

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2022-2024

(redazione secondo le modalità semplificate previste per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con non più di cinquanta dipendenti dall'articolo 6, comma 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 e articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022)

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Caserta

| SEZIONE 1 | SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE |
|---|---|
| 1. SCHEDA ANAGRAFICA | Indirizzo: via Galileo Galilei Codice fiscale: 93065410610/Partita IVA: 03811440613 N. 3 dipendenti al 31 dicembre anno precedente: Telefono: 0823328187 E-mail: info@odcec.caserta.it PEC: albo@commercialisticaserta.it Sito web: www.odcec.caserta.it |
| SEZIONE 2 | VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE |
| Sottosezione di programmazione 2.1 Valore pubblico | COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA per le PA con non più di 50 dipendenti |
| Sottosezione di programmazione 2.2 Performance | COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA per le PA con non più di 50 dipendenti |
| Sottosezione di programmazione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza | Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla delibera n. 4 del 21/04/2022_* Programmazione degli obiettivi volti a individuare e contenere rischi corruttivi, nonché dare attuazione alla normativa in materia di trasparenza amministrativa e diritto di accesso civico |

| | |
|---|---|
| SEZIONE 3 | ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO |
| Sottosezione di programmazione 3.1 Struttura organizzativa | Struttura organizzativa in essere |
| Sottosezione di programmazione 3.2 Organizzazione del lavoro agile | Programmazione del Lavoro Agile. Questo ordine ha avviato un percorso, sulla base dell'esperienza sviluppata durante la fase emergenziale, per definire le linee di sviluppo e di adozione di forme di lavoro agile in linea con le linee guida e del Ccn/ Funzioni Centrali 19-21, che prevede obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto (es. lavoro agile, telelavoro, ect.) con requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità, finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro. |
| Sottosezione di programmazione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale | <p>Piano triennale del fabbisogno de/ personale In aggiornamento al fine di individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi alla luce del nuovo ordinamento previsto dal Ccn/ Funzioni Centrali 19-21.</p> <p>Programmazione della Formazione del Personale</p> <p>La pianificazione delle attività formative è effettuata sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi rilevati nell'organizzazione dell'Ordine, anche in conseguenza di innovazioni tecnologiche, organizzative e normative, programmi di sviluppo della qualità dei servizi, esigenze di accrescimento e sviluppo professionale.</p> |
| SEZIONE 4 | MONITORAGGIO |
| | COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA per le PA con non più di 50 dipendenti |

* Le delibere sopraindicate, devono essere approvate precedentemente all'approvazione della presente delibera.