



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

P.I.A.O.
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
In modalità semplificata art.6 DM 132/2022

TRIENNIO 2023-2025

*Predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
in collaborazione con il Consiglio Direttivo
Approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n.27 del 15 marzo 2023*



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Premessa

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un adempimento di semplificazione per le PPAA. È stato introdotto dall'articolo 6 del DL 80/2021, c.d. << Decreto Reclutamento >>, ed attuato dal DPR 81/2022 e dal DPCM 132/2022.

Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce, integrandoli, tutti i programmi che finora le PPAA erano tenute ad adottare, tra cui i piani della performance, il piano triennale di fabbisogno del personale, il piano del lavoro agile (POLA) e il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT).

Il PIAO è obbligatorio per tutte le Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 165/2001, ad eccezione delle istituzioni scolastiche. In considerazione del dimensionamento dell'Ente, il PIAO può avere una formulazione semplificata.

Stando al dettato normativo, il PIAO viene predisposto:

- dalle PPAA con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative
- dalle PPAA con non più di 50 dipendenti in forma semplificata.

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova ha un numero di dipendenti non superiore a 50 unità, e per tale motivo è stato predisposto e adottato il PIAO in forma semplificata, secondo lo schema-tipo semplificato fornito dal DM attuativo sottoscritto in data 30 giugno 2022. In considerazione di questo, il PIAO adottato dall'Ordine, non prevede la compilazione della sezione 2 relativa al Valore Pubblico (Piano della Performance compreso), né la sezione 4 relativa al Monitoraggio, come indicato nello schema-tipo semplificato.

Il PIAO è stato predisposto in formato digitale dal RPCT in collaborazione con il Consiglio Direttivo dell'Ordine e approvato nella riunione di Consiglio del 15 marzo 2023, ha durata triennale con aggiornamento annuale e va approvato entro il 31 gennaio di ciascun anno.

Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione pubblica ([Home | Portale PIAO \(dfp.gov.it\)](http://Home | Portale PIAO (dfp.gov.it))).



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Scheda anagrafica dell'Amministrazione

<u>Denominazione:</u> Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova
<u>Sede:</u> Via G. Carducci, 26/A – 35123 Padova
<u>Recapito telefonico:</u> 049 8751910
<u>Codice fiscale:</u> 80005240280 <u>Codice IPA:</u> odfpp <u>Codice Univoco:</u> UFNXA7
<u>Presidente pro tempore e Legale Rappresentante:</u> Dott. Giovanni Cirilli
<u>Comparto di appartenenza:</u> Pubbliche Amministrazioni – Enti pubblici non economici <u>Categoria:</u> Federazioni Nazionali, Ordini, Collegi e Consigli Professionali
<u>Indirizzo e-mail:</u> segreteria@ordinefarmacistipadova.it
<u>Indirizzo PEC:</u> ordinefarmacistipd@pec.fofi.it
<u>Sito istituzionale:</u> www.ordinefarmacistipadova.it



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Sezione 1. Valore pubblico, performance, anticorruzione

Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

Nella presente sezione del PIAO, relativa all'anticorruzione e trasparenza, viene incorporato il "Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2023-2025" dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova, predisposto dal RPCT Dott.ssa Giacchetto Federica, adottato dal Consiglio Direttivo con delibera n.26 del 15.03.2023 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/ Prevenzione della Corruzione -".

Il PTPCT 2023-2025, come previsto dalla Legge, definisce la politica di anticorruzione e trasparenza, gli obiettivi strategici, i processi individuati come maggiormente esposti al rischio e le misure di prevenzione adottate e da adottare; gli obblighi di trasparenza, le modalità di monitoraggio e di controllo.

Per quanto riguarda il RPCT, l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova, ha nominato il proprio RPCT nella seduta del 14 dicembre 2020, nella persona della Dott.ssa Federica Giacchetto, Consigliere senza deleghe gestionali. Tale scelta è stata adottata considerate le ridotte dimensioni e la struttura dell'Ente, l'esiguo numero di dipendenti con compiti gestionali/operativi e vista la mancanza di figure dirigenziali.

Per queste motivazioni, si è proceduto alla nomina suddetta in capo ad un Consigliere.

Nonostante la documentazione completa relativa al sopracitato PTPCT sia disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine, si riportano di seguito, le principali sottosezioni inerenti alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova, rileva il rischio corruttivo sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione del valore.

Le aree strategiche cui si riferiscono gli obiettivi riguardano: l'Anticorruzione e Trasparenza, i contratti pubblici, la comunicazione e gestione, la digitalizzazione e la formazione.

L'Obiettivo generale, è il perseguimento del <<valore pubblico>>; tale obiettivo viene raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico. Tale obiettivo generale, viene poi declinato in obiettivi strategici prefissati, che nello specifico riguardano:

- Incremento e innalzamento del livello della formazione erogata in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, dei soggetti che operano in maniera particolarmente esposta alla corruzione individuati nel personale dipendente e nei componenti del Consiglio Direttivo;
- Incremento della formazione in materia di contratti pubblici e relativamente ai procedimenti amministrativi di competenza;
- Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder
- Rafforzamento dell'analisi dei rischi e misure di prevenzione
- Verifica costante del rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di eventuali ulteriori incarichi;
- Maggiore informatizzazione dei processi/acquisto di soluzioni informatiche dedicate;
- Miglioramento del sito internet e migliore visibilità e fruibilità dei contenuti
- Aggiornamento e miglioramento del sito Istituzionale dell'Ente, con particolare riguardo alla sezione Amministrazione Trasparente;



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

- Aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale dell'Ente;
- Mantenimento di un contesto sfavorevole al rischio di corruzione mediante l'applicazione delle procedure predisposte;
- Adozione di regolamenti interni finalizzati ad una migliore gestione dei processi interni;
- Attenzione alle spese per acquisti, affidamento servizi e forniture varie;
- Conoscenza precisa e attenta del PTPTC da parte di tutti i dipendenti e dei componenti del Consiglio Direttivo.

Ciascuno degli obiettivi sopra descritti viene perseguito nel rispetto della normativa di riferimento e sono coerenti con quanto stabilito dal Bilancio Preventivo dell'Ente.

Analisi del Contesto esterno ed interno

Attraverso l'analisi del contesto esterno (caratteristiche dell'ambiente in cui si opera) ed interno (organizzazione ed attività svolte), l'Ordine ha acquisito le informazioni necessarie ad identificare i rischi corruttivi che lo caratterizzano.

Valutazione di impatto del contesto esterno

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova, ha sede in Padova – 35123, Via G. Carducci 26/A e la sua operatività si estende per il territorio dell'intera Provincia di Padova. L'Ordine è un Ente Pubblico non economico, istituito ai sensi del D.Lgs.CPS n.233/1946; è un organo di diritto pubblico con la finalità di tutelare gli interessi pubblici connessi all'esercizio professionale, pertanto, vigila sull'esercizio della professione. L'Ordine esercita la propria attività nell'interesse pubblico su tutto il territorio della Provincia di Padova; è finanziato esclusivamente con i contributi degli iscritti, senza oneri per la finanza pubblica; è dotato di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare ed è sottoposto alla vigilanza del Ministero della Salute. L'operatività dell'Ordine coincide con il territorio della Provincia di Padova che sotto il profilo geografico si estende su una superficie di 2.144 Km² con 930.000 abitanti e conta 102 comuni. All'atto di predisposizione del presente documento, gli iscritti all'Albo risultano in numero 1740, tale dato è coerente rispetto al 2022.

L'economia predominante del territorio nonostante si sia evoluta soprattutto nel comparto secondario, è sviluppata in ogni ambito; a livello agricolo viene sfruttata l'ampia disponibilità di terreno fertile, mentre in campo industriale emergono i settori alimentare, metalmeccanico, calzaturiero, tessile e dell'abbigliamento; il turismo può contare su alcune località termali oltre che sul richiamo artistico del capoluogo.

Relativamente al contesto sociale e alla sicurezza, si segnala che sulla base di rapporti rielaborati dal Sole 24ore relativi al 2022, la città di Padova si classifica alla 29 posizione con 3.418,9 denunce ogni 100.000 abitanti. Si rinvia e si riporta la valutazione dei reati, al seguente link:

https://lab24.ilsole24ore.com/indice-della-criminalita/?Padova&refresh_ce=1

Relativamente alla presenza di criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazioni a stampo mafioso, si segnala che sulla base di rapporti rielaborati dal Sole 24ore relativi al 2022, la città di Padova si classifica alla 71 posizione con 0,0 denunce ogni 100.000 abitanti. Si rinvia e si riporta la valutazione dei reati, tra cui quelli afferenti alla criminalità organizzata e agli illeciti corruttivi al seguente link:

https://lab24.ilsole24ore.com/indice-della-criminalita/?Padova&refresh_ce=1

Relativamente all'Ordine professionale, si segnala che nel triennio precedente:

- non sono stati registrati episodi di criminalità afferenti all'Ordine, ai Dipendenti, ai Consiglieri, né illeciti da questi commessi;
- non sono state registrate richieste di risarcimento per atti e fatti imputabili all'Ordine, dipendenti, consiglieri;
- non sono stati registrati procedimenti amministrativi o sanzionatori;



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

- non sono stati segnalati procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti o dei Consiglieri.
- non sono state riscontrate criticità attraverso segnalazioni esterne o risultanti dalle attività di monitoraggio.

I principali soggetti, portatori di interesse (c.d. stakeholders) che si relazionano con l'Ordine sono:

- Iscritti all'Albo della Provincia di riferimento
- Iscritti all'Albo della stessa professione ma di altre Provincie
- Ministero della Salute quale organo di vigilanza
- PPAA in particolare enti locali
- Università ed enti di istruzione e ricerca
- Autorità Giudiziarie
- Enpaf (specifica cassa di Previdenza della professione del Farmacista) e altri enti previdenziali e assistenziali
- Altri Ordini/Collegi professionali
- Federazione Nazionale (Federazione Ordine Farmacisti Italiani F.O.F.I.)
- Cittadini (per segnalazioni di disservizi, segnalazioni relative all'esercizio della professione degli iscritti all'Albo).

Valutazione di impatto del contesto interno

Il contesto interno dell'Ordine professionale risente della specialità di questa tipologia di enti che, pertanto, sono qualificati enti pubblici a matrice associativa.

Le caratteristiche sono di seguito sinteticamente indicate:

- Dimensione territoriale provinciale
- Autofinanziamento (potere impositivo)
- Assenza di controllo contabile Corte dei Conti
- Controllo di bilancio consuntivo e preventivo da parte dell'Assemblea degli iscritti
- Specificità derivanti dal DL. 101/2010 e da D.Lgs. 33/2013
- Particolarità della governance affidata al Consiglio Direttivo dell'Ordine
- Assenza di potere decisionale in capo a dipendenti
- Missione istituzionale ex lege
- Sottoposizione e controllo del Ministero competente (Ministero della Salute)
- Coordinamento della Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (FOFI)

L'Ordine è retto dal Consiglio Direttivo, organo politico-amministrativo, eletto dagli iscritti all'Albo ogni quattro anni come stabilito dalla normativa (L.3/2018). L'attuale Consiglio, è formato da 15 Consiglieri, di cui 1 Presidente, 1 Vice Presidente, 1 Segretario e 1 Tesoriere, eletti per il quadriennio 2020-2024.

Lo svolgimento delle attività istituzionali e le competenze, si svolgono e sono regolamentate dalla normativa di riferimento. La gestione amministrativa e contabile compete al Tesoriere. Il Tesoriere è responsabile dell'intera attività contabile dell'Ente. Il processo decisionale è interamente a capo del Consiglio Direttivo dell'Ordine, che opera decidendo secondo il criterio della maggioranza e previa verifica di conflitto di interessi in capo ai componenti. Il Presidente, in qualità di Legale Rappresentante, dà attuazione a tutti i provvedimenti adottati dal Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo è affiancato dal Collegio dei Revisori dei Conti, che sotto il profilo economico/patrimoniale svolge attività quale organo di revisione. Il Collegio dei Revisori dei Conti è costituito da: 1 Presidente, 2 revisori effettivi e 1 revisore supplente. Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, è un Dottore Commercialista esterno, che si occupa della Revisione Legale dei Conti ed è stato nominato ai sensi dell'art.4 comma 3 capo I della Legge 3/2018.

Il Consiglio si riunisce circa una volta al mese; i membri del Consiglio Direttivo svolgono il loro incarico a titolo gratuito.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Per l'attuazione delle proprie funzioni e della propria missione, presso l'Ordine sono impiegate n.3 figure professionali dipendenti, come di seguito riportato:

Numero unità	Tipo Contratto	Qualifica/Area
1	Tempo pieno e indeterminato – 36 ore settimanali	Funzionario amministrativo
1	Tempo pieno e indeterminato - 36 ore settimanali	Assistente amministrativo
1	Tempo part-time indeterminato – 20 ore settimanali	Assistente amministrativo

Nessun processo decisionale, è attribuito alle dipendenti.

La struttura dell'Ente non prevede figure dirigenziali, non è articolata in uffici in quanto è presente soltanto la Segreteria Amministrativa.

Sotto il profilo dell'organizzazione economica dell'Ordine, si rappresenta che l'ente forma la propria gestione economica sul contributo degli iscritti (autofinanziamento) e pertanto il bilancio dell'Ordine, sia in sede preventiva che in sede consuntiva, supportato da relazioni esplicative del Collegio dei Revisori dei Conti e del Tesoriere è approvato dall'Assemblea degli Iscritti. L'Ordine non è soggetto al controllo contabile della Corte dei Conti. L'Ordine definisce con cadenza annuale e in via autonoma, le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione delle proprie attività, individuando il contributo annuale a carico degli iscritti, che costituisce forma di finanziamento per l'Ordine stesso.

L'Ordine annovera allo stato attuale n.1741 iscritti e per l'anno 2022 ha contato il versamento di n. 1708 quote di iscrizione (di cui n.79 nuovi iscritti e reinscritti). L'Ordine persegue gli iscritti morosi con attività di tipo amministrativo e secondo il dettato normativo attualmente vigente. Relativamente ai rapporti economici con la Federazione, si segnala che l'Ordine versa ogni anno 41,80€ per ciascun proprio iscritto al fine di contributo al funzionamento della stessa.

Il RPCT viene costantemente messo al corrente dello svolgimento dei processi dell'Ente; il RPCT partecipa alle adunanze del Consiglio con possibilità di esprimere parere preventivo su questioni relative alle aree di rischio. In ogni caso, i verbali e le delibere vengono trasmesse al RPCT.

Il RPCT sottopone al Consiglio Direttivo la propria relazione annuale e i risultati della propria attività di monitoraggio. Tale documentazione, presentata entro il 31 dicembre di ciascun anno viene utilizzata per la predisposizione del PTPCT dell'anno successivo e per la valutazione di azioni integrative e correttive sul sistema di gestione del rischio.

Relativamente ai rapporti tra RPCT e dipendenti, questi sono tenuti ad un dovere di collaborazione con il RPCT e ad un dovere di segnalare situazioni atipiche potenzialmente idonee a generare rischi corruttivi o di mala gestione.

Mappatura dei processi e aree di rischio

L'identificazione dei processi (c.d. Mappatura) si basa sulle attività istituzionalmente riservate all'Ordine. I processi sono collegati da aree di rischio, alcune generali (art.1,co.16L.190/2012), altre specifiche del regime ordinistico.

Con riguardo alla fase di Mappatura, si è partiti dall'identificazione dei processi all'interno delle aree di rischio generali e specifiche degli Ordini e Collegi territoriali.

Le aree di rischio corruttivo generali e specifiche si identificano in:

Aree rischio corruttivo generali	Aree rischio corruttivo specifiche
A) autorizzazione/concessione	A) Aggiornamento professionale
B) affidamento lavori, servizi, incarichi e forniture	B) Adozione e rilascio pareri/delibere compiti specifici dell'Ordine
C) concessione ed erogazione di contributi	



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

D) concorsi per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	C) Individuazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici
---	--

All'interno delle aree generali e specifiche sopra indicate, si individuano i seguenti processi:

Processi aree generali	Processi aree specifiche
A) processi aventi ad oggetto provvedimenti con o senza effetto economico immediato	A) processi di organizzazione eventi formativi
B) processi di individuazione del bisogno, processi di selezione del contraente, processi di esecuzione, processi di verifica/rendicontazione	B) processi di tenuta dell'Albo, rilascio pareri, processi di concessione patrocinio gratuito, processi contabili (gestione economica dell'Ente), processo elettorale
C) processi di individuazione del beneficiario, processi di monitoraggio successivi alla concessione della sovvenzione/contributo, processi di rendicontazione	C) processi di individuazione e scelta di rappresentanti presso commissioni, Enti e Organizzazioni.
D) processi di reclutamento e modifica del rapporto di lavoro, processi di progressioni di carriera, processi di conferimenti di incarichi di collaborazione	

Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti

A seguito di quanto emerso dalla mappatura dei processi, sono state attuate le prime due fasi della valutazione del rischio: l'identificazione e l'analisi del rischio.

L'Ordine, per ciascuno dei processi sopra descritti, ha individuato i rischi manifestabili, in concreto e in astratto, e i fattori abilitanti (con fattori abilitanti, si intendono le circostanze che agevolano il verificarsi di fatti di corruzione).

L'elencazione dei rischi, condivisa dal Consiglio Direttivo dell'Ordine è la seguente:

Nelle Aree di rischio generali	Nelle Aree di rischio specifiche
Autorizzazioni e concessioni: atti assenti o incompleti, emanazione dei provvedimenti senza il rispetto della normativa in vigore.	Aggiornamento professionale: carenza di controlli, mancato rispetto della normativa, alterazioni documentali
Affidamento lavori, servizi, incarichi e forniture: mancato rispetto della normativa, carenza di controlli, alterazioni documentali	Adozione e rilascio pareri/delibere, compiti specifici dell'Ordine: mancato rispetto della normativa e dei regolamenti interni, atti assenti o incompleti, carenza di controlli
Concessione ed erogazione di contributi: alterazioni documentali per favorire alcuni soggetti, mancato rispetto della normativa in vigore, carenza di controlli	Individuazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici: mancato rispetto del criterio di rotazione, valutazione arbitraria della candidature, mancata pubblicità della richiesta.
Concorsi per l'assunzione del personale e progressioni di carriera: alterazioni documentali per favorire alcuni soggetti, mancato rispetto della normativa in vigore, carenza di controlli	

Analisi del contesto interno: risultanze

Punti di forza: autoregolamentazione delle proprie attività istituzionali; disponibilità finanziarie indipendenti da trasferimenti statali, disponibilità finanziarie coerenti con la pianificazione economica preventiva in base al rapporto quote/spese di gestione;

Punti di debolezza: mancanza del sistema della performance individuale (per espressa esenzione normativa e per impossibilità dovuta alla estrema esiguità delle risorse); difficoltà di programmazione medio-lungo termine anche in considerazione della morosità degli iscritti; sottoposizione a normative di difficile applicabilità agli Ordini sia perché onerose dal punto di vista economico sia perché sproporzionate rispetto all'organizzazione interna; ridotto dimensionamento dell'ente e convergenza nella stessa persona di più attività.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Valutazione del rischio

La valutazione del rischio, intesa come stima del livello di esposizione, è un passaggio essenziale poiché consente di sviluppare un efficace sistema di trattamento, individuando i processi e le attività su cui concentrare l'attenzione e quindi trattare prioritariamente. L'Ordine utilizza una metodologia tarata sulla propria specificità che tiene conto, preliminarmente, del principio di proporzionalità, di sostenibilità e di prevalenza della sostanza sulla forma.

Metodologia – Valutazione del rischio con approccio qualitativo specifico per il regime ordinistico

L'approccio valutativo individuato è di tipo qualitativo e deriva dalla correlazione -motivata- di indicatori di rischio con i fattori abilitanti considerati per ciascuno dei processi sopra mappati.

Costituiscono indicatori di rischio:

- Esistenza di procedimenti disciplinari a carico dei Consiglieri o dei dipendenti dell'Ordine;
- Esistenza di condanne a carico dei Consiglieri o dell'Ordine;
- Esistenza di notizie circostanziate (stampa/internet) relative a illeciti commessi da Consiglieri o dall'Ordine;
- Esistenza negli ultimi 4 anni di procedimenti penali a carico di Consiglieri o dell'Ordine;
- Opacità del processo decisionale;
- Delibera assunta da soli ruoli apicali, senza coinvolgimento di tutti i consiglieri;
- Processo che non risulta mappato;
- Mancanza di misure di prevenzione relativamente al processo specifico;
- Segnalazioni pervenute.

Costituiscono fattori abilitanti:

- Mancanza di trasparenza;
- Mancanza di misure di prevenzione obbligatorie di trattamento del rischio;
- Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
- Complessa applicabilità della normativa agli Ordini, in assenza di un atto di indirizzo specifico;
- Scarsa responsabilizzazione interna;
- Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;
- Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
- Inadeguata diffusione della cultura della legalità;
- Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.

Giudizio qualitativo sintetico di rischiosità

Il giudizio di rischiosità si esprime nei valori basso, medio e alto, con i seguenti significati:

	Rischio basso
	Rischio medio
	Rischio alto

Relativamente al significato del giudizio di rischiosità, vengono considerati gli effetti economici, reputazionali o organizzativi e la necessità di trattarli o mitigarli.

Rischio basso	La probabilità di accadimento è rara e l'impatto economico, organizzativo e reputazionale genera effetti trascurabili o marginali. Non è richiesto nessun tipo di trattamento immediato.
Rischio medio	L'accadimento dell'evento è probabile e l'impatto economico, organizzativo e reputazionale hanno un uguale peso e producono effetti mitigabili, ovvero trattabili in



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

	un lasso di tempo medio. Il trattamento deve essere programmato e definitivo nel termine di un anno.
Rischio alto	La probabilità di accadimento è alta o ricorrente. L’impatto genera effetti seri il cui trattamento deve essere contestuale. L’impatto reputazionale è prevalente sull’impatto organizzativo ed economico. Il trattamento deve essere immediato e definito nel termine di 6 mesi dall’individuazione.

Esiti della valutazione - Dati oggettivi di stima

La valutazione di ciascun rischio è stata condotta sotto il coordinamento del RPCT con la collaborazione del Consiglio Direttivo e delle dipendenti dell’Ordine, ciascuno per le proprie competenze. La valutazione è basata su dati ed informazioni oggettivi, di archivio, riguardanti l’assenza di eventi corruttivi passati e l’andamento dell’azione amministrativa dell’ufficio.

La valutazione di ciascun rischio è riportata nell’Allegato 1 al PTPCT “Gestione del Rischio Corruttivo” reperibile sul sito istituzionale dell’Ordine nella sezione “Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione”.

Ponderazione

La fase della ponderazione supporta la fase di trattamento del rischio: più un rischio è alto più il trattamento deve essere solerte ed efficace. La fase di ponderazione è utile per agevolare i processi decisionali sui rischi che necessitano di un trattamento prioritario.

Partendo dai risultati della valutazione, mediante la ponderazione si stabiliscono azioni da intraprendere e la “gerarchia” nel trattamento dei rischi individuati.

Relativamente alle azioni da intraprendere:

- nel caso di rischio basso l’Ordine decide di non adottare alcuna azione in quanto -considerato il concetto di rischio residuo- risulta che le misure di prevenzione già esistenti siano funzionanti e sufficienti.
- Nel caso di rischio medio, l’Ordine decide di operare una revisione delle misure già in essere per verificare la possibilità di irrobustirle entro il termine di 1 anno dall’adozione del presente programma.
- Nel caso di rischio alto, l’Ordine procede ad adottare misure di prevenzione nel termine di 6 mesi dall’adozione del presente programma.

La ponderazione è stata oggetto di valutazione da parte del Consiglio direttivo ed è stata formalizzata, unitamente alla valutazione del rischio, nella seduta del 08.02.2023, come segue: il giudizio di rischiosità attribuito per tutti i processi è stato valutato come “basso”, pertanto si ritiene che le misure di prevenzione già esistenti siano funzionanti e sufficienti.

Il Trattamento del Rischio Corruttivo

La fase successiva, è quella relativa al trattamento del rischio, il processo che individua le modalità per la prevenzione dei rischi. Tale fase ha lo scopo di individuare apposite misure di prevenzione della corruzione che, da un lato siano efficaci nell’azione di mitigazione del rischio, dall’altro siano sostenibili da un punto di vista economico ed organizzativo. Le misure di trattamento devono essere progettate in concreto, devono essere calibrate in base alle caratteristiche specifiche dell’organizzazione dell’Ente.

Le misure di prevenzione individuate dall’Ordine sono:

- misure di prevenzione generali
- misure di prevenzione specifiche

Misure di prevenzione generali

Le misure generali, intervengono in maniera trasversale sull’intero Ordine e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione.

Per ogni misura generale, viene descritto lo stato di attuazione raggiunto nel corso dell’anno 2022, nonché i futuri step di avanzamento.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Codice di comportamento

Misure di carattere generale	Misura di Prevenzione	Fase e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Soggetto Responsabile
Codice di comportamento	Codice adottato il 22.01.2019	Monitoraggio nel 2022	Pubblicazione del Codice di comportamento sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente Comunicazione al Consiglio Direttivo da parte dell'RPCT	Consiglio Direttivo RPCT
	Revisione e aggiornamento del codice di comportamento	Da effettuare entro il 15/12/2023		
	Erogazione Formazione specifica	Formazione erogata da FOFI con il supporto di Legislazione Tecnica il 16.09.2022		
	Inserimento clausole nei contratti per collaboratori e operatori	Da effettuare per ogni singolo nuovo contratto		

Si segnala che nel 2022, non sono emerse situazioni di violazione delle disposizioni al Codice di Comportamento.

Conflitto di interessi (dipendente, consigliere, consulente) / Inconferibilità e incompatibilità di incarichi

Misure di carattere generale	Misura di Prevenzione	Fase e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Soggetto Responsabile
Conflitto di interessi	Acquisizione e conservazione dichiarazione dipendenti, consiglieri, RPCT mediante moduli interni	Aggiornamento annuale entro il 31/12	Verifiche a campione (valutazione CV, consultazione banche dati)	RPCT Presidente dell'Ordine
	Acquisizione e conservazione dichiarazione consulenti/collaboratori, mediante moduli interni: attuata	Aggiornamento annuale entro il 31/12		
Inconferibilità e incompatibilità di incarichi (ex art.35-bis del d.lgs. 165/2001 e art.3 del d.lgs. 39/2013)	Acquisizione e conservazione autodichiarazioni	Aggiornamento annuale	Verifiche sulle dichiarazioni anche mediante casellario giudiziale	Presidente dell'Ordine RPCT per il monitoraggio Segreteria
	Pubblicazione in AT	Aggiornamento annuale		

Il RPCT verifica la sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo ai Consiglieri, sia all'atto del Conferimento dell'incarico, tempestivamente in caso di nuovi incarichi, sia annualmente in relazione alla verifica del mantenimento dell'assenza di cause di incompatibilità, in conformità al disposto del D.Lgs. 39/2013.

Nuova misura programmata

In considerazione della peculiarità di questa misura, si è ritenuto opportuno prevedere un aggiornamento della modulistica, al fine di garantire con cadenza annuale le seguenti procedure:

- con cadenza annuale e scadenza entro il 31.12 di ciascun anno, il dipendente rilascia un aggiornamento di dichiarazione sull'insussistenza di conflitti di interessi;
- con cadenza annuale, i Consiglieri dell'Ordine, rilasciano al RPCT un aggiornamento della dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e di incompatibilità. Tali dichiarazioni vengono poi pubblicate nella sezione AT del sito istituzionale;



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

- in caso di conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione, l'Ente, prima del perfezionamento dell'accordo, chiede al consulente/collaboratore la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e chiede al consulente/collaboratore di impegnarsi a comunicare tempestivamente situazioni di conflitto insorte successivamente al conferimento. Il Consulente/collaboratore, è tenuto a fornire tali dichiarazioni prima del conferimento dell'incarico;
- con cadenza annuale, il RPCT rinnova al Consiglio Direttivo la propria dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

L'attuazione della misura è prevista entro il 31.12.2023.

Si segnala, che, nel corso del 2022, non sono emerse situazioni in conflitto di interesse, anche potenziale.

Conferimento Incarichi extraistituzionali (incarichi e prestazioni non compresi nei doveri d'ufficio)

Misure di carattere generale	Misura di Prevenzione	Fase e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Soggetto Responsabile
Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali	Predisposizione e acquisizione delle dichiarazioni	Aggiornamento annuale	Verifiche sulle dichiarazioni	Presidente RPCT
	Pubblicazione in AT e inserimento in PUA/PerlaPA	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	Responsabile PUA/PerlaPa e inseritore
	Regolamento interno	Da adottare		RPCT Consiglio Direttivo

Pantouflage

Misure di carattere generale	Misura di Prevenzione	Fase e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Soggetto Responsabile
Divieto di Pantouflage	Inserimento di un'apposita clausola negli atti di assunzione del personale che prevedano specificatamente il divieto di <i>pantouflage</i>	Da attuare	Verifica dei contratti	Presidente RPCT
	Previsione di una dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dall'incarico mediante la quale il dipendente si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, con il fine di favorire la conoscenza della previsione e di agevolarne il rispetto	Da attuare	Verifica delle dichiarazioni	Presidente RPCT

Rotazione Ordinaria

L'istituto della rotazione ordinaria, non risulta applicabile presso l'Ordine in ragione del numero limitato di dipendenti; tuttavia si applica il criterio della rotazione dell'individuazione dei dipendenti per il conferimento di specifici incarichi.

Rotazione Straordinaria

Misure di carattere generale	Misura di Prevenzione	Fase e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Soggetto Responsabile
Rotazione Straordinaria (art. 16,	Inserire nella futura documentazione di	Aggiornamento annuale entro il 31/12	Verifica delle dichiarazioni	Presidente, RPCT



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

co. 1, lett. l-quater del D. Lgs. 165/2001 e la delibera ANAC 215/2019)	impiego l'obbligo per il dipendente di comunicare all'Ente l'avvio del procedimento penale entro 15 giorni dall'avvio stesso			
---	--	--	--	--

Formazione

Misure di carattere generale	Misura di Prevenzione	Fase e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Soggetto Responsabile
Formazione	Corsi formativi di base, corsi formativi specifici per i dipendenti, Consiglieri e RPCT dell'Ordine.	Formazione con cadenza annuale	Verifica rilascio attestati di partecipazione e valutazione sul grado di apprendimento	Presidente RPCT

Anche per l'anno 2023, l'Ordine vuole porre attenzione alla tematica della formazione rivolta al personale dipendente, all'RPCT e ai Consiglieri. L'arricchimento professionale dei dipendenti, l'investimento sulle conoscenze e sulle capacità, rappresenta uno stimolo e uno strumento strategico volto al miglioramento dei processi. L'attenzione alla formazione è di fondamentale importanza poiché attraverso la conoscenza si previene la corruzione, si favorisce la trasparenza e si diffonde la cultura della legalità e dell'integrità. L'individuazione del personale da formare, avviene su impulso del RPCT, coinvolgendo maggiormente i soggetti con maggiore esposizione al rischio corruttivo.

Tutela del whistleblower (tutela del dipendente che segnala illeciti)

Con l'espressione whistleblower si fa riferimento al dipendente pubblico che segnala illeciti di interesse generale e non di interesse individuale, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, in base a quanto previsto dall'art. 54 bis del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dalla legge 30 novembre 2017, n. 179.

Misure di carattere generale	Misura di Prevenzione	Fase e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Soggetto Responsabile
Tutela del whistleblower	Adozione di un atto interno/regolamento per gestire la procedura; predisposizione di un modello da compilare a cura del dipendente per la segnalazione; pubblicazione del modello sul sito istituzionale	Da attuare entro il 15.12.2023 e inserire all'interno del Piano	Monitoraggio	RPCT

Si rappresenta che per le segnalazioni che riguardano condotte del RPCT, gli interessati dovranno inviare tali segnalazioni direttamente all'ANAC, utilizzando il Modulo presente sul sito ANAC reperibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing>

Misure di prevenzione specifiche

Di seguito si indicano alcune misure specifiche importanti per gli Ordini e Collegi:

Autoregolamentazione

L'Ordine, al fine di meglio regolare ed indirizzare la propria attività si è dotato di atti/regolamentazioni e procedure interne finalizzate a gestire la propria missione istituzionale e i propri processi interni; parimenti, l'Ordine recepisce e si adegua ad eventuali indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale.

L'Ordine intende mantenere un contesto sfavorevole al rischio di corruzione, mediante l'applicazione dei regolamenti e delle procedure predisposte.

A tal fine si comunica che l'Ordine intende adottare i seguenti regolamenti:



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Misure di carattere specifico	Misura di Prevenzione	Fase e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Soggetto Responsabile
Autoregolamentazione	Adozione del regolamento di contabilità	Da attuare	Monitoraggio	Presidente Tesoriere Consiglio Direttivo
	Aggiornamento del codice di comportamento specifico dell'Ordine che integra il codice di comportamento generale	Da attuare	Monitoraggio	Consiglio Direttivo RPCT
	Regolamento Interno Privacy	Da attuare	Monitoraggio	Consiglio Direttivo RPCT DPO

Trasparenza (gestione di segnalazioni pervenute da terzi)

Relativamente alle segnalazioni di violazioni o irregolarità pervenute da soggetti terzi diversi dai dipendenti, l'Ordine procede a trattare la segnalazione, comunque pervenuta e purché circostanziata e richiede al RPCT una verifica circa la sussistenza di misure nell'area oggetto di segnalazione.

Le segnalazioni verranno processate dal Presidente e/o dal Consiglio dell'Ordine, in base alla pertinenza e completezza; verranno dichiarate inammissibili le segnalazioni chiaramente offensive, incomplete, pretestuose e massive.

Misure di carattere specifico	Misura di Prevenzione	Fase e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Soggetto Responsabile
Trasparenza	Gestione delle segnalazioni pervenute da terzi attraverso la funzione "Contattaci" a servizio degli iscritti e dei cittadini, presente sul sito istituzionale dell'Ordine	Attuata	Monitoraggio, controllo delle segnalazioni pervenute; controllo di eventuali malfunzionamenti del sito	RPCT Presidente Consiglio Direttivo dell'Ordine.

Flussi informativi tra Consiglio e RPCT e tra RPCT e dipendenti

Il RPCT, è membro, senza deleghe, del Consiglio Direttivo dell'Ordine. Il flusso di informazioni tra RPCT e Consiglio Direttivo, è pertanto costantemente assicurato attraverso la sua presenza ai Consigli.

Misure di carattere specifico	Misura di Prevenzione	Fase e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Soggetto Responsabile
Flussi informativi tra Consiglio e RPCT	Il RPCT aggiorna il Consiglio informandoli sullo stato dei controlli, eventuali piani di rimedio, la Formazione ricevuta	Cadenza Annuale	Aggiornamento/Report al Consiglio dell'attività svolta	RPCT Consiglio Direttivo
Flussi informativi tra Dipendenti e RPCT	Il RPCT viene costantemente messo al corrente delle attività amministrative mediante incontri periodici con i dipendenti.	Aggiornamento costante	Aggiornamento, collaborazione sulle attività con i dipendenti	RPCT Dipendenti

Regolamento e trasparenza per iniziative specifiche (borsa di studio, premi agli iscritti, concorsi)

In considerazione dell'attività di valutazione del rischio svolta e, in particolare a seguito dell'attività di ponderazione; in previsione di possibili nuove iniziative rivolte agli iscritti, come ad esempio l'erogazione di borse di studio/premi agli iscritti, l'Ordine intende adottare un regolamento specifico.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Misure di carattere specifico	Misura di Prevenzione	Fase e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Soggetto Responsabile
Regolamento specifico iniziative volte agli iscritti (borse di studio/premi agli iscritti)	Predisposizione e approvazione di un regolamento specifico	Da attuare	Monitoraggio, controllo della documentazione	Consiglio Direttivo RPCT

Monitoraggio e controlli – riesame periodico

La gestione del rischio deve essere completata con un'attività di monitoraggio che nello specifico prevede 2 tipi di monitoraggio:

- Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'idoneità delle misure di prevenzione;
- Monitoraggio complessivo sul PTPCT (esame periodico su tutte le fasi di gestione del rischio).

La responsabilità del monitoraggio è del RPCT; resta inteso che per alcuni controlli, il RPCT può delegare altri soggetti e chiedere un report sulle attività di controllo svolte.

La responsabilità di prevedere un sistema di monitoraggio è del RPCT e del Consiglio Direttivo.

Il Monitoraggio viene attuato come segue:

- Popolamento della Scheda Monitoraggio sulla Piattaforma ANAC (valido ausilio operativo);
- Predisposizione relazione annuale del RPCT;
- Predisposizione attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza;
- Monitoraggio obblighi di trasparenza sul sito istituzionale/sezione Amministrazione Trasparente;
- Controlli del RPCT finalizzati alla predisposizione della Relazione annuale del RPCT;
- Controlli svolti per la predisposizione del Report annuale al Consiglio

Un significativo supporto al monitoraggio, è dato dalla compilazione della Scheda Monitoraggio attuazione, sezione presente all'interno della piattaforma di acquisizione PTPCT. La compilazione della Scheda Monitoraggio, consente di schematizzare le informazioni relative allo stato di attuazione delle misure generali e specifiche. La compilazione è pertanto finalizzata all'acquisizione delle informazioni relative alle misure di prevenzione ed allo stato di avanzamento del PTPCT.

Il RPCT, in assenza di OIV, produce l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex art. 14, co. 4, let. G, D.Lgs. 150/2009, seguendo di tempo in tempo le istruzioni fornite da ANAC.

Il monitoraggio complessivo periodico, è coordinato dal RPCT, ma è realizzato con il contributo degli organismi deputati ad altre attività di controllo (Collegio dei revisori, Consiglio Direttivo).

Con particolare riferimento alla gestione economica dell'Ente, si segnala che il controllo contabile è ad opera del Collegio dei Revisori e l'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea degli iscritti.

Con riguardo, infine, al riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di gestione del rischio, si segnala che il RPCT produrrà una propria relazione annuale al Consiglio in cui, tra le altre cose, offrirà indicazioni e spunti all'organo di indirizzo, indicando se il sistema generale di gestione del rischio appare idoneo, non idoneo o migliorabile.

Le indicazioni del RPCT, a loro volte basate sulle attività di monitoraggio, costituiscono la base per l'attività di riesame. In considerazione dell'assenza di una funzione di audit interno e di OIV, il riesame coinvolge il Consiglio e il RPCT e viene sottoposto per conoscenza all'organo di revisione.

Trasparenza

Principi

L'Ordine intende la "trasparenza" quale accessibilità totale alle proprie informazioni con lo scopo di consentire forme diffuse di controllo sulla propria attività, organizzazione e sulle proprie risorse economiche.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Tale accessibilità è essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità e buon andamento.

L'Ordine attua gli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 mediante:

- l'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente, pubblicazione e aggiornamento di documenti, dati e informazioni contenuti nella sezione sul sito istituzionale dell'Ente;
- la predisposizione di modulistica utile a garantire la gestione tempestiva del diritto di accesso agli stakeholder;
- l'aggiornamento continuo del sito istituzionale con la condivisione delle attività, organizzazione, iniziative durante l'Assemblea degli iscritti.

Criterio della compatibilità

La sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente si conforma con quanto indicato dalla Delibera 777/2021; l'assolvimento degli obblighi, si basa sui seguenti principi:

- principio di proporzionalità, semplificazione, dimensioni dell'Ente, organizzazione;
- normativa regolante la professione di riferimento;
- art. 2, co.2 e co. 2bis, DL. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125;
- Linee Guida di tempo in tempo adottate da ANAC nella parte in cui fanno riferimento ad Ordini e Collegi professionali.

Criteri di pubblicazione

La qualità delle informazioni pubblicate risponde ai seguenti requisiti:

- tempestività: le informazioni sono prodotte nei tempi previsti e necessari;
- aggiornamento: vengono prodotte le informazioni più recenti;
- accuratezza: viene prodotta l'informazione in maniera esatta e in materia integrale;
- accessibilità: vengono rispettati i requisiti di accessibilità, ovvero le informazioni sono inserite sul sito nel formato previsto dalla norma.

Soggetti Responsabili

Le attività individuate per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza sono riconducibili alle seguenti:

- Attività di raccolta/elaborazione dei dati e documenti;
- Attività di trasmissione del documento;
- Attività di pubblicazione del documento;
- Attività di monitoraggio e controllo.

Le ridotte dimensioni organizzative dell'Ordine, l'assenza di personale dirigenziale, la mancanza di una suddivisione in uffici; comporta che la maggior parte delle attività siano svolte da un unico soggetto.

Nello specifico, il soggetto responsabile della pubblicazione dei dati/documenti sul sito istituzionale all'interno della sezione Amministrazione Trasparente è il RPCT che grazie alla collaborazione del personale amministrativo nella raccolta dei dati, ha individuato per l'appunto nella Segreteria il soggetto incaricato della pubblicazione. I dati da pubblicare, vengono trasmessi al personale dipendente che, dopo l'approvazione dell'RPCT, ne cura la pubblicazione.

L'RPCT, svolge quindi un ruolo di coordinamento e di monitoraggio sull'effettiva pubblicazione, svolge l'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, attraverso un monitoraggio su base periodica, al fine di agevolare l'attività di controllo e monitoraggio.

L'RPCT informa costantemente e periodicamente il Consiglio Direttivo, dando indicazione delle informazioni e documenti soggetti agli obblighi di pubblicazione. Generalmente viene inserito all'ODG delle riunioni di consiglio, un punto dedicato all'Amministrazione Trasparente, dedicato alle attività svolte in termini di prevenzione della corruzione e trasparenza.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Pubblicazione dei dati

Durante l'anno 2022, l'Ordine ha deciso di rendere conforme, nel miglior modo possibile, la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, garantendo:

- una migliore razionalizzazione dell'albero della Trasparenza nell'inserimento delle informazioni;
- l'accessibilità al sito internet secondo i parametri definiti dalla normativa;
- il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

A tale scopo, è stato attivato, a partire dall'anno 2023, il nuovo sito istituzionale dell'Ente conforme all'attuale normativa.

La Sezione Amministrazione Trasparente, è presente sul sito istituzionale dell'Ordine, ed è agevolmente visionabile mediante un link posizionato in modo chiaro e visibile sull'home page dello stesso:

https://www.ordinefarmacistipadova.it/ordine/amministrazione_trasparente.html

La struttura della sezione si conforma alle indicazioni fornite da ANAC e i contenuti verranno popolati secondo il criterio dell'applicabilità e della compatibilità degli stessi con la natura, missione e organizzazione dell'Ordine.

Privacy e riservatezza

Il popolamento della sezione Amministrazione trasparente avviene nel rispetto del provvedimento del garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014 recante "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati", nonché nel rispetto della riservatezza e delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio.

A tal riguardo, l'Ordine quale titolare del trattamento si avvale del supporto consultivo del proprio DPO (Data Protection Officer).

Disciplina degli accessi

L'Ordine si è dotato di modalità per consentire l'accesso ai propri atti, documenti ed informazioni da parte di "chiunque". L'accesso al sito istituzionale, alla sezione Amministrazione Trasparente, è libero ed immediato.

Al fine di regolamentare ulteriormente la disciplina degli accessi, l'Ordine ha adottato un regolamento specifico disciplinante gli accessi, con cui intende gestire sia l'accesso documentale, l'accesso civico semplice e generalizzato. Il Regolamento è corredato dalla necessaria modulistica; tale modulistica è pubblicata e quindi reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente/ Altri contenuti/ Accesso civico del sito istituzionale.

Registro degli Accessi

Nel rispetto della normativa sulla privacy, l'Ordine ha istituito il "Registro degli Accessi", consistente nell'elenco delle richieste dei 3 accessi con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione.

Il Registro degli Accessi, sarà reperibile nel sito istituzionale, "Sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti/accesso civico".

Il RPCT con cadenza annuale entro il 31 dicembre di ciascun anno monitora l'attuazione degli obblighi di pubblicazione e l'aggiornamento dei dati nonché l'esistenza dei presidi di trasparenza e l'esito del monitoraggio viene riportato nelle forme e modalità già indicate nella sezione Monitoraggio di cui sopra. Il monitoraggio relativamente agli obblighi di trasparenza viene svolto dal RPCT direttamente sul sito istituzionale dell'Ente e consiste nella verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati nel rispetto delle tempistiche, nella completezza dell'informazione, nella accuratezza e nell'accessibilità quale rispetto del formato aperto richiesto dalla norma.

Tali elementi costituiscono gli indicatori di monitoraggio.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

La tempistica del monitoraggio e gli indicatori sono stabiliti ed indicati nell'Allegato 2 "Schema Obblighi Trasparenza", che costituisce parte integrante e sostanziale.

Il RPCT, inoltre, in assenza di OIV produce l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex art. 14, co. 4, let. G, D. Lgs. 150/2009, conformandosi a tal fine segue alle indicazioni di anno in anno fornite dal Regolatore per la relativa predisposizione. Tale attestazione, per le modalità di esecuzione (specificatamente in riferimento alla compilazione di griglia) rappresenta un utile strumento di controllo degli adempimenti in oggetto.

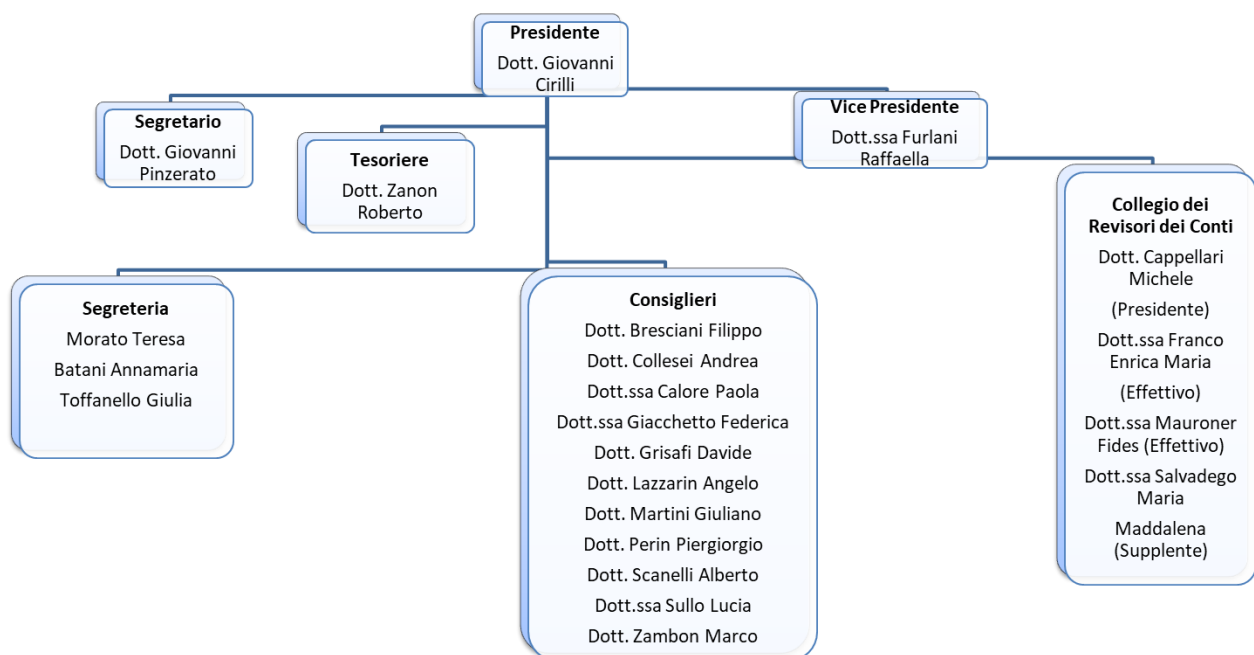
Relativamente alla gestione e disciplina degli accessi, il RPCT verifica l'aggiornamento del Registro degli accessi e, a campione può verificare l'appropriatezza del processo di gestione delle richieste.

Relativamente alla disciplina di cui al co. 32 dell'art. 1 L. 190/2012, il RPCT monitora l'invio in ANAC dei dati e si accerta del flusso di ritorno.

Il PTPCT dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova, è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione".

Sezione 2. Organizzazione e capitale umano

Struttura organizzativa



CONSIGLIO DIRETTIVO

Presidente: Dott. Giovanni Cirilli

Vice Presidente: Dott.ssa Raffaella Furlani

Segretario: Dott. Giovanni Pinzerato



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Tesoriere: Dott. Roberto Zanon

Consigliere: Dott. Filippo Bresciani

Consigliere: Dott. Andrea Collesei

Consigliere: Dott.ssa Paola Calore

Consigliere: Dott.ssa Federica Giacchetto

Consigliere: Dott. Davide Grisafi

Consigliere: Dott. Angelo Lazzarin

Consigliere: Dott. Giuliano Martini

Consigliere: Dott. Piergiorgio Perin

Consigliere: Dott. Alberto Scanelli

Consigliere: Dott.ssa Lucia Sullo

Consigliere: Dott. Marzo Zambon

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Presidente: Dott. Cappellari Michele

Effettivo: Dott.ssa Franco Enrica Maria

Effettivo: Dott.ssa Mauroner Fides

Supplente: Dott.ssa Salvadego Maria Maddalena

SEGRETERIA DELL'ORDINE

Attualmente la pianta organica del personale prevede 3°unità:

- n.1 Funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali);
- n.1 Assistente amministrativo a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali);
- n.1 Assistente amministrativo part-time a tempo indeterminato (20 ore settimanali).

Organizzazione del lavoro

L'orario del servizio settimanale è articolato su cinque giorni:

DAL LUNEDI' AL GIOVEDI': dalle 8.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.00.

IL VENERDI': dalle 8.00 alle 14.00.

Apertura al pubblico tutti i giorni: dalle ore 8.00 alle 14.00.

La pausa mensa è stabilita in 1h per consentire una sufficiente interruzione dell'attività lavorativa.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Organizzazione del lavoro agile

Durante la situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 nell'anno 2020, in applicazione a quanto stabilito dalle disposizioni di cui al DPCM 11 marzo 2020 e seguenti e, tenuto conto delle indicazioni fornite dal Ministro della Pubblica Amministrazione inerenti alle misure da seguire per il contenimento e la gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19, le dipendenti dell'Ordine, hanno ridotto per un limitato periodo di tempo, le attività svolte in presenza per ridurre al minimo lo spostamento e le possibilità di contagio tra loro stesse. Durante tale periodo, le dipendenti hanno adottato una forma di rotazione ed hanno stabilito un orario congruo in modo da essere presenti nella sede dell'Ordine, negli orari stabiliti al pubblico (8.00 – 14.00) e negli orari consueti dei pomeriggi (15.00 – 18.00), in alternanza ed una alla volta, in modo da evitare il lavoro promiscuo. In questo modo, è stata garantita per tutto il periodo dello svolgimento del telelavoro, la copertura totale delle ore lavorative di ognuna delle dipendenti. Le dipendenti hanno garantito la disponibilità ad utilizzare dispositivi informatici propri, consentendo l'accesso ai server e alle banche dati dell'Ordine. È stato accertato l'utilizzo, l'installazione di protezioni antivirus e la disponibilità a mettere in campo tutti gli accorgimenti per garantire la sicurezza informatica e dalle stesse, è stato sottoscritto l'impegno al rispetto delle raccomandazioni predisposte da Agid.

Durante questa fase, le dipendenti sono state seguite nell'adattamento al modo di lavorare da casa, registrando risposte favorevoli ad eseguire il lavoro nella sicurezza personale, conservando una dimensione umana del lavoro. Durante il lavoro agile, le dipendenti hanno dimostrato di sapersi mettere in gioco per raggiungere gli obiettivi assegnati ed infatti, durante tale periodo, non si sono registrati problemi di scarsa efficienza nella produttività.

Segnali di criticità di cyber security non si sono verificati durante il lavoro agile, ma ciò non esclude la necessità di incrementare l'attenzione e la vigilanza sulle misure da adottare per una maggiore sicurezza. Allo stato attuale, l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova non ha adottato il POLA (art. 263 D.L. 34/2020), perché né il personale dipendente, né il Consiglio Direttivo, hanno manifestato nuovamente l'esigenza di introdurre tale tipologia di lavoro. Pertanto, la modalità prediletta è quella del lavoro in presenza.

Ad ogni modo e qualora ve ne sia la necessità, il lavoro agile sarà applicato ad almeno il 30% dei dipendenti nei termini consentiti dalla normativa in vigore e da accordi stipulati tra le parti.

Piano triennale del fabbisogno di personale

Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP), relativo al periodo 2023-2025, è predisposto nell'ottica di effettuare una programmazione del fabbisogno del personale, volta ad ottimizzare le risorse per il raggiungimento degli obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi offerti dall'Ordine.

Il PTFP è quindi uno strumento programmatico, modulabile e flessibile per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'interno dell'Ordine.

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova, è un ente pubblico non economico che non beneficia di finanziamenti pubblici ma è autofinanziato attraverso il versamento dei contributi degli iscritti all'Albo e che, pertanto, non grava sulla finanza pubblica.

In riferimento alle risorse finanziarie necessarie all'attuazione del Piano, si precisa che l'Ordine ha sempre fatto fronte pienamente al costo del personale, nel rispetto del Contratto collettivo nazionale per i dipendenti pubblici (CCNL Funzioni Centrali, comparto nel quale confluiscono gli Enti Pubblici non economici a cui appartengono gli Ordini Professionali).



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Dotazione organica alla data di approvazione del PTFP

Consistenza del personale in servizio al 31.12.2022:

QUALIFICA/AREA	NUMERO UNITA'
Funzionario amministrativo	1
Assistente amministrativo	2

Attuale composizione della dotazione organica

L'Ordine dei Farmacisti di Padova, è un ente pubblico non economico di medie dimensioni e, per garantire la qualità dei servizi offerti, si è ritenuto necessario prevedere una dotazione organica di n°3 dipendenti.

Il personale dipendente di ruolo dell'Ordine, attualmente è così composto:

- n.1 Funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali): inquadramento area C e progressione nell'area – come previsto da CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali/Enti Pubblici non economici;
- n.1 Assistente amministrativo a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali): inquadramento area B e progressione nell'area - come previsto da CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali/Enti Pubblici non economici;
- n.1 Assistente amministrativo part-time a tempo indeterminato (20 ore settimanali): inquadramento area B e progressione nell'area - come previsto da CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali/Enti Pubblici non economici.

Alcune delle attività svolte dal personale dipendente, sono riconducibili al seguente prospetto:

- Gestione e Tenuta dell'Albo Professionale (iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, verifica documentazione di ogni iscrizione, cancellazione, trasferimento, modifica dati);
- Comunicazioni all'iscritto e/o agli Ordini dell'avvenuta cancellazione, iscrizione, trasferimento;
- Preparazione tesserini iscrizione Albo Professionale;
- Attivazione delle caselle PEC;
- Supporto agli iscritti in materia previdenziale ENPAF
- Accertamenti d'Ufficio su tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione (Università, procedimenti penali, ecc.);
- Comunicazioni agli Enti delle avvenute variazioni all'Albo professionale ad ogni Consiglio Direttivo;
- Aggiornamento in tempo reale dell'Albo professionale online sul gestionale utilizzato dall'Ente;
- Richieste di pareri al Ministero della Salute per l'iscrizione dei cittadini extracomunitari;
- Predisposizione dei certificati professionali su richiesta per particolari esigenze, per attività all'estero,
- Gestione archivio farmacie (aggiornamento dati farmacie, delibere, aggiornamento dati societari);
- Attività di sportello aperto al pubblico e di comunicazione telefonica o tramite e-mail per pratiche connesse a informazioni sull'attività dell'Ordine;
- Aggiornamento sito istituzionale dell'Ordine (aggiornamento costante del sito, inserimento documenti, notizie, circolari, bandi, concorsi, corsi di aggiornamento professionale, corsi ECM)
- Invio mensile newsletter agli iscritti di aggiornamento professionale;
- Invio notizie e circolari urgenti agli iscritti
- Pratiche ECM (attività di formazione e di comunicazione ECM rivolte agli iscritti, rapporti con Cogeaps, supporto nel caricamento dei dati, predisposizione dei certificati di formazione);
- Gestione dei corsi di formazione organizzate dall'Ordine;
- Programmazione e predisposizione dei turni delle farmacie della provincia Padova in collaborazione con l'Ulss 6 Euganea



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

- Protocollazione/archiviazione/conservazione documenti;
- Gestione dei procedimenti disciplinari e relative comunicazioni
- Gestione della contabilità dell'Ordine (redazione Bilanci, esecuzione di pagamenti, registrazioni contabili, economato, contatti con le banche e con i consulenti del lavoro per quanto di competenza)
- Gestione delle pratiche amministrative e dei rapporti con i fornitori, consulenti e collaboratori
- Incontro periodico con Presidente Collegio dei Revisori per verifica e controllo della documentazione;
- Verifica dei compensi soggetti a ritenuta d'acconto e invio certificazione annuale;
- Accreditementi e trasmissioni delle dichiarazioni periodiche;
- Gestioni dei ruoli esattoriali (predisposizione dei ruoli tramite PagoPA, controllo periodico dei versamenti delle quote all'Ordine, invio dei solleciti di pagamento agli iscritti morosi, controllo degli iscritti cancellati per morosità ed emissione delle cartelle esattoriali tramite l'Agenzia delle Entrate);
- Gestione dei rapporti con Presidenza, Consiglio Direttivo e F.O.F.I.
- Attività istruttorie per le riunioni di Consiglio (preparazione dei documenti per i Consigli Direttivi e per i singoli Consiglieri)
- Gestione delle pratiche e degli esposti, denunce, ecc.;
- Procedimenti disciplinari (Convocazioni in audizione, controlli casellario, predisposizione della documentazione, ecc.);
- Gestione degli appuntamenti del Presidente
- Gestione dell'Amministrazione Trasparente, pubblicazioni, comunicazioni annuali vari Enti Pubblici, gestione delle attività richieste da ANAC, Ragioneria Stato;
- Aggiornamento Professionale.

Analisi predittive sulla cessazione del personale

Attualmente non si ipotizzano cessazioni del personale di cui all'elenco precedente.

Fabbisogno del Personale

L'attuale dotazione organica del personale, soddisfa le esigenze di funzionamento dell'Ente, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo. Il personale in ruolo da una parte è in grado di svolgere gli adempimenti amministrativi in maniera rapida ed efficiente, dall'altra è in grado di perseguire gli obiettivi di efficienza e di miglioramento continuo dei servizi resi agli iscritti. Si continua tuttavia, a perseguire un miglioramento degli obiettivi prefissati, tramite l'efficientamento delle attività lavorative.

L'attuale dotazione organica è coerente con le risorse a bilancio e di conseguenza con le risorse finanziarie disponibili.

Nonostante il consistente numero di iscritti, il conseguente volume di attività dovuto all'introduzione di nuove e complesse attività e procedure che l'Ente è tenuto ad adottare, non sono previste procedure di assunzione o altre forme di reclutamento di personale poiché non sono previste cessazioni nel prossimo triennio.

Rotazione del personale

La rotazione degli incarichi e l'interscambiabilità del personale dipendente, avviene esclusivamente nelle mansioni ove è possibile garantire continuità e qualità del servizio reso, rispondendo in questo modo alle esigenze specifiche organizzative dell'Ente.

Determinate mansioni, quali ad esempio la gestione della contabilità, vengono svolte esclusivamente dal personale in possesso delle conoscenze e competenze specifiche che vengono richieste dalla mansione e pertanto, come evidenziato da questo esempio, non è possibile garantire la rotazione degli incarichi e l'interscambiabilità del personale.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

Per quanto riguarda tutte le mansioni ove si rende possibile tale rotazione, viene attuato un sistema di controllo sull'operato attraverso la verifica dell'esecuzione materiale dei compiti e delle funzioni da parte del Presidente e del Segretario.

Strategia di copertura del fabbisogno

Il reclutamento dei dipendenti avviene sulla base di procedure concorsuali pubbliche e sono inquadrati nel CCNL enti pubblici non economici. Le progressioni economiche all'interno delle aree e tra le aree, nel triennio 2023-2025, avverranno secondo tempi e modalità stabilite ai sensi degli art.14 e 17 del CCNL Comparto Funzioni Centrali periodo 2019-2021, firmato il 9 Maggio 2022.

Prospetto della dotazione organica

DOTAZIONE ORGANICA	AREA OPERATORI (ex area A)		AREA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (ex area B)		AREA FUNZIONARI AMMINISTRATIVI (ex area C)		N.
	Tempo pieno	Tempo parziale	Tempo pieno	Tempo parziale	Tempo pieno	Tempo parziale	
N. dipendenti in servizio al 01/01/2023	0	0	1	1	1	0	3
Assunzioni nell'anno 2023	0	0	0	0	0	0	0
Cessazioni previste nell'anno 2023	0	0	0	0	0	0	0
N. dipendenti in servizio al 01/01/2024	0	0	1	1	1	0	3
Assunzioni nell'anno 2024	0	0	0	0	0	0	0
Cessazioni previste nell'anno 2024	0	0	0	0	0	0	0
N. dipendenti in servizio al 01/01/2025	0	0	1	1	1	0	3
Assunzioni nell'anno 2025	0	0	0	0	0	0	0
Cessazioni previste nell'anno 2025	0	0	0	0	0	0	0
N. dipendenti in servizio al 31/12/2025	0	0	1	1	1	0	3

Formazione del personale

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Padova vuole porre attenzione alla tematica della formazione del proprio personale dipendente ed è per tale motivo che si è posto degli obiettivi strategici relativi al potenziamento delle capacità e delle competenze tecniche e trasversali dei propri dipendenti ai fini del miglioramento dei servizi resi dall'Ente. L'arricchimento professionale dei dipendenti, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle conoscenze, rappresenta uno stimolo e uno strumento strategico volto al miglioramento dei processi.

L'attenzione alla formazione del personale è di fondamentale importanza poiché attraverso la conoscenza si previene la corruzione, si favorisce la trasparenza e si diffonde la cultura della legalità e dell'integrità. Oltre ai corsi obbligatori riguardanti la sicurezza sul lavoro, l'Ordine persegue l'obiettivo di garantire una maggiore partecipazione a percorsi di formazione e qualificazione del proprio personale (ad esempio partecipazione a tutti i corsi organizzati dalla F.O.F.I in collaborazione con Legislazione Tecnica).

Tra i temi, oggetto di interesse per la formazione delle dipendenti rientrano:

- Digitalizzazione/ sistemi operativi e aggiornamento informatico;



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Carducci, 26/A - 35123 – PADOVA ☎ 049 8751910 📠 049 657792

web: www.ordinefarmacistipadova.it email: segreteria@ordinefarmacistipadova.it pec: ordinefarmacistipd@pec.fofi.it

- Comunicazioni e adempimenti con altri Enti;
- Trasparenza e anticorruzione;
- Contabilità;
- Normativa e amministrazione ordinistica.

Il personale dell'Ordine, nel triennio 2023-2025 sarà coinvolto in iniziative volte a potenziare le competenze e migliorare la qualità dei servizi offerti.

Il PTFP è stato adottato con Delibera di Consiglio n. 7 del 08.02.2023 ed è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali - Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione".