



# **ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

Via P. Maroncelli, 19 - 47121 FORLÌ - Telefono 054333725

www.ordinefarmacistiforlicesena.it - E-Mail : segreteria@ordinefarmacistiforlicesena.it - ordinefarmacistifc@pec.fofi.it

**DELIBERAZIONE N. 77 dell'8.11.2022**

## **P.I.A.O. PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Forlì-Cesena,

**DELIBERA**

la bozza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che verrà adottato dopo la pubblica consultazione sul sito istituzionale dell'Ordine.

Forlì, 8 novembre 2022

**IL SEGRETARIO**  
Dr. Michele Gurioli

**IL PRESIDENTE**  
Dr. Alessandro Malossi



## **ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

Via P. Maroncelli n. 19 - 47121 Forlì (FC) – C.F. 80003360403

# **P.I.A.O. PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

Il presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Forlì-Cesena è adottato, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i, con le modalità semplificate previste per le pubbliche amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti dall'art. 1, c. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e nel rispetto degli adempimenti stabiliti dall'art. 6 del decreto 24 giugno 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Il PIAO adottato riguarda il periodo 2022/2024, ha durata triennale, viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il PIAO sostituisce:

- POLA (Piano per il Lavoro Agile) e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

La bozza del presente documento è stata adottata dal Consiglio Direttivo in data 8 novembre 2022 con delibera n. 77.

Predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
in collaborazione con il Consigliere Segretario

Approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 77 dell'8/11/2022

## SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA
Sede: Via P. Maroncelli 19 – 47121 Forlì (FC) Codice fiscale: 80003360403 Codice IPA: orfap_fc Codice Univoco: FGMUOR
Presidente: Dr. Alessandro Malossi Vice Presidente: Dr.ssa Carla Roncaglia Segretario: Dr. Michele Gurioli Tesoriere: Dr. Francesco Grassi Consigliere: Dr.ssa Francesca Caruso Consigliere: Dr.ssa Francesca Montanari Consigliere: Dr. Stefano Pianori Consigliere: Dr. Paolo Sarti
Personale: n. 1 dipendente a tempo indeterminato
Comparto di appartenenza: Pubbliche Amministrazioni – Enti pubblici non economici Categoria: Federazioni Nazionali, Ordini, Collegi e Consigli Professionali
PEC: <a href="mailto:ordinefarmacistisfc@pec.fofi.it">ordinefarmacistisfc@pec.fofi.it</a> Mail : <a href="mailto:segreteria@ordinefarmacistiforlicesena.it">segreteria@ordinefarmacistiforlicesena.it</a> Sito web: <a href="http://www.ordinefarmacistiforlicesena.it">www.ordinefarmacistiforlicesena.it</a>

## **SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**

### **Sottosezione 2.1 – Valore pubblico:**

Compilazione non obbligatoria per le PA con non più di 50 dipendenti

### **Sottosezione 2.2 – Performance:**

Compilazione non obbligatoria per le PA con non più di 50 dipendenti

### **Sottosezione 2.3. – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

Si rinvia al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 approvato con Delibera n. 73 del 27/04/2022 dal Consiglio dell'Ordine e regolarmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'indirizzo web:

<http://www.ordinefarmacistiforlicesena.it/wp-content/uploads/2022/06/PTPCT-2022-2024-OdF-FC-1.pdf>

## **INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

Il Regolamento UE 2022/1369 del 5/8/2022 prevede misure volte a ridurre i consumi di gas naturale fino al 31/3/2023. Coerente con tale previsione, il 6/9/2022 il Ministero della Transizione Ecologica (MITE) ha reso noto il "Piano Nazionale di contenimento dei consumi di gas" che reca misure di contenimento nel settore riscaldamento e misure nell'uso efficiente dell'energia, indirizzate anche alle Pubbliche Amministrazioni.

La sede dell'Ordine dei Farmacisti di Forlì-Cesena si trova al piano terra di un palazzo storico; è dotato di impianto di riscaldamento autonomo.

Per quanto concerne il risparmio e l'efficienza energetica dell'ufficio, il dipendente, durante le ore di attività lavorativa adoterà uno stile di vita e un comportamento attento ai consumi e alla riduzione degli sprechi con un uso molto attento di apparecchiature e impianti.

Tutta l'illuminazione è stata sostituita con dispositivi a basso consumo.

## **SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### Sottoscrizione 3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Ordine è retto da un Consiglio Direttivo eletto per il quadriennio 2021/2024, con le seguenti cariche:

Presidente:	Dr. Alessandro Malossi
Vice Presidente:	Dr.ssa Carla Roncaglia
Segretario:	Dr. Michele Gurioli
Tesoriere:	Dr. Francesco Grassi
Consigliere:	Dr.ssa Francesca Caruso
Consigliere:	Dr.ssa Francesca Montanari
Consigliere:	Dr. Stefano Pianori
Consigliere:	Dr. Paolo Sarti

L'Ordine si avvale dell'attività del Collegio dei Revisori dei Conti, che è composto, per il quadriennio 2021/2024:

Presidente:	Dr. Giuseppe Palmese
Membro effettivo:	Dr. Franco Maria Guarini
Membro effettivo:	Dr.ssa Lucia Lucchi
Membro supplente:	Dr. Gian Maria Rossi

Ufficio di Segreteria: n. 1 dipendente a tempo indeterminato

### SERVIZI RESI AGLI ISCRITTI

Si rimanda al link:

<http://www.ordinefarmacistiforlicesena.it/wp-content/uploads/2022/11/Carta-dei-servizi-Ordine-Farmacisti-Forli-Cesena-1.pdf>

### Sottoscrizione 3.2 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Per l'anno 2022 l'Ordine dei Farmacisti di Forlì-Cesena non ha formalizzato un Piano Organizzativo per il Lavoro Agile. Il POLA è sezione del Piano di performance e gli Ordini non sono tenuti a tale tipo di programmazione. I provvedimenti normativi che hanno disciplinato il lavoro agile nella fase emergenziale da COVID 19 hanno fissato le percentuali di dipendenti pubblici incaricati di svolgere le proprie prestazioni lavorative da remoto, per una adeguata organizzazione degli uffici in modo da assicurare la continuità dell'azione amministrativa.

L'Ordine non si è avvalso di tale opportunità in quanto la Segreteria dell'Ordine è composta da un unico dipendente che risiede nelle immediate vicinanze della sede. La prestazione lavorativa del dipendente viene eseguita principalmente nella propria postazione fissa all'interno della sede dell'Ordine. Occasionalmente, nei casi di necessità ed urgenza, viene prestata anche al di fuori dell'orario di lavoro, all'interno dell'abitazione, utilizzando un collegamento da remoto, con mezzi propri.

## Sottoscrizione 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Si rimanda al link:

<http://www.ordinefarmacistiforlicesena.it/wp-content/uploads/2022/11/Deliberazione-n.-76-del-08.11.2022-PIANO-TRIENNALE-FABBISOGNO-PERSONALE.pdf>

Considerate le nuove dinamiche inerenti le politiche organizzative e del lavoro, l'Ordine ha provveduto alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" dell'8.05.2018, al fine di ottimizzare le risorse e raggiungere obiettivi di efficienza, economicità, qualità dei servizi offerti dall'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Forlì-Cesena, nonché evitare il congelamento delle assunzioni nel triennio 2022-2024 nell'eventualità si rendessero necessarie alla luce di incrementi nei carichi di lavoro o in vista del pensionamento dell'attuale dipendente.

### 3.3.1 - Rappresentazione della consistenza del Personale al 31 dicembre 2021

Nel Piano è riportata la dotazione organica intesa come personale attualmente in servizio (n. 1 Dipendente a tempo indeterminato) e quello programmato a livello assunzionale. In riferimento alle risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del piano, si precisa che l'Ordine ha sempre fatto fronte pienamente al costo del personale, nel pieno rispetto dei Contratti Collettivi degli Enti Pubblici non Economici.

La rotazione del personale e un'allocazione diversa delle risorse non è configurabile per la presenza di un solo dipendente, ma è comunque attuato un sistema di controllo sull'operato tramite l'adozione di misure specifiche affinché il dipendente non soggetto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi e la verifica dell'esecuzione materiale dei compiti e delle funzioni.

#### PIANTA ORGANICA VIGENTE PERSONALE E POSTI VACANTI

PROFILO PROFESSIONALE QUALIFICA FUNZIONALE	DOTAZIONE	CONSISTENZA ORGANICA	POSTI VACANTI
C2 full-time 36 ore	1	1	0
B1 part-time 20 ore	1	0	1
TOTALI	2	1	1

NB: NON sono presenti in Organico figure Dirigenziali

#### FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Consiglio dell'Ordine ha sempre perseguito l'obiettivo di realizzare una formazione costante con la finalità di agevolare il processo di evoluzione del personale potenziando le capacità e le competenze del dipendente. Rappresenta quindi un mezzo per garantire l'arricchimento professionale del dipendente, ed uno strumento per il miglioramento continuo dei processi aziendali, sempre in continua evoluzione. I corsi di formazione del dipendente e del RPCT per il triennio 2022-2024 saranno incentrati su tematiche quali anticorruzione, trasparenza, privacy e digitalizzazione. La programmazione delle attività formative:

- a) tiene conto della necessità di assicurare la qualità delle attività formative e del contenimento della spesa pubblica;
- b) è realizzata distinguendo percorsi di formazione obbligatoria a livello generale e specifico;
- c) la formazione deve essere intesa quale metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze professionali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- d) adeguatezza: i corsi di formazione devono essere progettati sulla base delle esigenze e degli obiettivi dell'Ente;
- e) la formazione deve essere erogata anche sulla base di un'attenta valutazione e ponderazione tra qualità della formazione offerta e costo della stessa, e quindi occorre esaminare le differenti offerte formative anche in relazione a tale ottica.

La partecipazione ai corsi sarà organizzata in modo da consentire il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio dell'Ordine.

#### **SEZIONE 4: MONITORAGGIO**

Compilazione non obbligatoria per le PA con meno di 50 dipendenti.