

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025**

*(Art. 6 co. da 1 a 4 DL n. 80/2021, conv. con modificazioni in Legge n. 113/2021)*

**Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 22.03.2023**

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>2. RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>3</b>
<b>3. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>4. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO</b>	<b>4</b>
<b>5. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO</b>	<b>5</b>
<b>6. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b> 6.1 Mappatura dei processi 6.2 Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione 6.3 Programmazione della trasparenza	<b>7</b>
<b>7. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b> 7.1 Organizzazione del Lavoro Agile 7.2 Piano dei fabbisogni di personale 2023-2025	<b>9</b>

## **1. PREMESSA**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori; si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## **2. RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 6 commi da 1 a 4 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022

concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, **le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti**, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a: A) autorizzazione/concessione; B) contratti pubblici; C) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; D) concorsi e prove selettive; E) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con la nota di aggiornamento al DUP 2023-2025, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 25.02.2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 25.02.2023.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

### 3. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune: <b>MONTE GRIMANO TERME (PU)</b>
Indirizzo: <b>P.le Matteotti n. 1</b>
Codice fiscale/Partita IVA: <b>00359290418</b>
Rappresentante Legale: <b>Elia Rossi</b>
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: <b>n. 8</b>
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: <b>1.097</b>
Telefono: <b>054197012</b>
Sito internet: <a href="http://www.comune.montegrimanoterme.pu.it">www.comune.montegrimanoterme.pu.it</a>
Email: <a href="mailto:protocollo@comune.montegrimanoterme.pu.it">protocollo@comune.montegrimanoterme.pu.it</a>
PEC: <a href="mailto:comune.montegrimanoterme@emarche.it">comune.montegrimanoterme@emarche.it</a>

### 4. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

#### ANALISI SOCIO-ECONOMICA

La nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 è stata approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 25.02.2023 e la relativa sezione strategica con un'analisi ampia ed approfondita del contesto in cui opera l'Amministrazione.

Questa analisi è stata anche integrata con gli obiettivi del mandato amministrativo.

### **ANALISI SOCIO-CRIMINALE E SUI FENOMENI DI “DEVIANZA PUBBLICA”**

Questo territorio non è mai stato interessato da fenomeni corruttivi e non si è a conoscenza di indagini o procedimenti penali in tal senso.

Il controllo del territorio da parte delle forze dell'ordine è esercitato in modo puntuale anche grazie ad un elevato senso civico sia sull'uso dell'ambiente che delle risorse pubbliche.

Ovviamente non sempre quello che appare è la realtà, ma è pur vero che per analizzare i fenomeni di “devianza pubblica” è necessario che questi si manifestino.

I dati relativi alle sanzioni del codice della strada o sull'abusivismo commerciale e i dati sui recuperi dell'evasione tributaria, seppure importanti non vogliono necessariamente dire che si tratti di un territorio “devastato” da questi fenomeni, in quanto detti dati possono anche indicare i livelli di efficienza del “sistema comunale” nell'aggregare e far emergere quella quota di devianza pubblica, definita in alcuni studi come “fisiologica”, specie in un contesto dove nel periodo estivo i flussi turistici fanno decuplicare il numero di persone presenti sul territorio rispetto al periodo invernale.

Non si hanno neppure evidenze di criminalità organizzata o mafiosa e comunque le evidenze criminali, al momento non hanno evidenze nei processi della amministrazione comunale, in quanto riservati ad alcune aree della finanza o delle attività economiche.

## **5. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

### **STRUTTURA POLITICA**

In data 26.05.2019 è stato proclamato eletto SINDACO Elia Rossi, che ha nominato, con suo provvedimento, la GIUNTA composta, oltre che dal Sindaco stesso, dagli assessori:

- Camilla Ciacci;
- Stefano Rosati.

Il CONSIGLIO COMUNALE è oggi composto da:

Cons. di maggioranza (Lista Civica: “Noi ... Per un futuro nuovo”):

- Elia Rossi – Sindaco
- Camilla Ciacci – Vicesindaco
- Stefano Rosati – Assessore
- Fabio Ottaviani – Consigliere

- Loris Ottaviani – Consigliere
- Lorenzo Broccoli – Consigliere
- Luca Canghiari – Consigliere
- Tiziana Riservati – Consigliere

Consiglieri di minoranza (Lista Civica: “Futuro Monte Grimano Terme”):

- Silvia Di Francesco – Consigliere
- Yasha Maria Giuseppe Diotallevi – Consigliere
- Mattia Giusti – Consigliere

**STRUTTURA AMMINISTRATIVA**

Il Segretario comunale reggente della sede di segreteria è il Dott. Francesco Giordano a far data dal 01.10.2022.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) è il Segretario comunale reggente (Dott. Francesco Giordano) giusto Decreto del sindaco n. 11 del 19.10.2022.

L’assetto organizzativo è disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n 112 del 30.11.2022 con la quale è stato approvato l’organigramma aggiornato.

A tal proposito si evidenzia che l’ente si avvale della facoltà derogatoria prevista dall’art. 53, co. 23, Legge 388/2000 secondo cui: *“Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l’ipotesi di cui all’articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all’articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all’articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell’organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”*.

<b><u>SETTORE</u></b>	<b><u>RESPONSABILITÀ</u></b>
Affari generali	Sindaco
Ragioneria – Personale	Sindaco
Demografici – Stato Civile	Sindaco
Tributi	Sindaco
Settore tecnico	Geom. Francesca Giulianelli
Polizia locale	Sindaco

L’organigramma dell’Ente è consultabile sul sito istituzionale dell’Ente.

Il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato, con la

Deliberazione della Giunta Comunale ed è consultabile, unitamente all'organigramma dell'Ente, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il personale in servizio alla data del presente documento è di n. 9 unità di cui una a tempo determinato:

- n. 1 unità D4 - Titolare P.O., full time;
- n. 6 unità C1 in regime di part time (24h);
- n. 1 unità C1 con contratto a tempo determinato di 36 mesi a valere sui fondi del PNRR (prorogabile per la conclusione del relativo progetto non oltre il 31.12.2026);
- n. 1 unità B3 full time;

## 6. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Infine, con il PNA - Piano Nazionale Anticorruzione 2022, l'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – ha emanato i seguenti documenti/provvedimenti:

- [\*All. 1 Parte generale check-list PTPCT e PIAO.pdf\*](#)
- [\*All. 2 Parte generale sottosezione trasparenza PIAO PTPCT.pdf\*](#)
- [\*All. 3 Parte generale RPCT e struttura supporto 14.11.2022.pdf\*](#)
- [\*All. 4 Parte generale Ricognizione delle semplificazioni vigenti 14.11.2022.pdf\*](#)
- [\*All. 5 Parte speciale Indice ragionato deroghe modifiche CP.pdf\*](#)
- [\*All. 6 Parte speciale Appendice normativa regime derogatorio CP.pdf\*](#)
- [\*All. 7 Parte speciale contenuti Bando tipo 1 2021.pdf\*](#)
- [\*All. 8 check list versione Informatizzata - Definitiva v.1.pdf\*](#)
- [\*All. 9 Parte speciale Obblighi trasparenza contratti.xls\*](#)
- [\*All.10 Parte speciale Commissari straordinari modifiche.pdf\*](#)
- [\*All.11 Parte generale Analisi dei dati piattaforma PTPCT.pdf\*](#)

La presente sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO **costituisce un'evoluzione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023, originariamente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30.03.2021, successivamente confermato per l'anno 2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 31.01.2022, e ulteriormente confermato – per le motivazioni successivamente esposte – anche per il corrente anno 2023.**

Trattasi, inoltre, di una sottosezione del PIAO 2022-2024 di questo comune, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 11.10.2022.

Incrociando i termini di legge, con gli inevitabili ritardi derivati da questa approvazione dei provvedimenti citati, questo Ente ha deciso di avvalersi della facoltà prevista dalla comunicazione del Presidente ANAC del 17.01.2023 di considerare, quale *dies ad quem*, il 31 marzo 2023.

L'attuale RPCT è stato nominato con Decreto del Sindaco p.t. n. 11 del 19.10.2022 ed è stato individuato nella persona del Segretario Comunale reggente della sede di segreteria a far data dal 01.10.2022.

Anche in considerazione della suindicata circostanza il Responsabile medesimo ha avviato una breve istruttoria pubblica tramite avviso pubblicato, in data 02.02.2023, sia all'Albo pretorio on line che sul sito istituzionale dell'ente allo scopo di contemperare la necessità di aggiornamento del Piano anticorruzione 2022-2024 e di rispetto del suindicato termine per la sua approvazione.

## **6.1 Mappatura dei processi**

La mappatura dei processi è un'attività fondamentale per l'analisi del contesto interno. La sua integrazione con obiettivi di performance e risorse umane e finanziarie permette di definire e pianificare efficacemente le azioni di miglioramento della performance dell'amministrazione pubblica, nonché di prevenzione della corruzione.

È importante che la mappatura dei processi sia unica, per evitare duplicazioni e per garantire un'efficace unità di analisi per il controllo di gestione. Inoltre, la mappatura dei processi può essere utilizzata come strumento di confronto con i diversi portatori di interessi coinvolti nei processi finalizzati al raggiungimento di obiettivi di valore pubblico.

Mappare un processo significa individuarne e rappresentarne tutte le componenti e le fasi dall'input all'output.

Attesa l'assenza di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici, come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022, **SI CONFERMA – PER L'ANNO 2023 – LA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2021-2023**, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30.03.2021, successivamente confermato anche per l'anno 2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 31.01.2022.

Il Piano anticorruzione e trasparenza 2021-2023, confermato sia per l'anno 2022 che per il corrente 2023, costituisce parte integrante e fondamentale del presente atto ed è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Monte Grimano Terme ([www.comune.montegrimanoterme.pu.it](http://www.comune.montegrimanoterme.pu.it)).

Di seguito si fornisce il relativo link:

[file:///C:/Users/frgiordano/Downloads/PTPCT\\_2021\\_2023\\_MONTEGRIMANO%20TERME%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/frgiordano/Downloads/PTPCT_2021_2023_MONTEGRIMANO%20TERME%20(1).pdf).

## **6.2 Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione**

In attuazione degli indirizzi contenuti nel PNA 2022, in ragione delle semplificazioni per gli Enti di piccole dimensioni, **si procederà a rafforzare il monitoraggio dell'implementazione delle misure contenute nel presente piano per prevenire/contrastare i fenomeni di corruzione attraverso la definizione di un sistema di reportistica che consenta al RPCT di poter osservare costantemente l'andamento dei lavori e di intraprendere le iniziative più adeguate in caso di scostamenti.**

Concorrono a garantire l'azione di monitoraggio:

- il RPCT;
- i Responsabili degli Uffici, titolari di P.O., limitatamente alle strutture ricomprese nell'area di rispettiva pertinenza;
- l'Organismo di valutazione, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza.

Al fine di garantire l'efficace attuazione e l'adeguatezza del Piano e delle relative misure si intende implementare un processo di monitoraggio annuale.

**Dell'attività di monitoraggio si darà conto nella Relazione predisposta dal RPCT entro il 15 dicembredi ogni anno o diversa scadenza stabilita dall'ANAC.**

### **6.3 Programmazione della trasparenza**

Alla corretta attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza concorrono il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e tutte le strutture dell'Amministrazione attraverso i rispettivi Responsabili degli Uffici, titolari di P.O.

Si rinvia alla sez. 5.3 del PTPC 2021-2023 da intendersi integralmente riportata e i cui contenuti sono confermati anche per l'anno 2023.

## **7. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **7.1 Organizzazione del lavoro agile**

Si conferma quanto previsto nella relativa sottosezione del PIAO 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 11.10.2022 nel quale si è stabilito quanto di seguito riportato: *“Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Monte Grimano Terme, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione”.*

## 7.2 Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025

**Con Deliberazione giuntale n. 19 del 17.02.2023 l'Amministrazione ha approvato l'aggiornamento – per il triennio 2023-2025 – del Piano triennale dei fabbisogni del personale con contestuale approvazione della dotazione organica** così deliberando:

- 1) di prendere atto:
  - che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 5,70%;
  - che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è pari a € 64.675,35 €;
- 2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023/2025, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa;
- 3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato B);
- 4) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- 5) di autorizzare per il triennio 2023/2025 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 6) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 7) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

Per quanto riguarda la dotazione organica dell'Ente al 01.01.2023 e la programmazione dei fabbisogni assunzionali per il triennio di riferimento (2023-2025) si riportano di seguito le tabelle di cui, rispettivamente, agli allegati B e C della citata Deliberazione giuntale n. 19 del 17.02.2023.

## DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

### DALLA DATA DEL 01.01.2023

(costo proporzionato al momento della presunta assunzione)

Cat.	Posti coperti alla data del 31.12.2022		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	Full Time	Part Time	Full Time	Part Time	
Dir					
D3					
D4 ufficio tecnico	1				€ 51.450,00
C1 - settore economico finanziario (24h) - settore affari generali/demografici (24h) - settore polizia municipale (24h) - settore polizia municipale stagionale (24h)		2 2 2		1	€ 166.707,00
B3 - operatore ecologico (36h) - operatore ecologico (24h)	1			1	€ 43.975,00
A					
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	<b>€ 262.132,00</b>

**PIANO OCCUPAZIONALE 2023-2025**

ANNO 2023									
Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento*					Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
C	Istruttore amministrativo contabile	Polizia Locale	PT 24 ore T.D.	x					01.04.2023
B3	Operaio	Settore Tecnico	PT 24 ore	x					01.04.2023
COSTO COMPLESSIVO									€ 33.759,00

\*Fatto salvo il rispetto del revoio esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli articoli 30 e 34-bis del d. lgs. 165/2001

ANNO 2024									
Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento					Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
	Nessuna assunzione prevista								

ANNO 2025									
Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento					Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
	Nessuna assunzione prevista								