



# **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025**

Adottato in forma semplificata con Delibera n. 247/42 del 28/03/2023  
Su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Consigliere  
Segretario per le parti di competenza

## Sommario

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione: .....	2
2.3. Rischi corruttivi e trasparenza: .....	4
3.1. Struttura organizzativa: .....	4
3.2. Organizzazione del lavoro agile: .....	6
Le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali) e gli obiettivi: .....	6
I contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia: <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale: .....	6
Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente: .....	6
Piano del fabbisogno 2023/2025:.....	7
Piano delle azioni positive 2023/2025: .....	7
Formazione del personale: .....	7

### 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione:

<b>Denominazione</b>	Ordine P.P.C. di Ferrara	
<b>Indirizzo</b>	C.so Isonzo 139   44121 Ferrara	
<b>Telefono</b>	0532 41 33 77	Fax: /
<b>Sito istituzionale</b>	<a href="http://www.ordinearchitetti.fe.it/">http://www.ordinearchitetti.fe.it/</a>	
<b>E mail</b>	segreteria@ordinearchitetti.fe.it	
<b>PEC</b>	oappc.ferrara@archiworldpec.it	
<b>C.F.</b>	93017160388   PIVA 93017160388	
<b>codice IPA</b>	OAPPCF	
<b>codice univoco</b>	UFNKZ8	
<b>Organo di vertice che ha adottato il</b>	Consiglio dell'Ordine	
<b>NTAP dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente</b>	1	

Adottato in forma semplificata con Delibera n. 247/42 del 28/03/2023

Su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Consigliere Segretario per le parti di competenza



Adottato in forma semplificata con Delibera n. 247/42 del 28/03/2023  
Su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Consigliere  
Segretario per le parti di competenza



<b>Mission dell'Ente</b>	<p>L' ORDINE è un Ente Pubblico istituito con la legge N. 1395 DEL 24.06.1923 e sottoposto alla vigilanza del Ministero della Giustizia; è l'organismo che rappresenta istituzionalmente gli interessi rilevanti della categoria professionale dei suoi iscritti ed ha la funzione principale di vigilare alla tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione del decoro dell'ORDINE nell'ottica di preservare l'interesse pubblico.</p> <p>Le attribuzioni assegnate all' ORDINE sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-procedere alla formazione e all'annuale revisione e pubblicazione dell'Albo, dandone comunicazione all'autorità giudiziaria e alle pubbliche amministrazioni;</li><li>-rilasciare a richiesta, parere sulle controversie professionali e sulle liquidazioni di onorari e spese;</li><li>-vigilare sul mantenimento della disciplina fra gli iscritti affinché il loro compito venga adempiuto con probità e diligenza;</li><li>-garantire il rispetto del codice deontologico attraverso azioni disciplinari;</li></ul> <p>curare che siano repressi l'uso abusivo del titolo e l'esercizio abusivo della professione, presentando, ove occorra, denuncia all'autorità giudiziaria;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-rilasciare pareri che fossero richiesti dalle pubbliche amministrazioni su argomenti attinenti alla professione;</li><li>-determinare il contributo annuale da corrispondersi da ogni iscritto per il funzionamento dell'ente;</li><li>-determinare una tassa per il rilascio dei certificati;</li><li>-curare l'aggiornamento professionale degli iscritti attraverso la formazione e vigilare sulla stessa.</li></ul> <p>L'ORDINE esercita la propria attività nell'interesse pubblico su tutto il territorio della Provincia di Ferrara; è dotato di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare, è sottoposto alla vigilanza del CN e del Ministero, è finanziato esclusivamente con i contributi degli iscritti, senza oneri per la finanza pubblica.</p>
--------------------------	--

Adottato in forma semplificata con Delibera n. 247/42 del 28/03/2023

Su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Consigliere Segretario per le parti di competenza



### 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza:

L'ente ha adottato il PTPCT 2023/2025 completo e conforme alle indicazioni di cui al Piano nazionale anticorruzione (PNA), agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC e alla Delibera ANAC n. 777/2021. Il documento è stato redatto su proposta del RPCT sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (all. 1) ed è composto da 4 allegati:

- Allegato n. 1 - Obiettivi strategici 2022
- Allegato n. 2 - Tabella gestione rischio 2022
- Allegato n. 3 - Piano della formazione 2022
- Allegato n. 4 - Schema obblighi trasparenza 2022

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, stato adottato con delibera N. 124/22 DEL 28 APRILE 2022 e pubblicato sul sito istituzionale alla seguente pagina:

<http://ordinearchitetti.fe.it/ordine/amministrazione-trasparente/prevenzione-della-corruzione/ptpct/>

unitamente agli allegati viene confermato anche per l'anno 2023.

### 3.1. Struttura organizzativa:

L'ORDINE è amministrato dal Consiglio, formato da n. 9 Consiglieri, di cui 1 Presidente, 1 Vice Presidente, 1 Consigliere Segretario e 1 Consigliere Tesoriere. Lo svolgimento delle attività istituzionali e le competenze si svolgono e sono regolate dalla normativa di riferimento.

L'attuale Consiglio territoriale, in carica per il periodo 2021-2025, si è insediato il 25.05.2021.

Adottato in forma semplificata con Delibera n. 247/42 del 28/03/2023

Su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Consigliere Segretario per le parti di competenza



Il Consiglio si riunisce circa due volte al mese. La composizione è riportata al punto "Organi di indirizzo politico e amministrativo" della Sezione "Organizzazione" della sezione Amministrazione trasparente pubblicata sul sito istituzionale.

Il Presidente è il rappresentante legale dell'ORDINE, presiede il Consiglio e l'assemblea dell'ente. Il vicepresidente potrà sostituire il presidente a livello rappresentativo ma non istituzionale, essendo ciò demandato in caso di assenza del presidente al consigliere più anziano per iscrizione, (art.16 c.o.2 del D.Lgt.382/1944 )

Il Segretario è responsabile delle domande di iscrizione nell'albo, stende i verbali e le deliberazioni consiliari, si occupa della tenuta dei registri prescritti dal consiglio, cura la corrispondenza e ha in consegna l'archivio e la biblioteca.

Il tesoriere è responsabile dei fondi e degli altri titoli di valore di proprietà dell'ente, si occupa della gestione riscossioni dei contributi e dei mandati di pagamento.

In considerazione della normativa istitutiva e regolante la professione, il processo decisionale è interamente in capo al Consiglio dell'ORDINE che opera sempre collegialmente decidendo secondo il criterio della maggioranza e previa verifica di conflitto di interessi in capo ai componenti. I membri del Consiglio dell'Ordine operano a titolo gratuito.

Nessun processo decisionale è attribuito ai dipendenti.

Presso l'ORDINE sono istituite Commissioni ed organi per la gestione di alcuni ambiti di attività dell' ORDINE.

L' ORDINE partecipa alla Federazione attraverso il Presidente o un delegato nominato dal consiglio su proposta del Presidente.

Adottato in forma semplificata con Delibera n. 247/42 del 28/03/2023

Su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Consigliere Segretario per le parti di competenza



Il Consiglio si è dotato di un Consiglio di disciplina territoriale interno con componenti anche esterni all'Ordine, nominati dal Presidente del Tribunale di Ferrara.

Per lo svolgimento delle attività presso l'ORDINE, è impiegata n. 1 figura professionale dipendente con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno in B3. Non sono presenti figure dirigenziali e la struttura non è articolata in uffici; l'unico servizio presente è quello di Segreteria Amministrativa. La gestione del personale è interna, e si avvale di un servizio per la gestione di paghe e contributi, di consulenza del lavoro, prestato da uno studio professionale esterno. La gestione amministrativa si avvale dei servizi di verifica della contabilità, di aspetti di bilancio e fiscali, resi da uno studio di consulenza esterno. All'interno dell'ORDINE, le funzioni di Revisore dei conti sono svolte dal Consigliere Tesoriere che si occupa della redazione dei bilanci.

### 3.2. Organizzazione del lavoro agile:

Questo Ente non ha ancora adottato il POLA e sta redigendo un contratto di lavoro agile che intenderà sottoscrivere entro l'anno 2023.

### 3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale:

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente:

L'ente presenta in organico n. 1 posizione di personale dipendente, categoria C1 con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno come declinato nel seguente prospetto:

<b>Numero Unità</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Tipo Contratto: tempo indeterminato o part time o di somministrazione</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Mansioni</b>

Adottato in forma semplificata con Delibera n. 247/42 del 28/03/2023

Su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Consigliere Segretario per le parti di competenza



1	BARBARA CESTARI	Tempo pieno e indeterminato	C1	Funzionario Amministrativo
---	--------------------	--------------------------------	----	-------------------------------

Alla luce dell'attuale assetto organizzativo e a seguito di ricognizione, non sussistono eccedenze di personale e situazioni di soprannumero.

#### [Piano del fabbisogno 2023/2025:](#)

Si richiama la delibera n. 208/37 del 12.01.2023 con la quale l'Ordine ha adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025 quale parte integrante del presente documento.

#### [Piano delle azioni positive 2023/2025:](#)

La definizione del Piano delle azioni positive è in fase di elaborazione e di prossima adozione.

#### [Formazione del personale:](#)

La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane.

Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze e pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente.

L'analisi dei bisogni formativi va effettuata costantemente, in concomitanza con l'attività annuale di programmazione dell'attività amministrativa e deve essere condotta partendo dai fabbisogni individuali, dai ruoli e dai bisogni organizzativi, alla luce delle norme che attribuiscono nuovi compiti, e tenendo conto dell'attività di programmazione delle assunzioni.

La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane.

Adottato in forma semplificata con Delibera n. 247/42 del 28/03/2023

Su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Consigliere Segretario per le parti di competenza





Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze e pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente.

L'analisi dei bisogni formativi va effettuata costantemente, in concomitanza con l'attività annuale di programmazione dell'attività amministrativa e deve essere condotta partendo dai fabbisogni individuali, dai ruoli e dai bisogni organizzativi, alla luce delle norme che attribuiscono nuovi compiti, e tenendo conto dell'attività di programmazione delle assunzioni.

#### OBIETTIVI:

La programmazione e la gestione delle attività formative è stata condotta tenendo conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane; per il 2023 verrà data prevalenza alla **formazione obbligatoria** nei seguenti ambiti:

- 1) **Interventi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro:** il D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, prevede l'obbligo, a carico del datore di lavoro, di fornire a tutti i lavoratori l'adeguata formazione in materia di sicurezza e di salute nel posto di lavoro – per tutti i dipendenti – monte ore obbligatorio per legge;
- 2) **Interventi in materia di protezione dei dati (UE) n. 2016/679:** la cui attuazione è decorsa dal mese di maggio 2018 – per tutti i dipendenti – almeno 2/H;
- 3) **Interventi in materia di prevenzione della corruzione dalla legge 190/2012 al PNRR:** – per tutti i dipendenti almeno 4/H – per i membri dell'organo di vertice almeno 2/H;

Inoltre, verrà attenzionata la **formazione trasversale**:

Adottato in forma semplificata con Delibera n. 247/42 del 28/03/2023

Su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Consigliere Segretario per le parti di competenza



- 1) **Competenze digitali, digitalizzazione dell'ente e smart working**: per tutti i dipendenti – almeno 2/H;
- 2) **Attività dell'ente e DLGS 165/2001**: per tutti i dipendenti almeno 2/H – per il direttivo/cariche almeno 2/H;
- 3) **Formazione diretta e campagna di sensibilizzazione al personale dell'ente sui temi dell'uso intelligente e razionale dell'energia e del risparmio energetico nei luoghi di lavoro pubblici**: per tutti i dipendenti.