



# **COMUNE DI PIATEDA**

PROVINCIA DI SONDRIO

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025**

ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO  
CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021)

## SOMMARIO

<b>RIFERIMENTI NORMATIVI .....</b>	<b>3</b>
<b>1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>5</b>
1.1 Dati relativi alla geolocalizzazione e al territorio dell'Ente: .....	5
Dati geografici .....	5
1.2 Informazioni relative alla composizione demografica e statistiche sulla popolazione .....	7
<b>2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....</b>	<b>9</b>
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza .....	9
2.3.1 Analisi del contesto esterno .....	10
2.3.2 Analisi del contesto interno .....	11
2.3.3 Le aree a rischio corruzione .....	13
2.3.4 I fattori abilitanti del rischio corruttivo .....	15
2.3.5 Obblighi di trasparenza .....	15
<b>3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....</b>	<b>16</b>
3.1 Struttura organizzativa .....	16
3.1.1 L'Organigramma dell'Ente .....	16
3.1.2 Dettaglio della struttura organizzativa .....	17
3.2 Organizzazione del lavoro agile .....	18
3.2.1 I fattori abilitanti del lavoro agile/da remoto .....	18
3.2.2 I servizi che sono "smartizzabili" e gestibili da remoto .....	19
3.2.3 I soggetti che hanno la precedenza nell'accesso al lavoro agile/da remoto. ....	19
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale .....	20
3.3.2 Programmazione cessazioni dal servizio .....	20

## PREMESSA

Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsioni, entro 30 gg dall'approvazione di quest'ultimi.

### **Comune di Piateda: PIAO semplificato per gli enti con meno di 50 dipendenti**

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono:

- ✓ alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:
  - autorizzazione/concessione;
  - contratti pubblici;
  - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
  - concorsi e prove selettive;
  - processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

- ✓ Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

L'art. 1 c. 1 del DPR n. 81/2022 individua gli adempimenti relativi ai strumenti di programmazione che vengono assorbiti dal PIAO.

## DESCRIZIONE DELLE AZIONI E ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

### 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Piateda  
 Indirizzo: Via Ragazzi del'99, n. 1  
 Codice fiscale/Partita IVA: 00108190141  
 Telefono: 0342 370221  
 Sito internet: [www.comune.piateda.so.it](http://www.comune.piateda.so.it)  
 E-mail: [segreteria@comune.piateda.so.it](mailto:segreteria@comune.piateda.so.it)  
 PEC: [protocollo.piateda@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.piateda@cert.provincia.so.it)

#### 1.1 Dati relativi alla geolocalizzazione e al territorio dell'Ente:

##### Dati geografici

<p><b>Altitudine:</b> 304 m s.l.m.          minima: 288          massima: 3.036</p>	<p>Misura espressa in metri sopra il livello del mare del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote minima e massima del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.</p>
<p><b>Coordinate Geografiche</b>  <i>sistema sessagesimale:</i>          46° 9' 37,80' N          9° 56' 9,60 E  <i>sistema decimale:</i>          46,1605° N          9,9360° E</p>	<p>Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est).          I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale <b>DMS</b> (<i>Degree, Minute, Second</i>), che il sistema decimale <b>DD</b> (<i>Decimal Degree</i>).</p>

#### Risultanze del territorio

Superficie: Km<sup>2</sup> 71,65

Risorse idriche:

- laghi n. 2
- fiumi n. 4

**Strade:**

- autostrade Km 0,00
- strade statali Km 1,7
- strade provinciali: Km 2,4
- strade comunali: Km 52
- strade vicinali: Km 20
- itinerari ciclopedonali: Km 2,7

**Strumenti urbanistici vigenti:**

- Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

## 1.2 Informazioni relative alla composizione demografica e statistiche sulla popolazione:

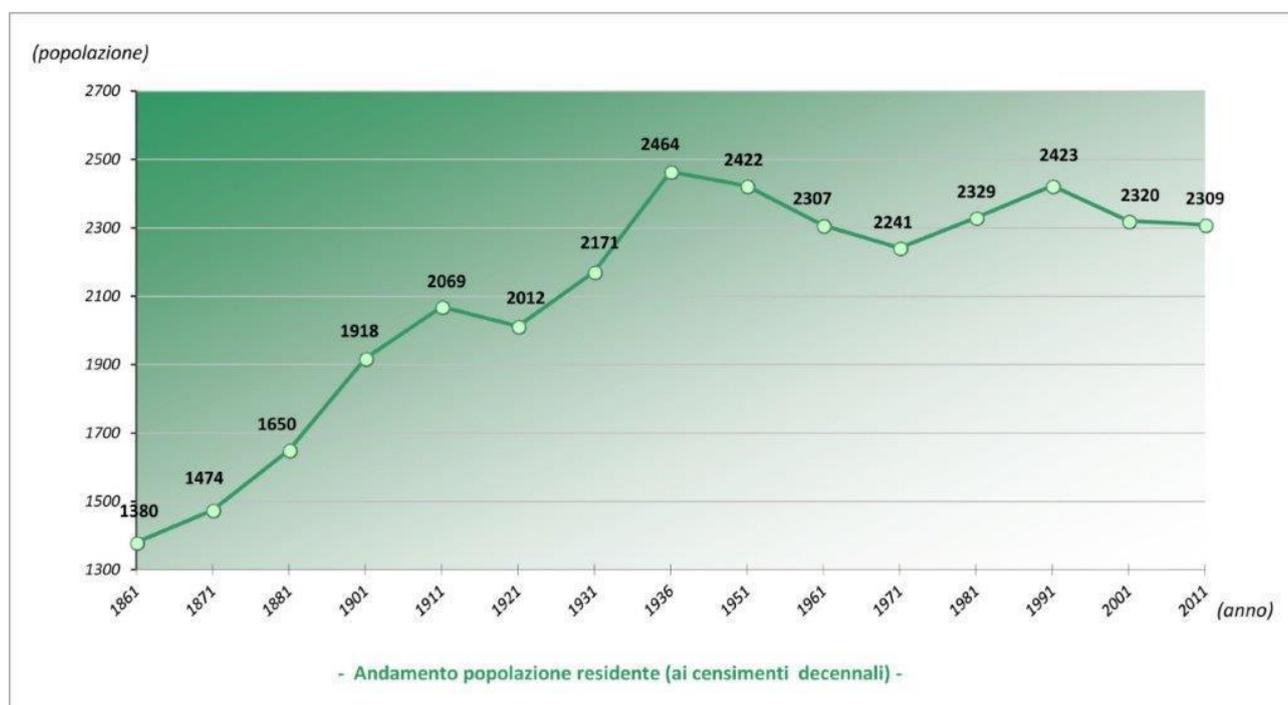
La popolazione del Comune di Piateda al 31.12.2022 ammonta a 2057 unità, dato in leggera flessione rispetto all'andamento che la popolazione ha avuto negli ultimi 30 anni.

Se si analizza l'evoluzione storica dal 1861 in poi, si può vedere come la popolazione tende a crescere dall'unità d'Italia fino ai primi anni del '900 superando nel 1911, per la prima volta, le 2000 unità.

Il dato complessivo rimarrà stabile nei decenni che seguono, confermando la tendenza nazionale locale per questi periodi e raggiunge il picco di 2464 abitanti nel 1936.

Nel periodo post bellico, il primo censimento disponibile nel 1951 evidenzia la presenza di 2422 abitanti, dato che scenderà al picco minimo del dopoguerra, riscontrato nel 1971, pari 2241 abitanti.

L'analisi dell'andamento storico della popolazione evidenzia in realtà una leggera diminuzione della popolazione residente, tanto che la popolazione oggi residente nel comune è inferiore al picco minimo riscontrato nel 1971 nonché a quella riscontrata nel censimento 2011.



Il dato della popolazione residente nel Comune di Piateda al 31 dicembre dei due anni precedenti a quello di adozione del presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione dimostra il seguente trend:

ANNO	ABITANTI
Anno precedente (al 31.12.2020)	2099
Anno precedente (al 31.12.2021)	2073
Anno precedente a quello di adozione del PIAO (al 31.12.2022)	2057

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2021 n. **2073**

Popolazione residente alla fine del 2022 n. **2057** di cui:

- maschi n. **982**
- femmine n. **1.075**

di cui:

in età prescolare (0/6 anni) n. **70**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **173**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **203**

in età adulta (30/65 anni) n. **1011**

oltre 65 anni n. **600**

Nati nell'anno n. **12**

Deceduti nell'anno n. **27**

Saldo naturale: - **15**

Immigrati nell'anno n. **61**

Emigrati nell'anno n. **70**

Saldo migratorio: - **9**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): -**23**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2836 abitanti

## 2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Ai sensi del D.M. 30.06.2022, gli enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 Valore Pubblico e 2.2 Performance, pertanto i documenti previsti da allegare al PIAO di cui alle predette sottosezioni continueranno ad essere adempimenti singoli.

### 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013, integrati dal d.lgs. n. 97/2016, e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modofunzionale alle strategie di creazione di valore. Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare ea contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC. Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT propone l'aggiornamento della pianificazione strategica in tema di anticorruzione e trasparenza secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA vigente, contiene le seguenti analisi che sono schematizzate in tabelle:

- a. Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- b. Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la missione dell'ente e/o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa;
- c. Mappatura dei processi di lavoro sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico, con particolare riferimento alle aree di rischio già individuate dall'ANAC, con l'identificazione dei fattori abilitanti e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo), anche in riferimento ai progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e i controlli di sull'antiriciclaggio e antiterrorismo, sulla base degli indicatori di anomalia indicati dall'Unità di Informazione Finanziaria (UIF);
- d. Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati, anche ai fini dell'antiriciclaggio e l'antiterrorismo. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- e. Monitoraggio annuale sull'idoneità e sull'attuazione delle misure, con l'analisi dei risultati ottenuti.

**Anticorruzione:** Si ricorda che l'RPCT è il Segretario Comunale ed è stato nominato con provvedimento n. 234 del 08.08.2022, che il Codice di Comportamento dell'Ente è stato aggiornato con delibera di Giunta n. 5 del 21.01.2022.

Si allegano le seguenti schede relative al Piano di Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2023-2025:

- Allegato A *"Elenco processi a rischio con valutazione del rischio e tabella riepilogativa"*
- Allegato B *"Registro delle misure di contrasto alla corruzione"*
- Allegato C *"Codice di comportamento dei dipendenti comunali"*
- Allegato D *"Modello per la segnalazione di condotte illecite"*
- Allegato E *"Protocollo incarichi professionali"*
- Allegato F *"Patto di integrità"*
- Allegato G *"Elenco obblighi di pubblicazioni"*

### 2.3.1 Analisi del contesto esterno:

L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha decretato che la prima indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'Amministrazione per via delle specificità dell'ambiente in cui essa opera in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali, o per via delle caratteristiche interne.

Comprendere le dinamiche territoriali di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui una struttura è sottoposta consente di indirizzare con maggiore efficacia e precisazione la strategia di gestione del rischio.

L'analisi del contesto esterno si pone l'obiettivo di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Ente opera, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. A tal fine, sono da considerare sia i fattori legati al territorio di riferimento dell'Ente, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni.

La determinazione ANAC n. 12/2015 si sofferma diffusamente al paragrafo 6.3 su cosa debba intendersi per analisi del contesto ed in particolare, al punto a), che concerne il contesto esterno, espone che negli enti locali, ai fini dell'analisi del contesto, i RPC potranno avvalersi degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati (Ordine e sicurezza pubblica e D.I.A.). Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 co. 6 della L. 190/2012, la Prefettura territorialmente competente potrà fornire, su richiesta dei medesimi RPC, un supporto tecnico anche nell'ambito della consueta collaborazione con gli Enti locali.

Anche l'aggiornamento 2016 (deliberazione ANAC n. 831/2016) si sofferma sull'analisi del contesto esterno e, in particolare si è riscontrato un indubbio sforzo da parte delle amministrazioni analizzate nel rispondere positivamente alle indicazioni dell'Aggiornamento 2015 al PNA.

Sulla base degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della

Camera dei Deputati (Ordine e sicurezza pubblica e D.I.A.), relativi, in generale, ai dati della regione Lombardia ed, in particolare alla provincia di Sondrio, è possibile ritenere che il contesto esterno all'attività del Comune, non sia interessato da particolari fenomeni di corruzione.

Va, comunque, mantenuto alto il livello di attenzione, monitoraggio e verifica, sui singoli procedimenti amministrativi aventi particolare rilevanza economica, soprattutto in relazione alla gravità della crisi economica che, da molti anni, interessa il tessuto economico e produttivo.

In dipendenza di quanto sopra riferito e delle relazioni quotidianamente intrattenute con cittadini, imprese ed altri soggetti istituzionali, appare possibile affermare che il contesto esterno nell'ambito del quale si trova ad operare questo comune, non presenti evidenti sintomatologie di fenomeni corruttivi potenziali o attuali.

### **2.3.2 Analisi del contesto interno:**

Per l'analisi del contesto interno si è avuto riguardo agli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruzione. In particolare essa è utile a evidenziare, da un lato, il sistema delle responsabilità e, dall'altro, il livello di complessità dell'ente.

Nell'analisi del contesto interno rileva l'introduzione negli ultimi tempi di misure organizzative che concorrono a mitigare il rischio corruttivo, quali:

- in primo luogo la gestione informatizzata della maggior parte dei processi attraverso applicativi che garantiscono la tracciabilità delle operazioni e dei soggetti responsabili con il monitoraggio costante della regolarità, anche sotto il profilo contabile e del rispetto dei vincoli di spesa dei processi posti in essere;
- è stato, inoltre, attivato un sistema di controlli interni che consente la verifica a campione degli atti dei responsabili di settore con particolare riferimento ai profili di regolarità amministrativa e di rispetto delle misure di prevenzione della corruzione.

#### *Struttura organizzativa dell'ente:*

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 06.03.2023 si è provveduti alla ricognizione annuale della struttura organizzativa dell'Ente è stata ripartita in cinque aree:

- Area Amministrativo/Contabile
- Area Demoanagrafica
- Area Tributi
- Area Tecnico/Manutentiva
- Area Vigilanza

Il servizio di vigilanza è svolto in convenzione "Servizio Intercomunale di Polizia locale tra i Comuni di Piateda, Castello dell'Acqua e Faedo Valtellino", ente capofila è il comune di Piateda. La suddetta convenzione è da ultimo stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29/11/2018 e aggiornata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 01.12.2021. Il Responsabile della gestione associata di Polizia municipale e Amministrativa locale è il Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune Capo-Convenzione, Comm. Piasini Giovanni al quale è affidata la gestione e organizzazione del Servizio Intercomunale.

Personale in servizio presso l'ente

n. 1 Segretario Comunale

n. 14 dipendenti, così distribuiti:

categoria D4: n. 3 di cui n. 1 Responsabile incaricato di posizione organizzativa attualmente in aspettativa per mandato elettivo;

categoria D2: n. 1 Responsabile incaricato di posizione organizzativa;

categoria D1: n. 1 Responsabile incaricato di posizione organizzativa Cat. C2 (ai sensi dell'art. 52, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 165/2001 e l'art. 8, comma 2, lett. b) del C.C.N.L. 14/09/2000);

n. 1 Responsabile incaricato di posizione organizzativa, posizione economica D1 ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

categoria B: n. 2

categoria C: n. 6

Per effetto della normativa di contenimento della spesa di personale e di limitazione alle assunzioni, si registra un calo del numero complessivo di dipendenti. Nelle tabelle che seguono si riportano alcuni dati significativi relativi alla consistenza del personale:

Descrizione	2020	2021	2022				
Segretario in convenzione con altri tre comuni	Segretario comunale reggente a scavalco	Segretario comunale reggente a scavalco	Segretario comunale (gestione del servizio segreteria in forma associata, di cui Piaveda risulta ente capofila)				
Posizioni organizzative	n. 5 di cui: - n. 1 in aspettativa per mandato elettivo; - n. 2 (ai sensi dell'art. 52, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 165/2001	n. 5 di cui: - n. 1 in aspettativa per mandato elettivo; - n. 1 (ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CCNL 21/05/2018); - n. 1 (ai sensi dell'art. 52, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 165/2001	n. 5 di cui: - n. 1 in aspettativa per mandato elettivo; - n. 1 (ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CCNL 21/05/2018); - n. 1 (ai sensi dell'art. 52, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 165/2001				
Dipendenti categorie contrattuali	8	8	8				
Dipendenti categorie contrattuali a tempo determinato	0	1	1				
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>14</b>				
<b>Anno</b>	<b>18-29</b>	<b>30-39</b>	<b>40-49</b>	<b>50-59</b>	<b>oltre 60</b>	<b>Totale dip.</b>	<b>Età media</b>
2022	0	3	2	6	3	14	50,71
2021	0	3	3	7	1	14	49,71
2019	1	1	3	7	1	13	48,69

A completamento dell'analisi del contesto interno, di seguito si riporta l'unita tabella, riferita alla situazione degli ultimi tre anni, rapportata sia alla componente degli organi politici che alle strutture burocratiche dell'ente, riguardanti i reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro Secondo, Titolo II, Capo I del Codice Penale), nonché reati di falso e truffa:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>NUMERO</b>
Sentenze passate in giudicato a carico di dipendenti comunali	0
Sentenze passate in giudicato a carico di amministratori	0
Procedimenti giudiziari in corso a carico di dipendenti comunali	0
Procedimenti in corso a carico di amministratori	0
Decreti di citazione in giudizio a carico di dipendenti comunali	0
Decreti di citazione in giudizio a carico di amministratori	0
Procedimenti disciplinari conclusi a carico di dipendenti	0
<b>ALTRE TIPOLOGIE</b>	<b>NUMERO</b>
Procedimenti conclusi per responsabilità amministrativa/contabile (Corte dei Conti) a carico di dipendenti comunali	0
Procedimenti conclusi per responsabilità amministrativa/contabile (Corte dei Conti) a carico di amministratori	0
Procedimenti aperti per responsabilità amministrativa/contabile (Corte dei Conti) a carico di dipendenti comunali	0
Procedimenti aperti per responsabilità amministrativa/contabile (Corte dei Conti) a carico di amministratori	0
Ricorsi amministrativi in tema di affidamento di contratti pubblici	0
Segnalazioni di illeciti pervenute anche nella forma del whistleblowing	0

### **2.3.3 Le aree a rischio corruzione:**

Per l'individuazione delle attività soggette a maggiore rischio di corruzione si è fatto riferimento alle aree di rischio comuni ed obbligatorie, come indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 "Indicazioni

metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi”, approvato da ANAC con delibera n. 1064 del 13/11/2019.

Sono state quindi prese in considerazione le aree di rischio elencate nell’aggiornamento 2019 al PNA, le quali, costituiscono le “Aree generali”.

Ad esse si uniscono l’area specifica per gli enti locali denominate “Pianificazione urbanistica”, “smaltimento rifiuti”.

	<b>Aree di rischio generali</b>	<b>Riferimento</b>
A	acquisizione e progressione del personale	Area di rischio generali all. 1 al PNA 2019
B	contratti pubblici	Area di rischio generali all. 1 al PNA 2019
C	provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Area di rischio generali all. 1 al PNA 2019
D	provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Area di rischio generali all. 1 al PNA 2019
E	gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Area di rischio generali all. 1 al PNA 2019
F	controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Area di rischio generali all. 1 al PNA 2019
G	incarichi e nomine	Area di rischio generali all. 1 al PNA 2019
H	affari legali e contenzioso	Area di rischio generali all. 1 al PNA 2019

	<b>Aree di rischio specifico</b>	<b>Riferimento</b>
I	Pianificazione urbanistica	Area di rischio specifico all. 1 al PNA 2019
L	smaltimento rifiuti (*)	Area di rischio specifico all. 1 al PNA 2019

(\*) L’area riguardante lo smaltimento dei rifiuti non viene presa in considerazione in quanto è attività gestita dalla S.EC.AM. S.p.A. (Società a totale partecipazione pubblica).

Inoltre ogni amministrazione ha ambiti peculiari, che possono fare emergere “aree di rischio specifiche”, non meno rilevanti o non meno esposte a rischio corruttivo. Per questo la mappatura dei processi e l’analisi del contesto interno sono funzionali alla loro individuazione. A livello di Ente, per tutte le aree generali già è previsto il rispetto dei regolamenti e dei documenti programmatici vigenti.

#### **2.3.4 I fattori abilitanti del rischio corruttivo:**

Il livello di esposizione al rischio è condizionato e determinato da diversi fattori abilitanti che potrebbero essere presenti nella organizzazione dell'Ente o nella gestione di alcuni procedimenti, i fattori abilitanti che possono incidere negativamente sul rischio corruzione sono:

1. mancanza di misure di trattamento del rischio, i controlli;
2. mancanza di trasparenza;
3. eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
4. esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
5. scarsa responsabilizzazione interna;
6. inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;
7. inadeguata diffusione della cultura della legalità;
8. mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.

#### **2.3.5 Obblighi di trasparenza:**

Per quanto riguarda l'attività di programmazione dell'attuazione degli obblighi di trasparenza si rinvia ai contenuti pubblicati, oltre che all'Albo Pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente e agli esiti del relativo monitoraggio annuale, predisposto sulla base della griglia elaborata dall'ANAC, nonché alle richieste di accesso civico semplice e generalizzato.

Si rimanda a tal fine alla griglia sugli obblighi di trasparenza relativa alla delibera ANAC n. 1310/2016, così come aggiornata nel PNA 2023/2025.

### 3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Per gli enti con meno di 50 dipendenti tenuti alla redazione del PIAO "semplificato", l'art. 6, comma 3, del D.M. n. 132 del 30.6.2022 prescrive, relativamente alla Sezione Organizzazione e Capitale umano, la sola predisposizione dei contenuti di cui all'articolo 4, comma 1, e più precisamente:

alla lettera a) ossia la struttura organizzativa;

alla lettera b) ossia l'Organizzazione e lavoro agile;

alla lettera c) punto n. 2) ossia con riferimento al piano triennale dei fabbisogni alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni

Alla luce di quanto sopra il Comune di Piateda, essendo un Ente con un numero di dipendenti inferiore a 50:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 06.03.2023 ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale e programmazione delle assunzioni 2023 / 2025 e ricognizione annuale della struttura organizzativa e delle eccedenze di personale,
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 06.03.2023 ha approvato il piano delle azioni positive previsto dall'art. 48 del D.lgs. 198/2006 relativo al triennio 2023/2025 .

#### 3.1 Struttura organizzativa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente, indicando l'organigramma e il conseguente funzionigramma, con i quali viene definita la macrostruttura dell'Ente individuando le strutture di massima rilevanza, nonché la microstruttura con l'assegnazione dei servizi e gli uffici.

**Organizzazione:** L'attuale Struttura Organizzativa e conseguente Funzionigramma dell'Ente sono stati approvati con delibera di Giunta n. 20 del 06.03.2023.

#### 3.1.1 L'Organigramma dell'Ente:

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 06.03.2023

Area	Profilo professionale	Categoria economica	Personale in servizio
Area Amministrativo/Contabile	Specialista in attività Amministrative /Contabili	D4	1
	Istruttore Amministrativo /Contabile	C2	1
	Istruttore Amministrativo /Contabile	C1	1
	Lavoratore addetto	B3 - Part-time 70%	1

	alla cucina (Aiuto cuoca)		
<b>Totale Area Amministrativo/Contabile</b>			<b>4</b>
<b>Area Demoanagrafica</b>	Specialista in attività Amm.ve/Demo anagrafiche	D4 (In quiescenza dal 01.12.2023)	1
	Istruttore Amministrativo	C4	1
<b>Totale Area Demoanagrafica</b>			<b>2</b>
<b>Area Tributi</b>	Istruttore Amministrativo /Contabile	C3 (In comando dal 01.01.2022)	1
<b>Totale Area Tributi</b>			<b>1</b>
<b>Area Tecnico/Manutentiva</b>	Istruttore Direttivo Tecnico	D4 (In aspettativa per mandato elettivo dal 27.05.2019)	1
	Geometra	C2 (Mansioni superiori D1 dal 13.06.2019)	1
	Istruttore Amministrativo	C5	1
	Operaio specializzato	B6	1
<b>Totale Area Tecnico/Manutentiva</b>			<b>4</b>
<b>Area Vigilanza</b>	Specialista in attività di Vigilanza	D2	1
	Istruttore Amministrativo	C1	1
<b>Totale Area Vigilanza</b>			<b>2</b>
<b>TOTALE</b>			<b>13</b>
<b>Segretario Comunale - FASCIA C</b>			

### 3.1.2 Dettaglio della struttura organizzativa:

Struttura Organizzativa Area/Settore	Servizi assegnati	Responsabile
AMMINISTRATIVO/CONTABILE	- Servizio Ragioneria, Economato e Personale;	Chiara Roffinoli

	- Servizio di Segreteria e Affari generali - Servizio istruzione	
DEMOANAGRAFICA	- Servizio Demoanagrafico, Informatizzazione e segretariato sociale - Servizio Biblioteca- Cultura, tempo libero e sport	Ada Bonomi
TRIBUTI	- Servizio Tributi	Moira Giumelli
TECNICO/MANUTENTIVA	- Servizio Lavori Pubblici – Urbanistica - Territorio ed Edilizia Privata – Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)	Andrea Pusterla
VIGILANZA	- Servizio Vigilanza	Giovanni Piasini

### 3.2 Organizzazione del lavoro agile

Il nuovo CCNL di comparto, al Titolo VI, artt. 63- 70, disciplina gli istituti del lavoro a distanza distinguendoli in “Lavoro Agile” (art. 63-67) e “Lavoro da Remoto” (art. 68-70).

L'attuazione del lavoro agile è stata ispirata alla disciplina nazionale di riferimento. L'assoluta esiguità del personale in servizio e le comunque permanenti esigenze di apertura dello sportello comunale hanno di fatto fortemente limitato il ricorso all'istituto, salvo ovviamente nei periodi di emergenza sanitaria.

In vista anche della prossima contrattazione decentrata, è prevista la mappatura delle attività cd. “smartabili”, previa richiesta di ciascun Responsabile di Area, per ogni processo assegnato, di specificare: A) se la Funzione sia SI o NO “smartabile” (anche solo parzialmente, in percentuale o frazione dell'attività stessa); B) nel caso di risposta SI se l'attività sia Smart o Remotizzabile.

#### 3.2.1 I fattori abilitanti del lavoro agile/da remoto:

I fattori abilitanti del lavoro agile e del lavoro da remoto che ne favoriscono l'implementazione e la sostenibilità:

- Flessibilità dei modelli organizzativi;
- Autonomia nell'organizzazione del lavoro;
- Responsabilizzazione sui risultati;
- Benessere del lavoratore;
- Utilità per l'amministrazione;
- Tecnologie digitali che consentano e favoriscano il lavoro agile;
- Cultura organizzativa basata sulla collaborazione e sulla riprogettazione di competenze e comportamenti;
- Organizzazione in termini di programmazione, coordinamento, monitoraggio, adozione di azioni correttive;
- Equilibrio in una logica win-win: l'amministrazione consegue i propri obiettivi e i lavoratori migliorano il proprio "Work-life balance".

### **3.2.2 I servizi che sono “smartizzabili” e gestibili da remoto:**

Sono da considerare da svolgere in modalità agile e/o da remoto le attività che rispondono ai seguenti requisiti:

- possibilità di delocalizzazione, le attività sono tali da poter essere eseguite a distanza senza la necessità di una costante presenza fisica nella sede di lavoro.
- possibilità di effettuare la prestazione lavorativa grazie alle strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento dell'attività lavorativa fuori dalla sede di lavoro e messe a disposizione dal datore di lavoro o attraverso strumentazioni di proprietà del dipendente, nel rispetto dei disposti del vigente regolamento comunale di utilizzo del Sistema Informatico comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 01.12.2021
- autonomia operativa, le prestazioni da eseguire non devono richiedere un diretto e continuo interscambio comunicativo con gli altri componenti dell'ufficio di appartenenza ovvero con gli utenti dei servizi resi presso gli sportelli della sede di lavoro di appartenenza;
- possibilità di programmare il lavoro e di controllarne facilmente l'esecuzione;
- possibilità di misurare, monitorare e valutare i risultati delle prestazioni lavorative eseguite mediante il telelavoro o in lavoro agile attraverso la definizione di precisi indicatori misurabili.

Sono escluse dal novero delle attività in modalità lavoro agile e da remoto quelle che richiedono lo svolgimento di prestazioni da eseguire necessariamente presso specifiche strutture di erogazione dei servizi (esempio: sportelli incaricati del ricevimento del pubblico, mense scolastiche, nidi d'infanzia, musei, ecc.), ovvero con macchine ed attrezzature tecniche specifiche oppure in contesti e in luoghi diversi del territorio comunale destinati ad essere adibiti temporaneamente od occasionalmente a luogo di lavoro (esempi: assistenza sociale e domiciliare, attività di notificazione, servizi di polizia municipale sul territorio, manutenzione strade, manutenzione verde pubblico, ecc.).

### **3.2.3 I soggetti che hanno la precedenza nell'accesso al lavoro agile/da remoto:**

Al lavoro agile e da remoto accedono in maniera limitata tutti i dipendenti dell'ente a tempo indeterminato e determinato con precedenza tuttavia attribuita ai soggetti che si trovino nelle seguenti condizioni:

- situazioni di disabilità psico-fisiche del dipendente, certificate ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, oppure che soffrono di patologie autoimmuni, farmaco-resistenti, degenerative e/o certificate come malattie rare, che si trovino nella condizione di essere immunodepressi tali da risultare più esposti a eventuali contagi da altri virus e patologie;
- esigenza di cura di soggetti conviventi affetti da handicap grave, debitamente certificato nei modi e con le forme previste dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 oppure sofferenti di patologie autoimmuni, farmaco-resistenti, degenerative e/o certificate come malattie rare;
- esigenza di cura di figli minori e/o minori conviventi;

- distanza chilometrica autocertificata tra l'abitazione del/della dipendente e la sede di lavoro, in base al percorso più breve;
- la possibilità di possedere e gestire in maniera indipendente i supporti e i dispositivi di collegamento in remoto.

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Per gli enti con meno di 50 dipendenti l'art. 6 del D.M. limita la redazione della sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di personale alla sola programmazione delle cessazioni dal servizio. L'Amministrazione non ha adottato il Piano della formazione del personale, con l'eccezione di quanto previsto dal PTPCT, in quanto misura di prevenzione della corruzione.

#### 3.3.2 Programmazione cessazioni dal servizio

Per il triennio 2023/2025 sono previste le seguenti cessazioni:

##### ANNO 2023

- Uscita in quiescenza di n. 1 unità di personale Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D posizione economica D4) – Responsabile dell'Area Demoanagrafica
- (eventuale) n. 1 unità di personale Area degli Istruttori (ex cat. C posizione economica C3 – Area Tributi in comando c/o la Commissione tributaria di Sondrio, per la quale è stata attivata (nota prot. 7954 del 18.01.2022) la procedura straordinaria di cui all'art. 6, comma3, del d.l. 30.04.22 n. 36 di inquadramento volontario per l'inclusione in ruolo del personale non dirigenziale che alla data del 31.01.2022 si trovava in posizione di comando o distacco c/o il MEF.

##### ANNO 2024

- Uscita in quiescenza di n. 1 unità di personale Area degli operatori esperti (ex cat. B1 – posizione economica B6) – Area Tecnica/Manutentiva

##### ANNO 2025

- Non sono previste cessazioni di personale