

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 181

OGGETTO: MODIFICHE ALLA SEZIONE 3, SOTTOSEZIONE 3.3, RELATIVA A “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” DEL PIANO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022 – 2024.

L’anno duemilaventidue, il giorno sedici del mese di novembre, con inizio della seduta alle ore 18:30, nella sala delle adunanze.

Previa l’osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

<i>Nome e cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
Donatella ONGARO	Sindaco	X	
Massimo OTTELLI	Assessore - Vice Sindaco	X	
Luigi PAONESSA	Assessore	X	
Ruggero GERVASONI	Assessore	X	
Rosangela BELLERI	Assessore	X	
Giacomo CAMELETTI	Assessore	X	

Assiste l’adunanza il Segretario Generale dott.ssa Mariateresa PORTERI, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Donatella ONGARO nella Sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 163 del 29 giugno 2022, relativa a “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024 - Determinazioni” con la quale si è preso atto dell’approvazione dei documenti finalizzati all’attuazione dell’art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”; Vista la sezione 3 del PIAO, sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, nella quale è richiamato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 28 ottobre 2021 nonché le successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che si rende ora necessario provvedere ad una modifica del PIAO alla sezione sopra indicata, prevedendo:

- l’istituzione di un nuovo profilo di istruttore direttivo tecnico cat. D – Area lavori pubblici e patrimonio
- l’istituzione di un nuovo profilo di istruttore direttivo tecnico cat. D – Area territorio
- l’istituzione di un nuovo profilo di istruttore tecnico cat. C – Area territorio
- l’istituzione di un nuovo profilo di istruttore amministrativo cat. C – Area amministrativa

come meglio specificato nella relazione riportata nell’allegato PIAO (Allegato A);

Dato atto, come si evince dalla relazione allegato A, che la modifica alla programmazione triennale 2022/2024 è compatibile con i vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente;

Dato atto altresì che la presente modifica al PIAO nella sezione 3 – sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024 viene adottata in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;

Richiamato infine l’articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: “*A decorrere dall’anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all’articolo 2 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.*”;

Acquisita in proposito la positiva certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti, resa in data 15 novembre 2022 e acquisita agli atti al n.27396/2022 di protocollo, allegata alla presente sotto la lettera “B”;

SU proposta dell’Assessore al Personale;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, di cui all’art. 49, 1° comma del TUEL;

CON i voti favorevoli di tutti i presenti;

TUTTO ciò premesso e considerato,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui sin intendono riportate e trascritte,

1. **di modificare** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella sezione 3, sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2022-2024”, approvato con deliberazione di G.C. n. 146 del 28 ottobre 2021 e ss.mm.ii., così come definito nell'allegato A alla presente deliberazione;
2. **di dare atto** che la presente programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 è compatibile con i vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente;
3. **di ricordare** che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;
4. **di demandare** al Responsabile dell'area Amministrativa tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;
5. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U.E.L., dando atto che a tal fine la votazione favorevole è stata unanime.

COMUNE DI SAREZZO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Donatella ONGARO *

Il Segretario Generale
Dott.ssa Mariateresa PORTERI *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di SAREZZO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022–2024

(art. 6, commi da 1° 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

(Allegato A deliberazione GC. N. _____ del _____)

Indice Premessa
Riferimenti normativi.....
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024.....4

Premessa

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le sue finalità sono quelle di:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
Comune di Sarezzo Indirizzo: P.zza C. Battisti n. 4 Codice fiscale/Partita IVA: 00852210178/00582490983 Sindaco: Donatella Ongaro Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 88 Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 13.160 Telefono: 0308936211 Sito internet: www.comune.sarezzo.bs.it E-mail: comune.sarezzo@comune.sarezzo.bs.it PEC: protocollosarezzo@cert.legalmail.it	

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.1 Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 16.03.2022 Link: https://bussola.s3.eu-west-1.amazonaws.com/1806710/Documento-Unico-di-programmazione-%28DUP%29-2022.2024.pdf
2.2 Sottosezione di programmazione Performance	<p>Piano della performance organizzativa e Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 24 marzo 2022 e ss.mm.ii.</p> Link: https://comune.sarezzo.bs.it/amministrazione-trasparente/sezioni/620717-piano-performance-esecutivo-gestione/contenuti/1403551-anno-2022-2024
2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	<p>Piano delle azioni positive triennio 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 18 febbraio 2021 ed aggiornato con deliberazione G.C. n. 30 del 24 febbraio 2022</p> Link: https://comune.sarezzo.bs.it/amministrazione-trasparente/sezioni/620724-benessere-organizzativo
2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	<p>Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 28 aprile 2022</p> Link: https://comune.sarezzo.bs.it/amministrazione-trasparente/sezioni/620663-piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza/contenuti/1403190-piano-triennale-prevenzione-corruzione-2022-2024

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa di cui alla deliberazione G.C. n. 146 del 28 ottobre 2021 Link: https://comune.sarezzo.bs.it/amministrazione-trasparente/sezioni/620684-organigramma/contenuti/1312864-organigramma-1-gennaio-2022
3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	Direttive finalizzate a consentire in via residuale, nelle more della definizione del lavoro agile da parte della contrattazione collettiva, l'utilizzo del lavoro agile quale modalità aggiuntiva di svolgimento

	della prestazione lavorativa, approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 11 novembre 2021
3.3 Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 28 ottobre 2021 Link: http://sarezzo.sipalinformatica.it/atti/DelibereDett.aspx?ID=18062</p> <p>Integrazione al piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2022 – 2024 approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 28 dicembre 2021 Link: http://sarezzo.sipalinformatica.it/atti/DelibereDett.aspx?ID=18408</p> <p>Seconda modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2022-2024 approvata con deliberazione G.C. n. 76 del 28 aprile 2022 link: http://sarezzo.sipalinformatica.it/atti/DelibereDett.aspx?ID=19024</p> <p>Successiva variazione di seguito riportata</p>

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; - su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Le previsioni contenute nella presente sottosezione integrano la programmazione del fabbisogno 2022-2024. Gli interventi programmati sono resi necessari, in modo prevalente, dall'urgenza di voler attivare in tempi brevi le procedure concorsuali per coprire posizioni che si renderanno vacanti nella prima parte del 2023, o che si sono rese vacanti nell'anno 2022, per dimissioni volontarie o per collocamento in quiescenza. Le assunzioni dei posti che si intendono istituire e bandire si concretizzeranno nella prima parte dell'anno 2023.

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 verrà approvata a breve, entro il 31 gennaio 2023.

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 80/2022 (integra la programmazione del fabbisogno 2022-2024 abolizione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto interministeriale siglato in data 30/06/2022 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per l'economia e le finanze (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale triennio 2022 - 2024

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N. 76 DEL 28 APRILE 2022 DI INTEGRAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2022 - 2024

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA

Categoria D	Profilo	unità
D.3	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI	2
	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI p.t. 18	1
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO p.t. 27	1
	FUNZIONARIO INFORMATICO	1
D.1	ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE	1
	ASSISTENTE SOCIALE	1
	ASSISTENTE SOCIALE p.t. 30 h.	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	2
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE vacante	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE p.t. 18	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE p.t. 30	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE p.t.25	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE vacante	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DELL'INFORMAZIONE	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO di cui uno vacante	3
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO copertura del profilo dal 1.05.2022	1	
SUB TOTALE		23

Categoria	di cui:	unità
------------------	----------------	--------------

C.1	ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE	1
	AGENTE DI POLIZIA LOCALE p.t. 30	1
	AGENTE POLIZIA LOCALE	4
	GEOMETRA	4
	GEOMETRA p.t. 18	1
	ISTRUTTORE TECNICO nuova istituzione	1
	ISTRUTTORE	14
	ISTRUTTORE p.t. 18	4
	ISTRUTTORE p.t. 20	1
	ISTRUTTORE p.t. 22,30	1
	ISTRUTTORE p.t. 24 h.	1
	ISTRUTTORE p.t. 27	2
	ISTRUTTORE p.t. 30 h. <i>soppressione dal 13 giugno 2022</i>	1
	ISTRUTTORE p.t. 32	1
	SUB TOTALE	36*

*36 FINO AL 12/06/2022
35 DAL 13/06/2022

Categoria	di cui:	unità
B.3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO <i>vacante dal 16 maggio 2022</i>	1
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO p.t. 34 h.	1
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO P.T. 24	1
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO P.T. 18	1
	OPERATORE SOCIO SANITARIO	6
	OPERATORE SOCIO SANITARIO nuova istituzione	1
	OPERATORE SOCIO SANITARIO p.t. 18 <i>soppressione dal 1 ottobre 2022</i>	1
	SUB TOTALE	12**

**12 FINO AL 30/09/2022
11 DAL 01/10/2022

Categoria	di cui:	unità
B.1	CUOCO p.t. 20	1
	CUOCO p.t. 24	1
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	3
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO – MESSO COMUNALE	1
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO p.t. 20	1
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO p.t. 22,30 h	1
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO p.t. 34	1
	ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO	1
	ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO P.T. 28	1
	OPERAIO PROFESSIONALE	5
	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	4
	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE p.t. 18	1
	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE p.t. 24	1
	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE p.t. 28 vacante	1
	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE p.t. 32	1
	SUB TOTALE	24

TOTALE COMPLESSIVO: dal 1° maggio 2022 → 95 POSTI
dal 13 giugno 2022 → 94 POSTI

dal 1° ottobre 2022 → 93 POSTI

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

a) Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) *Contenimento della spesa ai sensi del comma 557 art. 1 Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.*

Il comma 557-quater dell'art. 1 della legge n. 296/2006 prevede che "a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

Anche per il 2022 il limite massimo di spesa del personale è costituito dalla media della spesa sostenuta nel triennio 2011/2013 (pari ad € 2.498.474,67), atteso che, ai sensi dell'art. 7 c. 1 del DPCM 17/03/2020 "la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296."

Di seguito si espongono i dati contabili relativi alla spesa per il personale per l'anno 2022 (desunta dai dati del bilancio assestati) che ne dimostrano il contenimento entro tale limite:

a.2) *Limiti di spesa per assunzioni a tempo indeterminato.*

Con il DL 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni nella Legge 28 giugno 2019, n. 58, e novellato dal comma 853 dell'art. 1 della legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) e dall'art. 17 comma 1-ter del decreto legge n. 162/2019, è stata introdotta all'art. 33 comma 2 una nuova disciplina delle assunzioni del personale negli enti territoriali in base alla "sostenibilità finanziaria" della spesa.

Con Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 17 marzo 2020, di concerto con il MEF ed il Ministero dell'Interno, sono state approvate le misure attuative per la definizione delle capacità assunzionali dei comuni, disponendo che a decorrere dal 20 aprile 2020 gli stessi possano procedere ad assumere personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Con successivo DPCM in data 13 maggio 2020, pubblicato in G.U. n. 226 del giorno 11 settembre 2020, è stata approvata la circolare esplicativa al citato decreto.

La fascia di appartenenza del Comune di Sarezzo è la "F" – comuni compresi tra 10.000 e 59.999 abitanti, cui corrisponde un valore soglia di spesa massima del 27%. Per la medesima fascia, il valore soglia di rientro della maggiore spesa di personale è fissata al 31%.

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020, comma 2 dell'art. 3, è stato specificato che, ai fini del rispetto dei valori soglia di cui al citato art. 33 del DL 34/2019, i comuni in Segreteria convenzionata computano nella spesa di personale la quota a proprio carico e per il comune capofila non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi dei Comuni convenzionati.

Pertanto, il rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (2021) e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati (2019-2020-2021) al netto della segreteria convenzionata e del fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nel bilancio 2021, è il seguente:

Il Comune di Sarezzo pertanto risulta compreso tra i comuni che si collocano nella prima fascia definita dal Decreto attuativo del 17 marzo 2020, la cui incidenza è inferiore al valore soglia (< 27%) e che possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato fino al valore della soglia. Per gli anni dal 2020 al 2024, possono incrementare annualmente detta spesa secondo le percentuali previste dalla tabella dell'art. 5 del citato DM (19% per l'anno 2022).

La capacità assunzionale per l'anno 2022 risulta essere la seguente:

In base alle ulteriori richieste formulate le somme da detrarre per le nuove assunzioni risultano essere le seguenti:

- Istruttore direttivo D1 Area LL.PP. e patrimonio 36 ore settimanali € 30.377,94
- Istruttore direttivo D1 Area Territorio 36 ore settimanali € 30.377,94
- Istruttore amministrativo tecnico C1 Area Territorio – SUE 36 ore settimanali € 27.919,54
- Istruttore amministrativo C1 Area Amministrativa - Protocollo 36 ore settimanali (in sostituzione di B3 36h) + € 1.757,02

per un importo complessivo di € 90.432,44, che risulta essere compatibile con il rispetto dei vincoli prescritti.

a.3) *Vincoli al lavoro flessibile.*

Il comma 4-bis dell'art. 11 del DL n. 90/2014, aggiunto dalla Legge di conversione n. 114/2014, ha modificato il comma 28 dell'art. 9 del DL n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, che disciplina le assunzioni a tempo determinato ed il ricorso ad altre forme di lavoro flessibile: le limitazioni previste dal comma 28, non sono più

applicabili agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 e s.m.i. nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente.

Considerato che l'Ente è in regola con l'obbligo di riduzione della spesa disposto dal sopraccitato comma 557, il limite 2022 per assunzioni di lavoro flessibile è pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le stesse finalità per complessivi € 178.652,81.

La spesa programmata per il 2022 per il lavoro flessibile, che non richiede l'inserimento nel Piano del fabbisogno del personale ai fini autorizzatori, è compatibile con i vincoli prescritti.

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001, come risulta dalle dichiarazioni effettuate da ogni singolo responsabile apicale con riferimento all'area di appartenenza, in relazione alle esigenze funzionali dei servizi assegnati, con esito negativo:

- dichiarazione del Responsabile area Economico Finanziaria in data 20 ottobre 2022, prot. n. 24895/2022 del 20 ottobre 2022;
- dichiarazione del Comandante del Corpo Intercomunale in data 25 ottobre 2022, prot. n. 26982/2022 del 11 novembre 2022;
- dichiarazione del Responsabile area Amministrativa in data 11 novembre 2022, prot. n. 26983/2022 in data 11 novembre 2022;
- dichiarazione del Responsabile area dei Servizi alla persona in data 11 novembre 2022, prot. n. 27001/2022 del 11 novembre 2022;
- dichiarazione del Responsabile dei Sistemi informativi in data 18 ottobre 2022, prot. n. 25574/2022 del 27 ottobre 2022;
- dichiarazione del Responsabile dell'area Lavori pubblici e patrimonio in data 21 ottobre 2022, prot. n. 26981/2022 del 11 novembre 2022;
- dichiarazione del Responsabile dell'area Territorio in data 21 ottobre 2022, prot. n. 25577/2022 del 27 ottobre 2022

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- l'Ente ha adempiuto alle norme in materia di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, rendiconto 2021 e bilancio consolidato 2021, nonché al rispetto dei termini per l'invio dei citati documenti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, secondo le modalità di cui al DM 12 maggio 2016;
- l'Ente risulta in equilibrio ai sensi della legge 30 dicembre 2018, n. 145, avendo registrato, nel rendiconto 2021, un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale dato è desunto dal prospetto della verifica degli equilibri di cui al n. 10 del d.lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile, allegato al rendiconto di gestione 2021, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 10 maggio 2022.
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- il Comune di Sarezzo non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

La presente proposta di integrazione del Piano del fabbisogno del personale 2022/2024 è compatibile con i vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente.

b) stima del trend delle cessazioni:

Alla luce delle informazioni disponibili, a breve si prevedono le seguenti cessazioni di personale, già formalizzate in atti dell'ente:

ANNO 2022: n. 1 collaboratore amministrativo - cat. B3 - Area Amministrativa → Cessazione per dimissioni in quanto il titolare è risultato vincitore di concorso in altro ente (dal 15 maggio 2022)

ANNO 2023: n. 1 Istruttore direttivo tecnico - cat. D - Area Lavori Pubblici → Cessazione per dimissioni volontarie (dal 7 aprile 2023)

n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D - Area Territorio) → Cessazione per quiescenza (dal 1 luglio 2023)

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

In relazione agli obiettivi strategici dell'ente si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- *Il Servizio Protocollo e Archivi, incardinato nell'Area Amministrativa, ha necessità di procedere con urgenza alla copertura della figura amministrativa resasi temporaneamente vacante nel 2022 (il titolare è risultato vincitore di concorso in altro ente), al fine di supportare il Segretario e il Responsabile della gestione dei flussi documentali nel processo di Transizione al digitale, obiettivo di rilievo che coinvolge tutta la struttura dell'ente attraverso una pluralità di obiettivi articolati nei PdO annuali. Si ritiene indispensabile, per dare un contenuto professionale adeguato al lavoro da svolgere, **sopprimere la figura di collaboratore amministrativo B3** (vacante da sei mesi) del Servizio Protocollo e Archivi e **contestualmente istituire una figura di istruttore amministrativo C1**, sempre presso il Servizio Protocollo e Archivi.
Nella sostanza si tratta di trasformare, nella stessa unità organizzativa, un profilo amministrativo già presente (B3) in un altro amministrativo (C1) qualificandolo maggiormente.*
- *Come indicato nel paragrafo relativo a "Stima del trend cessazioni" a breve cesseranno dal servizio per quiescenza n. 1 Istruttore direttivo amministrativo - cat. D – presso l'Area Territorio, Servizio SUAP e per dimissioni volontarie n. 1 Istruttore direttivo tecnico - cat. D - presso l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio. Al fine di non pregiudicare la funzionalità dei servizi offerti all'utenza si ritiene sia necessario prevedere l'immediata attivazione di procedure concorsuali per la copertura di due posti, che sostituiranno quelli che a breve risulteranno vacanti, garantendo un breve periodo di compresenza. Per effetto di questa previsione vengono creati due nuovi posti direttivi (D1) che si "sovrapporranno temporaneamente" (due/tre mesi) ai due posti attuali, occupati per un tempo limitato (tre/quattro mesi) dal personale a breve dimissionario (D1) e collocato in quiescenza (D1) e che all'atto della cessazione verranno soppressi. Nel ruolo di istruttore direttivo del SUAP (D1) si ritiene poi preferibile collocare una figura tecnica anziché amministrativa come è quella ora presente. Quindi si tratta di **istituire due posti di istruttore tecnico direttivo (D1) da assegnare uno all'Area LLPP e patrimonio e uno all'Area territorio**. I due posti di istruttore direttivo attualmente occupati da personale dimissionario o collocato in quiescenza verranno soppressi una volta risultati vacanti. Questo intervento non si qualifica come incrementale della dotazione organica dell'ente ma concretizza un lieve incremento di spesa dovuto alla sovrapposizione temporanea delle due figure.*
- *L'ufficio edilizia privata è carente da tempo di personale mentre le incombenze delegate progressivamente negli anni da altri enti superiori risultano sempre maggiori e si traducono in una situazione critica dove numerosi sono i procedimenti in arretrato ancora da completare. L'ufficio necessita poi di una riorganizzazione del lavoro attraverso l'introduzione di nuovi metodi istruttori e procedurali per ciascuno dei vari processi di competenza dell'ufficio.
Si ritiene, quindi, di istituire nella dotazione organica del Servizio n. 1 **unità di cat. C, con profilo di Istruttore tecnico**.*

d) certificazioni del Revisore dei conti:

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 17 del 15 novembre 2022, prot. n. 273962022;

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

Assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti

Ritenuto di procedere alla copertura di:

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di cat. D, con profilo di Istruttore direttivo tecnico, da assegnare all'Area Lavori Pubblici,
- n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato, di cat. D, con profilo di Istruttore direttivo tecnico, da assegnare all'Area Territorio – SUAP

- n. 1 istruttore amministrativo C1 da assegnare all'Area Amministrativa - Servizio Protocollo e Archivi
 - n. 1 istruttore tecnico C1 da assegnare all'Area Territorio - Sportello unico edilizia
- attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità, anche mediante ricorso a forme di convenzionamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica.

Valutata la situazione della dotazione organica dell'ente in riferimento ai posti occupati dai beneficiari della L.68 del 1999 e al D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii (forze armate), per i quattro posti oggetto della presente programmazione si individuano le seguenti riserve

- n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico: riserva artt. n. 1014 e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii (forze armate)
- n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico: riserva art. 1 legge n. 68/1999e, in subordine, riserva art. 18 c. 2 della Legge n. 68/1999
- n. 1 posto di istruttore amministrativo: riserva art. 1 legge n. 68/1999e, in subordine, riserva art. 18 c. 2 della Legge n. 68/1999
- n. 1 posto di istruttore tecnico: riserva art. 1 legge n. 68/1999e, in subordine, riserva art. 18 c. 2 della Legge n. 68/1999

RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE A SEGUITO DELLE INTEGRAZIONI APPORTATE DAL PRESENTE ATTO:

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA

Categoria D	Profilo	unità
D.3	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI	2
	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI p.t. 18	1
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO p.t. 27	1
	FUNZIONARIO INFORMATICO	1
D.1	ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE	1
	ASSISTENTE SOCIALE	1
	ASSISTENTE SOCIALE p.t. 30 h.	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	2
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE p.t. 18	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE p.t. 30	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE p.t.25	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO <i>soppressione dal 1 luglio 2023</i>	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DELL'INFORMAZIONE	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO di cui uno vacante	3
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO <i>soppressione dal 7 aprile 2023</i>	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO nuova istituzione	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO nuova istituzione	1	
SUB TOTALE		25*

*n. 19 dal 7 aprile 2023

n. 18 dal 1 luglio 2023

Categoria	di cui:	unità
C.1	ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE	1
	AGENTE DI POLIZIA LOCALE p.t. 30	1
	AGENTE POLIZIA LOCALE	4
	GEOMETRA	4
	GEOMETRA p.t. 18	1
	ISTRUTTORE TECNICO	1
	ISTRUTTORE TECNICO nuova istituzione	1
	ISTRUTTORE nuova istituzione	1
	ISTRUTTORE	14
	ISTRUTTORE p.t. 18	4
	ISTRUTTORE p.t. 20	1
	ISTRUTTORE p.t. 22,30	1
ISTRUTTORE p.t. 24 h.	1	

ISTRUTTORE p.t. 27	2
ISTRUTTORE p.t. 32	1
SUB TOTALE	38

Categoria	di cui:	unità
B.3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO p.t. 34 h.	1
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO P.T. 24	1
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO P.T. 18	1
	OPERATORE SOCIO SANITARIO	6
	OPERATORE SOCIO SANITARIO <i>copertura del profilo a tempo indeterminato a decorrere dal 16 novembre 2022*</i>	1
	SUB TOTALE	10

* spesa già attestata con verbale del Revisore dei Conti n. 5/2022 in data 28.04.2022

Categoria	di cui:	unità
B.1	CUOCO p.t. 20	1
	CUOCO p.t. 24	1
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	3
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO – MESSO COMUNALE	1
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO p.t. 20	1
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO p.t. 22,30 h	1
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO p.t. 34	1
	ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO	1
	ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO P.T. 28	1
	OPERAIO PROFESSIONALE	5
	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	4
	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE p.t. 18	1
	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE p.t. 24	1
	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE p.t. 28 vacante	1
	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE p.t. 34 vacante	1
	SUB TOTALE	24

TOTALE COMPLESSIVO: dal 16 novembre 2022 → 97 POSTI
dal 7 aprile 2023 → 96 POSTI

dal 1° luglio 2023 → 95 POSTI

3.3.4 Formazione del personale

Le materie ritenute prioritarie in relazione agli obiettivi strategici dell'ente, le strategie formative che si intendono attivare nonché le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale verranno esplicitati nella sezione della Formazione al personale del Piano integrato per l'attività e l'organizzazione triennio 2023-2025 da approvare a brevissimo entro la fine del mese di gennaio 2023.

Gli obiettivi di carattere generale che si possono esplicitare in questa sede sono legati alla riqualificazione e potenziamento delle competenze del personale e all'incremento del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti.

COMUNE DI SAREZZO

Provincia di Brescia

VERBALE N. 17/2022 DEL 15.11.2022

OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale concernente “modifiche alla sezione 3, sottosezione 3.3, relativa a “piano triennale dei fabbisogni di personale” del piano di attività e organizzazione (PIAO) 2022 – 2024”.

Il sottoscritto Revisore dei Conti del Comune di Sarezzo,

Visti e richiamati:

- gli articoli 234 e ss. del D.Lgs 267/2000, l'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 e l'art. 19 comma 8 legge 448 2001, il D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche;
- la proposta di deliberazione della Giunta comunale avente ad oggetto ““modifiche alla sezione 3, sottosezione 3.3, relativa a “piano triennale dei fabbisogni di personale” del piano di attività e organizzazione (PIAO) 2022 – 2024”.
- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 approvato con delibera di Giunta comunale n. 146 del 28.10.2021 e ss.mm.ii;
- la relazione del responsabile dell'Area Economico-finanziaria (protocollo generale n 0027043 del 11.11.2022) allegata alla proposta di delibera della giunta comunale in oggetto indicata con la quale si forniscono i dati aggiornati, desunti dal bilancio, per l'integrazione al Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;
- il prospetto della dotazione organica, suddivisi per qualifica professionale, rappresentante della consistenza di personale a seguito dell'approvazione della proposta di integrazione al piano triennale dei fabbisogni di personale previsto nella sez. 3 del PIAO 2022-2024;
- il prospetto di calcolo della spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020;
- l'attestazione rilasciata dal responsabile dell'Area Economico Finanziaria, riguardante il rispetto del limite della spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020 per il triennio 2022-2024;

Richiamata la normativa in materia di personale, con maggior riferimento alle stringenti norme sulle limitazioni assunzionali dei lavoratori nella Pubblica Amministrazione ed in particolare:

- l'art. 1 commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 per come da ultimo modificato dal D. L. 24 giugno 2016 n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016 n. 160;
- l'art. 16 della legge 183/2011;
- l'art. 33 del D.lgs 165/2001 per come modificato dalla Legge 183/2011;
- l'art. 1 comma 228 della Legge 208/2015 come modificato dall'art. 22, comma 2, D.L. n. 50/2017;
- il D.lgs 75/2017;
- DM del 17/03/2020.

Vista la Giurisprudenza giuscontabile in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali;

Dato atto che la capacità assunzionale residua 2022, derivante dall'applicazione dei D.M. 17 marzo 2020, al netto della quota utilizzata per le nuove assunzioni, è pari ad euro 140.138,01 come risulta dall'attestazione rilasciata dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Preso atto che l'integrazione proposta al piano di fabbisogno del personale prevede le seguenti assunzioni per un importo complessivo di euro 90.432,44:

- Istruttore direttivo D1 Area LL.PP. e patrimonio 36 ore settimanali € 30.377,94
- Istruttore direttivo D1 Area Territorio 36 ore settimanali € 30.377,94
- Istruttore amministrativo tecnico C1 Area Territorio – SUE 36 ore settimanali € 27.919,54
- Istruttore amministrativo C1 Area Amministrativa - Protocollo 36 ore settimanali (in sostituzione di B3 36h) + € 1.757,02

Preso atto che con gli interventi previsti nella presente integrazione al piano triennale del fabbisogno di personale (2022-2024) l'ente rispetta il dettato normativo in materia di assunzioni in quanto la spesa prevista per le nuove assunzioni rientra nel limite che definisce la capacità assunzionale residua 2022 dell'ente;

Visti i pareri di regolarità tecnica rilasciato dal responsabile dell'Area Amministrativa e di regolarità contabile rilasciato dal responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale in oggetto indicata con la quale si apporta una modifica al PIAO nella sezione 3 – sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024 come indicato nelle premesse.

Dalmine, 15.11.2022

f.to digitalmente

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Fabio Montevercchio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. che sostituisce il documento cartaceo e
la firma autografa



Comune di
SAREZZO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL GIUNTA COMUNALE N. (242) DEL
14/11/2022

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: MODIFICHE ALLA SEZIONE 3, SOTTOSEZIONE 3.3, RELATIVA A
“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” DEL
PIANO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022 – 2024

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell’art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere: FAVOREVOLE.

Sarezzo, 16 novembre 2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott. Gianfranco Secchi *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di
SAREZZO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL GIUNTA COMUNALE N. (242) DEL
14/11/2022

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: MODIFICHE ALLA SEZIONE 3, SOTTOSEZIONE 3.3, RELATIVA A
“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” DEL
PIANO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022 – 2024

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell’art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere: FAVOREVOLE.

Sarezzo, 16 novembre 2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Lavera Cristina *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.