



Comune di Gaiole in Chianti  
PROVINCIA DI SIENA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**ORIGINALE**

N. **23**

del **21/03/2023**

|              |   |
|--------------|---|
| OGGETTO<br>: | <b>PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE<br/>2022/2024 (PIAO)</b> |
|--------------|---|

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventuno** del mese di **marzo** alle ore 11.30 convocata nelle forme prescritte dalla Legge e dallo Statuto comunale, nella civica sede si è riunita la Giunta Comunale. Presiede il sig. Pescini Michele

Risultano presenti:

|   |                                 | Presenti | Assenti |
|---|---------------------------------|----------|---------|
| 1 | PESCINI MICHELE<br>Sindaco      | X        |         |
| 2 | GIUNTI EMANUELE<br>Vice Sindaco | X        |         |
| 3 | VERZURI FRANCESCO<br>Assessore  | X        |         |
|   |                                 | 3        | 0       |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (articolo 17, comma 68, lettera a), della legge 15 maggio 1997, n. 127) il Segretario Comunale Dott. **BUCCIARELLI ALESSIO**

Il presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Gaiole in Chianti, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 139 del 30/12/2022 con la quale la Giunta Comunale aggiornava e modificava il PIAO 2022-2024, nella sottosezione relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, per le assunzioni previste per l'anno 2023;

EVIDENZIATO che nell'atto sopra richiamato, per l'anno 2023, venivano previste le seguenti assunzioni:

- istituzione dell'ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'articolo 90 del TUEL e di quanto previsto dal Regolamento per comunale degli uffici e dei Servizi, con assunzione, a tempo determinato, di n. 1 figura professionale di categoria D a tempo parziale per l'assistenza agli organi di indirizzo nell'esercizio delle funzioni *loro* attribuite per legge;
- di n. 2 istruttori tecnici – categoria C/1- da destinare ai Settori tecnici (1 Settore Lavori Pubblici, l'altro Settore edilizia privata)
- 1 istruttore Amministrativo, categoria C – da destinare al Settore Amministrativo, tramite progressione verticale;
- 1 Istruttore Direttivo tecnico, categoria D- da destinare al Settore tecnico – Lavori Pubblici e Protezione civile – tramite progressione verticale;

EVIDENZIATO che questo ente sta svolgendo una procedura per l'affidamento in concessione dei servizi museali e turistici;

DATO ATTO altresì che l'ufficio turistico dovrà necessariamente venire aperto prima delle festività pasquali per garantire un servizio ai potenziali turisti;

RILEVATO che è oggettivamente impossibile procedere alla conclusione della procedura di affidamento di cui sopra prima delle festività pasquali;

RITENUTO pertanto di procedere ad una assunzione a tempo determinato, fino al 31 maggio 2022, tramite ricorso al lavoro interinale, di un profilo professionale categoria B/3 – collaboratore professionale per 27 ore settimanali;

DATO atto che la spesa di personale rientra comunque nei limiti di legge e che la spesa di personale a tempo determinato rientra nella spesa sostenuta allo stesso titolo, nell'anno 2009 pari ad e 70.245.69

RITENUTO pertanto di dare indirizzi al Settore Amministrativo per procedere ad una assunzione a tempo determinato fino al 31/05/2022, facendo ricorso ad una Agenzia interinale

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì i C.C.N.L. vigenti comparto Regioni-Autonomie Locali ed il C.C.N.L. funzioni locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri espressi dal Responsabile del Settore Amministrativo, in merito alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Gaiole in Chianti, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

## DELIBERA

1. Di prendere atto delle premesse al presente atto che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte per fare parte integrante del dispositivo
2. Di modificare il pieno triennale di fabbisogno di personale, limitatamente alle assunzioni previste per personale a tempo determinato per una assunzione, fino al 31 maggio 2023, di un collaboratore professionale cat. B/3, per 27 ore settimanali, da destinare all'apertura dell'ufficio turistico - in attesa della aggiudicazione della concessione per la gestione dei servizi museali e turistici, in corso di svolgimento - tramite ricorso al lavoro interinale;
3. Di prendere atto che il comune di Gaiole in Chianti si trova al di sotto del valore soglia indicato nella tabella 1 e precisamente al 23.80% e che pertanto è possibile incrementare la spesa di personale registrata nel 2022 per assunzioni a tempo indeterminato fino al raggiungimento del 29%.
4. Di prendere atto che, a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
5. Di significare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge,

## DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 134, IV comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il signor: Maestrini  
Cinzia  
(Capo II della legge 7 agosto 1990, n. 241).  
Approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
Pescini Michele

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. BUCCIARELLI ALESSIO

**L'assessore**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno ..... per rimanervi per quindici giorni consecutivi (articolo 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000).
- E' stata trasmessa, con elenco n. .... in data ..... ai capigruppo consiliari (articolo 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li .....

**Il responsabile del servizio**

- Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_  
Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000);
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'articolo 124, comma 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

Dalla residenza comunale, li .....

**Il responsabile del servizio**

.....  
*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Gaiole in Chianti, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Gaiole in Chianti, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*