

Allegato A

Comune di CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE**

2022 – 2024

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in
legge 6 agosto 2021, n. 113)*

Indice

Premessa	3
Riferimenti normativi.....	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024.....	5
(Allegato 1)	
(Allegato 2)	

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di

cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

[per gli Enti che hanno approvato tutti i provvedimenti singolarmente]

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di CUASSO AL MONTE

Codice fiscale/Partita IVA: 00341300127

Sindaco: BONORA LOREDANA

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 11 TEMPO IND.TO – 3 TEMPO DET.TO

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 3.611

Telefono: 0332.939001

Sito internet: <https://www.comune.cuassoalmonte.va.it>

E-mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

**Sottosezione di programmazione
Valore pubblico**

Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 28.03.2022

Performance

Piano Esecutivo di Gestione (Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance ai sensi dell'art. 169, comma 3bis del D.Lgs 267/2000) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28/03/2022

Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 04/03/2022

**Sottosezione di programmazione
Rischi corruttivi e trasparenza**

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 14/01/2021 e confermato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2022

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

**Sottosezione di programmazione
Struttura organizzativa**

Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 14/12/2021 Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi.

<p>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione</p>
<p>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/02/2022 e successiva variazione sottoriportata</p>

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Essendo un Comune inferiore ai 15.000,00 abitanti il monitoraggio potrà essere effettuato anche in forma associata

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNO DI PERSONALE

Variazione alla delibera originaria di approvazione n. 11 del 17.02.2022, ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2023-2024. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 12/11/2011 N. 183. ... ESAME E APPROVAZIONE";

Premesso che:

1. il dipendente di questa Amministrazione in qualità di Istruttore Tecnico – Cat. C – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso l'Area tecnica del comune di Cuasso al monte, ha chiesto, con nota acquisita al prot. 3966 del 17.06.2022, ed ottenuto, con nota il nulla osta preventivo al fine di poter partecipare ad una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 indetta dal Comune di Daverio; con deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 15.09.2022 è stato deliberato il nulla osta definitivo al trasferimento mediante mobilità volontaria al comune di Daverio, con decorrenza 01.10.2022;
2. in data 08/08/2022 con nota acquisita al protocollo comunale al n. 5145, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in servizio presso l'Area tecnica del Comune di Cuasso al Monte, con il profilo di Istruttore direttivo tecnico – cat. D –, ha presentato all' Ente le dimissioni per essere collocato a riposo con decorrenza 01/03/2023 (ultimo giorno di servizio 28/02/2023), avendo i requisiti di età anagrafica e anzianità retributiva previsti dalla normativa vigente in materia; con deliberazione n. 72 de 15.09.2022 la Giunta comunale ha preso atto delle dimissioni volontarie per collocamento a riposo del dipendente sopra indicato;
3. in data 20.10.2022 con nota acquisita al protocollo n. 6669 la dipendente in servizio presso l'Area servizi alla persona, in qualità di Istruttore direttivo – cat. D – ha chiesto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time;
4. si ritiene necessario, per il miglior funzionamento dell'Ente, istituire due figure di Istruttore amministrativo, Categoria giuridica C, posizione economica C1, presso l'Area economico-finanziaria a supporto dell'amministrazione nelle attività necessarie per la predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione ai vari Bandi;

L'amministrazione ravvisa la necessità di modificare la programmazione del fabbisogno di personale nei seguenti termini:

1. trasformazione del posto vacante di Istruttore tecnico – Cat. C – Area tecnica, settore edilizia privata – da tempo pieno a part-time 18 ore a partire dall'anno 2023;
2. trasformazione del posto di Istruttore direttivo – Cat. D – Area servizi alla persona – da tempo pieno a part-time 18 ore a partire dall'anno 2023;
3. assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico – Cat. C – part-time 18 ore presso l'Area tecnica – settore edilizia privata;
4. assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo tecnico – cat. D presso l'Area tecnica;
5. istituzione nella pianta organica del comune di Cuasso al Monte di n. 2 posti di Istruttore amministrativo – cat. C – tempo pieno e indeterminato;
6. assunzione a tempo pieno e indeterminato due di Istruttori amministrativi – cat. C –, e assunzione di personale a tempo determinato mediante forme flessibili, per esigenze di

carattere temporaneo o straordinario che dovessero presentarsi, nei limiti dettati dalle seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 165/2001 - art. 36 “Personale a tempo determinato o assunto con forme flessibili”, come modificato dall’art. 9 del D.Lgs 25.05.2017, n. 75;
 - D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 - art. 9, comma 28, come modificato dall’ art. 11, comma 4bis del D.L. 90/2014;
 - D.Lgs. 81/2015 - artt. da 19 a 29 del capo terzo “Lavoro a tempo determinato”;
 - Il CCNL 2016/2018 - Titolo V, Capo I, l’artt. 50, 51, 52 “Lavoro a Tempo determinato”;
- demandando ai competenti Responsabili di Area la scelta della procedura di assunzione più opportuna

RIFERIMENTI NORMATIVI

- l’art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 che dispone:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione....”.

- il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall’art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;
- la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: “Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell’articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell’11 settembre 2020;
- l’art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l’art. 4, comma 1, lettera c), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO.

SOSTENIBILITA’ FINANZIARIA

Visto

- il prospetto di calcolo, **Allegato 1** al presente documento, in applicazione al DM 17 marzo 2020, da cui emerge che questa amministrazione ha un rapporto spesa del personale e media entrate correnti con riferimento al rendiconto 2021 come percentuale pari a 21,82% che si posiziona al di sotto della soglia minima pari al 27,20%, come definito dalla tabella 1 del DM sopra citato, e pertanto tenuto conto delle assunzioni previste dal presente atto, ha una

capacità di spesa massima del personale teorica per l'anno 2022 pari a euro 621.845,58 spesa potenziale massima.

- La programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022 – 2024, a seguito di attenta valutazione:
 - a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
 - b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
 - c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

Considerato che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2022 – 2024 l'ente deve programmare una spesa complessiva così determinata ed esplicitata nell'**Allegato 2** nel quale è riportata la consistenza della dotazione di personale;

La spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2022 – 2024 è inferiore alla spesa potenziale massima;

L'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

Il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni e integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire.

STRATEGIE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE: riqualificazione e potenziamento delle competenze

SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO O ECCEDEXENZE DI PERSONALE: non presenti

CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	3611	d)	0,00

FASE 2	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2021	498.786,95	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2019	2.285.196,41	MEDIA
	ENTRATE RENDICONTO 2020	2.508.251,15	2.406.166,98
	ENTRATE RENDICONTO 2021	2.425.053,38	
	FCDE PREVISIONE 2021		119.970,00
	ENTRATE NETTO FCDE		2.286.196,98

FASE 3	21,82%
CALCOLO % ENTE	

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

FASE 5	(2.286.196,98 x 27,20% - 544.423,59)	
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)	123.058,63	27,20%

FASE 6	SPESA PERSONALE 2018	Tabella 2	2022	2023	2024	
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2	516.238,53	0-999	33,0%	34,0%	35,0%	
		1000-1999	33,0%	34,0%	35,0%	
		2000-2999	28,0%	29,0%	30,0%	
	incremento massimo teorico	3000-4999	26,0%	27,0%	28,0%	
	anno 2022	5000-9999	24,0%	25,0%	26,0%	
	anno 2023	10000-59999	19,0%	21,0%	22,0%	
	anno 2024	134.222,02	60000-249999	14,0%	15,0%	16,0%
		139.384,40	250000-1499999	8,0%	9,0%	10,0%
	144.546,79	1500000>	4,0%	4,5%	5,0%	

FASE 7	incremento effettivo + bonus facoltà residua	0,00	LIMITE DI SPESA	
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO				
FASE 8	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 6	123.058,63	621.845,58	
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1				

SPESA DI PERSONALE ANNI 2022 - 2023 - 2024

Allegato 2)

n. ord.	area qualifica professionale	mesi	cat. giurd.	trattamento economico	oneri	diritti di rogito	irap	rimborsi da altri comuni	TOTALE
				cap. 10080	cap. 10090	cap. 10100	cap. 10170		
	Segretario Comunale a scavalco	13	IX	40.000,00 40.000,00	10.672,00 11.000,00	1.000,00 1.000,00	3.400,00 3.500,00		55.072,00 55.500,00
1	AREA AFFARI GENERALI Istruttore Amministrativo part-time 34 ore	13	C C6	cap. 10120 21.284,59 21.500,00	cap. 10100 5.678,73 6.000,00		cap. 10180 1.809,19 2.000,00		28.772,51 29.500,00
2	AREA SERVIZI ALLA PERSONA Istruttore Direttivo	13	D D3	cap. 10470 38.672,03	cap. 10480 10.317,70		cap. 10550 3.287,12		52.276,85
3	Istruttore Amministrativo	13	C C5	22.638,11	6.039,85		1.924,24		30.602,20
4	Assistente sociale part-time 18 ore tempo determinato	13	D D1	12.227,15 74.000,00	3.262,20 20.000,00		1.039,31 6.500,00		16.528,65 100.500,00
5	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Istruttore Direttivo	13	D D5	cap. 10190 42.581,36	cap. 10200 11.360,71		cap. 10240 3.619,42		57.561,49
6	Collaboratore Amministrativo	13	B3 B5	21.195,83	5.655,05		1.801,65		28.652,52
7	Collaboratore amm.vo part-time 21 ore Collaboratore amm.vo tempo determinato	13 13	B3 B4 B3 B3	12.343,97 21.153,77 97.500,00	3.293,37 5.643,83 26.500,00		1.049,24 1.798,07 8.500,00		16.686,58 28.595,67 132.500,00
8	AREA TERRITORIO - AREA MANUT. e LL.PP. Istruttore Direttivo	13	D D3	cap. 10380 40.333,15	cap. 10390 10.760,89		cap. 10460 3.428,32		54.522,36
9	Istruttore Tecnico	13	C C6	22.699,44	6.056,21		1.929,45		30.685,10
10	Istruttore Tecnico	13	C C1	22.544,81	6.014,96		1.916,31		30.476,07
11	Esecutore addetto servizi supporto	0	B3 B1	-	-		-		-
				86.000,00	23.000,00		7.500,00		116.500,00
12	AREA PARCO E INNOVAZIONE Istruttore Direttivo - dott. Forestale - part-time 18 ore	10	D D1	cap. 10870 5.271,17	cap. 10880 1.406,35		cap. 10970 448,05		7.125,57
13	Istruttore tecnico - part-time 18 ore	10	C C1	5.500,00	1.500,00		500,00		7.500,00
14	AREA POLIZIA LOCALE Agente di Polizia Locale	13	D D2	cap. 10870 45.995,90	cap. 10880 12.271,71		cap. 10970 3.909,65		62.177,26
15	Agente di Polizia Locale	13	C C3	23.356,24 69.500,00	6.231,44 19.000,00		1.985,28 6.000,00	18.000,00	31.572,97 76.500,00
	PREMI I.N.A.I.L.			cap. 10590 2.800,00	2.800,00		-		2.800,00
	RETRIBUZIONE RISULTATO RESPONSABILI			cap. 10600 10.500,00			-		10.500,00
	FONDO RISORSE DECENTRATE			cap. 10570 50.000,00	cap. 10580 13.400,00		cap. 10830 4.300,00		67.700,00
	STANZIAMENTO FONDI PER RINNOVO CCNL			cap. 10601 10.000,00			-		10.000,00
	totale costo personale			464.500,00	123.200,00	1.000,00	38.800,00	18.000,00	609.500,00
	totale costo personale al netto dell'IRAP (ex art. 2 DPCM 17.03.2020)								570.700,00

Limite di spesa ex Art. 33 D.L. 30.04.2019 n. 34, ex DPCM attuativo 17.03.2020 **621.845,58**
 Limite spesa per lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del D.L. n° 78/2010, convertito in Legge n° 122/2010 **79.851,69**
 Limite spesa assunzioni in deroga ex art. 31-bis, commi da 1 a 5, D.L. 152/2021 convertito in legge 29 dicembre 2021, n. 233 **41.577,97**

SPESA DI PERSONALE ANNI 2023 - 2024 - 2025

n. ord.	area qualifica professionale	cat. giurid.	mesi	trattamento economico	oneri	diritti di rogito	irap	rimborso da altri comuni	TOTALE
				cap. 10080	cap. 10090		cap. 10170		
	Segretario Comunale rimborso da altri enti convenzionati	12	fascia C	59.960,84	15.997,55		5.096,67		81.055,06
				60.000,00	16.000,00		5.500,00	20.000,00	20.000,00
				60.000,00	16.000,00		5.500,00	20.000,00	61.500,00
	AREA AFFARI GENERALI			cap. 10120	cap. 10100		cap. 10180		
1	Istruttore Amministrativo part-time 30 ore	12	C C6	19.693,43	5.254,21		1.673,94		26.621,58
				20.000,00	5.500,00		2.000,00		27.500,00
	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			cap. 10470	cap. 10480		cap. 10550		
2	Istruttore Direttivo - part-time 18 ore	12	D D3	17.891,06	4.773,33		1.520,74		24.185,13
3	Istruttore Amministrativo	12	C C5	23.574,11	6.289,57		2.003,80		31.867,48
4	Assistente sociale - part-time 26 ore	12	D D1	18.295,18	4.881,15		1.555,09		24.731,43
				60.000,00	16.000,00		5.500,00		81.500,00
	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			cap. 10190	cap. 10200		cap. 10240		
5	Istruttore Direttivo	12	D D5	38.857,40	10.367,15		3.302,88		52.527,43
6	Istruttore Amministrativo	12	C C1	23.343,53	6.228,05		1.984,20		31.555,78
7	Istruttore Amministrativo - part-time 21 ore	12	B3 B4	13.616,28	3.632,82		1.157,38		18.406,49
8	Collaboratore amm.vo	12	B3 B3	21.899,06	5.842,67		1.861,42		29.603,15
				98.000,00	27.000,00		8.500,00		133.500,00
	AREA TERRITORIO - AREA MANUT. e LL.PP.			cap. 10380	cap. 10390		cap. 10460		
9	Istruttore Direttivo tecnico	2,2	D D3	6.485,66	1.730,37		551,28		8.767,31
10	Istruttore Direttivo tecnico	9,75	D D1	29.185,46	7.786,68		2.480,76		39.452,90
11	Istruttore Tecnico part-time 18 ore	6	C C1	11.671,77	3.114,03		992,10		15.777,89
12	Istruttore Amministrativo	12	C C1	23.343,53	6.228,05		1.984,20		31.555,78
12	Istruttore Amministrativo	6	C C1	11.671,77	3.114,03		992,10		15.777,89
				82.500,00	22.000,00		7.500,00		112.000,00
	AREA PARCO E INNOVAZIONE			cap. 10870	cap. 10880		cap. 10970		
13	Istruttore Direttivo - dott. Forestale - part.time 18 ore	12	D D1	12.665,90	3.379,26		1.076,60		17.121,76
				13.000,00	3.500,00		1.500,00		18.000,00
	AREA POLIZIA LOCALE			cap. 10870	cap. 10880		cap. 10970		
14	Agente di Polizia Locale	12	D D2	41.309,15	11.021,28		3.511,28		55.841,71
15	Agente di Polizia Locale	12	C C3	24.219,48	6.461,76		2.058,66		32.739,89
				66.000,00	17.500,00		6.000,00	18.000,00	71.500,00
	PREMI I.N.A.I.L.			cap. 10590	2.800,00		-		2.800,00
	RETRIBUZIONE RISULTATO RESPONSABILI			cap. 10600	10.500,00		-		10.500,00
	FONDO RISORSE DECENTRATE			cap. 10570	cap. 10580		cap. 10830		
				60.000,00	16.068,00		5.150,00		81.218,00
	STANZIAMENTO FONDI PER RINNOVO CCNL			cap. 10601	25.000,00		-		25.000,00
	totale costo personale			495.000,00	123.568,00		41.650,00	38.000,00	625.018,00
	totale costo personale esclusa dell'IRAP (ex art. 2 DPCM 17.03.2020)								580.568,00

Limite di spesa ex Art. 33 D.L. 30.04.2019 n. 34, ex DPCM attuativo 17.03.2020 621.845,58

Limite spesa per lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del D.L. n° 78/2010, convertito in Legge n° 122/2010 79.851,69

Limite spesa assunzioni in deroga ex art. 31-bis, commi da 1 a 5, D.L. 152/2021 convertito in legge 29 dicembre 2021, n. 233 41.577,97

(Allegato 2)