



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2023-2025

Predisposto dal responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza.

Adottato in data 29.03.2023. con deliberazione n. 783 del Consiglio Direttivo.

Publicato sul sito internet nella sezione ["Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali"](#)



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Ordine dei farmacisti della provincia di Sondrio

Indirizzo: Via Trento, 56 – 23100 Sondrio

C.F.: 80003650142

N. dipendenti: nessuno

Telefono: 0342.213374

Email: segreteria@ordinefarmacistisondrio.it

PEC: ordinefarmacistiso@pec.fofi.it

Sito web: <https://www.ordinefarmacistisondrio.it/>

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

2.1 – Valore pubblico	Compilazione non obbligatoria per le PA con meno di 50 dipendenti;
2.2 – Performance	Compilazione non obbligatoria per le PA con meno di 50 dipendenti;
2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) triennio 2023-2025, pubblicato sul sito web istituzionale e di seguito riportato.

VALUTAZIONI PRELIMINARI

MISSIONE

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Sondrio (in seguito Ordine) è un Ente Pubblico non economico le cui funzioni e missione istituzionale sono stabiliti dalla normativa di riferimento. L'Ordine opera sotto la vigilanza del Ministero competente. L'Ordine è disciplinato in primis dal D.Lgs. C.P.S. 233/1946 e dal D.P.R. n 221/1950. L'Ordine è l'organismo che rappresenta istituzionalmente gli interessi rilevanti della categoria professionale dei farmacisti ed ha la funzione principale di vigilare alla tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione del decoro dell'Ordine nell'ottica di preservare l'interesse pubblico.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

PREMESSA

Il PTPCT è il documento di natura “programmatoria” con cui l'Ordine individua il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (le misure) volti a prevenire il rischio.

Il PTPCT rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'Ordine descrive il “processo” finalizzato ad implementare una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo ovvero all'individuazione di azioni capaci di ridurre significativamente il rischio di comportamenti corrotti. Esso, quindi, è frutto di un processo di analisi del fenomeno stesso e di successiva identificazione, attuazione e monitoraggio di un sistema di prevenzione della corruzione.

Il presente PTPCT è in conformità alle Linee guida dell'ANAC, al PNA 2022 delibera n.7 e alla deliberazione ANAC 777/2021 ed è stato predisposto sulla base delle risultanze del monitoraggio e dei controlli svolti dal RPCT durante il 2022 e dettagliate nella sua [Relazione annuale](#) preventivamente sottoposta al Consiglio.

Il presente PTPCT è stato redatto dal RPCT, dott. Giuseppe Compagnoni.

ADEMPIMENTI ATTUATI

Alla data di approvazione del presente programma l'Ordine ha:

- predisposto il proprio PTPCT sin dal triennio 2015-2017 e pubblicato secondo le indicazioni ricevute da ANAC a partire dal luglio 2019;
- approvato e pubblicato il PTPCT 2022-2024 sul sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente – Prevenzione della Corruzione, predisposto dal RPCT dott. Giuseppe Compagnoni;
- approvato e pubblicato il PIAO 2022-2024 sul sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali, predisposto dal RPCT dott. Giuseppe Compagnoni;
- pubblicata la Relazione annuale del RPCT sul sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente – Prevenzione della Corruzione;
- raccolto, con cadenza annuale le dichiarazioni dei membri del proprio Consiglio Direttivo relativamente all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e inconfiribilità;

Pubblicazione del PTPCT

Il presente PTPCT viene pubblicato, successivamente alla sua adozione, sul sito istituzionale dell'Ordine alla sezione [Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione](#). Il PTPCT ha una validità triennale e sarà aggiornato annualmente entro il 31



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

gennaio di ogni anno.

L'Ordine procederà al popolamento della Piattaforma gestita da ANAC con i dati richiesti dall'Autorità relativamente al piano triennale.

SOGGETTI COINVOLTI NELLA PREDISPOSIZIONE E OSSERVANZA DEL PTPCT

La predisposizione, e successivamente l'attuazione, del PTPCT richiede l'attività dei seguenti soggetti:

- Consiglio Direttivo dell'Ordine
- Collegio dei revisori dei conti
- RPCT
- DPO – Data Protection Officer
- Stakeholders

Consiglio Direttivo

Il Consiglio dell'Ordine approva il PTPCT e dà impulso alla sua esecuzione, diffusione e rispetto, assicurando idonee risorse utili per l'attuazione. Il Consiglio dell'Ordine, inoltre, ha il dovere di compliance dell'ente alla normativa di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Organo di revisione

L'Ordine è dotato di un Collegio dei Revisori, nelle persone del Dott. Polinelli Edj, Presidente, professionista commercialista iscritto nel registro dei revisori contabili, Dr.ssa Federica Mortarotti, iscritta all'Albo dei farmacisti di Sondrio e il Dr. Luca Romano iscritto all'Albo dei farmacisti di Sondrio, relativamente alla verifica del bilancio. L'attività di revisione contabile è qualificabile come attività di controllo che si integra con i controlli predisposti dettagliatamente nel presente programma.

Il RPCT

Con delibera n.692/2021 l'Ordine ha proceduto alla nomina del RPCT nella persona Giuseppe Compagnoni. Tale scelta è stata adottata in quanto è in possesso dei requisiti di professionalità e di integrità connessi al ruolo e, relativamente alla propria funzione, dialoga costantemente con il Consiglio dell'Ordine con appropriati poteri di interlocuzione.

Il RPCT svolge i compiti previsti dalla normativa di riferimento e in conformità alle disposizioni normative e regolamentari, possiede qualifiche e caratteristiche idonee allo svolgimento del



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

ruolo con autonomia ed effettività, non è titolare di deleghe in nessuna delle aree di rischio individuate, dialoga costantemente con l'organo di indirizzo secondo un sistema di flussi informativi, è in possesso delle specifiche professionali per rivestire il ruolo, presenta requisiti di integrità ed indipendenza e con cadenza annuale rinnova la propria dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi.

In caso di impedimento temporaneo della durata superiore a 1 mese, il RPCT viene sostituito da un altro consigliere; in caso di impedimento definitivo o di vacatio il Consiglio direttivo procede con immediatezza alla nomina di un nuovo RPCT.

La delibera di nomina è pubblicata nella sezione AT/anticorruzione al link:

https://www.ordinefarmacistisondrio.it/ordine/amministrazione_trasparente.html?s=Piano+Triennale+per+la+prevenzione+della+corruzione+e+della+trasparenza

DPO - Data Protection Officer

A seguito del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679) e della sua attuazione in Italia (D.Lgs. 101/2018 di integrazione D.Lgs. 196/2003), l'Ordine ha nominato il 4 gennaio 2022 la Società E.P.S. Enterprise Process Solutions s.r.l. ed il suo Amministratore Paolo Leveghi, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Ottemperando alle indicazioni sia del Garante Privacy che dell'ANAC in tema di autonomia dei ruoli tra RPCT e DPO, il DPO supporta il titolare del trattamento e gli altri soggetti incaricati su tematiche inerenti alla pubblicazione e/o ostensione di dati, e supporta il RPCT e gli altri soggetti preposti relativamente alle richieste di accesso.

In nessun caso il DPO può interloquire con il Garante relativamente alla fase di richiesta di riesame nell'ambito dell'accesso generalizzato, essendo questa prerogativa riservata per legge al RPCT.

Stakeholders

Si segnala che in considerazione della propria natura di ente pubblico a base associativa, la categoria di stakeholders prevalente è quella costituita dagli iscritti all'Albo.

OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

In considerazione del dettato normativo, il Consiglio direttivo ha proceduto a programmare i propri obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

Gli obiettivi si distinguono in obiettivi di lungo termine da attuarsi nel triennio, in obiettivi di medio termine da attuarsi entro il 31.12.2023 e obiettivi di breve termine da attuarsi entro il 31.03.2023.

I responsabili per il perseguimento degli obiettivi è il RPCT e il Consiglio Direttivo.

Obiettivi lungo termine:

- Incrementare il livello di trasparenza dell'Ordine;
- Aggiornamento dei moduli presenti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" con il nuovo indirizzo email dell'Ordine.

Obiettivi di medio termine:

- Riorganizzazione del sito internet e migliore visibilità e fruibilità dei contenuti;
- Pubblicazione della Relazione annuale del RPCT.
- Realizzazione PNRR Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali d'Identità digitale - SPID/CIE

Obiettivi di breve termine:

- Pubblicazione del PTPCT 2023-2025 nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Atti generali" ;
- Pubblicazione sull'home page della notizia di approvazione del PTPCT 2023-2025 con hyperlink alla sezione AT.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale L'Ordine opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. Ciò in relazione sia al territorio di riferimento, sia a possibili relazioni con portatori di interessi esterni che possono influenzarne l'attività, anche con specifico riguardo alle strutture che compongono l'Ordine.

Territorio e caratteristiche

L'operatività dell'Ordine coincide con il territorio della provincia di Sondrio e si attua prevalentemente verso gli iscritti al proprio albo.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

Relativamente al contesto sociale e alla sicurezza, si segnala che – sulla base di rapporti rielaborati dal Sole 24ore relativi al 2022 – la città di Sondrio si classifica alla 98° posizione con 4168 denunce.

Presenza di criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso

Non vengono registrati episodi di criminalità afferenti all'Ordine, ai Consiglieri, né illeciti da questi commessi.

Reati di riciclaggio, corruzione, concussione, peculato

Non vengono registrati episodi di riciclaggio, corruzione, concussione, peculato all'interno di codesto Ordine e tra Consiglieri.

Criticità riscontrate attraverso segnalazioni esterne o risultanti dalle attività di monitoraggio

Nessuna criticità riscontrata.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'Ordine esercita la propria attività nei riguardi degli iscritti al proprio Albo Professionale.

All'atto della predisposizione del presente PTPCT, il numero degli iscritti è pari a n. 266.

I principali soggetti portatori di interesse che si relazionano con l'Ordine sono:

- gli iscritti all'albo;
- Le farmacie della Provincia;
- gli enti locali;
- le Università;
- le autorità giudiziarie;
- altri ordini e collegi professionali, anche di province diverse;
- Ente di Previdenza e Assistenza;
- Enti pubblici o privati operanti nell'ambito delle professioni sanitarie;
- Commissione nazionale per la formazione continua.

In considerazione della propria natura di ente pubblico a base associativa, la categoria di stakeholder prevalente è quella costituita dagli iscritti all'Albo.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

Coerentemente con la normativa di riferimento, l'Ordine è retto dal Consiglio dell'Ordine, organo politico-amministrativo, eletto dagli iscritti ogni 4 anni (ai sensi della L. 3/2018).

L'attività istituzionale dei componenti il Consiglio Direttivo e del Collegio Revisori, ad eccezione del Presidente esterno del Collegio Revisori, viene svolta a titolo gratuito senza corresponsione di indennità o gettoni di presenza.

Agli stessi viene corrisposto unicamente un rimborso di spese documentate, (es. spese viaggio per trasferte) con esclusione di ogni altro emolumento avente carattere indennitario.

Il Consiglio Direttivo in carica per il triennio 2021/2024 insediatosi in data 17.12.2020, è ora composto da 9 membri.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è costituito da 2 membri effettivi iscritti all'albo, da un supplente e da un Presidente del Collegio Revisori Conti (esterno).

Il Consiglio Direttivo elegge tra i propri membri il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed il Tesoriere.

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Ordine e presiede il Consiglio Direttivo dell'Ordine e l'Assemblea, mentre le funzioni di Segretario e di Tesoriere corrispondono a quelli previsti dalla normativa di riferimento, ovvero artt. 31 e 32 DPR 221/1950.

Il Consiglio Direttivo approva la bozza del bilancio preventivo ed il Conto Consuntivo dell'Ordine, che viene successivamente approvata dall'Assemblea degli iscritti all'albo; delibera anche la stipulazione dei contratti dell'Ordine.

L'Ordine è dotato di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare.

È finanziato esclusivamente con i contributi degli iscritti, senza oneri per la finanza pubblica.

Non è sottoposto al controllo contabile Corte dei Conti; ha un sistema di controlli interno basato sulla presenza di Assemblea e Collegio dei Revisori.

L'Ordine è sottoposto al coordinamento ed indirizzo della Federazione Nazionale degli Ordini dei Farmacisti di Roma e al controllo del Ministero della Salute.

Relativamente alla gestione economica dell'ente, l'Ordine definisce con cadenza annuale e in via autonoma le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione della propria missione e individua il contributo annuale a carico degli iscritti, che costituisce forma di finanziamento



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

dell'Ordine stesso.

Alla data di redazione del presente piano non vi sono situazioni di morosità da parte degli iscritti inerenti la quota albo.

Coerentemente con quanto sopra e nell'ottica di assicurare la trasparenza alle attività dell'Ordine e all'organizzazione, l'Ordine sottopone per l'approvazione degli iscritti sia il bilancio preventivo che il bilancio consuntivo, utilmente supportati da relazioni esplicative del Collegio dei Revisori dei Conti.

Per l'attuazione delle proprie funzioni l'Ordine si avvale della consulenza di professionisti esterni:

- Rag. Tiziana Morelli per la tenuta della contabilità dell'ente;
- Ing. Paolo Leveghi, consulenza DPO per quanto attiene all'applicazione del Decreto Europeo 679/2016 sul trattamento dei dati personali;

L'Ordine, coerentemente con il disposto del DL. 101/2013, non si dota di un OIV. (Circ. FOI n. 8567 del 06.11.2013). Si segnala che l'Ordine non si avvale di dipendenti.

Le attività istituzionali del Consiglio Direttivo sono regolate dalla normativa di riferimento, l'Ordine, nel tempo, ha proceduto a normare anche le proprie attività ordinarie ed amministrative attraverso i seguenti atti di autoregolamentazione disponibili alla sezione Amministrazione Trasparente/Atti Generali:

- Codice deontologico del farmacista;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- manuale di gestione del protocollo informatico;
- regolamento di amministrazione e contabilità;
- regolamento interno;
- regolamento per il trattamento dei dati sensibili.

VALUTAZIONE DELL'IMPATTO COLLEGATO AL CONTESTO INTERNO

Il contesto interno non ha impatti sulla valutazione dei presidi anticorruzione e sull'organizzazione dell'Ordine.



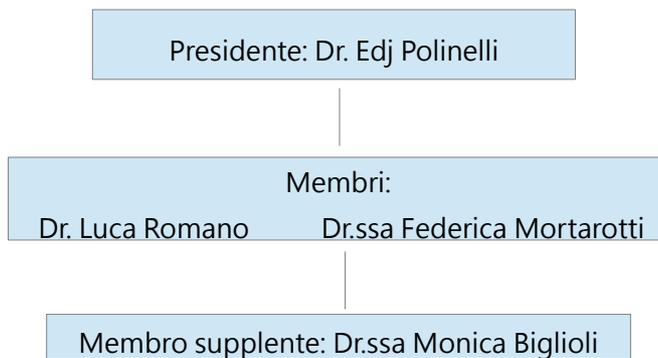
ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

ORGANIGRAMMA CONSIGLIO DIRETTIVO



ORGANIGRAMMA COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI



MAPPATURA DEI PROCESSI

La mappatura delle aree di rischio rappresenta la prima fase della gestione del rischio, al fine di individuare e prevenire i possibili rischi di corruzione connessi a ciascun processo, alla luce dell'attività dell'Ordine. Nell'ambito delle competenze istituzionali dell'Ordine, possano essere individuate le seguenti aree di attività:

Area di rischio	Processo	Descrizione	Organi coinvolti
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Revisione dell'Albo (Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti)	Le domande di iscrizione, cancellazione, trasferimento dall'Albo vengono presentate presso l'Ordine, protocollate mediante il programma gestionale informatico e conservate sia in modo cartaceo che con un sistema digitale. All'Ordine spetta la verifica dei requisiti prescritti secondo quanto dichiarato dagli interessati nelle autocertificazioni rese.	Presidente e Consiglio Direttivo
	Creazione cartellino identificativo	L'Ordine offre gratuitamente ad ogni iscritto il cartellino identificativo, nel quale siano indicati nome e cognome del farmacista, numero di iscrizione all'Albo e Ordine provinciale di appartenenza, obbligatorio secondo l'articolo 7 del Codice deontologico del farmacista.	Presidente
	Creazione PEC iscritti	L'Ordine offre gratuitamente ad ogni iscritto la Posta elettronica certificata, in quanto sono obbligati a possederne una. Inoltre è anche il mezzo ufficiale	Presidente

		utilizzato per le comunicazioni da inviare all'Ordine e, allo stesso tempo, utilizzato dall'Ordine per le comunicazioni da dare ai propri iscritti.	
Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)	Creazione CIG	Il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) è un codice alfanumerico generato dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Gli Ordini professionali rientrano nel novero dei soggetti tenuti all'utilizzo del CIG ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. 136/2010 e dell'art. 3, commi 25, 32 e 33, del Codice.	Consiglio Direttivo, RUP
	Individuazione dell'affidatario	Per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture di norma si privilegiano i fornitori abituali che hanno dato prova di efficienza, affidabilità ed economicità. In alternativa vengono richiesti dei preventivi che sono comparati dal Consiglio in base al rapporto qualità/prezzo e/o, all'urgenza del servizio/fornitura. Il valore complessivo dei servizi o delle forniture richieste dall'Ordine consente l'affidamento diretto	Consiglio Direttivo, RUP
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Incasso quote iscritti	Gli iscritti devono pagare tramite bollettino PAGO PA la quota d'iscrizione all'Ordine, a norma dell'art. 21 del DLCPS del 13/09/1946 n. 233.	Presidente

Pagamento Fornitori	I pagamenti avvengono mediante bonifico bancario con modalità split payment, secondo l'art.17-ter DPR n.633/1972, a fronte della presentazione di fattura elettronica attraverso il Sistema di interscambio della P.A. I pagamenti avvengono entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica a mezzo bonifico bancario.	Presidente e Segretario
Rimborso chilometrico trasferte Presidente e Segretario	I rimborsi per le spese di viaggio sostenute dal Presidente e dal Segretario in trasferta, in missione nell'interesse e in rappresentanza dell'Ordine sono liquidati mezzo bonifico bancario e rendicontati nel Bilancio Consuntivo.	Presidente e Segretario
Rimborso chilometrico dei componenti della commissione ispettiva di vigilanza farmaceutica	I rimborsi per le spese di viaggio sostenute dai componenti della commissione ispettiva di vigilanza farmaceutica verso la farmacia in ispezione, sono calcolati seguendo la tariffa chilometrica ACI e sono liquidati mezzo bonifico bancario e rendicontati nel Bilancio Consuntivo.	Presidente e Segretario
Approvazione bilanci	Il Tesoriere è il responsabile della gestione economica dell'Ente. Il Consiglio Direttivo approva i bilanci preventivi e consuntivi preposti dal Tesoriere e controllati dal consulente esterno. Il Collegio dei Revisori dei Conti esprime il proprio parere sui bilanci prima che questi vengano sottoposti	Tesoriere, Consulente esterno, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori dei Conti e Assemblea iscritti

		all'approvazione finale dell'Assemblea degli iscritti.	
Formazione professionale continua	Acquisto corsi ECM per iscritti	L'Ordine acquista presso Imagine srl mediante affidamento diretto, 2 corsi ECM a iscritto in modalità FAD e viene approvato l'acquisto in Consiglio.	Presidente
	Attribuzione crediti formativi	L'attribuzione dei crediti formativi per l'attività svolte in qualità di Tutor avvengono mediante comunicazione a Co.Ge.A.P.S..	
Incarichi e nomine	Incarichi di consulenza professionale	L'Ordine pubblica una richiesta di manifestazione di interesse sul proprio sito e il Consiglio valuta le richieste pervenute.	Consiglio Direttivo
	Incarichi dei Consiglieri	L'attribuzione di incarichi a Consiglieri avviene mediante nomina approvata e deliberata dal Consiglio.	Consiglio Direttivo
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controllo della tenuta delle scritture contabili	La verifica della corretta tenuta delle scritture contabili è svolta dal Tesoriere e dal Collegio dei Revisori dei conti in occasione della stesura del bilancio consuntivo e preventivi.	Tesoriere e Collegio dei Revisori dei conti
	Controllo del soddisfacimento dell'obbligo formativo	L'attività di vigilanza sulla formazione professionale degli iscritti è svolta dal Presidente avvalendosi dei dati forniti dal Co.ge.A.P.S..	Presidente



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Vengono analizzati e valutati gli eventi rischiosi che potrebbero verificarsi e avere conseguenze sull'amministrazione, anche solo ipoteticamente, considerata la struttura organizzativa minima dell'Ordine. Per tutti i processi presi in esame, si ritiene confermare che il livello di esposizione al rischio di corruzione, possa essere ritenuto improbabile o poco probabile in considerazione dei vincoli a cui sono sottoposti gli Ordini Professionali. La valutazione del rischio si articola in tre fasi: l'identificazione, l'analisi e la ponderazione.

IDENTIFICAZIONE DEGLI EVENTI RISCHIOSI

L'identificazione del rischio, o meglio degli eventi rischiosi, ha l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo. L'identificazione degli eventi rischiosi conduce alla creazione di un "Registro degli eventi rischiosi", nel quale sono riportati tutti gli eventi rischiosi relativi ai processi dell'amministrazione.

ANALISI DEL RISCHIO

L'analisi del rischio ha un duplice obiettivo. Il primo è quello di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati nella fase precedente, attraverso l'analisi dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione. Il secondo è quello di stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio.

Fattori abilitanti del rischio corruttivo:

- mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli): in fase di analisi andrà verificato se presso l'amministrazione siano già stati predisposti – ma soprattutto efficacemente attuati – strumenti di controllo relativi agli eventi rischiosi;
- mancanza di trasparenza;
- eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
- esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
- scarsa responsabilizzazione interna;



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

- inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;
- inadeguata diffusione della cultura della legalità;
- mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.

STIMA DEL LIVELLO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO

In questa fase, l'analisi è finalizzata a stimare il livello di esposizione al rischio per ciascun oggetto definito nella fase precedente: processo o sua attività.

L'Ordine sceglie di adottare un approccio di tipo qualitativo, dando ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza. Per stimare l'esposizione al rischio è opportuno definire in via preliminare gli indicatori del livello di esposizione del processo (fase o attività) al rischio di corruzione in un dato arco temporale.

Di seguito si riportano gli indicatori di rischio:

- livello di interesse "esterno" : la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio;
- grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;
- manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi;
- opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;
- livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità;
- grado di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

Per ogni oggetto di analisi (processo/attività o evento rischioso) si procede alla misurazione di ognuno dei criteri illustrati in precedenza (indicatori di rischio). Per la misurazione si applica una scala di misurazione ordinale (alto, medio, basso).

Legenda:

Rischio basso	La probabilità di accadimento è rara e l'impatto economico organizzativo e reputazionale genera effetti trascurabili o marginali. Non è richiesto nessun tipo di trattamento immediato.
Rischio medio	L'accadimento dell'evento è probabile e l'impatto economico, organizzativo e reputazionale hanno un uguale peso e producono effetti mitigabili, ovvero trattabili in un lasso di tempo medio. Il trattamento deve essere programmato e definitivo nel termine di 1 anno.
Rischio alto	La probabilità di accadimento è alta o ricorrente. L'impatto genera effetti seri il cui trattamento deve essere contestuale. L'impatto reputazionale è prevalente sull'impatto organizzativo ed economico. Il trattamento deve essere immediato e definito nel termine di 6 mesi dall'individuazione.

PONDERAZIONE DEL RISCHIO

La fase di ponderazione è stata svolta e i risultati sono riscontrabili direttamente nella tabella con gli esiti della valutazione e identificati con il colore rosso (rischio alto), giallo (rischio medio), verde (rischio basso) e grigio (rischio nullo).

Rischio basso: l'Ordine decide di non adottare alcuna azione in quanto risulta che le misure di prevenzione già esistenti siano funzionanti e sufficienti.

REGISTRO EVENTI RISCHIOSI

Area di rischio	Processo	Giudizio di rischiosità attribuito	Evento rischioso	Motivazione del giudizio
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Revisione dell'Albo (Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti)	Rischio basso	Ritardo nella verifica dei requisiti di legge per l'accoglimento delle istanze (iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti...), in considerazione dell'assenza di dipendenti. Mancata cancellazione o trasferimento dall'Albo.	La verifica dei requisiti di legge si effettua sempre. Controlli costanti. Rispetto della normativa di riferimento.
	Creazione cartellino identificativo	Rischio basso	Ritardo nella creazione in considerazione dell'assenza di dipendenti.	Rispetto della normativa.
	Creazione PEC iscritti	Rischio basso	Ritardo nella creazione in considerazione dell'assenza di dipendenti.	Rispetto della normativa
Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)	Creazione CIG	Rischio basso	Mancata comunicazione del CIG al fornitore.	Controlli costanti.
	Individuazione dell'affidatario	Rischio basso	Favorire un particolare soggetto. Scelta di fornitori non qualificati.	In ragione dell'impatto economico.
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Incasso quote iscritti	Rischio basso	Errata determinazione delle quote annuli. Mancata verifica delle posizioni debitorie.	Ogni anno si determina/conferma la quota annua.
	Pagamento Fornitori	Rischio basso	Mancata osservanza delle scadenze e delle procedure.	Controllo costante delle scadenze.
	Rimborso chilometrico	Rischio	Mancata applicazione della tabella chilometrica ACI.	Consultazione della tabella

	trasferite Presidente e Segretario	basso		chilometrica ACI ad ogni rimborso.
	Rimborso chilometrico dei componenti della commissione ispettiva di vigilanza farmaceutica	Rischio basso	Mancata applicazione della tabella chilometrica ACI.	Consultazione della tabella chilometrica ACI ad ogni rimborso.
	Approvazione bilanci	Rischio basso	Mancata approvazione.	Applicazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità
Formazione professionale continua	Acquisto corsi ECM per iscritti	Rischio basso	Favoritismi nei confronti di un determinato provider.	Collegialità delle decisioni.
	Attribuzione crediti formativi	Rischio basso	Abuso nell'attribuzione dei crediti.	Rispetto della normativa di riferimento.
Incarichi e nomine	Incarichi di consulenza professionale	Rischio basso	Favorire un determinato soggetto. Mancata verifica dei requisiti.	Collegialità delle decisioni.
	Incarichi dei Consiglieri	Rischio basso	Inadeguata valutazione della competenza.	Collegialità delle decisioni.
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controllo della tenuta delle scritture contabili	Rischio basso	Mancato controllo.	Costanti controlli annuali.
	Controllo del soddisfacimento dell'obbligo formativo	Rischio basso	Mancato controllo.	Costanti controlli annuali.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

MISURE DI PREVENZIONE GENERALI GIÀ IN ESSERE

Misure di controllo

- Verifica della corretta tenuta delle scritture contabili è svolta dal Tesoriere e dal Collegio dei Revisori dei conti in occasione della stesura del bilancio consuntivo e preventivi.;
- L'attività di vigilanza sulla formazione professionale degli iscritti è svolta dal Presidente avvalendosi dei dati forniti dal Co.ge.A.P.S..
- Utilizzo della tabella chilometrica ACI per il rimborso chilometrico alla commissione ispettiva di vigilanza farmaceutica e al Presidente e Segretario.

Misure di trasparenza

- Pubblicazione ed aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo il criterio della compatibilità;
- Pubblicazione nei termini fissati dalla normativa vigente del PTPCT, del PIAO e della Relazione annuale del RPCT ;
- Pubblicazione sul sito istituzionale della Relazione annuale del RPCT attraverso la quale gli stakeholder possono avere cognizione di eventuali criticità riscontrate durante le fasi del trattamento del rischio.

MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE GIÀ IN ESSERE

Misure di regolamentazione

Il Consiglio Direttivo ha adottato il Codice di comportamento specifico del dipendente dell'Ordine. L'Ordine non ha dipendenti. Ha adottato il regolamento interno, il regolamento di amministrazione e contabilità, manuale di gestione del protocollo informatico e il codice deontologico del farmacista.

Misure di disciplina del conflitto di interessi

Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi: l' RPCT verifica, attraverso l'autodichiarazione, la sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo ai soggetti cui si intende conferire incarichi. Il soggetto cui deve essere conferito l'incarico rilascia una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

D.Lgs. 39/2013 e tale dichiarazione è condizione di acquisizione dell'efficacia della nomina. Il RPCT svolge questa verifica anche relativamente ai Consiglieri dell'Ordine e al Collegio Revisori. La dichiarazione di incompatibilità viene altresì assunta per i rapporti di collaborazione e consulenza.

Misure di formazione

Il programma di formazione in tema di prevenzione della corruzione viene gestito in forma autonoma dall'Ordine dei Farmacisti della provincia di Sondrio. I corsi al quale l'RPCT ha partecipato si sono tenuti in videoconferenza e sono:

- Webinar del 12 aprile 2022: “Il PTPCT 2022-2024 alla luce degli Orientamenti ANAC 2022 per la pianificazione anticorruzione e trasparenza” ;
- Webinar del 13 giugno 2022: “Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza: istruzioni per gli ordini territoriali” ;
- Webinar del 22 settembre 2022: Il PTPCT per le PPAA fino a 50 dipendenti: il caso degli Ordini Professionali” ;
- Webinar del 19 ottobre 2022: “Il RPCT negli Ordini professionali” ;
- Webinar del 24 ottobre 2022: “Albero della trasparenza, obblighi e carenze significative di pubblicazione” .

MONITORAGGIO

Il monitoraggio è svolto dal RPCT. Il monitoraggio avviene con l'utilizzo della piattaforma di acquisizione dei PTPCT di ANAC. L'esito dei controlli viene esplicitato nella Relazione annuale del RPCT. Il monitoraggio è attuato attraverso campionamento delle misure, in quanto sono tutte a basso rischio.

Area di controllo	Processi/attività oggetto del monitoraggio	Periodicità delle verifiche	Modalità di svolgimento della verifica
Contratti pubblici	Verifica dei requisiti	Prima del rinnovo dei contratti	Valutazione positiva del lavoro effettuato
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Controllo incasso quote	Annuale	Effettuare la verifica degli incassi entro la fine dell'anno.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

TRASPARENZA

La predisposizione della presente parte si conforma al D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, alle delibere ANAC n. 1309/2016 e n. 1310/2016 ed attua il criterio della compatibilità e dell'applicabilità di cui all'art. 2 bis dello stesso D.Lgs. 33/23013, secondo le indicazioni contenute nella delibera ANAC n. 777/2021.

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza sono:

- 1) garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità;
- 2) intendere la trasparenza come accessibilità totale, anche tramite la pubblicazione sul proprio sito, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.
- 3) l'approvazione dei piani triennali per la prevenzione della corruzione e la relativa pubblicazione sul proprio sito internet nei termini di legge;

Qualità delle informazioni

La qualità delle informazioni risponde ai seguenti requisiti:

- tempestività: le informazioni sono prodotte nei tempi previsti e necessari;
- aggiornamento: vengono prodotte le informazioni più recenti;
- accuratezza: viene prodotta l'informazione in maniera esatta e in materia integrale;
- accessibilità: vengono rispettati i requisiti di accessibilità, ovvero le informazioni sono inserite sul sito nel formato previsto dalla normativa.

Soggetti responsabili

La presente parte disciplina le modalità che l'Ordine adotta per rispetto della normativa sulla trasparenza, specificando le misure organizzative, i flussi informativi tra i vari soggetti coinvolti nell'adeguamento, le tempistiche per l'attuazione, le risorse dedicate e il regime dei controlli predisposti.

Soggetto responsabile per:

- individuazione/elaborazione dei dati: Consiglio Direttivo;



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

- trasmissione dei dati: Consiglieri, RPCT e Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;
- pubblicazione dei dati: Presidente, Segretario, RUP e RPCT;
- aggiornamento dei dati: Presidente, Segretario, RUP e RPCT;

Pubblicazione dei dati

L'Ente ha proceduto a rinnovare il proprio sito affinché nella sezione "Amministrazione Trasparente" , gli utenti possano accedere ai dati pubblicati. L'allegato 1 al d.lgs. n. 33/2013 definisce le articolazioni che devono essere presenti nella sezione "Amministrazione trasparente" . Alcune di esse sono destinate a restare prive di contenuto, in quanto relative ad istituti non applicabili agli Ordini Professionali (es.: OIV, Opere pubbliche, Pianificazione e governo del territorio, Informazioni ambientali, Strutture sanitarie private accreditate), oppure non presenti nel caso del nostro Ordine (mancanza di patrimonio immobiliare, assenza di figure dirigenziali, ecc.).

In merito alle modalità di popolamento della sezione trasparenza:

- in alcune circostanze, le informazioni vengono pubblicate mediante collegamento ipertestuale a documenti già presenti sul sito istituzionale;
- in altri casi, la pubblicazione si effettua con il materiale inserimento del documento/dato ad opera del responsabile della pubblicazione. Il popolamento tiene conto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014 recante "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati" e delle indicazioni contenute nella versione vigente del PNA.

Si riporta in allegato l'elenco degli obblighi di pubblicazione "All. 2) Griglia obblighi territoriali" .

Privacy e riservatezza

Il popolamento della sezione Amministrazione trasparente avviene nel rispetto del provvedimento del garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014 recante "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati" , nonché nel rispetto della riservatezza e delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio.

A tal riguardo, l'Ordine quale titolare del trattamento si avvale del supporto consultivo del



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

proprio Data Protection Officer Ing. Paolo Leveghi.

DISCIPLINA DEGLI ACCESSI

Accesso civico semplice: art.5 c1 DLgs 33/2013 e smi

L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta non deve essere motivata ed è gratuita. Va presentata al RPCT dell'Amministrazione obbligata alla pubblicazione, che si pronuncia sulla stessa.

Accesso civico generalizzato – art.5 c.2 D.Lgs 33/2013 smi

L'art. 5 comma 2 del d.lgs. 33/2013 modificato dall'art. 6 del d.lgs. 97/2016, riconosce altresì a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis (accesso civico "generalizzato").

La richiesta può essere trasmessa per via telematica, secondo l'art. 5, c. 3, del d.lgs. n. 33 del 2013, che richiama le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, senza escludere altre possibilità. Pertanto, qualsiasi modalità di presentazione della domanda è ammissibile.

Informazioni e modulo per la richiesta di accesso civico generalizzato sono disponibili alla sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/accesso civico.

Accesso agli atti: L.241/90

In presenza di un interesse diretto, concreto e attuale trova applicazione l'istituto dell'Accesso agli atti amministrativi di cui all'art.22 L.241/1990, che quindi si riferisce ad atti e documenti individuati.

Registro degli accessi

In conformità alla normativa di riferimento l'Ordine tiene il registro degli accessi, consistente nell'elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Via Trento, 56 – 23100 Sondrio C.F. 80003650142

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 - Struttura organizzativa	L'Ordine non si avvale di dipendenti e le attività sono svolte dal Consiglio interno con il supporto nella parte esecutiva della segreteria di Federfarma Sondrio.
3.2 – Organizzazione del lavoro agile	Compilazione non effettuabile per l'assenza di dipendenti.
3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale	Compilazione non effettuabile per l'assenza di dipendenti.

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO

4.0 – Monitoraggio	Si riporta alla sezione "Monitoraggio" del PTPCT sopra descritto.
--------------------	---

**ALLEGATO 2) ALLA DELIBERA
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati (se presente)	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.l. n. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	Pubblicazione entro il termine stabilito dall'ANAC (di norma 31/01)			
		Art. 12, co. 1	Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di condotta inteso quale codice di comportamento, codice deontologico relativo alla professione di riferimento	Tempestivo		Presente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine			
		Art. 12, co. 2	Statuti, regolamenti, leggi regionali	Statuti, ove presenti, o altro atto organizzativo anche di natura regolamentare, leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e il funzionamento	Tempestivo		Presente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine			
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, co. 1, lett. c)	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'ordine o del collegio professionale, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche da cui risultino i nomi dei dirigenti o, in assenza di questi ultimi, dei responsabili degli uffici	Tempestivo		Presente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine			
		Art. 13, co. 1, lett. d)	Telefono e posta elettronica	Elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo		Presente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine			
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo Titolari di incarichi dirigenziali e PO	Art. 14			a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Per la precisazione dei contenuti degli obblighi si rinvia alla delibera 241/2017	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente su base annuale Per i cessati la dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico		Presente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine		
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale				Adempimento escluso
			Art. 20, co. 1 e 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, co. 1 d.lgs. 39/2013)				Adempimento escluso
			Art. 20, co. 2 e 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità		Annuale (art. 20, co. 2 d.lgs. 39/2013)				Adempimento escluso
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo				Adempimento escluso	
				Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo				Adempimento escluso	

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:						
				1) curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo, o con contenuti analoghi	Tempestivo				Adempimento escluso	
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo				Adempimento escluso	
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo				Adempimento escluso	
				Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo			Presente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine		
				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo				Adempimento escluso	
Personale	Dotazione organica	Art. 16, co. 1	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale					
		Art. 16, co. 2	Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale					
	Tassi di assenza	Art. 16, co. 3	Tassi d'assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale o altre articolazioni interne, ove non vi siano uffici di livello dirigenziale	Annuale					
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, co. 1	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo e relativo costo complessivo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale					Pubblicazione non richiesta, in assenza di personale
		Art. 17, co. 2	Costo personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale, ove i dati sono pubblicati, trasmesso al Ministero dell'economia e finanze ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001).	Annuale					
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Semestrale					
	Contrattazione collettiva	Art. 21, co. 1	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche (pubblicazione mediante link al sito degli ordini e collegi nazionali)	Tempestivo					
Contrattazione integrativa	Art. 21, co. 2	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, ove adottata, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale						
Bandi di concorso		Art. 19	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'ordine o il collegio professionale nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte, le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo				Pubblicazione non richiesta, in assenza di procedure di reclutamento	
	Società partecipate	Art. 22, co. 1, lett d-bis), d.lgs. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Annuale					

Enti controllati		Art. 19, co.7 d.lgs. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo					
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo					
	Enti pubblici vigilati, enti controllati	Art. 22, co. 1, lett a) d.lgs. 33/2013	Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dagli ordini o dai collegi professionali ovvero per i quali gli stessi abbiano il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore degli ordini o dei collegi professionali o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale					Pubblicazione non richiesta, in assenza di procedure di reclutamento
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale					
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'ordine o del collegio professionale	Annuale					
				3) durata dell'impegno	Annuale					
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'ordine o del collegio professionale	Annuale					
				5) numero dei rappresentanti degli ordini e dei collegi professionali negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale					
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale								
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale						
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35	Tipologie di procedimento Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					Adempimento escluso	
				a) denominazione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Annuale					
				b) unità organizzativa responsabile del procedimento	Annuale					
				c) ove diversa, l'unità organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Annuale					
				e) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Annuale					
				f) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Annuale					
				g) procedimenti per i quali il provvedimento dell'ordine o del collegio professionale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'ordine o del collegio professionale	Annuale					
				h) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Annuale					
				i) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Annuale					
				l) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Annuale					
m) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Annuale									

				Per i procedimenti ad istanza di parte: d) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Annuale										
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo	Art. 23	Applicabile ove gli ordini e i collegi siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990-	Elenco dei provvedimenti relativi agli accordi stipulati dall'ordine o dal collegio professionale con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche.	Semestrale				Adempimento escluso						
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, co. 32, legge 190/2012 e art. 37 del d.lgs. 33/2013	Applicabile qualora stazioni appaltanti	Per i dati da pubblicare sui contratti si rinvia all'All. 1 della delibera ANAC 1310/2016	Tempestivo		Entro il 31/01 di ogni anno								
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, co. 1	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui gli ordini e i collegi professionali devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. delibera ANAC 468/2021)	Tempestivo				Adempimento escluso						
	Atti di concessione	Art. 26, co. 2	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo										
										Art. 27	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) <i>link</i> al progetto selezionato 7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo			
												Tempestivo			
												Tempestivo			
Tempestivo															
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale														
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, co. 1 e 1-bis	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Annuale	Tesoriere	Presente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine								
Bilancio consuntivo			Documenti e allegati del bilancio consuntivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Annuale	Tesoriere										
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo			Pubblicazione non richiesta, in assenza di immobili di proprietà							
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo										
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati	Art. 31	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione di un organo di controllo, o in via residuale del RPCT, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. (da ultimo delibera n. 294 del 13 aprile 2021)		Presente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine								
			Atti sull'attività e sull'organizzazione	Pubblicazione degli atti adottati dagli organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati, adottati sull'attività e l'organizzazione	Tempestivo										

	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo					
Servizi erogati	Servizi resi ad utenti esterni, ove ve ne siano, e non quelli resi agli associati	Art. 32	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Annuale		Presente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine			
		Art. 32 Art. 10	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale		Adempimento escluso			
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale		Presente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale					
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale					
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale		Presente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine					
Pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs. 33/2013 Art. 5 d.lgs. n. 82/2005	Pagamenti informatici tramite la piattaforma PagoPa o IBAN	Effettuazione dei pagamenti informatici mediante la piattaforma del sistema PagoPa. Nelle sole more dell'adeguamento a quest'ultimo, pubblicazione dell'IBAN	Tempestivo		Presente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine				
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, co. 1, lett. a)	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza, soltanto ove effettuati, che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo				Adempimento escluso	
		Art. 42, co. 1, lett. b)		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari, nel caso se ne verificano i presupposti.	Tempestivo					
		Art. 42, co. 1, lett. c)		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo					
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	Entro il 31/01 di ogni anno			
		Art. 43	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	Presente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine			
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	RPCT	Entro il 15/12 di ogni anno			
		Art. 1, co. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT				
		Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT				
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, co. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		Presente nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine			
		Art. 5, co. 2,	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Indicazione dell'ufficio o degli uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo					
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale					

Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, co. 3,	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che gli ordini e i collegi professionali non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate					Adempimento escluso
-----------------	----------------	--------------------	---	--	--	--	--	--	---------------------