



# ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI AREZZO

VIA NEWTON,48 - 52100 AREZZO - Telefono 0575.380805 - Fax 0575.984249

..... - E-Mail : [ordinefarmacistiar@fofi.it](mailto:ordinefarmacistiar@fofi.it) – [ordinefarmacistiar@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistiar@pec.fofi.it) .....

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

**(P.I.A.O.)**

**TRIENNIO 2023-2025**

Approvato in via definitiva dal Consiglio Direttivo del 17 marzo 2023 con Delibera n. 8/2023

*Predisposto dal responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in collaborazione con il  
Presidente*

*Pubblicato sul sito internet dell'Ordine nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione  
"Prevenzione della corruzione" e sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica  
(<https://piao.dfp.gov.it>)*

## **Indice**

Premessa

**Sezione 1 – Scheda anagrafica dell'amministrazione**

**Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione**

**Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza**

**2.3.1 Valutazione di impatto del contesto esterno**

**2.3.2 Valutazione di impatto del contesto interno**

**2.3.3 Mappatura dei processi**

**2.3.4 Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti**

**2.3.5 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio**

**2.3.6 Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure**

**2.3.7 Programmazione dell'attuazione della trasparenza**

**Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano**

**3.1 Struttura organizzativa**

**3.2 Organizzazione del lavoro agile**

**3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale**

## PREMESSA

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) **dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo, è stato adottato** dal Consiglio Direttivo ai sensi del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla l. 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., tenuto conto della Delibera ANAC n. 777 del 24/11/2021 riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professioni, **con le modalità semplificate** previste per le pubbliche amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti dall'art. 1, co. 3, del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*" e nel rispetto degli adempimenti stabiliti dall'art. 6 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, e delle indicazioni operative fornite con la circolare n. 2/2022 dal Dipartimento della Funzione pubblica.

L'Ordine ha proceduto quindi alla compilazione della Scheda anagrafica, della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza e della Sezione Organizzazione e Capitale Umano (sottosezioni 3.1-Struttura organizzativa, 3.2-Organizzazione del Lavoro Agile, 3.3-Piano triennale dei fabbisogni di personale).

Di seguito i riferimenti normativi ai quali ci si è attenuti nella compilazione del presente documento.

Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (d.l. 80/2021) Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (previsione di un modello di PIAO-tipo e di redazione con modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti da definirsi con successivo Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione).

Delibera ANAC n. 777 del 24/11/2021 (ANAC 777/21) riguardante misure di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali

Decreto Presidente della Repubblica del 24/06/2022 n. 81 (DPR 81/22) Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione.

Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, 30 giugno 2022 n. 132 (D.P.C.M. 132/2022) Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione - contenente Guida alla compilazione e Piano-tipo per le P.A. (v. modalità semplificata meno di 50 dipendenti art. 6) con allegato modello di PIANO-tipo per le amministrazioni pubbliche, guida alla compilazione.

Circolare Dipartimento Funzione Pubblica del 11/10/2022 n. 2, Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80.

ANAC Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA 2022).

## Sezione 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Ordine dei Farmacisti della provincia di Arezzo
Indirizzo	Via Isaac Newton, 48
C.F.	80002760512
Codice IPA	orfap_ar
Codice univoco	UFS276
Tipologia	Pubblica Amministrazione - Ente Pubblico non economico
Sito istituzionale	<a href="https://www.ordinefarmacistar.it/">https://www.ordinefarmacistar.it/</a>
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:ordinefarmacistiar@fofi.it">ordinefarmacistiar@fofi.it</a>
Indirizzo PEC	<a href="mailto:ordinefarmacistiar@pec.fofi.it">ordinefarmacistiar@pec.fofi.it</a>
EVENTUALI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE(Presidente/Dipendente)	Presidente Dott. Luca Cesari Dipendente: Patrizia Cermenati

## **Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione**

### **Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza**

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

#### **2.3.1 Valutazione di impatto del contesto esterno**

**Bassa 1**

#### **2.3.2 Valutazione di impatto del contesto interno**

**Bassa 1**

#### **2.3.3 Mappatura dei processi**

**Vista la caratteristica dell'Ente , i processi sensibili che espongono l'Amministrazione a rischi corruttibili risultano estremamente bassi-**

#### **2.3.4 Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti**

**Non ci sono rischi potenziali corruttivi**

#### **2.3.5 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio**

**Essendo il rischio molto basso non è necessario inserire nuove misure organizzative per il trattamento del rischio**

#### **2.3.6 Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure**

**Visto il basso rischio e la mancanza di episodi corruttivi il monitoraggio finora applicato risulta idoneo.**

#### **2.3.7 Programmazione dell'attuazione della trasparenza**

**L'accesso Civico semplice e generalizzato risulta pienamente applicato e garantisce l'attuazione della trasparenza**

## Sezione 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### **3.1- Struttura organizzativa**

#### Consiglio direttivo:

Presidente	Dr. Luca Cesari
Vicepresidente	Dr.ssa Marcella Tricca
Segretario	Dr.ssa Margherita Migliorini Baldesi
Tesoriere	Dr. Massimo Lilli
Consigliere	Dr. Stefano Bellezza
Consigliere	Dr. Filippo Lazzerini
Consigliere	Dr. Carlo Martini
Consigliere	Dr.ssa Alessandra Roghi
Consigliere	Dr. Matteo Tavanti

#### Revisore dei Conti

Presidente	Dr.ssa Rita Tatti
------------	-------------------

#### Personale:

N.1 dipendente a tempo indeterminato al 31.12.2022

Comparto di appartenenza: Pubbliche Amministrazioni-Enti Pubblici non economici

Impiegata Ufficio segreteria, Area B posizione B1 tempo parziale, Sig.ra Patrizia Cermenati

Attività svolte: Istruttorie per Consiglio e per Commissione Disciplina – Tirocinio Università – USL e altri Enti - Economico finanziarie - Gestione Albo e Ruoli iscritti - Gestione Comunicazioni - Rapporti con il pubblico- Pratiche ECM

### **3.2- Organizzazione del lavoro agile**

In attuazione di quanto previsto dal C.C.N.L – Comparto Funzioni Centrali periodo 2019/2021, firmato il 9 maggio 2022, ai sensi dell'art. 37, l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pisa consentirà per il triennio 2023-2025 alla dipendente ove fosse richiesto l'adesione al lavoro agile, per conciliare le esigenze di benessere e flessibilità della lavoratrice con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività. Fatte salve queste ultime e fermi restando i diritti di priorità sanciti dalle normative tempo per tempo vigenti e l'obbligo da parte dei lavoratori di garantire prestazioni adeguate, l'amministrazione avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità. Qualora la dipendente lo richieda, il lavoro agile sarà applicato nei termini consentiti dalla normativa in vigore e da accordi stipulati tra le parti.

In alternativa è previsto lo strumento del lavoro da remoto ai sensi dell'art. 41 del sopra citato

C.C.N.L – Comparto Funzioni Centrali periodo 2019/2021, che può essere prestato anche, con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa, che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato. Nelle forme e nei limiti consentiti dalla normativa, l'Ordine regolerà l'esercizio del lavoro da remoto qualora fosse richiesto dalla dipendente.

### **3.3- Piano triennale dei fabbisogni del personale**

#### Rappresentazione della consistenza del personale al 31/12/2022

Per l'attuazione delle proprie funzioni e della propria missione l'Ordine di avvale di n. 1 dipendente.

#### Programmazione strategica delle risorse umane

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Arezzo è ente pubblico non economico di piccole dimensioni e la dotazione organica prevede 1 solo dipendente. Non sono previsti ulteriori ampliamenti di organico per il triennio 2023-2025 in quanto il fabbisogno di personale è ampiamente soddisfatto.

#### Obbiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

La rotazione del personale e un'allocazione diversa delle risorse non è configurabile per la presenza di solo 1 dipendente, ma è comunque attuato un sistema di controllo sull'operato tramite l'adozione di misure specifiche affinché il dipendente non soggetto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi così come delineato nell'Allegato 2 -La rotazione "ordinaria" del personale della Delibera 1064 del 13 novembre 2019 – ANAC, come il controllo di ogni istruttoria e la verifica dell'esecuzione materiale dei compiti e delle funzioni.

#### Strategia di copertura del fabbisogno.

La dipendente è stata reclutata sulla base di procedure concorsuali pubbliche ed è inquadrata nel CCNL enti pubblici non economici. Le progressioni economiche all'interno delle aree e tra le aree, nel triennio 2022- 2024, avverranno secondo tempi e modalità stabilite ai sensi degli art. 14 e 17 del C.C.N.L – Comparto Funzioni Centrali periodo 2019/2021, firmato il 9 Maggio 2022.

L'attuale dotazione organica del personale soddisfa le esigenze di funzionamento dell'Ente sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo.

L'attuale dotazione organica del personale è coerente con le risorse della programmazione di Bilancio 2022 e di conseguenza con le risorse finanziarie a disposizione.

Non sono previste procedure di assunzione o altre forme di reclutamento di personale.

La spesa per gli anni 2023, 2024 e 2025 sarà quantificata nei relativi Bilanci di previsione.

L'attuale dotazione organica del personale viene confermata e soddisfa le esigenze dell'Ente per il triennio 2023/2025.

La procedura prevista dal contratto di lavoro e la valutazione interna garantiscono periodicamente l'accertamento dei requisiti e delle qualità professionali per il passaggio di livello.

Il Consiglio dell'Ordine si è posto degli obiettivi strategici per far fronte alle indicazioni fornite da ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza, uno di questi è la formazione e aggiornamento del personale con particolare attenzione alle aree/attività a maggior rischio di corruzione.

Il Consiglio dell'Ordine ha sempre perseguito l'obiettivo di realizzare una formazione costante con la finalità di agevolare il processo di evoluzione del personale potenziando le capacità e le competenze dei dipendenti.