



**Ordine delle Professioni Infermieristiche
di Reggio Emilia**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE
P.I.A.O.**

TRIENNIO 2023-2025

In modalità semplificata ex art. 6 D.L. n. 80/2021

**Adottato nella seduta di Consiglio del 18 Gennaio 2023
con Delibera n° 19/2023**

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, è il documento unico di programmazione e governance che assorbe molti dei Piani che finora le PPAA erano tenute a predisporre annualmente, quali il piano di performance, di fabbisogno del personale, della parità di genere, del lavoro agile, dell'anticorruzione e trasparenza.

I contenuti del PIAO, inizialmente indicati dall'art. 6 sopra citato, sono stati riformulati con il DM del 30 giugno 2022 che ha previsto uno schema di PIAO ordinario ed uno semplificato per gli Enti con non più di 50 dipendenti.

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Reggio Emilia, rientrando tra le Amministrazioni con non più di 50 dipendenti, adotta il **PIAO semplificato** che come tale non prevede

- il rispetto dello schema ordinario
- la compilazione della Sezione 2, nella parte “Valore pubblico” e nella parte “Performance”,
- la compilazione della Sezione 4 relativa al “Monitoraggio”

Il PIAO viene predisposto in base a criteri di proporzionalità, in formato digitale e viene pubblicato sul proprio sito istituzionale - nella sezione Amministrazione Trasparente - e sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente PIAO è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 18 Gennaio 2023 e con Delibera n° 19/2023 e sarà oggetto di aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno.

Schema riepilogativo dei documenti programmatici approvati costituenti il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (redazione secondo le modalità semplificate previste per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con non più di cinquanta dipendenti dall'articolo 6, comma 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 e articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022)		
ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI REGGIO EMILIA		
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	NOTE/INDICAZIONE DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE ADOTTATI
1. SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE	<p>Denominazione: Ordine delle Professioni Infermieristiche di Reggio Emilia</p> <p>Indirizzo: Via Montefiorino 10/1 - 42123 Reggio Emilia</p> <p>Codice Fiscale: 80018030355</p> <p>Presidente: Maria Grazia Macchioni Organo di vertice che adotta il PIAO: Consiglio Direttivo</p> <p>N. dipendenti al 31 dicembre 2022: 2 N. iscritti all'Albo al 31 dicembre 2022: 3.343</p> <p>Telefono: 0522310578 Indirizzo e-mail: info@opi.re.it Indirizzo PEC: reggioemilia@cert.ordine-opi.it Sito internet: www.opi.re.it</p>	
2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
2.1 Valore pubblico	n/a	Amministrazione con meno di 50 dipendenti
2.2 Performance	n/a	Amministrazione con meno di 50 dipendenti
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>L'ente ha adottato il PTPCT 2021/2023 completo e conforme alle indicazioni di cui al Piano nazionale anticorruzione (PNA), agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC e alla Delibera ANAC n. 777/2021. Il documento è stato redatto su proposta del RPCT e descrive i principi e la metodologia su cui si fonda l'attuale sistema di prevenzione presso l'OPI di Reggio Emilia, nonché il processo attraverso il quale è stato sviluppato il Registro dei rischi di corruzione e l'individuazione delle eventuali misure di prevenzione della corruzione.</p> <p>In un'ottica di progressivo miglioramento dell'impianto organizzativo e in considerazione di quanto definito dalle prescrizioni normative e dalle raccomandazioni dell'Autorità Anticorruzione, in linea anche con gli standard e le best practices internazionali, nel documento sono stati analizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il contesto interno ed esterno con relativa mappatura dei processi - il livello di integrazione del ciclo di prevenzione della corruzione con il processo di pianificazione strategica e il processo di programmazione operativa - il processo di valutazione del rischio e di trattamento dello stesso - il sistema di monitoraggio - l'incremento del livello di adempimento degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza. <p>Per garantire l'effettiva partecipazione dell'organo di indirizzo alla fase di programmazione del sistema di prevenzione della corruzione, ai fini di una piena condivisione dell'impianto complessivo adottato, il Piano è stato presentato al Consiglio Direttivo dell'OPI di Reggio Emilia prima della sua approvazione definitiva avvenuta in data 17/02/2021.</p> <p>Nel Piano è stata dedicata una specifica sezione ai contenuti programmatici in materia di trasparenza, in attuazione delle disposizioni introdotte dall'art. 10 del decreto legislativo n.97/2016.</p>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, di cui alla delibera n. 16 del 17/02/2021</p> <p>Il PTPCT 2021-2023 è pubblicato e reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine al link https://www.opi.re.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/</p>

3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

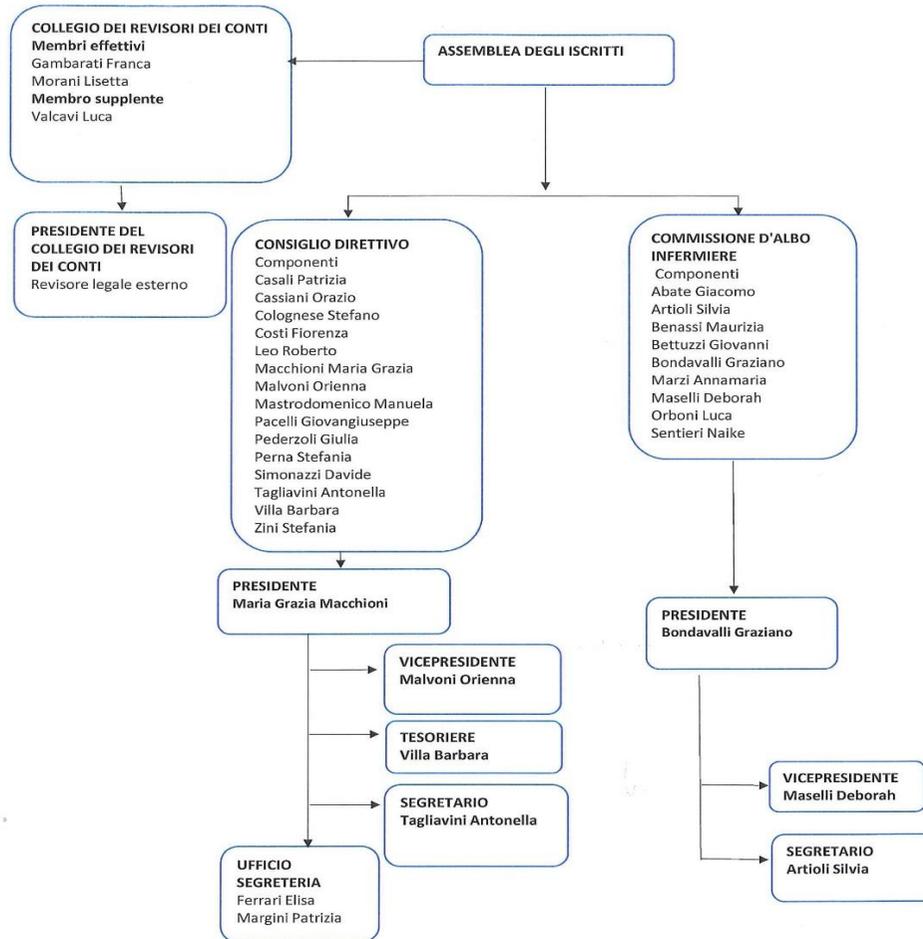
L'organo di governo dell'Ordine è il **Consiglio Direttivo**, che si rinnova, come gli altri organi, ogni quadriennio attraverso una consultazione elettorale di tutti gli iscritti.
 Il Consiglio Direttivo distribuisce al proprio interno le cariche di Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere.
 Il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine provinciale. I poteri deliberativi sono detenuti dal Consiglio Direttivo.

Inoltre costituiscono Organi dell'Ente la Commissioni di Albo Infermieri e Il Collegio dei Revisori dei Conti. Come previsto dalla normativa vigente il Presidente dei Revisori dei Conti è un Dottore Commercialista iscritto nel Registro dei Revisori Legali.

Sono impiegati nell'ente n. 2 dipendenti amministrativi a tempo indeterminato di cui n. 1 dipendente full-time in categoria B1 e n. 1 dipendente part-time 28 ore settimanali in categoria B3. Il CCNL di riferimento è quello Funzioni - Centrali - Enti Pubblici non Economici.

L'organigramma è pubblicato e reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine al link <https://www.opi.re.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/>

Organigramma:



3.2 Organizzazione del lavoro agile	<p>Durante l'emergenza epidemiologica Covid il Consiglio Direttivo, in ottemperanza alle normative emergenziali, con Delibera no. 40/2020 del 22/04/2020, ha autorizzato la dipendente allo Smart working da svolgersi in alcune giornate a settimana in alternanza al lavoro indifferibile presso la sede.</p> <p>Alla luce dei risultati positivi di tale esperienza e in attuazione di quanto previsto dal nuovo C.C.N.L – Comparto Funzioni Centrali periodo 2019/2021, firmato il 9 Maggio 2022, ai sensi dell'Art. 37, l'ente consentirà anche per il triennio 2023-2025 l'adesione al lavoro agile, per conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività, garantendo, in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile per almeno il 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, in base alla normativa vigente.</p> <p>Per l'attività in Lavoro Agile il personale amministrativo è autorizzato all'utilizzo dei PC portatili dell'Ente.</p>	<p>L'Ente non ha adottato il POLA.</p> <p>Il POLA è sezione del Piano delle performance e l'Ordine, per esplicita esclusione adopera dal DL 101/2013, non è tenuto a tale tipo di programmazione.</p> <p>L'Ordine provvederà a garantire il lavoro agile ad almeno il 15 per cento dei dipendenti ove lo richiedano nel rispetto delle disposizioni normative vigenti</p>
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	<p>L'Ordine ha proceduto ad adottare il proprio Piano dei fabbisogni di Personale per il triennio 2022-2024 con Delibera no. 132/2021 del 20/10/2021.</p> <p>L'Ente conta una dotazione organica di n. 2 dipendenti al 31 dicembre 2022: n. 1 dipendente full time inquadrato nella categoria B1 e n. 1 dipendente part-time 28 ore settimanali inquadrato nella categoria B3.</p> <p>Il CCNL di riferimento è quello Funzioni - Centrali - Enti Pubblici non Economici.</p> <p>Non sono previsti ulteriori ampliamenti di organico per l'anno 2023.</p>	<p>Delibera Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022- 2024 no. 132/2021 del 20/10/2021</p> <p>Delibera approvazione annuale Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 no. 18/2023 del 18/01/2023</p> <p>Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale è pubblicato e reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine al link https://www.opi.re.it/amministrazione-trasparente/personale/dotazione-organica/</p>
4. MONITORAGGIO	<p>n/a</p>	<p>Amministrazione con meno di 50 dipendenti</p>