



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI CROTONE
Via A. Manzoni, 6 – 88900 Crotone – Telefax: 0962/24743
E-mail: info@ordinefarmacistikr.it PEC: ordinefarmacistikr@pec.fofi.it

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE
P.I.A.O.**

TRIENNIO 2023-2025

**In modalità semplificata ex art. 6 D.L. n.
80/2021**

**Adottato nella seduta di Consiglio del 20 marzo 2023
delibera 5 del 2023**

Indice

Premessa.....	3
1-Scheda anagrafica dell'amministrazione	4
2-Anticorruzione	5
2.1 Valore pubblico	
2.2 Performance	
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	
3-Organizzazione e capitale umano	6
3.1-Struttura organizzativa	
3.2-Attuale configurazione personale	
3.3-Piano triennale dei fabbisogni del personale	
3.3.1. Programmazione strategica delle risorse umane	
3.3.2. Formazione del personale	
4-Monitoraggio.....	10

Premessa

Previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, il Piano integrato di attività e organizzazione è il documento unico di programmazione e governance che dal 01 Gennaio 2023 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il PIAO è una concreta semplificazione della burocrazia a tutto vantaggio delle amministrazioni, che permette all'Italia di compiere un altro passo decisivo verso una dimensione di maggiore efficienza, efficacia, produttività e misurazione della performance. Migliorando la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

1- SCHEDE ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotone
Indirizzo:	Via A. Manzoni n.6 – Crotone
C.F.	91008780792
Codice IPA	odfpc
Codice Univoco	UFZL6T
Tipologia	Ente Pubblico non economico - Ordine Professionale
Sito istituzionale	https://www.ordinefarmacistikr.it/
Indirizzo Pec	ordinefarmacistikr@pec.fofi.it
Indirizzo e-mail	info@ordinefarmacistikr.it

2- VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- 2.1. Valore pubblico: la sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 dipendenti
- 2.2. Performance: la sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 dipendenti
- 2.3. **Rischi corruttivi e trasparenza**

L'Ordine ha provveduto ad adottare il proprio PTPTC in data 11 Maggio 2022 con Delibera n. 5, riconfermato con delibera 4 del Marzo 2023. Il PTPTC, che segue le indicazioni di tempo in tempo fornite da ANAC è disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine al link [Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza – Ordine Farmacisti di Crotone](#)

In questa sede si conferma che

2.3.1. il PTPTC 2022-2024 è stato predisposto dal RPCT sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, come definiti dal Consiglio Direttivo

2.3.2. gli elementi costituenti il PTPTC 2022-2024 sono quelli indicati nel PNA e degli atti di regolazione generale adottati da ANAC ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013

2.3.3 il PTPTC 2022-2024 contiene la valutazione di impatto del contesto esterno ed interno, la mappatura dei processi sia identificati dall'art. 1, co. 16 della Legge anticorruzione sia identificati dalla parte speciale Ordini del PNA 2016, la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, la pianificazione di monitoraggio sulle misure di prevenzione, la pianificazione di monitoraggio sull'attuazione delle misure di trasparenza.

2.3.4. Adempimenti attuati e in via di attuazione. L'Ordine si conforma alla normativa in vigore tenuto conto delle proprie dimensioni e della propria organizzazione interna. A tal riguardo ha proceduto a:

- Nominare il proprio RPCT
- Predisporre il proprio PIAO
- Strutturare ed aggiornare la sezione amministrazione trasparente
- Raccogliere le dichiarazioni dei propri Consiglieri relativamente all'incompatibilità, inconferibilità e assenza di conflitti di interesse

- Finalità del PIAO.

Attraverso il Programma triennale, l'Ordine pone in essere presidi finalizzati a:

- prevenire la corruzione e l'illegalità procedendo ad una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine ai fenomeni di corruzione, corruttela e *mala gestio*;
- assicurare la trasparenza delle proprie attività e della propria organizzazione tenuto conto del criterio della compatibilità espresso dal D.Lgs. 33/2013, art 2bis, co. 2 6
- svolgere una mappatura delle aree e dei processi in cui il rischio di corruzione sia reale che potenziale appare più elevato;
- individuare le misure di prevenzione maggiormente idonee a prevenire il rischio mappato
- garantire che i soggetti che gestiscono l'ente abbiano la necessaria competenza e provati requisiti di onorabilità
- prevenire e gestire i conflitti di interesse, sia reali sia potenziali
- assicurare l'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine
- tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower)

garantire la più ampia trasparenza attraverso la gestione dell'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento.

- Adozione ed entrata in vigore del PIAO.

Il Consiglio dell'Ordine ha approvato il presente PIAO, predisposto dal Presidente in collaborazione con l' RPCT con Delibera di Consiglio. Il PIAO ha una validità triennale e sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe. Pubblicazione del PIAO. Il presente PIAO viene pubblicato, non oltre un mese dalla sua adozione, sul sito dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotone nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/prevenzione della corruzione e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo della Piattaforma PIAO Obiettivi Strategici. Il Consiglio Direttivo, per il triennio 2023-2025, individua i seguenti obiettivi strategici:

- a. porre particolare attenzione all'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente;
- b. attuare la formazione dei soggetti che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione ed individua i soggetti da sottoporre a formazione e/o aggiornamento;
- c. verifica con cadenza annuale il rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di eventuali ulteriori incarichi;

- Soggetti destinatari

Il Piano ha come destinatari e attuatori delle proprie previsioni i seguenti soggetti:

- Il personale e i componenti il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotone
- il Collegio dei revisori dei conti
- detentori di rapporti contrattuali o di incarico con l'Ordine dei Farmacisti di Crotone.

3-ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1-Struttura organizzativa

All'atto della predisposizione del presente PIAO, l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotone, ha il seguente sistema di governance:

L'Ordine è retto dal Consiglio Direttivo, costituito da n. 7 Consiglieri, eletti per il quadriennio 2021 - 2024 con le seguenti cariche:

<i>Presidente</i>	<i>LEVINO MICHELE RAJANI</i>
<i>Vice Presidente</i>	<i>SALVATORE GRECO</i>
<i>Segretario</i>	<i>FRANCESCO MALENA</i>
<i>Tesoriere</i>	<i>FIGLIARELLA TALLERICO</i>
<i>Consigliere</i>	<i>ORESTE GUALTIERI</i>
<i>Consigliere</i>	<i>MARCELLA GARRUBA</i>
<i>Consigliere</i>	<i>MARIA ARRIGHI</i>

L'Ordine si avvale dell'attività dell'Organo di Revisione, che è composto da:

Presidente	LUIGI PIGNATARO
Membro effettivo	PATRIZIA IULIANO
Membro effettivo	SONIA ARRIGHI
Membro Supplente	ADRIANA TODARELLO

L'Ordine si avvale di n. 1 dipendenti per il Personale Amministrativo Part-time al 33% categoria B3 a tempo indeterminato.

Il CCNL di riferimento è quello Funzioni Centrali - Enti Pubblici non Economici.

Presso l'Ordine non vi sono posizioni Dirigenziali; i poteri deliberativi sono integralmente detenuti dal Consiglio Direttivo. Il Dipendente non ha né poteri deliberativi, né autoritativi.

3.2 Attuale configurazione del personale

ANNO	N° dipendenti Area B tempo indeterminato	N° dipendenti Area C tempo indeterminato	QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO
2023	1		1
2024		1	1
2025		1	1

3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale

ANNO	N° dipendenti Area B tempo indeterminato	N° dipendenti Area C tempo indeterminato	QUALIFICA OPERATORE AMMINISTRATIVO	TOTALI
2023	1		1	1
2024		1	1	1
2025		1	1	1

AREA assistenti/funzionari	NUMERO UNITA'	FUNZIONE
Operatore amministrativo		Organizzazione e gestione eventi
Operatore amministrativo		SEGRETERIA
Operatore amministrativo		Gestione pratiche iscrizione
Operatore amministrativo		cancellazione – trasferimenti
Operatore amministrativo		Rilascio certificati
Operatore amministrativo		Controllo anagrafico iscritti
Operatore amministrativo		Verifiche autocertificazioni
Operatore amministrativo		Verifica scadenza permesso di soggiorno

Operatore amministrativo		Stampa tessere di riconoscimento
Operatore amministrativo		Gestione Albo Nazionale
Operatore amministrativo		Gestione Albo interno
Operatore amministrativo		Gestione recupero quote anni precedenti
Operatore amministrativo		Attività front-office
Operatore amministrativo		Servizio helpdesk
Operatore amministrativo		Gestione sito internet, facebook, WhattsApp
Operatore amministrativo		Gestione attivazione pec
Operatore amministrativo		Supporto agli organi ed alle commissioni dell'Ente
Operatore amministrativo		Anagrafica Tributaria
Operatore amministrativo		Verifiche su database Co.Ge.A.P.S.
Operatore amministrativo		Aggiornamenti profilo IPA
Operatore amministrativo		Supporto pratiche cittadini stranieri
Operatore amministrativo		Esecutività delibere
Operatore amministrativo		Verifiche possesso domicilio digitale
Operatore amministrativo		ENPAF Supporto iscritti
Operatore amministrativo		Collaborazione con consulente legale
Operatore amministrativo		CONTABILITA'
Operatore amministrativo		Ricezione fatture elettroniche
Operatore amministrativo		Redazione mandati e reversali
Operatore amministrativo		Inserimento dati nel programma di contabilità
Operatore amministrativo		Redazione bilanci e collaborazione per stesura relazioni
Operatore amministrativo		Richiesta cig
Operatore amministrativo		Stesura contratti
Operatore amministrativo		Quadratura banca e conto corrente postale
Operatore amministrativo		Rapporti con consulenti
Operatore amministrativo		Rapporti con banca
Operatore amministrativo		Adempimenti normativi (Aran, PerlaPa, Partecipazioni, Rilevazione Stock del debito etc)
Operatore amministrativo		Referente per Agenzia entrate riscossione
Operatore amministrativo		Presenza alle riunioni dei revisori dei conti
Operatore amministrativo		Responsabile cassa economale
Operatore amministrativo		Predisposizione riepiloghi
Operatore amministrativo		Predisposizione e invio file incassi quote annuali tramite sistema Pago Pa
Operatore amministrativo		Inserimento sgravio cartelle di pagamento
Operatore amministrativo		Elaborazione split-payment
Operatore amministrativo		AFFARI GENERALI
Operatore amministrativo		Protocollo
Operatore amministrativo		Gestione posta in uscita
Operatore amministrativo		Supporto ai procedimenti disciplinari
Operatore amministrativo		Rilascio patrocínio
Operatore amministrativo		Anticorruzione e Trasparenza Privacy
Operatore amministrativo		Pubblicazione adempimenti Legge 190/2012

3.3.1. Programmazione strategica delle risorse umane

La programmazione delle risorse è stata disposta, tenuto conto della nuova era della digitalizzazione, e le direttive della Federazione Nazionale in merito alla qualifica del personale, nonché il grado di istruzione.

3.3.2. Formazione del Personale

L'Ordine garantisce al personale Dipendente attività formative, volte a potenziare le competenze e a migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché al mantenimento e allo sviluppo della professionalità, uniformandosi altresì al piano formativo FOFI, per la formazione continua dei professionisti farmacisti, che garantisce un aggiornamento delle competenze e dello sviluppo professionale, secondo un percorso formativo coerente con il profilo professionale del singolo e con la visione della Federazione Nazionale. Oltre alla formazione predisposta da FOFI, l'Ordine incoraggia la formazione erogata da soggetti terzi e funzionale allo svolgimento delle attività ordinistiche.

MONITORAGGIO

Tale sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 Dipendenti.