



Comune di Nuraminis

PIAO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

D.L. 9/6/2021 n. 80 – art. 6

D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81

Decreto 30/06/2022 n. 132

Sommario

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	3
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO – PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	12
2.1 GLI OBIETTIVI DEL DUP 2023/2025	12
2.2 OBIETTIVI GESTIONALI	42
2.3 GLI OBIETTI OPERATIVI	90
2.4 GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE	90
2.5 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	110
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	111
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	112
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	120
3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	122
4. MONITORAGGIO	146

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Nuraminis è un comune di 2.341 abitanti della provincia del Sud Sardegna, a 93 metri sul livello del mare e si estende su una superficie complessiva di 45,18 kmq, confinante con i comuni di Monastir, Samatzai, Serramanna, Serrenti, Ussana, Villasor.

Il comune, distante meno di 30 km dal capoluogo, è raggiunto dalla principale strada sarda, la SS 131 Carlo Felice, che si sviluppa ad ovest dell'abitato e che al tempo dei romani costituiva la via normale di penetrazione verso il nord dell'isola.



Dati di contesto

Denominazione Ente	Comune di Nuraminis
Codice univoco AOO	AF2E054
Codice IPA	c_f983
Indirizzo	Piazza Municipio 1
Domicilio digitale PEC	protocollo.nuraminis@legalmail.it
Codice fiscale/Partita IVA	c.f. 82002130928/P. Iva 01043690922
Tipologia	Pubbliche Amministrazioni
Categoria	Comuni
Natura Giuridica	Comune
Attività Ateco	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Sito WEB istituzionale	www.comune.nuraminis.ca.it
Facebook 	https://facebook.com/amministrazionenuraminis
Twitter 	
Instagram 	https://instagram.com/family.in.nuraminis?igshid=YmMyMTA2M2Y
LinkedIn 	

Nella tabella che segue è rappresentato il Gruppo di Amministrazione Pubblica riferito all'anno 2023:

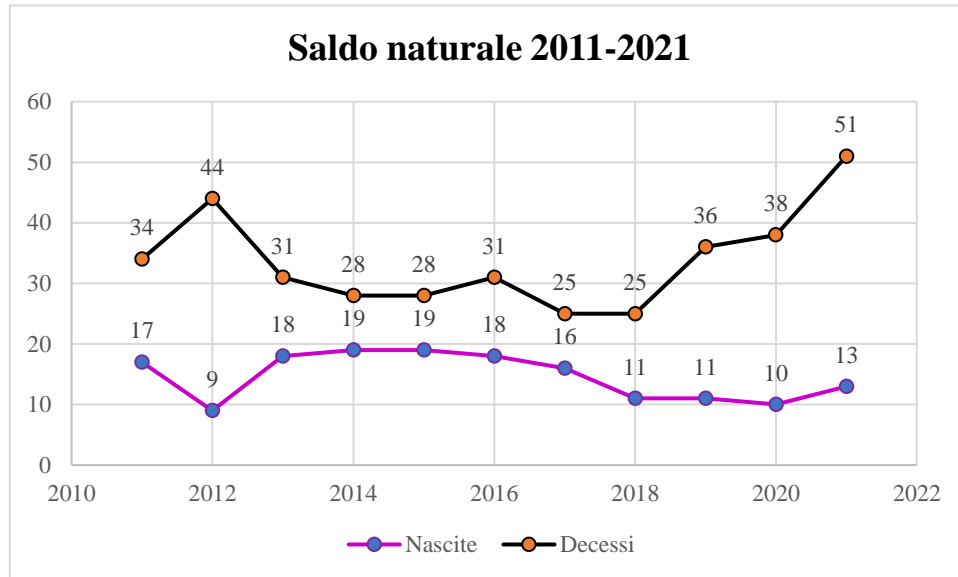
Denominazione	Tipologia soggetto	Missione bilancio	Descrizione
ABBANO	Ente strumentale partecipato	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione Servizio Idrico Integrato
CISA – Consorzio Intercomunale Salvaguardia Ambientale	Ente strumentale partecipato	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani

Informazioni statistiche:

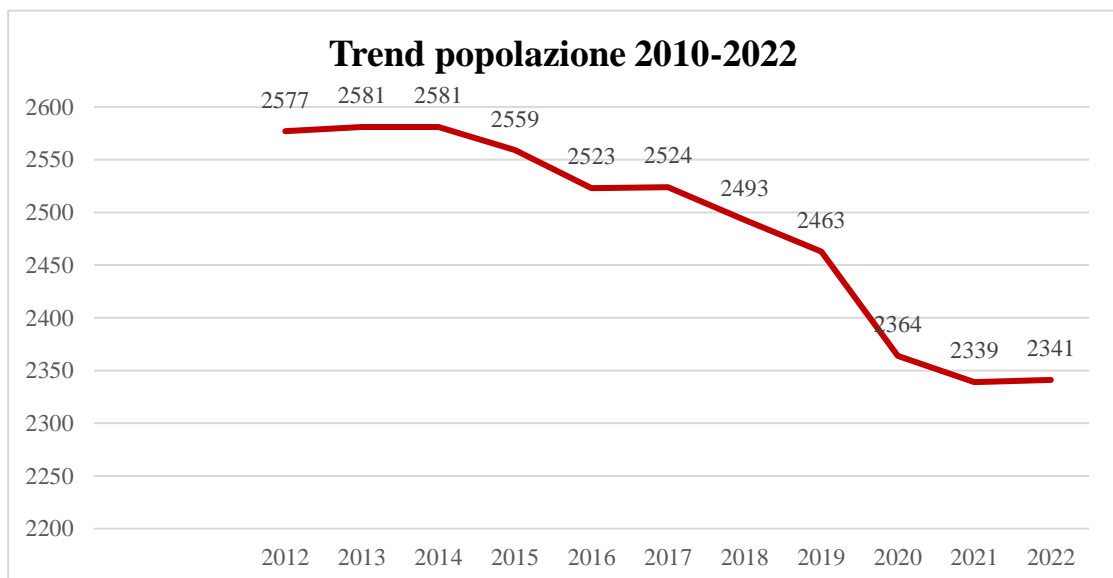
Il numero dei residenti al 31.12.2022 era pari a 2.341. Si deve evidenziare che l'andamento della popolazione residente è il seguente:

Denominazione Ente	Comune di Nuraminis
Dati Anagrafici	
Popolazione al 31/12/2022	2.341
di cui Femmine	1.174
di cui Maschi	1.167
Numero di nuclei familiari	1.026
di cui con presenza di almeno un over 80	176
di cui con presenza di almeno un minore	192
nuclei familiari composti esclusivamente solo da over 80:	==
di cui famiglie con 1 componente	321
di cui famiglie con 2 componenti	297
di cui famiglie con 3 componenti (1 in famiglia anagrafica + 1 inconvivenza anagrafica)	232
di cui famiglie con 6 componenti (in convivenza anagrafica)	3
Numero di stranieri presenti	36
Consistenza in % di minori	12,13%
Consistenza in % di over 65	28,70%
Consistenza in % di over 85	4,14 %
Età media popolazione	

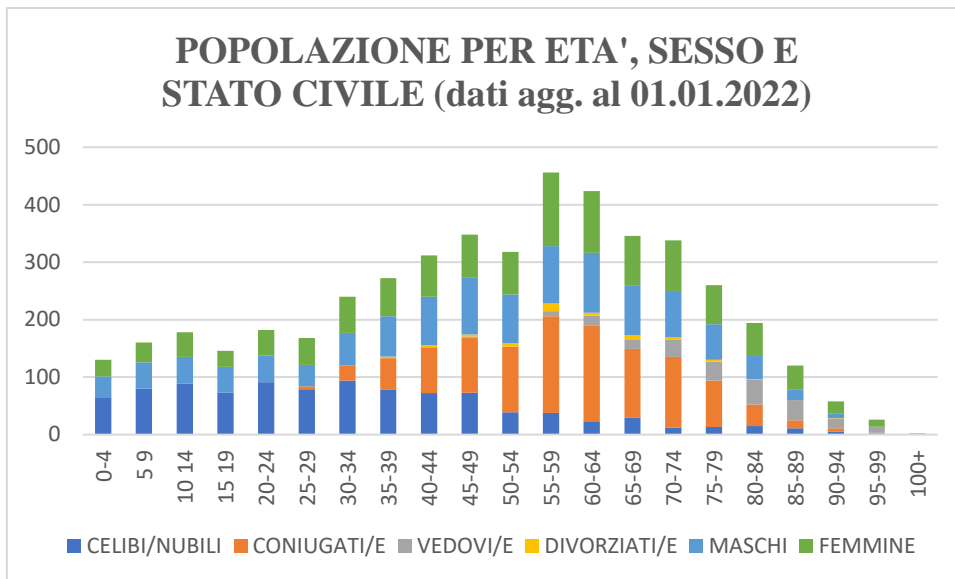
Negli ultimi 10 anni (riferimento ISTAT 2011-2021) si è registrato il seguente saldo naturale, cioè la differenza tra nati e morti:



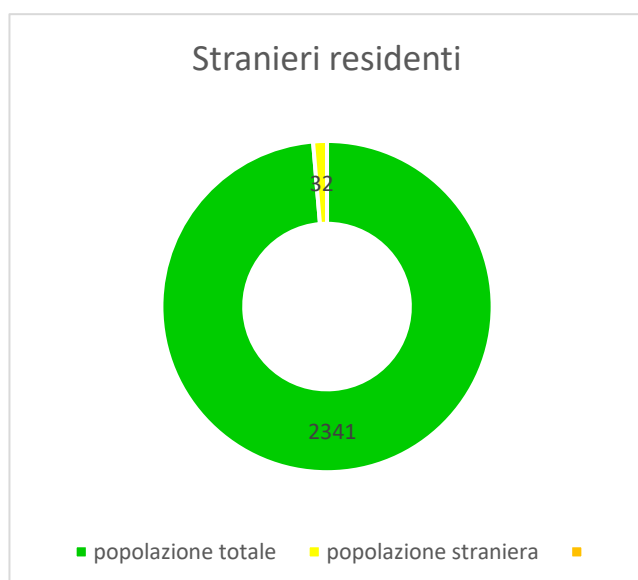
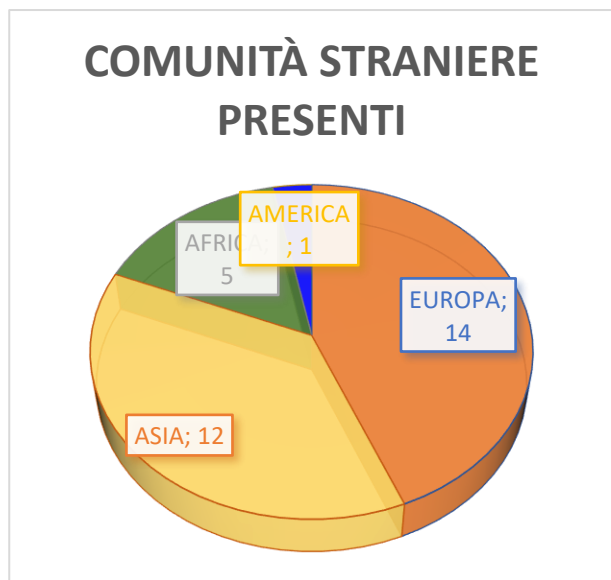
Il trend della popolazione dal 2012 al 2022 risulta il seguente, evidenziando una decrescita della popolazione del 9,15%:



La popolazione del Comune di Nuraminis, secondo i dati aggiornati all'01.01.2022¹, è articolata nel seguente modo:

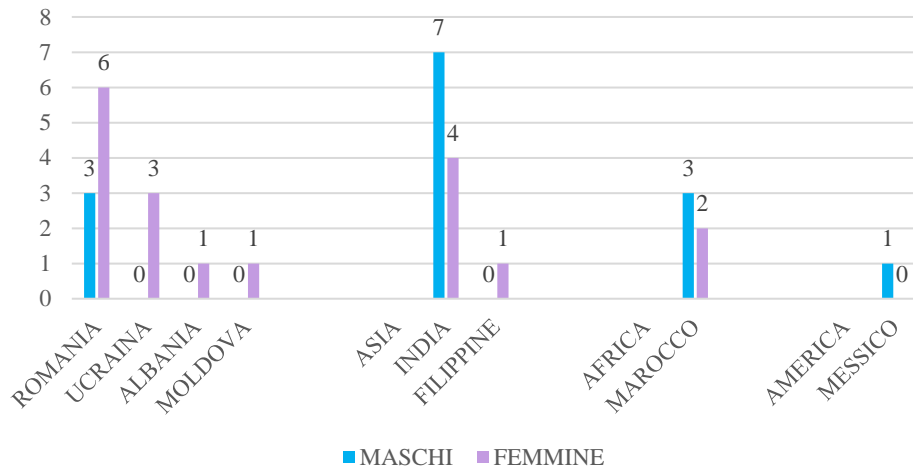


Gli stranieri residenti a Nuraminis al 1° gennaio 2022 sono 32 e rappresentano l'1,4% della popolazione residente.



¹ ISTAT

PAESI DI PROVENIENZA



Gli Organi politici

A seguito delle elezioni comunali del 25- 26 ottobre 2020 è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco il sig. Stefano Anni con la lista denominata “LISTA CIVICA INSIEME NURAMINIS VILLAGRECA”.

Il Consiglio è così composto:

Sindaco

- **Anni Stefano** in carica da ottobre 2020

-

Vicesindaco

- Cocco Katia

Giunta

- Asuni Barbara
- Cappai Paolo
- Saiu Andrea

Consiglio

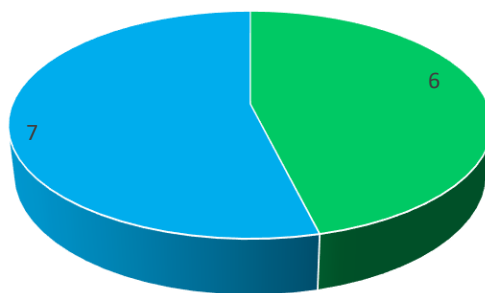
Maggioranza:

- Anni Stefano
- Cocco Katia
- Asuni Barbara
- Cappai Paolo
- Saiu Andrea
- Cappai Giorgio
- Piga Michele
- Cherchi Silvia
- Paschina Fabio

Minoranza:

- Pisano Maria Assunta
- Frongia Mario
- Podda Roberta
- Pinna Federica

composizione del Consiglio Comunale distinto
per genere



■ n. donne ■ n. uomini

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO – PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Nella presente sezione vengono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria adottati dall'ente. In particolare sono illustrati gli obiettivi operativi collegati alle missioni istituzionali e di bilancio e gli obiettivi di performance.

2.1 GLI OBIETTIVI DEL DUP 2023/2025

Qui di seguito vengono descritti i vari obiettivi contenuti nel Documento Unico di programmazione

<https://www.comune.nuraminis.ca.it/nuraminis/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/236>

INDIRIZZO STRATEGICO 1: GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

L'obiettivo viene perseguito attraverso strumenti di pianificazione urbanistica e in particolare programmando lavori pubblici volti a garantire una manutenzione costante di piazze, parchi e aiuole spartitraffico, nonché la valorizzazione e il restauro del patrimonio archeologico e religioso. Inoltre vengono previste azioni di riqualificazione e promozione del territorio ottimizzando gli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale.

INDIRIZZO STRATEGICO 2: NURAMINIS VERDE

L'obiettivo viene perseguito attraverso strumenti di pianificazione urbanistica in coerenza con opportunità derivanti dalla transazione ecologica e digitale. Inoltre, l'azione dell'Ente è rivolta alla creazione di percorsi di sensibilizzazione sulle risorse ambientali rinnovabili (Cielo dell'acqua e dei rifiuti) nonché all'introduzioni di processi informatizzati per la raccolta dei rifiuti.

INDIRIZZO STRATEGICO 3: NURAMINIS PRODUTTIVA

L'obiettivo viene perseguito attraverso strumenti di identità e promozione del territorio come la creazione di un brand locale che legghi processi produttivi e commercializzazione sui mercati.

INDIRIZZO STRATEGICO 4: NURAMINIS SOLIDALE

L'obiettivo viene perseguito tramite progetti di inclusione sociale e attraverso politiche di sostegno alle persone anziane e fragili. Inoltre sono previsti progetti di sostegno reale e integrato alle famiglie e il potenziamento dei servizi educativi e scolastici.

INDIRIZZO STRATEGICO 5: NURAMINIS VIVIBILE

L'obiettivo viene perseguito tramite progetti di rigenerazione e sicurezza urbana, migliorando la qualità del decoro urbano, del contesto sociale, economico e ambientale, anche attraverso progetti di riqualificazione e potenziamento degli impianti sportivi e delle attività ad esse collegate. Sono, inoltre, previsti degli interventi per promuovere la crescita del settore della mobilità sostenibile (percorsi ciclabili e pedonali- installazione di colonnine per la ricarica di auto).

INDIRIZZO STRATEGICO 6: NURAMINIS EFFICIENTE

L'obiettivo viene perseguito attraverso politiche di potenziamento dell'Ente cercando di implementare l'organico comunale potenziando così le capacità dell'Ente di gestire le risorse pubbliche con maggiore responsabilità.

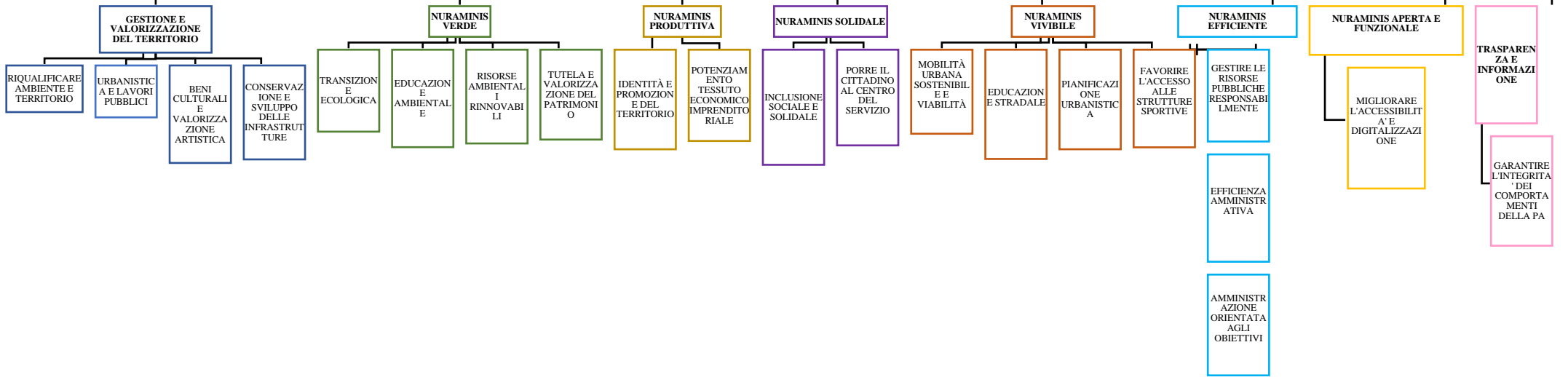
INDIRIZZO STRATEGICO 7: NURAMINIS APERTA E FUNZIONALE

L'obiettivo viene perseguito attraverso progetti legati alla transizione digitale che possano migliorare l'accessibilità ai servizi telematici al fine di semplificare l'interazione tra cittadino ed Ente.

INDIRIZZO STRATEGICO 8: TRASPARENZA E INFORMAZIONE

L'obiettivo viene perseguito attraverso progetti di formazione del personale dipendente dell'Ente al fine di garantire l'integrità dei comportamenti all'interno della Pubblica Amministrazione

MANDATO ISTITUZIONALE 2020-2025



GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

- RIQUALIFICARE AMBIENTE E TERRITORIO
- URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
- BENI CULTURALI E VALORIZZAZIONE ARTISTICA
- CONSERVAZIONE E SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE

NURAMINIS VERDE

- TRANSIZIONE ECOLOGICA
- EDUCAZIONE AMBIENTALE
- RISORSE AMBIENTALI RINNOVABILI
- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

NURAMINIS PRODUTTIVA

- IDENTITÀ E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
- POTENZIAMENTO TESSUTO ECONOMICO IMPRENDITORIALE

NURAMINIS SOLIDALE

- INCLUSIONE SOCIALE E SOLIDALE
- PORRE IL CITTADINO AL CENTRO DEL SERVIZIO

NURAMINIS VIVIBILE

- MOBILITÀ URBANA SOSTENIBILE E VIABILITÀ
- EDUCAZIONE E STRADALE
- PIANIFICAZIONE URBANISTICA
- FAVORIRE L'ACCESSO ALLE STRUTTURE SPORTIVE

NURAMINIS EFFICIENTE

- GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE RESPONSABILMENTE
- EFFICIENZA AMMINISTRATIVA
- AMMINISTRAZIONE ORIENTATA AGLI OBIETTIVI

NURAMINIS APERTA E FUNZIONALE

- MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ E DIGITALIZZAZIONE

TRASPARENZA E INFORMAZIONI

- GARANTIRE L'INTEGRITÀ DEI COMPORTAMENTI DELLA PA

DESCRIZIONE INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	N. OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E FINALITA'PROGRAMMA	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE/PLURIENNALE	DESCRIZIONE E OBIETTIVO OPERATIVO	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	MISSIONE
INDIRIZZO STRATEGICO 1 – GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica e Lavori Pubblici	1	Riqualificazione e manutenzione spazi comunali	PLURIENNALE	Piazze , parchi e aiuole spartitraffico: garantire una costante manutenzione delle piazze , dei parchi e delle aiuole spartitraffico con piantumazione di arbusti e fioriture stagionali	1) riqualificazione rotonda strada provinciale Nuraminis Samatzai e rifacimento marciapiedi e aiuole via Nazionale fronte scuole e Appalto e inizio lavori- II semestre 2023 2) istituzione fondo per piantumazione nelle aree verdi del centro urbano. Fondo alimentato da entrate Bucalossi. Anno 2023	<i>MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 1 – GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Beni culturali e valorizzazione artistica	1	Valorizzazione e restauro patrimonio artistico religioso	PLURIENNALE	Valorizzazione e restauro del patrimonio artistico religioso della chiesa parrocchiale di San Pietro Apostolo e la chiesa della Madonna del Carmine	1) finanziamento ristrutturazione chiesa San Pietro con fondi P.S.T. per € 400.000,00. in attesa di convenzione con ente chiesa 2) consegna lavori di ristrutturazione chiesa del Carmine - entro I semestre 2023	<i>MISSIONE - 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>

DESCRIZIONE INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	N. OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E FINALITA'PROGRAMMA	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE/ PLURIENNALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	MISSIONE
INDIRIZZO STRATEGICO 1 – GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Riqualificare l'ambiente e il territorio	1	Garantire la sicurezza del territorio comunale	PLURIENNALE	Manutenzione periodica canali Riu Gloria, Santa Barbara, San Pietro per miglioramento deflusso delle acque ed eliminazione della vegetazione dall'alveo per evitare ostruzioni nel canale tomba	1) reperimento risorse; 2) affidamento appalto – entro settembre 2023	<i>MISSIONE - 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 1 – GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Riqualificazione ambiente e territorio	5	Potenziamento infrastrutture per le imprese	PLURIENNALE	Manutenzione delle strade rurali	3) manutenzione straordinaria strade rurali a servizio delle aziende di allevamento con centri aziendali dislocati nelle campagne - Febbraio 2023	<i>MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività</i>

<p>INDIRIZZO STRATEGICO 1 – GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO</p>	<p>Riqualificazione ambiente e territorio</p>	<p>2</p>	<p>Razionalizzazione degli spazi pubblici comunali</p>	<p>PLURIENNALE</p>	<p>Ottimizzare la gestione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale</p>	<p>1) Ricognizione aree e loculi disponibili nei cimiteri di Nuraminis e Villagreca 2) approvazione livelli di progettazione di ampliamento cimitero Nuraminis con annessa acquisizione aree dicembre 2023 3) reperimento risorse per ampliamento cimitero del cimitero frazione di Villagreca – ottobre 2023. 4) Acquisto e posa in opera loculi cimitero Villagreca - dicembre 2023</p>	<p><i>MISSIONE - 8 - Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</i></p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO 1– GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO</p>	<p>Riqualificazione ambiente e territorio</p>	<p>2</p>	<p>Garantire un efficace sistema informative turistico sul territorio</p>	<p>PLURIENNALE</p>	<p>Implementare la cartellonistica che consenta di identificare I percorsi turistici di maggiore interesse del territorio</p>	<p>1) Fornitura e posa in opera della cartellonistica dei percorsi turistici del territorio – entro dicembre 2024</p>	<p><i>MISSIONE - 7 - Turismo</i></p>

<p>INDIRIZZO STRATEGICO 1- GESTIONE E VALORIZZAZIONE TERRITORIO</p>	<p>Riqualificazione ambiente e territorio</p>	<p>1</p>	<p>Potenziamento delle aree verdi e attrezzate presenti nel territorio</p>	<p>PLURIENNALE</p>	<p>Progettare e investire nel potenziamento del complesso di Muracesus per renderlo un polo attrattivo implementando i servizi e le attività connesse al parco</p>	<p>1) Pubblicazione bando concessione del complesso- Febbraio 2023. 2) concessione della struttura – maggio 2023</p>	<p><i>MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO 1- GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO</p>	<p>Conservazione e sviluppo delle infrastrutture</p>	<p>1</p>	<p>Recupero del patrimonio immobiliare comunale per finalità sociali</p>	<p>PLURIENNALE</p>	<p>Completamento dei lavori di realizzazione della Casa Mudu per la realizzazione di un centro culturale a servizio delle associazioni di volontariato e riqualificazione area pubblica antistante</p>	<p>1) Affidamento progettazione – dicembre 2023 2) Approvazione progettazione e affidamento lavori - 2024 3) Realizzazione interventi secondo cronoprogramma 4) Affidamento gestione</p>	<p><i>MISSIONE - 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO 1 – GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO</p>	<p>Riqualificare l'ambiente e il territorio</p>	<p>7</p>	<p>Ottimizzare la gestione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale</p>	<p>ANNUALE</p>	<p>Ottimizzare la gestione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale e in particolare Rifacimento copertura palestra e messa in sicurezza del plesso scolastico di via Garibaldi</p>	<p>Approvazione progetto definitivo, appalto e inizio lavori - entro giugno 2023</p>	<p><i>MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></p>

					con i fondi next generation. Fondi PNRR		
INDIRIZZO STRATEGICO 1 – GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Riqualificare l'ambiente e il territorio	7	Ottimizzare la gestione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale	PLURIENNALE	Miglioramento condizioni di salubrità degli ambienti delle scuole di Via Garibaldi	richiesta finanziamento alla RAS	<i>MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 1 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Riqualificare l'ambiente e il territorio	2	Implementare l'illuminazione pubblica per una maggiore efficienza e sicurezza	PLURIENNALE	Implementazione efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica con l'aggiunta di punti luce nelle aree meno servite	1° reperimento risorse finanziarie 2° anno: Progettazione interventi installazione punti luce e sostituzione pali obsoleti. 3° anno: Realizzazione interventi Lavori in esecuzione 2023/2024/2025	<i>MISSIONE - 17 - Energia e diversificazione e delle fonti energetiche</i>

DESCRIZIONE INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	N. OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E FINALITÀ PROGRAMMA	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE/PLURIENNALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	MISSIONE
INDIRIZZO STRATEGICO 2 – NURAMINIS VERDE	Transizione ecologica	5	Incentivare la transizione verso la sostenibilità ecologica	PLURIENNALE	Sviluppo sostenibile ed equo attraverso conversione all'uso di risorse energetiche rinnovabili anche attraverso l'avvio del percorso di progettazione e realizzazione della CER (Comunità Energetiche Rinnovabili), sia con fondi propri che con l'instaurazione di partnership con investitori privati.	1) verifica aree comunali suscettibili d'installazione pannelli fotovoltaici e costituzione comunità energetica entro – entro 2024 2) stipula convenzione con la CER – entro 2024 3) Installare colonnine elettriche per la ricarica di auto elettriche – entro 2024	MISSIONE - 9 - <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>

INDIRIZZO STRATEGICO 2 – NURAMINIS VERDE	Educazione ambientale	5	Incentivare la transizione verso la sostenibilità ecologica	ANNUALE	Sensibilizzazione e promozione nelle scuole delle tematiche ecologiche	1) Incontri con le scuole per la programmazione delle attività; 2) Destinazione dei fondi Bucalossi per l'acquisto implementazione alberature nel centro urbano – 2024 3) Piantumazione degli alberi con gli alunni delle scuole	<i>MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 2 – NURAMINIS VERDE	Risorse ambientali rinnovabili (Ciclo dell'acqua e ciclo dei rifiuti).	5	Incentivare la transizione verso la sostenibilità ecologica	PLURIENNALE	Sensibilizzazione e promozione nelle scuole delle tematiche della raccolta differenziata	Organizzazione incontri con le scuole per la sensibilizzazione di iniziative per la raccolta differenziata	<i>MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 2 – NURAMINIS VERDE	Risorse ambientali rinnovabili (Ciclo dell'acqua e ciclo dei rifiuti).	5	Incentivare la transizione verso la sostenibilità ecologica	PLURIENNALE	Installazione di una Eco isola informatizzata e al fine di agevolare il conferimento dei rifiuti h24 da parte dei cittadini.	Studio di fattibilità per installazione isola ecologica e possibile delle modalità di utilizzo da parte dei cittadini – anno 2024	<i>MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>

<p>INDIRIZZO STRATEGICO 2– NURAMINIS VERDE</p>	<p>Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale</p>	<p>5</p>	<p>Valorizzare le aree verdi presenti nel territorio</p>	<p>PLURIENNALE</p>	<p>Attivazione di cantieri per la tutela e valorizzazione delle aree boscate con l’inserimento delle aree verdi esistenti nei percorsi tematici per la riscoperta di percorsi naturalistici</p>	<p>1) Studio di fattibilità – 2024 2) Reperimento risorse e avvio attività - 2025</p>	<p><i>MISSIONE - 9</i> - <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></p>
---	--	----------	--	--------------------	---	---	--

DESCRIZIONE INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	N. OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E FINALITÀ PROGRAMMA	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE/PLURIENNALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	MISSIONE
INDIRIZZO STRATEGICO 3 – NURAMINIS PRODUTTIVA	Identità e promozione del territorio	5	Identificazione e tutela dei prodotti locali che presentano particolari caratteristiche di qualità e tipicità	PLURIENNALE	Creazione, in collaborazione con il GAL Campidano, di un marchio comunale per l'asparago che leghi processi produttivi e commercializzazione sul mercato agroalimentare	1) Studio e analisi delle iniziative da intraprendere per l'ottenimento del marchio comunale in collaborazione con il GAL Campidano - Anno 2024	<i>MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 3 – NURAMINIS PRODUTTIVA	Potenziamento tessuto Economico-impresitoriale	5	Miglioramento e supporto alla crescita del tessuto imprenditoriale	PLURIENNALE	Finanziamenti alle imprese locali a valere sui fondi di sostegno nazionale e regionale	1. Predisposizione del bando Aree Interne (DPCM 24.9.2020) per l'assegnazione del contributo entro marzo; 2. Istruttoria pratiche e predisposizione della graduatoria entro aprile 3. Erogazione del contributo e registrazione sul regis entro giugno	<i>MISSIONE - 14 - Sviluppo economico e competitività</i>

<p>INDIRIZZO STRATEGICO 3- NURAMINIS PRODUTTIVA</p>	<p>Identità e promozione del territorio</p>	<p>5</p>	<p>Valorizzazione dei prodotti locali</p>	<p>PLURIENNALE</p>	<p>Promozione, in collaborazione con le associazioni locali, di manifestazioni ed eventi per valorizzare i prodotti locali</p>	<p>1° anno: Attivazione di convenzioni associazioni e reperimento risorse finanziarie 2° anno: Progettazione delle iniziative previste. 3° anno: Realizzazione delle iniziative</p>	<p><i>MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></p>
--	---	----------	---	--------------------	--	---	---

DESCRIZIONE INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	N. OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E FINALITÀ PROGRAMMA	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE/PLURIENNALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	MISSIONE
INDIRIZZO STRATEGICO 4 – NURAMINIS SOLIDALE	Inclusione sociale e solidale	7	Rafforzare l'identità sociale e culturale	PLURIENNALE	Collaborazione per la realizzazione di progetti didattici (Inglese, tecnologia, ecc) per rafforzare l'identità sociale e culturale.	1° anno: Attivazione di convenzioni con scuole e associazioni e reperimento risorse finanziarie 2° anno: Progettazione delle iniziative laboratoriali previste. 3° anno: Realizzazione delle iniziative	<i>MISSIONE - 4 - Istruzione diritto allo studio</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 4– NURAMINIS SOLIDALE	Inclusione sociale e solidale	4	Riduzione dei disagi delle fasce più deboli dei cittadini	PLURIENNALE	Servizi ai disabili: promozione progetti educativo-didattici in collaborazione con il territorio e le associazioni locali;	1) Prosecuzione progetto di attivazione del centro logos , centro socio sanitario che si occupa principalmente di valutazione, trattamento e recupero dei disturbi della comunicazione per l'età evolutiva e adulta.	<i>MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>

INDIRIZZO STRATEGICO 4 – NURAMINIS SOLIDALE	Inclusione sociale e solidale	7	Sostegno all'occupazione	PLURIENNALE	Inserimenti lavorativi di persone svantaggiate e in stato di disagio socio economico attraverso il sistema delle cooperative sociali	1° reperimento risorse finanziarie 2° anno: Progettazione delle iniziative. 3° anno: Realizzazione delle iniziative	<i>MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 4 – NURAMINIS SOLIDALE	Porre il cittadino al centro del servizio	4	Incrementare la salute e il benessere della persona	PLURIENNALE	Attivazione di un servizio di ascolto garantito da psicologi	Ricognizione del costo del servizio per l'ente e prosecuzione delle attività nei limiti delle risorse disponibili;	<i>MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 4 – NURAMINIS SOLIDALE	Porre il cittadino al centro del servizio	4	Assistenza alle persone sole e in difficoltà	PLURIENNALE	Agevolazioni per gli anziani garantendo anche un sostegno economico o un servizio di pasti gratuiti	Ricognizione del costo del servizio per l'ente e prosecuzione delle attività nei limiti delle risorse disponibili;	<i>MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 4 – NURAMINIS SOLIDALE	Inclusione sociale e solidale	4	Promuovere la socialità nelle fasce deboli quale la popolazione anziana	PLURIENNALE	Pianificazione proposte periodiche di soggiorni benessere e viaggi organizzati	1. Studio delle esigenze della popolazione coinvolta; 2. Individuazione delle migliori proposte in base ai costi e alle finalità che si intendono perseguire	<i>MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>

INDIRIZZO STRATEGICO 4 – NURAMINIS SOLIDALE	Inclusione sociale e solidale	7	Implementazione delle attività ludico- ricreative	PLURIENNALE	Affidamento del centro sociale di Villagrecia per la realizzazione di attività ludico e ricreative a cooperative sociali	1° reperimento risorse finanziarie 2° anno: Progettazione delle iniziative. 3° anno: Realizzazione delle iniziative	<i>MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 4 – NURAMINIS SOLIDALE	Porre il cittadino al centro del servizio	1	Garantire condizioni di benessere ad anziani e disabili	PLURIENNALE	Ristrutturazione e messa in sicurezza della casa dell'anziano "Monsignor Serci";	1) Conclusione lavori Settembre 2023 2) Acquisto arredi – settembre 2023 3) Affidamento in gestione presunta Settembre 2023	<i>MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 4 – NURAMINIS SOLIDALE	Porre il cittadino al centro del servizio	6	Accoglienza, informazione e orientamento sui servizi sociali territoriali per i cittadini in difficoltà	PLURIENNALE	Riattivazione del servizio di segretariato sociale al fine di potenziare le attività a supporto delle fasce più deboli della popolazione	Ricognizione del costo del servizio per l'ente e verifica attivazione nei limiti delle risorse disponibili;	<i>MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 4 – NURAMINIS SOLIDALE	Porre il cittadino al centro del servizio	4	Attuazione politiche di benessere familiare	PLURIENNALE	Network family - creazione di servizi per l'attuazione di politiche che incidano sulla qualità della vita familiare e del benessere territoriale, attraverso il coinvolgimento delle	1) Attività di socializzazione per minori e famiglie 2) Attività culturali in collaborazione con la biblioteca e le associazioni del territorio 3) Servizio educativo a domicilio per famiglie	<i>MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>

					organizzazioni private e le associazioni familiari locali secondo il principio della sussidiarietà orizzontale	multiproblematiche	
INDIRIZZO STRATEGICO 4 – NURAMINIS SOLIDALE	Porre il cittadino al centro del servizio	7	Garantire un efficace trasporto scolastico	PLURIENNALE	Mantenimento del servizio scuolabus con la frazione di Villagreca	Espletamento gara d'appalto per garantire la prosecuzione del servizio	<i>MISSIONE - 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 4 – NURAMINIS SOLIDALE	Porre il cittadino al centro del servizio	4	Garantire un efficace servizio medico per la fascia dell'infanzia	ANNUALE	Intraprendere azioni atte a ripristinare il servizio di pediatria stabile nel nostro comune;	Interlocuzioni con distretto sanitario - 2023	<i>MISSIONE - 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 4 – NURAMINIS SOLIDALE	Inclusione sociale e solidale	4	Potenziamento delle attività culturali	PLURIENNALE	Potenziamento della biblioteca comunale promuovendo la possibilità del prestito digitale e incentivazione alla lettura	1) Promozione di attività di gruppi di lettura per bambini e adulti - 2023 2) Reperimento risorse nell'ambito della transizione digitale per l'acquisto di software per il prestito digitale – 2023-2024	<i>MISSIONE - 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>

DESCRIZIONE INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	N. OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E FINALITÀ PROGRAMMA	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE/PLURIENNALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	MISSIONE
INDIRIZZO STRATEGICO 5 - NURAMINIS VIVIBILE	Mobilità urbana sostenibile e viabilità	2	Potenziare la sicurezza del centro urbano e del territorio comunale	ANNUALE	Monitoraggio e aggiornamento della segnaletica stradale	1) Predisposizione del Piano Generale del traffico urbano del Comune di Nuraminis per creazione parcheggi sulla via Nazionale e realizzazione di percorsi pedonali in sicurezza – assegnazione incarico entro dicembre 2023 2) Attuazione piano traffico secondo cronoprogramma-2024	<i>MISSIONE - 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 5 – NURAMINIS VIVIBILE	Educazione stradale	2	Rendere i giovani cittadini più consapevoli dei pericoli della strada	ANNUALE	Sensibilizzazione e promozione nelle scuole dell'educazione stradale	1) Incontri con le scuole per la programmazione delle attività; 2) Realizzazione n. 2 giornate formative	<i>MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>

<p>INDIRIZZO STRATEGICO 5 – NURAMINIS VIVIBILE</p>	<p>Pianificazione urbanistica</p>	<p>1</p>	<p>Revisione del territorio attraverso l'adeguamento degli strumenti normativi (PUC)</p>	<p>PLURIENNALE</p>	<p>Rivisitazione del PUC e del Piano Particolareggiato del Centro Storico: attivazione incentivi mirati al recupero degli immobili nel Centro Storico da parte dei privati. Aggiornamento delle schede edilizie del Piano Particolareggiato del Centro Storico, con la verifica delle tipologie edilizie consentite e i vincoli imposti;</p>	<p>Revisione piano subordinata all'adeguamento del PUC alle fasce fluviali – entro 2024</p>	<p><i>MISSIONE - 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO 5 – NURAMINIS VIVIBILE</p>	<p>Pianificazione urbanistica</p>	<p>1</p>	<p>Riqualificazione aree comuni e viabilità pedonale quartiere popolare</p>	<p>ANNUALE</p>	<p>Riqualificazione piano di zona Riu Gloria</p>	<p>Approvazione progetto definitivo – esecutivo, appalto, inizio lavori - entro dicembre 2023</p>	<p><i>MISSIONE - 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO 5 - NURAMINIS VIVIBILE</p>	<p>Mobilità urbana sostenibile e viabilità</p>	<p>2</p>	<p>Garantire la sicurezza stradale</p>	<p>ANNUALE</p>	<p>Rifacimento e miglioramento della “Bia Segariu “, raccordo tra Nuraminis e Villagreca creando un</p>	<p>Predisposizione gara d'appalto e procedure espropriative entro anno 2023</p>	<p><i>MISSIONE - 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i></p>

					sistema di viabilità sicura e funzionale con percorsi ciclabili e pedonali in sicurezza, valorizzando il sito archeologico della “ tomba bizantina in località San Costantino		
INDIRIZZO STRATEGICO 5- NURAMINIS VIVIBILE	Mobilità urbana e sostenibile	2	Garantire la sicurezza stradale	ANNUALE	Risistemazione con addolcimento delle curve della circonvallazione in ingresso dal ponte di Serramanna	Messa in sicurezza della strada via Europa– entro giugno 2023	<i>MISSIONE - 10 Trasporti e diritto alla mobilità</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 5- NURAMINIS VIVIBILE	Favorire l’accesso alle strutture sportive	3	Implementazione e ottimizzazione delle strutture sportive e dei servizi correlati	PLURIENNALE	Investire sul recupero funzionale degli impianti sportivi comunali esistenti, coinvolgendo associazioni e operatori economici nella gestione delle strutture, anche attraverso accordi di partenariato,	1) Predisposizione della gara per la concessione 2) Stipula contratto – entro giugno 2023	<i>MISSIONE - 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>

					Al fine favorire l'inclusione sociale e contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle attitudini personali dei cittadini.		
INDIRIZZO STRATEGICO 5 - NURAMINIS VIVIBILE	Favorire l'accesso alle strutture sportive	3	Ottimizzazione degli spazi dedicati allo sport	PLURIENNALE	Garantire una gestione intelligente e semplice degli spazi sportivi, che incentivi all'utilizzo degli impianti	Proseguimento affidamento del servizio di apertura, chiusura e custodia impianti sportivi comunali per razionalizzazione attività e consumi energetici – entro settembre	<i>MISSIONE -1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 5- NURAMINIS VIVIBILE	Favorire l'accesso alle strutture sportive	1	Ottimizzazione degli spazi dedicati allo sport	ANNUALE	Riqualificazione e valorizzazione del parco urbano di Via Nenni per la realizzazione di un'area fitness	1) Stipula convenzione agenzia coesione - I semestre 2023 2) Affidamento lavori di apprestamento opere per la posa degli attrezzi sportivi - II semestre 2023	<i>MISSIONE - 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 5- NURAMINIS VIVIBILE	Favorire l'accesso alle strutture sportive	3	Ottimizzazione degli spazi dedicati allo sport	PLURIENNALE	Realizzazione spalti palestra comunale e del campo da tennis	1) reperimento risorse finanziarie – entro anno 2023 2) Progettazione lavori – entro anno 2024 3) Realizzazione lavori - entro anno 2025	<i>MISSIONE - 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>

--	--	--	--	--	--	--	--

DESCRIZIONE INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	N. OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E FINALITÀ PROGRAMMA	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE/PLURIENNALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	MISSIONE
INDIRIZZO STRATEGICO 6- NURAMINIS EFFICIENTE	Gestire le risorse pubbliche con responsabilità	6	Recupero risorse finanziarie	PLURIENNALE	Ricognizione dei contratti di concessione loculi/aree ed eventuale recupero aree libere in seguito a scadenza	Ricostruzione pagamenti e contratti relative alle 5 annualità pregresse	<i>MISSIONE - 8 - Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 6- NURAMINIS EFFICIENTE	Gestire le risorse pubbliche con responsabilità	6	Garantire l'efficienza nella gestione e nell'uso del patrimonio mobiliare	PLURIENNALE	Aggiornamento dell'inventario ed etichettatura dei nuovi beni mobili acquisiti nel corso dell'anno	Verifica dei beni inventariati e dei nuovi acquisti e delle dismissioni	<i>MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 6- NURAMINIS EFFICIENTE	Efficienza amministrativa	6	Servizi più efficienti per i cittadini	PLURIENNALE	Implementazione dell'organico comunale sfruttando al massimo la capienza derivante dal calcolo del fabbisogno del personale	Svolgimento procedure selettive in base alla programmazione del fabbisogno contenuta nel PIAO	<i>MISSIONE -1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>

<p>INDIRIZZO STRATEGICO 6– NURAMINIS EFFICIENTE</p>	<p>Amministrazione orientata agli obiettivi</p>	<p>6</p>	<p>Servizi più efficienti per i cittadini</p>	<p>PLURIENNALE</p>	<p>Valorizzazione del personale dipendente attraverso il superamento dell’approccio adempimentale, anche attraverso l’organizzazione delle prestazioni lavorative in modalità agile, in modo da coinvolgere il personale nell’attuazione degli obiettivi di mandato e indirizzare tutta l’attività dell’Ente verso la creazione di valore pubblico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regolamentazione del lavoro agile nel’ambito del PIAO – entro aprile 2. Attivazione – entro Maggio 3. Monitoraggio mensile 	<p><i>MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO 6– NURAMINIS EFFICIENTE</p>	<p>Efficienza amministrativa</p>	<p>6</p>	<p>Potenziamento dei servizi telematici</p>	<p>PLURIENNALE</p>	<p>Creazione banche dati digitali degli archivi comunali da trasferire in cloud</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Individuazione archivi da digitalizzare (n. 1 per ciascuna area) – aprile 2023 2) Avvio dell’attività di digitalizzazione interna 3) Reperimento risorse nel caso di affidamento a società esterne 	<p><i>MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO 6 – NURAMINIS EFFICIENTE</p>	<p>Gestire le risorse pubbliche con responsabilità</p>	<p>6</p>	<p>Garantire una corretta formazione al personale dipendente</p>	<p>PLURIENNALE</p>	<p>Reinternalizzazione servizi esternalizzati per carenza di personale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Individuazione dei servizi da internalizzare e 	<p><i>MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di</i></p>

					<p>attraverso la formazione del personale dipendente</p> <p>2) Internalizzazione N. 1 Servizio – entro 2024</p> <p>3) Altri servizi</p> <p>4)</p>	<p>formazione del personale dipendente – entro 2023</p> <p>2) Internalizzazione N. 1 Servizio – entro 2024</p> <p>3) Altri servizi</p> <p>4)</p>	<i>gestione</i>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO 6 - NURAMINIS EFFICIENTE</p>	<p>Efficienza Amministrativa</p>	<p>6</p>	<p>Potenziamento dei servizi telematici</p>	<p>ANNUALE</p>	<p>Potenziamento dell'accesso ai servizi telematici e razionalizzazione al fine di migliorare l'erogazione dei servizi nei confronti dei cittadini</p> <p>Riprogettazione linea internet con individuazione di una linea dedicata ai servizi cloud</p>	<p>1) Analisi della situazione esistente e individuazione della soluzione tecnologica ottimale – giugno 2023</p> <p>2) reperimento risorse giugno 2023</p> <p>3) Predisposizione progetto e affidamento lavori – dicembre 2023</p>	<p><i>MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></p>

DESCRIZIONE INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	N. OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E FINALITÀ PROGRAMMA	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE/PLURIENNALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	MISSIONE
INDIRIZZO STRATEGICO 7 – NURAMINIS APERTA E FUNZIONALE	Migliorare l'accessibilità e digitalizzazione	4	Orientare la comunità ad una cultura digitale	PLURIENNALE	WI-FI comunale: l'istituzione di una rete Wi-Fi libera, gratuita e diffusa nei luoghi maggiormente frequentati	1° reperimento risorse finanziarie 2° anno: Progettazione delle iniziative. 3° anno: Realizzazione delle iniziative	<i>MISSIONE -1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 7 – NURAMINIS APERTA E FUNZIONALE	Migliorare l'accessibilità e digitalizzazione	4	Orientare la comunità ad una cultura digitale	PLURIENNALE	Potenziamento dell'accesso ai servizi telematici fine di semplificare l'interazione tra cittadino ed ente	Analisi della situazione esistente e individuazione della soluzione tecnologica ottimale Predisposizione progetto e affidamento lavori	<i>MISSIONE -1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 7 – NURAMINIS APERTA E FUNZIONALE	Migliorare l'accessibilità e digitalizzazione	6	Orientare la comunità ad una cultura digitale	PLURIENNALE	Attivazione di soluzioni per l'agevolazione dei pagamenti telematici	1) Individuazione e attivazione di strumenti integrati per i servizi comunali 2) attivazione casse automatiche per l'agevolazione dei pagamenti sia con moneta elettronica che contante – entro dicembre 2023	<i>MISSIONE -1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>

INDIRIZZO STRATEGICO 7- NURAMINIS APERTA E FUNZIONALE	Migliorare l'accessibilità e la digitalizzazione	6	Orientare la comunità ad una cultura digitale	PLURIENNALE	Potenziamento degli strumenti telematici di comunicazione e interfaccia con i cittadini	1) Attivazione sperimentazione dello strumento di stanza virtuale per lo svolgimento di riunioni telematiche a distanza con i cittadini – entro settembre 2) monitoraggio mensile sugli incontri avvenuti tramite piattaforma	MISSIONE -1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDIRIZZO STRATEGICO 7- NURAMINS CITTÀ APERTA E FUNZIONALE	Migliorare l'accessibilità e digitalizzazione	6	Orientare la comunità ad una cultura digitale	PLURIENNALE	Potenziamento dell'accesso ai servizi telematici al fine di semplificare l'interazione tra cittadino ed ente attraverso i fondi del PNRR.	1) Contrattualizzazione e individuazione degli operatori per i finanziamenti PNRR entro le date previste dai relativi bandi ministeriali. 2) attivazione del servizio per la presentazione delle istanze mediante SPID e CIE (misura 1.4.4), della piattaforma notifiche digitali n. servizi da attuare e elaborazione progetto formazione agli utenti per l'utilizzo della piattaforma informatica (misura 1.4.5), appIO (misura 1.4.3) – anno 2023 3) attivazione invio istanze on line per alcuni servizi (misura 1.4.1) – anno 2024 4) attivazione ulteriori servizi – anno 2025	MISSIONE -1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

INDIRIZZO STRATEGICO 7 - NURAMINIS APERTA E FUNZIONALE	Migliorare l'accessibilità e digitalizzazione	6	Orientare la comunità ad una cultura digitale	PLURIENNALE	Potenziamento dell'accesso ai servizi telematici attraverso il supporto dei cittadini nell'accesso ai servizi	1) analisi e studio delle modalità di supporto al cittadino sull'utilizzo delle piattaforme per l'accesso ai servizi digitali attivati – entro 2023 2) supporto al cittadino sull'utilizzo delle piattaforme per l'accesso ai servizi digitali attivati – anno 2024 - 2025	MISSIONE -1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
---	---	---	---	-------------	---	---	--

DESCRIZIONE INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	N. OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E FINALITÀ PROGRAMMA	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE/PLURIENNALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	MISSIONE
INDIRIZZO STRATEGICO 8-TRASPARENZA E INFORMAZIO	Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione	6	Applicare le misure di trasparenza e anticorruzione	PLURIENNALE	Migliorare la trasparenza attraverso l'automatismo di tutti i flussi di dati da pubblicare in amministrazione trasparente, attraverso l'integrazione del codice di comportamento e attraverso un piano formativo che promuove l'etica del pubblico dipendente	20% 1° anno 40% 2° anno 40% 3° anno	<i>MISSIONE -1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
INDIRIZZO STRATEGICO 8-TRASPARENZA E INFORMAZIO	Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione	6	Applicare le misure di trasparenza e anticorruzione	ANNUALE	Integrazione al codice di comportamento per disciplinare gli obblighi del pubblico dipendente durante il lavoro agile ed in presenza di flussi di dati interamente	100% nel 2023	<i>MISSIONE -1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>

INDIRIZZO STRATEGICO 8 - TRASPARENZA E INFORMAZIO	Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Ammnistrazione	6	Applicare le misure di trasparenza e anticorruzione	PLURIENNALE	Piano di formazione in materia di etica del pubblico dipendente per la corretta gestione del rischio corruttivo	Formazione annuale dipendenti e formazione nuovi assunti	MISSIONE - 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
--	---	---	--	-------------	---	--	---

2.2 OBIETTIVI GESTIONALI

Gli obiettivi rappresentano i traguardi che l'amministrazione si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione. In particolare, gli obiettivi puntano al miglioramento continuo, e possono essere:

- **funzionali**, a carattere di applicazione corretta di normative o correlati alla organizzazione, al flusso informativo, alle relazioni interne;
- **di efficienza**, si occupano cioè del rapporto tra risorse impiegate (input) e prodotti (output).
- **di efficacia**, rispondono a domande provenienti da organi di gestione organizzativa, dalla normativa, dagli stakeholders.

Fanno riferimento a un orizzonte temporale pluriennale e presentano un elevato grado di rilevanza, richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo.

Gli obiettivi sono espressi attraverso una descrizione sintetica e sono corredati, in particolare, da indicatori e target, che ne garantiscono la misurabilità.

LINEA STRATEGICA	TRASPARENZA E INFORMAZIONE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione			
MISSIONE	<i>Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
OUTCOME	Applicare le misure di trasparenza e anticorruzione			
OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la trasparenza attraverso l'automatismo di tutti i flussi di dati da pubblicare in amministrazione trasparente, attraverso l'integrazione del codice di comportamento e attraverso un piano formativo che promuove l'etica del pubblico dipendente	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative				
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Anno 2023	20%			
Anno 2024	40%			
Anno 2025	40%			
RESPONSABILE	Dott.ssa Maria Antonietta Cannas			
RISORSE UMANE	Dipendenti			
UFFICIO				
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA		TRASPARENZA E INFORMAZIONE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione			
MISSIONE		<i>Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
OUTCOME		Applicare le misure di trasparenza e anticorruzione			
OBIETTIVO OPERATIVO	Integrazione al codice di comportamento per disciplinare gli obblighi del pubblico dipendente durante il lavoro agile ed in presenza di flussi di dati interamente	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative					
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Anno 2023	100%				
RESPONSABILE		Dott.ssa Maria Antonietta Cannas			
RISORSE UMANE		Dipendenti			
UFFICIO					
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	TRASPARENZA E INFORMAZIONE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire l'integrità dei comportamenti della Pubblica Amministrazione			
MISSIONE	<i>Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
OUTCOME	Applicare le misure di trasparenza e anticorruzione			
OBIETTIVO OPERATIVO	Piano di formazione in materia di etica del pubblico dipendente per la corretta gestione del rischio corruttivo	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Formazione annuale dipendenti e formazione nuovi assunti			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Formazione	Entro dicembre 2023			
RESPONSABILE		Dott.ssa Maria Antonietta Cannas		
RISORSE UMANE		Dipendenti		
UFFICIO		Area		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS SOLIDALE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Porre il cittadino al centro del servizio			
MISSIONE	<i>Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>			
OUTCOME	Garantire un efficace trasporto scolastico			
OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento del servizio scuolabus con la frazione di Villagreca	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Espletamento gara d'appalto per garantire la prosecuzione del servizio			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Espletamento gara d'appalto per garantire la prosecuzione del servizio	In corso			
RESPONSABILE	Dott.ssa Simbula Anna Maria Marcella			
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 1 Amministrativa			
UFFICIO	Area 1 Amministrativa			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	Urbanistica e Lavori pubblici			
MISSIONE	<i>Missione 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>			
OUTCOME	Riqualificazione e manutenzione spazi comunali			
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire una costante manutenzione delle piazze , dei parchi e delle aiuole spartitraffico con piantumazione di arbusti e fioriture stagionali	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Riqualificazione rotonda strada provinciale Nuraminis Samatzai e rifacimento marciapiedi e aiuole; istituzione fondo per piantumazione nelle aree verdi del centro urbano			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Riqualificazione rotonda strada provinciale Nuraminis Samatzai e rifacimento marciapiedi e aiuole via Nazionale fronte scuole e Appalto e inizio lavori	Il semestre 2023			
istituzione fondo per piantumazione nelle aree verdi del centro urbano. Fondo alimentato da entrate Bucalossi	Anno 2023			
RESPONSABILE	Geom. Pilloni Sergio			
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO	Area 3 Tecnica			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO				
OBIETTIVO STRATEGICO	Beni culturali e valorizzazione artistica				
MISSIONE	<i>Missione 5- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>				
OUTCOME	Valorizzazione e restauro patrimonio artistico religioso				
OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione e restauro del patrimonio artistico religioso della chiesa parrocchiale di San Pietro Apostolo e la chiesa della Madonna del Carmine	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative	Finanziamento ristrutturazione Chiesa San Pietro con fondi P.S.T. per € 400.000,00. In attesa di convenzione con ente chiesa; ; consegna lavori di ristrutturazione chiesa del Carmine				
INDICATORI					
TEMPORALI		DI RISULTATO			
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Finanziamento ristrutturazione chiesa San Pietro con fondi P.S.T. per € 400.000,00. in attesa di convenzione con ente chiesa	Anno 2023				
Consegna lavori di ristrutturazione chiesa del Carmine	Entro I semestre 2023				
RESPONSABILE	Geom. Piloni Sergio				
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 3 Tecnica				
UFFICIO	Area 3 Tecnica				
STATO	DA AVVIARE				
	AVVIATO				

LINEA STRATEGICA		GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO		Riqualificare l'ambiente e il territorio			
MISSIONE		<i>Missione 10- Trasporti e diritto alla mobilità</i>			
OUTCOME		Garantire la sicurezza del territorio comunale			
OBIETTIVO OPERATIVO	Manutenzione periodica canali Riu Gloria, Santa Barbara, San Pietro per miglioramento deflusso delle acque ed eliminazione della vegetazione dall'alveo per evitare ostruzioni nel canale tomba	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative		Reperimento risorse e affidamento appalto			
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Reperimento risorse	Entro I semestre 2023				
Affidamento appalto	Entro settembre 2023				
RESPONSABILE		Geom. Pilloni Sergio			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO		Area 3 Tecnica			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	Riqualificare l'ambiente e il territorio			
MISSIONE	<i>Missione 14- Sviluppo economico e competitività</i>			
OUTCOME	Potenziamento infrastrutture per le imprese			
OBIETTIVO OPERATIVO	Manutenzione strade rurali	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Manutenzione straordinaria strade rurali a servizio delle aziende di allevamento con centri aziendali dislocati nelle campagne			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Manutenzione straordinaria strade rurali a servizio delle aziende di allevamento con centri aziendali dislocati nelle campagne	Febbraio 2023			
RESPONSABILE		Geom. Piloni Sergio		
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica		
UFFICIO		Area 3 Tecnica		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	Riqualificare l'ambiente e il territorio			
MISSIONE	<i>Missione 7- Turismo</i>			
OUTCOME	Garantire un efficace sistema informativo turistico sul territorio			
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare la cartellonistica che consenta di identificare i percorsi turistici di maggiore interesse nel territorio	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Fornitura e posa in opera della cartellonistica dei percorsi turistici del territorio			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Fornitura e posa in opera della cartellonistica dei percorsi turistici del territorio	Entro dicembre 2024			
RESPONSABILE		Geom. Pilloni Sergio		
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica		
UFFICIO		Area 3 Tecnica		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	Riqualificare l'ambiente e il territorio			
MISSIONE	<i>Missione 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>			
OUTCOME	Potenziamento delle aree verdi e attrezzate presenti nel territorio			
OBIETTIVO OPERATIVO	Progettare e investire nel potenziamento del complesso di Muracesus per renderlo un polo attrattivo implementando i servizi e le attività connesse al parco	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Pubblicazione bando concessione del complesso; concessione della struttura			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Pubblicazione bando concessione del complesso	Febbraio 2023			
Concessione della struttura	Maggio 2023			
RESPONSABILE		Geom. Pilloni Sergio		
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica		
UFFICIO		Area 3 Tecnica		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	Conservazione e sviluppo delle infrastrutture			
MISSIONE	<i>Missione 5- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>			
OUTCOME	Recupero del patrimonio immobiliare comunale per finalità sociali			
OBIETTIVO OPERATIVO	Completamento dei lavori di Casa Mudu per la realizzazione di un centro culturale a servizio delle associazioni di volontariato e riqualificazione area pubblica antistante	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Affidamento progettazione; approvazione progettazione e affidamento lavori; realizzazione interventi secondo cronoprogramma; affidamento gestione			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Affidamento progettazione	Dicembre 2023			
Approvazione progettazione e affidamento lavori	Anno 2024			
Realizzazione interventi secondo cronoprogrammi	Anno 2025			
Affidamento gestione	Anno 2025			
RESPONSABILE	Geom. Pilloni Sergio			
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO	Area 3 Tecnica			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	Riqualificare l'ambiente e il territorio			
MISSIONE	<i>Missione 8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>			
OUTCOME	Ottimizzare la gestione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale			
OBIETTIVO OPERATIVO	Ottimizzare la gestione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale e in particolare il rifacimento copertura palestra e messa in sicurezza del plesso scolastico di via Garibaldi con i fondi next generation. Fondi PNRR	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Approvazione progetto definitivo, appalto e inizio lavori			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Approvazione progetto definitivo, appalto e inizio lavori	Entro giugno 2023			
RESPONSABILE		Geom. Piloni Sergio		
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica		
UFFICIO		Area 3 Tecnica		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	Riqualificare l'ambiente e il territorio			
MISSIONE	<i>Missione 8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>			
OUTCOME	Ottimizzare la gestione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale			
OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento condizioni di salubrità degli ambienti delle scuole di via Garibaldi	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Richiesta finanziamento RAS			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Richiesta finanziamento RAS	Entro dicembre 2023			
RESPONSABILE		Geom. Pilloni Sergio		
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica		
UFFICIO		Area 3 Tecnica		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO	Riqualificare l'ambiente e il territorio			
MISSIONE	<i>Missione 17- Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>			
OUTCOME	Implementare l'illuminazione pubblica per una maggiore efficienza e sicurezza			
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica con l'aggiunta di punti luce nelle aree meno servite	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Reperimento risorse finanziarie; progettazione interventi installazione punti luce e sostituzione pali obsoleti; realizzazione interventi			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Reperimento risorse finanziarie	Anno 2023			
progettazione interventi installazione punti luce e sostituzione pali obsoleti	Anno 2024			
realizzazione interventi	Anno 2025			
RESPONSABILE	Geom. Pilloni Sergio			
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO	Area 3 Tecnica			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VERDE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Transizione ecologica			
MISSIONE	<i>Missione 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>			
OUTCOME	Incentivare la transizione verso la sostenibilità ecologica			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo sostenibile ed equo attraverso conversione all'uso di risorse energetiche rinnovabili anche attraverso l'avvio del percorso di progettazione e realizzazione della CER (Comunità Energetiche Rinnovabili), sia con fondi propri che con l'instaurazione di partnership con investitori privati	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Verifica aree comunali suscettibili d'installazione pannelli fotovoltaici e costituzione comunità energetica; stipula convenzione con la CER; installare colonnine elettriche per la ricarica di auto elettriche			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Reperimento risorse finanziarie	Anno 2023			
progettazione interventi installazione punti luce e sostituzione pali obsoleti	Anno 2024			
realizzazione interventi	Anno 2025			
RESPONSABILE	Geom. Pilloni Sergio			
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO	Area 3 Tecnica			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VERDE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Educazione ambientale			
MISSIONE	<i>Missione 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>			
OUTCOME	Incentivare la transizione verso la sostenibilità ecologica			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sensibilizzazione e promozione nelle scuole delle tematiche ecologiche	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Incontri con le scuole per la programmazione delle attività; destinazione dei fondi Bucalossi per l'acquisto e implementazione alberature nel centro urbano; piantumazione degli alberi con gli alunni delle scuole			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Incontri con le scuole per la programmazione delle attività	Anno 2023			
destinazione dei fondi Bucalossi per l'acquisto e implementazione alberature nel centro urbano	Anno 2024			
piantumazione degli alberi con gli alunni delle scuole	Anno 2025			
RESPONSABILE	Geom. Pilloni Sergio			
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO	Area 3 Tecnica			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VERDE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Risorse ambientali e rinnovabili (Ciclo dell'acqua e ciclo dei rifiuti)			
MISSIONE	<i>Missione 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>			
OUTCOME	Incentivare la transizione verso la sostenibilità ecologica			
OBIETTIVO OPERATIVO	Sensibilizzazione e promozione nelle scuole della raccolta differenziata	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Organizzazione incontri con le scuole per la sensibilizzazione di iniziative per la raccolta differenziata			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Organizzazione incontri con le scuole per la sensibilizzazione di iniziative per la raccolta differenziata	Anno 2023			
RESPONSABILE		Geom. Pilloni Sergio		
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica		
UFFICIO		Area 3 Tecnica		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VERDE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Risorse ambientali e rinnovabili (Ciclo dell'acqua e ciclo dei rifiuti)			
MISSIONE	<i>Missione 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>			
OUTCOME	Incentivare la transizione verso la sostenibilità ecologica			
OBIETTIVO OPERATIVO	Installazione di una Ecoisola informatizzata e al fine di agevolare il conferimento dei rifiuti h24 da parte dei cittadini	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Studio di fattibilità per installazione isola ecologica e modalità di utilizzo da parte dei cittadini			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Studio di fattibilità per installazione isola ecologica e modalità di utilizzo da parte dei cittadini	Anno 2024			
RESPONSABILE	Geom. Pilloni Sergio			
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO	Area 3 Tecnica			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA		NURAMINIS VERDE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale			
MISSIONE		<i>Missione 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>			
OUTCOME		Valorizzare le aree verdi presenti nel territorio			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attivazioni di cantieri per la tutela e valorizzazione delle aree boscate con l'inserimento delle aree verdi esistenti nei percorsi tematici per la riscoperta di percorsi naturalistici	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative		Studio di fattibilità; reperimento risorse e avvio attività			
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Studio di fattibilità	Anno 2024				
Reperimento risorse e avvio attività	Anno 2025				
RESPONSABILE		Geom. Piloni Sergio			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO		Area 3 Tecnica			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS PRODUTTIVA			
OBIETTIVO STRATEGICO	Identità e promozione del territorio			
MISSIONE	<i>Missione 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>			
OUTCOME	Identificazione e tutela dei prodotti locali che presentano particolari caratteristiche di qualità e tipicità			
OBIETTIVO OPERATIVO	Creazione in collaborazione con il GAL Campidano, di un marchio comunale per l'asparago che legghi processi produttivi e commercializzazione sul mercato agroalimentare	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Studio e analisi delle iniziative da intraprendere per l'ottenimento del marchio comunale in collaborazione con il Gal Campidano			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Studio e analisi delle iniziative da intraprendere per l'ottenimento del marchio comunale in collaborazione con il Gal Campidano	Anno 2024			
RESPONSABILE	Geom. Pilloni Sergio			
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO	Area 3 Tecnica			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS PRODUTTIVA			
OBIETTIVO STRATEGICO	Potenziamento tessuto economico- imprenditoriale			
MISSIONE	<i>Missione 14- Sviluppo economico e competitività</i>			
OUTCOME	Miglioramento e supporto alla crescita del tessuto imprenditoriale			
OBIETTIVO OPERATIVO	Finanziamenti alle imprese locali a valere sui fondi di sostegno nazionale e regionale	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Predisposizione del bando Aree Interne (DPCM 24.9.2020) per l'assegnazione del contributo; istruttoria pratiche e predisposizione della graduatoria; erogazione del contributo e registrazione sul regis			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Predisposizione del bando Aree Interne (DPCM 24.9.2020) per l'assegnazione del contributo	Entro marzo 2023			
Istruttoria pratiche e predisposizione graduatoria finale	Entro aprile 2023			
Erogazione del contributo e registrazione sul regis	Entro giugno 2023			
RESPONSABILE	Geom. Pilloni Sergio			
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO	Area 3 Tecnica			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS PRODUTTIVA			
OBIETTIVO STRATEGICO	Identità e promozione del territorio			
MISSIONE	<i>Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>			
OUTCOME	Valorizzazione dei prodotti locali			
OBIETTIVO OPERATIVO	Promozione in collaborazione con le associazioni locali, di manifestazioni ed eventi per valorizzare i prodotti locali	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Attivazione di convenzioni associazioni e reperimento risorse finanziarie; progettazione delle iniziative previste; realizzazione delle iniziative.			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Attivazione di convenzioni associazioni e reperimento risorse finanziarie	Anno 2023			
progettazione delle iniziative previste	Anno 2024			
Realizzazione delle iniziative	Anno 2025			
RESPONSABILE	Geom. Pilloni Sergio			
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO	Area 3 Tecnica			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VIVIBILE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Mobilità urbana sostenibile e viabilità			
MISSIONE	<i>Missione 10- Trasporti e diritto alla mobilità</i>			
OUTCOME	Potenziare la sicurezza del centro urbano e del territorio comunale			
OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio e aggiornamento della segnaletica stradale	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Predisposizione del Piano Generale del traffico urbano del Comune per creazione parcheggi sulla via Nazionale e realizzazione di percorsi pedonali in sicurezza; attuazione piano traffico secondo cronoprogramma			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Predisposizione del Piano Generale del traffico urbano del Comune per creazione parcheggi sulla via Nazionale e realizzazione di percorsi pedonali in sicurezza	Dicembre 2023			
attuazione piano traffico secondo cronoprogramma	Anno 2024			
RESPONSABILE	Geom. Sergio Piloni			
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO	Area 3 Tecnica			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VIVIBILE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Pianificazione urbanistica				
MISSIONE	<i>Missione 8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>				
OUTCOME	Revisione del territorio attraverso l'adeguamento degli strumenti normativi				
OBIETTIVO OPERATIVO	Rivisitazione del PUC e e del Piano Particolareggiato del Centro Storico: attivazione incentivi mirati al recupero degli immobili nel Centro Storico da parte dei privati. Aggiornamento delle schede edilizie del Piano Particolareggiato del Centro Storico, con la verifica delle tipologie edilizie consentite e i vincoli imposti	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative	Revisione piano subordinata all'adeguamento del PUC alle fasce fluviali				
INDICATORI					
TEMPORALI		DI RISULTATO			
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Revisione piano subordinata all'adeguamento del PUC alle fasce fluviali	Entro 2024				
RESPONSABILE	Geom. Sergio Pilloni				
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 3 Tecnica				
UFFICIO	Area 3 Tecnica				
STATO	DA AVVIARE				
	AVVIATO				

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VIVIBILE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Pianificazione urbanistica			
MISSIONE	<i>Missione 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>			
OUTCOME	Riqualificazione aree comuni e viabilità pedonale quartiere popolare			
OBIETTIVO OPERATIVO	Riqualificazione piano di zona Riu Gloria	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Approvazione progetto definitivo- esecutivo, appalto lavori, inizio lavori			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Approvazione progetto definitivo- esecutivo, appalto lavori, inizio lavori	Entro dicembre 2023			
RESPONSABILE		Geom. Sergio Piloni		
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica		
UFFICIO		Area 3 Tecnica		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VIVIBILE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Mobilità urbana sostenibile e viabilità				
MISSIONE	<i>Missione 10- Trasporti e diritto alla mobilità</i>				
OUTCOME	Garantire la sicurezza stradale				
OBIETTIVO OPERATIVO	Rifacimento e miglioramento della "Bia Segariu", raccordo tra Nuraminis e Villagreca creando un sistema di viabilità sicura e funzionale con percorsi ciclabili e pedonali in sicurezza, valorizzando il sito archeologico della "tomba bizantina" in loc. San Costantino	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative	Predisposizione gara d'appalto e procedure espropriative				
INDICATORI					
TEMPORALI		DI RISULTATO			
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Predisposizione gara d'appalto e procedure espropriative	Entro anno 2023				
RESPONSABILE	Geom. Sergio Piloni				
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 3 Tecnica				
UFFICIO	Area 3 Tecnica				
STATO	DA AVVIARE				
	AVVIATO				

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VIVIBILE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Mobilità			
MISSIONE	<i>Missione 10- Trasporti e diritto alla mobilità</i>			
OUTCOME	Garantire la sicurezza stradale			
OBIETTIVO OPERATIVO	Risistemazione con addolcimento delle curve della circonvallazione in ingresso dal ponte di Serramanna	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Messa in sicurezza della strada via Europa			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Messa in sicurezza della strada via Europa	Entro giugno 2023			
RESPONSABILE		Geom. Sergio Pilloni		
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica		
UFFICIO		Area 3 Tecnica		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VIVIBILE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Favorire l'accesso alle strutture sportive				
MISSIONE	<i>Missione 6- Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>				
OUTCOME	Implementazione e ottimizzazione delle strutture sportive e dei servizi correlati				
OBIETTIVO OPERATIVO	Investire sul recupero funzionale degli impianti sportivi comunali esistenti, coinvolgendo associazioni e operatori economici nella gestione delle strutture, anche attraverso accordi di partenariato, al fine favorire l'inclusione sociale e contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle attitudini personali dei cittadini	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative	Predisposizione della gara per la concessione; stipula contratto				
INDICATORI					
TEMPORALI		DI RISULTATO			
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Predisposizione della gara per la concessione	Maggio 2023				
Stipula contratto	Entro giugno 2023				
RESPONSABILE	Geom. Sergio Pilloni				
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 3 Tecnica				
UFFICIO	Area 3 Tecnica				
STATO	DA AVVIARE				
	AVVIATO				

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VIVIBILE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Favorire l'accesso alle strutture sportive			
MISSIONE	<i>Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
OUTCOME	Ottimizzazione degli spazi dedicati allo sport			
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire una gestione intelligente e semplice degli spazi sportivi, che incentivi all'utilizzo degli impianti	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Prosecuzione affidamento del servizio di apertura chiusura e custodia impianti sportivi comunali per razionalizzare			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Predisposizione della gara per la concessione	Maggio 2023			
Stipula contratto	Entro giugno 2023			
RESPONSABILE		Geom. Sergio Piloni		
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica		
UFFICIO		Area 3 Tecnica		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VIVIBILE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Favorire l'accesso alle strutture sportive			
MISSIONE	<i>Missione 6- Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>			
OUTCOME	Ottimizzazione degli spazi dedicati allo sport			
OBIETTIVO OPERATIVO	Riqualificazione e valorizzazione del parco urbano di via Nenni per la realizzazione di un'area fitness	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Stipula convenzione agenzia coesione; affidamento lavori di apprestamento opere per la posa degli attrezzi sportivi			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Stipula convenzione agenzia coesione	I semestre 2023			
Affidamento lavori di apprestamento opere per la posa degli attrezzi sportivi	II semestre 2023			
RESPONSABILE		Geom. Sergio Piloni		
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica		
UFFICIO		Area 3 Tecnica		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VIVIBILE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Favorire l'accesso alle strutture sportive			
MISSIONE	<i>Missione 6- Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>			
OUTCOME	Ottimizzazione degli spazi dedicati allo sport			
OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione spalti palestra comunale e del campo da tennis	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Reperimento risorse finanziarie; progettazione lavori; realizzazione lavori			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Reperimento risorse finanziarie	Entro anno 2023			
Progettazione lavori	Entro anno 2024			
Realizzazione lavori	Entro anno 2025			
RESPONSABILE		Geom. Sergio Piloni		
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica		
UFFICIO		Area 3 Tecnica		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA		NURAMINIS EFFICIENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Efficienza amministrativa			
OUTCOME		Potenziamento dei servizi telematici			
OBIETTIVO OPERATIVO	Creazione banche dati digitali degli archivi comunali da trasferire in cloud	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative	Individuazione archivi da digitalizzare (n. 1 per ciascuna area); avvio dell'attività di digitalizzazione interna; reperimento risorse nel caso di affidamento a società esterne				
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Individuazione archivi da digitalizzare	Aprile 2023				
Avvio dell'attività di digitalizzazione interna	Luglio 2023				
Reperimento risorse nel caso di affidamento a società esterne	Novembre 2023				
RESPONSABILE		Geom. Sergio Piloni			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO		Area 3 Tecnica			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS SOLIDALE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Inclusione sociale e solidale				
MISSIONE	<i>Missione 4- Istruzione diritto allo studio</i>				
OUTCOME	Rafforzare l'identità sociale e culturale				
OBIETTIVO OPERATIVO	Collaborazione per la realizzazione di progetti didattici (Inglese, tecnologia ecc) per rafforzare l'identità sociale e culturale	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative	Attivazione di convenzioni con scuole e associazioni e reperimento risorse finanziarie; progettazione delle iniziative laboratoriali previste; realizzazione delle iniziative				
INDICATORI					
TEMPORALI		DI RISULTATO			
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Attivazione di convenzioni con scuole e associazioni e reperimento risorse finanziarie	Anno 2023				
progettazione delle iniziative laboratoriali previste	Anno 2024				
Realizzazione delle iniziative	Anno 2025				
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Frau				
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 4 Sociale				
UFFICIO	Area 4 Sociale				
STATO	DA AVVIARE				
	AVVIATO				

LINEA STRATEGICA		NURAMINIS SOLIDALE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Inclusione sociale e solidale			
MISSIONE		<i>Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>			
OUTCOME		Riduzione dei disagi delle fasce più deboli dei cittadini			
OBIETTIVO OPERATIVO	Servizi ai disabili: promozione progetti educativo- didattici in collaborazione con il territorio e le associazioni locali	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative		Prosecuzione progetto di attivazione del centro Logos, centro socio-sanitario che si occupa principalmente di valutazione, trattamento e recupero dei disturbi della comunicazione per l'età evolutiva e adulta			
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Prosecuzione progetto di attivazione del centro Logos, centro socio-sanitario che si occupa principalmente di valutazione, trattamento e recupero dei disturbi della comunicazione per l'età evolutiva e adulta	In corso				
RESPONSABILE		Dott.ssa Monica Frau			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 4 Sociale			
UFFICIO		Area 4 Sociale			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			

LINEA STRATEGICA		NURAMINIS SOLIDALE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Inclusione sociale e solidale			
MISSIONE		<i>Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>			
OUTCOME		Sostegno all'occupazione			
OBIETTIVO OPERATIVO	Inserimenti lavorativi di persone svantaggiate e in stato di disagio socio economico attraverso il sistema delle cooperative sociali	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative		Reperimento risorse finanziarie; progettazione delle iniziative; realizzazione delle iniziative			
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Reperimento risorse finanziarie	Anno 2023				
Progettazione delle iniziative	Anno 2024				
Realizzazione delle iniziative	Anno 2025				
RESPONSABILE		Dott.ssa Monica Frau			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 4 Sociale			
UFFICIO		Area 4 Sociale			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS SOLIDALE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Porre il cittadino al centro del servizio			
MISSIONE	<i>Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>			
OUTCOME	Incrementare la salute e il benessere della persona			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attivazione di un servizio di ascolto garantito da psicologi	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Ricognizione del costo del servizio per l'Ente e prosecuzione delle attività nei limiti delle risorse disponibili			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Ricognizione del costo del servizio per l'Ente e prosecuzione delle attività nei limiti delle risorse disponibili	In corso			
RESPONSABILE		Dott.ssa Monica Frau		
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 4 Sociale		
UFFICIO		Area 4 Sociale		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA		NURAMINIS SOLIDALE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Porre il cittadino al centro del servizio			
MISSIONE		<i>Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>			
OUTCOME		Assistenza alle persone sole e in difficoltà			
OBIETTIVO OPERATIVO	Agevolazioni per gli anziani garantendo anche un sostegno economico o un servizio di pasti gratuiti	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative		Ricognizione del costo del servizio per l'Ente e prosecuzione delle attività nei limiti delle risorse disponibili			
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Ricognizione del costo del servizio per l'Ente e prosecuzione delle attività nei limiti delle risorse disponibili	In corso				
RESPONSABILE		Dott.ssa Monica Frau			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 4 Sociale			
UFFICIO		Area 4 Sociale			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS SOLIDALE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Inclusione sociale e solidale			
MISSIONE	<i>Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>			
OUTCOME	Promuovere la socialità nelle fasce deboli quale la popolazione anziana			
OBIETTIVO OPERATIVO	Pianificazione proposte periodiche di soggiorni benessere e viaggi organizzati	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Studio delle esigenze della popolazione coinvolta; individuazione delle migliori proposte in base ai costi e alle finalità che si intendono perseguire			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Studio delle esigenze della popolazione coinvolta	Entro dicembre 2023			
Individuazione delle migliori proposte in base ai costi e alle finalità che si intendono perseguire	Anno 2024			
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Frau			
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 4 Sociale			
UFFICIO	Area 4 Sociale			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA		NURAMINIS SOLIDALE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Inclusione sociale e solidale			
MISSIONE		<i>Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>			
OUTCOME		Implementazione delle attività ludico- ricreative			
OBIETTIVO OPERATIVO	Affidamento del centro sociale di Villagreca per la realizzazione di attività ludico ricreative a cooperative sociali	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative		Reperimento risorse finanziarie; progettazione delle iniziative; realizzazione delle iniziative			
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Reperimento risorse finanziarie	Anno 2023				
Progettazione delle iniziative	Anno 2024				
Realizzazione delle iniziative	Anno 2025				
RESPONSABILE		Dott.ssa Monica Frau			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 4 Sociale			
UFFICIO Area 4 Sociale					
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			

LINEA STRATEGICA		NURAMINIS SOLIDALE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Porre il cittadino al centro del servizio			
MISSIONE		<i>Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>			
OUTCOME		Garantire condizioni di benessere ad anziani e disabili			
OBIETTIVO OPERATIVO	Ristrutturazione e messa in sicurezza della casa dell'anziano "Monsignor Serci"	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative		Conclusione lavori; acquisto arredi; affidamento in gestione presunta			
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Conclusione lavori	Settembre 2023				
Acquisto arredi	Settembre 2023				
Affidamento in gestione	Settembre 2023				
RESPONSABILE		Geom. Sergio Pilloni			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO		Area 3 Tecnica			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS SOLIDALE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Porre il cittadino al centro del servizio				
MISSIONE	<i>Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
OUTCOME	Accoglienza, informazione e orientamento sui servizi sociali territoriali per i cittadini in difficoltà				
OBIETTIVO OPERATIVO	Riattivazione del servizio di segretariato sociale al fine di potenziare le attività di supporto delle fasce più deboli della popolazione	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative	Ricognizione del costo del servizio per l'ente e verifica attivazione nei limiti delle risorse disponibili				
INDICATORI					
TEMPORALI		DI RISULTATO			
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Ricognizione del costo del servizio per l'ente e verifica attivazione nei limiti delle risorse disponibili	In corso				
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Frau				
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 4 Sociale				
UFFICIO	Area 4 Sociale				
STATO	DA AVVIARE				
	AVVIATO				

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS SOLIDALE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Porre il cittadino al centro del servizio			
MISSIONE	<i>Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>			
OUTCOME	Garantire un efficace servizio medico per la fascia dell'infanzia			
OBIETTIVO OPERATIVO	Intraprendere azioni atte a ripristinare il servizio di pediatra stabile nel nostro comune	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Interlocuzione con distretto sanitario			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Interlocuzione con distretto sanitario	Entro 2023			
RESPONSABILE		Dott.ssa Monica Frau		
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 4 Sociale		
UFFICIO		Area 4 Sociale		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS SOLIDALE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Inclusione sociale e solidale			
MISSIONE	<i>Missione 5- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>			
OUTCOME	Potenziamento delle attività culturali			
OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento della biblioteca comunale promuovendo la possibilità del prestito digitale e incentivazione alla lettura	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Promozione di attività di gruppi di lettura per bambini e adulti; reperimento risorse nell'ambito della transizione digitale per l'acquisto di software per il prestito digitale			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Promozione di attività di gruppi di lettura per bambini e adulti	Anno 2023			
Reperimento risorse nell'ambito della transizione digitale per l'acquisto di software per il prestito digitale	2023-2024			
RESPONSABILE		Dott.ssa Monica Frau		
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 4 Sociale		
UFFICIO		Area 4 Sociale		
STATO		DA AVVIARE		
		AVVIATO		

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS APERTA E FUNZIONALE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Migliorare l'accessibilità e digitalizzazione			
MISSIONE	<i>Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
OUTCOME	Orientare la comunità ad una cultura digitale			
OBIETTIVO OPERATIVO	WI-FI comunale: l'istituzione di una rete WI-FI libera, gratuita e diffusa nei luoghi maggiormente frequentati	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Reperimento risorse finanziarie; progettazione delle iniziative; realizzazione delle iniziative			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Reperimento risorse finanziarie	Anno 2023			
progettazione delle iniziative	Anno 2024			
realizzazione delle iniziative	Anno 2025			
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Frau			
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 4 Sociale			
UFFICIO	Area 4 Sociale			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS APERTA E FUNZIONALE			
OBIETTIVO STRATEGICO	Migliorare l'accessibilità e digitalizzazione			
MISSIONE	<i>Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
OUTCOME	Orientare la comunità ad una cultura digitale			
OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento dell'accesso ai servizi telematici al fine di semplificare l'interazione tra cittadino ed ente	TIPOLOGIA		
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE
Descrizione modalità Attuative	Analisi della situazione esistente e individuazione della soluzione tecnologica ottimale Predisposizione progetto e affidamento lavori			
INDICATORI				
TEMPORALI		DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO
Analisi della situazione esistente e individuazione della soluzione tecnologica ottimale	Entro settembre 2023			
Predisposizione progetto e affidamento lavori	Entro dicembre 2023			
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Frau			
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 4 Sociale			
UFFICIO	Area 4 Sociale			
STATO	DA AVVIARE			
	AVVIATO			

2.3 GLI OBIETTI OPERATIVI

2.4 GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

L'**albero della performance** è una mappa strategica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse).

Le **linee strategiche** di intervento si individuano nel programma politico, nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale e annuale di previsione. Per ciascuna priorità strategica occorre richiamare la situazione iniziale, deve essere definito un *outcome*, cioè un risultato tangibile per i cosiddetti *stakeholder* (cittadini, imprese, altri portatori di interesse) e si deve delineare una linea di azione.

Fra le priorità strategiche deve sempre essere indicata quella relativa al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi organizzativi del Comune.

Gli **obiettivi strategici** definiscono in modo concreto le priorità strategiche, sono obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni e alle attese degli *stakeholder*, vengono programmati su base triennale e aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione. Per ogni obiettivo strategico devono essere definiti uno o più parametri di valutazione, che indicano il modo con cui si intende valutare il relativo *outcome* ed un *target* ad esso associato, che indica a che livello il parametro potrà essere considerato soddisfacente. Nel caso in cui un obiettivo strategico non sia immediatamente raggiungibile nel corso del primo anno, occorre suddividerlo in più obiettivi operativi.

Gli **obiettivi operativi** declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi, individuando i risultati ottenibili nel corso dell'anno o degli anni successivi. Per ciascuno di essi è necessario definire le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

Il Comune di Nuraminis ha, dunque, stilato il Piano dettagliato degli obiettivi di Performance Individuale ed Organizzativa che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2023, come da verbale n. 1 del 30.03.2023 del Nucleo di Valutazione, di seguito riportato, suddiviso per Aree.

SEGRETARIO COMUNALE

LINEA STRATEGICA		NURAMINIS EFFICIENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Efficienza amministrativa			
MISSIONE		<i>Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
OUTCOME		Servizi più efficienti per i cittadini			
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione dell'organico comunale sfruttando al massimo la capienza derivante dal calcolo del fabbisogno del personale	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative	Svolgimento procedure selettive in base alla programmazione del fabbisogno contenuta nel PIAO				
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Svolgimento procedure selettive in base alla programmazione del fabbisogno contenuta nel PIAO	Entro anno 2023				
RESPONSABILE		Dott.ssa Maria Antonietta Cannas			
RISORSE UMANE					
UFFICIO		Segretario			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO					
Richiesta di rimodulazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta e proposta di modulazione					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Cessazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Valutazione intermedia a cura del nucleo					
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non avviato	Avviato	In itinere	Raggiunto	Sospeso a seguito di rimodulazione/integrazione

AREA 1 AMMINISTRATIVA

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VIVIBILE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Educazione stradale				
MISSIONE	<i>Missione 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>				
OUTCOME	Rendere i giovani cittadini più consapevoli dei pericoli della strada				
OBIETTIVO OPERATIVO	Sensibilizzazione e promozione nelle scuole dell'educazione stradale	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative	Incontri con le scuole per la programmazione delle attività; realizzazione di n. 2 giornate formative				
INDICATORI					
TEMPORALI		DI RISULTATO			
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Incontri con le scuole per la programmazione delle attività	Entro dicembre 2023				
realizzazione di n. 2 giornate formative	Entro dicembre 2023				
RESPONSABILE		Dott.ssa Simbula Anna Maria			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 1 Amministrativa			
UFFICIO		Area 1 Amministrativa			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO					
Richiesta di rimodulazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta e proposta di modulazione					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Cessazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Valutazione intermedia a cura del nucleo					
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non avviato	Avviato	In itinere	Raggiunto	Sospeso a seguito di rimodulazione/integrazione

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS VIVIBILE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Sicurezza del territorio				
MISSIONE	<i>Missione 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>				
OUTCOME	Incentivare la transizione verso la sostenibilità ecologica				
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione dei controlli ambientali	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative	Sensibilizzazione al decoro urbano ed extraurbano, con particolare attenzione alla lotta dell'abbandono dei rifiuti				
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Programmazione di almeno n.1 controllo settimanale sul territorio extra urbano per verifica rifiuti abbandonati	Entro dicembre 2023				
Predisposizione report	Mensile				
RESPONSABILE	Dott.ssa Simbula Anna Maria				
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 1 Amministrativa				
UFFICIO	Area 1 Amministrativa				
STATO	DA AVVIARE				
	AVVIATO				
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO					
Richiesta di rimodulazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta e proposta di modulazione					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Cessazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Valutazione intermedia a cura del nucleo					
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non avviato	Avviato	In itinere	Raggiunto	Sospeso a seguito di rimodulazione/integrazione

LINEA STRATEGICA		NURAMINIS EFFICIENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Gestire le risorse pubbliche con responsabilità			
MISSIONE		Missione 8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
OUTCOME		Recupero risorse finanziarie			
OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione dei contratti di concessione loculi/aree ed eventuale recupero aree libere in seguito a scadenza	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative		Ricostruzione pagamenti e contratti relative alle 5 annualità pregresse			
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Ricostruzione pagamenti e contratti relativi alle 5 annualità pregresse	Entro dicembre 2023				
RESPONSABILE		Dott.ssa Simbula Anna Maria			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 1 Amministrativa			
UFFICIO		Area 1 Amministrativa			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO					
Richiesta di rimodulazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta e proposta di modulazione					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Cessazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Valutazione intermedia a cura del nucleo					
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non avviato	Avviato	In itinere	Raggiunto	Sospeso a seguito di rimodulazione/integrazione

**AREA 2 ECONOMICO
FINANZIARIA**

LINEA STRATEGICA		NURAMINIS APERTA E FUNZIONALE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Migliorare l'accessibilità e digitalizzazione			
MISSIONE		<i>Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
OUTCOME		Orientare la comunità ad una cultura digitale			
OBIETTIVO OPERATIVO	Attivazione di soluzioni per l'agevolazione dei pagamenti telematici	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative		Individuazione e attivazione di strumenti integrati per i servizi comunali; avvio procedura telematica per il pagamento dei tributi (IMU TARI) mediante PagoPA			
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Individuazione e attivazione di strumenti integrati per i servizi comunali	Entro dicembre 2023				
RESPONSABILE		Dott.ssa Valeria Serci			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 2 Economico Finanziaria			
UFFICIO		Area 2 Economico Finanziaria			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO					
Richiesta di rimodulazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta e proposta di modulazione					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Cessazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Valutazione intermedia a cura del nucleo					
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non avviato	Avviato	In itinere	Raggiunto	Sospeso a seguito di rimodulazione/integrazione

LINEA STRATEGICA		NURAMINIS EFFICIENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Gestire le risorse pubbliche con responsabilità			
MISSIONE		<i>Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
OUTCOME		Garantire l'efficienza nella gestione e nell'uso del patrimonio mobiliare			
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento dell'inventario ed etichettatura dei nuovi beni mobili acquisiti e delle dismissioni	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative		Verifica dei beni inventariati, dei nuovi acquisti e delle dismissioni dall'ultimo aggiornamento (2017) con aggiornamento e etichettatura			
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Verifica dei beni inventariati e dei nuovi acquisti e delle dismissioni dall'ultimo aggiornamento (2017)	Entro dicembre 2023				
Aggiornamento dell'inventario ed etichettatura	Entro dicembre 2023				
RESPONSABILE		Dott.ssa Valeria Serci			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 2 Economico Finanziaria			
UFFICIO		Area 2 Economico Finanziaria			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO					
Richiesta di rimodulazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta e proposta di modulazione					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Cessazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Valutazione intermedia a cura del nucleo					
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non avviato	Avviato	In itinere	Raggiunto	Sospeso a seguito di rimodulazione/integrazione

LINEA STRATEGICA		NURAMINIS EFFICIENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Migliorare l'accessibilità e la digitalizzazione			
MISSIONE		Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione			
OUTCOME		Garantire l'efficienza nella gestione del personale			
OBIETTIVO OPERATIVO	Avvio dell'implementazione dei fascicoli personali dei dipendenti, con particolare attenzione ai dipendenti prossimi alla cessazione del rapporto di lavoro, tramite software di gestione	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative	Garantire l'efficienza nella gestione del personale con particolare attenzione alla digitalizzazione dei fascicoli e implementazione dei servizi finalizzato alla reinternalizzazione delle procedure esternalizzate in passato				
INDICATORI					
TEMPORALI		DI RISULTATO			
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Implementazione dei servizi relativi alla gestione del personale finalizzato alla reinternalizzazione servizi esternalizzati attraverso la formazione del personale dipendente	Individuazione servizi da reinternalizzare e formazione entro dicembre 2023				
Creazione e aggiornamento fascicolo elettronico con tutti i dati e informazioni richieste	Entro dicembre 2023				
RESPONSABILE		Dott.ssa Valeria Serci			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 2 Economico Finanziaria			
UFFICIO		Area 2 Economico Finanziaria			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO					

Richiesta di rimodulazione obiettivo		SI	NO
Motivazione della richiesta e proposta di modulazione			
Esito richiesta accolta		SI	NO
Cessazione obiettivo		SI	NO
Motivazione della richiesta			
Esito richiesta accolta		SI	NO
Valutazione intermedia a cura del nucleo			
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non avviato	Avviato	In itinere
			Raggiunto
			Sospeso a seguito di rimodulazione/integrazione

LINEA STRATEGICA		NURAMINIS EFFICIENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Efficienza amministrativa			
MISSIONE		<i>Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
OUTCOME		Servizi più efficienti per i cittadini			
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione dell'organico comunale sfruttando al massimo la capienza derivante dal calcolo del fabbisogno del personale	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative		Servizi più efficienti per i cittadini e implementazione della dotazione organica mediante la gestione di n. 6 procedure assunzionali			
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Svolgimento procedure selettive in base alla programmazione del fabbisogno contenuta nel PIAO	Entro anno 2023			n. 6 procedure selettive	
RESPONSABILE		Dott.ssa Valeria Serci			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 2 Economico Finanziaria			
UFFICIO		Area 2 Economico Finanziaria			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO					
Richiesta di rimodulazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta e proposta di modulazione					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Cessazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Valutazione intermedia a cura del nucleo					
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non avviato	Avviato	In itinere	Raggiunto	Sospeso a seguito di rimodulazione/integrazione

AREA 3 TECNICA

LINEA STRATEGICA	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO				
OBIETTIVO STRATEGICO	Riqualificare l'ambiente e il territorio				
MISSIONE	<i>Missione 8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>				
OUTCOME	Razionalizzazione degli spazi pubblici comunali				
OBIETTIVO OPERATIVO	Ottimizzare la gestione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative	Ricognizione aree e loculi disponibili nei cimiteri di Nuraminis e Villagrega; approvazione livelli di progettazione di ampliamento cimitero Nuraminis con annessa acquisizione aree; reperimento risorse per ampliamento cimitero di Villagrega; acquisto e posa in opera loculi cimitero Villagrega				
INDICATORI					
TEMPORALI			DI RISULTATO		
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Ricognizione aree e loculi disponibili nei cimiteri di Nuraminis e Villagrega	Entro dicembre 2023				
RESPONSABILE		Geom. Pilloni Sergio			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 3 Tecnica			
UFFICIO		Area 3 Tecnica			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO					
Richiesta di rimodulazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta e proposta di modulazione					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Cessazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta					
Esito richiesta accolta			SI	NO	
Valutazione intermedia a cura del nucleo					
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non avviato	Avviato	In itinere	Raggiunto	Sospeso a seguito di rimodulazione/integrazione

AREA 4 SOCIALE

LINEA STRATEGICA		NURAMINIS APERTA E FUNZIONALE			
OBIETTIVO STRATEGICO		Migliorare l'accessibilità e digitalizzazione			
MISSIONE		<i>Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
OUTCOME		Orientare la comunità ad una cultura digitale			
OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento dell'accesso ai servizi telematici al fine di semplificare l'interazione tra cittadino ed ente attraverso i fondi del PNRR	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative	Potenziamento dell'accesso ai servizi telematici al fine di semplificare l'interazione tra cittadino ed Ente; Potenziamento degli strumenti telematici di comunicazione e interfaccia con i cittadini (attivazione di una stanza virtuale); Attivazione del servizio per la presentazione delle istanze mediante CIE, SPID e AppIO e della piattaforma notifiche digitali				
INDICATORI					
TEMPORALI		DI RISULTATO			
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Potenziamento dell'accesso ai servizi telematici al fine di semplificare l'interazione tra cittadino ed Ente	Entro dicembre 2023				
Potenziamento degli strumenti telematici di comunicazione e interfaccia con i cittadini (attivazione di una stanza virtuale)	Entro dicembre 2023				
Attivazione del servizio per la presentazione delle istanze mediante CIE, SPID e AppIO e della piattaforma notifiche digitali	Entro dicembre 2023				
RESPONSABILE		Dott.ssa Monica Frau			
RISORSE UMANE		Dipendenti Area 4 Sociale			
UFFICIO		Area 4 Sociale			
STATO		DA AVVIARE			
		AVVIATO			
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO					
Richiesta di rimodulazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta e proposta di modulazione					

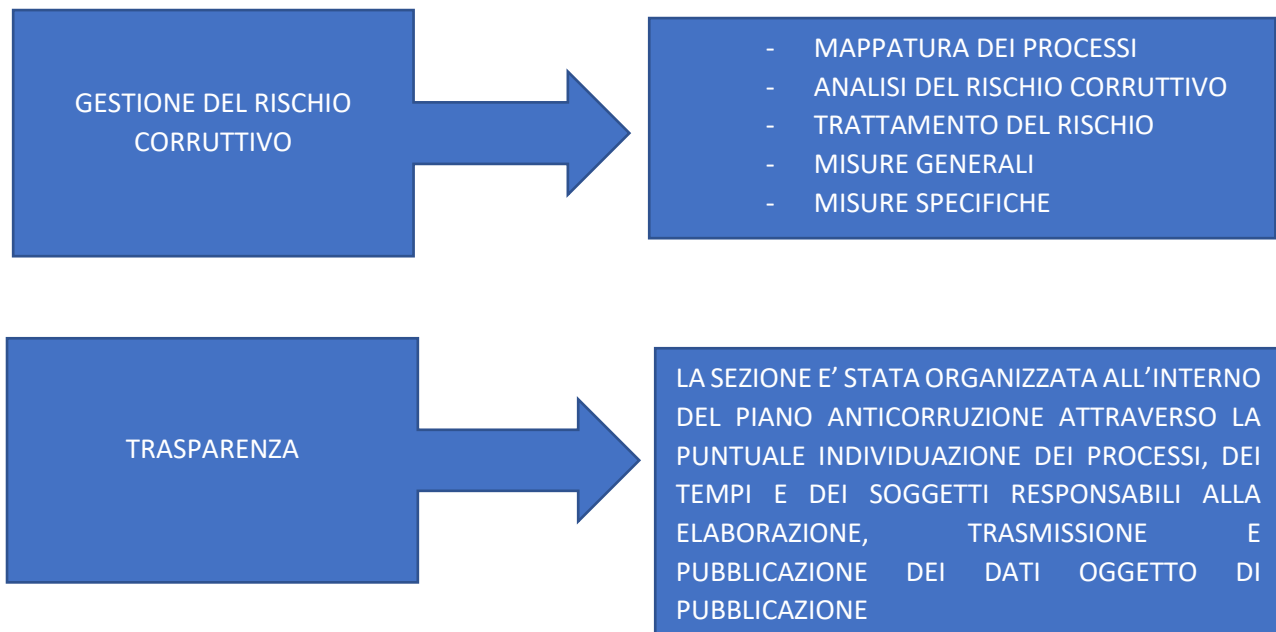
Esito richiesta accolta		SI	NO		
Cessazione obiettivo		SI	NO		
Motivazione della richiesta					
Esito richiesta accolta		SI	NO		
Valutazione intermedia a cura del nucleo					
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non avviato	Avviato	In itinere	Raggiunto	Sospeso a seguito di rimodulazione/integrazione

LINEA STRATEGICA	NURAMINIS SOLIDALE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Porre il cittadino al centro del servizio				
MISSIONE	<i>Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
OUTCOME	Attuazione politiche di benessere familiare				
OBIETTIVO OPERATIVO	Network family-creazione di servizi per l'attuazione di politiche che incidano sulla qualità della vita familiare e del benessere territoriale, attraverso il coinvolgimento delle organizzazioni private e le associazioni familiari locali secondo il principio della sussidiarietà orizzontale	TIPOLOGIA			
		SVILUPPO	MANTENIMENTO	SETTORIALE	TRASVERSALE
Descrizione modalità Attuative	L'obiettivo è quello di potenziare le politiche di benessere familiare mediante iniziative organizzate dal Network Family di cui l'Ente fa parte dal 2022 da cui ha ottenuto la Certificazione di "Comune Amico della Famiglia"				
INDICATORI					
TEMPORALI		DI RISULTATO			
FASI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE STORICO	VALORE ATTESO	
Attivazione di socializzazione per minori e famiglie	Entro dicembre 2023				
Attività culturali in collaborazione con la biblioteca e le associazioni del territorio	Entro dicembre 2023				
Servizio educativo a domicilio per famiglie multiproblematiche	Entro dicembre 2023				
RESPONSABILE	Dott.ssa Monica Frau				
RISORSE UMANE	Dipendenti Area 4 Sociale				
UFFICIO	Area 4 Sociale				
STATO	DA AVVIARE				
	AVVIATO				
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO					
Richiesta di rimodulazione obiettivo			SI	NO	
Motivazione della richiesta e proposta di modulazione					

Esito richiesta accolta		SI	NO		
Cessazione obiettivo		SI	NO		
Motivazione della richiesta					
Esito richiesta accolta		SI	NO		
Valutazione intermedia a cura del nucleo					
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non avviato	Avviato	In itinere	Raggiunto	Sospeso a seguito di rimodulazione/integrazione

2.5 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

La sottosezione assorbe il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza che risulta soppresso dall'art. 1, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 81/2022. Essa, tuttavia, va redatta nel pieno rispetto della legge n. 190/2012 sulla prevenzione della corruzione amministrativa e del decreto legislativo n. 33 del 2013 sulla trasparenza dell'attività delle amministrazioni pubbliche. Il comune di Nuraminis, tenuto conto che non si sono verificati fatti corruttivi, disfunzioni amministrative significative ovvero modifiche organizzative o degli obiettivi strategici di performance rilevanti, in adesione a quanto previsto per l'anno 2022 da Anac con la Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 di approvazione del PNA 2022, ha confermato per l'anno corrente l'efficacia del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024 <https://www.comune.nuraminis.ca.it/nuraminis/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/146/documento/1452>.



SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

La presente sottosezione, partendo dalla presentazione del modello organizzativo dei diversi livelli di responsabilità, ha come contenuto l'individuazione dei modelli organizzativi di organizzazione e di lavoro, la programmazione strategica del fabbisogno di risorse umane e l'individuazione dei fabbisogni e degli obiettivi formativi per il raggiungimento degli obiettivi gestionali e di performance.

Il Comune Nuraminis, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto Ente locale gode di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

È titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, ed esercita, ai sensi dell'art. 13 del succitato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il modello organizzativo è piuttosto semplice e definisce in modo chiaro i ruoli e le responsabilità: da un lato gli organi di governo (Consiglio, la Giunta ed il Sindaco) i quali definiscono, secondo le rispettive competenze, i programmi e gli obiettivi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite, attenendo ad essi il potere di indirizzo e controllo politico-amministrativo; dall'altro, una struttura organizzativa articolata in Aree, unità organizzative di massimo livello contenenti un insieme omogeneo di macro attività e/o di attività, le quali, sono preposte all'attuazione degli obiettivi, nel rispetto dell'ordinamento giuridico e secondo un'ottica manageriale.

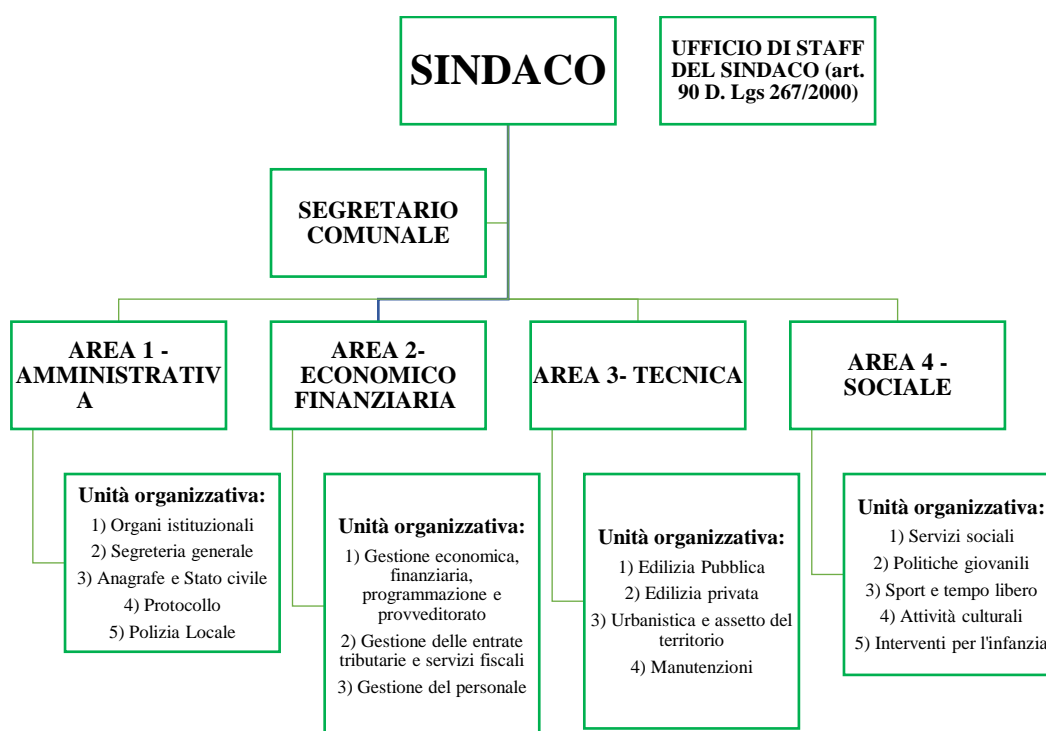
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Comune di Nuraminis ha adottato un modello organizzativo articolato in 4 aree che corrispondono agli uffici con rilevanza esterna.

Alle Aree, unità organizzative di massima dimensione, sono preposti 4 dipendenti dell'area funzionari con incarico di Elevata qualificazione, individuati con decreto sindacale, cui compete, nell'ambito delle direttive e degli indirizzi politici impartiti dagli Organi di Governo, l'organizzazione dei servizi e degli uffici, per il conseguimento della massima produttività, nonché l'emanazione di tutti i connessi atti di gestione.

Il coordinamento e la sovrintendenza sono assegnati al Segretario Comunale che esercita anche le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed è responsabile del sistema di controlli interni.

Il modello organizzativo, al cui vertice è posto il Sindaco, Capo dell'Amministrazione, è rappresentato nella seguente figura.



La struttura prevede, inoltre, un ufficio di Staff posto alle dipendenze del Sindaco, al quale è preposto una figura di Funzionario al quale compete la gestione dell'Agenda del Sindaco e degli Organi consiliari a lui strettamente connessi.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 4.5.2021 è stata approvata la rimodulazione della struttura organizzativa e il funzionigramma, modificato successivamente con deliberazioni n. 39 del 1.7.2021, n. 59 del 11.11.2021 e 27 del 29.03.2022, che rappresenta il riparto delle principali competenze tra le varie aree:

Struttura organizzativa - Distribuzione attività per missioni e programmi

Area 1 - Amministrativa			Area 2 - finanziaria			Area 3 - Tecnica			Area 4 - sociale		
Cod. Mis	Cod.	Programmi	Cod. Mis	Cod.	Programmi	Cod. Mis	Cod.	Programmi	Cod. Mis	Cod.	Programmi
01	01	Organi istituzionali	01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	04	01	Istruzione prescolastica
01	02	Segreteria generale	01	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	09	09	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	04	06	Servizi ausiliari all'istruzione
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01	01	Risorse umane	10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	04	07	Diritto allo studio
01	08	Statistica e sistemi informativi				14	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
01	11	Altri servizi generali				08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	06	01	Sport e tempo libero
Servizio di Polizia Locale						01	06	Ufficio tecnico	06	02	Giovani
03	01	Polizia locale e amministrativa				09	01	Difesa del suolo	12	08	Cooperazione e associazionismo
03	02	Sistema integrato di sicurezza urbana				09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
16	02	Caccia e pesca				09	03	Rifiuti	12	02	Interventi per la disabilità
						11	01	Sistema di protezione civile	12	03	Interventi per gli anziani
						11	02	Interventi a seguito di calamità naturali	12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
						12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	12	05	Interventi per le famiglie
						08	01	Urbanistica e assetto del territorio	12	06	Interventi per il diritto alla casa
						08	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
						14	01	SUAPE e Attività Produttive			

AREA 1- AMMINISTRATIVA

L'Area 1 Amministrativa comprende i seguenti servizi: Gestione segreteria, Gestione atti, Protocollo, Sistema informativo, Relazioni con il pubblico, Gestione interna, Demografici, Leva, Anagrafe, Stato civile, Servizi statistici, Sistema Informatico, Diritto allo studio, Servizio legale, Polizia Locale, Vigilanza ordine pubblico, Attività produttive.

Funzionario ed EQ: Simbula Anna Maria Marcella

Risorse Umane	Aree Professionali	Famiglia Professionale
Simbula Anna Maria Marcella	Funzionari ed Elevata qualificazione	Amministrativo - contabile e della comunicazione pubblica
Succa Piercarlo	Istruttori	Gestionale, amministrativo – contabile e della comunicazione pubblica
Pinna Alessandro	Istruttori	Vigilanza Urbana

AREA 2- ECONOMICO FINANZIARIA

L'Area 2 Economico Finanziaria comprende i seguenti servizi: : Gestione segreteria, Gestione atti, Sistema informativo, Relazioni con il pubblico, Gestione interna, Contabilità e Bilancio, Provveditorato, Società partecipate, Controllo di gestione, Gestione entrate tributarie e servizi fiscali, Gestione Beni demaniali, Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento personale,

Responsabile: Dott.ssa Serci Valeria

Risorse Umane	Aree Professionali	Famiglia Professionale
Serci Valeria	Funzionari ed Elevata qualificazione	Amministrativo contabile e della comunicazione pubblica
Pillosu Ignazio	Istruttori	Gestionale, amministrativo – contabile e della comunicazione pubblica

Porru Liana	Istruttori	Gestionale, amministrativo – contabile e della comunicazione pubblica
Frau Gabriella	Istruttori	Gestionale, amministrativo – contabile e della comunicazione pubblica

AREA 3- TECNICA

L'area 3 Tecnica comprende i seguenti servizi: Gestione atti, Sistema Informativo, Relazioni con il pubblico, Gestione interna, Sistema Informatico, Gestione beni demaniali, Edilizia privata, Opere pubbliche, Servizio legale, Vigilanza ordine pubblico, Valorizzazione dei beni di interesse storico, Sport e Tempo libero, Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia residenziale pubblica e locale, Piani di edilizia economico- popolare, Difesa del suolo, Tutela valorizzazione e recupero ambientale, Rifiuti, Riduzione inquinamento, Viabilità e infrastrutture stradali, Sistema segnaletico e illuminazione stradale, Protezione civile, Attività produttive.

Responsabile: Geom. Pilloni Sergio

Risorse Umane	Aree Professionali	Famiglia Professionale
Pilloni Sergio	Funzionari ed Elevata qualificazione	Tecnico- manutentiva e ambientale
Melis Michele	Funzionari ed Elevata qualificazione	Tecnico- manutentiva e ambientale
Luppino Giuseppe	Operatori Esperti	Tecnico- manutentiva e ambientale
Scano Antonio	Operatori Esperti	Tecnico- manutentiva e ambientale
Murgia Emanuele (*)	Istruttori	Tecnico- manutentiva e ambientale
Naldoni Gianluca (*)	Funzionari ed Elevata qualificazione	Amministrativo contabile e della comunicazione pubblica

Podda Simone (*)	Funzionari ed Elevata qualificazione	Tecnico- manutentiva e ambientale
------------------	---	--------------------------------------

(*) a tempo determinato.

AREA 4- SOCIALE

L'area 4 Sociale comprende i seguenti servizi: Gestione atti, Sistema informativo, Relazioni con il pubblico, Gestione interna, Sistema informatico, Gestione beni demaniali, Servizio legale, Istruzione prescolastica, primaria e secondaria, Servizi ausiliari all'istruzione, Biblioteca, Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, Valorizzazione dei beni di interesse storico, Sport e tempo libero, Politiche giovanili, Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido.

Responsabile: Dott.ssa Frau Monica

Risorse Umane	Aree Professionali	Categoria
Frau Monica	Funzionari ed Elevata qualificazione	Socio- culturale

Fermo restando la suddetta assegnazione, nelle more dell'avvio e del completamento dell'assunzione della figura professionale cui sarà assegnato l'ufficio protocollo, si stabilisce l'assegnazione temporanea a tale ufficio, per 6 ore settimanali, dei seguenti dipendenti, al fine di consentire al vigile urbano, che attualmente gestisce il protocollo, lo svolgimento anche dell'attività di controllo del territorio:

dipendente	Aree Professionali	Area di assegnazione
Liana Porru	istruttori	Area 2 - finanziaria
Emanuele Murgia	istruttori	Area 3 - tecnica

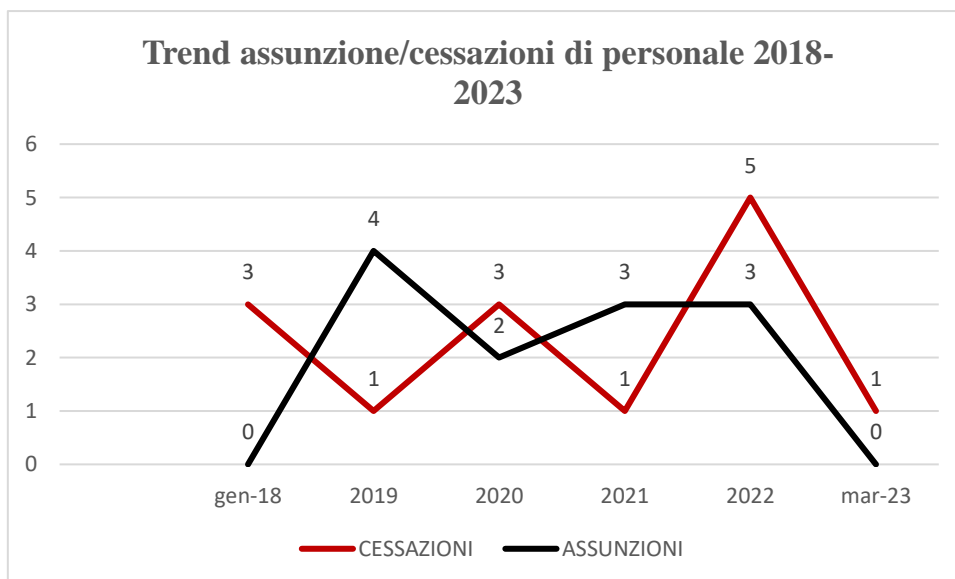
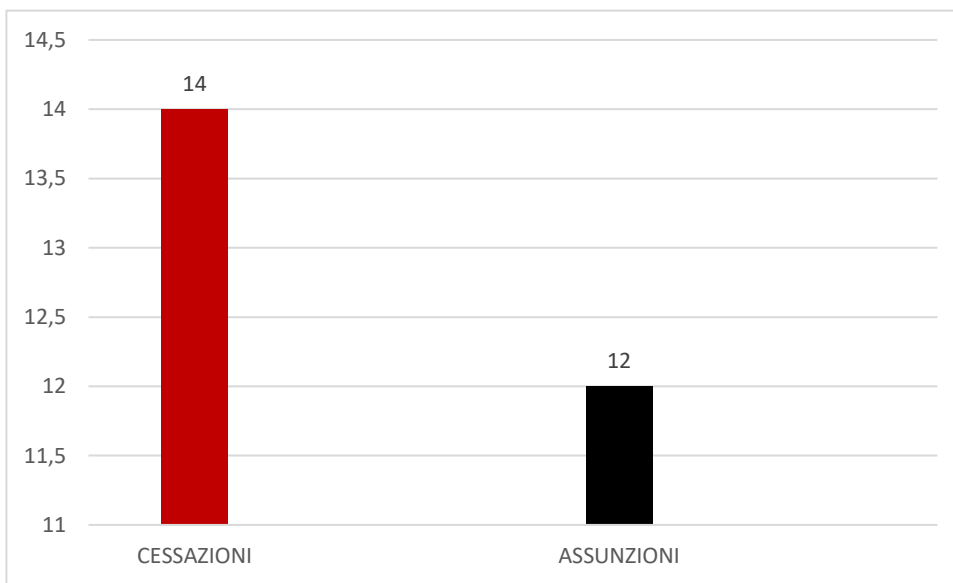
I suddetti dipendenti restano assegnati, per le restanti ore, alle aree di appartenenza.

Con separate comunicazioni, il responsabile dell'area 1 - Amministrativa provvederà, in accordo con il Responsabile dell'Area tecnica e Finanziaria, a definire l'articolazione oraria di svolgimento delle mansioni temporaneamente assegnate.

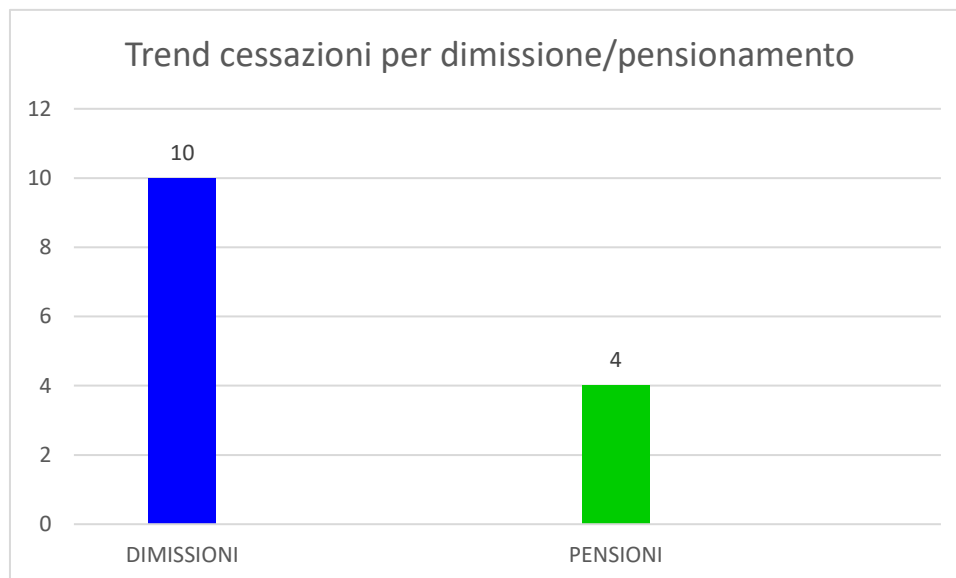
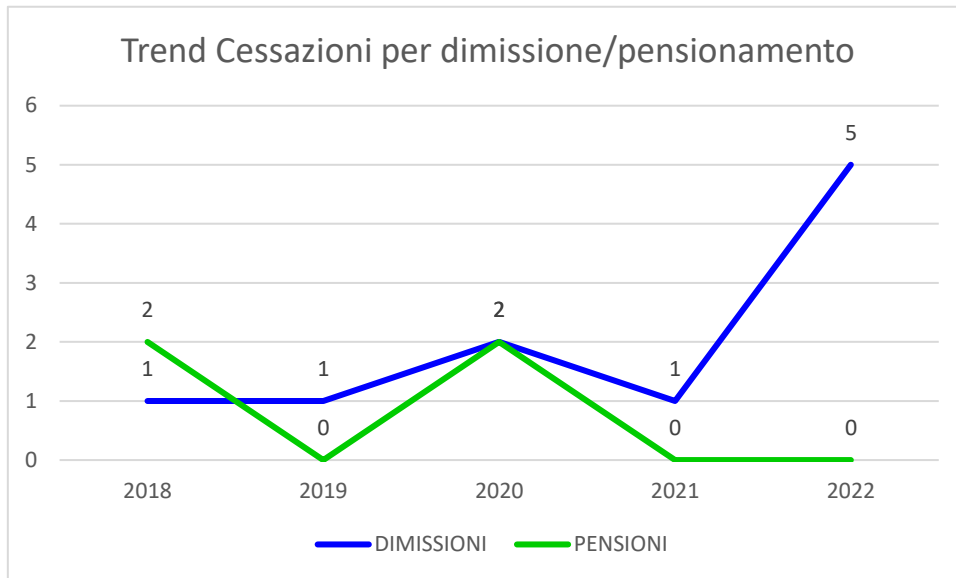
Dinamiche occupazionali

Il Comune di Nuraminis al 31/03/2023 presenta una dotazione organica di n. 13 dipendenti assunti a tempo indeterminato, n. 1 Segretario comunale, n. 1 dipendente assunto ai sensi dell'art. 90 D. Lgs. n. 267/2000 in qualità di Ufficio Staff del Sindaco e n. 3 dipendenti assunti con contratti a tempo determinato.

Guardando alle dinamiche occupazionali, emerge che nel periodo gennaio 2018 fino 2023 a fronte di n. 14 cessazioni, risultano assunti n. 12 dipendenti.



Come si evince dai grafici di cui sopra, il dato delle cessazioni risulta influenzato soprattutto da un fenomeno di dimissioni volontarie e solo in quota parte dal raggiungimento del collocamento a riposo.



3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Con comunicazione n. prot. 2654 del 06.04.2023 è stato inviato alle organizzazioni sindacali il regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, il quale ne disciplina le modalità attuative, i criteri per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro e i criteri di priorità per l'accesso agli stessi. È stato inoltre predisposto un modello tipo di accordo individuale e una scheda tipo di obiettivi e cronoprogramma riferita ai periodi in cui la prestazione può essere effettuata con tale modalità.

Con riferimento all'anno 2023 si provvederà a effettuare le seguenti attività:

- **Verifica, per il tramite dell'amministratore di sistema e del responsabile della transizione digitale, dei requisiti tecnologici per l'organizzazione delle prestazioni lavorative in modalità agile conformi all'articolo 1, comma 3, lett. c) del DM 8.10.2021.**

L'ente ha già effettuato la migrazione *in cloud* dell'applicativo software ed è in attesa dei fondi PNRR per completare la migrazione in cloud delle cartelle condivise. È inoltre in corso l'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, attivata dall'Unione dei Comuni del Basso Campidano e quella degli atti di stato civile attivata dal nostro ente.

Occorre inoltre acquistare una piattaforma per consentire l'organizzazione e la partecipazione alle video conferenze da utilizzare per gli incontri interni, per i rapporti con soggetti esterni e per l'organizzazione dei lavori di giunta e consiglio con la possibilità di trasmettere in diretta le sedute.

- **Verifica delle dotazioni strumentali in capo a ciascun dipendente.**

Ciascun dipendente è dotato di un dispositivo portatile, di mail individuale e di accesso alla mail dell'ufficio. Si prevede l'acquisto di nuovi personal computer ad assegnare in comodato d'uso ai dipendenti che verranno assunti.

- **Individuazione delle attività che possono essere svolte da remoto:**

Ciascun Responsabile deve individuare, all'interno della propria Area, le attività che, per modalità di espletamento, tempistiche e competenze, sono compatibili con il lavoro agile, attraverso la compilazione di una tabella, strutturata sulla base del funzionigramma, in cui indicare:

A) se la funzione sia compatibile con lo svolgimento in modalità di lavoro agile;

B) in caso di risposta affermativa indicare se la funzione sia strutturata in più attività (cioè fasi endoprocedimentali);

C) tra le attività individuate al punto precedente, specificare il numero delle attività espletabili in lavoro agile;

D) indicare il numero di unità di personale assegnato allo svolgimento delle suddette attività.

- **Attivazione, su richiesta, degli accordi individuali di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile;**
- **Monitoraggio.**

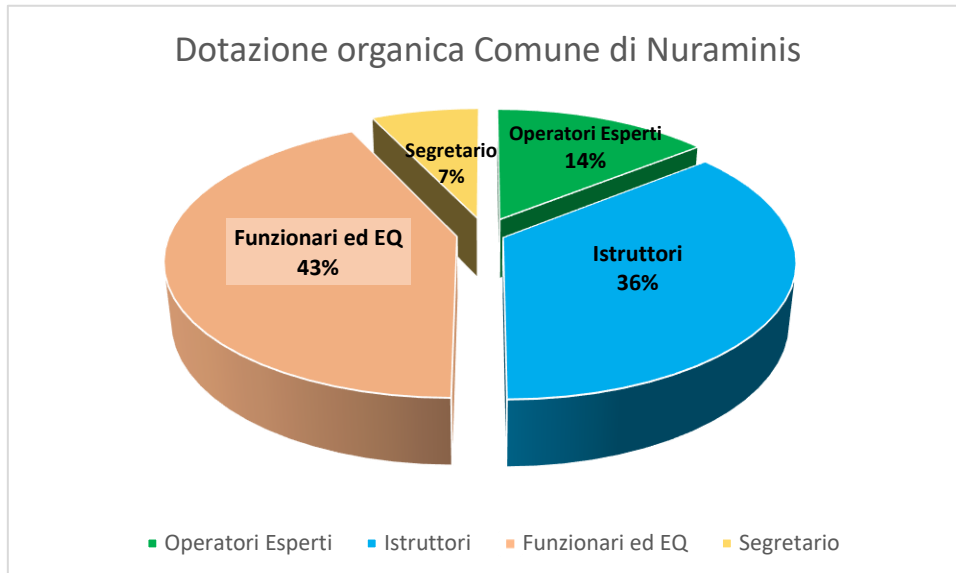
3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica. La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

Rappresentazione della consistenza del personale al 31.12.2022

Piano Triennale dei Fabbisogni	DATI RILEVATI AL 31/12/2022
<i>Rappresentazione della consistenza di personale</i>	
Numero complessivo dei dipendenti in servizio	13
<i>di cui uomini</i>	7
<i>di cui donne</i>	6
Personale a tempo indeterminato	13
Tempi determinati (<i>compresi n. 2 art. 1, comma 557, L. 311/2004 e n. 1 art. 90 D. Lgs. 267/2000</i>)	4
Altri contratti flessibili	0
Personale a tempo parziale	1
Totale Dirigenti+Segretario	1
Totale Area Funzionari ed EQ	6
Totale Area Istruttori	5
Totale Area Operatori Esperti	2

Attualmente la forza lavoro del Comune di Nuraminis è suddivisa per Aree professionali e Famiglie professionali (così come normato dal CCNL Comparto Enti Locali 2019-2021), come risulta dalle rappresentazioni grafiche che seguono:



I profili professionali sono stati inviati, in data 27.03.2023 con nota prot. n. 2365, alle organizzazioni sindacali per la dovuta informazione.

La maggioranza dei dipendenti è inquadrato nell'Area Professionale dei Funzionari ed elevata Qualificazione e svolge, quindi, mansioni di Direttivo.

L'analisi dei profili professionali, sintetizzata nella tabella seguente, presenta dati interessanti ai fini della programmazione dei futuri fabbisogni di personale, in coerenza ed in funzione degli obiettivi di performance.

ANALISI DEI PROFILI

Area professionale	Famiglia professionale	Profilo	N. DIPENDENTI
OPERATORI	servizi tecnici e di supporto	operatore tecnico	
OPERATORI ESPERTI	gestionale, amministrativo – contabile e della comunicazione pubblica	operatore amministrativo esperto	
	tecnico – manutentiva e ambientale	operatore tecnico esperto	2
ISTRUTTORI	gestionale, amministrativo – contabile e della comunicazione pubblica	istruttore amministrativo - contabile	4
	vigilanza urbana	istruttore di polizia locale	1
	tecnico – manutentiva e ambientale	istruttore tecnico	
	informatico - telematica	istruttore informatico	
FUNZIONARI A ELEVATA QUALIFICAZIONE	gestionale, amministrativo – contabile e della comunicazione pubblica	funzionario amministrativo-contabile	1
	gestionale, amministrativo – contabile e della comunicazione pubblica	funzionario contabile	1
	tecnico – manutentiva e ambientale	funzionario tecnico	2
	socio culturale	funzionario socio - assistenziale	1

	informatico - telematica	funzionario informatico	
	vigilanza urbana	funzionario di vigilanza	

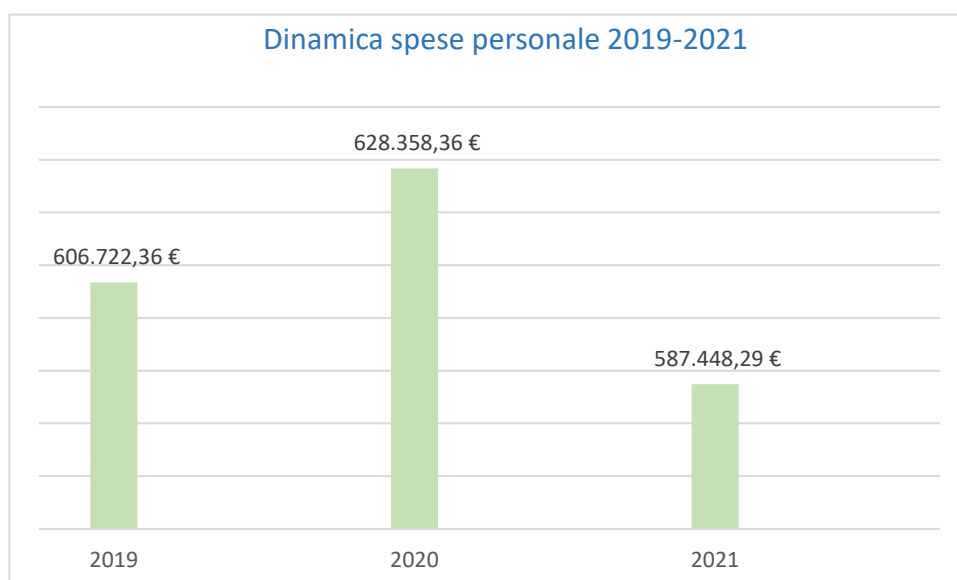
Programmazione strategica delle Risorse Umane

Con la presente sezione l'amministrazione programma e definisce il fabbisogno di risorse umane al fine di dare attuazione agli obiettivi previsti dal Documento Unico di programmazione e a quelli di performance, in termini di migliori servizi alla collettività e permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche che al momento consistono nell'assicurare la capacità di risposta ai bisogni nell'ambito sei servizi socio-assistenziali, delle politiche educative e della famiglia, nel ridurre il tempo dei pagamenti nei confronti di utenti e imprese e al potenziamento dell'area tecnica e sociale al fine del raggiungimento dei relativi obiettivi di servizio.

Risulta necessario, al fine di inquadrare bene la sezione, indicare la dinamica della spesa di personale dal 2019 al 2022.

Si evidenzia, nel prospetto sotto riportato, l'evoluzione delle spese del personale dal 2019 al 2021:

	2019	2020	2021
Macro aggregato 01	565.962,43 €	582.335,48 €	550.534,89 €
IRAP	40.759,93 €	46.022,88 €	36.289,64 €
Totale	606.722,36 €	628.358,36 €	586.824,53 €



La capacità assunzionale dell'amministrazione.

La strategia di programmazione del fabbisogno è impostata nel rispetto della disciplina sulla capacità assunzionale introdotta dal D.L. 34/2019 e disciplinata dal D.M. 17.03.2020, che prevedono il superamento del sistema di turn over e l'introduzione di un nuovo sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, determinata sulla base del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, nettizzate dall'accantonamento al fondo per le entrate di dubbia esigibilità (FCDE).

Il Comune di Nuraminis, in base alla popolazione, si colloca nella fascia C), comprendenti i comuni che devono rispettare il valore soglia del 27,6%. Il parametro effettivo del Comune è pari al 16,54 % come si può desumere dalla tabella seguente:

	2019	2020	2021
Entrate correnti	€ 3.658.103,05	€ 3.951.873,08	€ 3.900.259,55
FDCE 2021			€ 71.158,62
Spesa di personale da consuntivo 2021			€ 622.677,35
Rapporto			16,54%

Ne consegue, che essendo il valore soglia concreto del Comune di Nuraminis inferiore al valore soglia di riferimento, l'Ente si configura come **ente virtuoso** e, pertanto, ai sensi del D.M. 17.03.2020:

- a) Può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva che, rapportata alle entrate correnti, non superi il valore soglia del 27% (in concreto € 176.404,10);
- b) Può incrementare la spesa di personale per assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella registrata nel rendiconto 2018 (pari ad € 608.290,00), fino ad incrementare la spesa di personale nel triennio 2023/2025 di una percentuale prevista dall'art. 5 del D.M. 17.03.2020, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio asseverato dal collegio dei revisori dei conti;

In data 13.02.2023 con determina n. 5 è stato calcolato il limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del DM 17 marzo 2020 di cui al seguente prospetto:

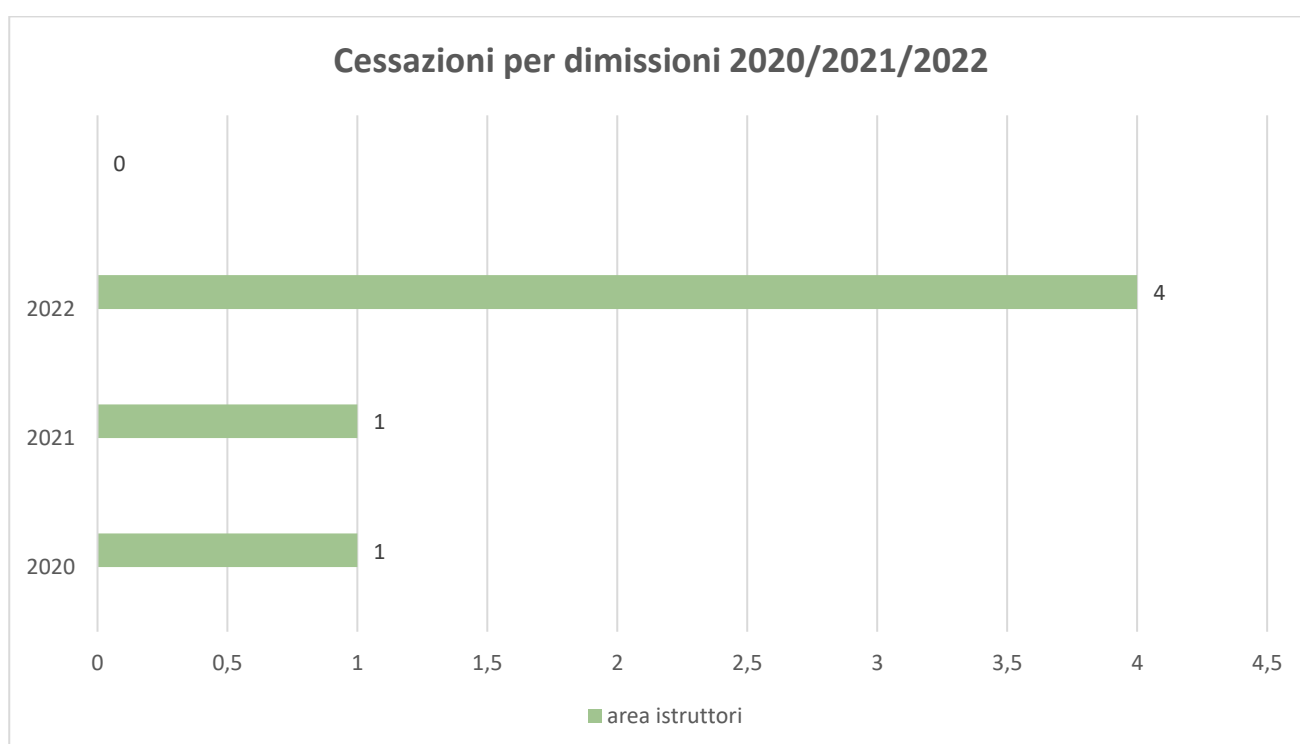
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno			
	ANNO		
	2023		
Popolazione al 31 dicembre	ANNO	VALORE	FASCIA
	2022	2.335	c
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	ANNI	VALORE	
	2021	622.677,35 € (l)	
Spesa di personale rendiconto di gestione 2018		608.290,00 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2019	3.658.103,05 €	
	2020	3.951.873,08 €	
	2021	3.900.259,55 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		3.836.745,23 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2021	71.158,62 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		3.765.586,61 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		16,54%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		27,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		31,60%
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (SE (a) < o = (b1))	(c)	436.264,33 €	
Tetto massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (SE (a) < o = (b1))		1.058.941,68 €	
Tetto massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (SE (a) > (b1))	(c)		
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2023		29,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024)	(d)	176.404,10 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	176.404,10 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	784.694,10 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)		19.825,47 €	
totale con deroga resti assunzionali		628.115,47 €	
totale con applicazione spazi tabella 2		778.611,20 €	
esito preferenza tabella 2	(g)	778.611,20 €	
di cui resti o maggiori spazi		176.404,10 €	
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 1 o 2	(h)	176.404,10 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023	784.694,10 € (i)	

Alla luce della vigente normativa sulle pensioni, il trend delle cessazioni nel triennio di riferimento è il seguente:

	Area degli Operatori	Area degli Istruttori	Area dei Funzionari con EQ	Totale
2023	0	1	1	2
2024	0	0	0	0
2025	0	0	0	0

Inoltre, nell'ultimo triennio, si sono registrate frequenti dimissioni da parte del personale assunto tramite l'utilizzo di graduatorie di altri enti per assunzione in altra amministrazione, come risulta nel prospetto seguente:

	Area degli Operatori	Area degli Istruttori	Area dei Funzionari con EQ	Totale
2020	0	1	0	1
2021	0	1	0	1
2022	0	4 (di cui 1 istruttore vigilanza)	0	4



A seguito di una ricognizione avviata per l'approvazione del nuovo fabbisogno assunzionale, non risultano eccedenze di personale così come da comunicazioni dei responsabili di area.

Dunque la programmazione del fabbisogno è elaborata tenendo conto dei seguenti fattori:

sulla base dei seguenti fattori:

- 1) Vincoli di bilancio, in termini di equilibrio di parte corrente;
- 2) Sostituzione di personale cessato;

- 3) Assunzione obbligatoria ai fini del rispetto dell'articolo 3 della legge n. 68/1999 ai sensi del quale il datore di lavoro è tenuto a provvedere all'assunzione di n. 1 persona disabile nel caso in cui il numero dei dipendenti programmati sia compreso superiore tra 15 dipendenti e 35;
- 4) Raggiungimento degli obiettivi di DUP e di performance.
- 5) Assunzioni a tempo determinato al fine di consentire la sostituzione di personale assente per congedo e/o avente diritto alla conservazione del posto e/o la temporanea copertura dei posti vacanti nelle more della conclusione delle procedure assunzionali, ivi compreso il periodo di formazione e di affiancamento necessari per il passaggio di consegne.

La strategia di copertura del fabbisogno

Il Piano del fabbisogno prevede, e qui si sintetizzano, le strategie di attrazione e acquisizione delle competenze necessarie a dare attuazione al fabbisogno evidenziato, ricorrendo alle seguenti soluzioni esterne:

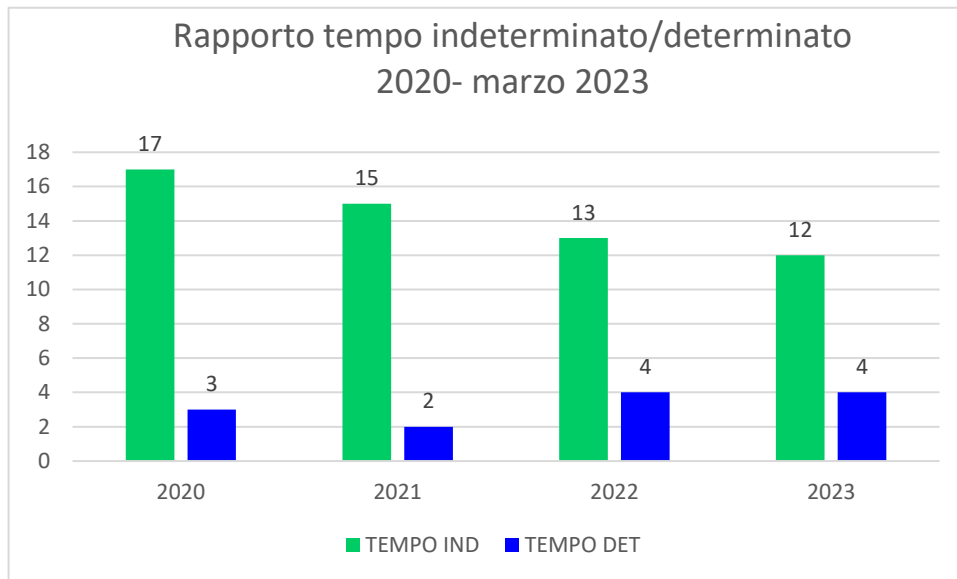
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO								
AREA PROFESSIONALE	PROFILO	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	PROCEDURA ASSUNZIONE	2023	2024	2025	AREA DI ASSEGNAZIONE
Funzionario ed EQ	Funzionario Amministrativo-Contabile	X		Concorso	x			Area tecnica
Funzionario ed EQ	Funzionario Amministrativo-Contabile	X		Concorso	x			Area Amministrativa
Funzionario ed EQ	Funzionario Amministrativo-Contabile	X		Concorso	x			Area Economico-Finanziaria
Funzionario ed EQ	Funzionario Tecnico	X		Concorso	x			Area Tecnica

				Riserva volontari				
Funzionario ed EQ	Funzionario socio- assistenziale	X		Graduatoria a tempo di altre amministrazioni	x			Area Sociale
Operatore	Operatore tecnico		X (50%)	Assunzione obbligatoria ai sensi della legge n. 68/1999	x			Area Amministrativa

TEMPO DETERMINATO								
AREA PROFESSIONALI	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO PIENO/PARZIALE	FIGURA GIÀ IN ORGANICO	SCADENZA	2023	2024	2025	MOTIVAZIONE
Funzionari ed EQ	Funzionario Amministrativo (ART. 90 D.LGS. 267/2000)	Tempo Parziale	SI	31.12.2023	x	x	x	
Funzionari ed EQ	Amministrativo-Contabile (art. 1, comma 557, L. 311/2004)	Tempo Parziale	SI	Fino 31.12.2023	x			Assegnato all'Area tecnica fino al termine dell'espletamento delle procedure di assunzione del funzionario amministrativo contabile da assegnare all'area e per il periodo di
Funzionari ed EQ	Tecnico (art. 1, comma 557, L. 311/2004)	Tempo Parziale	SI	30.06.2023	x			Assegnato all'Area Tecnica fino al termine dell'espletamento delle procedure concorsuali per

									l'assunzione e del funzionario tecnico
Istruttori	Tecnico (articolo 36 del D. Lgs. 165/20001)	Tempo Pieno	SI	Proroga a fino al 31.12.2 023	x				Assegnato all'area tecnica in sostituzione di personale assente

Di seguito viene riportato il rapporto tra le assunzioni a tempo determinato e indeterminato dell'ultimo triennio:



Prospetto calcolo spesa del personale a tempo determinato

Come da determinazione del responsabile dell'Area Finanziaria n.5 del 13.02.2023 la spesa di personale a tempo determinato per l'anno 2023, calcolata sulla base dei dati dell'anno 2009, considerata come limite di spesa del personale a tempo determinato secondo quanto stabilisce l'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, è la seguente :

Tipologia di lavoro	Spesa anno 2009
Tempo determinato (vigili)	€. 19.796,51
Istituzione	€ 203.074,03
Cantieri	€ 59.757,02
LIMITE DI SPESA	€ 282.627,56
Spesa prevista nel 2023	€ 54.807,56

Si configura, dunque, la seguente situazione occupazionale per l'anno 2023:

TEMPO INDETERMINATO				
AREA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO PIENO/PARZIALE	FIGURA GIÀ IN ORGANICO	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO
Funzionari ed EQ	Amministrativo	Tempo Pieno	SI	
Funzionari ed EQ	Amministrativo Contabile	Tempo Pieno	NO	Concorso
Istruttori	Amministrativo- Contabile	Tempo Pieno	SI	
Istruttori	Polizia locale	Tempo Pieno	SI	
Funzionari ed EQ	Contabile	Tempo Pieno	SI	
Funzionari ed EQ	Amministrativo- Contabile	Tempo Pieno	NO	Concorso
Istruttori	Amministrativo- Contabile	Tempo Pieno	SI	
Istruttori	Amministrativo- Contabile	Tempo Pieno	SI	
Istruttori	Amministrativo- Contabile	Tempo Pieno	SI	
Funzionari ed EQ	Tecnico	Tempo Pieno	SI	
Funzionari ed EQ	Tecnico	Tempo Pieno	SI	
Funzionari ed EQ	Tecnico	Tempo Pieno	NO	Concorso
Funzionari ed EQ	Amministrativo- Contabile	Tempo Pieno	NO	Concorso
Operatori Esperti	Operaio Specializzato	Tempo Pieno	SI	
Operatori Esperti	Operaio Specializzato	Tempo Pieno	SI	
Funzionari ed EQ	Assistente Sociale	Tempo Pieno	SI	

Funzionari ed EQ	Direttivo Assistente Sociale	Tempo Pieno	NO	Graduatoria
Operatori		Tempo Parziale (50%)	NO	Assunzione obbligatoria ai sensi della legge n. 68/1999 mediante centro per l'impiego

Prospetto verifica vincoli bilancio

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spazio spesa potenziale (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)	€ 742.625,56	€ 742.625,56	€ 742.625,56
Limite incremento spesa ai sensi del DM 17 Marzo 2020	€ 176.404,10	€ 176.404,10	€ 176.404,10
Spesa con assunzioni programmate	€ 736.603,64	€ 742.467,36	€ 742.467,36

Piano delle azioni positive per il triennio 2023-2025

Il Comune di Nuraminis sulla base di quanto stabilito dal D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246 intende assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro, favorire l’attuazione delle politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e prevenire situazioni di malessere tra il personale.

Le disposizioni del suddetto Decreto, hanno infatti ad oggetto le misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul genere che abbia come scopo quello di compromettere o di impedire, il riconoscimento, il godimento o l’esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali (in campo politico, economico, sociale culturale, civile e/o in ogni altro campo).

La strategia delle azioni positive è quindi rivolta all’eliminazione di quei fattori che direttamente o indirettamente determinano situazioni di squilibrio in termini di opportunità e all’introduzione di meccanismi che pongano rimedio agli effetti sfavorevoli e compensino gli svantaggi consentendo concretamente l’accesso ai diritti e la loro fruizione.

Nell’ambito degli interventi al livello europeo, la Commissione Europea, con la direttiva 2000/43/CE, adotta una strategia innovativa in materia di parità tra uomini e donne che prevede che tutti i programmi e le iniziative vengano affrontati con un approccio che coniughi misure specifiche volte a promuovere la parità tra uomini e donne.

A livello nazionale il D.Lgs 165/2001, il DLgs 198/2006, la Direttiva Ministeriale 23 maggio 2007, La Direttiva Ministeriale 04.03.2011 e la Direttiva del 26.06.2019 n. 2 della Presidenza del Consiglio dei ministri, prevedono che le Amministrazioni debbano assicurare la rimozione degli ostacoli di cui sopra. L’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa passano necessariamente attraverso il miglioramento dell’organizzazione del lavoro. Un contesto lavorativo improntato al benessere delle lavoratrici e dei lavoratori rappresenta una conditio sine qua non per garantire il miglior apporto sia in termini di produttività che di affezione al lavoro.

In data con nota prot.2315 del 24.03.2023 a firma del Segretario Comunale, veniva ricostituito il Comitato Unico di Garanzia per il triennio 2023-2026.

Con verbale n. 1 del 28.03.2023 si è provveduto all’approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2023-2026 e della Relazione del Comitato Unico di garanzia per l’anno 2022.

Di seguito vengono riportati i dati analizzati e dei punti discussi.

1. Analisi dei dati del Personale

Si indica, nelle tabelle che seguono, il personale del Comune di Nuraminis suddiviso per genere in base alle categorie e ai profili professionali.

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro di raffronto tra uomini e donne lavoratori e lavoratrici:

TEMPO INDETERMINATO				
Dipendenti	Funzionari ed EQ	Istruttori	Operatori Esperti	Totale
Donne	4	2	0	6
Uomini	2	3	2	7
Totale	6	5	2	13

TEMPO DETERMINATO				
Dipendenti	Funzionari ed EQ	Istruttori	Operatori Esperti	Totale
Donne	1	0	0	1
Uomini	2	1	0	3
Totale	3	1	0	3

POSIZIONI ORGANIZZATIVE				
Dipendenti	Funzionari ed EQ	Istruttori	Operatori Esperti	Totale
Donne	3	0	0	3
Uomini	1	0	0	1
Totale	4	0	0	4

DOTAZIONE EXTRAORGANICA		
Segretario Comunale	Categoria Dirigenziale	Totale
Donne	1	1
Uomini	0	0
Totale	1	1

Come si evince dalla tabella del personale a tempo indeterminato, il genere femminile rappresenta complessivamente il 46,15% rispetto al totale dei posti coperti mentre il genere maschile rappresenta il 53,84%.

È importante evidenziare che all'interno dei ruoli di vertice (Segretario Comunale ed Elevate Qualificazioni) l'80% è composto dal genere femminile e il 20% dal genere maschile.

1.1 Età personale dipendente

L'età media del personale in servizio è pari a n. 46 anni; l'età media maschile è 53,33 mentre quella femminile è 41,16.

Nella tabella è sintetizzata l'analisi puntuale delle classi di età del personale in servizio:

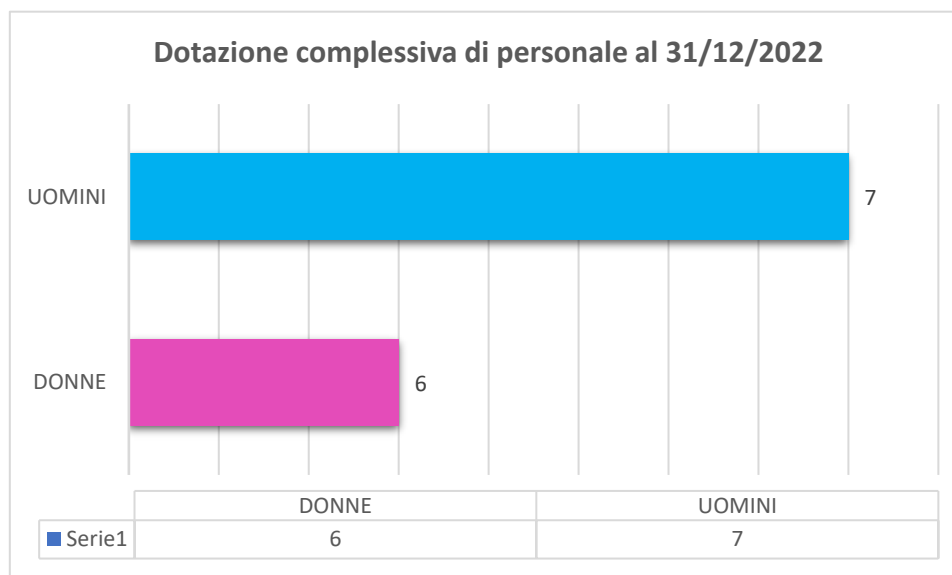
Anno di nascita	F	M	Totali	Età
TEMPO INDETERMINATO				
1960	1	1	2	62
1962		1	1	60
1963		2	2	59
1965		1	1	57
1971		1	1	51
1973	1		1	49
1986	1		1	36
1987	1			35
1988	1		1	34

1990		1	1	32
1991	1		1	31
Totali	6	7	13	
Età media ponderata	41,16	53,33	46,88	

Anno di nascita	F	M	Totali	Età
TEMPO DETERMINATO				
1970		1	1	53
1987		1	1	36
1997	1		1	26
1999		1	1	24
Totali	1	3	4	
Età media ponderata	26	37,66	34,75	

1.2 Analisi di genere

L'analisi di genere evidenzia un equilibrio tra dipendenti uomini e donne.



1.3 Distribuzione del personale per Aree e per sesso al 31.12.2022

AREA	UOMINI	DONNE	TOTALE
AREA 1 AMMINISTRATIVA	2	1	3
AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA	1	3	4
AREA 3 TECNICA	4		4
AREA 4 SOCIALE		2	2
SEGRETARIO COMUNALE		1	1
TOTALE	7	6	13

1.4 Distribuzione del personale per orario di lavoro e per sesso al 31.12.2022

Tempo indeterminato

FUNZIONARI ED EQ	UOMINI	DONNE	TOTALE
Tempo pieno	2	4	6
Tempo part- time	0	0	0
ISTRUTTORI	UOMINI	DONNE	TOTALE
Tempo pieno	3	2	5
Tempo part- time	0	0	0
OPERATORI ESPERTI	UOMINI	DONNE	TOTALE
Tempo pieno	2	0	2
Tempo part- time	0	0	0

Tempo determinato

FUNZIONARI ED EQ	UOMINI	DONNE	TOTALE
Tempo pieno	0	0	0
Tempo part- time	2	1	3
ISTRUTTORI	UOMINI	DONNE	TOTALE
Tempo pieno	1	0	1
Tempo part- time	0	0	0
OPERATORI ESPERTI	UOMINI	DONNE	TOTALE
Tempo pieno	0	0	0
Tempo part- time	0	0	0

1.5 Analisi Quali- Quantitativa

% Donne in posizione apicale	57,14 %
% Donne su totale dipendenti	46,15 %
% Età media del personale femminile	41,16 %
% Personale donna laureato/totale personale femminile	83,33 %
% Dipendenti in possesso di laurea	46,15 %
% Dirigenti in possesso di laurea	50 %

2. Azioni Positive

Il documento individua le azioni positive, descrive gli obiettivi che intende perseguire e le iniziative programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, per realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne e per contrastare qualsiasi forma di discriminazione.

Il Piano costituisce un'importante leva per l'Amministrazione nel processo di diagnosi di eventuali disfunzionalità o di rilevazione di nuove esigenze.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali” – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e “temporanee”, in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Nel Corso del triennio 2023/2025 il Comune di Nuraminis, pur non avendo strumenti per garantire un'equa distribuzione dei sessi all'interno delle categorie (essendo le assunzioni subordinate al superamento delle procedure concorsuali), intende (con l'adozione del presente piano) rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro coerentemente con l'obiettivo della L. 125/91 e rendere efficace l'Organizzazione dell'Ente tenendo conto di quanto introdotto dalla L.150/2009 oltreché delle indicazioni del D.Lgs 81/98 e del Dl.gs 106/2009.

Il Comune di Nuraminis, attraverso l'adozione del P.A.P. non vuole solo adempiere ad un obbligo normativo, ma vuole altresì svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme di discriminazione e la valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori.

Obiettivi specifici

Nel corso del triennio 2023/2025 si intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- **Obiettivo 1:** intervenire nella cultura di gestione delle risorse umane all'interno dell'organizzazione dell'Ente (accelerando e favorendo il cambiamento nella p.a.) con interventi specifici di innovazione in un'ottica di valorizzazione delle competenze e del potenziale umano;
- **Obiettivo 2:** promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
- **Obiettivo 3:** favorire forme di flessibilità oraria e politiche di conciliazione tra responsabilità familiare personale e professionale, ponendo al centro dell'attenzione la persona e armonizzando le esigenze dell'Ente con quelle dei dipendenti;
- **Obiettivo 4:** parificare le quote dei servizi resi a favore dei cittadini residenti anche ai lavoratori e ai dipendenti comunali che non risiedono nel territorio comunale;
- **Obiettivo 5:** tutelare l'ambiente di lavoro da casi di mobbing e da discriminazioni varie;

- **Obiettivo 6:** garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- **Obiettivo 7:** promuovere una comunicazione istituzionale, sia interna che esterna, sempre più attenta alle modalità di rappresentazione dei generi;
- **Obiettivo 8:** in un'ottica di sviluppo ambientale, promuovere buone pratiche orientate non solo alla cooperazione, alla promozione delle pari opportunità ma anche alla fruizione di ambienti fisici e sociali atti a valorizzare l'apporto dei dipendenti;
- **Obiettivo 9:** presentare le attività del C.U.G. e sensibilizzare tutti i dipendenti a collaborare affinché le iniziative previste nel P.A.P. possano avere piena attuazione.

Perseguimento degli obiettivi e risorse necessarie

Il Comune di Nuraminis si impegna a garantire le risorse necessarie, anche partecipando ad eventuali bandi regionale, nazionali o europei, per realizzare gli obiettivi di cui al presente Piano, rendicontando le attività realizzate e i risultati raggiunti ogni anno.

Monitoraggio del Piano

Il Piano triennale 2023/2025 sarà sottoposto a monitoraggio annuale che consentirà al C.U.G. di svolgere il proprio compito di valutazione dei risultati delle azioni positive individuate. Anche sulla base degli esiti del monitoraggio annuale, l'Ente approverà il Piano del triennio successivo.

Il presente Piano ha durata triennale e verrà trasmesso alla Consiglieria alle pari opportunità territorialmente competente.

Formazione del personale

Le priorità strategiche in termini di potenziamento delle competenze del personale riguardano:

1. La formazione in materia di trasparenza e anticorruzione;
2. La formazione trasversale sull'etica, l'integrità, la cultura della legalità;
3. La formazione in materia di privacy;
4. La formazione in materia di digitalizzazione.
5. La formazione generale e specialistica in materia di appalti, governo del territorio, espropri, istituti contrattuali e orario di lavoro, personale e contabilità.

Per l'attuazione dei fabbisogni formativi è previsto il ricorso a professionisti esterni.

Il potenziamento delle competenze specialistiche riguarda il Segretario Comunale e i Responsabili di Area, mentre per quanto riguarda le competenze generali il programma formativo riguarda tutti i dipendenti dell'area degli istruttori e dei funzionari.

4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio dell'attuazione delle azioni previste nel presente piano, seppur non obbligatorio per un ente delle nostre dimensioni, è affidato:

- per quanto concerne la sezione performance, secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del d. lgs. N. 150 del 2009 e, in particolare, la relazione sulla performance e sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della performance.
- Per quanto riguarda la sezione dedicata ai rischi corruttivi e alla trasparenza, in base alle scadenze indicate nel piano, alla relazione annuale del responsabile anticorruzione e all'attestazione del nucleo di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza.