



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO

Via Italia, 81 - 88100 Catanzaro - Telefono 0961/723015 - www.ordinefarmacisti.cz.it
E-Mail : ordfarmcz@gmail.com – info@ordinefarmacisti.cz.it - Pec ordinefarmacisticz@pec.fofi.it

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE P.I.A.O.

TRIENNIO 2023-2025

**In modalità semplificata ex art. 6 D.L. n.
80/2021**

**Adottato nella seduta di Consiglio del 3 marzo 2023
delibera 8/2023**

Indice

Premessa.....	3
1-Scheda anagrafica dell'amministrazione	4
2-Anticorruzione	5
2.1 Valore pubblico	
2.2 Performance	
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	
3-Organizzazione e capitale umano	6
3.1-Struttura organizzativa	
3.2-Attuale configurazione personale	
3.3-Piano triennale dei fabbisogni del personale	
3.3.1. Programmazione strategica delle risorse umane	
3.3.2. Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse	
3.3.3. Strategia di copertura del fabbisogno	
3.3.4. Formazione del personale	
4-Monitoraggio.....	10

Premessa

Previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, il Piano integrato di attività e organizzazione è il documento unico di programmazione e governance che dal 01 Gennaio 2023 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il PIAO è una concreta semplificazione della burocrazia a tutto vantaggio delle amministrazioni, che permette all'Italia di compiere un altro passo decisivo verso una dimensione di maggiore efficienza, efficacia, produttività e misurazione della performance. Migliorando la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

1- SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Ordine dei Farmacisti della Provincia di Catanzaro
Indirizzo:	Via Italia n.81 - Catanzaro
C.F.	80004260792
Codice IPA	orfap_cz
Codice Univoco	UFIMHR
Tipologia	Ente Pubblico non economico - Ordine Professionale
Sito istituzionale	https://www.ordinefarmacisti.cz.it/
Indirizzo Pec	ordinefarmasticz@pec.fofi.it
Indirizzo e-mail	info@ordinefarmacisti.cz.it

2- VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- 2.1. Valore pubblico: la sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 dipendenti
- 2.2. Performance: la sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 dipendenti
- 2.3. **Rischi corruttivi e trasparenza**

L'Ordine ha provveduto ad adottare il proprio PTPTC in data 07 aprile 2022 con Delibera n. 29, riconfermato con delibera 3 del 27 gennaio 2023. Il PTPTC, che segue le indicazioni di tempo in tempo fornite da ANAC è disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine al link [Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza – Ordine Farmacisti di Catanzaro](#)

In questa sede si conferma che

2.3.1. il PTPTC 2022-2024 è stato predisposto dal RPCT sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, come definiti dal Consiglio Direttivo

2.3.2. gli elementi costituenti il PTPTC 2022-2024 sono quelli indicati nel PNA e degli atti di regolazione generale adottati da ANAC ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013

2.3.3 il PTPTC 2022-2024 contiene la valutazione di impatto del contesto esterno ed interno, la mappatura dei processi sia identificati dall'art. 1, co. 16 della Legge anticorruzione sia identificati dalla parte speciale Ordini del PNA 2016, la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, la pianificazione di monitoraggio sulle misure di prevenzione, la pianificazione di monitoraggio sull'attuazione delle misure di trasparenza.

2.3.4. Adempimenti attuati e in via di attuazione. L'Ordine si conforma alla normativa in vigore tenuto conto delle proprie dimensioni e della propria organizzazione interna. A tal riguardo ha proceduto a:

- Nominare il proprio RPCT
- Predisporre il proprio PIAO
- Strutturare ed aggiornare la sezione amministrazione trasparente
- Raccogliere le dichiarazioni dei propri Consiglieri relativamente all'incompatibilità, inconferibilità e assenza di conflitti di interesse

- Finalità del PIAO.

Attraverso il Programma triennale, l'Ordine pone in essere presidi finalizzati a:

- prevenire la corruzione e l'illegalità procedendo ad una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine ai fenomeni di corruzione, corruttela e *mala gestio*;
- assicurare la trasparenza delle proprie attività e della propria organizzazione tenuto conto del criterio della compatibilità espresso dal D.Lgs. 33/2013, art 2bis, co. 2 6
- svolgere una mappatura delle aree e dei processi in cui il rischio di corruzione sia reale che potenziale appare più elevato;
- individuare le misure di prevenzione maggiormente idonee a prevenire il rischio mappato
- garantire che i soggetti che gestiscono l'ente abbiano la necessaria competenza e provati requisiti di onorabilità
- prevenire e gestire i conflitti di interesse, sia reali sia potenziali
- assicurare l'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine
- tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower)

garantire la più ampia trasparenza attraverso la gestione dell'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento.

- Adozione ed entrata in vigore del PIAO.

Il Consiglio dell'Ordine ha approvato il presente PIAO, predisposto dal Presidente in collaborazione con l' RPCT con Delibera di Consiglio. Il PIAO ha una validità triennale e sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe. Pubblicazione del PIAO. Il presente PIAO viene pubblicato, non oltre un mese dalla sua adozione, sul sito dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Catanzaro nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/prevenzione della corruzione e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo della Piattaforma PIAO Obiettivi Strategici. Il Consiglio Direttivo, per il triennio 2023-2025, individua i seguenti obiettivi strategici:

- a. porre particolare attenzione all'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente;
- b. attuare la formazione dei soggetti che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione ed individua i soggetti da sottoporre a formazione e/o aggiornamento;
- c. verifica con cadenza annuale il rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di eventuali ulteriori incarichi;

- Soggetti destinatari

Il Piano ha come destinatari e attuatori delle proprie previsioni i seguenti soggetti:

- Il personale e i componenti il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Catanzaro
- il Collegio dei revisori dei conti
- detentori di rapporti contrattuali o di incarico con l'Ordine dei Farmacisti di Catanzaro.

3-ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1-Struttura organizzativa

All'atto della predisposizione del presente PIAO, l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Catanzaro, ha il seguente sistema di governance:

L'Ordine è retto dal Consiglio Direttivo, costituito da n. 9 Consiglieri, eletti per il quadriennio 2021 - 2024 con le seguenti cariche:

<i>Presidente</i>	<i>CORAPI VITALIANO</i>
<i>Vice Presidente</i>	<i>FRESTA MASSIMO</i>
<i>Segretario</i>	<i>IANNACCHERO ELISA</i>
<i>Tesoriere</i>	<i>BARBALACE CARLO</i>
<i>Consigliere</i>	<i>ALOE JOSE FRANCISCO</i>
<i>Consigliere</i>	<i>BRUZZESE GIUSEPPE</i>
<i>Consigliere</i>	<i>CARDAMONE FRANCESCO</i>
<i>Consigliere</i>	<i>MURONE MARIA CRISTINA</i>
<i>Consigliere</i>	<i>SCARAMUZZINO ANDREA</i>

L'Ordine si avvale dell'attività dell'Organo di Revisione, che è composto da:

Presidente	LAMANNA ROSARIO
Membro effettivo	FIorenza ANGELA
Membro effettivo	SAVIO LAURA
Membro Supplente	CHIAPPINI CARLOTTA

L'Ordine si avvale di n. 2 dipendenti per il Personale Amministrativo di cui: 1 Full-time categoria C5 a tempo indeterminato e 1 Part-time al 40% categoria C1 a tempo determinato.

Il CCNL di riferimento è quello Funzioni Centrali - Enti Pubblici non Economici.

Presso l'Ordine non vi sono posizioni Dirigenziali; i poteri deliberativi sono integralmente detenuti dal Consiglio Direttivo. I Dipendenti non hanno né poteri deliberativi, né autoritativi.

3.2 Attuale configurazione del personale

ANNO	N° dipendenti Area C tempo indeterminato	N° dipendenti Area C tempo determinato	QUALIFICA FUNZIONALE FUNZIONARIO	QUALIFICA FUNZIONALE ASSISTENTE
2023	1	1	1	1
2024	2		1	1
2025	2		1	1

3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale

ANNO	N° dipendenti Area C tempo indeterminato	N° dipendenti Area C tempo determinato	QUALIFICA FUNZIONALE FUNZIONARIO	QUALIFICA FUNZIONALE ASSISTENTE	TOTALI
2023	1	1	1	1	2
2024	2		1	1	2
2025	2		1	1	2

AREA assistenti/funzionari	NUMERO UNITA'	FUNZIONE
Funzionario/assistente		Organizzazione e gestione eventi
assistente		SEGRETERIA
Funzionario		Gestione pratiche iscrizione
Funzionario		cancellazione – trasferimenti
Funzionario/assistente		Rilascio certificati
Funzionario/assistente		Controllo anagrafico iscritti
Funzionario/assistente		Verifiche autocertificazioni
assistente		Verifica scadenza permesso di soggiorno
assistente		Stampa tessere di riconoscimento
Funzionario		Gestione Albo Nazionale
Funzionario		Gestione Albo interno
Funzionario/assistente		Gestione recupero quote anni precedenti
Funzionario/assistente		Attività front-office
Funzionario/assistente		Servizio helpdesk
Funzionario/assistente		Gestione sito internet, facebook, WhatsApp
Funzionario/assistente		Gestione attivazione pec
Funzionario/assistente		Supporto agli organi ed alle commissioni dell'Ente
Funzionario		Anagrafica Tributaria
Funzionario/assistente		Verifiche su database Co.Ge.A.P.S.
Funzionario		Aggiornamenti profilo IPA
Funzionario/assistente		Supporto pratiche cittadini stranieri
Funzionario		Esecutività delibere
Funzionario/assistente		Verifiche possesso domicilio digitale
Funzionario		ENPAF Supporto iscritti
Funzionario		Collaborazione con consulente legale
Funzionario		CONTABILITA'
Funzionario/assistente		Ricezione fatture elettroniche
Funzionario/assistente		Redazione mandati e reversali
Funzionario/assistente		Inserimento dati nel programma di contabilità
Funzionario		Redazione bilanci e collaborazione per stesura relazioni
Funzionario/assistente		Richiesta cig
Funzionario/assistente		Stesura contratti
Funzionario		Quadratura banca e conto corrente postale
Funzionario		Rapporti con consulenti
Funzionario		Rapporti con banca
Funzionario/assistente		Adempimenti normativi (Aran, PerlaPa, Partecipazioni, Rilevazione Stock del debito etc)
Funzionario		Referente per Agenzia entrate riscossione
Funzionario/assistente		Presenza alle riunioni dei revisori dei conti
Funzionario		Responsabile cassa economale
Funzionario		Predisposizione riepiloghi

Funzionario/assistente		Predisposizione e invio file incassi quote annuali tramite sistema Pago Pa
Funzionario/assistente		Inserimento sgravio cartelle di pagamento
Funzionario/assistente		Elaborazione split-payment
Funzionario/assistente		AFFARI GENERALI
Funzionario/assistente		Protocollo
Funzionario/assistente		Gestione posta in uscita
Funzionario/assistente		Supporto ai procedimenti disciplinari
Funzionario/assistente		Rilascio patrocinio
Funzionario/assistente		Anticorruzione e Trasparenza Privacy
Funzionario/assistente		Pubblicazione adempimenti Legge 190/2012

3.3.1. Programmazione strategica delle risorse umane

La programmazione delle risorse è stata disposta, tenuto conto della nuova era della digitalizzazione, e le direttive della Federazione Nazionale in merito alla qualifica del personale, nonché il grado di istruzione.

3.3.2. Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

In occasione della rilevazione dei fabbisogni di Personale effettuata a dicembre 2022 è stato evidenziato il fatto che per l'anno 2023, si è reso necessario implementare il personale con l'inserimento di una nuova figura amministrativa. In prima fase, attraverso contratto interinale a tempo determinato in attesa della pubblicazione del bando per la copertura della suddetta posizione.

3.3.3. Strategia di copertura del fabbisogno

I Dipendenti saranno reclutati sulla base di: concorso pubblico, mobilità (avviso pubblico o domanda diretta), avviso pubblico o domanda diretta (tempi determinati), collocamento;

Le progressioni di carriera avvengono per: fasce retributive/ concorsi interni/ incarichi di coordinamento/ posizioni organizzative;

è previsto, in presenza dei presupposti, il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e di consulenza.

I Dipendenti assunti sono inquadrati nel CCNL Funzioni Centrali Enti Pubblici non Economici.

3.3.4. Formazione del Personale

L'Ordine garantisce al personale Dipendente attività formative, volte a potenziare le competenze e a migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché al mantenimento e allo sviluppo della professionalità, uniformandosi altresì al piano formativo FOPI, per la formazione continua dei professionisti farmacisti, che garantisce un aggiornamento delle competenze e dello sviluppo professionale, secondo un percorso

formativo coerente con il profilo professionale del singolo e con la visione della Federazione Nazionale. Oltre alla formazione predisposta da FOFI, l'Ordine incoraggia la formazione erogata da soggetti terzi e funzionale allo svolgimento delle attività ordinarie.

MONITORAGGIO

Tale sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 Dipendenti.