



Comune di Faule

**PIANO INTEGRATO  
DI ATTIVITÀ  
E  
ORGANIZZAZIONE  
2023/2025**

## PREMESSA

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Faule ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- il Comune di Faule ha approvato il P.I.A.O. 2022/2024 solo in data 21/12/2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 67/2022 e per il 2023/2025 intende adottare uno strumento che non sia un mero adempimento ma al cui interno effettivamente confluiscono:
  - o gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
  - o la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
  - o gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze

trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
  - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
  - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
  - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
  - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- ai sensi dell'art. 7 del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022 il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 era il 31.01.2023;
  - con propria nota del 24.01.2023 ANAC ha comunicato che il termine per l'approvazione del PIAO è stato spostato al 31.03.2023 al fine di evitare difficoltà agli Enti per i tempi stretti di realizzazione e per far sì che i piani siano preparati adeguatamente e non frettolosamente e in maniera non approfondita
  - l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 recante: *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, prevede come: In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
  - il termine per l'approvazione del bilancio 2023/2025 è fissato al 30.04.2023 e quindi il termine ultimo per l'approvazione dei P.I.A.O. è il 30.05.2023;
  - il Comune di Faule, tuttavia, ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31/2022 del 15/12/2022;
  - la dottrina è divisa tra chi ritiene che il termine di 30 giorni vada computato dalla data di effettiva approvazione del bilancio e chi considera comunque il 30.05.2023 come termine ultimo indipendentemente dalla data di approvazione;
  - il termine di approvazione di diversi piani confluiti nel P.I.A.O. decorreva dall'effettiva approvazione del bilancio;

l'Ente ritiene di aderire all'ipotesi maggiormente prudente ed approvare il P.I.A.O. entro il 31.03.2023.

Ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

Inoltre il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto il Comune di Faule ha meno di 50 dipendenti.

## SEZIONE 1

### SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

#### RIFERIMENTI

<b>Indirizzo</b>	<b>Via Casana 7 bis</b>	<b>Faule</b>	<b>CN</b>	<b>12030</b>
<b>Centralino</b>	+39 011/974113			
<b>fax</b>	+39 011/9748956			
<b>Sito</b>	<a href="https://www.comune.faule.cn.it/">https://www.comune.faule.cn.it/</a>			
<b>e-mail</b>	faule@ruparpiemonte.it			
<b>PEC</b>	faule@cert.ruparpiemonte.it			
<b>Codice fiscale</b>	85001290049			
<b>Partita IVA</b>	00506820042			
<b>Codice ISTAT</b>	004087	<b>Codice Catastale</b>	D511	

Residenti al 31.12.2021: 466

Residenti al 31.12.2022:487

**Sindaco:** SCARAFIA GIUSEPPE

**Giunta Comunale:**

SCARAFIA GIUSEPPE

BIGLIA SERGIO

OSELLA AGOSTINO

## Consiglio Comunale

SCARAFIA GIUSEPPE, BIGLIA SERGIO, OSELLA AGOSTINO, AUDRITO MARCO, BORETTO CHIARA, MINUTOLO LAURA, ROLLE MANUELA, VIGLIANI STEFANO, ALEMANNI CARLA, AMBROGIO ROBERTO, LA TORRE SIMONE

### SEZIONE 2

## VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 Valore Pubblico<sup>1</sup>

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto

- delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate con D.C.C. n. 14/2019 del 07/06/2019
- del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 presentato con D.G.C. n. 32/2022 del 31/05/2022 e approvato con D.C.C. n. 18/2022 del 13/07/2022 e s.m.i. consultabile al seguente link:

<https://www.comune.faule.cn.it/portals/1294/SiscomArchivio/8/2022-000176-3.PDF>

### 2.2 Performance<sup>2</sup>

**Obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi** sono inseriti all'interno del Piano Performance 2023/2025 approvato con D.G.C. n. 68/2022 del 21.12.2022, allegato al presente documento sub 1) quale parte integrante e sostanziale del medesimo e consultabile al seguente link:

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/siti/fl347/Data/Allegati/GC-2022-00068-A1.PDF>

Gli obiettivi gestionali sono come di seguito dettagliati:

---

<sup>1</sup> Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132\_2022)

<sup>2</sup> Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"

DIRIGENTE		SETTORE		
Segretario Comunale		AREA Amministrativa dipendente GRAFFIONE TIZIANA		
FINALITA'	Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione; dematerializzazione delle liste elettorali; censimento loculi cimitero al fine di un aggiornamento al piano regolatore cimiteriale; rilegatura atti amministrativi dal 2013 al 2022; dematerializzazioni liste elettorali secondo le disposizioni della Prefettura U.T.G. di Cuneo; supporto istruttoria ai progetti finanziari dal PNRR;			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	ANPR-LISTE ELETTORALI; CENSIMENTO CIMITERO; RILEGATURA ATTI; DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI; SUPPORTO ISTRUTTORIA PROGETTI PNRR			
<b>descrizione obiettivo</b>	ANRP-LISTE ELETTORALI istruttoria finalizzata a : dopo avere completato telematicamente l' inserimento di tutti i relativi dati, e il controllo degli stessi, i cittadini potranno utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica dei propri dati; DEMATERIALIZZAZIONE delle liste elettorali per dare impulso all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale ; CENSIMENTO dei loculi cimiteriali; RILEGATURA dcc e dgc dal 2013 al 2022 secondo le disposizioni dell'amministrazione; supporto agli uffici e all'Amministrazione nell'istruttoria dei progetti finanziati dal PNRR;			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi tecnica e giuridica degli adempimenti.	5		
2	Preparazione dei documenti e svolgimento delle procedure amministrative correlate.	6		
3	Riduzione della tempistica di svolgimento delle procedure amministrative, rispetto delle disposizioni normative in evoluzione e straordinarie	7		
4	supporto ai cittadini			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Gestione procedimenti amministrativi in modo razionale		50 % dei procedimenti		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



DIRIGENTE		SETTORE		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PERACCHIA LUCIA		AREA FINANZIARIA/TRIBUTI		
FINALITA'	ISTRUTTORIA FINALIZZATA A: FONDI PNRR PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI - RECUPERO CREDITI CON ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO - ACQUISIZIONE DI PROFESSIONALITA' MEDIANTE FORMAZIONE SU ALCUNI DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER GLI ENTI LOCALI			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	garanzia di efficienza del servizio a compensare, in parte, la carenza di personale, adeguatamente qualificato in materia di redazione e gestione del bilancio e rendicontazione annuale, creatasi all'inizio dell'esercizio finanziario.			
<b>descrizione obiettivo</b>	istruttoria finalizzata a : fondi PNRR per la digitalizzazione dei servizi - recupero crediti con attività di accertamento e riscossione coattiva - formazione per l'acquisizione di autonomia professionale per la gestione di alcuni adempimenti - controllo incrociato banca dati IMU/TARI			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi tecnica e giuridica degli adempimenti.	5	formazione per l'acquisizione di professionalità per l'espletamento di funzioni precedentemente svolte da altra figura professionale	
2	Preparazione dei documenti e svolgimento delle procedure amministrative correlate.	6	verifica/ controllo atti accertamento entrate/tributi comunali relativi ad anni pregressi non ancora prescritti	
3	Riduzione della tempistica di svolgimento delle procedure amministrative, rispetto delle disposizioni normative in evoluzione e straordinarie	7	verifica / controllo incrociato IMU/TARI banca dati	
4	supporto ai cittadini			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Gestione procedimenti amministrativi in modo razionale		50 % dei procedimenti		
controllo incrociato IMU/TARI banca dati di 50 posizioni		70%		
formazione professionale per n. 4 adempimenti contabili		50%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
crediti annualità 2018/2019/2020				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		50 % dei procedimenti		



DIRIGENTE	SETTORE	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PERACCHIA LUCIA	AREA FINANZIARIA/TRIBUTI	
FINALITA'	ISTRUTTORIA FINALIZZATA A: FONDI PNRR PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI - RECUPERO CREDITI CON ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO - ACQUISIZIONE DI PROFESSIONALITA' MEDIANTE FORMAZIONE SU ALCUNI DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER GLI ENTI LOCALI	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione			
C6	PERACCHIA LUCIA	100%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

**Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere:** Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246": l'Ente valuterà se predisporlo entro il 31/12/2023 tenuto conto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile.

**Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione:** consultabili al seguente link:

<https://form.agid.gov.it/view/6faeae74-191f-4993-88d2-a9462fdf8621>

**Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico:**

Nel 2020 sono stati approvati i seguenti progetti:

- D.G.C. n. 57/2020 del 19.08.2020 PROGETTO ESECUTIVO PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI COMUNALI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.
- D.G.C. n. 73/2020 del 26.10.2020 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON SOSTITUZIONE CALDAIE EDIFICI COMUNALI.

Nel 2022 con D.G.C. 31/2022 del 31.05.2022 è stato approvato il Progetto definitivo-esecutivo relativo ai lavori di "Sistema di accumulo ed efficientamento energetico impianto illuminazione All'interno del D.U.P.S. 2023/2025 non risultano allo stato indicati obiettivi di risparmio e efficientamento energetico. L'Ente valuterà se predisporli entro il 31/12/2023

**Obiettivi di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi**

Vds. Agenda digitale 2023/2025 predisposta dal RTD e consultabile al seguente link:

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/siti/fl347/Data/Allegati/GC-2023-00003-A1.PDF>

e allegato al presente documento sub 2) quale parte integrante e sostanziale del medesimo

**Obiettivi di digitalizzazione**

il Comune di Faule ha candidato le domande di partecipazione ai seguenti avvisi pubblicati sulla Piattaforma PA digitale 2026:

- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni:
  - Importo contributo richiesto ed assegnato : € 47.427,00
  - CUP : J21C22000450006
  - DPCM approvazione : n.28-2/2022-PNRR
- Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni;
  - Importo contributo richiesto ed assegnato : € 23.147,00
  - CUP : J21F220003400006
  - DPCM approvazione : in fase di emanazione

- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni:  
Importo contributo richiesto ed assegnato : € 4.617,00  
CUP : J21F22004640006  
DPCM approvazione : in fase di emissione
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni:  
Importo contributo richiesto ed assegnato : € 23.673,00  
CUP : J21F22004630006  
DPCM approvazione : in fase di emissione
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni:  
Importo contributo richiesto ed assegnato : € 79.922,00  
CUP : J21F22004040006  
DPCM approvazione : in fase di emissione

**Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione:** Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), di cui all'art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992

l'Ente valuterà se predisporlo entro il 31/12/2023.

Quanto alla modifica di obiettivi di performance legati al valore pubblico, si fa presente che il mandato amministrativo scadrà nel 2024.

### **2.3 Rischi corruttivi e trasparenza<sup>3</sup>**

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

L'ultimo Piano di Prevenzione della Corruzione (consultabile al seguente link: <https://www.comune.faule.cn.it/Home/Menu?IDDettaglio=202281>) risulta approvato con D.G.C. n. 20/2022 del 29/03/2022 e si riferisce al triennio 2022/2023/2024. Nel 2022 non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

---

<sup>3</sup> Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

## SEZIONE 3

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1 Struttura organizzativa

#### Organigramma

Aggiornato con D.G.C. 54/2022 del 08.11.2022

SERVIZIO	Ufficio	Figura professionale	Unità operativa nella dotazione organica		Cat.	Accesso esterno	Tempo	Nominativi Dipendenti in servizio	Posizione attuale dei posti coperti
			In servizio	Scoperto					
Servizio Amministrativo **	Amministrativo di Segreteria	Istruttore Direttivo Servizio Amministrativo	1 10.06.2004	0	D	D1	TEMPO PIENO 100% (36 ORE)	GRAFFIONE DR.SSA TIZIANA	D4
	Protocollo								
	Elettorale								
	Censimento								
	Anagrafe Stato Civile								
Farmacia comunale									
SERVIZIO	Ufficio	Figura professionale	Unità operativa nella dotazione organica		Cat.	Accesso esterno	Tempo	Nominativi Dipendenti in servizio	Posizione attuale dei posti coperti
			In servizio	Scoperto					
Servizio Contabile Finanziario Tributi **	Contabile e Finanziario Tributi	Istruttore addetto ai servizi contabile, finanziario e tributi	1 01.02.2015	0	C	C5	TEMPO PIENO 100% (36 ORE)	PERACCHIA LUCIA	C6

SERVIZIO	Ufficio	Figura professionale	Unità operativa nella dotazione organica		Cat.	Accesso esterno	Tempo	Nominativi Dipendenti in servizio	Posizione attuale dei posti coperti
			In servizio	Scoperto					
Servizio Tecnico Manutentivo **	Lavori pubblici Urbanistica Edilizia privata Sviluppo economico Infrastrutture Viabilità Ambiente Servizi vari	Istruttore addetto servizi tecnici	0	1	C	C1	PART TIME IND. 50% (18 ORE)	----	-----
	Pulizia strade, manutenzione aree verdi, Servizi vari (manutenzioni, viabilità, trasporto scolastico, necroscopico, sgombero neve, ecc.) pulizia uffici	Operaio	0	1	B	B3	PART TIME IND.	----	-----

SERVIZIO	Ufficio	Figura professionale	Unità operativa nella dotazione organica		Cat.	Accesso esterno	Tempo	Nominativi Dipendenti in servizio	Posizione attuale dei posti coperti
			In servizio	Scoperto					
Servizio Vigilanza Commercio Polizia ammin. **	Vigilanza Commercio Protezione civile Vigilanza locali pubblico spettacolo Polizia Amministrativa Servizi vari	VIGILE	0	1	C	C1	PART TIME IND. 50% (18 ORE)	----	-----

TOTALI posti coperti	2 TEMPO PIENO	
TOTALE posti scoperti tempo pieno		0
TOTALE posti scoperti tempo parziale		3

- \*\* Il Responsabile del servizio Amministrativo è attualmente svolto dalla Dr.ssa Graffione Tiziana.
- \*\* Il Responsabile del servizio Contabile - Finanziario e Tributi è attualmente il **Sindaco**.
- \*\* Il Responsabile del servizio Tecnico/Manutentivo è il **Sindaco** ed il servizio è attualmente svolto da **servizio esterno**.
- \*\* Il Responsabile del servizio vigilanza commercio polizia amministrativa è il **Sindaco**.  
(Il servizio è attualmente svolto da personale di altro Ente tramite convenzione).

## Livelli di responsabilità organizzativa

Vengono individuati i seguenti servizi collegati alle esistenti posizioni organizzative

Servizi collegati a posizione organizzativa	N. Responsabili posizioni organizzative	Responsabili	N. dipendenti nell'ambito della posizione organizzativa, escluso il Responsabile
Servizio Amministrativo (Anagrafe-Stato Civile – Protocollo) – Segreteria- Cultura (biblioteca) - Farmacia	1	Graffione Tiziana	0
Servizio Finanziario – tributi – violazione c.d.s.	1	*	1 Peracchia Lucia
Servizio Tecnico Manutentivo – Urbanistico	1	*	0  ** Il Servizio viene svolto da personale con contratto esterno
Servizio Personale	1	***	1 Graffione Tiziana

### Attualmente:

- \* Il Responsabile del Servizio è il Sindaco.
- \*\*Il Servizio viene svolto da personale con contratto esterno
- \*\*\* Il Responsabile del Servizio è il Segretario.

## **SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA SILVESTRI LUISA**

Responsabile della Transizione digitale: Biglia Sergio

### **3.2 Organizzazione del lavoro agile<sup>4</sup>**

Entro il 30.06.2023 l'Ente predisporrà il Piano Organizzativo del Lavoro Agile tenendo conto che:

- lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve pregiudicare né ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- deve essere assicurata la garanzia di un'adeguata rotazione del personale "in modalità agile"
- ciascun lavoratore dovrà assicurare prevalentemente la propria prestazione lavorativa in presenza;
- l'amministrazione intende concludere il progetto di cui all'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" e portare a compimento la dotazione di strumenti tecnologici (server in cloud) idonei a garantire la piena operatività del personale e la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile
- non è necessario adottare un piano di smaltimento del lavoro arretrato;
- occorre ancora verificare che ciascun dipendente disponga di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta

Quanto al Piano triennale della Formazione del Personale, esso sarà predisposto in collaborazione con il RPCT entro il 30.06.2023. Il Piano dovrà tenere conto della necessità di effettuare formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo trattandosi di misura obbligatoria di prevenzione della corruzione.

### **3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Con D.G.C. 54/2022 dell'08/11/2022 la Giunta Comunale ha proceduto alla REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. TRIENNIO 2023/2025

---

<sup>4</sup> misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

confermando invariata l'attuale dotazione organica come sopra indicata e dando atto che per gli anni 2023/204/2025 non sono previste assunzioni riservandosi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione

Nel medesimo atto, la Giunta Comunale ha dato conto dell'esito dalla ricognizione della dotazione organica effettuata ai sensi dell'art. 33 e dell'art. 6 1° c. del D. Lgs 165/01 dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero né di eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

## **SEZIONE 4**

### **MONITORAGGIO**

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Faule non è obbligatorio.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Per quanto riguarda il 2022, il RPCT ha predisposto la **RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.**

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011. Il termine per l'approvazione del Rendiconto 2022 è fissato al 30.04.2023