati ad ampliare la sfera giuridica del destinatario con e senza effetti economici diretti	Iscrizioni Cancellazioni Trasferimenti Esoneri dall'attività formativa Attribuzione di sovvenzioni, erogazioni		1	CONSIGLIO
			0	
			0	
			0	
			5	
Attività specifiche dell'Ordine	Formazione professionale continua Attività di opinamento parcellare Procedimenti per l'individuazione di professionisti su richieste di terzi Attività elettorali Concessione di patrocini		0	CONSIGLIO
			1	TESORIERE E CONSIGLIO
			1	TESORIERE E CONSIGLIO
			5	CONSIGLIO
			1	CONSIGLIO

Tra le misure vanno poi annoverate le attività di monitoraggio svolta nel continuo dal RTPC e l'Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza che, in assenza di OIV, viene resa dal Consiglio.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso della Repubblica, 265 - 04100 LATINA - Telefono 0773/663778 C.F. 80002980599

- E-Mail : ordinefarmacistilatitanuovo@gmail.com - ordinefarmacistilt@pec.fofi.it

Altre iniziative

Rotazione del personale.

In ragione del numero limitato dei dipendenti, la rotazione non risulta misura praticabile nell'Ordine di riferimento.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Consiglio dell'Ordine si è posto degli obiettivi strategici per far fronte alle indicazioni fornite da ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza, uno di questi è la formazione e aggiornamento del personale con particolare attenzione alle aree/attività a maggior rischio di corruzione. Il Consiglio dell'Ordine ha sempre perseguito l'obiettivo di realizzare una formazione costante con la finalità di agevolare il processo di evoluzione del personale potenziando le capacità e le competenze dei dipendenti.

Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi.

Il RPCT verifica, attraverso l'autodichiarazione, la sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo ai soggetti cui si intende conferire incarichi.

Il soggetto cui deve essere conferito l'incarico rilascia una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e tale dichiarazione è condizione di acquisizione dell'efficacia della nomina.

Il RPCT svolge questa verifica anche relativamente ai Consiglieri dell'Ordine. La dichiarazione di incompatibilità viene altresì assunta per i rapporti di collaborazione e consulenza.

Conflitto di interesse

La prevenzione del conflitto di interesse è gestita sia con riguardo ai membri dell'organo consiliare sia con riguardo ai dipendenti. I membri di Consiglio e i dipendenti, rispetto agli atti cui concorrono, sono tenuti a dichiarare preventivamente la sussistenza di conflitti di interesse (individuabili secondo i criteri di cui all'art. 51 del codice di procedura civile) o di altre situazioni che compromettono la serenità di giudizio e, conseguentemente, di astenersi dall'esecuzione delle attività connesse. Specifiche disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti si applicano, oltre che ai dipendenti, anche a terzi collaboratori e a Consiglieri in quanto compatibili.

Misure a tutela del dipendente segnalante.

Relativamente al dipendente che segnala violazioni o irregolarità riscontrate durante la propria attività, l'Ordine gestisce le segnalazioni in conformità alla normativa di tempo in tempo vigente e alle Linee Guida 6/2015 emanate da ANAC.

La gestione delle segnalazioni, di competenza del RPCT, avviene manualmente in considerazione dell'esiguo numero dei dipendenti e dell'impegno economico che un sistema automatizzato avrebbe comportato. Il responsabile cura la conservazione delle segnalazioni in maniera separata dalla documentazione ordinaria e nel rispetto della normativa privacy. Il responsabile tiene un registro in cui vengono annotate la data della ricezione e la data della presa in carico; anche il registro viene tenuto in conformità alla normativa privacy e alla normativa sul whistleblowing.

Il modello di segnalazione è allegato al Codice dei Dipendenti specifico dell'Ordine ed è altresì reperibile nel sito istituzionale dell'Ordine. La procedura per la gestione delle segnalazioni in oggetto si applica esclusivamente alle segnalazioni pervenute dai dipendenti. In considerazione della modifica avvenuta nel 2017 dell'art. 54 bis D.Lgs. 165/2001 e della nuova normativa sul Whistleblowing, l'Ordine si adegnerà alle indicazioni che il Regolatore vorrà fornire, nei tempi e con le modalità da questi prescritte.

Segnalazioni pervenute da terzi.

Relativamente a segnalazioni pervenute da terzi, il RPCT procede ad una preliminare valutazione del fumus e in caso di segnalazione circostanziata svolge le verifiche del caso secondo i poteri di verifica e controllo individuati nella Delibera 840/2018.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso della Repubblica, 265 - 04100 LATINA - Telefono 0773/663778 C.F. 80002980599

- E-Mail : ordinefarmacistilatinauovo@gmail.com - ordinefarmacistilt@pec.fofi.it

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione 3.1 Struttura organizzativa

Struttura organizzativa, di cui alla delibera del settembre 2020:

<http://www.ordinefarmacistilatina.it/consiglio-direttivo/>

Sottosezione di programmazione 3.2 Organizzazione del lavoro agile

Programmazione degli obiettivi per lo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro. Non obbligatori a norma di legge.

Sottosezione di programmazione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Piano triennale del fabbisogno del personale 2023- 2025, di cui alla delibera del 16/02/2023

Area funzionale	Posti occupati al 01/01/2023	Nuovi Posti previsti nel fabbisogno triennale			Dotazione organica
		2023	2024	2025	
B1	1	0	0	0	1

Programmazione della Formazione del Personale 2022 - 2025 (pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito)

SEZIONE 4. Monitoraggio

Ferme restando le indicazioni fornite da ANAC nell'Aggiornamento al PNA 2018 e all'ambito dei controlli esercitabili dal RPCT, l'attività di monitoraggio sull'efficacia delle misure di prevenzione, dove per amministrazioni con non più di 50 dipendenti non è obbligatoria, è svolta dal RPCT territoriale sulla base di una pianificazione dei controlli stabilito annualmente (che tiene conto del livello di rischio attribuito).

L'esito dei controlli converge nella Relazione annuale del RPCT pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente.

Relativamente agli obblighi di trasparenza, il RPCT predispose e pubblica l'Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ex art. 14, co. 4, lett. G) del D.L.vo. 150/2009, secondo il principio della compatibilità e applicabilità di cui all'art. 2bis D.L.vo. 33/2013.

Relativamente al monitoraggio, il RPCT può richiedere, in qualsiasi momento e funzionalmente alla propria attività di controllo informazioni utili alla verifica degli obblighi. Il RPCT opera in conformità delle indicazioni fornite da ANAC con Del. 859/2018. Il Responsabile, infine, tiene conto di segnalazioni/reclami non anonimi che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione.