

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE PROVVISORIO 2023**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **Indice**

Premessa.....	.....
Riferimenti normativi.....	.....
Piano Integrato di Attività e Organizzazione Provvisorio 2023.....	.....

## Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha avuto necessariamente un carattere sperimentale.

La redazione del PIAO provvisorio 2023, valido fino all'approvazione del bilancio di previsione 2023, si rende necessaria per adeguare il piano del fabbisogno del personale alle necessità di aumentare le ore di convenzione per il Comandante della Polizia Locale e per l'attivazione di una convenzione con altro Comune per l'utilizzo congiunto di un istruttore Direttivo di categoria D – settore contabile.

A tal proposito si richiama la deliberazione della Corte dei conti - Sezione di controllo per la Regione siciliana, camera di consiglio del 14 febbraio 2023 n. 48/2023/PAR la quale nel suggerire un'approvazione provvisoria del PIAO in esercizio provvisorio, statuisce che” *...la programmazione triennale del fabbisogno di personale, si osserva che questa, qualora espressa all'interno di un Piano integrato adottato, in via provvisoria, prima dell'approvazione del bilancio di previsione, dovrà naturalmente sottostare e risultare conforme (per le eventuali assunzioni che si ritiene di effettuare in costanza di esercizio provvisorio) agli stanziamenti del bilancio in corso di gestione e ai vincoli dettati per l'assunzione di impegni di spesa durante tale fase di cui all'art. 163 del d.lgs. n. 267 del 2000 e al paragrafo 8 dell'Allegato 4/2 al d.lgs. n. 118 del 2011*”.

## Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in

legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO per l'anno 2023 è stabilita in trenta giorni dopo l'approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in esercizio provvisorio, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme riferita agli strumenti di programmazione adottati nell'anno 2022 coordinata con le attuali esigenze dell'amministrazione.

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione Provvisorio Esercizio finanziario 2023

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
Comune di SAN GIOVANNI TEATINO Indirizzo: P.zza Municipio, 18 Codice fiscale/Partita IVA:00251060695/80001770694 Sindaco: DI CLEMENTE GIORGIO Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 37 Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente 14439 Telefono: 085 444461 Sito internet: <a href="https://comune.sangiovanniteatino.ch.it/">https://comune.sangiovanniteatino.ch.it/</a> E-mail: <a href="mailto:_segretario@comune.sangiovanniteatino.ch.it">_segretario@comune.sangiovanniteatino.ch.it</a> PEC: comunesgt@pec.it		
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		LINK AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
<b>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</b>	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 31/05/2022	<a href="http://www.halleyweb.com/c069081/zf/index.php/trasparenza">http://www.halleyweb.com/c069081/zf/index.php/trasparenza</a>
<b>Sottosezione di programmazione Performance</b>	Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance anno 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 02/08/2022	<a href="http://www.halleyweb.com/c069081/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/174/documento/1176">http://www.halleyweb.com/c069081/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/174/documento/1176</a>  <a href="http://www.halleyweb.com/c069081/zf/">http://www.halleyweb.com/c069081/zf/</a>

	aPiano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.204 del 21.12.2021	<a href="http://www.halleyweb.com/c069081/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/87/documento/1173">http://www.halleyweb.com/c069081/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/87/documento/1173</a> <a href="http://www.halleyweb.com/c069081/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/87/documento/1174">http://www.halleyweb.com/c069081/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/87/documento/1174</a>
<b>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 29/04/2022	<a href="http://www.halleyweb.com/c069081/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/156/documento/1071">http://www.halleyweb.com/c069081/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/156/documento/1071</a>
<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>		<b>LINK AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>
<b>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</b>	<p>Modifica al piano del fabbisogno triennale del personale 2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 220 del 27.12.2022, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.</p> <p>Si dispone una rimodulazione del piano delle assunzioni flessibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aumento delle ore della convezione in essere con il Comune di Casoli in riferimento all'utilizzo congiunto del Comandante di Polizia Locale (da n. 18 ore a n. 24 ore);</li> <li>• attivazione di nuova convenzione con altro Comune per utilizzo congiunto di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile categoria D per il Settore finanziario per un massimo di n.12 ore.</li> </ul> <p>Il dettaglio della variazione risulta dal prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.</p>	
<b>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</b>	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come	

indicato nelle premesse delle “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l’intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l’istituto del lavoro agile presso il Comune di San Giovanni teatino , è in corso di predisposizione e esame con i sindacati

**Sottosezione di programmazione**

**Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**

Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024-Modifica Dotazione Organica e Piano assunzioni 2023, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 27/12/2022

**SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell’art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all’art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:  
secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;  
secondo le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” (artt. 5.12, 5.13, 5.16 del P.T.P.C.T. 2022/2024);  
su base triennale dall’Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.



*Città di*  
**San Giovanni Teatino**  
*provincia di Chieti*

**Copia di Deliberazione Della Giunta Comunale**

N. 220 del Reg. Data 27-12-2022	<b>Oggetto: Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022/2024 - Aggiornamento e modifica dotazione organica e Piano delle assunzioni anno 2023</b>
------------------------------------	---

L'anno duemilaventidue il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 16:30, nella solita sala del Comune suddetto convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>DI CLEMENTE GIORGIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CHIACCHIARETTA EZIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FEDERICO GABRIELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CACCIAGRANO PAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>DI MEO VALENZIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ZUCCARINI PAOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, il SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Candelori Fabiola.

Il SINDACO constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta relativa all'oggetto suindicato, corredata dai pareri espressi dai competenti responsabile dell'ente, in virtù del T.U. degli Enti Locali;

Rilevato che i pareri suddetti sono favorevoli;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

Di adottare e fare proprio il provvedimento risultante dall'allegata proposta recependola integralmente in tutte le sue parti;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs.267/2000.

### PROPOSTA DI DELIBERA PER LA GIUNTA COMUNALE N. 227

Dato atto che:

- con deliberazione di C.C. n. 24 del 31/05/2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (**D.U.P. 2022/2024**);
- con deliberazione di C.C. n. 25 del 31/05/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Richiamata la propria deliberazione di G.C. n. 183 del 16/11/2021 con la quale è stato approvato il Fabbisogno triennale del personale 2022/2024, la nuova Dotazione Organica ed il Piano delle assunzioni 2022;

Richiamata la propria deliberazione di G.C. n. 102 del 30/06/2022 con la quale sono state apportate modifiche al Fabbisogno triennale del personale 2022/2024, alla nuova Dotazione Organica e al Piano delle assunzioni 2022;

Considerato che si rende necessario aggiornare la Dotazione Organica dell'Ente a seguito sia delle assunzioni in ruolo effettuate nell'anno, sia dell'assegnazione di incarico di P.O. al Settore I, come di seguito riportata:

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2022 - MODIFICA AL 16/12/2022				
STRUTTURA	NUMERO DEI POSTI	Profilo	Categoria Giuridica	In Organico
Staff	N. 1 D	Capo di gabinetto	D1	VACANTE
	N. 3 C	Ufficio stampa	C1	VACANTE
		Segretario del Sindaco	C1	VACANTE
	TOT. 4	Addetto ufficio Gabinetto	C1	VACANTE

DELIBERA DI GIUNTA n.220 del 27-12-2022 COMUNE DI S. GIOV. TEATINO

<b>SETTORE I</b> AFFARI FINANZIARI: - Bilancio - Ragioneria - Tributi - Personale -Economato e Partecipate	<b>N. 3 D</b> <b>N. 3 C</b> <b>TOT. 6</b>	<b>Responsabile Settore P.O.</b>	<b>D1</b>	COPERTO
		Istruttore Direttivo Contabile	D1	VACANTE
		Istruttore Direttivo	D1	COPERTO
		Istruttore Contabile	C1	COPERTO
		Istruttore Contabile	C1	COPERTO
		Istruttore Contabile	C1	COPERTO
<b>SETTORE II</b> AFFARI GENERALI: - Servizi Generali - Servizi Demografici - Ufficio protocollo e messi - Ufficio legale - Sport	<b>n. 1 D</b> <b>N. 3 C</b> <b>n. 4 B</b> <b>TOT. 8</b>	<b>Responsabile Settore P.O.</b>	<b>D1</b>	COPERTO
		Istruttore Amministrativo	C1	COPERTO
		Istruttore Amministrativo	C1	COPERTO
		Operatore terminalista video	B1	VACANTE
		Messo Comunale	B1	COPERTO
		Istruttore Amministrativo	C1	COPERTO
		Operatore Amministrativo	B1	COPERTO
		Operatore Amministrativo	B1	COPERTO
<b>SETTORE III</b> SETTORE TECNICO E URBANISTICA: - Lavori pubblici - Servizio manutenzione patrimonio e cimitero - Ambiente e Protezione civile - Sicurezza sul lavoro	<b>N. 5 D</b> <b>N. 2 C</b>  <b>N. 3 B</b> <b>N. 2 A</b> <b>TOT. 12</b>	<b>Responsabile Settore P.O.</b>	<b>D1</b>	COPERTO
		Istruttore Direttivo Tecnico	D1	COPERTO
		Istruttore Tecnico	C1	COPERTO
		Istruttore Direttivo Tecnico	D1	COPERTO
		Istruttore Amministrativo	C1	COPERTO
		Esecutore	B1	COPERTO
		Esecutore	B1	COPERTO
		Esecutore	B1	COPERTO
		Operatore	A1	COPERTO
		Operatore	A1	COPERTO
		Istruttore Direttivo Tecnico Amb.	D1	COPERTO
		Istruttore Direttivo Tecnico Amb.	D1	COPERTO
		<b>Responsabile Settore P.O.</b>	<b>D1</b>	VACANTE
		Istruttore Direttivo Tecnico	D1	COPERTO
<b>SETTORE IV</b> SETTORE EDILIZIA PRIVATA: - Servizio edilizia privata - Suap - Commercio	<b>N. 2 D</b> <b>N. 3 C</b> <b>TOT. 5</b>	Istruttore Tecnico	C1	COPERTO
		Istruttore Amministrativo	C1	COPERTO
		Istruttore amministrativo	C1	COPERTO
		<b>Comandante P.L. P.O.</b>	<b>D1</b>	VACANTE
		Ufficiale	D1	COPERTO
<b>SETTORE V</b> POLIZIA LOCALE	<b>N. 2 D</b> <b>N. 11 C</b>  <b>TOT. 13</b>	Agente P.L..	C1	COPERTO
		Agente P.L..	C1	COPERTO
		Agente P.L.	C1	COPERTO
		Agente P.L.	C1	COPERTO
		Agente P.L.	C1	COPERTO
		Agente P.L.	C1	COPERTO
		Agente P.L.	C1	COPERTO
		Agente P.L.	C1	COPERTO
		Agente P.L.	C1	VACANTE
		Agente P.L.	C1	VACANTE
		Agente P.L.	C1	VACANTE
		<b>Responsabile Settore P.O.</b>	<b>D1</b>	COPERTO
		<b>SETTORE VI</b> SERVIZIO AL CITTADINO: Cultura - Eventi e manif.ni - Pol. del lavoro - Pol. sociali e Pol. della casa - Serv. Civile Universale- Serv.extra scol. - Rapporti Scuola Civica Musicale - Ambito Distrettuali e Sociale	<b>N. 2 D</b>  <b>N. 1 B</b>  <b>N. 1 C</b>  <b>tot. 4</b>	Assistente Sociale
Istruttore Amministrativo	C1			VACANTE
Operatore Servizi Sociali	B1			VACANTE
<b>TOTALI POSTI N. 52 - N. 39 Coperti di ruolo e N. 13 vacanti</b>				

Dato atto che nel bilancio di previsione 2022/2024, gestione annualità 2023 la spesa complessiva per le assunzioni flessibili, nel rispetto del valore soglia 2009, risulta stanziato l'importo complessivo di € 156.238,00 comprensivo di oneri ed Irap, come risultante dal prospetto che segue:

PREVISIONI ANNO 2023					
	STIPENDI	CONTRIBUTI	IRAP	INAIL	TOTALE
Staff ufficio Sindaco	61.500,00	18.900,00	5.300,00	330,00	86.030,00
Agenti di P.L.	29.741,00	8.667,00	2.592,00	470,00	41.470,00
Operatore amm.vo	20.350,00	6.412,00	1.806,00	170,00	28.738,00
			<b>Totale Spesa</b>		<b>156.238,00</b>
			<b>RESIDUO</b>		<b>123.015,96</b>

Considerato che nell'anno 2022 non è stata ancora avviata la procedura di assunzione del posto di Operatore Amministrativo, cat. B1- collocato presso il Settore II, Ufficio Protocollo;

Richiamate le nuove disposizioni legislative che modificano l'organizzazione dell'apparato amministrativo dell'Ente relativamente al Piano Triennale del fabbisogno del personale, della Dotazione Organica e del Piano delle assunzioni 2023, le quali dovranno confluire nel nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, la cui scadenza è stabilita al 31 gennaio;

Ritenuto, pertanto, necessario, nelle more della predisposizione del Fabbisogno Triennale del Personale 2023/2025, modificare il Piano Triennale del fabbisogno 2022/2024 prevedendo, altresì, un Piano delle assunzioni 2023, limitatamente alle assunzioni flessibili, come risulta dal prospetto che segue:

PIANO DELLE ASSUNZIONI DELL'ANNO 2023					
Personale a tempo determinato					
1	OPERATORE AMMINISTRATIVO	B1	II	SETTORE AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO	Copertura a tempo determinato in attesa di copertura a tempo indeterminato.
2	AGENTE P.L.	C1	V	POLIZIA MUNICIPALE	Proventi di cui al C.d.S.
3	AGENTE P.L.	C1			
Utilizzo di personale in comando e/o convenzione e/o mobilità					
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	IV	SETTORE URBANISTICA	In comando a 36 ore
2	COMANDANTE	D1	V	POLIZIA MUNICIPALE	In convenzione a 18 ore settimanali
Personale incaricato art. 90 Tuel					
1	CAPO DI GABINETTO	D1		STAFF DEL SINDACO	A 18 ore settimanali
2	SEGRETARIO DEL SINDACO	C1			A 18 ore settimanali
3	ADDETTO UFFICIO GABINETTO	C1			A 32 ore settimanali
2	ADDETTO STAMPA	C1			A 18 ore settimanali

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- Il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 75/2017;

- la Circolare Ministeriale dell'8/05/2018;
- D.I. 34/2019;
- D.M. n. 132 DL 30/06/2022

**L'Assessore al personale**

**formula la seguente proposta di deliberazione**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241:” Nuove *norme sul procedimento amministrativo*”;
2. Fermo restando tutto quanto indicato nelle precedenti deliberazioni n. 183 del 16/11/2021 di approvazione del fabbisogno triennale del personale e n. 102 del 30/06/2022 del che qui si intendono integralmente riportate, di apportare al piano del fabbisogno 2022/2024 le seguenti modifiche:
  - Aggiornamento della Dotazione Organica a seguito sia delle assunzioni in ruolo effettuate nell'anno 2022, sia dell'assegnazione di incarico di P.O. al Settore I;
  - Integrazione altresì del Piano delle assunzioni 2023, limitatamente alle assunzioni flessibili;
3. Di dare atto che le spese finanziarie necessarie per le relative assunzioni flessibili rientrano nel limite della spesa anno 2009 e trovano regolare copertura negli stanziamenti di competenza del macroaggregato 1 (Personale) del bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2023;
4. Di rimettere la presente all'Organo di revisione contabile per il rilascio del dovuto parere;
5. Di inviare copia della presente al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, attraverso il sistema Sico, come disposto dall'articolo 6 - ter del d.lgs. 165/2001, introdotto dal d.lgs. 75/2017;
6. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, per permettere una rapida attuazione di quanto deliberato per il miglior funzionamento dell'apparato politico-amministrativo.

Approvato e sottoscritto come all'originale

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott.ssa Candelori Fabiola

**IL SINDACO**  
F.to DI CLEMENTE GIORGIO

DELIBERA DI GIUNTA n.220 del 27-12-2022 COMUNE DI S. GIOV. TEATINO



**PARERE IN ORDINE ALLA Regolarita' contabile**

✓ **FAVOREVOLE**

**ADDI' 20.12.22**

**Il Responsabile del Settore I**

*f.to* **(Ubaldo Di Nardo)**

---

=====

**PARERE IN ORDINE ALLA Regolarità tecnica**

✓ **FAVOREVOLE**

**ADDI' 20.12.22**

**Il Responsabile del Settore I**

*f.to* **(Ubaldo Di Nardo)**

---

PIANO DELLE ASSUNZIONI DELL'ANNO 2023 (Rif. Delibera N. 220 DEL 27/12/2022)					
Personale a tempo determinato					
N.	Figura professionale	Qualifica	Settore	Servizio	Modalità copertura
Personale a tempo determinato					
1	OPERATORE AMMINISTRATIVO	B1	II	SETTORE AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO	Proroga tempo determ. in attesa di copertura a t. ind.
2	AGENTE P.L.	C1	V	POLIZIA MUNICIPALE	Proventi di cui al C.d.S.
3	AGENTE P.L.	C1			
Utilizzo di personale in comando e/o convenzione e/o mobilità					
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	IV	SETTORE URBANISTICA	art. 110
2	COMANDANTE	D1	V	POLIZIA MUNICIPALE	In convenzione a 18 ore settimanali
Personale incaricato art. 90 Tuel					
1	CAPO DI GABINETTO	D1		STAFF DEL SINDACO	A 18 ore settimanali
2	SEGRETARIO DEL SINDACO	C1			A 18 ore settimanali
3	ADDETTO UFFICIO GABINETTO	C1			A 32 ore settimanali
2	ADDETTO STAMPA	C1			A 18 ore settimanali

NUOVO PIANO DELLE ASSUNZIONI FLESSIBILI DELL'ANNO 2023					
Personale a tempo determinato					
N.	Figura professionale	Qualifica	Settore	Servizio	Modalità copertura
Personale a tempo determinato					
2	AGENTE P.L.	C1	V	POLIZIA MUNICIPALE	Proventi di cui al C.d.S.
3	AGENTE P.L.	C1			
Utilizzo di personale in comando e/o convenzione e/o mobilità					
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	IV	SETTORE URBANISTICA	art. 110
2	COMANDANTE	D1	V	POLIZIA MUNICIPALE	In convenzione a 24 ore settimanali
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	I	SETTORE FINANZIARIO	In convenzione a 12 ore settimanali
Personale incaricato art. 90 Tuel					
1	CAPO DI GABINETTO	D1		STAFF DEL SINDACO	A 16 ore settimanali
2	SEGRETARIO DEL SINDACO	C1			A 18 ore settimanali
3	ADDETTO UFFICIO GABINETTO	C1			A 32 ore settimanali