

## **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025**

Adottato con delibera n. 03 del 24 gennaio 2023

*Adottato in forma semplificata con Delibera n. 03 del 24.01.2023 su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Consigliere Segretario per le parti di competenza*

## Sommario

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione

2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

3.1. Struttura organizzativa

3.2. Organizzazione del lavoro agile

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre  
dell'anno precedente

Piano del fabbisogno 2023/2025

Formazione del personale

Obiettivi

## 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione

Denominazione	Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici della Liguria
Indirizzo	Via XX Settembre 2-42 16121 – Genova
Telefono	010587171
Sito istituzionale	<a href="http://www.chimicifisiciliguria.it">www.chimicifisiciliguria.it</a>
E mail	<a href="mailto:ordine.genova@chimici.org">ordine.genova@chimici.org</a>
PEC	<a href="mailto:ordine.genova@pec.chimici.org">ordine.genova@pec.chimici.org</a>
Codice fiscale	8080167050105
Codice IPA	orch_lig
Codice univoco	UFRCYN
Organo di vertice che ha adottato il PIAO	Consiglio dell'Ordine
N. dipendenti a 31.12.2022	1
Missione	<p>L'Ordine è un ente pubblico istituito con il D.Lgs 11/01/2018 n. 3 e sottoposto alla vigilanza del Ministero della Salute;</p> <p>è l'organismo che rappresenta istituzionalmente gli interessi rilevanti della categoria professionale dei suoi iscritti ed ha la funzione principale di vigilare alla tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione del decoro dell'Ordine nell'ottica di preservare l'interesse pubblico</p> <p>Le attribuzioni assegnate all'ORDINE sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedere alla formazione e all'annuale revisione e pubblicazione dell'Albo, dandone comunicazione all'autorità giudiziaria e alle pubbliche amministrazioni;</li> <li>• rilasciare a richiesta, parere sulle controversie professionali e sulle liquidazioni di onorari e spese</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• vigilare sul mantenimento della disciplina fra gli iscritti affinché il loro compito venga adempiuto con probità e diligenza</li><li>• garantire il rispetto del codice deontologico attraverso azioni disciplinari</li><li>• curare che siano repressi l'uso abusivo del titolo e l'esercizio abusivo della professione, presentando, ove occorra, denuncia all'autorità giudiziaria;</li><li>• rilasciare pareri che fossero richiesti dalle pubbliche amministrazioni su argomenti attinenti alla professione;</li><li>• determinare il contributo annuale da corrispondersi da ogni iscritto per il funzionamento dell'ente;</li><li>• determinare una tassa per il rilascio dei certificati;</li></ul>
--	---

### 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

L'ente ha adottato il PTPCT 2023/2025 completo e conforme alle indicazioni di cui al Piano nazionale anticorruzione (PNA), agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC e alla Delibera ANAC n. 777/2021.

Il documento è stato redatto su proposta del RPCT sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (all. 1) ed è composto da 3 allegati: • Allegato n. 1 - Obiettivi strategici 2023 • Allegato n. 2 - Tabella gestione rischio 2023 • Allegato n. 4 - Schema obblighi trasparenza 2023

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025, stato adottato con delibera n. 01 del 24.01.2023 e pubblicato sul sito istituzionale alla seguente pagina:

<https://chimicifisiciliguria.it/wp/wp-content/uploads/2022/06/PTPCT-2022-2024-3.pdf>

unitamente agli allegati.

### **3.1. Struttura organizzativa**

L'Ordine è amministrato dal Consiglio, formato da n. 7 Consiglieri, di cui 1 Presidente, 1 Vicepresidente, 1 Consigliere Segretario e 1 Consigliere Tesoriere.

Lo svolgimento delle attività istituzionali e le competenze si svolgono e sono regolate dalla normativa di riferimento.

L'attuale Consiglio territoriale, in carica per il periodo 2021/2025, si è insediato il 30.06.2021

Il Consiglio si riunisce circa una volta al mese.

La composizione è riportata al punto "Organi di indirizzo politico e amministrativo" della Sezione "Organizzazione" della sezione Amministrazione trasparente pubblicata sul sito istituzionale.

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Ordine, presiede il Consiglio e l'assemblea dell'ente.

In caso di assenza del Presidente il Vicepresidente ne fa le veci.

Il Segretario è responsabile delle domande di iscrizione nell'albo, stende i verbali e le deliberazioni consiliari, si occupa della tenuta dei registri prescritti dal consiglio, cura la corrispondenza e ha in consegna l'archivio e la biblioteca.

Il Tesoriere è responsabile dei fondi e degli altri titoli di valore di proprietà dell'ente, si occupa della gestione riscossioni dei contributi e dei mandati di pagamento.

In considerazione della normativa istitutiva e regolante la professione, il processo decisionale è interamente in capo al Consiglio dell'Ordine che opera sempre collegialmente decidendo secondo il criterio della maggioranza e previa verifica di conflitto di interessi in capo ai componenti.

I membri del Consiglio dell'Ordine non percepiscono alcun compenso .

Nessun processo decisionale è attribuito al dipendente.

L'Ordine partecipa al Consiglio Direttivo della Federazione attraverso il Presidente o un delegato nominato dal consiglio su proposta del Presidente.

Il Consiglio si è dotato di un Consiglio di disciplina territoriale interno, i cui componenti sono nominati dal Tribunale di Genova.

Per lo svolgimento delle attività presso l'Ordine, è impiegata n. 1 figura professionale dipendente, Ambra Maffeo, a tempo indeterminato, categoria B1 per le attività di Segreteria Amministrativa.

Non sono presenti figure dirigenziali e la struttura non è articolata in uffici; l'unico servizio presente è quello di Segreteria Amministrativa.

La gestione del personale è interna, e si avvale di un servizio per la gestione di paghe e contributi, di consulenza del lavoro, prestato da uno studio professionale esterno.

La gestione amministrativa si avvale dei servizi di verifica della contabilità, di aspetti di bilancio e fiscali, resi da uno studio di consulenza esterno.

L'Ordine è dotato di un Collegio Revisori dei conti composto da n. 3 membri

### 3.2. Organizzazione del lavoro agile

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici della Liguria in ragione dell'esiguità del numero dei dipendenti e considerata la non obbligatorietà dell'adozione del Piano per gli Enti con meno di 50 dipendenti ha ritenuto di non adottare i POLA.

### 3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

*Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente:*

Alla data del 31/12/2022, l'ente presenta in organico n. 1 posizione di personale dipendente come declinato nel seguente prospetto

Numero	Nome e Cognome	Tipo Contratto: • tempo indeterminato • part time • di somministrazione	Categoria e posizione economica	Mansioni
<b>1</b>	<b>Ambra Maffeo</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>B1</b>	<b>Segreteria Amministrativa</b>

Alla luce dell'attuale assetto organizzativo e a seguito di ricognizione, non sussistono eccedenze di personale e situazioni di soprannumero.

Per l'anno 2023 viene confermato il Piano triennale dei fabbisogni del Personale 2022/2024, relativamente alla dotazione organica

dell'ente funzionale al perseguimento degli scopi istituzionali attribuiti all'ente dalla legge.

Inoltre, l'Ordine non si trova in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto e che i bilanci consuntivo 2022 e preventivo 2023 consentono di sostenere la spesa prevista nel citato piano del fabbisogno, come già ravvisato con la delibera n. 37 del 27/07/2022.

Infine, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, in relazione alle "esigenze funzionali" della propria struttura, non sussistono condizioni di eccedenze di personale.

#### *Piano del fabbisogno 2023/2025*

Considerato che è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, l'Ordine intende confermare la validità del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 anche per l'anno 2023 considerato che, sul piano finanziario, i fondi previsti a bilancio sono congrui per sostenere i costi già preventivati.

#### *Formazione del personale:*

La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze e pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente.

L'analisi dei bisogni formativi va effettuata costantemente, in concomitanza con l'attività annuale di programmazione dell'attività amministrativa e deve essere condotta partendo dai fabbisogni individuali, dai ruoli e dai bisogni organizzativi, alla luce delle norme che attribuiscono nuovi compiti, e tenendo conto dell'attività di programmazione delle assunzioni.

#### *Obiettivi*

La programmazione e la gestione delle attività formative è stata condotta tenendo conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane; per

il 2023 verrà data prevalenza alla formazione obbligatoria nei seguenti ambiti:

1. Interventi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro: il D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, prevede l'obbligo, a carico del datore di lavoro, di fornire a tutti i lavoratori l'adeguata formazione in materia di sicurezza e di salute nel posto di lavoro – per tutti i dipendenti – monte ore obbligatorio per legge
2. Interventi in materia di protezione dei dati (UE) Regolamento n. 2016/679: la cui attuazione è decorsa dal mese di maggio 2018 – per tutti i dipendenti – almeno 2/H;
3. ) Interventi in materia di prevenzione della corruzione dalla legge 190/2012 al PNRR: – per tutti i dipendenti almeno 4/H – per i membri dell'organo di vertice almeno 2/H;

Inoltre, verrà presa in considerazione la formazione trasversale:

- 1) Competenze digitali, digitalizzazione dell'ente e smart working: per tutti i dipendenti – almeno 2/H;
- 2) 2) Attività dell'ente e DLGS 165/2001: per tutti i dipendenti almeno 2/H – per il direttivo/cariche almeno 2/H;
- 3) 3) Formazione diretta e campagna di sensibilizzazione al personale dell'ente sui temi dell'uso intelligente e razionale dell'energia e del risparmio energetico nei luoghi di lavoro pubblici: per tutti i dipendenti