



**COMUNE di**  
**VARESE LIGURE**  
(Provincia della Spezia)

**PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E**  
**ORGANIZZAZIONE**  
**2023/2025**

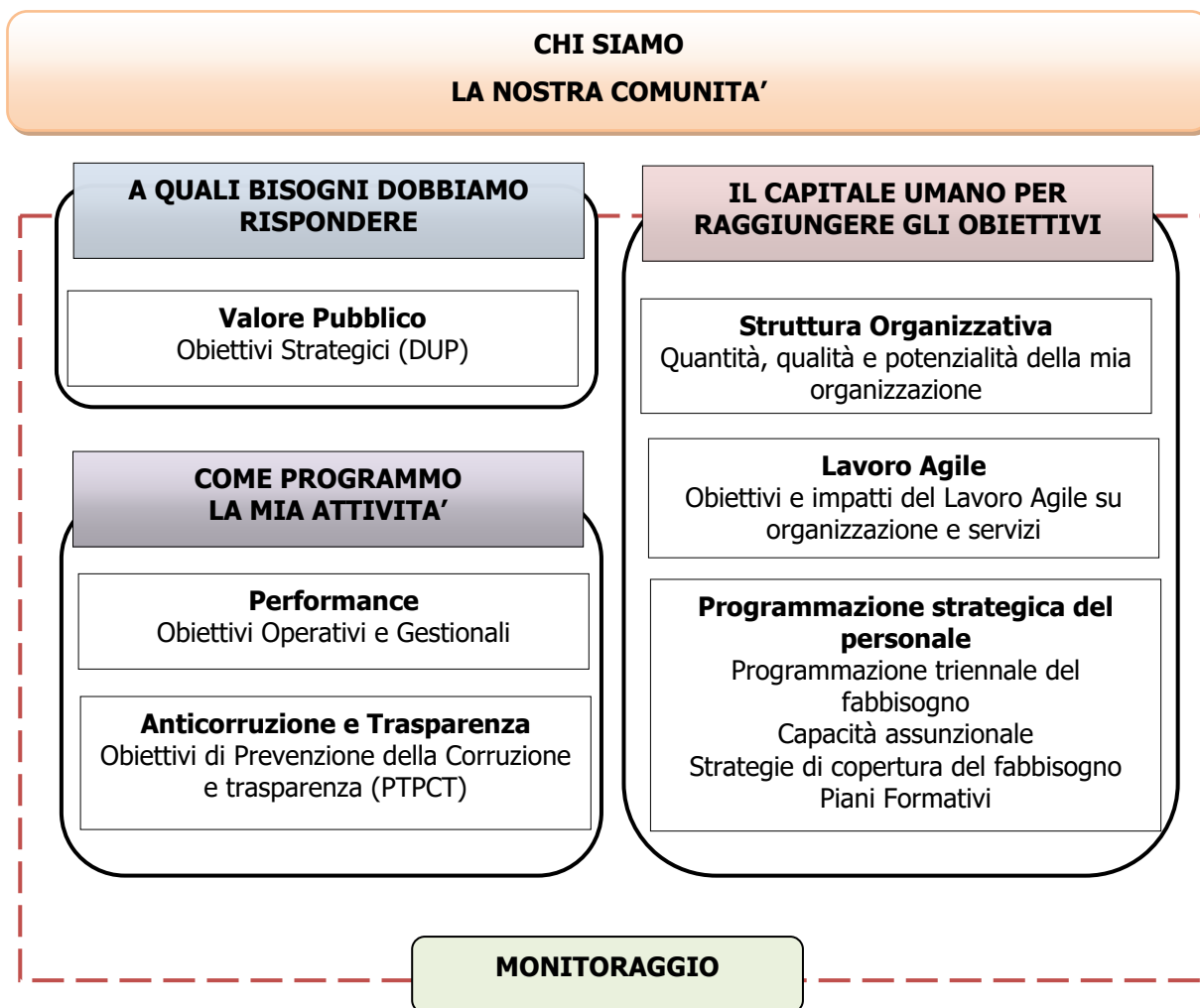
**INDICE**

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.....	3
▪ Compiti e Responsabilità .....	4
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE .....	5
SOTTO-SEZIONE 2.2 PERFORMANCE.....	8
▪ Obiettivi specifici ed indicatori di performance.....	9
▪ Obiettivi di pari opportunità .....	11
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA .....	12
Gestione del Rischio 2022 e Trasparenza .....	12
SEZIONE 3 CAPITALE UMANO .....	15
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	15
3.1.1 Modello Organizzativo.....	15
3.1.2 Livello di Responsabilità Organizzativa .....	16
3.1.3 Ampiezza media delle Unità Organizzative.....	17
Stato dell'arte – Dipendenti in servizio al 01/01/2023.....	17
Dotazione Organica .....	17
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE .....	18
3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.....	18
Piano di Formazione.....	20
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO .....	21
Allegati .....	23

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO <sup>1</sup> è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatica e una sua semplificazione**.

### Struttura e composizione



*"... E' lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la "contestualizzazione" unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e "metabolizzazione" tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l'altro e soppressione delle formalità inutili".*

*(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)*

<sup>1</sup> D.L. n. 80/2021, d.P.R. n. 81/2022, D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022

▪ **Compiti e Responsabilità**

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	Apicali <sup>2</sup>	OIV/NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		<input checked="" type="checkbox"/>		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	P.O / Funzionari / E.Q.	Segretario dell'ente / RPCT	OIV/NdV
1	Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sezione 2 "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"	Sottosezione 2.1: "Valore pubblico"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.2: "Performance"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.3: "Rischi corruttivi e Trasparenza"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sezione 3 "Sezione Organizzazione e Capitale umano"	Sottosezione 3.1: "Struttura organizzativa"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.2: "Organizzazione del lavoro agile"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.3: "Piano triennale dei fabbisogni di personale"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sezione 4 "Monitoraggio"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Dirigenti / Posizioni Organizzative / Funzionari e Elevata Qualificazione

**SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE**

<b>DENOMINAZIONE ENTE</b>	<b>Comune di Varese Ligure</b>
<b>INDIRIZZO</b>	Via Mario Caranza, 36 – 19028 Varese Ligure (SP)
<b>SINDACO</b>	Gian Carlo LUCCHETTI
<b>PARTITA IVA</b>	00197950116
<b>CODICE FISCALE</b>	00197950116
<b>CODICE ISTAT</b>	011029
<b>PEC</b>	protocollo.vareseligure@legalamail.it
<b>SITO ISTITUZIONALE</b>	www.comune.vareseligure.sp.it
<b>ABITANTI (al 31/12)</b>	1807
<b>DIPENDENTI (al 31/12)</b>	8

**DATI DI CONTESTO**

Varese Ligure è il Comune più settentrionale della Provincia della Spezia, è situato nell' Alta Val di Vara; è il più esteso della provincia spezzina occupandone il 15% dell'intero territorio con **136,59kmq**. Con una densità di 13, 15 abitanti per Km<sup>q</sup> la popolazione, analogamente alla tendenza delle aree interne liguri, ha subito un lungo e consistente calo demografico nel corso degli ultimi decenni proseguito nell'ultimo ventennio che lo ha visto passare dagli oltre 2300 di inizio secolo agli attuali **1807** abitanti di cui:

maschi n.897 e femmine

n. 910 in età prescolare (0/5 anni) n. 58

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **119**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **151**

in età adulta (30/65 anni) n. 820

oltre 65 anni n. **659**

L'economia è prevalentemente agricola. All'attività di allevamento bovino, si è aggiunta la coltura bio, che ha portato la Val di vara e Varese Ligure in particolare, ad assumere la denominazione di Valle del biologico.

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **35**

Scuole primarie con posti n. **40**

Scuole secondarie con posti n. **50**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **22,40**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **235**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **4**

Veicoli di varia tipologia a disposizione n. **10**

**IDENTITÀ:** Il Comune di Varese Ligure è Ente Locale i cui poteri e funzioni trovano fondamento nella Costituzione della Repubblica italiana (Art.114). Il Comune, secondo quanto stabilito dal Testo unico degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente. In particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione, di collaborazione con altri Enti, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni ed agli atti.

**TERRITORIO:** Il territorio del Comune di Varese Ligure è l'Ente con il territorio più esteso di tutta la provincia della Spezia. L'altitudine è di 353 mt. s.l.m. e, in particolare, è compreso tra una minima di 223 mt. e la massima di ben 1.581 metri sul livello del mare con un'escursione altimetrica complessiva di ben 1.358 metri. Il paese è circondato da montagne e distese boschive. Oltre al capoluogo comunale, insistono le seguenti frazioni e località: Comuneglia, Porciorasco, San Pietro Vara, Scurtabò, Buto, Caranza, Casareggio, Cassego-Villa, Cavizzano, Codivara, Codivilla, Costa, Costola, Ghiggè, Marchesano, Montale, Salino, San Carlo, Scauggia, Tevigio, Taglieto, Toceto, Valletti, Zanega. Il territorio comunale confina con i seguenti Comuni: Maissana, Sesta Godano, Carro, Albareto, Tornolo, Borzonasca, Ne. Le principali risorse economiche sono le attività agricole, boschive, l'allevamento di bestiame e le attività turistico-ricettive. Non sono presenti industrie mentre il settore terziario è commisurato alle esigenze del territorio. Dall'avvenuto conseguimento nel 1999 della certificazione ambientale in accordo alla norma internazionale UNI EN ISO 14001 (primo Comune in Europa), seguita a breve dalla Registrazione secondo i requisiti del Reg. CE 761/2001 EMAS, sono stati ottenuti importanti traguardi ambientali:

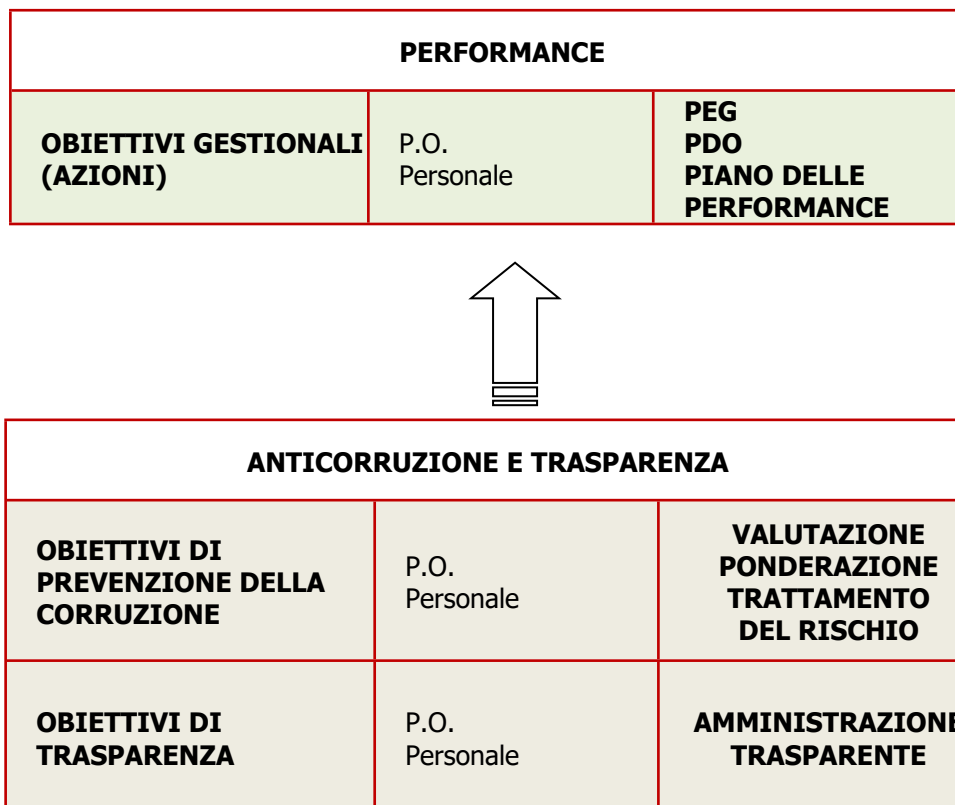
- sono state abbracciate le tecniche dell'allevamento e dell'agricoltura biologica, potendo oggi contare su svariate decine di aziende che coltivano con il metodo biologico;
- è stato realizzato un impianto eolico;
- è stato ottenuto il premio come Migliore RE Partnership locale nell'ambito del concorso "Campaign for Take-Off Awards", organizzato dalla Commissione delle Comunità Europee, nel quadro della Campagna per il decollo delle fonti d'energia rinnovabile;
- il Comune è entrato nel progetto di Certificazione Ambientale di area vasta della Val di Vara, col ruolo di promotore di iniziative comuni di miglioramento ambientale nel comprensorio;
- sono state realizzate importanti opere di potenziamento del S.I.I. (reti acquedottistiche e fognarie, impianti di depurazione) e di impianti di gestione dei rifiuti (discarica Santalò);
- sono stati riqualificati i centri storici.

## **SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, *anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili/Dipendenti*, il Comune di Varese Ligure ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2. – visione organica della programmazione

All'interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:



A questo proposito si rimanda **all'allegato 1, Documento Unico di Programmazione** Semplificato integrato con nota di aggiornamento, DGC N. 25 del 28-02-2023.

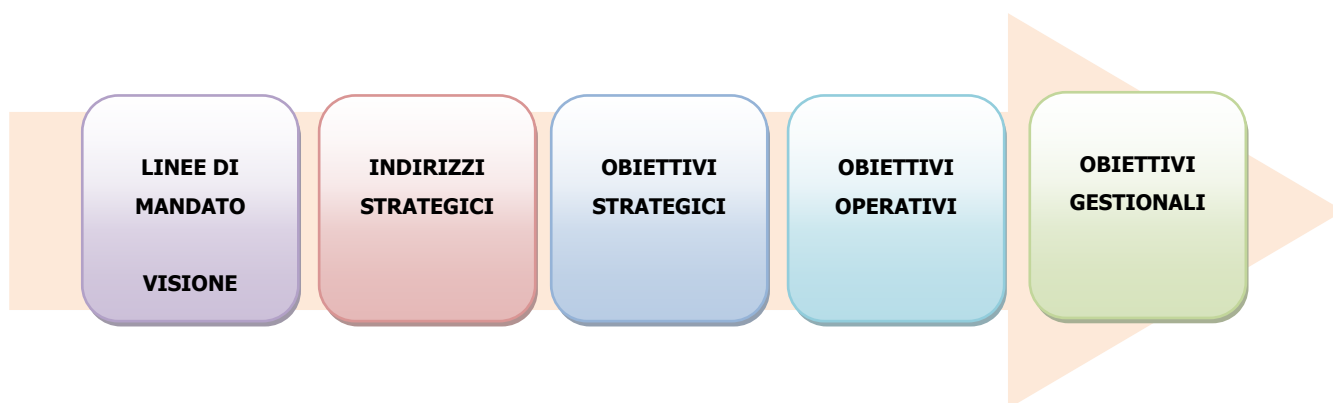
## **SOTTO-SEZIONE 2.2 PERFORMANCE**

La sottosezione Sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance<sup>3</sup>.

Gli obiettivi gestionali di Performance costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Area e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Gli obiettivi sono proposti dai Responsabili di Settore alla Giunta.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

<sup>3</sup> art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009



▪ **Obiettivi specifici ed indicatori di performance**

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

Il Comune di Varese Ligure ha approvato un DUP Semplificato avendo una popolazione inferiore a 5000 abitanti; pertanto, l'albero della performance è articolato in Obiettivi principali correlati alle Missioni attivate, dalle quali discendono gli obiettivi gestionali di Performance.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

**TABELLA A. Albero delle Performance ed Obiettivi di Performance**

<b>Missione</b>		<b>Indirizzo/Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Gestionale di Performance 2023_2025</b>	<b>Indicatori di misurazione performance</b>
<b>1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<p><b>Gli obiettivi principali di questa missione sono:</b></p> <p><b>1. snellire e migliorare i rapporti tra l'istituzione comunale ed i cittadini nelle diverse tipologie di servizi previste dalla missione con l'intento di trovare soluzioni alle problematiche che via via si presentano.</b></p> <p><b>2. controllare le entrate e le spese dell'Ente in vista di una programmazione ispirata a criteri di equilibrio, integrità e prudenza.</b></p> <p><b>3. mantenere in efficienza i beni comunali al fine di garantirne la fruibilità da parte dei cittadini nonché l'ottimale utilizzo da parte dei dipendenti comunali. Particolare rilevanza hanno gli edifici di proprietà del Comune come la casa comunale, la palestra, la scuola, il cimitero comunale, gli impianti sportivi ecc.</b></p>	<b>Adozione e implementazione del PTPCT</b>	<b>Adozione entro il 31/03/23 del nuovo PTPCT- Formazione del personale su nuovo Programma anticorruzione e PNA 2022- Monitoraggio del programma anticorruzione-</b>
			<b>Area Finanziaria :Attivazione e stipula contratti mutui con Cassa Depositi e Prestiti per la realizzazione dei cimiteri comunali</b>	<b>Attivazione dei procedimenti entro giugno 2023- Stipula contratti entro settembre 2023</b>
			<b>Area Tributi : Implementazione dell' accertamento e riscossione tributi e predisposizione ruoli</b>	<b>Incremento del 10% degli accertamenti - Incremento riscossioni 5%</b>
			<b>Area amministrativa: Identità digitale /Spid/CIE – PNRR</b>	<b>Attivazione dei servizi digitali entro settembre 2023- Formazione personale su CIE e SPID- Realizzazione di campagna informativa per i cittadini entro 2023</b>

			<p><b>Area Tecnica : Migrazione in cloud saas su csp qualificato PNRR. Avvio lavori</b></p>	<p><b>Conclusioni delle procedure e delle azioni finalizzate alla migrazione entro settembre 2023- Formazione personale</b></p>
			<p><b>Area Amministrativa: Implementazione delle attività inerenti il Censimento Permanente della Popolazione</b></p>	<p><b>Aggiornamento delle modalità di rilevazione entro giugno 2023- Censimento permanente conclusione lavori entro 2023</b></p>
<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<p>Si tende ad incentivare la presenza degli agenti sul territorio per mantenere l'ordine e la sicurezza stradale, nonché a valorizzare il loro attivo contributo nelle azioni conseguenti al servizio di protezione civile. Nel</p>		
<b>4</b>	<b>Istruzione e Diritto allo studio</b>	<p>L'Amministrazione Comunale in conformità alle funzioni amministrative attribuite ai comuni è impegnata nella realizzazione di iniziative atte a favorire la continuità nel percorso formativo lungo l'asse cronologico dei bambini di Varese Ligure in età prescolare per poi inserirsi e proseguire nell'ambito scolastico. L'obiettivo primario è quindi quello di conservare sul territorio gli attuali due gradi di istruzione.</p> <p><b>Investimento:</b></p> <p>La finalità conseguita in questa missione è quella di realizzare le opere di manutenzione dell'edificio scolastico come previsto nel piano delle opere.</p> <p>In materia di pubblica istruzione si tende ad offrire il servizio di trasporto scolastico e di refezione scolastica fino alle scuole medie, comprensivo anche di una serie di iniziative di carattere extrascolastico.</p>	<p><b>Area tecnica: Intervento di riqualificazione e messa in sicurezza scuola dell'infanzia- Gara e consegna lavori – Finanziamento PNRR</b></p>	<p><b>Espletamento gara entro giugno 2023- Consegna lavori entro ottobre 23</b></p>
			<p><b>Area amministrativa: Studio e predisposizione delle procedure relative alla attivazione del servizio di asilo nido</b></p>	<p><b>Report su modalità gestionale asilo nido settembre 2023- completamento procedura di affido in gestione del servizio entro 2023</b></p>

<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>In materia di cultura si intende allargare qualitativamente e quantitativamente l'offerta anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali nella realizzazione di iniziative culturali, nonché nella valorizzazione del Castello Fieschi.</b>		
<b>6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>migliorare l'offerta dei servizi anche per attività alternative al gioco del calcio.</b>		
<b>7</b>	<b>Turismo</b>	<b>Realizzazione di manifestazioni e promozione turistica ed iniziative promozionali, istituzionali e di intrattenimento, promosse dall'Ente nelle sue funzioni proprie o svolte in collaborazione con altri organismi pubblici o appartenenti al Terzo settore</b>		
<b>8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>Valorizzare e salvaguardare il territorio come punto di forza del paese.</b>	<b>Area tecnica: realizzazione cimiteri comunali frazioni di: Costola – Salino -San Pietro Vara – Taglieto – Valletti – Comuneglia ( Gara e consegna lavori )</b>	<b>Predisposizione Bando di gara entro luglio 2023- Consegna lavori entro settembre 2023</b>
			<b>Area tecnica : ultimazione lavori di sistemazione del movimento franoso il loc. Lupo Morto, Frazione Costola. Finanziamento Regione Liguria</b>	<b>ott-23</b>

			<b>Area tecnica : collaudo e messa in sicurezza dei lavori di difesa spondale del torrente Crovana</b>	<b>lug-23</b>
<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>Migliorare il grado di fruibilità del territorio in materia di verde urbano e ambiente, nonché a garantire un'adeguata tutela ambientale naturale e paesaggistica che è la vera risorsa del paese.</b>		
<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Realizzazione delle opere di miglioramento stradale e pubblica illuminazione previste tra le opere prioritarie.</b>	<b>Legge 160/2019 art 1 comma 29, efficientamenti energetico e sviluppo territorio sostenibile - lavori parcheggio a servizio del plesso scolastico - PNRR</b>	<b>Ultimazione lavori e messa in esercizio ottobre 2023</b>

<p><b>11</b></p>	<p><b>Soccorso civile</b></p>	<p><b>mantenere e migliorare la qualità e tempestività del servizio di protezione civile in caso di necessità e calamità naturali.</b></p>		
<p><b>12</b></p>	<p><b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b></p>	<p><b>provvedere all'assistenza sociale nei confronti delle famiglie più disagiate, degli anziani soli e bisognosi, dei giovani in difficoltà anche attraverso iniziative di aiuto e supporto essenzialmente dirette alla famiglia;</b></p>		
<p><b>14</b></p>	<p><b>Sviluppo economico e competitività</b></p>	<p><b>Curare gli aspetti di supporto alle attività commerciali e le esigenze dei cittadini - consumatori.</b></p>	<p><b>Area amministrativa: Riorganizzazione e gestione delle pratiche in sospenso del SUAP (impreseinungiorno)</b></p>	

**Errore. Il collegamento non è valido.**

Gli obiettivi di performance riportati in Tabella e costruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione, potranno essere oggetto di ulteriori implementazioni in corso d'anno, ed integrati ulteriormente con target attesi. Il personale coinvolto è quello relativo all'appartenenza alle Aree Organizzative, assegnatarie degli obiettivi.

Il D.M. n. 132/2022 stabilisce che per gli Enti con più di 50 dipendenti, fra gli obiettivi di performance, sia necessario includere: 1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia; 2) gli obiettivi di digitalizzazione; 3) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione; 4) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere. A questi si aggiunge, attraverso la Nota circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, di valutare l'opportuno inserimento, tra gli obiettivi della Sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO, di 5) specifici obiettivi legati all'efficientamento energetico.

Per gli Enti con meno di 50 dipendenti gli obiettivi minimi definiti dal legislatore non devono obbligatoriamente essere richiamati nel PIAO, ma si ritiene utile evidenziare che le principali azioni di sviluppo correlate ai temi degli obiettivi sopracitati sono contenute negli Obiettivi di Performance riportati nella tabella A , con particolare riferimento alla Digitalizzazione, Semplificazione delle Procedure, PNRR, Efficientamento energetico.

### **Reingegnerizzazione dei processi**

Le disposizioni attuative del PIAO attribuiscono alla **mappatura dei processi** una funzione trainante anche per la predisposizione del Piano stesso.

È funzionale quindi avviare una **mappatura dei processi integrata** al fine di far confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

La mappatura delle attività, correlata alla progressiva digitalizzazione dei processi, deve assumere un carattere dinamico, con aggiornamenti periodici delle banche dati, al fine di mettere in luce quali siano i punti dei processi ancora da dematerializzare, da digitalizzare o da rimodular nell'iter di lavoro.

Le azioni di reingegnerizzazione, infatti, non prevedono unicamente l'eliminazione della carta ma prevedono una costante analisi dei processi e una conseguente adozione di strumenti, competenze e metodi.

L'Amministrazione ha avviato la mappatura dei processi con particolare attenzione all'analisi dei **processi a rischio corruttivo** (vedi Sottosezione 2.3) .

Il processo di costruzione di una Mappatura univoca si svolgerà gradualmente a partire dal 2024.

### ▪ **Obiettivi di pari opportunità**

Si riportano qui di seguito gli obiettivi triennali in tema di pari opportunità, contenuti nel Piano delle Azioni Positive del triennio 2022-2024 approvato con Delibera di Giunta n. 67 del 24.05.2022, che soddisfa i requisiti richiesti dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) *"le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere"*:

1. tutelare e riconoscere come fondamentale ed irrinunciabile il diritto della/del lavoratrice/tore alla pari libertà e dignità della persona;
2. garantire il diritto delle/dei lavoratrici/tori ad un ambiente di lavoro sicuro, caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti;
3. ritenere, come valore fondamentale da tutelare il benessere psicologico dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti e mobbizzanti;
4. intervenire sulla cultura della gestione delle risorse umane affinché favorisca le pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale del personale e tenga conto delle condizioni specifiche degli uomini e delle donne;
5. rimuovere gli ostacoli che impediscono, di fatto, la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
6. offrire opportunità di formazione e di esperienze professionali per adeguare eventuali significativi squilibri di genere (ove fossero eventualmente rilevati) nelle posizioni lavorative;
7. favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari;
8. sviluppare criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione.

Per approfondimenti si rimanda al **Piano delle Azioni Positive** approvato dall'Ente (**All. 2**)

Le iniziative formative possono essere rivolte sia al personale interno, nella sua totalità o individuando i dirigenti più strettamente collegati alla tematica, sia alla cittadinanza, tramite campagne di comunicazione, con particolare attenzione alla sensibilizzazione nelle scuole.

Infine, nella logica di una costante riduzione delle incidenze ambientali, nell'impegno costante del mantenimento della conformità con tutte le leggi e regolamenti vigenti in campo ambientale, il Comune di Varese Ligure ha evidenziato nel DUP come prioritari i seguenti obiettivi:

- *promuovere iniziative di comunicazione e informazione al pubblico e alle parti interessate per l'incentivazione all'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili sul territorio;*
- *promuovere l'attitudine del personale dipendente e dei collaboratori esterni verso la protezione dell'ambiente;*
- *contribuire alla diffusione dei Sistemi di Gestione Ambientale nei confronti di altri Enti locali;*
- *razionalizzare il consumo di energia per la pubblica illuminazione, privilegiando nel rispetto della disciplina inerente la contrattualistica pubblica soluzioni che adottino fonti energetiche rinnovabili;*
- *continuare nell'opera di promozione e sviluppo sul territorio di interventi volti al risparmio energetico e all'incremento della produzione di energia "verde";*
- *promuovere la raccolta e la gestione dei rifiuti secondo criteri e differenziazione, riciclo, riutilizzo;*
- *promuovere una cultura diffusa che induca alla riduzione degli impatti ambientali dovuti a situazioni di emergenza.*



## 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Il ns. Ente, a partire dall'anno 2014 e fino all'anno 2022, ha annualmente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire dall'anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti **nell'Allegato 3 "Programma di prevenzione della corruzione e di trasparenza"**.

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il suddetto Allegato 3.

### Gestione del Rischio e Trasparenza

La valutazione del rischio effettuata dal Comune di Varese Ligure è riepilogata nell'allegato **3.1 "Analisi del Rischio"**.

La sezione 2.3. del PIAO deve necessariamente riguardare la programmazione degli obiettivi e dei flussi procedurali per garantire la trasparenza amministrativa. Essa costituisce presupposto per realizzare una buona amministrazione ma anche misura di prevenzione della corruzione, come la stessa Corte Costituzionale ha evidenziato, laddove considera la legge 190/2012 "principio-argine alla diffusione di fenomeni di corruzione".

Il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce, a seguito dell'introduzione del PIAO, con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni.

Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, caratteristica essenziale della sottosezione PIAO è l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili di ognuna delle citate attività (elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati e monitoraggio sull'attuazione degli obblighi - **Allegato 3.2 Mappa della Trasparenza** aggiornata ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione ANAC N. 7 del 17.01.2023).

Infine, è in corso di definizione la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo "**Performance – Anticorruzione**" che segue, costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza e che potrà, nelle successive revisioni del PIAO, essere integrata con indicatori di attuazione delle misure specifiche anticorruzione coincidenti con specifici indicatori di performance nella schede obiettivi, aumentando così il livello di integrazione tra Prevenzione Corruzione e Performance.

**Tabella B di raccordo tra performance e prevenzione della corruzione**

Missioni	Indirizzo/Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale di Performance 2023_2025	AREA DI RISCHIO	PROCESSI da Piano dei Rischi
<p><b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b></p>	<p><b>Gli obiettivi principali di questa missione sono:</b>  <b>1. snellire e migliorare i rapporti tra l'istituzione comunale ed i cittadini nelle diverse tipologie di servizi previste dalla missione con l'intento di trovare soluzioni alle problematiche che via via si presentano.</b>  <b>2. controllare le entrate e le spese dell'Ente in vista di una programmazione ispirata a criteri di equilibrio, integrità e prudenza.</b>  <b>3. mantenere in efficienza i beni comunali al fine di garantirne la fruibilità da parte dei cittadini nonché l'ottimale utilizzo da parte dei dipendenti comunali. Particolare rilevanza hanno gli edifici di proprietà del Comune come la casa comunale, la palestra, la scuola, il cimitero comunale, gli impianti sportivi ecc.</b></p>	<p><b>Adozione e implementazione del PTPCT</b></p>	<p>Area F</p>	<p>Controlli</p>
		<p><b>Area Finanziaria :Attivazione e stipula contratti mutui con Cassa Depositi e Prestiti per la realizzazione dei cimiteri comunali</b></p>	<p>Area B - E</p>	<p>GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE</p>
		<p><b>Area Tributi : Implementazione dell' accertamento e riscossione tributi e predisposizione ruoli</b></p>	<p>Aree F - E</p>	<p>GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE, CONTROLLI E VERIFICHE</p>
		<p><b>Area amministrativa: Identità digitale /Spid/CIE – PNRR</b></p>	<p>Area B-D</p>	<p>PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO, ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI</p>
		<p><b>Area Tecnica : Migrazione in cloud saas su csp qualificato PNRR. Avvio lavori</b></p>	<p>Area B-D</p>	<p>PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO, ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI</p>
		<p><b>Area Amministrativa: Implementazione delle attività inerenti il Censimento Permanente della Popolazione</b></p>	<p>Area F</p>	

Ordine pubblico e sicurezza	Si tende ad incentivare la presenza degli agenti sul territorio per mantenere l'ordine e la sicurezza stradale, nonché a valorizzare il loro attivo contribuito nelle azioni conseguenti al servizio di protezione civile. Nel			
Istruzione e Diritto allo studio	L'Amministrazione Comunale in conformità alle funzioni amministrative attribuite ai comuni è impegnata nella realizzazione di iniziative atte a favorire la continuità nel percorso formativo lungo l'asse cronologico dei bambini di Varese Ligure in età prescolare per poi inserirsi e proseguire nell'ambito scolastico. L'obiettivo primario è quindi quello di conservare sul territorio gli attuali due gradi di istruzione. Investimento: La finalità conseguita in questa missione è quella di realizzare le opere di manutenzione dell'edificio scolastico come previsto nel piano delle opere. In materia di pubblica istruzione si tende ad offrire il servizio di trasporto scolastico e di refezione scolastica fino alle scuole medie, comprensivo anche di una serie di iniziative di carattere extrascolastico.	Area tecnica: Intervento di riqualificazione e messa in sicurezza scuola dell'infanzia- Gara e consegna lavori – Finanziamento PNRR	Area B-D	PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO, ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI
		Area amministrativa: Studio e predisposizione delle procedure relative alla attivazione del servizio di asilo nido	Area B - C	Individuazione dello strumento/istituto dell'Affidamento I (Modalità di affidamento: proroga, gara, altra tipologia), SELEZIONE DEL CONTRAENTE
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	In materia di cultura si intende allargare qualitativamente e quantitativamente l'offerta anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali nella realizzazione di iniziative culturali, nonché nella valorizzazione del Castello Fieschi.			

<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>migliorare l'offerta dei servizi anche per attività alternative al gioco del calcio.</b>			
<b>Turismo</b>	<b>Realizzazione di manifestazioni e promozione turistica ed iniziative promozionali, istituzionali e di intrattenimento, promosse dall'Ente nelle sue funzioni proprie o svolte in collaborazione con altri organismi pubblici o appartenenti al Terzo settore</b>			
<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>Valorizzare e salvaguardare il territorio come punto di forza del paese.</b>	<b>Area tecnica: realizzazione cimiteri comunali frazioni di: Costola – Salino -San Pietro Vara – Taglieto – Valletti – Comuneglia ( Gara e consegna lavori )</b>	<b>Area B</b>	<b>PROGETTAZIONE, SELEZIONE DEL CONTRAENTE, AFFIDAMENTI DIRETTI, VERIFICA -AGGIUDICAZIONE- STIPULA DEL CONTRATTO</b>
		<b>Area tecnica : ultimazione lavori di sistemazione del movimento franoso il loc. Lupo Morto, Frazione Costola. Finanziamento Regione Liguria</b>	<b>Area B</b>	<b>ESECUZIONE DEL CONTRATTO,</b>
		<b>Area tecnica : collaudo e messa in sicurezza dei lavori di difesa spondale del torrente Crovana</b>	<b>Area B</b>	<b>ESECUZIONE DEL CONTRATTO, CONTROLLI, VERIFICHE</b>

<p><b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b></p>	<p><b>Migliorare il grado di fruibilità del territorio in materia di verde urbano e ambiente, nonché a garantire un'adeguata tutela ambientale naturale e paesaggistica che è la vera risorsa del paese.</b></p>			
<p><b>Trasporti e diritto alla mobilità</b></p>	<p><b>Realizzazione delle opere di miglioramento stradale e pubblica illuminazione previste tra le opere prioritarie.</b></p>	<p><b>Legge 160/2019 art 1 comma 29, efficientamenti energetico e sviluppo territorio sostenibile - lavori parcheggio a servizio del plesso scolastico - PNRR</b></p>	<p><b>Area B - F</b></p>	<p><b>PROGETTAZIONE, SELEZIONE DEL CONTRAENTE, AFFIDAMENTI DIRETTI, CONTROLLI E VERIFICHE</b></p>
<p><b>Soccorso civile</b></p>	<p><b>mantenere e migliorare la qualità e tempestività del servizio di protezione civile in caso di necessità e calamità naturali.</b></p>			

<p><b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b></p>	<p><b>provvedere all'assistenza sociale nei confronti delle famiglie più disagiate, degli anziani soli e bisognosi, dei giovani in difficoltà anche attraverso iniziative di aiuto e supporto essenzialmente dirette alla famiglia;</b></p>			
<p><b>Sviluppo economico e competitività</b></p>	<p><b>Curare gli aspetti di supporto alle attività commerciali e le esigenze dei cittadini - consumatori.</b></p>	<p><b>Area amministrativa: Riorganizzazione e gestione delle pratiche in sospeso del SUAP (impreseinungiorno)</b></p>	<p><b>Area C - F</b></p>	<p>Autorizzazione per commercio e attività produttive Attività di controllo in materia edilizia, ambientale, commerciale e stradale</p>

## **SEZIONE 3 CAPITALE UMANO**

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

### **3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

In questa sezione vengono fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

#### **3.1.1 Modello Organizzativo**

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali. La definizione della macro-organizzazione compete alla Giunta Comunale, su proposta del Segretario Generale/Comunale. Spetta inoltre alla Giunta Comunale la definizione delle funzioni da attribuire alle Posizioni organizzative, mentre la nomina delle Posizioni organizzative avviene con atto Dirigenziale/Sindacale.

La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione. La definizione della micro-organizzazione dei Settori compete ai dirigenti apicali che assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici.

Gli uffici sono di norma l'articolazione di base delle unità organizzative.

Ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente il sistema organizzativo dell'Ente si articola in Aree.

Al 31.12.2022 l'organizzazione interna del Comune di Varese Ligure è così strutturata:



numero	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Categoria
<b>Area Amministrativa</b>		
1	Ruolo di Apicale	D - vacante assegnato ad interim al Segretario Comunale
1	Istruttore Amm.vo	C - Tempo determinato
<b>Totale n. 2</b>	----	
<b>Area Tecnica</b>		
1	<b>P.O. RESPONSABILE AREA</b>	D (personale in posizione di comando per n.2 giornate settimanali)
1	Istruttore Amm.vo	C
3	Operai	B
<b>Totale n. 4</b>	----	
<b>Area Finanziaria</b>		
1	<b>P.O. RESPONSABILE AREA</b>	D
1	Istruttore Tecnico	C
<b>Totale n. 2</b>	----	
<b>Area Vigilanza e Commercio</b>		
0	<b>P.O. RESPONSABILE AREA</b>	Vacante
0	Agente polizia locale	vacante
<b>Totale n. 0</b>	----	

A partire dal mese di settembre 2022 la PO/EQ dell'Area Finanziaria si è trasferita presso altro Ente, pertanto attualmente l'assegnazione dell'Area risulta ad interim al Segretario Comunale.

### 3.1.2 Livello di Responsabilità Organizzativa

Sulla base della macro organizzazione i dipendenti apicali alla data del 01/01/2023 sono:

N° dipendenti 1 tecnico con livello apicale

**3.1.3 Ampiezza media delle Unità Organizzative**

Distribuzione Personale			
Centro di Responsabilità	N° P.O./EQ	N° Dipendenti	%
Area Amministrativa	0	1	0
Area Tecnica	1	4	25%
Area Finanziaria	0	1	0
Area Vigilanza	0	0	0

**▪ Stato dell'arte – Dipendenti in servizio al 01/01/2023****DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI VARESE LIGURE**

adottata con Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 16/04/2021

cat.	profilo	posti coperti			posti vacanti			costo teorico dotaz.org.				
		full time	part time	% pt/ft	full time	part time	% pt/ft	tabellare (incl. 13 mens.)	oneri	totale costo full time	toale costo pt su FTE	COSTO TOTALE D.O.
A	operatore	0	0	0,00%	0	0	0,00%	18.482,72 €	6.099,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
B	Esecutore/collaboratore tecnico/ collaboratore amm.vo	3	0	0,00%	1	0	0,00%	20.652,45 €	6.815,31 €	109.871,03 €	0,00 €	109.871,03 €
C	istruttore amm.vo/cont.le	3	0	0,00%	2	1	66,00%	22.039,41 €	7.273,01 €	146.562,08 €	19.346,19 €	165.908,27 €
	istruttore tecnico	0	0	0,00%	0	1	66,00%	22.039,41 €	7.273,01 €	0,00 €	19.346,19 €	19.346,19 €
	agente PM	0	0	0,00%	0	1	83,00%	22.039,41 €	7.273,01 €	0,00 €	24.329,30 €	24.329,30 €
D	istr.re dir.vo amm.vo	1	0	0,00%	0	0	0,00%	23.980,09 €	7.913,43 €	31.893,52 €	0,00 €	31.893,52 €
	istr.re dir.vo tecnico	0	0	0,00%	1	0	0,00%	23.980,09 €	7.913,43 €	31.893,52 €	0,00 €	31.893,52 €
	istr.re dir.vo amm.vo/cont.le	0	0	0,00%	1	0	0,00%	23.980,09 €	7.913,43 €	31.893,52 €	0,00 €	31.893,52 €
	specialista vigilanza	0	0	0,00%	1	0	0,00%	23.980,09 €	7.913,43 €	31.893,52 €	0,00 €	31.893,52 €
D3	funzionario	1	0	0,00%	0	0	0,00%	27.572,82 €	9.099,03 €	36.671,85 €	0,00 €	36.671,85 €
	<b>conteggi</b>	<b>8</b>	<b>0</b>		<b>6</b>	<b>3</b>			<b>D.O.</b>	<b>17</b>	<b>costo D.O.</b>	<b>483.700,73 €</b>

### 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

L'Ente, vista la ridotta dotazione organica (n. 8 dipendenti) e l'attuale organizzazione dell'attività lavorativa, non si trova nelle condizioni di poter regolamentare il lavoro in modalità agile. Tuttavia, nel corso del 2023, si adopererà per regolamentare l'istituto secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e dalla legge n. 124/2015 "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche", che all'art. 14 prevede che "in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano."

L'Ente ha inoltre stabilito di procedere alla regolamentazione del lavoro da remoto come disciplinato dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 predisponendo, in caso di necessità:

- l'accordo di Lavoro da remoto
- la Disciplina/Regolamento per il lavoro da remoto o l'adeguamento del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di Accesso
- l'informativa sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in lavoro da remoto ai sensi dell'art. 22 L. n. 81/2017

L'Ente individuerà quelle attività da poter rendere anche da remoto, ove sia richiesto un presidio costante del processo e ove sussistano i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi; saranno inoltre implementati affidabili controlli automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, pienamente rispondenti alle previsioni contrattuali.

In caso di necessità di attivazione, il Comune di Varese Ligure, al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro da remoto, avvierà un censimento dei fabbisogni formativi del personale e, nell'ambito delle attività del piano della formazione, prevederà specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione.

Si precisa che tutta la sottosezione sarà oggetto di confronto con i soggetti sindacali attraverso la Contrattazione collettiva integrativa.

### 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Varese Ligure, collocandosi nella fascia demografica tra 1.000 e 1.999 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (**28,60%**), si configura infatti come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020:

- in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato;
- in base all'art. 5, l'Amministrazione può incrementare per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, prevedendo per l'anno 2023 un incremento della spesa del personale pari al 34%..

Il comune di Varese Ligure ha approvato con Delibera di Giunta Comunale N. 15 del 28/02/2023, il "PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2025 RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 6 D.LGS. N. 165/2001 PROVVEDIMENTI. ", corredato dal parere del Revisore dei Conti, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente PIAO (All. 4 e 4.1) ed a cui si rimanda per una lettura integrale.

Dal succitato Allegato N. 5, si riporta la tabella delle soglie di limite massimo di spesa per la definizione del Piano Triennale di Fabbisogno di personale:

Anno	Spesa 2018	% massima incremento	Spesa teorica consentita	limite ammesso di spesa
2023	400.714,06	34,00	536.956,84	<b>462.274,07</b>
2024	400.714,06	35,00	540.963,98	<b>462.274,07</b>
2025	---	---	---	<b>462.274,07</b>

A seguito approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025, viene RICONFERMATA in questa apposita sotto-sezione del PIAO, la programmazione dettagliata del fabbisogno di personale per il triennio 2023/25, come da Allegato N. 5, entro i limiti percentuali della relativa soglia di spesa sulle entrate indicati nel D.M. 17/03/2020 e relative Tabelle ministeriali.

### Di seguito un estratto della tabella relativa alla programmazione assunzioni Anno 2023

#### ANNO 2023:

Previsione assunzione	Categoria	Profilo Professionale/Settore	Tempo lavoro	Modalità di selezione e assunzione
<b>Istruttore Dir.vo Amministrativo</b>	<b>D1</b>	<i>presidio delle funzioni amministrative delle Aree Tecnica e Amministrativa</i>	<b>Full time</b>	1. Avviso di mobilità; 2. Concorso pubblico ovvero utilizzo di graduatoria vigente anche di altro Ente
<b>Collaboratore tecnico</b>	<b>B3</b>	Area Tecnica	<b>Full time</b>	

▪ **Piano di Formazione**

L'amministrazione intende attribuire alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti. L'azione formativa deve tendere pertanto ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Per l'annualità in corso sono individuate le seguenti linee formative:

Piano di Formazione del Personale			
Tipologia Intervento	Interventi Formativi	Modalità Esecutive	Personale coinvolto
Iniziative formative finalizzate al rafforzamento delle competenze trasversali	Anticorruzione e PIAO e formazione generale	Corso con formatore esterno	tutti
Iniziative formative finalizzate al rafforzamento delle competenze professionali	Corsi specifici di Settore	Corso on line con fornitore esterno	tutti

## SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della Sezione 4 "Monitoraggio". Ciò nondimeno, il Comune di Varese Ligure ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della stessa, poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

L'aggiornamento annuale del PIAO avviene su proposta del Segretario Comunale e avviene con specifiche modalità e tempistiche relative alle differenti sottosezioni del documento programmatico triennale.

Sezione/Sottosezione	Organo	Documento	Termine
<b>Anagrafica</b>	Giunta	Aggiornamento PIAO	Entro 30 gg approvazione bilancio preventivo
<b>Valore Pubblico</b>	Giunta/Consiglio	Stato attuazione Programmi Relazione al Rendiconto	Entro 31.7 A.C. Entro 30.4 A.C.+1
<b>Performance</b>	Giunta	Relazione sulla Performance	Entro 30.06 A.C.+1
<b>Indagini soddisfazione utenza</b>	Giunta	Relazione sulla Performance	Entro 30.06 A.C.+1
<b>Rischi corruttivi e trasparenza</b>	RPCT	Relazione annuale del RPCT	15.12 A.C., salvo eventuali proroghe comunicate da ANAC
	NDV/OIV (con RPTC)	Attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	31.05 A.C., salvo eventuali proroghe comunicate da ANAC
<b>Struttura organizzativa</b>	Giunta	Aggiornamento PIAO	Entro 30 gg approvazione bilancio preventivo
<b>Lavoro agile</b>	Giunta	Relazione sulla Performance	Entro 30.06 A.C.+1
<b>Piano triennale dei fabbisogni</b>	Nucleo/OIV		Monitoraggio Triennale
<b>Piani formativi</b>	Giunta	Aggiornamento PIAO	Entro 30 gg approvazione bilancio preventivo

Per quanto non qui stabilito diversamente, il monitoraggio delle diverse sezioni e sottosezioni viene svolto in occasione dell'aggiornamento annuale del PIAO.

In questa sezione vengono quindi indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

L'obiettivo complessivo delle attività di monitoraggio è la verifica della sostenibilità degli obiettivi organizzativi volti al raggiungimento del valore pubblico e delle scelte di pianificazione adottate con il presente documento. A tal fine, sarà ulteriormente perseguito il progressivo allineamento delle mappature dei processi (performance, anticorruzione).

Il monitoraggio della sottosezione 2.2 "Performance"<sup>4</sup>, ed in particolare degli obiettivi assegnati ai vari livelli dell'organizzazione, viene effettuato secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da questo Ente .

Il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del complessivo processo di gestione del rischio e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie, viene effettuato secondo quanto previsto dall'Allegato 2 "Programma/Regolamento di prevenzione della corruzione e di trasparenza".

È costituita all'interno dell'organizzazione dell'Ente, una cabina di regia per il monitoraggio (composta dal RPCT e dalle Posizioni Organizzative), al fine del necessario coordinamento e condivisione degli esiti delle verifiche individuali, nonché della progettazione del miglioramento progressivo del sistema di programmazione nell'ambito dei futuri PIAO, anche sulla base degli esiti del monitoraggio.

---

<sup>4</sup> Art. 6 D.Lgs. 150/2009 Monitoraggio della performance: 1. Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).

Il monitoraggio della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" riguarda la coerenza con gli obiettivi di performance e sarà effettuato su base triennale da OIV/Nucleo di valutazione.

I soggetti responsabili delle attività di monitoraggio sono:

- il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza / Segretario Generale/Comunale, che funge da raccordo fra i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- l'OIV/Nucleo di valutazione

## **Allegati**

- 1 Documento Unico di Programmazione**
- 2 Piano delle Azioni Positive**
- 3 Programma di prevenzione della corruzione e di trasparenza**
  - 3.1 Piano dei Rischi**
  - 3.2 Mappa della Trasparenza**
- 4. Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025**
  - 4.1 Parere Revisore dei Conti su Piano Triennale Fabbisogno del Personale**
- 5. Piano Fabbisogno Personale 2023/2025**