



Istituito con Dec. Sci 044 del 28 Febbraio 2002 ai sensi dell'Art. 114, della Legge 23/12/2000 n.388 (G.U. n.107 del 9 Maggio 2002)

Comunità Montana Colline Metallifere - Comuni di Follonica, Gavorrano, Massa Marittima, Montieri, Monterotondo Marittimo, Roccastrada, Scarlino



PARCO TECNOLOGICO ARCHEOLOGICO DELLE COLLINE METALLIFERE GROSSETANE

(Ente con meno di 50 dipendenti)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

TRIENNIO 2023 - 2025



CONSORZIO DEL PARCO TECNOLOGICO E ARCHEOLOGICO DELLE COLLINE METALLIFERE GROSSETANE

Loc. Piazzale Livello + 240 Pozzo Impero
0566844247 - 58023 Gavorrano (Gr) Italia
C.F./ P.IVA 92050360533

e.mail
PEC

info@parcocollinemetallifere.it
parcocollinemetallifere@pec.it

www.parcocollinemetallifere.it

1. Premessa

Le finalità del PIAO (articolo 6, comma 1, D.I. n. 80/2021) sono:

- assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'ente sono ricondotti alle finalità istituzionali ed alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta, pertanto, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Una procedura ulteriormente semplificata è stata prevista per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, dal legislatore nazionale (comma 6, articolo 6, decreto-legge 80/2021). Tale indicazione ha trovato una propria e puntuale declinazione nell'articolo 6, del decreto ministeriale n. 132/2022 e nell'allegato contenente il "*Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche, Guida alla compilazione*".

Il Parco ha iniziato un percorso di strutturazione, con l'assunzione della figura del Direttore, a partire da ottobre 2022 ed a fronte della sua singolarità organizzativa e del percorso di intrapreso si appresta ad approvare il presente documento avente carattere ricognitorio, per poi andare verso una *programmazione attuativa* più articolata e pienamente orientata dalle disposizioni contenute nelle disposizioni richiamate nel paragrafo successivo.

2. Riferimenti normativi

L'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica); ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (da ultimo: PNA 2022/2024) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, recante "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*".

Ai sensi degli articoli 7, comma 1, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano



Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO è stabilito nel 31 gennaio di ogni anno. Esso ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data.

Il successivo articolo 8, del d.m. 132/2022 prevede che il PIAO debba assicurare la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziari che ne costituiscono il necessario presupposto. Per quanto sopra, il comma 2 del citato art. 8 del d.m. 132/2022, prevede che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio venga differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci. Il PIAO, come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6.

La sezione 2, denominata "Valore pubblico, performance e Anticorruzione", pertanto, prevede una sola sottosezione denominata "*Rischi corruttivi e trasparenza*", mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;
- Sottosezione 2.2 – Performance;
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 - Digitalizzazione
- Sottosezione 3.3 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.4 - Piano triennale fabbisogni di personale;

Sezione 4 = Monitoraggio.

3. Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1 - SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente: Parco Tecnologico e Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane
Indirizzo: Loc. Piazzale Livello +240 – Pozzo Impero, Cap 58022 Gavorrano (GR)
Codice fiscale: 92050360533

Presidente: Lidia Bai

Direttore: Alessandra Casini

Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre

2022: 0 Numero dipendenti a tempo determinato al 31 dicembre

2022: 1

Telefono: 0566/844247

Sito internet: www.parcocollinemetallifere.it

E-mail: segreteria@parcocollinemetallifere.it

PEC: parcocollinemetallifere@pec.it



SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.1 – VALORE PUBBLICO

La sottosezione **2.1 - Valore pubblico** - non è prevista per gli enti con meno 50 dipendenti

SOTTOSEZIONE 2.2 – PERFORMANCE

Per la sottosezione **2.2 - Performance** - non prevista per gli enti con meno 50 dipendenti - si rimanda alle indicazioni contenute nella relazione programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2023, adottato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 31/10/2022.

SOTTOSEZIONE 2.3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Il RPCT individuato nella figura del direttore con Decreto del Presidente Parco di n.46/2016 ha provveduto ad aggiornare il piano e la mappatura del rischio corruttivo, seguendo le linee indicate nel Piano Nazionale Anticorruzione PNA-2019 e PNA-2022 e negli atti di regolazione generali adottati da ANAC, ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013, in materia di trasparenza. Il documento, a cui si rimanda, rivisto ed integrato è stato sottoposto al Consiglio direttivo che lo ha approvato con proprio atto n. 1 del 31/01/2023. Si precisa che nel richiamato percorso di strutturazione intrapreso dell'Ente si è provveduto all'individuazione di un Organismo Indipendente di Valutazione nel corso del 2022 che ci supporterà nel processo di miglioramento degli aspetti generali legati alla predisposizione degli atti dovuti nonché a quelli inerenti la trasparenza, mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE 3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sottosezione (rif. art. 4, comma 1, lettera a, del d.m. n. 132/2022) viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'amministrazione. Il Parco sulla base di quanto stabilito nel capitolo 2 dello Statuto, dedicato alla definizione della struttura organizzativa, approvato con decreto n. 269 dell'11 ottobre 2016, dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica) prevede quale unica figura di cui è possibile dotarsi quella del Direttore. La particolare natura di questo Ente e l'assenza di trasferimenti annuali certi e predeterminati nell'ammontare rende attualmente impossibile dotarsi di ulteriore personale proprio e pertanto a dotarsi di una pianta organica rispondente al fabbisogno di personale di cui il Parco risulta carente.

La struttura organizzativa pertanto è estremamente essenziale e vede quale organo di vertice il Direttore, unico dipendente a tempo determinato del Parco, il quale è affiancato da una dipendente di uno dei comuni del Consorzio del Parco, assegnata a quest'ultimo per lo svolgimento delle attività amministrativo contabili generali ma ricadente nelle politiche del personale dell'Ente di appartenenza.



SOTTOSEZIONE 3.2 – DIGITALIZZAZIONE

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante che il Parco ha raccolto da tempo, con l'obiettivo di rendere completamente digitali i propri procedimenti amministrativi e consentire la smaterializzazione degli atti. A tal fine in linea con le indicazioni dell'AGID per la digitalizzazione del sistema pubblico l'Ente si è dotato di un sistema informativo integrato su piattaforma che opera in cloud e consente l'accesso da remoto. Il sistema di protocollo, incentrato sull'utilizzo della pec, la gestione delle fatture elettroniche, il flusso di reversali e mandati nonché gli atti amministrativi sono totalmente digitalizzati, entro l'anno sarà attivato il sistema di fascicolazione elettronica quale ultimo tassello del processo di digitalizzazione. Dipendenti e collaboratori sono dotati di firma digitale

SOTTOSEZIONE 3.3 – ORGANIZZAZIONE LAVORO AGILE

La presenza di su un solo dipendente effettivo del Parco non consente di organizzare un modello organizzativo di lavoro che contempli il lavoro agile poiché non si potrebbe garantire una presenza costante di personale presso la sede dell'Ente e pertanto il rispetto delle indicazioni sotto elencate indicazioni contenuto nella normativa che disciplina tale istituto:

1. che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
2. la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza.

SOTTOSEZIONE 3.4 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il Parco risulta sottoposto a tutti gli adempimenti amministrativi e contabili previsti per la Pubblica Amministrazione, talvolta in modalità semplificate, ma per lo più indipendentemente dall'esiguità dello staff. Ciò genera una mole di lavoro che giustificerebbe la redazione di un piano dei fabbisogni di personale, ma la mancanza di una pianta organica autorizzata risulta ostativa a dotarsi di tale strumento.

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO

La sezione **4 – Monitoraggio**, non è prevista per gli enti con meno 50 dipendenti (d.m. 132/2022, articolo 4, commi 3 e 4). In ogni caso, viene attuata un'attività di monitoraggio attuata da parte del Direttore, il quale verifica costantemente l'aderenza del proprio operato alle linee dettate dall'organo di amministrazione con l'adozione della relazione programmatica, allegata al bilancio di previsione, che contiene gli obiettivi strategici e gestionali da raggiungere nel corso dell'anno.





*Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare*



*Ministero per i Beni
e le Attività Culturali*



Istituto con Dec. Sci 044 del 28 Febbraio 2002 ai sensi dell'Art. 114, della Legge 23/12/2000 n.388 (G.U. n.107 del 9 Maggio 2002)

Comunità Montana Colline Metallifere - Comuni di Follonica, Gavorrano, Massa Marittima, Montieri, Monterotondo Marittimo, Roccastrada, Scarlino



PARCO TECNOLOGICO ARCHEOLOGICO DELLE COLLINE METALLIFERE GROSSETANE

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) 2023 – 2025

Approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. del

CONSORZIO DEL PARCO TECNOLOGICO E ARCHEOLOGICO DELLE COLLINE METALLIFERE GROSSETANE

Loc. Piazzale Livello + 240 Pozzo Impero
0566844247 - 58023 Gavorrano (Gr) Italia
C.F./ P.IVA 92050360533

e.mail
PEC

info@parcocollinemetallifere.it
parcocollinemetallifere@pec.it

www.parcocollinemetallifere.it

INDICE

INDICE	2
PREMESSA	3
ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE	5
ANAGRAFICA RPCT	5
INTRODUZIONE	5
PRESENTAZIONE DELL'ENTE E ANALISI DEL CONTESTO	6
GLI ORGANI DEL CONSORZIO	8
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	9
MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI IL PERSONALE	10
RESPONSABILE ANAGRAFE DELLA STAZIONE APPALTANTE (RASA)	11
MISURE GENERALI	11
CODICE DI COMPORTAMENTO	11
ROTAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI INCARICHI	12
INCONFERIBILITA' - INCOMPATIBILITA'	12
INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI	12
WHISTLEBLOWING	12
FORMAZIONE	12
PANTOUFLAGE	12
COMMISSIONI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA PA	13
PATTI DI INTEGRITA'	13
RAPPORTI CON PORTATORI DI INTERESSI PARTICOLARI	13
GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE: CONTROLLO E PREVENZIONE	13
MAPPATURA DEL RISCHIO E SETTORI PARTICOLARMENTE ESPOSTI AL RISCHIO DI CORRUZIONE	14
VALUTAZIONE DEL RISCHIO	14
GESTIONE DEL RISCHIO	15
PERSONALE IMPIEGATO NEI SETTORI DI RISCHIO	15
CONTROLLO E PREVENZIONE DEL RISCHIO	15
AGGIORNAMENTO DEI DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEL PORTALE ANAC	16
MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE	16
MONITORAGGIO DEI RAPPORTI TRA L'ENTE E I SOGGETTI ESTERNI	17
SEZIONE TRASPARENZA	17
RELAZIONE DELLA ATTIVITÀ SVOLTA	17
COMUNICAZIONE	17
LA PRIVACY ED IL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	17
ADEGUAMENTI DEL PIANO E PIANIFICAZIONE TRIENNALE	17
ALLEGATO 1 – MAPPATURA DEI PROCESSI E MISURE DI PREVENZIONE RISCHI	19
ALLEGATO 2 – SEZIONE TRASPARENZA	22



PREMESSA

La sempre maggiore attenzione alla prevenzione dei fenomeni corruttivi nell'amministrazione della *res publica* ha portato all'approvazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha disciplinato in modo organico un piano di azione, coordinata su tutto il territorio nazionale, volto al controllo, prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità.

La riforma, presentata come momento imprescindibile per il rilancio del Paese, poiché tesa ad implementare l'apparato preventivo e repressivo contro l'illegalità nella pubblica amministrazione, corrisponde all'esigenza di innovare un sistema normativo ritenuto da tempo inadeguato a contrastare fenomeni sempre più diffusi e insidiosi ed è volta a ridurre la "forbice" tra la realtà effettiva e quella che emerge dall'esperienza giudiziaria.

L'obiettivo è la prevenzione e la repressione del fenomeno della corruzione attraverso un approccio multidisciplinare, nel quale gli strumenti sanzionatori si configurano solamente come alcuni dei fattori per la lotta alla corruzione e all'illegalità nell'azione amministrativa.

In specifico si pongono a sostegno del provvedimento legislativo motivazioni di trasparenza e controllo proveniente dai cittadini e di adeguamento dell'ordinamento giuridico italiano agli standards internazionali.

Le motivazioni che possono indurre alla corruzione trovano riscontro nei seguenti due ordini di ragioni:

- ragioni economiche, derivanti dal bilanciamento tra l'utilità che si ritiene di poter ottenere, la probabilità che il proprio comportamento sia scoperto e la severità delle sanzioni previste;
- ragioni socio-culturali: la corruzione è tanto meno diffusa quanto maggiore è la forza delle convinzioni personali e di cerchie sociali che riconoscono come un valore il rispetto della legge: dove è più elevato il senso civico e il senso dello Stato dei funzionari pubblici, i fenomeni corruttivi non trovano terreno fertile per annidarsi.

La corruzione, e più generale il malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ha un costo per la collettività, non solo diretto (come, ad esempio, nel caso di pagamenti illeciti), ma anche indiretto, connesso ai ritardi nella conclusione dei procedimenti amministrativi, al cattivo funzionamento degli apparati pubblici, alla sfiducia del cittadino nei confronti delle istituzioni, arrivando a minare i valori fondamentali sanciti dalla Costituzione: uguaglianza, trasparenza dei processi decisionali, pari opportunità dei cittadini.

Diventa pertanto inderogabile avviare una forma efficace di prevenzione e contrasto della corruzione, azione cui la Legge intende attendere prevedendo che tutte le Amministrazioni



pubbliche definiscano un proprio **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T)**, che fornisca una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indichi gli interventi organizzativi volti a prevenirne il rischio, e predisponga procedure dirette a selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione.

Il Piano per la Prevenzione della Corruzione del Parco Tecnologico Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane viene ora predisposto tenendo conto delle disposizioni normative più recenti, in particolare, oltre alla legge n. 190/2012, la circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, le Linee di indirizzo del Comitato interministeriale per la predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione da parte del Dipartimento della funzione pubblica, il Piano Nazionale Anticorruzione approvato da CiVIT (ora A.N.A.C.) con Delibera 72/2013, il Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, la determinazione di ANAC n. 8 del 17 giugno 2015, la determinazione di ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 denominata *“Aggiornamento 2015 al PNA”* con la quale l’ANAC aveva fornito indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del precedente PNA, ed infine il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016 valido per il triennio 2017-2019, emanato da A.N.A.C. con propria determinazione n. 831 del 2016.

I motivi che hanno spinto l’Autorità a emanare nel 2015 il precitato *“Aggiornamento”* e nel 2016 il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, secondo quanto affermato dalla stessa Autorità, sono individuabili:

- nei risultati ottenuti dalle valutazioni condotte sui PTPC di un campione di 1911 amministrazioni pubbliche conclusasi nel mese di luglio 2015;
- nella volontà di fornire risposte unitarie alle richieste di chiarimenti pervenute dai Responsabili della Prevenzione della Corruzione, con i quali l’Autorità ha avuto un confronto importante nel luglio 2015;
- nell’emanazione dei recenti interventi normativi che hanno impattato sul sistema di Prevenzione della Corruzione a livello istituzionale: in particolare si fa riferimento alla normativa introdotta dal Decreto Legge n°90 del 24/06/2014, recante il trasferimento completo delle competenze sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza dal Dipartimento della Funzione Pubblica all’ANAC, nonché al D.Lgs. n. 50/2016 sui Contratti Pubblici, al D.Lgs. n. 97/2016, cosiddetto FOIA (*“Freedom of Information Act”*), di revisione e semplificazione del D.Lgs. n. 33/2013 sulla Trasparenza ed al Testo Unico delle Società Partecipate, approvato con il D.Lgs. n. 175/2016.

Tali novità normative implicano le seguenti ricadute:

- il PTPCT assume un valore programmatico ancora più incisivo, dovendo necessariamente prevedere gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall’organo di indirizzo;
- nel PTPCT si indicano le misure organizzative per gli obblighi di trasparenza: il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità è parte integrante del PTPC (D.Lgs. 97/2016); devono anche essere chiaramente identificati i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni;
- si suggerisce di curare la partecipazione degli stakeholder nella elaborazione e nell’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, anche attraverso comunicati mirati, in una logica di sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della legalità;



- non deve essere trasmesso alcun documento ad ANAC: adempimento si intende assolto con la pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente/Altri contenuti Corruzione”.

In particolare, si evince dalla precitata normativa, l'interesse da parte del legislatore di focalizzare l'attenzione sulla effettiva attuazione di misure in grado di incidere sui fenomeni corruttivi, nella fattispecie al caso specifico di mancata “adozione dei Piani di prevenzione della Corruzione, dei Programmi triennali di Trasparenza o dei codici di comportamento” così come disciplinato dall'art. 19, co. 5, lett b) del d.l. 90/2014.

ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale: 92050360533

Denominazione: Consorzio del Parco Tecnologico Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane

Tipologia: Ente pubblico non Economico

Regione di Appartenenza: Toscana

Classe dipendenti: 1-15

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 1

ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: Alessandra Casini

Qualifica: Direttore

Posizione occupata: Direttore

Data inizio incarico di RPCT: 29/11/2016

RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza

INTRODUZIONE

Il presente *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e (P.T.P.C.)* dà attuazione alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e succ. mod. ed integr., nel rispetto delle previsioni delle linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione, per l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione e/o l'illegalità nell'ambito dell'attività amministrativa del Consorzio del Parco Tecnologico Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane.

Con il termine corruzione, come precisato nella circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, non ci si riferisce solo ai reati previsti dal libro II, titolo II, capo I del Codice Penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione), ma si intende “ogni situazione in cui, nel corso dell'attività amministrativa si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati”.

Il *Piano* è un programma di attività nel quale, partendo dalla individuazione delle aree ed attività maggiormente esposte al rischio corruttivo, e sulla base di tale valutazione del relativo livello, vengono individuate le misure specifiche da attuare e/o implementare in funzione della riduzione del rischio.

Il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione* è predisposto e/o aggiornato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e sottoposto alla approvazione del



Consiglio Direttivo del Parco, entro il 31 gennaio del primo anno del periodo di riferimento. Il *Piano*, in conformità alle prescrizioni della legge 190/2012, risponde alle seguenti esigenze:

- a) individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- b) prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- c) prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi della lettera a), obblighi di informazione nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- d) monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- e) monitorare i rapporti tra l'Ente e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione stessa;
- f) individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

PRESENTAZIONE DELL'ENTE E ANALISI DEL CONTESTO

Il Parco Nazionale Tecnologico e Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane è stato istituito il 28 febbraio 2002 con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare d'intesa con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo, la Regione Toscana. Oltre agli enti sopra citati fanno parte del Parco la Provincia di Grosseto, l'Unione dei Comuni Montana delle Colline Metallifere e i 7 Comuni delle Colline Metallifere (Follonica, Gavorrano, Massa M.ma, Monterotondo M.mo, Montieri, Roccastrada, Scarlino).

L'area del Parco

Il territorio del Parco delle Colline Metallifere si estende nella parte nord della provincia di Grosseto in una zona a carattere prevalentemente collinare. Tutta l'area risulta di grande interesse geologico e geominerario per la presenza di giacimenti di rame, piombo, argento, zinco, pirite, allume, lignite e campi geotermici che hanno fortemente caratterizzato la dinamica insediativa e la storia del paesaggio dal periodo protostorico fino ai nostri giorni.

Qui sono presenti numerose testimonianze del periodo etrusco e romano, castelli e monasteri medievali fortemente connessi con l'attività mineraria e metallurgica, oltre che ad esempi più recenti di archeologia industriale legati alle attività minerarie del XVIII, XIX e XX secolo. A partire dagli anni '80 si è progressivamente consolidato il processo di contrazione dell'attività che si è concluso definitivamente con le dismissioni degli impianti dei primi anni '90 del XX secolo.

Il progetto

Dal 1993 al 1999 i comuni delle Colline Metallifere, dopo aver ottenuto i fondi necessari attraverso l'utilizzo di risorse messe a disposizione dal Ministero dell'Industria e



dell'Unione Europea è stato possibile sostenere i primi progetti ed i primi investimenti per il recupero delle aree minerarie, hanno cominciato a realizzare, per proprio conto, gli studi per la fattibilità per il recupero e la fruizione del patrimonio culturale minerario che adesso fanno parte del Parco Nazionale delle Colline Metallifere Grossetane.

Il Parco nasce, quindi, come vero e proprio distretto culturale, un parco tematico, geologico, minerario e di archeologia industriale in cui i siti minerari sono integrati con le risorse naturalistiche e paesaggistiche, le strutture museali e le emergenze storiche antiche e medievali. Ma accanto alle evidenze della lunga storia mineraria connessa con la coltivazione e la lavorazione delle risorse metallifere, il territorio del Parco è contraddistinto da un complesso assetto geologico a cui corrisponde una vasta gamma di tipi litologici affioranti con età comprese tra il Paleozoico e il Quaternario.

Come abbiamo già visto il Parco si segnala per il suo spiccato valore multitematico, offrendo molteplici temi di interesse legati alla geologia, all'ambiente, al paesaggio, all'archeologia, al patrimonio storico-architettonico, nonché alle testimonianze delle attività minerarie e metallurgiche preindustriali e industriali.

Nel 2009 il parco intraprende il percorso per entrare nella Rete Mondiale dei Geoparchi UNESCO.

Un passo fondamentale per la creazione del geoparco è stato il recupero, la conservazione e la valorizzazione dell'immenso patrimonio geologico, attraverso la creazione di un circuito fondato su geositi di particolare interesse, sulla valorizzazione del patrimonio mineralogico, integrandoli con gli itinerari e percorsi museali già esistenti, incentrati essenzialmente su siti oggetto di coltivazioni minerarie e attività metallurgica.

L'ampliamento dei percorsi museali con un approfondimento geologico ha avuto il merito di mettere a punto uno strumento di lettura del paesaggio minerario più raffinato e complesso.

La lettura geologica ha permesso la comprensione del territorio al di là degli aspetti minerari, ha aiutato nella lettura del modo in cui l'uomo lo ha modificato: il geoparco ha accresciuto la capacità di come intendere la ricerca, ma anche il rafforzato l'identità di "luogo", anzi, geoidentità del luogo.

Il Parco nella Rete Internazionale:

UNESCO Global Geoparks Network

Il 1 ottobre 2010 il Parco è stato accettato nella Rete Mondiale dei Geoparchi UNESCO con il nome di TUSCAN MINING GEOPARK.

La Rete dei Geoparchi, costituita nel 2000, ma riconosciuta come programma UNESCO nel 2015 ha come obiettivi:

- la conservazione della geodiversità;
- la divulgazione del patrimonio geologico presso il grande pubblico;
- la promozione dello sviluppo sostenibile a livello locale attraverso l'incremento del geoturismo e la valorizzazione di un'immagine generale collegata al patrimonio geologico;
- un approccio olistico.

Il Parco dopo l'ingresso nella Rete ha superato sempre con la Green Card la rivalidazione per altri 4 anni: nel 2014; 2018; 2022.

La prossima rivalidazione è prevista nel 2026.

Nel 2022 l'UNESCO ha approvato l'ampliamento del geoparco inserendo l'area geotermica di Larderello, Castelnuovo VC e Sasso Pisano.

Destinazione Europea di Eccellenza (EDEN).



Nel 2011 il Parco Nazionale delle Colline Metallifere Grossetane ha partecipato al Bando Europeo EDEN dedicato ai progetti legati alla riconversione delle aree industriali e minerarie giungendo al secondo posto in Italia, potendosi fregiare del titolo (Destinazione Europea di Eccellenza) e dell'uso del logo.

Carta Europea del Turismo Sostenibile nelle Aree Protette – Europarc Federation

L'11 dicembre 2014 il Parco è diventato un Area Charter Park ottenendo la Turismo Sostenibile nelle Aree Protette

La Carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle Aree Protette (CETS) è uno strumento metodologico ed una certificazione che permette una migliore gestione delle aree protette per lo sviluppo del turismo sostenibile.

L'elemento centrale della Carta è la collaborazione tra tutte le parti interessate a sviluppare una strategia comune ed un piano d'azione per lo sviluppo turistico, a partire da un'analisi approfondita della situazione locale, sulla base di 10 Principi CETS sulla sostenibilità.

L'obiettivo è la tutela del patrimonio naturale e culturale e il continuo miglioramento della gestione del turismo nell'area protetta a favore dell'ambiente, della popolazione locale, delle imprese e dei visitatori.

Nel 2019 il Parco ha superato la rivalidazione per altri 5 anni e nel 2022 è entrato ufficialmente nella Fase II. Nel 2023 è previsto l'ingresso anche in Fase III e la verifica della Fase I. Con il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 269 dell'11/10/2016 è stato approvato lo Statuto del Parco. L'ente gestore del Parco è un Consorzio costituito dall'attuale Ministero della Transizione Ecologica, il Ministero della Cultura, la Regione Toscana, la Provincia di Grosseto, l'Unione dei Comuni Montana delle Colline Metallifere e sette comuni: Follonica, Gavorrano, Massa Marittima, Montieri, Monterotondo Marittimo, Roccastrada e Scarlino.

In attuazione dello Statuto del Parco, è stato nominato il Consiglio Direttivo con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 42/2017 e successive integrazioni disposte con i decreti 151 e 166/2017.

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 27/04/2017) è stato nominato il Direttore del Parco. Fino a quel momento il Parco era gestito da un Comitato di gestione provvisoria del Consorzio costituito da n. 6 membri rappresentanti degli enti costituenti. Da questo momento sono state date precise indicazioni riguardo l'organizzazione interna e la distinzione tra organi di indirizzo politico e direttore e struttura organizzativa.

L'Ente è vigilato da MITE.

GLI ORGANI DEL CONSORZIO

Il Presidente del Consorzio del Parco

Il Consiglio Direttivo

La Comunità del Parco

Organo di Revisione

La struttura organizzativa è costituita dal Direttore e dal Comitato Tecnico-Scientifico.

Attualmente il Parco ha soltanto il Direttore e non ha un proprio organico poiché gli Enti come questo (definiti dal MASE "parchi minerari") attualmente sono caratterizzati dall'assenza di risorse stabili che li rende impossibilitati a dotarsi di personale proprio a parte il Direttore poiché questa figura è prevista dalla Statuto.

Quindi dato che allo stato attuale il Parco non ha la possibilità di dotarsi di un proprio organico fino a quando non sarà dotato di autonomia finanziaria, si avvale, ai sensi, del



comma 3 art. 8 del Decreto di Istituzione n. 44 del 28/02/2002, di strutture e mezzi dell'ente in cui ha sede e cioè del Comune di Gavorrano.

Grazie ad un rapporto convenzionale, il Comune di Gavorrano mette a disposizione al Parco, attraverso l'istituto dell'avvalimento, una dotazione minima di personale (segreteria, regionaria supporto informatico).

La struttura organizzativa, quindi, risulta estremamente semplificata e minimale e per il momento ancora legata e strutturata quasi come quando il parco era il gestione provvisoria (fino al 1 febbraio 2017).

Attualmente anche il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi è provvisorio, ma è in corso una nuova redazione che tenga conto degli aggiornamenti normativi e dell'inquadramento, non facile, di questo tipo di parco.

Già da diversi anni, infatti, il parco ha come obiettivo quello di definire il proprio sistema di regolamentazione e se alcuni progressi sono stati fatti, la sua situazione di provvisorietà e la propria dotazione organica minimale che deve comunque occuparsi delle non poche attività in cui il parco è coinvolto, non ha ancora permesso l'approvazione della documentazione finale.

Come in passato l'obiettivo più importante dei prossimi tre anni è proprio di definire il sistema di regolamentazione (Regolamento del Parco, Regolamento della Comunità del Parco, Regolamento di amministrazione e di contabilità) e soprattutto di articolare un proprio Piano della Performance e allinearlo con il P.T.P.C nonché la redazione del Piano di Indirizzo del Parco.

Nel 2022 è stata effettuata la procedura concorsuale per l'individuazione del Direttore del Parco che dal 1 ottobre 2022 è stato regolarmente assunto ed ha preso servizio ai sensi del comma 2 art. 17 dello Statuto del Parco.

Il 4 giugno 2022 è stato individuato l'OIV e si prevede nel corso del 2023 di migliorare la procedura per la realizzazione del Piano della Performance.

Non sono stati ancora approvati al momento il Regolamento della Comunità del Parco, Regolamento degli Uffici e dei Servizi e di contabilità, Regolamento dei contributi e delle sovvenzioni.

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Parco Tecnologico Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane ai sensi dell'art. 1, comma 7 della Legge 190/2012 e succ. mod. ed integr., ha individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza nella figura del Direttore del Parco.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, esercita i compiti a questi attribuiti dalla legge e in particolare:

- a) elabora la proposta di *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* ed i successivi aggiornamenti da sottoporre al Consiglio Direttivo del Parco ai fini della sua adozione;
- b) verifica l'efficace attuazione del *Piano* secondo le modalità successivamente indicate;
- c) definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati adoperare in settori ed attività di particolare rischio;
- e) vigila sul funzionamento e sull'attuazione del Piano e attiva, con proprio atto, le azioni correttive per l'eliminazione delle criticità;
- f) propone di concerto con il proprio staff, le modifiche del Piano in relazione a cambiamenti normativi e/o organizzativi;



- g) verifica, d'intesa con il proprio staff, la possibilità o meno di poter attuare la ritazione degli incarichi nelle aree organizzative preposte allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- h) propone forme di integrazione e di coordinamento con il Piano della Performance e con il Piano di Indirizzo del Parco;
- i) riferisce sull'attività nei casi in cui il Consiglio Direttivo lo richieda o qualora lo stesso Responsabile lo ritenga opportuno;
- j) segnala al Consiglio Direttivo o all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- k) elabora la relazione annuale sull'attività svolta, secondo il formato predisposto dall'ANAC e ne assicura la pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente;

Per l'adempimento dei compiti previsti dalla Legge 190/2012 sopra esemplificati, il Responsabile può in ogni momento:

- verificare e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i collaboratori su comportamenti che possono integrare, anche solo potenzialmente, corruzione e illegalità;
- richiedere ai collaboratori che hanno istruito un procedimento di fornire motivazioni per iscritto circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono all'adozione del provvedimento finale;
- effettuare ispezioni e verifiche al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità dei procedimenti in corso o già conclusi.

Eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni, devono essere segnalate all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), che può chiedere informazioni all'Organo di Indirizzo e intervenire nelle forme di cui il comma 3, art. 15, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI IL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.



Il dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, è tenuto a comunicare – non appena ne viene a conoscenza – al Responsabile della prevenzione della corruzione, di essere stato sottoposto a procedimento di prevenzione ovvero a procedimento penale per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012 e succ. mod. ed integr., il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai loro superiori gerarchici. I Coordinatori degli Uffici formulano la segnalazione riguardante la propria posizione al Direttore o al Presidente.

Ai sensi dell'art. 54-bis del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'art. 2043 del codice civile, il dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia. Le misure adottate dall' Ente idonee a garantire la riservatezza del dipendente che effettua le segnalazioni di cui all'art. 54 bis del D. Lgs. 165/2001 sono indicate nel successivo punto 9 del presente Piano. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e sgg. della L. 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed integr.

Restano ferme le disposizioni previste dal D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., in merito alle incompatibilità dei dipendenti pubblici, e in particolare l'art. 53, comma 1 bis, relativo al divieto di conferimento di incarichi di direzione di strutture organizzative deputate alla gestione del personale (cioè competenti in materia di reclutamento, trattamento e sviluppo delle risorse umane) a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici ovvero in movimenti sindacali oppure che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Ai sensi dell'art. 53, comma 3-bis, del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., è altresì vietato ai dipendenti svolgere, anche a titolo gratuito, i seguenti incarichi:

- a) attività di collaborazione e consulenza a favore di soggetti ai quali abbiano, nel biennio precedente, aggiudicato ovvero concorso ad aggiudicare, per conto dell'Ente, appalti di lavori, forniture o servizi;
- b) attività di collaborazione e consulenza a favore di soggetti con i quali l'Ente ha in corso di definizione qualsiasi controversia civile, amministrativa o tributaria;
- c) attività di collaborazione e consulenza a favore di soggetti pubblici o privati con i quali l'Ente ha instaurato o è in procinto di instaurare un rapporto di partenariato.

RESPONSABILE ANAGRAFE DELLA STAZIONE APPALTANTE (RASA)



Il RASA è il soggetto incaricato e responsabile dell'iscrizione e dell'aggiornamento delle informazioni e dei dati identificativi della Stazione Appaltante.

Il RASA è la Dott.ssa Maria Rinaldo dell'Ufficio Segreteria del Parco

MISURE GENERALI

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici rappresenta uno degli strumenti essenziali per l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione di ciascuna amministrazione, individuando nel concreto i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti dell'Ente Parco sono tenuti ad osservare al fine di porre modelli di comportamento corretto da seguire e di minimizzare il rischio di corruzione.

A tutto il personale dell'Ente, indipendentemente dalla categoria e dal profilo professionale, si applica il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr. Lo stesso Codice è pubblicato nella pagina web dedicata della sezione "amministrazione trasparente", insieme ai codici disciplinari vigenti.

Nel corso del 2023, l'amministrazione valuterà l'opportunità di integrare il Codice nazionale di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Le misure di prevenzione di cui al presente piano possono costituire obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano della Qualità della Prestazione Operativa.

ROTAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI INCARICHI

Tenuto conto dell'attuale struttura dell'Ente e della dotazione di un solo dipendente, allo stato attuale si dà atto dell'impossibilità di procedere alla rotazione *tout court* degli incarichi, anche in relazione al rischio di dispersione della professionalità acquisita e della non fungibilità dei profili professionali presenti all'interno dell'Ente.

INCONFERIBILITA' - INCOMPATIBILITA'

Il RPC, individuato dall'art. 15 del d.lgs. n. 39/2013, è soggetto tenuto a far rispettare in prima battuta le disposizioni del decreto medesimo, con il compito di contestare la situazione di inconferibilità o incompatibilità degli amministratori e di segnalare la violazione all'Anac.

Saranno verificate le posizioni degli amministratori.

INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

L'art. 53 del d.lgs. 165/2001 disciplina lo svolgimento di incarichi e prestazioni non compresi nei doveri d'ufficio da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, nonché del personale in regime di diritto pubblico di cui all'art. 3 del decreto.

Qualora si verifichi l'eventualità di concedere un incarico extraistituzionale si prevede, aggiunto ai criteri per il rilascio dell'autorizzazione, quello volto a escludere espressamente situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite (art. 53, co. 5 e 7).



WHISTLEBLOWING

Nel corso del 2023 verrà rinnovata la procedura per la raccolta della segnalazione degli illeciti da parte dei dipendenti pubblici che è operativa con la modalità anonima inserendo la documentazione scritta su foglio di carta con programma di videoscrittura e stampante in un apposito contenitore chiuso.

Tale contenitore verrà controllato dal RPCT il venerdì di ogni settimana.

FORMAZIONE

Nel 2023, 2024 e 2025 si prevede di acquistare moduli di formazione on line per l'unico dipendente del Parco per gli aggiornamenti relativi alla prevenzione della corruzione, della trasparenza e tutti gli aspetti relativi all'amministrazione pubblica.

PANTOUFLAGE

Tale misura non è oggetto di programmazione nel Piano perchè non applicabile alla situazione dell'organico attuale dell'Ente. Infatti l'ente non ha dipendenti che hanno cessato l'attività lavorativa.

COMMISSIONI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA PA

L'Ente prevede di verificare il certificato del casellario giudiziale e quello dei carichi pendenti a tutti i titolari di soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture, nonché a coloro ai quali vengono conferiti incarichi.

PATTI DI INTEGRITA'

Ogni operatore economico che entra in relazione con l'Ente sottoscrive il Patto di Integrità adottato dal Consiglio Direttivo. La misura è effettuata con tutti e non è necessario provvedere ad una programmazione.

RAPPORTI CON PORTATORI DI INTERESSI PARTICOLARI

L'Ente predisporrà nel 2023 il Regolamento per rendere disponibile l'agenda dei rapporti con i portatori di interessi particolari.

GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE: CONTROLLO E PREVENZIONE

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza procederà alla verifica dell'adempimento del presente Piano secondo le seguenti tre azioni complementari:

- 1) raccolta di informazioni;
- 2) verifiche e controlli presso la struttura
- 3) verifica adempimenti sulla trasparenza.



Nel dettaglio tali azioni si articoleranno come segue:

1) raccolta di informazioni: il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza raccoglierà informazioni da parte della struttura. Le segnalazioni di illeciti effettuate dai collaboratori dell'Ente, dovranno pervenire mediante le modalità del presente Piano. il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza può tenere conto di segnalazioni provenienti da eventuali portatori di interesse, sufficientemente circostanziate, che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione. Tali segnalazioni potranno essere prese in considerazione solo se effettuate tramite posta elettronica certificata;

2) verifiche e controlli presso la struttura: il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza procederà a verifiche presso la struttura in cui sia presente almeno un ambito di attività tra quelle considerate a rischio di corruzione – secondo le modalità e i tempi stabilite nelle misure organizzative anticorruzione – dal fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità sui procedimenti amministrativi o sui processi (intesi come catene di procedimenti che coinvolgono più unità organizzative) in corso o conclusi;

3) verifica adempimenti sulla trasparenza: la trasparenza gioca un ruolo essenziale e strategico in funzione della prevenzione della corruzione, consentendo la tracciabilità dei procedimenti amministrativi ed una forma di rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti degli stakeholder, che limita il rischio di annidamento di situazioni illecite in settori delicati dell'agire amministrativo.

MAPPATURA DEL RISCHIO E SETTORI PARTICOLARMENTE ESPOSTI AL RISCHIO DI CORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 della L. 190/2012 e succ. mod. ed integr. sono individuate quali attività a più elevato rischio di corruzione le seguenti:

- a) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D. lgs 50/2016 e succ. mod. ed integr.;
- b) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

Nella stesura del presente piano vengono individuate le seguenti aree di rischio:

- 1) *Acquisizione del personale (Direttore)*

a) reclutamento

- 2) *Affidamento di lavori, servizi, forniture o partecipazione ad avvisi e/o bandi*

a) definizione dell'oggetto dell'affidamento

b) individuazione dello strumento/istituto di affidamento

c) requisiti di qualificazione

d) valutazione delle offerte

e) verifica dell'eventuale anomalia delle offerte

f) procedure negoziate

g) revoca del bando

redazione del cronoprogramma

h) varianti in esecuzione del contratto



i) subappalto

l) utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

3) *Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*

a) Istruttoria delle richieste pervenute

b) valutazione dei progetti presentati da soggetti esterni, pubblici e privati

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Per ogni processo mappato è stata quindi elaborata una scheda, tenendo conto della metodologia proposta all'interno del Piano Nazionale Anticorruzione 2013 e confermata dal PNA 2016, per la valutazione del rischio (allegato 5 del PNA 2013), con la seguente "scala di livello rischio":

- Nessun rischio con valori fino a 3,00
- Livello rischio "attenzione" con valori tra 4,00 e 7,00
- Livello rischio "medio" con valori tra 8,00 e 12,00
- Livello rischio "serio" con valori tra 13,00 e 20,00
- Livello rischio "elevato" con valori > 20,00

La valutazione del rischio è contenuta nell'**Allegato 1 – Tabella livello di rischio**

GESTIONE DEL RISCHIO

La fase di trattamento del rischio consiste nell'individuazione e valutazione delle misure che debbono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio e nella decisione di quali rischi si decide di trattare prioritariamente rispetto agli altri.

Al fine di neutralizzare o ridurre il livello di rischio, debbono essere individuate e valutate le misure di prevenzione. Queste, come detto, possono essere obbligatorie e previste dalla norma o ulteriori se previste nel Piano.

Le misure ulteriori debbono essere valutate in base ai costi stimati, all'impatto sull'organizzazione e al grado di efficacia che si attribuisce a ciascuna di esse.

L'individuazione e la valutazione delle misure è compiuta dal Responsabile per la prevenzione con il coinvolgimento dei dirigenti/posizioni organizzative per le aree di competenza, identificando annualmente le aree "sensibili" di intervento su cui intervenire.

Le decisioni circa la priorità del trattamento si basano essenzialmente sui seguenti fattori:

- livello di rischio: maggiore è il livello, maggiore è la priorità di trattamento;
- obbligatorietà della misura;
- impatto organizzativo e finanziario connesso all'implementazione della misura.

PERSONALE IMPIEGATO NEI SETTORI DI RISCHIO

E' impossibile effettuare la scelta del personale da assegnare ai settori individuati a rischio, ai sensi del precedente articolo, data la struttura minimale dell'Ente che ha un dipendente e personale in avvalimento dal Comune di Gavorrano. **Non è possibile effettuare la rotazione.**

CONTROLLO E PREVENZIONE DEL RISCHIO



Il Responsabile procederà alla verifica dell'adempimento del presente *Piano* secondo le seguenti tre azioni complementari:

- 1) raccolta di informazioni;
- 2) verifiche e controlli presso la struttura;
- 3) verifica adempimenti sulla trasparenza.

Nel dettaglio tali azioni si articoleranno come segue:

1) raccolta di informazioni: il Responsabile raccoglierà informazioni del personale di staff; il Responsabile può tenere conto di segnalazioni provenienti da eventuali portatori di interesse, sufficientemente circostanziate, che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione. Tali segnalazioni dovranno essere effettuate tramite posta elettronica certificata. Qualora vengano effettuate da personale in avvalimento all'Ente segnalazioni di illeciti, le stesse dovranno pervenire mediante le modalità previste dal presente Piano.

2) verifiche e controlli presso la struttura organizzativa: il Responsabile procederà a verifiche nei procedimenti di attività tra quelle considerate a rischio di corruzione, al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità su un campione rappresentativo dei procedimenti amministrativi in corso o conclusi.

3) verifica adempimenti sulla trasparenza: la trasparenza gioca un ruolo essenziale e strategico in funzione della prevenzione della corruzione, consentendo la tracciabilità dei procedimenti amministrativi ed una forma di rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti degli stakeholder, che limita il rischio di annidamento di situazioni illecite in settori delicati dell'agire amministrativo.

AGGIORNAMENTO DEI DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEL PORTALE ANAC.

Il RASA provvede ad aggiornare la Banca Dati nel Portale dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione e ad effettuare gli adempimenti di comunicazione connessi.

MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE

Il presente Piano individua le seguenti specifiche misure:

- *nei meccanismi di formazione delle decisioni:*

a) nella trattazione e nell'istruttoria degli atti:

- o rispettare – l'ordine cronologico di protocollo delle istanze pervenute;
- o predeterminare – i criteri di assegnazione delle pratiche ai collaboratori;
- o redigere – gli atti in modo chiaro e comprensibile;
- o rispettare – il divieto di aggravio del procedimento;
- o distinguere – laddove possibile, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dall'adozioni dell'atto finale, in modo tale che per ogni provvedimento siano coinvolti almeno due soggetti;

b) nella formazione dei provvedimenti, motivare adeguatamente l'atto, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica;



- c) astensione, in caso di conflitto di interessi, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento, dando comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione;
- d) pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei moduli di presentazione di istanze con l'indicazione dei documenti che sarà necessario allegare;
- e) nell'attività contrattuale:
- o rispettare – il divieto di frazionamento o innalzamento artificioso dell'importo contrattuale;
 - o definire – i requisiti di partecipazione alle gare e di valutazione delle offerte chiari ed adeguati;
 - o assicurare – la rotazione tra le imprese affidatarie dei contratti affidati in economia;
- f) verifica delle ipotesi di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.lgs. 39/2013 per ogni procedimento;
- g) verifica dell'assenza di professionalità interne nel caso di conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza;

- *nei meccanismi di attuazione delle attività:*

- a) completare la digitalizzazione dell'attività amministrativa in modo tale da assicurare la totale trasparenza e tracciabilità delle attività;
- b) rilevare i tempi medi dei pagamenti;

- *nei meccanismi di controllo delle decisioni,*

- a) verificare il rispetto della distinzione dei ruoli tra i dirigenti e organi politici nei meccanismi di controllo delle decisioni.

MONITORAGGIO DEI RAPPORTI TRA L'ENTE E I SOGGETTI ESTERNI

Il presente *Piano* intende disciplinare un'azione di monitoraggio dei rapporti tra l'Ente e i soggetti che con la stessa stipulano contratti, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e il personale del Comune di Gavorrano e Massa Marittima in comando ed in avalimento al Parco.

SEZIONE DELLA TRASPARENZA

Per quanto attiene alle procedure e agli obblighi in materia di trasparenza vedi nell'**Allegato 2 – Trasparenza**

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Il Responsabile della prevenzione della corruzione sottopone al Presidente e al Consiglio Direttivo del Parco una relazione annuale recante i risultati sull'attività svolta e la pubblica nel sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente". Tale relazione viene prodotta entro l'anno di riferimento.



COMUNICAZIONE

A tutti i dipendenti in avvalimento e i collaboratori sarà comunicato di prendere visione dei contenuti del presente *Piano*, a decorrere dalla sua approvazione, privilegiando le forme di informazione telematica.

LA PRIVACY ED IL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Ai sensi del GDPR679/2016 è necessario individuare un responsabile (Data Protection Officer) e si prevede di attivare un lavoro di coordinamento in modo che non vengano violate le norme sulla trasparenza e contemporaneamente tutelati i diritti della privacy.

ADEGUAMENTI DEL PIANO E PIANIFICAZIONE TRIENNALE

Il Piano si configura come l'insieme di strumenti finalizzati alla prevenzione che vengono via via affinati, modificati o sostituiti in relazione alla risposta ottenuta dalla loro applicazione. La tabella sotto riportate sintetizzano gli interventi previsti nel corso del triennio di riferimento:

Anno di attuazione	Azioni prevista
primo anno (2023)	predisposizione, per l'approvazione da parte del consiglio direttivo, di atti regolamentari per la funzionalità dell'ente e la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità -Regolamento della Comunità del Parco -Regolamento di amministrazione e contabilità -Regolamento per i contributi e le sovvenzioni -Piano della Performance
	applicazione delle procedure di verifica e controllo, che costituiranno elementi della relazione annuale del Responsabile
	predisposizione del sistema di acquisizione delle segnalazioni e procedura di acquisizione periodica di dati/informazioni inerenti le attività di monitoraggio e controllo da parte dei soggetti (individui e/o settori) coinvolti
	analisi degli esiti dell'applicazione delle procedure attivate nel 2023
	eventuale definizione di procedure di monitoraggio specifiche "ad hoc" per le criticità riscontrate in fase di prima applicazione del <i>Piano</i>
secondo e terzo anno (2024-2025)	reiterazione delle azioni del 2023 (formazione,



	eventuale revisione procedure adottate nel primo anno a seguito della prima applicazione)
	definizione di obiettivi da inserire tra gli obiettivi inerenti direttamente il tema della trasparenza e dell'anticorruzione
	analisi degli esiti dell'applicazione delle procedure attivate nel 2023 e 2024;
	definizione di procedure di monitoraggio specifiche per le criticità riscontrate
	Aggiornamento delle linee guida per le procedure di controllo



ALLEGATO 1 MAPPATURA PROCESSI E MISURE DI PREVENZIONE RISCHI

MAPPATURA DEL RISCHIO

A) Area: Personale

acquisizione e progressione del personale

Area di rischio	Processo interessato	Valore medio della probabilità	Valore medio dell'impatto	Valutazione complessiva del rischio
Personale				
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Reclutamento direttore	4,16	1,50	6,24

B) Contratti pubblici

affidamento di lavori, servizi, forniture o partecipazione ad avvisi e/o bandi

Area di rischio	Processo interessato	Valore medio della probabilità	Valore medio dell'impatto	Valutazione complessiva del rischio
Contratti pubblici				
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Analisi e definizioni di fabbisogni per gli atti di programmazione	4,16	1,50	6,24
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Scelta procedura di aggiudicazione	3,67	1,50	5,51
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Predisposizione documentazione di gara	3,00	1,50	4,50
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Pubblicazione bando e gestione informazioni complementari (procedure aperte)	3,67	1,50	5,51
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Nomina commissione di gara	2,66	1,25	3,33
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Valutazione offerte (inclusa verifica anomalia delle offerte – procedure negoziate e aperte)	3,17	1,5	4,76
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Annullamento della gara	3,17	1,5	4,76
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Gestione Elenchi/albi operatori economici	3,17	1,5	4,76

C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economico diretto e immediato per il destinatario

Non presenti



D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario
concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Area di rischio	Processo interessato	Valore medio della probabilità	Valore medio dell'impatto	Valutazione complessiva del rischio
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Concessione di contributi e benefici economici a privati	2,83	1,25	3,54
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Concessione patrocinii	3,17	1,25	3,96

MISURE

Area di rischio Contratti pubblici	Processo interessato	Misure	Tempistica
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Reclutamento direttore	Redazione Bando da parte di ente esterno, nomina commissione esterna	Entro 2021
Area di rischio Contratti pubblici	Processo interessato	Misure	Tempistica
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Analisi e definizioni di fabbisogni per gli atti di programmazione	Audit interni e adizione procedure per rilevazione e comunicazioni in vista della programmazione	immediato
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Scelta procedura di aggiudicazione	Motivazione nella determinazione a contrarre in ordine alla scelta della procedura e del sistema di affidamento anche con riferimento al valore stimato del contratto	immediato
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Predisposizione documentazione di gara	Sottoscrizione da parte di soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazione in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione	immediato



		allo specifico oggetto della gara	
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Pubblicazione bando e gestione informazioni complementari (procedure aperte)	Utilizzo del Sistema telematico acquisti regionali della Toscana START	immediato
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Nomina commissione di gara	Rilascio da parte dei commissari dichiarazione di assenza cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti alla gara e menzione nei verbali di gara. Controllo delle autodichiarazioni. Iscrizione all'Albo dei Commissari ANAC	immediato
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Valutazione offerte (inclusa verifica anomalia delle offerte – procedure negoziate e aperte)	Pubblicazione sul sito web istituzionale nelle news, per estratto dei punteggi attribuiti agli offerenti all'esito dell'aggiudicazione definitiva, pubblicazione calendario sedute.	immediato
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Annullamento della gara	Pubblicazione sul sito web istituzionale atto di annullamento con puntuale motivazione	immediato
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Gestione Elenchi/albi operatori economici	Redazione Regolamento della disciplina degli elenchi degli operatori economici	entro il 2021
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Concessione di contributi e benefici economici a privati	Redazione Regolamento per la concessione di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	entro il 2021
SERVIZIO DIREZIONE E SEGRETERIA	Concessione patrocini	Controllo autodichiarazioni	immediato



ALLEGATO 2 SEZIONE TRASPARENZA

Il d.lgs. 97/2016 ha apportato rilevanti innovazioni in materia di trasparenza, con l'obiettivo di razionalizzazione e semplificazione degli oneri di pubblicazione, ed ha introdotto la nuova disciplina dell'accesso civico.

Con la Delibera 831/2016 l'ANAC ha definitivamente confermato l'abolizione del PTTI come separato atto e la sua individuazione come parte integrante del PTPC in apposita sezione.

Come sopra precisato, gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione a cura degli organi di indirizzo politico sono riportati all'interno della presente Sezione quali misure organizzative per l'attuazione della trasparenza.

Il Parco effettua le pubblicazioni dei dati sul proprio sito istituzionale con modalità coerenti con quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee guida per i siti web della PA, secondo quanto aggiornato dal D.lgs. 97/2016 e la delibera n. 1310 dell'ANAC.

I dati pubblicati in attuazione di quanto prescritto dalle normative e dalle delibere ANAC si trovano sul sito alle pagine relative all'amministrazione trasparente raggiungibile all'interno del sito al seguente link:

<https://parcocollinemetallifere.it/amministrazione-trasparente/>

La sezione è conforme allo schema indicato dalle linee guida, e accoglie le informazioni di cui è prevista la pubblicazione.

Il Consiglio Direttivo del Parco, per quanto concerne gli obiettivi strategici in materia di trasparenza, ha individuato come specifici atti di indirizzo:

1) I Bilanci di previsione e Rendiconti consuntivo dell'Ente

2) La redazione dei seguenti regolamenti nel corso del 2022

- Regolamento della Comunità del Parco
- Regolamento di amministrazione e contabilità
- Regolamento per i contributi e le sovvenzioni

3) La redazione del Piano di Indirizzo del Parco nel corso del triennio 2022-2024

4) Attuazione del GDPR.

Nomina del DPO. Adeguamento alle disposizioni vigenti in materia di Privacy e coordinamento con le normative in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

5) Valorizzazione, fruizione sostenibile del Parco e diffusione della consapevolezza ambientale e Carta della Green Economy del parco

L'attenzione è rivolta agli utenti del Parco, turisti, studenti, ricercatori e comunità locale cui si vogliono offrire luoghi e strumenti di conoscenza per un approccio informato e consapevole alla complessità e delicatezza del paesaggio e del patrimonio culturale e ambientale. (Carta Europea del Turismo Sostenibile).

6) Informazione turistica - ambientale

Fornire notizie utili e di interesse sull'area protetta, le regole da rispettare all'interno del parco, le attività e gli eventi (potenziamento del sistema informativo delle Porte del Parco, produzione di materiale informativo ed applicazioni su mobile per favorire l'informazione e



la fruizione, collaborazione con le comunità locali per veicolare una migliore informazione sul Parco).

7) Comunicazione istituzionale

Miglioramento della comunicazione esterna dell'Ente con produzione di materiale informativo e promozionale (depliant, brochure, pannelli, opuscoli sul patrimonio geologico e minerario, il patrimonio culturale, la sostenibilità ambientale).

8) Trasparenza per i cittadini

Prosecuzione adempimenti per attuazione principi trasparenza tramite pubblicità sul sito istituzionale e nelle altre forme previste dalle leggi vigenti, gestione Comunicati Stampa e attività di comunicazione – Sito internet: Gestione della comunicazione esterna dell'Ente - Promozione immagine Parco, comunicazione su media.

9) Potenziamento del Sito web e Social

Rifacimento totale del sito web cambiando struttura, architettura, immagine e accessibilità e amministrazione trasparente in modo che sia più facilmente consultabile.

10) Potenziamento dell'accesso civico generalizzato e conteggio del numero delle visite

Nel corso del 2023 verrà attivato il conteggio del numero delle visite alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web e verrà potenziato il servizio dell'accesso civico generalizzato.

