

COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO  
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE**  
**2023-2025**

## **Premessa**

Il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (nel prosieguo PIAO) è uno strumento di programmazione di durata triennale e ad aggiornamento annuale introdotto dall'art. 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021 (*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*).

Il PIAO ha come finalità:

- assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- migliorare la qualità dei servizi al cittadino e alle imprese
- procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di accesso.

Il PIAO è adottato dalle amministrazioni entro il 31 gennaio di ciascun anno, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 6, co. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, che in sede di prima applicazione differisce il termine di approvazione del PIAO di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.

Il Comune di Galliciano nel Lazio, in quanto ente con un numero di dipendenti inferiori a 50, adotta il PIAO con le modalità semplificate disciplinate dall'art. 6 del medesimo decreto interministeriale sopra citato.

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: Comune di Gallicano nel Lazio

Indirizzo: via 3 Novembre, n. 7 - 00010

Codice Fiscale: 02373400585

Partita IVA: 01050181005

Sindaco: Pietro Colagrossi

Numero dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente: 12

Numero abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente: 6635

Telefono: 06.9546.0093

Sito istituzionale: <https://comune.gallicanonellazio.rm.it/>

PEC: [gallicanonellazio@pec.it](mailto:gallicanonellazio@pec.it)

Indirizzo mail: [info@comune.gallicanonellazio.rm.it](mailto:info@comune.gallicanonellazio.rm.it)

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico	Non dovuta per i Comuni con meno di 50 dipendenti
2.2 Performance	Il Comune di Galliciano nel Lazio, alla data di approvazione in via provvisoria del presente piano, ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 con deliberazione consiliare n. 3 del 30 marzo 2023, ma non ha ancora adottato il bilancio di previsione 2023/2025. Tuttavia, si ritiene di condividere l'orientamento della giurisprudenza contabile che evidenzia l'importanza di assegnare tempestivamente gli obiettivi da raggiungere pur nelle more del bilancio di previsione al fine di consentire la continuità dell'azione amministrativa. Pertanto, si rinvia all'allegato A al presente piano per la definizione degli obiettivi da assegnare in via provvisoria ai Responsabili di Area.
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>Per il triennio 2023/2025, con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23 gennaio 2023, ai sensi del comma 2 dell'art. 6 del decreto n. 132 del 30 giugno 2022, sono stati ritenuti non sussistenti i presupposti per l'aggiornamento della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con conseguente conferma di quanto già previsto per il 2022/2024 con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione di Giunta n. 26 del 26 aprile 2022, confluito nel PIAO 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 31 ottobre 2022;</p> <p>Le misure di prevenzione del rischio corruttivo e della trasparenza confermate per il triennio 2023/2025 sono consultabili al seguente link <a href="https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n200103&amp;NodoSel=68">https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n200103&amp;NodoSel=68</a></p>

### SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa	<p>L'organigramma del Comune di Galliciano nel Lazio, ente privo di dirigenza, è strutturato secondo quanto previsto nell'allegato B al presente Piano.</p> <p>La struttura amministrativa del Comune di Galliciano nel Lazio, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 18 ottobre 2021, è articolata in quattro Aree: Area A: Direzione Servizi al cittadino e alle imprese, Area B: Finanze e Controllo, Area C: Urbanistica e Territorio e Area D: Polizia Municipale.</p> <p>Con la stessa deliberazione è stato approvato il nuovo funzionigramma che definisce le competenze di ciascuna area (consultabile al seguente link <a href="https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n200103&amp;NodoSel=83">https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n200103&amp;NodoSel=83</a>).</p> <p>La responsabilità delle Aree Urbanistica e Territorio e Polizia Municipale è assegnata a dipendenti comunale di categoria D, mentre quella dell'Area Finanze e Controllo ad un dipendente di altro Ente utilizzato dal Comune di Galliciano nel Lazio per 18 ore settimanali in convenzione ex art. 14 CCNL 2004. Allo stato la posizione organizzativa relativa all'Area A- Direzione servizi al cittadino e alle imprese è vacante ed è assegnata ad interim al Responsabile della Polizia Municipale al netto di alcuni uffici (servizi sociali, elettorale, stato civile, anagrafe e servizi cimiteriali) la cui responsabilità è stata conferita al Segretario Comunale.</p> <p>L'ufficio di segreteria è gestito in forma associata con il limitrofo Comune di Poli.</p> <p>In base all'allegato organigramma l'ampiezza media di ciascuna unità organizzativa al 31.12.2022 è pari a 3 dipendenti.</p>
3.2 Organizzazione del lavoro agile	<p>Durante la fase emergenziale da COVID-19 il Comune di Galliciano nel Lazio ha attivato la modalità agile di prestazione lavorativa. Cessato lo stato di emergenza, il Comune non ha ancora disciplinato lo svolgimento del lavoro agile. Ai fini della regolamentazione, si programma per il 2023 la realizzazione di una ricognizione delle attività smartabili, dalle quali, sin d'ora, sono da escludere quelle facenti capo alla polizia locale. Tale attività ricognitoria andrà condotta tenendo conto, in primis, dell'esiguo numero di dipendenti in servizio e della necessità di garantire l'erogazione dei servizi ad un'utenza spesso poco avvezza all'utilizzo degli strumenti informatici.</p> <p>Il Comune di Galliciano nel Lazio, nell'ambito del PNRR, ha presentato la propria candidatura per la concessione di risorse finalizzate al potenziamento della transizione digitale. L'assegnazione di tali risorse costituirà un elemento di promozione delle modalità di erogazione dei servizi in telematico, concorrendo a modernizzare alcuni processi e svecchiare le apparecchiature informatiche di cui dispone l'Ente, creando così condizioni più favorevoli per poter avviare la modalità agile di prestazione lavorativa.</p>
3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale	<p>La consistenza del personale del Comune di Galliciano nel Lazio al 31 dicembre 2022 è rappresentata nel prospetto allegato al presente piano sub lettera B.</p> <p>Il contenuto della presente sottosezione, relativamente alla strategia di copertura del fabbisogno, è racchiuso nel piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 9 febbraio 2023.</p> <p>Per quanto riguarda la formazione, questa è stata individuata quale strumento di prevenzione della corruzione. Nell'ottica dell'attuazione di tale misura, rileva la partecipazione del Comune di Galliciano nel Lazio al Consorzio "I Castelli della Sapienza" che annualmente predispone un piano di formazione per l'aggiornamento del personale dipendente degli enti locali aderenti.</p>

	Alcuni dipendenti comunali, inoltre, sono risultati beneficiari di borse di studio finanziate dal Consorzio per il conseguimento della laurea.
--	--

<b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</b>
--------------------------------

Non dovuto per i Comuni con meno di 50 dipendenti
---

## ALLEGATO A

### PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE

**STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA MARIA ROSARIA DE PASQUALE**

<b>Linea di mandato</b>	RiuniAmo Gallicano
<b>Obiettivo Strategico</b>	Trasparenza
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Incrementare la capacità e la possibilità di interazione con i cittadini

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
<b>1</b>	<b>Adeguamento della struttura organizzativa e amministrativa dell'Ente alla normativa in materia di trattamento dei dati personali</b>	40%	Attività specifiche compiute in attuazione del regolamento europeo in materia	Relazione sulle attività svolte	31.12.2023
1.1.	<i>Fase: nomina del DPO</i>	<i>(50%)</i>	<i>Svolgimento di indagine di mercato per individuare soggetto al quale conferire l'incarico</i>	<i>Nomina del DPO</i>	<i>31.05.2023</i>
1.2	<i>Fase: Adozione degli strumenti previsti dalla normativa vigente</i>	<i>(50%)</i>	- <i>incontri formativi</i> - <i>attività svolte</i>	<i>Almeno un incontro formativo. Approvazione del registro dei trattamenti</i>	<i>31.12.2023</i>
<b>2</b>	<b>Coordinamento e controllo del rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente. Redazione dell'aggiornamento annuale al Piano Triennale sull'Anticorruzione entro i termini di legge, implementazione del nuovo PIAO, coordinamento e implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel piano e monitoraggio annuale.</b>	20%	Sezione Amministrazione Trasparente. Produzione di specifici report semestrali sul monitoraggio del PTPTC. Relazione annuale sull'anticorruzione dell'ANAC da inviare al Nucleo di valutazione e da pubblicare sul sito.	Assistenza alla corretta compilazione della griglia ANAC di controllo e invio al Nucleo di valutazione. Controllo della pubblicazione degli incarichi affidati dalle strutture nell'anno N. regolamenti specifici approvati.	31.12.2023

2.1	<i>Fase: redazione sulla relazione sull'anticorruzione e trasparenza relativa all'anno precedente.</i>	(25%)	<i>Redazione della relazione sulla base del modello predisposto dall'ANAC</i>	<i>Pubblicazione della relazione sulla sezione dedicata di amministrazione trasparente.</i>	31.01.2023
2.2	<i>Fase: redazione aggiornamento annuale della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO</i>	(25%)	<i>Redazione della sezione</i>	<i>Pubblicazione della sezione del PIAO sulla sezione dedicata di amministrazione trasparente.</i>	31.05.2023
2.3	<i>Fase: coordinamento del monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(25%)	<i>Redazione del monitoraggio annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Verifica e controllo della compilazione delle schede di monitoraggio da parte dei responsabili delle strutture.</i>	31.12.2023
2.4	<i>Fase: monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione.</i>	(25%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.</i>	31.12.2023
<b>3</b>	<b>Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.</b>	20%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Diminuzione del tempo medio di pagamento rispetto a quello registrato nell'anno precedente	31.12.2023
3.1.	<i>Fase: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento.</i>	(50%)	<i>Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento.</i>	<i>Accertamento trend di diminuzione e di tempi medi di pagamento dell'Ente</i>	31.07.2023
3.2	<i>Fase: pubblicazione dei dati sulla sezione amministrazione trasparente.</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della</i>	31.12.2023



				<i>corretta pubblicazione degli indicatori previsti.</i>	
4	<b>Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al CCNL comparto funzioni locali del 22.11.2022</b>	20%	Implementazione del nuovo contratto decentrato integrativo e fondo del salario accessorio annuale.	Corretta chiusura del processo di sottoscrizione definitiva e approvazione del nuovo CCDI dell'anno di riferimento.	31.12.2023
4.1.	<i>Fase: verifica approvazione determina di costituzione del fondo del salario accessorio.</i>	<i>(50%)</i>	<i>Approvazione determina costituzione del fondo del salario accessorio.</i>	<i>Verifica della corretta approvazione della determina.</i>	<i>30.06.2023</i>
4.2	<i>Fase: sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo economico.</i>	<i>(50%)</i>	<i>Sottoscrizione della preintesa del ccdi e conclusione della procedura di sottoscrizione definitiva.</i>	<i>Corretta e tempestiva conclusione di tutte le fasi della contrattazione decentrata.</i>	<i>31.07.2023</i>

**DIPENDENTI ASSEGNATI: Nessun dipendente assegnato**

**STRUTTURA: AREA DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE – RESPONSABILE:  
dott.ssa EDVIGE COLAGROSSI/ dott.ssa MARIA ROSARIA DE PASQUALE**

<b>Linea Strategica</b>	MiglioriAmo Gallicano – RiuniAmo Gallicano
<b>Obiettivo Strategico</b>	Trasparenza – partecipazione – equo accesso ai servizi
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Rendere i servizi alla persone più accessibili ed efficienti

**Obiettivi Gestionali**

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione. (COLAGROSSI)</b>		
<b>Peso</b>	30		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
<b>Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)</b>	Partecipazione alle attività di esecuzione delle misure di prevenzione della corruzione
<b>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</b>	Promuovere la legalità attraverso al condivisione delle pratiche di buona amministrazione

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 31 dicembre 2023	

	Risultati
Indicatori/attività (descrizione)	Atteso
Presentazione di una relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione inserite nel PTPCT 2023/2025	<b>31.12.2023</b>

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo
	Rosa Lunati
	Filippo Ravagnoli
<b>Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	

<b>Obiettivo 2</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI (DE PASQUALE)</b>		
<b>Peso</b>	30		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
<b>Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)</b>	Monitorare lo stato delle concessioni cimiteriali al fine di individuare loculi liberi ed ottimizzare i servizi cimiteriali
<b>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</b>	La comunità beneficia di una maggior efficienza nella gestione delle concessioni cimiteriali e l'Ente può acquisire risorse da reinvestire in altri servizi

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 31 dicembre 2023	

	Indicatori/attività (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Ricognizione della validità e della titolarità delle concessioni in essere	31 agosto 2023	
2	Messa in contatto con i privati	31 ottobre 2023	
3	Implementazione software URBI con le dichiarazioni cartacee di regolarizzazione delle concessioni cimiteriali	31 dicembre 2023	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo
<b>Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	Filippo Ravagnoli
	//
	//

<b>Obiettivo 3</b>	<b>Amministrazione Trasparente (COLAGROSSI)</b>		
<b>Peso</b>	40		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
<b>Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)</b>	Garantire la completezza del contenuto della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente
<b>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</b>	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
31 dicembre 2023	

		Risultati	
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Aggiornamento sottosezione "Provvedimenti"	100%	
2	Aggiornamento sottosezione "Attività e procedimenti"	100%	

Motivazione per eventuali scostamenti:	

		Nominativo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo		Filippo Ravagnoli
		Rosa Lunati

**STRUTTURA: AREA FINANZE E CONTROLLI – RESPONSABILE: dott.ssa Anna NAZIO**

<b>Linea Strategica</b>	MiglioriAmo Gallicano
<b>Obiettivo Strategico</b>	Governo locale efficace ed efficiente
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
<b>Obiettivo Operativo</b>	Garantire un'efficiente e puntuale attività di gestione delle entrate e delle spese con un ritorno positivo sulla complessiva situazione finanziaria dell'Ente in termini di legalità ed efficienza

**Obiettivi Gestionali**

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.</b>		
<b>Peso</b>	<b>10</b>		
<b>Arco temporale</b>	<b>2023</b>		

Misurazione degli impatti	Descrizione
<b>Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)</b>	Partecipazione alle attività di esecuzione delle misure di prevenzione della corruzione
<b>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</b>	Promuovere la legalità attraverso la condivisione delle pratiche di buona amministrazione

<b>Periodi di Verifica</b>	<b>Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno</b>
Rilevazione al 31 dicembre 2023	

	Risultati
Indicatori/attività (descrizione)	Atteso
Presentazione di una relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione inserite nel PTPCT 2022/2024, confermate per il triennio 2023/2025	31.12.2023

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Nominativo</b>
	Ilenia d'Offizi Annita Rencricca

<b>Obiettivo 2</b>	<b>RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</b>		
<b>Peso</b>	<b>40</b>		

Arco temporale	2023		
----------------	------	--	--

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Svolgere un'incisiva attività di recupero dell'evasione al fine di migliorare gli incassi dell'Ente
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	L'Ente dispone di maggiori risorse che consentiranno di erogare maggiori e migliori servizi in favore di tutta la cittadinanza

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 31 dicembre 2023	

	Indicatori/attività (descrizione)	Risultati Atteso
1	Attività di emissione di ingiunzioni fiscali a seguito di accertamenti emessi dal precedente gestore dei servizi di riscossione	Entro il 31 ottobre 2023
2	Ricostruzione banca dati delle aree edificabili	Entro il 31 ottobre 2023

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo
	Ilenia D'offizi
	Annita Rencricca

Obiettivo 3	ADEGUAMENTO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA AL NUOVO CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 22.11.2022		
Peso	30		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Dare attuazione alle nuove disposizioni del CCNL 22.11.2022
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Grazie alla contrattazione decentrata aggiornata al nuovo CCNL, si ottimizzerà l'utilizzo delle risorse destinate all'incentivazione della produttività del personale

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 31 dicembre 2023	

		Risultati	
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Adeguamento profili professionali	Entro il 31 marzo 2023	
2	Presentazione di una piattaforma per un nuovo contratto decentrato normativo	Entro il 31 maggio 2023	
3	Quantificazione del nuovo fondo per le risorse decentrate	entro il 31 maggio 2023	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo
	Ilenia D'Offizi
	Annita Rencricca

Obiettivo 4	Amministrazione Trasparente		
Peso	20		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire la completezza del contenuto della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
31 dicembre 2023	

		Risultati	
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Aggiornamento sottosezione "Bilanci"	100%	
2	Aggiornamento sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	100%	
3	Aggiornamento sottosezione "Enti controllati"	100%	
4	Aggiornamento sottosezione "Pagamenti dell'Amministrazione"	100%	

**Motivazione per eventuali scostamenti:**

<b>Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Nominativo</b>
	<b>Annita Rencricca Ilenia D'Offizi</b>



**STRUTTURA: AREA URBANISTICA E TERRITORIO- RESPONSABILE: arch. ENRICO BONUCCELLI**

<b>Linea Strategica</b>	MiglioriAmo Gallicano
<b>Obiettivo Strategico</b>	Decoro urbano, sicurezza, ambiente e piccola minuteria
<b>Missione</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
<b>Obiettivo Operativo</b>	Promuovere la crescita di Gallicano nel Lazio valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio

**Obiettivi Gestionali**

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.</b>		
<b>Peso</b>	10		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
<b>Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)</b>	Completo caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.
<b>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</b>	Trasparenza e accessibilità

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 31 dicembre 2023	

	Risultati
Indicatori/attività (descrizione)	Atteso

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo
	Stefano Cervelli
	Enzo Frasson
<b>Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	Enrico Paniccia

<b>Obiettivo 2</b>	<b>RIORDINO PATRIMONIO COMUNALE IMMOBILIARE AD USO ABITATIVO</b>		
<b>Peso</b>	40		

Arco temporale	2023		
----------------	------	--	--

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Riacquisire alla disponibilità dell'Ente gli immobili ad uso abitativo non utilizzati e/o utilizzati senza titolo
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Gli immobili comunali potranno essere utilizzati in favore di soggetti con disagio abitativo o messi a reddito così da generare risorse da reinvestire in servizi

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 31 dicembre 2023	

		Risultati
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso
1	Ricognizione delle unità immobiliari di proprietà del Comune	<b>Entro il 31 luglio 2023</b>
2	Redazione di una relazione sullo stato giuridico e di fatto delle singole unità immobiliari	<b>Entro il 30 settembre 2023</b>
3	Avvio procedure amministrative e/o giudiziarie per liberare gli immobili occupati senza titolo	<b>Entro il 31 dicembre 2023</b>

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo
	Stefano Cervelli
	Enrico Paniccia
	Enzo Frasson

Obiettivo 3	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI		
Peso	30		
Arco temporale	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Potenziare la redditività degli impianti sportivi, impedendone il deterioramento da non uso
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	La collettività può fruire per il proprio tempo libero degli impianti presenti sul territorio comunale

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 31 dicembre 2023	

		Risultati	
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Censimento degli impianti sportivi presenti sul territorio comunale con indicazione dell'attuale stato di utilizzo	<b>Entro il 31 luglio 2023</b>	
2	Approvazione avvisi pubblici per l'utilizzo degli impianti	<b>Almeno uno entro il 31 dicembre 2023</b>	
3	Presentazione al Consiglio Comunale di un regolamento per disciplinare l'utilizzo degli impianti sportivi	<b>Entro il 31 dicembre 2023</b>	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo
	Stefano Cervelli
	Enrico Paniccia
	Enzo Frasson

<b>Obiettivo 4</b>	<i>Amministrazione Trasparente</i>		
<b>Peso</b>	20		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire la completezza del contenuto della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente

<b>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</b>	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
--	---

<b>Periodi di Verifica</b>	<b>Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno</b>
31 dicembre 2023	

	Indicatori/attività (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Aggiornamento sottosezione "Opere Pubbliche"	100%	
2	Aggiornamento sottosezione "Pianificazione e governo del territorio"	100%	
3	Aggiornamento sottosezione "Informazioni ambientali"	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo
<b>Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	Stefano Cervelli
	Enrico Paniccia
	Enzo Frasson

**STRUTTURA: AREA POLIZIA MUNICIPALE- RESPONSABILE: dott.ssa EDVIGE COLAGROSSI**

<b>Linea Strategica</b>	MiglioriAmo Gallicano
<b>Obiettivo Strategico</b>	Decoro urbano, sicurezza, ambiente e piccola minuteria
<b>Missione</b>	Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo</b>	Garantire la sicurezza e la legalità sul territorio

**Obiettivi Gestionali**

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.</b>		
<b>Peso</b>	10		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
<b>Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)</b>	Partecipazione alle attività di esecuzione delle misure di prevenzione della corruzione
<b>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</b>	Promuovere la legalità attraverso al condivisione delle pratiche di buona amministrazione

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 31 dicembre 2023	

	Risultati
Indicatori/attività (descrizione)	<b>Atteso</b>
Presentazione di una relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione inserite nel PTPCT 2022/2024, confermate per il 2023/2025	<b>31.12.2023</b>

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo
	Lorena Durastante
	Pina Vitullo
<b>Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	Marco Tomassi

<b>Obiettivo 2</b>	<b>VIABILITA' SICURA</b>
--------------------	--------------------------

<b>Peso</b>	40		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
<b>Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)</b>	Garantire l'ordinato svolgimento della viabilità nel territorio comunale e il controllo sul rispetto della normativa in materia
<b>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</b>	La collettività vive in un contesto di sicurezza stradale e di rispetto delle regole

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 31 dicembre 2023	

		Risultati
Indicatori/attività (descrizione)		Atteso
1	Numero di controlli effettuati da relazionare mensilmente	Almeno 10 ogni mese
2	Numero di sanzioni elevate	In aumento rispetto all'anno precedente
3	Attivazione di nuovi sistemi di controllo sul territorio	Entro il 30 settembre 2023

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo
	Pina Vitullo
	Marco Tomassi
	Lorenza Durastante

<b>Obiettivo 3</b>	<b>CONTROLLI SULLE ATTIVITA' COMMERCIALI</b>		
<b>Peso</b>	30		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
<b>Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)</b>	Presidiare il corretto svolgimento delle attività

	commerciali
<b>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</b>	Miglioramento del decoro urbano

<b>Periodi di Verifica</b>	<b>Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno</b>
Rilevazione al 31 dicembre 2023	

		<b>Risultati</b>	
Indicatori/attività (descrizione)		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Controlli svolti	<b>Almeno 5 al mese</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	<b>Nominativo</b>
<b>Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo</b>	Lorena Durastante
	Pina Vitullo
	Marco Tomassi

<b>Obiettivo 4</b>	<b>Amministrazione Trasparente</b>		
<b>Peso</b>	20		
<b>Arco temporale</b>	2023		

<b>Misurazione degli impatti</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)</b>	Garantire la completezza del contenuto della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente
<b>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</b>	Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

<b>Periodi di Verifica</b>	<b>Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno</b>
31 dicembre 2023	

		<b>Risultati</b>	
Indicatori/attività (descrizione)		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Aggiornamento sottosezione "Interventi straordinari ed e di emergenza"	<b>100%</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

		<b>Nominativo</b>
<b>Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo</b>		Lorena Durastante
		//
		//



**ALLEGATO B**

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

**DEL COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO**

**AL 31.12.2022**

PROFILO PROFESSIONALE	AREA	AREA APPARTENENZA	UNITA' IN SERVIZIO	
			FT	PT
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORI	AREA DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	1	0
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	OPERATORI ESPERTI		1	0
ISTRUTTORE CONTABILE	ISTRUTTORI	AREA FINANZE E CONTROLLO	1	0
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	ISTRUTTORI		1	
ARCHITETTO	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	AREA URBANISTICA E TERRITORIO	1	0
ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTORI		3	0
SPECIALISTA DELL'AREA DELLA VIGILANZA	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	AREA POLIZIA MUNICIPALE	1	
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	ISTRUTTORI		3	