

Schema riepilogativo dei documenti programmatici approvati costituenti il Pia (redazione secondo le modalità semplificate previste per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo cinquanta dipendenti dall'articolo 6, comma 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 e articolo 2022)

Ordine degli Assistenti Sociali della Regione

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Denominazione: Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna Indirizzo: via Marconi 47, Bologna 40122 Codice fiscale/Partita IVA: 92077700349 N. dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 2 dipendenti Organo di vertice che adotta il PIAO: Consiglio dell'Ordine Telefono: 051/271242 E-mail: segreteria@oaser.it PEC: ordineassistentsocialiemiliaromagna@pec.it Sito web: www.oaser.it
2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.1 Valore pubblico	n/a
2.2 Performace	n/a

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>L'ente ha adottato il PTPCT 2022/2024 completo e conforme alle indicazioni di cui al Piano nazionale anticorruzione (PNA), agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC e alla Delibera ANAC n. 777/2021. Il documento é stato redatto su proposta del RPCT sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (all. 1) definiti dall'organo di indirizzo e contiene i seguenti elementi: contesto esterno e interno, mappatura e gestione del rischio coruttivo, monitoraggio e sezione dedicata alla trasparenza.</p>
3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
3.1 Struttura organizzativa	<p>L'Ordine è amministrato dal Consiglio, costituito da n. 15 Consiglieri, eletti per il quadriennio 2021-2025, a cui si affiancano il Consiglio territoriale di Disciplina e il Revisore dei Conti. Il Consiglio elegge al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere. Sono impiegati ad oggi nell'ente n. 1 dipendente a tempo indeterminato categoria B3 .</p>

3.2 Organizzazione del lavoro agile

La prestazione lavorativa del dipendente può essere eseguita anche all'esterno dei locali, senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva. L'evoluzione dell'epidemia da COVID-19, infatti, aveva richiesto vari interventi d'emergenza al fine di contrastarne la diffusione tra i quali l'applicazione straordinaria del lavoro agile, quale modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa al fine di garantire il regolare svolgimento delle funzioni istituzionali e la continuità amministrativa. Il personale era stato autorizzato ad utilizzare, in via del tutto eccezionale, gli strumenti informatici nella propria disponibilità.

Alla luce dei risultati positivi di tale esperienza e in attuazione di quanto previsto dal nuovo C.C.N.L. – Comparto Funzioni Centrali periodo 2019/2021, firmato il 9 Maggio 2022, ai sensi dell'Art. 37 l'ente consentirà anche per il triennio 2022-2024 l'adesione al lavoro agile, per conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività, garantendo, in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile per almeno il 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, in base alla normativa vigente.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	<p>L'ente conta una dotazione organica di n. 2 dipendenti al 31 dicembre 2021 inquadrati come categoria B3, una unità a tempo indeterminato ed una unità a tempo determinato 32 ore. L'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna è un ente pubblico non economico di piccole dimensioni e tale struttura non consente una diversa distribuzione del personale in forza. La formazione del personale, tenuto conto del trend dell'anno 2021, continuerà al fine potenziare le competenze, mediante formazione/audit misure di sicurezza GDPR e trasparenza programmata e corsi differenziati per aumentare il livello di istruzione e specializzazione dei singoli dipendenti. Non sono previsti ulteriori ampliamenti di organico per il triennio 2022-2024 in quanto il fabbisogno di personale è ampiamente soddisfatto. E' prevista invece procedura di assunzione di un operatore a tempo indeterminato dopo pensionamento di uno dei dipendenti al 31/12/2021, attualmente sostituito con un dipendente a tempo determinato in somministrazione, categoria B1, con presenza part-time 20 ore.</p>
4. MONITORAGGIO	n/a

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024
 art. 1, co. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con non più di
 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno**

e Emilia Romagna

NOTE/INDICAZIONE DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE ADOTTATI

Amministrazione con meno di 50 dipendenti

Amministrazione con meno di 50 dipendenti

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla delibera n. 138 del 29/04/2022

Per la definizione della pianta organica si rimanda alla delibera n. 304 del 22/12/2021 che adotta il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. E' in via di approvazione il PTFP 2022/2024.

Per l'organigramma anno 2022 è possibile consultare il documento pubblicato in AT | Organizzazione | Articolazione degli uffici

L'ente non ha adottato il POLA e provvederà a garantire il lavoro agile ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Piano triennale del fabbisogno del personale 2021- 2023, di cui alla delibera n. 304 del 22/12/2021. E' in fase di adozione il PTFP 2022/2024.

Programmazione della Formazione del Personale di cui alla delibera n. 138 del 29/4/2022 quale allegato n. 3 al PTPCT 2022/2024 in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.