



Comune di Castelforte

Medaglia d'Oro al Valor Civile
"Città per la pace"
Provincia di Latina



originale

DELIBERAZIONE N. 124 del 07.10.2022

VERBALE di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Piano Integrato di Attività e organizzazione della Pubblica Amministrazione Semplificato. Approvazione.

L'anno duemilaventidue addì sette del mese di ottobre alle ore 08,45 nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei sottoelencati componenti:

		Presente	Assente
Angelo Felice POMPEO	SINDACO – PRESIDENTE	X	
Michelina TERILLO	Vice Sindaco	X	
Massimo FALSO	Assessore	X	
Angela IANNOTTA	Assessore	X	
Francesco SESSA	Assessore	X	

Partecipa il Vice Segretario dr. Cesare Ciorra..

Essendo legale il numero degli intervenuti Angelo Felice Pompeo (Sindaco) assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'istruttoria sul presente atto è stata condotta dal Responsabile Area Amministrativa in ordine alla correttezza degli elementi di fatto e di diritto sottesi alla presente deliberazione

VISTE:

la Deliberazione di C.C. n. 7 del 10.02.2022 ad oggetto: Bilancio di Previsione 2022 2024, DUP 2022 2024 ed allegati. Approvazione”

la Deliberazione di G.C. n. 18 del 21.02.2022 ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024. Assegnazione risorse finanziarie e obiettivi 2022;

DATO ATTO che:

con Legge n. 113/2021 è stato introdotto il PIAO cosiddetto “Decreto reclutamento”;

il PIAO. deve essere predisposto dalle pubbliche Amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative,

il comma 6 art. 6 della Legge n. 113/2021 che per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti prevede la predisposizione di un PIAO semplificato;

il Comune di Castelforte alla data del 31.12.2021 conta 19 dipendenti;

CONSIDERATO che:

Il Piano che ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

-gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

-la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

-compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

-gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anti-corruzione;

-l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

-le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

-le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

-le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del PIAO semplificato del Comune di Castelforte che, allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

ACQUISITI i pareri istruttori favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Responsabile Area Amministrativa ed Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 49,147 e 147 bis del D.L.gs 267/2000 del 18.8.2000;

Con votazione unanime dei presenti resa nei modi e forme di Legge,

DELIBERA

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di approvare, come si approva, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 -2024 che allegato al presente atto forma parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di inviare il PIAO al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite inserimento nel portale PIAO;
- 3) di pubblicare il suddetto Piano, in Amministrazione Trasparente, sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali" e sul Sito del Comune di Castelforte;
- 4) di conferire al presente atto, immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di CASTELFORTE

Indirizzo: Piazza Municipio 1

Codice fiscale/Partita IVA: 81003810595/ 00329040596

Sindaco: Angelo Felice POMPEO

Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 19

Numero abitanti al 31 dicembre 2021: 4264

Telefono: 0771607926

Sito internet: www.comune.castelforte.lt.it

E-mail: vicesegretario@comune.castelforte.lt.it

PEC: protocollocastelforte@pec.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 10.02.2022 ad oggetto: Bilancio di Previsione 2022 2024, DUP 2022 -2024 ed allegati. Approvazione
Sottosezione di programmazione Performance	Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 21.02.2022 . Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2022 Ad oggetto: Approvazione Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità' 2022 2024 .
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 23.03.2022 ad oggetto: Approvazione Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) periodo 2022 2024.
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Piano del fabbisogno del personale 2022 2024 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 28.07.2021 e s.m.i. e modificato e/o integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2022.
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Castelforte, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione. Alla data odierna il lavoro agile presso questo Ente non è utilizzato.
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	

Il monitoraggio del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) , ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9.6.2021 n. 80 , convertito , con modificazioni, in legge 6 .8.2021, n. 113, nonché' delle disposizioni di cui all'art. 5 del decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- Secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni " Valore Pubblico" e " Performance;
- Secondo le modalità definite dall'ANAC , relativamente, alla sottosezione " Rischi corruttivi e trasparenza;
- Su base triennale dal Nucleo di Valutazione , ai sensi dell'articolo 147 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione " Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance



COMUNE DI CASTELFORTE
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR CIVILE
"Città per la pace"
Provincia di Latina

AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI: **GIUNTA MUNICIPALE**

PROPONENTE:
AREA AMMINISTRATIVA

INTERESSATO:
AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione Semplificato. Approvazione.

Al sensi dell'art.49 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n.267 che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'Ente non abbia Funzionari Responsabili dei Servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'Ente in relazione alle sue competenze;
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto:

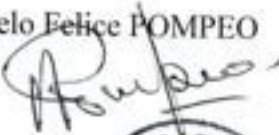
IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE Data 06.10.2022 Il Responsabile Area Amm.va dr. Cesare CIORRA
--	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE Data 06.10.2022 Il Responsabile Area Economico Finanziaria Rag. Gaspare COVIELLO
--	---

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO

Angelo Felice POMPEO



IL VICE SEGRETARIO
(dr. Cesare CIORRA)



Si certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelforte il

~~07 OTT. 2022~~

07 OTT. 2022



IL VICE SEGRETARIO
(dr. Cesare CIORRA)



Esecutiva ai sensi del 4° comma, art. 134 della Legge 267/2000.

07 OTT. 2022



IL VICE SEGRETARIO
(dr. Cesare CIORRA)

