



COMUNE DI LA CASSA

P.zza XXV Aprile n° 6 Cap. 10040
Tel. 011/9842918 – Fax 011/9842965 – Codice Fiscale 01560470013
E-mail: segreteriaprotocollo.la.cassa@ruparpiemonte.it



SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

| | |
|-----------------------------|---|
| ENTE | Comune di La Cassa |
| Indirizzo | P.za XXV Aprile, 6 |
| Codice Fiscale/Partita IVA | 01560470013 |
| Codice Istat | 001126 |
| Codice IPA | c c493 |
| Sindaco | Roberto ROLLE |
| N. dipendenti al 31.12.2022 | 4 |
| N. abitanti al 31.12.2022 | 1789 |
| Telefono | 0119842918 |
| Sito internet | https://www.comune.la-cassa.to.it/it-it/home |
| Email | segreteriaprotocollo.la.cassa@ruparpiemonte.it |
| PEC | la.cassa@cert.ruparpiemonte.it |

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

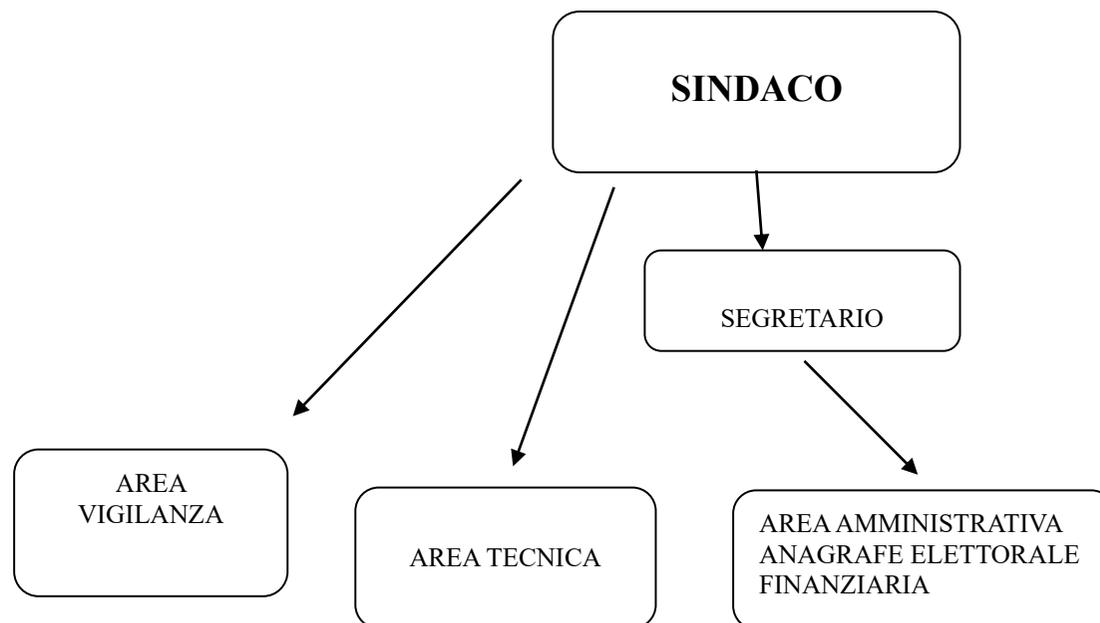
2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”

Si confermano i contenuti approvati nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza per il periodo 2022/24, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 30/12/2022, stante l'assenza, nel periodo intermedio, del verificarsi di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, come emerge altresì dalla Relazione annuale sulla corruzione redatta dal Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza, nella persona del Segretario comunale

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura Organizzativa

Organigramma



Modello di rappresentazioni profili di ruolo:

| Unità Organizzativa – Profilo di ruolo | Tecnica | Economico Finanziaria | Vigilanza | Anagrafe stato civile | Elettorale |
|---|---|----------------------------------|------------------|----------------------------------|-------------------|
| N. Posizione organizzativa | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| N. Istruttori amministrativi/tecnici | 1 in convenzione con il comune di Collegno | --- | --- | 1 | 1 |
| N. Operatori esperti | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Art. 1, c. 557, L.311/2004 | ---- | --- | --- | | |

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile, è consentito laddove eventi climatici o imprevisti rendano oggettivamente impossibile il lavoro in presenza, dotandosi di idonee apparecchiature tecnologiche.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente – 2022 –

| Categoria | Nr. | Tempo indeterminato | Altre tipologie |
|--|------------|----------------------------|--|
| Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) | 0 | 0 | 0 |
| Area Istruttori (ex categoria C) | 5 | 5 | 1 dipendente di altra amministrazione in convenzione |
| Area degli operatori esperti (ex categoria B) | 0 | 0 | = |
| Area degli operatori (ex categoria A) | | | |
| TOTALE | 5 | 5 | 1 |

Distribuzione del personale all'interno delle Aree:

AREA AMMINISTRATIVA ANAGRAFE ELETTORALE

Servizio Segreteria, Protocollo, Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Finanziario

- n. 3 dipendenti Istruttori amministrativi in posizione C1 C4 e C5 a tempo indeterminato

AREA TECNICA

Pianificazione e attuazione urbanistica, gestione attività edilizia privata, Lavori ed opere pubbliche, Manutenzione Patrimonio ed Immobili Comunali, valorizzazione del patrimonio comunale ed ambientale

- n. 1 dipendente Istruttore amministrativo in posizione C5 in convenzione con il comune di Collegno a 4 ore settimanali

- n. 1 operatori esperti C5 a tempo pieno e indeterminato

AREA FINANZIARIA

- n. 1 dipendente Istruttore amministrativo in posizione C1 a tempo pieno indeterminato

AREA VIGILANZA

- n. 1 dipendente Istruttore amministrativo in posizione C5 a tempo pieno indeterminato, titolare di posizione organizzativa *Capacità assunzionale*

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018 (v. nota di dettaglio)

% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM

INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)

IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "dell'ultimo rendiconto approvato" A CUI è SOMMATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM.
ATTENZIONE LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".

E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 85 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?

IN CASO LA RISPOSTA sia "**NO**" ALLA RIGA 87, QUALE è LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM.
 SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI

Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. nota di dettaglio)
 NB: Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facolta' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Somma effettivamente utilizzata nell'anno per assunzioni

Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate

€ 233.788,43

| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 23,00% | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% |
| 53.771,34 € | 67.798,64 € | 77.150,18 € | 79.488,07 € | 81.825,95 € |
| 273.443,72 € | 287.471,02 € | 296.822,56 € | 299.160,45 € | 301.498,33 € |
| SI | NO | NO | NO | NO |
| / | 59.520,37 € | 59.520,37 € | 59.520,37 € | 59.520,37 € |

UTILIZZABILI IN ALTERNATIVA ALLE SOMME SCRITTE SOPRA come da ultimo precisato dal parere della Ragioneria Generale dello Stato fornito al Comune di Roma prot. N. 12454 del 15/01/2021

30.100,00 €

49.388,07 €

| Valore soglia spese di personale | | | |
|----------------------------------|---------------|--|-----------------------|
| abitanti | valore soglia | Comune (INSERIRE UNA "X" sulla soglia di abitanti dell'Ente AL 31.12.2019) | valore di riferimento |
| <1000 | 29,50% | | |
| tra 1.000 e 1.999 | 28,60% | x | 28,60% |
| tra 2.000 e 2.999 | 27,60% | | |
| tra 3.000 e 4.999 | 27,20% | | |
| tra 5.000 e 9.999 | 26,90% | | |
| tra 10.000 e 59.999 | 27,00% | | |
| tra 60.000 e 249.999 | 27,60% | | |
| tra 250.000 e 1.499.999 | 28,80% | | |
| oltre 1.500.000 | 25,30% | | |
| % da applicare | | | 28,60% |

b) Stima del trend delle cessazioni, sulla base a esempio dei pensionamenti.

Nessuna modifica

c) Stima dell'evoluzione dei bisogni.

Nessuna modifica

Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse:

a) Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree → Nessuna modifica

b) Modifica del personale in termini di livello / inquadramento → Nessuna modifica

c) Strategia di copertura del fabbisogno → Nessuna modifica

Formazione del personale:

Tutto il personale sarà coinvolto in processi formativi in materia di sicurezza del lavoro, PTPCT, e in generale in relazione alle specificità dell'area di competenza, anche mediante acquisizione di moduli di formazione on-line