



ORDINE ARCHITETTI RAVENNA
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI, CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

**dell'Ordine degli Architetti PPC della
Provincia di Ravenna**



ORDINE ARCHITETTI RAVENNA
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI, CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

Sommario

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione:.....	3
2.3. Rischi corruttivi e trasparenza:	4
3 Struttura organizzativa:	4
3.2. Organizzazione del lavoro agile:.....	5
3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale:	6



ORDINE ARCHITETTI RAVENNA
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI, CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione:

Sede legale: Via Antonio Zirardini n. 14 – 48121 Ravenna (RA)

Telefono: 0544 32308

Sito istituzionale: www.architettiravenna.it

e-mail: architettiravenna@gmail.com - **pec:** oappc.ravenna@archiworldpec.it

codice fiscale: 92008830397

Presidente: Arch. Rita Rava

Segretario: Arch. Valeria Piovaccari

Tesoriere: Arch. Paola Sanapo

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: Arch. Supremo Massimo Zaccherini

R.A.S.A.: Arch. Rita Rava

Responsabile per la protezione dei dati personali: Avv. Margherita Patrignani



2.3. Rischi corruttivi e trasparenza:

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 è stato adottato con delibera n. 15 del 27/04/2022, unitamente agli allegati di seguito indicati:

Allegato 1: Obiettivi strategici 2022

Allegato 2: Gestione rischio 2022

Allegato 3: Piano formazione 2022

Allegato 4: Schema obblighi trasparenza

Il PTPCT 2022/2024, insieme ai suoi allegati, è pubblicato sul sito istituzionale alla seguente pagina:

<https://www.architettiravenna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-trasparenza-2022-2024/>.

Il PTPCT 2022/2024 viene confermato anche per l'anno 2023.

3 Struttura organizzativa:

L'Ordine è amministrato dal Consiglio, formato da n. 11 Consiglieri, di cui 1 Presidente, 1 Vice Presidente, 1 Consigliere Segretario e 1 Consigliere Tesoriere. Lo svolgimento delle attività istituzionali e le competenze si svolgono e sono regolate dalla normativa di riferimento.

L'attuale Consiglio territoriale, in carica per il periodo 2021/2025, si è insediato il 14/06/2021.

Il Consiglio si riunisce circa una volta al mese. La composizione è riportata al punto "Organi di indirizzo politico e amministrativo" della Sezione "Organizzazione" della sezione Amministrazione trasparente pubblicata sul sito istituzionale.

Il **Presidente** è il rappresentante legale dell'Ordine, presiede il Consiglio e l'assemblea dell'ente. In caso di assenza del presidente il vice-presidente ne fa le veci.

Il **Segretario** è responsabile delle domande di iscrizione nell'albo, stende i verbali e le deliberazioni consiliari, si occupa della tenuta dei registri prescritti dal consiglio, cura la corrispondenza e ha in consegna l'archivio e la biblioteca.

Il **Tesoriere** è responsabile dei fondi e degli altri titoli di valore di proprietà dell'ente, si occupa della gestione riscossioni dei contributi e dei mandati di pagamento.

In considerazione della normativa istitutiva e regolante la professione, il processo decisionale è interamente in capo al Consiglio dell'Ordine che opera sempre collegialmente decidendo secondo il criterio della maggioranza e previa verifica di conflitto di interessi in capo ai componenti. I membri del Consiglio dell'Ordine operano a titolo gratuito.

Nessun processo decisionale è attribuito ai dipendenti.

Presso l'Ordine sono istituite Commissioni ed organi per la gestione di alcuni ambiti di attività dell'Ordine.



Il Consiglio si è dotato di un Consiglio di disciplina territoriale esterno, i cui componenti sono nominati dal Tribunale Ordinario di Ravenna.

Per lo svolgimento delle attività presso l'Ordine è impiegata n. 1 figura professionale dipendente. L'Ordine è dotato di un unico Revisore dei conti.

3.2. Organizzazione del lavoro agile:

La situazione di emergenza dettata dalla pandemia ha temporaneamente imposto a tutte le Pubbliche Amministrazioni il ricorso al lavoro agile (smart working).

A partire dal DPCM del 23/02/2020 (G.U. n. 45 del 23/02/2020) il lavoro agile è stato infatti previsto quale misura straordinaria e provvisoria da applicare, anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa di riferimento nell'ambito delle aree considerate a rischio.

Successivamente, con l'evolversi della situazione epidemiologica, l'istituto è stato normato dal D.L. 18/2020 convertito dalla L. 27/2020 il cui art. 87 ha espressamente individuato il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per tutte le Pubbliche Amministrazioni *"fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19"*.

Il CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, ha inoltre introdotto la differenza tra il Lavoro agile, quale forma di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, ed il Lavoro da Remoto, che comporta una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa, in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

L'Amministrazione è stata in grado di adattarsi in tempi rapidi e con buoni risultati a questo nuovo contesto, dando applicazione all'istituto del lavoro agile in via straordinaria ed eccezionale, con un rilevante impegno sia da parte della dipendente sia da parte dell'organo di vertice in termine di adattabilità, flessibilità e responsabilità.

Al momento la modalità organizzativa dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Ravenna predilige prevalentemente il lavoro in presenza, nonostante l'Ordine sia dotato di sistemi informatici per la gestione delle mansioni di segreteria e protocollo con strumenti che possono essere utilizzati da remoto anche nel caso di necessità o di nuova emergenza sanitaria.



3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale:

L'Ente conta, al 31/12/2023, una dotazione organica di n. 1 dipendente, come di seguito declinato:

Numero unità	Nome e Cognome	Tipo Contratto	Categoria e posizione economica	Mansioni
1	Gabriella Cevenini	Tempo indeterminato	B2	Segreteria Amministrativa

L'Ordine è un ente pubblico non economico di piccole dimensioni e tale struttura non consente una diversa distribuzione del personale in forza. Non sono presenti figure dirigenziali e la struttura non è articolata in uffici; l'unico servizio presente è quello di Segreteria Amministrativa.

Allo stato attuale, non sussistono situazioni di eccesso di personale e nel prossimo triennio non sono previste cessazioni di lavoro; allo stato attuale, non si dispone delle risorse economiche per assumere nuovo personale che, in ogni caso, risulta sufficiente a svolgere le attività istituzionali dell'ente.

Tenuto conto di quanto sopra:

- Non si ravvisa la necessità di elaborare il **Piano dei fabbisogni di personale dell'ente**;
- Non si ravvisa la necessità di elaborare il **Piano delle azioni positive**.

La **formazione del personale** continuerà nel triennio 2023/2025 e si concentrerà sulla riqualificazione del personale al fine di una maggiore specializzazione e di un potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, soprattutto nelle materie di privacy, trasparenza, anticorruzione e digitalizzazione.