



Città di Bene Vagienna

PIANO INTEGRATO

DI ATTIVITÀ

E

ORGANIZZAZIONE

2023 – 2025

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	9
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	13
SEZIONE 4 MONITORAGGIO	18

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) della Città di Bene Vagienna ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- il Comune di Bene Vagienna ha approvato il P.I.A.O. 2022/2024 solo in data 16/12/2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 78/2022 e per il 2023/2025 intende adottare uno strumento che non sia un mero adempimento ma al cui interno effettivamente confluiscono:
 - o gli obiettivi programmatici e strategici della performance;

- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
 - gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
 - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
 - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
 - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- ai sensi dell'art. 7 del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022 il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 era il 31.01.2023;
 - con propria nota del 24.01.2023 ANAC ha comunicato che il termine per l'approvazione del PIAO è stato spostato al 31.03.2023 al fine di evitare difficoltà agli Enti per i tempi stretti di realizzazione e per far sì che i piani siano preparati adeguatamente e non frettolosamente e in maniera non approfondita
 - l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 recante: *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, prevede come: In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
 - il termine per l'approvazione del bilancio 2023/2025 è fissato al 30.04.2023 e quindi il termine ultimo per l'approvazione dei P.I.A.O. è il 30.05.2023;
 - il Comune di Bene Vagienna tuttavia, ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51/2022 del 20/12/2022;

- la dottrina è divisa tra chi ritiene che il termine di 30 giorni vada computato dalla data di effettiva approvazione del bilancio e chi considera comunque il 30.05.2023 come termine ultimo indipendentemente dalla data di approvazione;
- il termine di approvazione di diversi piani confluiti nel P.I.A.O. decorreva dall'effettiva approvazione del bilancio;

l'Ente ritiene di aderire all'ipotesi maggiormente prudente ed approvare il P.I.A.O. entro il 31.03.2023.

Ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

Inoltre il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto la Città di Bene Vagienna ha meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1

SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	Via Roma, 101	Bene Vagienna	CN	12041
Centralino	0172654152			
fax	0172654588			
Sito	https://www.comune.benevagienna.cn.it			
e-mail	ufficioprotocollo@benevagienna.it			
PEC	bene.vagienna@cert.ruparpiemonte.it			
Codice fiscale	83000590048			
Partita IVA	00470980046			
Codice ISTAT	004019			
Codice Catastale	A779			

AMMINISTRAZIONE

SINDACO

AMBROGIO CLAUDIO

GIUNTA COMUNALE

AMBROGIO CLAUDIO Sindaco

DOGLIANI ROSARIA Vice Sindaco

CORRADO MAURO Assessore

MARENGO MATTIA Assessore

GIACCARDI FLAVIA Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

AMBROGIO CLAUDIO Sindaco

DOGLIANI ROSARIA Consigliere

MARENGO MATTIA Consigliere

CORRADO MAURO Consigliere

DOGLIANI DOMENICO Consigliere

GERBAUDO BIANCA Consigliere

PERANO DANILO Consigliere

ELLENA CRISTIAN Consigliere

GIACCARDI FLAVIA Consigliere

BERARDO LIVIO Consigliere

RAVOTTI CLAUDIO Consigliere

ROSSO ANTONELLA Consigliere

DALMAZZO RAFFAELE Consigliere

Residenti al 31.12.2021: 3650 (anno dell'ultimo rendiconto della gestione approvato)

Residenti al 31.12.2022: 3642

Modalità di erogazione dei servizi

Il Comune di Bene Vagienna gestisce i servizi pubblici anche mediante partecipazioni in enti o organismi. In particolare:

- il servizio di Polizia Locale e quello di custodia dei cani randagi sono funzioni trasferite all'unione dei Comuni "Unione del Fossanese";

- il servizio di Protezione civile è gestito in forma associata tramite convenzione con l'Unione dei Comuni "Unione del Fossanese";

- il servizio e la raccolta R.S.U. viene svolto tramite la partecipazione al Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti e partecipazione alla S.T.R. Srl;

- il servizio socio-assistenziale viene svolto tramite la partecipazione al Consorzio Monviso Solidale

- Il servizio idrico integrato attualmente è affidato alla MondoAcqua SpA, società a capitale misto pubblico-privato di cui il Comune detiene 5500 azioni pari al 0,50% del capitale sociale.

Sono state trasferite all'unione dei Comuni "Unione del Fossanese" anche le funzioni relative al servizio statistico, formazione del personale e servizio bibliotecario. Il Comune di Bene Vagienna gestisce i servizi pubblici anche mediante partecipazioni in enti o organismi. In particolare:

- il servizio di Polizia Locale e quello di custodia dei cani randagi sono funzioni trasferite all'unione dei Comuni "Unione del Fossanese";

- il servizio di Protezione civile è gestito in forma associata tramite convenzione con l'Unione dei Comuni "Unione del Fossanese";

- il servizio e la raccolta R.S.U. viene svolto tramite la partecipazione al Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti e partecipazione alla S.T.R. Srl;

- il servizio socio-assistenziale viene svolto tramite la partecipazione al Consorzio Monviso Solidale

- Il servizio idrico integrato attualmente è affidato alla MondoAcqua SpA, società a capitale misto pubblico-privato di cui il Comune detiene 5500 azioni pari al 0,50% del capitale sociale.

Sono state trasferite all'unione dei Comuni "Unione del Fossanese" anche le funzioni relative al servizio statistico, formazione del personale e servizio bibliotecario.

Nel 2022 risulta conferita all'Unione del Fossanese anche la funzione non obbligatoria di tutela paesaggistica finalizzata al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ed all'istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio.

L'ente gestisce direttamente i seguenti servizi:

servizio necroscopico e cimiteriale;

servizio affissioni;

servizio di pesa pubblica;

Servizi affidati ad altri soggetti

L'ente affida all'esterno, seguendo le procedure di affidamento previste dalla legge sulla base del valore delle prestazioni richieste, i seguenti servizi:

mensa scolastica;

assistenza all'autonomia;

gestione impianti sportivi;

gestione micro-nido e baby parking;

gestione museo, ufficio turistico e Cascina Ellena;

gestione verde pubblico;

gestione calore edifici comunali;

manutenzione impianti i.p.

L'Ente gestisce in forma mista – tramite gestione diretta e in parte affidamento ad altri soggetti – i seguenti servizi:

- trasporto scolastico: viene effettuato sia in forma diretta (mezzo proprio e autista dipendente comunale), sia in affidamento a terzi, con utilizzo di mezzi comunali;

- manutenzione patrimonio e demanio.

Le partecipazioni dell'Ente sono le seguenti:

Nome	Attività	%
Consorzio Monviso solidale	Servizi socio-assistenziali	2,10%
Co.a.b.ser	Servizio gestione rifiuti	2%
Istituto Storico della Resistenza	Ricerca e archivio storico	0,408%
STR srl	Servizio gestione rifiuti	2,15%
A.T.L. del Cuneese, Valli Alpine e città d'arte s.c. a r.l.	Attività in ambito culturale e di promoz.turismo	0,47%
Ente Turismo Langhe Monferrato Roero soc.consortile a r.l..	Attività in ambito culturale e di promoz.turismo	0,07%
Mondoacqua SpA	Servizio idrico integrato	0,5%
Associazione Le Terre del Savoia	Attività in ambito culturale e di promoz.turismo	2%
Egea Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.a.	Attività diverse in campo energetico	0,000066 878%
Consorzio di irrigazione "Bealera maestra destra Stura"	Servizio di fornitura acqua irrigua	16,60%
Consorzio irriguo Valle Gesso	Servizio di fornitura acqua irrigua	16,67%

La partecipazione al C.S.I. Piemonte è stata dismessa (rif. CC n. 11 del 28/04/2022) in quanto le finalità che tramite la stessa si perseguivano (fruizione di servizi informatici legati alla connettività)

vengono garantite per mezzo dell'Unione dei Comuni del Fossanese di cui il Comune fa parte, Unione che a sua volta detiene una partecipazione nello stesso C.S.I..

Le partecipazioni all'A.T.L. del Cuneese, Valli Alpine e città d'arte scarl, all'Ente Turismo Langhe Monferrato Roero scarl, alla Associazione Le Terre dei Savoia e all'Istituto Storico della Resistenza sono finalizzate alla valorizzazione dei servizi in ambito turistico e culturale che il Comune di Bene Vagienna si propone di offrire.

Nel corso del 2021 sono state acquisite n. 8 azioni dell'Egea Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.A., partecipazione strategica nella previsione di effettuare interventi nel settore dell'efficientamento energetico

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 **Valore Pubblico**¹

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto

- delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate con D.C.C. n. 17/2022 del 30/06/2022
- del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 presentato con D.G.C. n. 45/2022 del 30/06/2022 e approvato con D.C.C. n. 29/2022 del 29/07/2022 in ultimo aggiornato con D.C.C. 40/2022 del 20/12/2022 consultabile al seguente link:

<https://www.comune.benevagienna.cn.it/cgi-bin/pagine/20221214103123.pdf>

2.2 **Performance**²

Obiettivi e performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi (ivi compresi obiettivi di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi) sono inseriti all'interno del Piano Esecutivo di Gestione approvato con D.G.C. n. 91/2022 del 30/12/2022 (contenente il Piano

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"

Performance 2023/2025 approvato con D.G.C. n. 90/2022 del 30/12/2022 consultabile al seguente link: <https://www.comune.benevagienna.cn.it/cgi-bin/pagine/2023116152445.pdf>)

Tenuto conto dell'obiettivo strategico *VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E INCREMENTO DEI SERVIZI* (che persegue le seguenti finalità: Rafforzamento della funzione di programmazione, sviluppo di una cultura orientata ai risultati, potenziamento dei sistemi di controlli a supporto della gestione. Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative. Incremento della performance e della qualità dei servizi) per il 2023 l'Ente ha elaborato i seguenti obiettivi

- AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA-TELEMATICA la cui Responsabilità è affidata al Segretario Comunale dott.ssa Silvestri Luisa:
 - o Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa.
 - o Favorire lo sviluppo del benessere organizzativo.
 - o Sviluppare le competenze trasversali.
 - o Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore.
- AREA TECNICO-MANUTENTIVA E CULTURA la cui Responsabilità è affidata all'Arch. Oreglia Luciano:
 - o Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema di gestione degli interventi ordinari di manutenzione.
 - o Attuazione degli interventi sul patrimonio edilizio scolastico e avvio interventi rientranti nel PNRR.
 - o Avanzamento degli step progettuali inerenti gli interventi programmati e/o da candidare ai finanziamenti esterni.
- AREA URBANISTICA-TRIBUTI la cui Responsabilità è affidata All'arch. Giubergia Gianluca:
 - o Modernizzazione digitale dei servizi urbanistici e tributari.
 - o Revisione delle banche dati.
 - o Evoluzione datacenter

È attivo lo sportello unico dell'edilizia (SUE) per facilitare la trasmissione delle pratiche edilizie e istanze attraverso la modulistica compilabile e trasmissibile via internet.

Per quanto compete l'ufficio tributi è attivo il servizio "Portale del contribuente" per consultare la situazione dei pagamenti, effettuare i pagamenti e calcolare l'IMU.

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere: Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" consultabile al seguente link: <https://www.comune.benevagienna.cn.it/cgi-bin/pagine/20221115102129.PDF> ed allegato al DUP 2023/2025

Obiettivi di razionalizzazione delle dotazioni strumentali: consultabili al seguente link <https://www.comune.benevagienna.cn.it/cgi-bin/pagine/20221115102044.PDF> nell'ambito del piano di razionalizzazione delle dotazioni strumenti allegato al DUP 2023/2025

Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione: consultabili al seguente link:

<https://form.agid.gov.it/view/619f1a59-2d48-4f85-ac46-338289ab27dd>

Per il 2023, saranno predisposti entro il 23/09/2023

Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico: permane la volontà dell'Ente di realizzare una serie di interventi di efficientamento energetico. Giova ricordare che l'acquisto delle azioni di Egea Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.A. avvenuto nel 2021 è funzionale all'effettuazione di interventi nel settore dell'efficientamento energetico. Nel 2022 sono stati previsti:

Lavori di riqualificazione energetica della centrale termica climatizzazione invernale della Chiesa di San Francesco comportante una spesa complessiva di € 50.000,00 (vds. D.G.C. 79/2022 del 16/12/2022)

Interventi di rigenerazione dell'impianto sportivo "PAPA GIOVANNI XXIII" finanziati nell'ambito del bando SPORT E PERIFERIE 2020 del Dipartimento per lo Sport – Presidenza del Consiglio dei Ministri comportante una spesa complessiva di € 700.000,00 di cui € 200.000,00 finanziati con fondi propri dell'Ente (vds. D.G.C. 77/2022 del 02/12/2022)

Ulteriori obiettivi saranno predisposti entro il 31/12/2023

Obiettivi di digitalizzazione

I servizi "SUE" E "PORTALE DEL CONTRIBUENTE" sono accessibili con Spid, Cie, Carta Nazionale dei Servizi (CNS), la Carta Regionale dei Servizi (CRS) e la Tessera Sanitaria (TS-CNS). Il sistema di pagamento utilizzato "PAGOPA" nella riscossione dei tributi e degli oneri urbanistici è stato integrato con il sistema di rendicontazione e contabilizzazione dell'ufficio Ragioneria.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 82/2022 del 16.12.2022 risultano approvate le linee programmatiche di digitalizzazione del Comune, così come delineate dall'Unione del Fossanese, Ente delegato in materia, mediante i fondi resi disponibili dal Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza

(PNRR) nonché approvati e accettati i finanziamenti ottenuti con Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Transizione Digitale, per i seguenti avvisi:

- Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali (pari ad € 77.897,00)
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" (pari ad € 79.922,00)

Nella stessa occasione l’Ente ha rinunciato alle candidature precedentemente formulate e ha inteso procedere a successiva riformulazione della domanda nell’ambito dei seguenti avvisi:

- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE",
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO",
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA".

affidando all’Unione del Fossanese l’espletamento dei correlati adempimenti ed accettando con successiva deliberazione la collaborazione con la Centrale Unica di Committenza dell’Unione del Fossanese, con schema di convenzione proposto dall’Unione del Fossanese quale accordo per la realizzazione unitaria e omogenea insieme con i Comuni dell’Unione stessa dei servizi, forniture e progetti del PNRR digitale quale soggetto con delega da parte di tutti i Comuni per i servizi informatici e digitali

Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell’amministrazione: Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), di cui all’art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall’art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992

l’Ente valuterà se ricorrano le condizioni per predisporlo entro il 31/12/2023

Quanto alla modifica di obiettivi di performance legati al valore pubblico, si fa presente che il mandato amministrativo scadrà nel 2027.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

Ai sensi dell’art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l’aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

In data 20 dicembre 2022 Prot. n. 8827 risulta predisposto dal RPCT l'AVVISO DI CONSULTAZIONE PUBBLICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE DEL PIAO

L'ultimo Piano di Prevenzione della Corruzione (consultabile al seguente link: https://www.comune.benevagienna.cn.it/cgi-bin/trasparenza/0314202282341_CITT%C3%80_DI_BENE_VAGIENNA.pdf) risulta approvato con D.G.C. n. 16/2022 del 15/02/2022 e si riferisce al triennio 2023/2025. Nel 2022 non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Organigramma

Il personale in servizio (coincidente, peraltro, con la dotazione organica per il 2023) risulta come di seguito definito

Categoria	Profilo Professionale	Totale	occupati	vacanti
CAT. A	Operatore	0	0	0
CAT. B	Operatore / Operaio Generico	2	2	0
CAT. B3	Collaboratori Prof.li / Operaio specializzato	3	3	0
CAT. C	Istruttori amministrativi - Istruttori Agenti P.L. – Istruttori tecnici – Istruttori Educatori nido	1	1	0
CAT. D	Istrutt. Direttivi amministrativi, Istrutt. Direttivi Ispett. Polizia Loc.le, Istrutt. Direttivi Tecnici, Istrutt. Direttivi Assistenti sociali	6	6	0
CAT. D3	Funzionari Amm.vi	0	0	0

Consultabile al seguente link:

https://www.comune.benevagienna.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?q=ORGANIGRAMMA&id=25

Numero di dipendenti in servizio: 12

Così ripartiti:

QUALIFICA	TEMPO PIENO	PART TIME
B8 prof.accesso B3	X	
B5 prof.accesso B1	X	
D4	X	
D3	X	
D3		X 83,34%
B1	X	
D4	X	
B8 prof.accesso B3		X 83,34%
D4	X	
D3	X	
C6	X	
B8 prof.accesso B3	X	

oltre a

- 1 dipendente a t.d. STAFF DEL SINDACO (D3 PART TIME 12 ORE - 33,34%)
- 1 CONDIVISIONE PERSONALE DIPENDENTE INTERINALE DELL'UNIONE DEL FOSSANESE (18 H. SETTIMANALI)

Livelli di responsabilità organizzativa

SEGRETARIO GENERALE: dott.ssa Silvestri Luisa

La struttura organizzativa dell'ente è inoltre costituita da Aree e precisamente⁴:

- AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA-TELEMATICA la cui Responsabilità è affidata al Segretario Comunale dott.ssa Silvestri Luisa
- AREA TECNICO-MANUTENTIVA E CULTURA la cui Responsabilità è affidata all'Arch. Oreglia Luciano
- AREA URBANISTICA-TRIBUTI la cui Responsabilità è affidata All'arch. Giubergia Gianluca

⁴ così come indicata nei documenti approvati

Servizi collegati a posizione organizzativa	N. Responsabili posizioni organizzative	Responsabili	N. dipendenti nell'ambito della posizione organizzativa, escluso il Responsabile
Servizio Amministrativo – Finanziario - Telematico	*	--	7 CANAPARO Valeria PORCARO Tiziana CAVALLERO Francesca PITTIA Maria Cristina LUBATTI Sandra ROVERE Antonello ALESSANDRIA Attilio
Servizio Tecnico Manutentivo - Cultura	1	OREGLIA Luciano	3 FERRUA Sandra BONVENTRE Stefano GALLO Mariano
Servizio Urbanistico Tributi	1	GIUBERGIA Gianluca	1**

Attualmente:

* Il Responsabile del Servizio è il Segretario Comunale.

**Il Servizio Tributi viene svolto da personale dipendente interinale dell'Unione del Fossanese.

Responsabile della Transizione digitale: Bruno Franco nominato con D.G.U 32/2021 del 11/16/2021

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale responsabile di posizioni organizzative (P.O.) è attribuita ad un organismo di valutazione della performance nominato dal Sindaco. La misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti è svolta dai responsabili delle singole posizioni organizzative ed è riferita al personale inquadrato nell'area di attribuzione della posizione organizzativa. La misurazione e valutazione della performance del Segretario è di competenza del Sindaco sulla base degli indicatori e della scheda predisposta dal Nucleo di valutazione

3.2 Organizzazione del lavoro agile⁵

Ad oggi, l'istituto del lavoro agile presso la Città di Bene Vagienna non viene applicato.

Entro il 30.06.2023 l'Ente predisporrà il Piano Organizzativo del Lavoro Agile tenendo conto che:

⁵ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

- lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve pregiudicare né ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- deve essere assicurata la garanzia di un'adeguata rotazione del personale "in modalità agile"
- ciascun lavoratore dovrà assicurare prevalentemente la propria prestazione lavorativa in presenza;
- l'amministrazione intende concludere il progetto di cui all'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali e portare a compimento la dotazione di strumenti tecnologici (piattaforma digitale/cloud) idonei a garantire la piena operatività del personale e la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile
- potrà essere necessario adottare un piano di smaltimento del lavoro arretrato;
- occorre ancora verificare che ciascun dipendente disponga di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta

Quanto al Piano triennale della Formazione del Personale, esso sarà predisposto in collaborazione con il RPCT entro il 30.06.2023. Il Piano dovrà tenere conto della necessità di effettuare formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo trattandosi di misura obbligatoria di prevenzione della corruzione.

3.3. **Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Consistenza di personale al 31 dicembre 2022: 12 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale

Programmazione strategica delle risorse umane: Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

L'analisi dei bisogni è contenuta nel documento denominato **PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2023/2025 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE** allegato al Documento unico di programmazione 2023/2025 consultabile al seguente link:

http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_2/bnvgnn779/Data/Allegati/GC-2022-00069-A2.pdf

In esso vengono riportati i seguenti calcoli effettuati sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2023, 2024 e 2025, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013 e del rispetto dei parametri del D.M. 17 marzo 2020 art. 4 c.1

Il quadro assunzionale per gli anni 2023-2024 e 2025 prevede quanto segue:

a tempo indeterminato:

- 2023 1 dipendente Cat. B3 Assunzione a tempo pieno con concorso anche con utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001): utilizzo delle facoltà legate al DM 17.03.2020)
- 2024 Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.
- 2025 Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.

Rideterminazione programmazione del fabbisogno a tempo determinato o flessibile:

- 2023: n. 1 Collaboratore Cat. D – Art. 90 Dlgs 267/2000
- 2024: Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale. Conferma delle attuali convenzioni in essere per utilizzo dipendenti di altri Enti.
- 2025: Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale. Conferma delle attuali convenzioni in essere per utilizzo dipendenti di altri Enti

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020

Istruzioni: Inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 81 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)	522.756,21 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	2.826.716,92 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	2.663.255,21 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	2.787.277,68 €
MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO	2.759.083,27 €

INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (v. nota di dettaglio)	52.451,00 €
MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE	2.706.622,27 €

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	19,31%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,20%

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	736.201,26 €
---	--------------

COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM	SI	-	-
--	----	---	---

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018 (v. nota di dettaglio)

717.960,41 €				
		2022	2023	2024
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM			27,00%	28,00%
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)			193.849,31 €	201.028,91 €
IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "dell'ultimo rendiconto approvato" A CUI È SOMMIATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM. ATTENZIONE LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".			716.605,52 €	723.785,12 €
È POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 85 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?			SI	SI
IN CASO LA RISPOSTA SIA "NO" ALLA RIGA 87, QUALE È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM.		/	/	/
SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI				

Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. nota di dettaglio)
 NB: Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le "facoltà" assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuali della Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

41.781,91 €
152.067,40 €

UTILIZZABILI IN ALTERNATIVA ALLE SOMME SCRITTE QUI SOPRA come da ultimo precisato dal parere della Ragioneria Generale dello Stato fornito al Comune di Roma prot. N. 12454 del 15/01/2021

Nel medesimo atto, la Giunta Comunale dà conto dell'esito dalla ricognizione della dotazione organica effettuata ai sensi dell'art. 33 e dell'art. 6 1° c. del D. Lgs 165/01 dalla quale non emergono situazioni di soprannumero né di eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

SEZIONE 4
MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per la Città di Bene Vagienna non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione

- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Per quanto riguarda il 2022, il RPCT ha predisposto la RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, pubblicata il 02.01.2023 sul sito istituzionale dell'Ente e consultabile al seguente link:

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.comune.benevagienna.cn.it%2Fcgi-bin%2Ftrasparenza%2F010220239209_CITT%25C3%2580_DI_BENE_VAGIENNA.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011. Il termine per l'approvazione del Rendiconto 2022 è fissato al 30.04.2023