



COMUNE DI DOZZA

**PIANO INTEGRATO DI**  
**ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**(PIAO)**  
**2022/2024**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 22 /12/2022

## **INDICE**

### Sommario

INDICE.....	2
Premessa.....	3
Riferimenti normativi.....	3
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....	5
SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	7
SOTTOSEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO.....	7
SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE.....	7
SOTTOSEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....	8
SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	8
SOTTOSEZIONE 3.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA –PIANO DELLE AZIONI POSITIVE.....	9
3.1.2 Piano delle Azioni Positive (PAP) 2022/2024.....	10
SOTTOSEZIONE 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	11
SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.....	11
SOTTOSEZIONE 3.4 PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2022/24.....	12
SEZIONE 4: MONITORAGGIO.....	14

## **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto

legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15

e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Il decreto attuativo DM 132/2022, entrato in vigore il 22/09/2022, ha stabilito espressamente, all'art. 11, che "Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta" e, all'art. 8 comma 3 ha differito il termine di approvazione di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio, termine che il DM 28/07/2022 ha fissato per l'esercizio in corso al 31/08/2022: conseguentemente la scadenza per l'approvazione del Piano 2022/24 è posticipata al 28/12/2022.

L'art. art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ha dettato per **le amministrazioni con meno di 50 dipendenti** modalità semplificate per la redazione del PIAO stabilendo che le predette amministrazioni:

- procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:
  - a) autorizzazione/concessione;
  - b) contratti pubblici;
  - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
  - d) concorsi e prove selettive;
  - e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

- sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Denominazione Ente: Comune di Dozza

Indirizzo: via XX Settembre n. 37

PEC: comune.dozza@cert.provincia.bo.it

Codice Fiscale: 01043000379

Partita Iva: 00530311208

Codice Catastale: E289

Codice Istat: 021626545

Popolazione al 31/12/2021: 6.584 ab.

Sito web istituzionale: [www.comune.dozza.bo.it](http://www.comune.dozza.bo.it)

Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/comunedozza/>

Canale youtube: <https://www.youtube.com/@ComuneDozza>

Il Comune di Dozza aderisce all'Associazione de I Borghi più Belli d'Italia e ha ottenuto il marchio di qualità turistico-ambientale del Touring Club "Bandiera Arancione".

Il Comune di Dozza aderisce al Nuovo Circondario Imolese (NCI), istituito con legge regionale n. 6 del 24/03/2004 quale forma speciale di cooperazione finalizzata all'esercizio di funzioni comunali e al decentramento di funzioni provinciali nonché all'esercizio di funzioni eventualmente conferite dalla Regione. Aderiscono al NCI: i Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Del Rio, Castel Guelfo, Castel San Pietro Terme, Dozza, Fontanelice, Imola, Medicina e Mordano. Per il Comune di Dozza sono gestiti in forma associata dal NCI:

SERVIZIO	Comuni coinvolti
Centrale Unica di Committenza associata	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel Guelfo, Medicina, Mordano, Castel San Pietro Terme
Personale associato	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel San Pietro Terme, Castel Guelfo, Medicina, Mordano
Sistemi informativi associati	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel San Pietro Terme, Castel Guelfo, Medicina, Mordano
Tributi associato	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel San Pietro Terme, Castel Guelfo, Medicina, Mordano

Polizia Locale associata	Imola, Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Dozza, Medicina
Ufficio di piano per la programmazione socio-sanitaria	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel San Pietro Terme, Castel Guelfo, Medicina, Mordano
Centro Integrato Servizi Scuola /Territorio	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel Guelfo, Medicina, Mordano, Castel San Pietro Terme
Gestione associata servizi di pianificazione urbanistica	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel Guelfo, Medicina, Mordano, Castel San Pietro Terme
Ufficio associato per la vigilanza e il controllo sismico	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel San Pietro Terme, Castel Guelfo, Medicina, Mordano, Molinella
Esercizio associato e coordinato di attività di promozione turistica e territoriale	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel San Pietro Terme, Castel Guelfo, Medicina, Mordano
Servizio assistenza zoiatrica	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel Guelfo, Mordano, Castel San Pietro Terme
Servizio di recupero cani vaganti	Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Dozza, Castel Guelfo, Mordano, Castel San Pietro Terme
Controllo di Gestione	Borgo Tossignano, Castel del Rio, Fontanelice, Imola, Dozza, Castel Guelfo, Medicina, Mordano,

**Si rinvia al DUP ed in particolare alla Sezione Strategica, capitolo 1 (Quadro delle condizioni esterne) e capitolo 2 (Quadro delle condizioni interne)**

Link: [Amministrazione Trasparente – Bilancio preventivo e consuntivo](#)

## **SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

<b>SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>Sottosezione di Valore pubblico programmazione</b>	NON DOVUTA IN QUANTO AMMINISTRAZIONE CON MENO 50 DIPENDENTI
<b>Sottosezione di programmazione Performance</b>	Piano Esecutivo di Gestione-parte obiettivi, approvato dalla Giunta con deliberazione n.157 del 20/10/2022.
<b>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta n.100 del 28/04/2022

### **SOTTOSEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO**

**non dovuta in quanto amministrazione con meno 50 dipendenti**

### **SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE**

Il ciclo di gestione della performance è distinto in più fasi, tra le quali la definizione e assegnazione di obiettivi, la misurazione e valutazione della performance e l'utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Gli obiettivi gestionali-esecutivi di performance dell'ente, per l'anno 2022, sono stati approvati nel Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.157 del 20/10/2022.. Il Piano della performance dell'ente, ai sensi dell'art. 169 del Tuel (D.Lgs 267/2000), è stato quindi organicamente unificato nel Peg..

*Si rinvia al Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 (approvato con deliberazione della Giunta n.157 del 20/10/2022)*

Link : [https://dozza.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiortlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiortlet\\_current-page-parent=54876&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiortlet\\_current-page=55008](https://dozza.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet_current-page-parent=54876&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet_current-page=55008)

Con deliberazione della Giunta n. 148 del 6/10/2022 è stato recepito formalmente il “Sistema di gestione e valutazione della performance del personale del Nuovo Circondario Imolese e degli Enti associati”.

Il sistema si applica con decorrenza dall'anno 2022, ai fini della valutazione e dell'erogazione dei compensi di performance o di risultato riferiti all'esercizio in corso e per gli altri casi previsti dalle norme legislative e contrattuali in materia

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti/ responsabile di una unità organizzativa è collegata agli indicatori di performance relativi al Servizio di diretta responsabilità, individuati nel PEG in relazione a ciascun obiettivo assegnato, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate, alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

Link: [Amministrazione Trasparente – Performance/sistema di misurazione e valutazione della performance](#)

### **SOTTOSEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

La sottosezione sulla base delle indicazioni fornite dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione contiene la mappatura dei processi per individuarne la criticità che in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi.

La mappatura dei processi, secondo la nuova disciplina è stata definita avvalendosi del criterio qualitativo fatto proprio dall'ANAC NELL'ALLEGATO 1 al PNA 2019.

Tra le aree a rischio. Oggetto di mappatura, rientrano:

- 1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario corrispondente ad autorizzazioni e concessioni;
- 2) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario corrispondente alla concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
- 3) Contratti pubblici
- 4) Acquisizione e gestione del personale.

Le mappature distinte per settore di competenza vengono confermate anche per il 2022 in quanto l'Amministrazione non è esposta a rischi corruttivi che impongano una revisione della mappatura dei processi.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta n.100 del 28/04/2022, alla quale si rinvia.

Link: [Amministrazione Trasparente – Altri contenuti/Corruzione](#)

### **SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
<b>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa- Piano delle azioni positive</b>	Struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale deliberazione n. 10 del 21/01/2021. Piano delle Azioni Positive approvato con deliberazione della Giunta Circondariale n. 3 del 18/01/2022



<b>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</b>	Regolamento per la “Disciplina del lavoro agile per il personale del Nuovo Circondario Imolese e degli Enti aderenti” e disciplina attuativa, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 22/12/2022
<b>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 03/03/2022.
<b>Sottosezione Piano Triennale della Formazione</b>	

### **SOTTOSEZIONE 3.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA –PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

#### **3.1.1. La struttura organizzativa**

L'attuale struttura organizzativa del Comune, definita con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 21/01/2021, prevede l'articolazione nei seguenti 3 Settori:

1° Settore “Servizi amministrativi e finanziari”

Servizi:

- 1) Affari istituzionali e generali;
- 2) Ragioneria ed economato;

2° Settore “Servizi tecnici”

Servizi:

- 1) Lavori pubblici, patrimonio
- 2) Protezione civile, manutenzioni
- 3) Servizi amministrativi
- 4) Urbanistica, edilizia privata, igiene ambientale e ambiente, sviluppo economico ed attività produttive, polizia amministrativa

3° Settore “Servizi al cittadino e alla persona”

Servizi:

- 1) Stato civile, anagrafe, leva, elettorale, servizi cimiteriali, servizi statistici, U.R.P.;
- 2) Servizi alla persona, biblioteca, cultura, turismo, tempo libero e sport”

Con deliberazione G.C.n. 121 del 17/09/2021 è stato istituito, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e art. 5 bis del vigente Regolamento Uffici e Servizi, un Ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per coadiuvare tali organi nell'esercizio delle loro funzioni; l'ufficio si avvale di n. 1 Un addetto alla comunicazione e alle relazioni esterne del Sindaco e degli Assessori, assunto a tempo determinato e inquadrato nella categoria C con un rapporto part time del 50%. L'ufficio staff risponde direttamente al Sindaco e, per gli aspetti meramente gestionali e amministrativo/contabili, fa capo al Segretario Comunale.

A ciascuno dei Settori è assegnato ad un responsabile al quale è attribuita una “posizione

organizzativa.

La responsabilità del 1° Settore “Servizi amministrativi e finanziari” è attualmente attribuita al Segretario Comunale.

Di seguito è rappresentato l’attuale organigramma:



SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA CON CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI AL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE:



### **3.1.2 Piano delle Azioni Positive (PAP) 2022/2024**

Il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità” prevede all’art. 48 che le Pubbliche Amministrazioni, predispongano Piani triennali di azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne, in particolare promuovendo l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate. Il piano delle azioni positive è altresì previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro”.

In attuazione delle predette disposizioni normative, con deliberazione della Giunta Circondariale n. 3 del 18/01/2022, a cui si rinvia, è stato approvato il “Piano triennale delle Azioni Positive 2022-2024 predisposto dal Servizio Personale Associato per tutti gli enti del Nuovo Circondario Imolese

[https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-p/-/papca/display/6902212?p\\_p\\_state=pop up](https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-p/-/papca/display/6902212?p_p_state=pop up)

### **SOTTOSEZIONE 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

Con deliberazione Giunta del Nuovo Circondario Imolese n. 72 del 19 luglio 2022 è stato approvato il “Regolamento per la Disciplina del lavoro agile per il personale del Nuovo Circondario Imolese e degli Enti aderenti” che disciplina:

- a) le condizioni generali per lo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile
- b) le modalità di accesso al lavoro agile
- c) i criteri di priorità per l’accesso al lavoro agile
- d) la durata e l’articolazione delle attività in lavoro agile
- e) il Piano organizzativo del lavoro agile
- f) le modalità di svolgimento dell’attività lavorativa in lavoro agile
- g) Programmazione delle giornate in presenza e in lavoro agile
- h) Modalità di decadenza o di recesso dall'accordo
- i) Tutela assicurativa
- j) Tutela della salute e sicurezza del lavoratore
- k) Formazione per i lavoratori
- l) Lavoro agile o da remoto in caso di emergenze

Il Comune di Dozza con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 22/12/2022 ha recepito il predetto Regolamento e ne ha approvato la disciplina attuativa con validità fino al 31 dicembre 2023. In considerazione della fase di prima applicazione a regime del lavoro agile, si è stabilito di sottoporre tale disciplina a verifica a 180 giorni dalla sua adozione al fine di valutarne l’andamento e l’introduzione di eventuali elementi migliorativi e/o correttivi.

E’ stato inoltre stabilito che, al termine di un accordo di lavoro agile di durata almeno semestrale, a ciascun lavoratore e al relativo responsabile sia sottoposto un questionario di valutazione dell’esperienza al fine di individuarne gli effetti sull’organizzazione e le eventuali criticità e che con periodicità almeno annuale, nei servizi interessati da più di 5 accordi di lavoro agile contemporanei, sia somministrato alla relativa utenza un questionario di soddisfazione per individuare gli effetti sulla qualità e quantità del servizio erogato

### **SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

Il Comune di Dozza ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 03/03/2022 il “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024” che di seguito si riassume:

**COMUNE DI DOZZA**  
**FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2022-2024**

DOTAZIONE ATTUALE al 28/02/2022			
PROFILI	UNITA'	CATEGORIE	NOTE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2	B	
COLLABORATORE TECNICO	5	B	
<b>totale cat B</b>	<b>7</b>		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	C	n.1 art. 90 D.Lgs 267/2000 pt 50%
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	3	C	
ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	2	C	
<b>totale cat C</b>	<b>8</b>		
SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI	7	D	
ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI	1	D	
SPECIALISTA ATTIVITA' TECNICHE	1	D	
<b>totale cat D</b>	<b>9</b>		
<b>Totale</b>	<b>24</b>		

CODE PIANO ASSUNZIONALE 2021-2023						
PROFILI	UNITA'	CATEGORIE	TP / PT	MODALITA' COPERTURA POSTO	NOTE	SERVIZIO DI DESTINAZIONE
SPECIALISTA ATTIVITA' TECNICHE	1	D	100%	Concorso	<i>in corso</i>	2° SETTORE FUNZIONALE
<b>Totale</b>	<b>1</b>					

PIANO ASSUNZIONALE 2022-2024						
PROFILI	UNITA'	CATEGORIE	TP / PT	MODALITA' COPERTURA POSTO	NOTE	SERVIZIO DI DESTINAZIONE
ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	1	C	100%	Concorso		2° SETTORE FUNZIONALE
<b>Totale</b>	<b>1</b>					

### **SOTTOSEZIONE 3.4 PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2022/24**

L'Amministrazione non ha approvato un piano di formazione a carattere generale per l'anno 2022. I Responsabili di servizio richiedono le iscrizioni agli interventi formativi del personale dipendente assegnato ai Servizi cui sono preposti, valutando il ruolo svolto all'interno dell'amministrazione e l'effettivo interesse professionale, tenendo conto dell'attinenza della materia trattata con l'attività lavorativa del dipendente, della professionalità posseduta e assicurando un'equa rotazione del personale.

Gli interventi formativi vengono realizzati con diversi metodi didattici, dalle lezioni in aula, alla formazione a distanza (videoconferenza - e-learning), per agevolare la massima partecipazione del personale e rendere possibile un elevato livello di interattività nel processo di apprendimento

Già nel periodo emergenziale, è stato promosso dal Servizio Personale Associato un percorso di formazione con l'obiettivo di sviluppare capacità di leadership, problem solving e comunicazione per affrontare in maniera rapida ed efficace problemi complessi, incentrato su temi e competenze che acquistano particolare rilevanza nel lavoro agile quali: riconoscere le differenze individuali e la motivazione nel contesto pubblico, la comunicazione interpersonale e il feedback, la gestione del gruppo e del conflitto, la gestione della delega, modello di leadership pubblica.

Nel corso del 2022 sono stati attivati momenti formativi dedicati a:

- Anticorruzione e trasparenza
- Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: Corsi per rischio incendio

per settori delle classi di rischio basso, medio e alto – Corsi per addetti primo soccorso – Corso per RSPP  
- Intervento illustrativo/formativo sulla nuova disciplina interna del lavoro agile, rivolto a Dirigenti/Responsabili  
- Webinar o corsi su tematiche specialistiche di settore: Specifici interventi formativi richiesti dai dirigenti/responsabili

Per gli anni 2023/24 ANNI 2023-2024 si conta di:

- Assicurare la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro,
- Assicurare a tutti i dipendenti la formazione base in tema di anticorruzione e trasparenza e proporre corsi specifici in e-learning con in materia di codice di comportamento e focus anticorruzione negli appalti
- Proporre webinar o corsi su tematiche specialistiche di settore

## **SEZIONE 4: MONITORAGGIO**

Il monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione-Piano delle Performance, è effettuato dai Responsabili dei Servizi, segnalando eventuali scostamenti o aree di criticità riscontrate nonché le possibili azioni correttive, intraprese o da porre in essere, ai fini delle valutazioni in ordine all'adozione delle misure ritenute più opportune e l'eventuale revisione degli obiettivi gestionali oggetto di nuova approvazione da parte della Giunta.

A fine esercizio la rendicontazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi e ai target programmati è sottoposta a verifica e validata dall'Organismo di Valutazione per costituire allegato parte integrante della Relazione sulle Performance e presupposto per la valutazione delle performance dei dirigenti e del personale.

Relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", il monitoraggio sarà effettuato secondo le modalità definite dall'ANAC,

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità definite dall'ANAC,
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.