



# PIAO

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

### 2023-2025

## **SOMMARIO**

Premesse	pag.3
Scheda Anagrafica dell'Amministrazione	pag.4
Sezione 1. Valore pubblico, performance e anticorruzione	pag.4
1.1 Mappatura dei processi e dei rischi corruttivi	pag.4
Sezione 2. Organizzazione e capitale umano	pag.7
2.1 Struttura organizzativa	pag.7
2.2 Organizzazione del lavoro agile	pag.8
Sezione 3. Piano triennale dei fabbisogni del personale	pag.8

## **PREMESSE**

Il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) è un atto di programmazione volto a migliorare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa delle pubbliche amministrazioni.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare: il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il decreto del Presidente della Repubblica n.81 del 24/06/2022 ha reso obbligatorio l'adozione di tale strumento anche per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, rimandando poi al decreto del 30 giugno 2022 n.132 la definizione del suo contenuto.

Nel redigere il PIAO 2023-2025, il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia ha dunque fatto riferimento a quanto stabilito nell'articolo 6 del decreto n.132 del 30/06/2022.

Si precisa infine che, come da art.8 comma 3 del Decreto N.132 del 30/06/2022, in sede di prima applicazione il termine di adozione del PIAO, per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.

## SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia

Ente pubblico non economico vigilato dalla Regione Emilia Romagna

Codice Fiscale : 80011830355

Sede: Via F.Gualerzi,32 – 42124 Reggio Emilia (RE)

Contatti: Tel.0522-271380 Fax 0522-277968

Mail: [fitosanreggio@regione.emilia-romagna.it](mailto:fitosanreggio@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [fitosanreggio@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:fitosanreggio@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Sito: [www.fitosanitario.re.it](http://www.fitosanitario.re.it)

### 1. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia essendo un Ente con meno di 50 dipendenti, ha provveduto a redigere, adottare e pubblicare il PTPCT e PDP relativi al triennio 2023-2025 entro il 31 gennaio 2023 nelle rispettive sezioni del sito istituzionale.

- [https://www.fitosanitario.re.it/1919/altri-contenuti1/prevenzione\\_corruzione/](https://www.fitosanitario.re.it/1919/altri-contenuti1/prevenzione_corruzione/)
- [https://www.fitosanitario.re.it/1919/performance-2/piano\\_performance/](https://www.fitosanitario.re.it/1919/performance-2/piano_performance/)

#### 1.1 MAPPATURA DEI PROCESSI E DEI RISCHI CORRUTTIVI

Secondo le prescrizioni fornite dall'ANAC (determinazione ANAC n.12/2015 e successive), la mappatura dei processi costituisce uno strumento irrinunciabile ed obbligatorio per effettuare le analisi del contesto interno.

Si tratta di un modo razionale per individuare e rappresentare tutte le attività dell'ente, ai fini dell'identificazione, valutazione e trattamento dei rischi corruttivi.

La ricostruzione accurata della mappa dei processi organizzativi è importante non solo per l'identificazione dei possibili ambiti di vulnerabilità dell'amministrazione rispetto alla corruzione, ma anche rispetto al miglioramento complessivo in termini di efficienza e qualità dei servizi.

Lo schema di seguito riportato costituisce un allegato del PTPCT 2023-2025 e risulta anch'esso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente:

MAPPATURA		ANALISI Livello di rischio	
Area / Sottoarea di rischio	Processo	Numero	Valore finale
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Provvedimenti amministrativi vincolati	Istruttoria per autorizzazione fitosanitaria per attività di commercio di vegetali	4	Medio-basso
Acquisizione e gestione del personale Valutazione del personale (dirigente e non dirigente)	Valutazione del Dirigente	4	Medio-basso
Altro Procedimenti discrezionali	Bilancio preventivo	4	Medio-basso
Altro Procedimenti discrezionali	Bilancio consuntivo	4	Medio-basso
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Provvedimenti amministrativi discrezionali	Rilascio nulla osta per l'importazione di vegetali e prodotti vegetali	2	Trascurabile
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Provvedimenti amministrativi discrezionali	Rilascio certificati fitosanitari per l'esportazione di vegetali e prodotti vegetali	2	Trascurabile
Acquisizione e gestione del personale Reclutamento	Procedure di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato	2	Trascurabile

MAPPATURA		ANALISI Livello di rischio	
Area / Sottoarea di rischio	Processo	Numero	Valore finale
Acquisizione e gestione del personale Progressioni di carriera	Progressione economica dei dipendenti	2	Trascurabile
Contratti Pubblici Acquisizione di servizi - Progettazione	Progettazione	2	Trascurabile
Contratti Pubblici Acquisizione di servizi - Selezione del contraente	Affidamento servizio	2	Trascurabile
Contratti Pubblici Acquisizione di servizi - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	Stipula contratto	2	Trascurabile
Contratti Pubblici Acquisizione di forniture/beni - Progettazione	Progettazione	2	Trascurabile
Contratti Pubblici Acquisizione di servizi - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	Stipula contratto	2	Trascurabile
Incarichi e nomine Conferimento di incarichi di collaborazione a persone fisiche	Contratti di collaborazione tecnica	2	Trascurabile
Incarichi e nomine Conferimento di incarichi di collaborazione a persone fisiche	Incarichi di libera professione specializzata	2	Trascurabile
Incarichi e nomine Conferimento di incarichi di collaborazione a persone fisiche	Convenzioni con università e scuole superiori per attività di tirocinio, orientamento e stage.	2	Trascurabile
Affari legali e contenzioso Contenzioso stragiudiziale	Iscrizione a ruolo del contribuente	2	Trascurabile
Altro Procedimenti discrezionali	Consulenza ai consorziati che lo richiedono direttamente	2	Trascurabile

MAPPATURA		ANALISI Livello di rischio	
Area / Sottoarea di rischio	Processo	Numero	Valore finale
Acquisizione e gestione del personale Autorizzazione di incarichi extraistituzionali	Attività extraistituzionale	1	Trascurabile
Contratti Pubblici Acquisizione di forniture/beni - Programmazione	Programmazione delle forniture di beni e/o servizi	1	Trascurabile
Contratti Pubblici Acquisizione di forniture/beni - Selezione del contraente	Affidamento fornitura	1	Trascurabile
Altro Procedimenti discrezionali	Predisposizione elenchi ruoli consortili	1	Trascurabile
Altro Procedimenti discrezionali	Controlli relativi ai decreti di lotta obbligatoria	1	Trascurabile
Altro Procedimenti discrezionali	Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	1	Trascurabile
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Provvedimenti amministrativi discrezionali	Autorizzazione interventi su platano e su alberi monumentali	0	non applicata
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio Gestione del patrimonio costituito da beni immobili	Contratto di locazione dei locali dell'ufficio	0	non applicata
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio Gestione del patrimonio costituito da beni mobili	Inventario dei beni dell'ufficio	0	non applicata
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni Controllo su atti	Autocertificazioni	0	non applicata

MAPPATURA		ANALISI Livello di rischio	
Area / Sottoarea di rischio	Processo	Numero	Valore finale
Altro Procedimenti discrezionali	Accordo di programma rifiuti agricoli	2	Trascurabile
Altro Procedimenti discrezionali	Assistenza indiretta ai consorziati	2	Trascurabile
Altro Procedimenti discrezionali	Monitoraggio fitosanitario sul territorio provinciale	2	Trascurabile
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Provvedimenti amministrativi discrezionali	Istruttoria per autorizzazione all'uso del passaporto delle piante	1	Trascurabile
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Provvedimenti amministrativi discrezionali	Accreditamento delle imprese che intendono produrre o commercializzare piante da frutto, ortive e ornamentali.	1	Trascurabile
Rapporti con i soggetti del sistema regionale allargato Finanziamenti	Convenzione con la Regione Emilia Romagna ed in particolare con il Servizio Fitosanitario Regionale, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm., con riconoscimento di un rimborso spese per lo svolgimento delle attività	1	Trascurabile
Acquisizione e gestione del personale Valutazione del personale (dirigente e non dirigente)	Valutazione del personale non dirigente	1	Trascurabile
Acquisizione e gestione del personale Reclutamento	Mobilità esterna da altri enti pubblici.	1	Trascurabile

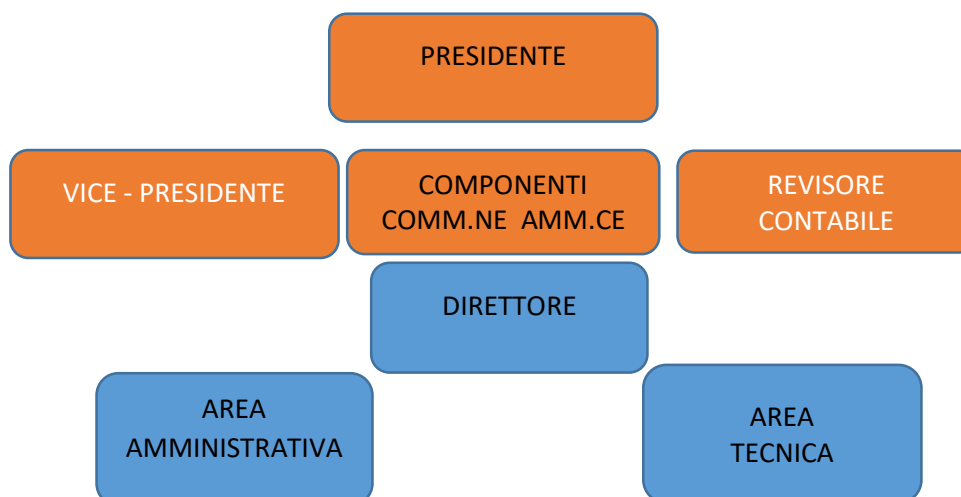
MAPPATURA		ANALISI Livello di rischio	
Area / Sottoarea di rischio	Processo	Numero	Valore finale
Altro Procedimenti discrezionali	Comunicazione dati nel sistema PERLA PA, sistema integrato del Dipartimento Funzione Pubblica	0	non applicata
Altro Procedimenti discrezionali	Comunicazione dati nel sistema PERLA PA, sistema integrato del Dipartimento Funzione Pubblica	0	non applicata

## 2. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 2.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In base alla L.R. n° 16 del 22.05.1996 e successive modificazioni, sono organi del Consorzio: la Commissione Amministratrice; il Presidente della Commissione Amministratrice; il Revisore unico. La Commissione Amministratrice è composta da rappresentanti degli agricoltori designati dalle organizzazioni professionali, dal dirigente responsabile della struttura regionale competente in materia fitosanitaria e dal dirigente responsabile del Servizio Agricoltura dell'Amministrazione Provinciale.

Il Presidente, il Vice-Presidente e la Commissione stessa sono nominati dal Presidente della Giunta Regionale fra i rappresentanti degli agricoltori. Il Revisore unico è nominato con deliberazione della Giunta Regionale. La direzione tecnica e amministrativa è affidata ad un direttore nominato in seguito a concorso pubblico per titoli ed esami oppure per chiamata diretta ai sensi della L.R. n.43 del 26.11.2001 art.18.



### Dotazione organica operativa

Categoria	Unità Personale
C	1
D	6
DIR.	1 in avvalimento al 50% con il Consorzio Fitosanitario di Modena

Si precisa, inoltre, che, tra le risorse coinvolte nell'intero ciclo della performance del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia possono essere individuate figure professionali o strutture funzionali alla fornitura di servizi specifici a supporto e completamento delle attività del Consorzio anche in ragione di attività ed obiettivi strategici /operativi individuati nell'ambito della convenzione annuale con la Regione Emilia Romagna.

## **2.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

Il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia in ragione dell'esiguità del numero dei dipendenti e considerato la non obbligatorietà dell'adozione del POLA per enti con meno di 50 dipendenti, ha ritenuto che questo atto di programmazione non sia al momento necessario.

E' compito della commissione amministratrice valutare l'eventuale concessione di contratti di smart working.

## **3. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

Si riporta la Decisione del Presidente n.04 del 23/03/2023 relativa all'adozione della Programmazione dei fabbisogni per il triennio 2023-2025.

### **Decisione del Presidente n.04 del 23/03/2023**

#### **Programmazione dei Fabbisogni 2023-2025**

#### **IL PRESIDENTE**

**Avvalendosi** dei poteri conferitigli dall'art.7 del Regolamento Interno del Consorzio Fitosanitario di Reggio Emilia,

**Informa che**, visti:

- La legge regionale 22 maggio 1996 n. 16 di riorganizzazione dei Consorzi Fitosanitari provinciali.
- La legge regionale 26 novembre 2001 n. 43, "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna"
- Il Regolamento Regionale n. 1 del 2021 "Regolamento in materia di accesso agli organici regionali";
- D.lgs. n. 165/2001 che:
  - all'art. 6 che ha introdotto elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica che diventa uno strumento modulabile e flessibile per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione, e dunque finalizzato a rilevare le effettive esigenze che emergono dal piano triennale dei fabbisogni professionali;
  - all'art. 6-ter del D.lgs. 165/2001 detta linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale anche per gli enti regionali –



- il Decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell' 8 maggio 2018, Pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27/7/2018, recante “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” che individua le modalità con cui redigere il piano dei fabbisogni di personale, prevedendo, tra l’altro, di dare conto di quanto programmato e attuato nella precedente programmazione;
- L’art. 1, comma 562, della legge n. 296/2006, che detta disposizioni in ordine ai limiti assunzionali e ai vincoli da rispettare in materia di spesa complessiva del personale non superiore a quella relativa all’anno 2008;
- La deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna recante “Indirizzi per la contrattazione integrativa agli enti dipendenti della regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. 26 novembre 2001 n. 43”;
- il CCNL 2019-2021 comparto Funzioni locali , sottoscritto in data 16/11/2022 che ha introdotto un nuovo sistema di classificazione del personale delle pubbliche amministrazioni afferenti al comparto, articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenza, abilità e competenze professionali in cui inquadrare i dipendenti con decorrenza da 1° aprile 2023 (primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del CCNL) in base alla Tabella B di trasposizione allegata al contratto;

Premesso che:

- l’attività che il Consorzio svolge sul territorio provinciale è accresciuta e assumerà in prospettiva futura un’importanza ancora maggiore alla luce della Direttiva 2009/128/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 e delle successive integrazioni che istituisce un quadro per l’azione comunitaria ai fini dell’utilizzo sostenibile dei pesticidi;
- l’introduzione di specie aliene, patogeni e agenti di danno, nei nostri territori, è sempre maggiore ed ormai costante;
- le Istituzioni vocate allo sviluppo ed al sostegno del settore primario saranno sempre più impegnate su questi fronti, sia nella fase di definizione di politiche di sostenibilità, sia nella fase di concreta attuazione che nella verifica di esse;
- a tale prospettiva non sfugge il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia che, anzi, in un simile quadro vedrà le proprie competenze ampliate e probabilmente modificate;
- tale contesto richiede, infine, un corretto e tempestivo adeguamento delle strutture tecnico-amministrative che sorreggono l’azione territoriale di assistenza, consulenza, indirizzo, controllo ed ispezione del Consorzio Fitosanitario, tale contesto richiede, infine, un corretto e tempestivo adeguamento delle strutture tecnico-amministrative che sorreggono l’azione territoriale di assistenza, consulenza, indirizzo, controllo ed ispezione del Consorzio Fitosanitario, ivi compresa una rimodulazione dei fabbisogni di personale, nel pieno rispetto dei limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente;
- tale riassetto deve tenere conto del rilievo territoriale, sia in senso tecnico che economico, e della tipologia di utenza cui il Consorzio rivolge la propria attività.
- l’aggiornato dimensionamento degli organici al 31.12.2022 tiene conto del posto vacante a seguito della cessazione per pensionamento di una figura nell’Area Amministrativa;

Considerato che l'attuale dimensionamento degli organici, è così composto:

<b>Situazione del personale al 31.12.2022</b>		<b>Pianta organica Deliberazione 11/2016</b>	
<b>Area amministrativa</b>		<b>Area amministrativa</b>	
D Amministrativo/Contabile	Coperto	D Amministrativo/Contabile	coperto
D Amministrativo/Contabile	<b>vacante per pensionamento nel corso del 2022</b>	D Amministrativo/Contabile	coperto
<b>Area Tecnica</b>		<b>Area Tecnica</b>	
C Tecnico Fitosanitario al 60%	<b>Vacante</b>	C Tecnico Fitosanitario al 60%	vacante
D Tecnico Fitosanitario Esperto	Coperto	D Tecnico Fitosanitario Esperto	coperto
D Tecnico Fitosanitario Esperto	Coperto	D Tecnico Fitosanitario Esperto	coperto
D Tecnico Fitosanitario Esperto part-time 70%	Coperto	D Tecnico Fitosanitario Esperto -part time 70%	coperto
D Tecnico Fitosanitario Esperto	Coperto	D Tecnico Fitosanitario Esperto	coperto
D Tecnico Fitosanitario Esperto	Aspettativa per incarico dirigenziale	D Tecnico Fitosanitario Esperto	coperto
<b>Dirigente</b>		<b>Dirigente</b>	
al 50%	Coperto per avvalimento con CFP -MO	al 50%	Coperto per avvalimento con CFP - MO

Un posto di tecnico specialista Fitosanitario, categoria D, è coperto al 70%

Il Direttore copre tale incarico in avvalimento per il Consorzio Fitosanitario di Reggio Emilia e per il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena, come previsto dalla Deliberazione del Consorzio Fitosanitario di Modena n.27 del 30.11.2017 in applicazione dell'art.6 comma 3-bis della L.R.

22.05.1996, n.16 , per omogeneità di competenza tra i Consorzi in relazione alle produzioni agricole dei rispettivi territori.

L'attività ispettiva di controllo e certificazione in applicazione delle normative fitosanitarie vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale, a supporto del Servizio Fitosanitario Regionale, sarà quella che, in futuro, incrementerà maggiormente l'attività del Consorzio.

Tenuto conto:

- le molteplici richieste dei consorziati per un ampliamento delle attività del Consorzio Fitosanitario di coordinamento e di gestione fitosanitaria del territorio che determini un minore impatto ambientale delle pratiche fitoiatriche e una maggiore incisività della difesa fitosanitaria sostenibile nei confronti delle maggiori avversità ed agenti di danno delle colture agrarie;
- le molteplici richieste dei consorziati per un allargamento delle attività istitutive del Consorzio Fitosanitario di elaborazione, sperimentazione di campo e attività dimostrative finalizzate alla difesa fitosanitaria nei confronti degli agenti patogeni e di danno delle colture agrarie di nuova introduzione;
- il controllo sull'esecuzione delle misure di lotta obbligatoria;
- il conferimento di funzioni dalla Regione Emilia Romagna e dal Servizio Fitosanitario Regionale attraverso specifiche Convenzioni;
- la necessità di coprire quella parte dell'attività tecnica sul territorio e di controllo non più svolta dal Direttore;
- della delibera della Commissione Amministratrice n. 11 adottata nella seduta del 17.06.2016, di Adeguamento Pianta organica e programmazione dei fabbisogni, sottoposta al controllo di legittimità ai sensi dell'art. 49 della L.R. 6/2004, Deliberazione di Giunta Regionale n.1307/2016,

Richiamati i limiti previsti dalla normativa vigente in ordine a:

- rispetto del limite della spesa di personale relativa al 2008, al netto degli incrementi del CCNL il rispetto del criterio secondo il quale le assunzioni a tempo indeterminato possono essere disposte nei limiti dell'importo delle cessazioni a tempo indeterminato dell'anno precedente;
- divieto di assumere se la spesa di personale supera il 50% della spesa corrente;

Ritenuto, per quanto illustrato in premessa e tenuto conto delle richieste dei consorziati:

- di procedere, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 11 della L.R. 43/2001, alla programmazione dei fabbisogni professionali triennale a valere per gli anni 2023-2025, del Consorzio Fitosanitario, tenendo conto delle esigenze correlate all'evoluzione istituzionale e funzionale dell'Ente, dell'impatto organizzativo indotto, così come riportato nella sezione sottostante, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- di precisare che l'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, prevede inoltre a rideterminare la dotazione organica dell'Ente per dare conto dei cambiamenti indotti dal presente provvedimento di programmazione dei fabbisogni nel rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale della programmazione 2023-2025.
- Che l'aggiornamento della Dotazione Organica è formulato avendo a riferimento:

- L'art. 6 del D.lgs. 165/2001;
- Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche (Decreto 8 maggio 2018);
- di definire la programmazione assunzionale con riferimento a due posizioni : una unità C1 e una unità D1 riportata nell'Allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di programmazione dei fabbisogni nel rispetto dei vincoli in materia di personale della programmazione 2023-2025.

Dato atto infine che, dal 1° aprile 2023, il personale del Consorzio fitosanitario provinciale di Reggio Emilia dovrà essere reinquadrato nelle aree di classificazione secondo la Tabella B di trasposizione di cui al nuovo CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021

### **DECIDE**

per le motivazioni espresse in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025**, così come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento tenendo conto delle esigenze correlate all'evoluzione istituzionale e funzionale dell'Ente e dell'impatto organizzativo indotto;
- **di rideterminare**, così come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la dotazione organica dell'ente per dare conto dei cambiamenti indotti dal presente provvedimento di programmazione dei fabbisogni nel rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale della programmazione 2023/2025;

Di dare atto che:

il nuovo Piano triennale di programmazione dei fabbisogni prevede la possibilità assunzionale nell'arco dei tre anni di due nuove professionalità da reclutare esternamente:

**Area Amministrativa – Posizione Economica D1 - n. 1 unità**

**Area Tecnica – Posizione Economica C1 – n.1 unità Part-time 60%**

- l'acquisizione di tali professionalità avverrà tramite indizione di procedura selettiva pubblica da espletare nel rispetto della normativa regionale in materia
- si provvederà ad adeguare l'attuale impianto di classificazione del personale del comparto del Consorzio alle nuove disposizioni previste dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, tramite inquadramento del personale nelle nuove aree secondo la Tabella B di trasposizione allegata al nuovo CCNL
- di dare mandato al Direttore, Dott. Luca Casoli, di mettere in atto tutte le corrispondenti procedure, nei termini di legge e nel rispetto delle norme di bilancio

### **Allegato A**

Con l'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025

la dotazione organica ai sensi dell'art. 11 della LR 43/2001, risulta la seguente:

<b>Pianta organica al 2023</b>		
<b>Area amministrativa</b>		<u>Nuovo sistema classificazione</u> <u>CCNL 2019-2021</u>
D Amministrativo/Contabile	coperto	Area dei Funzionari
D Amministrativo/Contabile	vacante	Area dei Funzionari da coprire tramite indizione concorso pubblico
<b>Area Tecnica</b>		
C Tecnico Fitosanitario al 60%	vacante	Area degli istruttori da coprire tramite indizione concorso pubblico
D Tecnico Fitosanitario Esperto	coperto	Area dei Funzionari
D Tecnico Fitosanitario Esperto	coperto	Area dei Funzionari
D Tecnico Fitosanitario Esperto part-time 70%	coperto	Area dei Funzionari
D Tecnico Fitosanitario Esperto	coperto	Area dei Funzionari
D Tecnico Fitosanitario Esperto	Indisponibile (Aspettativa per incarico dirigenziale)	Area dei Funzionari
<b>Dirigente</b>	Coperto al 50% con CFP Modena	

### Quantificazione della Pianta Organica al 2023

Categoria	DO vigente a Posti	DO vigente Valore potenziale	Variazioni DO dal 1 aprile 2023	Do rideterminata al 1/4/2023 Posti	Posti vacanti al 1/1/2023
A1 (ex III qf)	0	0	0	0	0
B1 (ex IV qf)	0	0	0	0	0
B3 (ex V qf)	0	0	0	0	0
C1*(ex VI qf)	0,60	13.781,68	0	0,60	0,60
D1 (ex VII qf)***	6,70	167.128,01	0	6,70	1
D3 (ex VIII qf)	0	0	0	0	0
DIR-DIR.GEN.**	0,50	62.443,06	0	0,50	0
<b>TOTALE</b>	<b>7,80</b>	<b>243.352,75</b>		<b>7,80</b>	<b>1,60</b>

\* Valore al 60%

\*\* Valore al 50%

\*\*\* 6 dipendenti a tp e 1 dipendente pt 70%

Per il Dirigente è stato utilizzato il valore definito nella comunicazione del Servizio Organizzazione e Sviluppo

n. PG/2013/0011386 del 16.01.2013 pari ad € 62.443,06 (50%).

Per le Categorie C1 e D1 sono stati utilizzati a riferimento i valori regionali aggiornati con il nuovo CCNL 2019-2021-