



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web: www.comune.montalbano.mt.it

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 99

DEL 30/06/2022

OGGETTO: Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese di **giugno** alle ore **10:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, in videoconferenza (modalità mista), giusto regolamento per l'organizzazione e il funzionamento delle sedute di giunta comunale da remoto approvato con Deliberazione di G.C. n.42 del 07/04/2022.

Presiede l'adunanza **Avv. Piero MARRESE** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	MARRESE PIERO	Si	
Vice-Sindaco	DI SANZO Giuseppe A.	Si	
Assessore	NESI Ines Anna Irene	Si	
Assessore	RAGONE Rosaria	Si	
Assessore	PENNETTA Tommaso	Si	

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Assiste alla seduta il Segretario Generale **dr.ssa Grazia URICCHIO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il 9 giugno 2021 il Governo ha emanato il decreto legge n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, contenente “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”.
- tra le varie misure previste dal decreto, vi è l’introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), volto a riassorbire in maniera organica, integrata e semplificata, molti degli atti di pianificazione a cui sono tenute le pubbliche amministrazioni, quindi: il Piano triennale dei fabbisogni di personale, il Piano della performance, il Piano di prevenzione della corruzione, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità.
- la norma demanda ad uno o più decreti del Presidente della Repubblica l’individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO e, quindi, a un decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, l’adozione di un Piano tipo, in cui siano definite anche le modalità semplificate per l’adozione del PIAO da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti.
- i predetti provvedimenti – DPR e decreto ministeriale – di attuazione del PIAO avrebbero dovuto essere emanati entro il 31 marzo 2022 e proprio sulla scorta di tale previsione sono stati prorogati sia i termini per l’adozione del Piano della Performance che del Piano anticorruzione, posticipati prima al 30 aprile e successivamente al 30 giugno rispetto al termine ordinario del 31 gennaio (delibera ANAC n. 1 del 12 gennaio 2022).
- ad oggi, si è tuttavia ancora in attesa dell’emanazione del DPR, sul cui schema si è già pronunciato il Consiglio di Stato che, pur esprimendo parere favorevole, ha sollevato numerose criticità. Si è altresì in attesa dell’adozione dello schema tipo del PIAO.

CONSIDERATO CHE in tale quadro, in via di definizione con tempi non prevedibili, vi sono una serie di adempimenti pendenti che non sono stati abrogati e che, anzi, rappresenteranno il fulcro del PIAO, si ritiene opportuno procedere ad un primo approccio integrato, adottando un unico Piano, che al proprio interno accoglie, in modalità integrata, i seguenti documenti:

- Cruscotto degli obiettivi
- Piano della Performance, art. 10, comma 1, D.Lgs.27 ottobre 2009, n. 150,
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, art. 1, comma 8, L. 6 novembre 2012, n. 190,
- Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Piano di azioni positive, art. 48 D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198,
- Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, art. 14 L. 7 agosto 2015 n. 124.

RITENUTO intendere in tal modo dare una prima, sostanziale, applicazione al dettato normativo soprarichiamato, superando per quanto possibile l’approccio frammentario che è il frutto di una serie di disposizioni normative che si sono nel tempo sedimentate. Il risultato di tale approccio, intende pertanto rappresentare un primo tentativo di “pianificazione integrata” che potrà essere successivamente migliorato, come detto, anche a fronte di un quadro normativo compiutamente definito.

RAVVISATO che, rispetto agli aspetti di merito, che l’adozione dei predetti documenti non appare ulteriormente procrastinabile, appunto, vista la natura programmatica e, quindi, il rilievo

degli stessi nell'ambito della complessiva azione dell'ente e, pertanto, in pendenza del termine di cui al comma 6 bis dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e in assenza della normativa attuativa di riferimento - con riserva di rielaborazione documentale ad intervenuta disciplina attuativa – si considera essere assolto l'obbligo di adozione del PIAO attraverso l'approvazione dei documenti sopra citati recanti elementi tipici del PIAO;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021 n. 113;
- l'art. 10, comma 1, del D.Lgs.27 ottobre 2009, n. 150;
- - l'art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- l'art. 14 della legge 7 agosto 2015 n. 124; - l'art. 48 del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198; ritenuta l'opportunità di predisporre un documento integrato di programmazione e organizzazione in cui, secondo le finalità di semplificazione e razionalizzazione stabilite dal decreto n. 80/2021, vengono ricompresi i distinti documenti di pianificazione di seguito indicati:
- Piano della Performance, art. l'art. 10 comma 1 D. Lgs.27 ottobre 2009, n. 150; – Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza art. 1 comma 8 Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano di azioni positive, art. 48 D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, art. 14 Legge 7 agosto 2015, n. 124;;

VISTA la proposta di deliberazione attinente l'approvazione del PIAO redatta dal Segretario generale;

ACQUISITI sulla predetta proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e tecnico-contabile previsti dall'art. 49 e 147 bis del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 espressi, rispettivamente, da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa e del Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi di legge ed in forma palese

DELIBERA

LA PREMESSA costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intende integralmente riportata;

DI APPROVARE il Piano Integrato di Organizzazione e Attività 2022/2024, dando atto che lo stesso è costituito da:

- Cruscotto degli obiettivi che verrà definito con l'approvazione del P.E.G. ;
- Piano azioni positive 2022-2024, approvato con DGC n. 66 del 09/05/2022;
- Attivazione disposizioni della modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato in smart working (lavoro agile), approvato con DGC n.48 del 16/03/2020;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, approvato con DGC n. 52 del 22/04/2022;
- Programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022/2024 - Piano occupazionale 2022/2024, approvato con DGC 72 del 16/05/2022.
- Sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con DGC n.67 del 09/05/2022;

DI RISERVARSI l'adozione di ulteriori provvedimenti del caso una volta entrata in vigore la disciplina attuativa richiamata in premessa

con distinta e separata votazione, resa all'unanimità dei presenti, la Giunta comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." , sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

<p>REGOLARITA' TECNICA</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa, esprime parere:</p> <p>Favorevole Data: 30/06/2022</p> <p>Responsabile AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE Dott. Vincenzo PIERRO</p>
---	--

<p>REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p>Favorevole Data: Data: 30/06/2022</p> <p>Responsabile AREA FINANZIARIA Dott. Antonio TRIPALDI</p>
---	--

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Avv. Piero MARRESE

Il Segretario Generale
dr.ssa Grazia URICCHIO

Certificato di esecutività
(art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

S I C E R T I F I C A

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li **30/06/2022**

Il Segretario Generale
dr.ssa Grazia URICCHIO

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online a partire dal **30/06/2022** come prescritto dall'art. 124 comma 1, D.lgs. 267/2000 (n. **1576 REG. PUB.**) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al **15/07/2022**

Dalla Residenza Municipale ad 30/06/2022

Il Segretario Generale
dr.ssa Grazia URICCHIO