

Comune di PROCENO  
Provincia di VITERBO

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
2023 – 2025**

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)*

## **Premessa**

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO 2023-2025 è il primo a essere redatto in forma ordinaria, dopo il primo Piano adottato in forma sperimentale per il triennio 2022-2024.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

<b>SEZIONE 1</b>		
<b>SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
<b>In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Comune di</b>	PROCENO	
<b>Indirizzo</b>	PIAZZA DELLA LIBERTA' N.12	
<b>Recapito telefonico</b>	0763710092	
<b>Indirizzo sito internet</b>	WWW.COMUNE.PROCENO.VT.IT	
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:INFO@COMUNE.PROCENO.VT.IT">INFO@COMUNE.PROCENO.VT.IT</a>	
<b>PEC</b>	<a href="mailto:POSTACERTIFICATA@PEC.COMUNEDIPROCENO.VT.IT">POSTACERTIFICATA@PEC.COMUNEDIPROCENO.VT.IT</a>	
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	00222070567	
<b>Sindaco</b>	ROBERTO PINZI	
<b>Numero dipendenti al 31.12.2022</b>	4	
<b>Numero abitanti al 31.12.2022</b>	525	

### **SEZIONE 2**

#### **VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

<b>2.1 Valore pubblico</b>	<b>NON COMPILARE</b>
----------------------------	----------------------

<b>2.2 Performance</b>	Con delibera di Giunta Comunale n.43 del 02.05.2023 si è provveduto ad approvare il Piano Economico di Gestione ed il Piano delle Performance, atti che si intendono allegati al presente PIAO
------------------------	--

<b>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</b>
<p><b>Premessa</b></p> <p>La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.</p> <p>Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.</p> <p>Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle</p>

indicazioni del PNA, potrà contenere:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

L'ente procede alla **mappatura dei processi**, limitatamente all'aggiornamento di quella esistente alla data di entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) Autorizzazione/concessione;
- b) Contratti pubblici;
- c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) Concorsi e prove selettive;
- e) Processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

**MAPPATURA DEI PROCESSI: AGGIORNAMENTO****Area AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI**

Processo:

Sottoprocesso (eventuale)

Azioni:

**Area CONTRATTI PUBBLICI**

Processo:

Sottoprocesso (eventuale)

Azioni:

**Area CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI**

Processo:

Sottoprocesso (eventuale)

Azioni:

**Area CONCORSI E PROVE SELETTIVE**

Processo:

Sottoprocesso (eventuale)

Azioni:

**Area PROCESSI RILEVANTI PER LA PERFORMANCE**

Processo:

Sottoprocesso (eventuale)

Azioni:

## SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 Struttura organizzativa

#### Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

#### ORGANIGRAMMA

Settore	Posti coperti F.T. al 31.12.22	Posti vacanti al 31.12.2022	Categoria	Posti coperti P.T. art.110 TUEL	categoria
Tecnico e Tecnico Manutentivo	2		B3	1 (18 ore settimanali)	D
Amministrativo, Servizi Istituzionali, Finanziari, Demografici e Servizi alle Persone	1 1	1	C C (in posizione di comando presso Giudice di Pace) C		

#### LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

**Tempo determinato art.110 – posizione organizzativa settore Tecnico e Tecnico Manutentivo**

#### AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

**Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo – una unità categoria D tempo determinato part time, due unità categoria B3 tempo indeterminato ful time**

**Settore Amministrativo, Servizi Istituzionali, Finanziari, demografici e servizi alle persona – tre unità di categoria C, di cui una comandata presso Giudice di Pace ed una dal 31 dicembre 2022**

in mobilità presso altro ente

#### ALTRI ELEMENTI SUL MODELLO ORGANIZZATIVO

#### INTERVENTI CORRETTIVI

Nell'anno 2023 si intende apportare le seguenti integrazioni all'organigramma del personale dipendente del Comune di Proceno, come già inserito nel DUP 2023/2025:

- **Nel Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo – l'unità di categoria D a tempo determinato part time, ai sensi dell'art.110 del TUEL, verrà potenziata nell'orario da 18 ore settimanali a 24 ore settimanali;**
- **Nel Settore Amministrativo, Servizi Istituzionali, Finanziari, demografici e servizi alle persona, si provvederà alla copertura del posto resosi vacante di categoria C addetto ai servizi amministrativi e contabili a tempo indeterminato full time; alla copertura di un posto di Istruttore di Vigilanza/amministrativo categoria C a tempo indeterminato part time a 18 ore settimanali; utilizzo di personale di altri Enti di categoria C profilo Istruttore Amministrativo/contabile, ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge 311/2004, per 12 ore settimanali.**

#### 3.2 Organizzazione del lavoro agile

##### Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user satisfaction* per servizi campione).

#### MISURE ORGANIZZATIVE

#### PIATTAFORME TECNOLOGICHE



<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>

<b>OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE CON IL LAVORO AGILE</b>

<b>CONTRIBUTI AL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE</b>

<b>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</b>
--

<b>3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente</b>
<b>Premessa</b> In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

<b>CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2022:</b>
---

Cat.	Posti coperti alla data del 31.12.2022		Posti da coprire per effetto del presente piano	
	FT	PT	FT	PT
Dir				
D3				
D		1 (art.110 TUEL) a tempo determinato a 18 ore settimanali		
C	2 ( di cui n.1 in comando presso Giudice di Pace)		1	1 (18 ore settimanali)
B3	2			
B				
A				
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:**

Cat.	Analisi dei profili professionali in servizio
Dir	
D3	
D	Ingegnere
C	Istruttore amministrativo/contabile e Istruttore amministrativo/Vigilanza
B3	Operaio specializzato autista scuolabus
B	
A	

**3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane****Premessa**

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
  - a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
  - b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
  - c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

**CONSISTENZA ORGANIGRAMMA A SEGUITO DI INTERVENTI CORRETTIVI ANNO 2023**

Cat.	Posti coperti alla data del 31.12.2022		Posti da coprire per effetto del presente piano	
	FT	PT	FT	PT

<b>Dir</b>				
<b>D3</b>				
<b>D</b>		1 (art.110 TUEL) tempo determinato		Aumento ore a 24 settimanali
<b>C</b>	2 (di cui n.1 in comando presso Giudice di Pace)		1 (da assumere a tempo indeterminato)	1 (Vigile/amministrativo) (tempo indeterminato part time a 18 ore settimanali)
<b>B3</b>	2			
<b>B</b>				
<b>A</b>				
<b>TOTALE</b>	4	1	1	1

		<b>NOTE</b>
<b>Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa</b>		
<b>2023</b>	51.532,60	
<b>2024</b>	2.796,34	
<b>2025</b>	2.796,37	

<b>Stima del trend delle cessazioni</b>		Es.: numero di pensionamenti programmati
<b>2023</b>		
<b>2024</b>		
<b>2025</b>		

<b>STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2023:</b>
<b>a) a seguito della digitalizzazione dei processi:</b>
<b>b) a seguito di esternalizzazioni di attività:</b>
<b>c) a seguito internalizzazioni di attività:</b>
<b>d) a seguito di dismissione di servizi:</b>
<b>e) a seguito di potenziamento di servizi: utilizzo di personale di altri Enti di categoria C profilo Istruttore</b>

**Amministrativo/contabile, ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge 311/2004, per 12 ore settimanali.**

**f) a causa di altri fattori interni:  
per avvenuta mobilità esterna si è nella necessità di procedere alla assunzione di una unità di categoria C Istruttore amministrativo/contabile del settore amministrativo. Inoltre, essendo il Comune sprovvisto di personale di Polizia Locale per comando dell'unica titolare presso il Giudice di Pace, si intende procedere all'assunzione di una unità di categoria C part time a 18 ore settimanali con il profilo di Istruttore amministrativo/vigilanza**

**g) a causa di altri fattori esterni:**

**STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2024:**

**a) a seguito della digitalizzazione dei processi:**

**b) a seguito di esternalizzazioni di attività:**

**c) a seguito di internalizzazioni di attività:**

**d) a seguito di dismissione di servizi:**

**e) a seguito di potenziamento di servizi:  
utilizzo di personale di altri Enti di categoria C profilo Istruttore Amministrativo/contabile, ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge 311/2004, per 12 ore settimanali.**

**f) a causa di altri fattori interni:**

**g) a causa di altri fattori esterni:**

**STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2025:**

**a) a seguito della digitalizzazione dei processi:**

**b) a seguito di esternalizzazioni di attività:**

<b>c) a seguito internalizzazioni di attività:</b>
<b>d) a seguito di dismissione di servizi:</b>
<b>e) a seguito di potenziamento di servizi:</b> utilizzo di personale di altri Enti di categoria C profilo Istruttore Amministrativo/contabile, ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge 311/2004, per 12 ore settimanali.
<b>f) a causa di altri fattori interni:</b>
<b>g) a causa di altri fattori esterni:</b>

<b>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse</b>
<b>Premessa</b> Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;</li> <li>- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.</li> </ul>

		NOTE
<b>Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree</b>		
<b>2023</b>		
<b>2024</b>		
<b>2025</b>		
<b>Modifica del personale in termini di livello / inquadramento</b>		
<b>2023</b>		
<b>2024</b>		
<b>2025</b>		

<b>3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno</b>
<b>Premessa</b> Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- soluzioni interne all'amministrazione;</li> <li>- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;</li> <li>- meccanismi di progressione di carriera interni;</li> <li>- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);</li> <li>- <i>job enlargement</i> attraverso la riscrittura dei profili professionali;</li> </ul>

- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- utilizzo graduatorie altri enti;
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

### **3.3.5 Formazione del personale**

#### **Premessa**

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

#### **PRIORITA' STRATEGICHE:**

#### **RISORSE INTERNE DISPONIBILI:**

#### **RISORSE ESTERNE DISPONIBILI:**

#### **MISURE PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE:**

#### **OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI**

**a) QUALI:**

**b) IN CHE MISURA:**

c) IN CHE TEMPI:

**SEZIONE 4  
MONITORAGGIO**

**4. Monitoraggio**

***NON COMPILARE***



COPIA

# COMUNE DI PROCENO (Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione

## GIUNTA COMUNALE

n. 43 del 02/05/2023

**Oggetto:** Approvazione del Piano Economico di Gestione anno 2023. Affidamento risorse ed obiettivi ai Responsabili di area e piano della performance. Determinazioni.-

L'anno duemilaventitre il giorno due del mese di maggio alle ore 16.35 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor Pinzi Roberto - Sindaco

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Pinzi Roberto	Sindaco	s	
Gobbi Deborah	Vice Sindaco	s	
Pifferi Alessandro	Assessore		s

Presenti 2      Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott. Giuseppe Conte incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione degli affari iscritti all'ordine del giorno.



## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 183 comma 9, del citato T.U. n. 267/2000, che, testualmente, recita:

«9. Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti d'impegno. A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva le procedure di cui all'art. 151, comma 4.»;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 è stato approvato dal consiglio comunale con deliberazione n.14 in data 28.03.2023;

Vista la macro-struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

N.D.	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZIO AFFIDATO
1	Ing. Claudia Giulianelli	Funzionario Tecnico Responsabile di Area	Tecnico e Tecnico manutentivo
2	Roberto Pinzi	Sindaco Responsabile di Area	Amministrativo, Servizi Istituzionali e Servizi alle Persone
3	Alessandro Pifferi	Assessore Responsabile di Area	Economico Finanziario

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169.** Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108,

comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Ritenuto opportuno, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria, e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

<b>LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>SPESA</b>
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

\*eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “*la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*

- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*

- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*

- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Ritenuto di dover approvare il piano economico di gestione esercizio 2023, assegnare le dotazioni finanziarie e gli obiettivi ai responsabili di area e confermare il Piano della Performance con il relativo sistema di valutazione e misurazione nella stesura di seguito al presente atto;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la vigente dotazione organica del personale;

Visto il vigente regolamento comunale per l’organizzazione dei servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta del presente atto da parte del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

**D E L I B E R A**

Di individuare, come dagli allegati prospetti che seguono, gli interventi ed i capitoli nonché le risorse del bilancio 2023 affidati alla gestione dei responsabili dei servizi di cui al seguente prospetto:

N.D.	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZIO AFFIDATO	Allegato Numero
1	Area 1 - Tecnica e Tecnico Manutentiva	Funzionario Tecnico Responsabile di Area Ing. Claudia Giulinelli	Tecnico e Tecnico manutentivo	1
2	Area 2 – Servizi amministrativi, Istituzionali, servizi alle persone	Roberto Pinzi Sindaco Responsabile di Area	Amministrativo, Servizi Istituzionali e Servizi alla Persone	2
3	Area 2 – servizi economici e finanziari	Alessandro Pifferi Assessore Responsabile di Area	Economico e Finanziario	3

Di assegnare ai suddetti responsabili le risorse del Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2023 come da prospetti allegati;

Di assegnare ai predetti responsabili gli obiettivi specifici ed annuali da raggiungere nel corso dell'esercizio 2023;

Di confermare il Piano della Performance con il relativo sistema di valutazione e misurazione nella stesura allegata al presente atto;

Di rendere il presente deliberato, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del TUEL.-

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile del servizio  
*F.to Pinzi Roberto*

---

---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile di Ragioneria  
*F.to Alessandro Pifferi*

---

---

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Conte*

*F.to Il Presidente  
Pinzi Roberto*

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **05/05/2023** al **20/05/2023** al n. **224** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno li 05/05/2023  
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Giuseppe Conte*

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 02/05/2023 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Proceno li **02/05/2023**

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Conte*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Conte*

*Li .....*

---

---

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023  
 Responsabile Area 1 – Tecnica e Tecnico Manutentiva  
 OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

<b>Obiettivo</b>	<b>FINANZIAMENTI PNRR</b>		
<b>Programma</b>			
<b>Progetto</b>	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE BORGHI		
<b>Peso</b>	20		<b>% realizzato</b>
<b>Arco temporale</b>	ANNO 2023		<b>Valore conseguito</b>

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo ( <b>risultato atteso</b> )	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (<b>risultato ottenuto</b>)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1			
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

Nominativo

Cat.

Profilo

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo


<b>Obiettivo</b>	<b>FINANZIAMENTI PNRR</b>		
<b>Programma</b>			
<b>Progetto</b>	PROGETTO DISSESTO IDROGEOLOGICO LOC. LE ROGGE		
<b>Peso</b>	20		<b>% realizzato</b>
<b>Arco temporale</b>	ANNO 2023		<b>Valore conseguito</b>

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo ( <b>risultato atteso</b> )	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (<b>risultato ottenuto</b>)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1			
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

Nominativo

Cat.

Profilo

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo		

<b>Obiettivo</b>	<b>FINANZIAMENTI PNRR</b>		
<b>Programma</b>			
<b>Progetto</b>	DISSESTO IDROGEOLOGICO LOC. LE PIANE		
<b>Peso</b>	20		<b>% realizzato</b>
<b>Arco temporale</b>	ANNO 2023		<b>Valore conseguito</b>

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo ( <b>risultato atteso</b> )	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (<b>risultato ottenuto</b>)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

<b>Obiettivo</b>	<b>FINANZIAMENTI PNRR</b>		
<b>Programma</b>			
<b>Progetto</b>	MESSA IN SICUREZZA CHIESA MADONNA DEL GIGLIO		
<b>Peso</b>	20		<b>% realizzato</b>
<b>Arco temporale</b>	ANNO 2023		<b>Valore conseguito</b>

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo ( <b>risultato atteso</b> )	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (<b>risultato ottenuto</b>)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Risultati	
	Atteso	Ottenuto
<b>1</b>	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	



2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

Nominativo                      Cat.                      Profilo

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo		

<b>Obiettivo</b>	<b>ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA</b>		
<b>Programma</b>			
<b>Progetto</b>	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SALA POLIVALENTE COMUNALE		
<b>Peso</b>	20		<b>% realizzato</b>
<b>Arco temporale</b>	ANNO 2023		<b>Valore conseguito</b>

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo ( <b>risultato atteso</b> )	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (<b>risultato ottenuto</b>)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1			
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

## Responsabile 2 Responsabile servizio Tecnico

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
3001 1	I.C.C. SRL P.d.C.: 3.01.02.01	129.335,30	CP CS	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
3100 1	PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO P.d.C.: 3.01.02.01	36.000,00	CP CS	0,00 10.000,00	0,00	0,00
3110 1	PROVENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3130 1	FORNITURA ACQUA 3 l/s ACQUEDOTTO LE CONCE P.d.C.: 3.01.02.01	40.924,87	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3150 1	SOMMINISTRAZIONE ACQUA TALETE SPA ACQUEDOTTO LE C ONCE P.d.C.: 3.01.01.01	60.000,00	CP CS	60.000,00 30.000,00	60.000,00	60.000,00
3155 1	RECUPERO ACQUEDOTTO LE CONCE P.d.C.: 3.01.01.01	5.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3160 1	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI P.d.C.: 3.01.03.01	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3170 1	PROVENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO P.d.C.: 3.01.01.01	107.000,00	CP CS	175.000,00 170.000,00	172.000,00	175.000,00
3171 1	PROVENTI SCARICHI E DEPURAZIONE SERVIZIO IDRICO IN TEGRATO P.d.C.: 3.01.01.01	0,00	CP CS	27.000,00 25.000,00	27.000,00	27.000,00
3185 1	FITTO DI FABBRICATI P.d.C.: 3.01.03.02	16.500,00	CP CS	6.500,00 6.500,00	6.500,00	6.500,00
3192 1	PROVENTI CIMITERIALI DIVERSI P.d.C.: 3.01.03.01	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3194 1	CANONI CONCESSORI LOCULI CIMITERIALI P.d.C.: 3.01.03.01	1.000,00	CP CS	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
3270 1	CONTRIBUTO DA CAVE PER RECUPERO AMBIENTALE U- 1.09.06.03/4 - 1.09.06.5/1 P.d.C.: 3.05.99.99	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00

Responsabile 2 Responsabile servizio Tecnico

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
3900 1	DELEGHE CONAI DA COMUNITA' MONTANA P.d.C.: 3.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4045 1	F.DO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA RISCHIO SISMICO MIGLIORAMENTO SISMICO E RESTAURO CHIESA P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4051 1	CONTRIB.MISE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE E. 19.329,89 P.d.C.: 4.02.01.01	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4052 1	TRASFERIMENTI DELLO STATO PER INVESTIMENTI P.d.C.: 4.03.10.01	10.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4053 1	PALAZZO SFORZA EFFICIE.IMPIANTI RISCALDAMENTO ELETTRICO ANTINCENDIO REALIZZAZIONE LABORATORI DIDATTI P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	400.000,00 300.000,00	600.000,00	600.000,00
4054 1	CONTRIBUTO PER VIDEOSORVEGLIANZA P.d.C.: 4.02.01.02	18.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4055 1	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI - II LOTTO U. 20960201 P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
4056 1	CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA SCUOLE ED COMUNALI ED EFFIC ENERGETICO COMUNI CON MENO DI 1000 P.d.C.: 4.02.01.01	84.168,33	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4060 1	PIANO NAZIONALE MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO P.d.C.: 4.02.01.01	1.580.001,03	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4062 1	ABB. BARRIERE ARCHIT. PORTA FIORENTINA U-20180105 P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	300.000,00 200.000,00	0,00	0,00
4063 1	EX SCUOLA ELEMENTARE E CASA DI RIPOSO VIA SANT'AGNESE MIGLIORAMENTO SISMICO US. 20180106 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	0,00
4064 1	CONTRIB.MINISTERO INTERNO DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTE NORD OVEST P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4065 1	CONTRIB.MINISTERO INTERNO DISSESTO IDROGEOLOGICO VIA DEL BOTTINO VERSANTE NORD P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

## Responsabile 2 Responsabile servizio Tecnico

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4066 1	VIABILITÀ EXTRAURBANA MESSA IN SICUREZZA VIA FRANCOGENA NORDUSC. 20810116 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	231.000,00 150.000,00	0,00	0,00
4067 1	MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE EST DEL CENTRO ABITATO LUNGOVIA DEL BELVEDERE U. 20810120 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	400.000,00 300.000,00	0,00	0,00
4068 1	R.L. PER ARCHIVIAZIONE OTTICA PAPERLESS USCITA 2.01.02.05/2 P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4069 1	CONTRIB. MINIS. MESSA IN SIC. VERSANTE SUD/OVEST CENTRO ABITILEM ROGGE U. 20910113 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	400.000,00 300.000,00	0,00	0,00
4070 1	CONTR. MIN. MESSA IN SICUR. STRADA PROV.LE LE PIANE U. 20910117 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	180.000,00 150.000,00	0,00	0,00
4071 1	CONTR. R.L. SISTEMAZ PARCO DELLE RIMEMBRANZE U. 20960201 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	55.000,00 55.000,00	0,00	0,00
4072 1	CONTRIBUTO R.L.PICCOLI COMUNI - 20960201/2 P.d.C.: 4.02.01.02	40.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4073 1	CONTR. MINIST. MESSA IN SICUREZZA POGGIO LOC. S. ANGESE P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	616.000,00	0,00
4074 1	CONTR. MINIST. DISSESTO IDROGEOLOGICO LOC. POLO SPORTIVO P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	640.000,00	0,00
4075 1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI INFISSI 2° LOTTO PAL SFORZAUSCITA 20180103 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
4076 1	CONTR. MINIST. MESSA IN SICUR. VIABILITA' EXTRAURBANA P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	486.000,00	0,00
4078 1	MURA URBANE MEDIEVALI P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	677.000,00
4079 1	PALAZZO COMUNALE MESSA IN SICUREZZA SISMICA P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	535.000,00

Responsabile 2 Responsabile servizio Tecnico

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4081 1	CHIESA DELLA MADONNA DEL GIGLIO P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	255.000,00
4083 1	SISTEMAZIONE STRADA PROCENO SIELE LA VALLE P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	114.000,00
4084 1	CONTRIB. PROGETTAZIONE DISSESTO DROGEOLOG. VERSANT E EST CENTROM ABITATO - U. 20910120/1 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4085 1	CONTRIB. PROGETTAZIONE DISSESTO DROGEOLOG. VERSANT E SUD - OVEST CENTRO ABITATO - U. 2091012 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4086 1	CONTRIB. PROGETTAZIONE DISSESTO DROGEOLOG. LOC. LE PIANE LUNGO STRADA PROV.LE PROCENESE - U. 2091 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4087 1	MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO DECRETO COMUNI INF. 1000 ABIT.U. 20810121/1 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4088 1	CONTRIBUTO COMUNI 2021 PER EFFICIENTAM. E SVILUPPO TERRITOR.U. 20610103 E 20501064 P.d.C.: 4.02.01.01	100.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4089 1	AREA DI COLLEGAMENTO CORSO REGINA MARGHERITA-VIA D EL BOTTINO P.d.C.: 4.02.01.01	198.733,00	CP CS	198.733,00 150.000,00	0,00	0,00
4090 1	MESSA IN SICUREZZA CON MIGLIORAM. SISMICO E RESTAU RO DELLA CHIESA DELLA MADONNA DEL GIGLIO - CAP. U P.d.C.: 4.02.01.01	650.000,00	CP CS	300.000,00 250.000,00	350.000,00	0,00
4091 1	MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE EST CENTRO ABITATO LUNGO VIA BELVEDERE P.d.C.: 4.02.01.01	400.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4092 1	MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE SUD OVEST DEL CENT RO ABITATOLocalita' LE ROGGE P.d.C.: 4.02.01.01	400.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4093 1	MESSA IN SICUREZZA STRADA PROVINCIALE LOC LE PIANE P.d.C.: 4.02.01.01	180.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4094 1	COTRIB. MINISTERO INTERNO DECRETO 14.01.2020 ART 30 COMMA 14 TER DL 34/2020 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 2 Responsabile servizio Tecnico

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4095 1	ARCHIVIAZIONE OTTICA PRATICHE EDILIZIE Uscita - 2.01.02.05/3 P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4097 1	SISTEMAZIONE PARCO DELLE RIMEMBRANZE P.d.C.: 4.02.01.01	55.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4102 1	MESSA IN SICUREZZA VIA FRANCHIGENA DEL NORD P.d.C.: 4.02.01.01	231.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4103 1	MUSEO GEORGOFILO P.d.C.: 4.02.01.01	299.195,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4110 1	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI - EX L.10/77USCITA 2.09.01.01/5 P.d.C.: 4.05.01.01	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
4120 1	CONTRIB. R-L- DIMORE STORICHE P.d.C.: 4.02.01.02	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4188 1	CONTRIBUTO REGIONE X PUBBLICA ILLUMINAZIONE USCITA 2080201/4 P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4230 1	CONTRIBUTO REGIONE LAZIO P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4240 1	TRASF.R.L./MIBACT VALOR.VIA FRANCHIGENA P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4328 1	CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE RACCOLTA DI FFERENZIAA P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5040 1	MUTUO GIA' CONCESSO DA CASSA DD E PP UTILIZZABILE PER IMPIANTO FITODEPURAZIONBE - U. 2090401/22 P.d.C.: 6.03.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5240 1	DIVERSO UTILIZZO MUTUI NON EROGATI P.d.C.: 6.03.01.05	0,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
	TOTALI	4.761.857,53	CP CS	3.070.233,00 2.433.500,00	3.124.500,00	2.516.500,00

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4058 / 1	2022	=====			
	Cap./Art. Finanziato	20520202 / 1	2023	1.540.001,03	0,00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4088 / 1	2022	_____			
	Cap./Art. Finanziato	20610103 / 1	2023	15.264,83	0,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4087 / 1	2022	_____			
	Cap./Art. Finanziato	20810121 / 1	2023	81.300,81	0,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4051 / 1	2022	_____			
	Cap./Art. Finanziato	20910101 / 1	2023	2.156,30	0,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4102 / 1	2022	_____			
	Cap./Art. Finanziato	20910108 / 1	2023	49.441,48	0,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4101 / 1	2022	_____			
	Cap./Art. Finanziato	20910115 / 1	2023	28.307,64	0,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4089 / 1	2022	_____			
	Cap./Art. Finanziato	20940121 / 1	2023	195.439,00	0,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4097 / 1	2022	_____			
	Cap./Art. Finanziato	20960201 / 1	2023	2.003,50	0,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4072 / 1	2022	_____			
	Cap./Art. Finanziato	20960201 / 2	2023	9.585,75	0,00	_____	_____
				0,00			
		TOTALI GENERALI		0,00			
				6.685.357,87	3.070.233,00	3.124.500,00	2.516.500,00



## Responsabile 2 Responsabile servizio Tecnico

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10120208 1 10120208	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10120308 1 10120308	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:2	5.600,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10150201 1 10150201	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	2.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
10150301 1 10150301	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	2.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
10150703 1 0	CONTRIBUTI BONIFICA ANNO P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 9 Pgm.:4	120,00	CP CS	120,00 120,00	120,00	120,00
10160302 1 0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIO NI, ECC P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	27.100,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
10180303 1 10180301	CORSO RESPONSABILE SICUREZZA LAVORO P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:10	850,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10180304 1 0	INCARICO RESPONSABILE SICUREZZA P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:10	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10180501 1 10180501	SPESE PER RICOVERO CANE RANDAGIO Trasferimenti P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 1 Pgm.:11	5.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10180503 1 0	TRASFERIMENTO QUOTA PARTE EREDI BECCAGLIA VALDEM ARO P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	1.660,00	CP CS	830,00 830,00	830,00	830,00
10450702 1 0	TASSE CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI P.d.C.: 1.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:6	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
10520301 1 0	TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:1	100,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
10610302 1 10610302	SPESE PER IL MANTENIMENTO E IL FUNZIONAMENTO DEL LA PISCINA COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00

Responsabile 2 Responsabile servizio Tecnico

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10620201 1	SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI		CP	300,00	300,00	300,00
10620201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1	300,00	CS	300,00		
10810202 1	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI		CP	500,00	500,00	500,00
10810202	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	500,00	CS	500,00		
10820204 1	MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE		CP	0,00	0,00	0,00
10820204	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	4.000,00	CS	0,00		
10820303 1	ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE		CP	25.000,00	20.000,00	20.000,00
10820303	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	61.000,00	CS	25.000,00		
10820304 1	MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE		CP	3.660,00	3.660,00	3.660,00
10820304	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	3.660,00	CS	3.660,00		
10930501 1 0	PROTEZIONE CIVILE		CP	500,00	500,00	500,00
	P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 11 Pgm.:1	3.500,00	CS	500,00		
10940201 1	SPESE DI GESTIONE ORDINARIA ACQUEDOTTI COMUNALI		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10940201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	4.000,00	CS	4.000,00		
10940202 1	ACQUISTO CLORO PER ACQUEDOTTO COMUNALE		CP	1.200,00	1.200,00	1.200,00
10940201	P.d.C.: 1.03.01.05 Miss.: 9 Pgm.:4	1.200,00	CS	1.200,00		
10940301 1	SPESE DI GESTIONE ORDINARIA ACQUEDOTTI COMUNALI		CP	70.000,00	70.000,00	70.000,00
10940301	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	58.716,78	CS	70.000,00		
10940302 1	MANUTENZIONE RETE IDRICA		CP	11.000,00	10.000,00	10.000,00
10940301	SPESE DI GESTIONE ORDINARIA ACQUEDOT P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	10.000,00	CS	11.000,00		
10940303 1	ANALISI POTABILITA' ACQUE		CP	2.500,00	2.500,00	2.500,00
10940303	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:4	2.500,00	CS	2.500,00		
10940304 1	SPESE DI GESTIONE DEPURATORE ( FONDO VINCOLATO L . 36/94 )		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10940304	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	3.000,00	CS	5.000,00		
10940306 1	MANUTENZIONE DEPURATORE COMUNALE		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10940304	SPESE DI GESTIONE DEPURATORE ( FONDO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	12.000,00	CS	10.000,00		

Responsabile 2 Responsabile servizio Tecnico

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10940309 1 0	MANUTENZIONE RETE IDRICA E FOGNANTE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	6.500,00	CP CS	4.500,00 4.500,00	4.500,00	4.500,00
10940502 1 0	TRASFERIMENTO C.S.E.A. PER RUOLI ACQUA ANNI 2013 /2021 P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	14.139,63 14.139,63	3.000,00	3.000,00
10950201 1 10950201	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	500,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
10950202 1 10950202	SPESE DI GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	3.500,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
10950303 1 10950302	SPESE DI GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	79.000,00	CP CS	79.000,00 79.000,00	79.000,00	79.000,00
10950304 1 10950302	SPESE DI GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 9 Pgm.:3	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
10950702 1 0	TASSE CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI P.d.C.: 1.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:3	1.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10960201 1 10960201	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PARCHI E GIARDINI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	200,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10960202 1 0	ACQUISTO PIANTE E FIORI P.d.C.: 1.03.01.03 Miss.: 9 Pgm.:2	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
10960301 1 10960301	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PARCHI E GIARDINI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10960303 1 0	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:2	9.000,00	CP CS	9.000,00 9.000,00	9.000,00	9.000,00
10960304 1 10960304	RECUPERO AMBIENTALE CON PROVENTI CAVE - E. 3270 Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	12.500,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
10960501 1 10960501	QUOTA ALLA REGIONE DEI PROVENTI CAVE PER RECUPERO AMBIENTALE- E. 3270 P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00

Responsabile 2 Responsabile servizio Tecnico

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10960702 1 0	TASSE CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI VERDE PUBBLICO P.d.C.: 1.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	110,00	CP CS	110,00 110,00	110,00	110,00
11050201 1 11050201	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITIERI COMUNALI E DEGLI UFFICI PREPOSTI AL P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11050302 1 11050302	SPESE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA GESTITO IN ECONOMIA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	1.596,47
11240102 1 0	I.C.C. SRL P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:1	129.335,30	CP CS	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
20120108 1 0	MIGLIORAMENTO SISMICO E IMPIANTISTICA PALAZZO COMUNALE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20120109 1 0	MESSA IN SICUREZZA CON MIGLIORAMENTO SISMICO E SICUREZZA IMPIANTISTICA PALAZZO COMUNALE PIAZZA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	535.000,00
20150103 1 0	ACQUISTO TERRENI CON DIVERSO UTILIZZO MUTUI NON EROGATI P.d.C.: 2.02.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
20180102 1 20180102	MESSA IN SICUREZZA CON MIGLIORAM. SISMICO E RESTAURO DELLA CHIESA DELLA MADONNA DEL GIGLIO - E P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:11	650.000,00	CP CS	300.000,00 200.000,00	350.000,00	255.000,00
20180103 1 0	PALAZZO SFORZA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI INFISSI 2° LOTTO P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 5 Pgm.:1	0,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
20180104 1 0	PALAZZO SFORZA IMPIANTO RISCALDAMENTO ELETTRICO E ANTICENDIOREALIZZAZIONE LABORATORI DIDATTICI P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 5 Pgm.:1	0,00	CP CS	400.000,00 400.000,00	600.000,00	600.000,00
20501065 1 0	CONSOLIDAMENTO ANTISISMICO PALAZZO SFORZA P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 5 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20510105 1 0	MIGLIORAMENTO SISMICO E RESTAURO CHIESA MADONNA DEL GILGIO RISORSA 4045 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 5 Pgm.:1	34.907,70	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20510108 1 0	DIMORE STORICHE P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 5 Pgm.:1	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 2 Responsabile servizio Tecnico

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
20520201 1 0	MUSEO GEORGOFILO- E. 4077 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 5 Pgm.:1	299.195,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20520202 1 0	BANDO BORGHI "PNRR" MIS. 1 - C. 3 - MIS. 2 - INT . 2.1 CUP. I23G22000010006 E. 4058 (1.580) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 5 Pgm.:1	1.580.001,03	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20610101 1 0	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI SPORTIVI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20610103 1 0	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - E.4088 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	100.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20810101 1 0	SISTEMAZIONE STRADA RURALE - STRADA PROCENO - SI ELE - LA VALLE - FONDI STRADALE E CUNETTE- CAP P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	114.000,00
20810103 1 0	COLLEGAMENTO CORSO REGINA MARGHERITA CON SOTTOS TANTE VIA DEL BOTTINO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	198.733,00 198.733,00	0,00	0,00
20810106 1 20810106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
20810116 1 0	MESSA IN SICUREZZA VIA FRANCIGENA NORD P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	231.000,00 150.000,00	0,00	0,00
20810120 1 0	MESSA IN SICUREZZA VIA DEL BELVEDERE VERSANTE ES T- E. 4067 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	400.000,00	CP CS	400.000,00 200.000,00	0,00	0,00
20810121 1 0	RIQUALIFICAZIONE AREA FUORI PORTA FIORENTINA - E .4087 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	81.300,81	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20810122 1 0	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' EXTRAURBANA- E. 40 76 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	486.000,00	0,00
20910101 1 0	UTILIZZO CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 17 Pgm.:1	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20910102 1 20910102	UTILIZZO CONTRIBUTO PER STRADE E MARCIAPIEDI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

## Responsabile 2 Responsabile servizio Tecnico

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
20910108 1 0	MESSA IN SICUREZZA VIA FRANCHIGENA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:1	639.884,38	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20910111 1 0	VERSANTE NORD-OVEST - MESSA IN SICUREZZA TERRITO RIO E. 4064 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:1	349.050,44	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20910112 1 0	VIA BOTTINO E VERSANTE NORD - MESSA IN SICUREZZA - E. 4065 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:1	429.425,94	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20910113 1 0	MESSA IN SICUREZZA VERSANTE SUD LOC. "LE ROGGE" - E. 4069 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:1	400.000,00	CP CS	400.000,00 200.000,00	0,00	0,00
20910114 1 0	MESSA IN SICUREZZA DISSESTO IDROGEOLOGICO POGG IO LOC. S. AGNESE- E. 4073 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	616.000,00	0,00
20910115 1 0	RESTAURO MURA URBANE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	62.828,66	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20910116 1 0	MURA URBANE MEDIEVALI STRADA PROVINCIALE PROCENE SE -RESTAUROENTRATA 4253 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	677.000,00
20910117 1 0	MESSA IN SICUREZZA STRADA PROVINCIALE LOC. PIANE - E. 4070 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:1	180.000,00	CP CS	180.000,00 130.000,00	0,00	0,00
20910118 1 0	SPESE PROGETTAZIONE PRG P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	17.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20910119 1 0	MESSA IN SICUREZZA DISS. IDROGEOLOGICO AREA POLO SPORTIVO E. 4074 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	640.000,00	0,00
20910120 1 0	PROGETTAZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI VERSANTE E ST CENTRO ABITATO P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 9 Pgm.:1	63.215,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20910121 1 0	PROGETTAZIONE DISS. IDROGEOLOG. LOC LE ROGGE VER SANTE SU - OVEST CENTRO ABITATO P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 9 Pgm.:1	88.574,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20910122 1 0	PROGETTAZIONE DISS. IDROGEOLOG. LOC. LE PIANE LU NGO STRADA PRO.LE PROCENESE P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 9 Pgm.:1	61.300,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

## Responsabile 2 Responsabile servizio Tecnico

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
20914054 1 0	UTILIZZO CONTRIBUTO PER VIDEOSORVEGLIANZA P.d.C.: 2.02.01.99 Miss.: 3 Pgm.:2	18.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20914056 1 0	UTILIZZO CONTRIBUTO EFF ENERGETICO MESSA IN SICUREZZA SCUOLEED COMUNALI COMUNI CON MENO DI 1000 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:1	84.168,33	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20940121 1 0	CONSOLIDAMENTO PORTA DEL BOTTINO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:1	349.294,38	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20950101 1 0	ISOLA ECOLOGICA ACQUASANTA - COMPLETAMENTO - DAMM/NE PRO.EENTRATA 4325/1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20960201 1 0	SISTEMAZIONE PARCO DELLE RIMEMBRANZE 2° LOTTO FUNZIONALE- E. 4071 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:5	55.000,00	CP CS	55.000,00 55.000,00	0,00	0,00
20960201 2 0	SISTEMAZIONE PARCO DELLE RIMEMBRANZE FONDI PICCOLI COMUNI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:5	40.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21050103 1 0	AMPLIAMENTO CIMITERO CIVICO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	7.487,50	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	6.568.585,25	CP CS	2.596.892,63 1.965.892,63 2.596.892,63 0,00	3.037.020,00 0,00 3.037.020,00 0,00	2.525.616,47 0,00 2.525.616,47 0,00

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023  
 Responsabile Area 2 – Servizi Amministrativi, Istituzionali e Servizi alle Persone  
 OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

<b>Obiettivo</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DELLA PA MEDIANTE ATTINGIMENTO A FONDI PNRR</b>		
<b>Programma</b>			
<b>Progetto</b>	SERVIZIO APP IO		
<b>Peso</b>	20		<b>% realizzato</b>
<b>Arco temporale</b>	ANNO 2023		<b>Valore conseguito</b>

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo ( <b>risultato atteso</b> )	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (<b>risultato ottenuto</b>)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1			
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

Nominativo

Cat.

Profilo



Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo


<b>Obiettivo</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DELLA PA MEDIANTE ATTINGIMENTO A FONDI PNRR</b>		
<b>Programma</b>			
<b>Progetto</b>	SERVIZIO PAGO PA		
<b>Peso</b>	20		<b>% realizzato</b>
<b>Arco temporale</b>	ANNO 2023		<b>Valore conseguito</b>

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo ( <b>risultato atteso</b> )	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (<b>risultato ottenuto</b>)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1			
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

Nominativo

Cat.

Profilo

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo		

<b>Obiettivo</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DELLA PA MEDIANTE ATTINGIMENTO A FONDI PNRR</b>		
<b>Programma</b>			
<b>Progetto</b>	SERVIZIO SPID CIE		
<b>Peso</b>	20		<b>% realizzato</b>
<b>Arco temporale</b>	ANNO 2023		<b>Valore conseguito</b>

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo ( <b>risultato atteso</b> )	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (<b>risultato ottenuto</b>)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1			
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

<b>Obiettivo</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DELLA PA MEDIANTE ATTINGIMENTO A FONDI PNRR</b>		
<b>Programma</b>			
<b>Progetto</b>	SERVIZIO ABILITAZIONE CLOUD		
<b>Peso</b>	20	<b>% realizzato</b>	
<b>Arco temporale</b>	ANNO 2023	<b>Valore conseguito</b>	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo ( <b>risultato atteso</b> )	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (<b>risultato ottenuto</b>)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
<b>1</b>			
<b>2</b>			

3			
---	--	--	--

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

<b>Obiettivo</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DELLA PA MEDIANTE ATTINGIMENTO A FONDI PNRR</b>		
<b>Programma</b>			
<b>Progetto</b>	SERVIZIO ADEGUAMENTO SIOTO ISTITUZIONALE		
<b>Peso</b>	20	<b>% realizzato</b>	
<b>Arco temporale</b>	ANNO 2023	<b>Valore conseguito</b>	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo <b>(risultato atteso)</b>	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo <b>(risultato ottenuto)</b></i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	<b>Risultati</b>
--	------------------

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Atteso	Ottenuto
1			
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

Responsabile 3 Responsabile servizio amministrativo

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2011 1	CONTRIBUTO DISABILITA' P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2013 1	CONTRIBUTO CONCORSO ASSUNZIONE PERSONALE PNRR L. 233/2021 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	17.750,00 17.750,00	17.750,00	0,00
2017 1	FONDO SOLIDARIETA' COVID P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2021 1	TRASF. STATO SANIFICAZIONE AMBIENTI P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2023 1	F.DO FINANZ. LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2025 1	FONDO ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2026 1	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU SETTORE TURISTICO ART. 177 CO. 2 D.L. 34/2020 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2027 1	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINORI ENTRATE TOSAP ART. 181 CO. 5 D.L. 34/2020 P.d.C.: 2.01.01.01	1.575,99	CP CS	4.200,00 4.200,00	4.500,00	4.500,00
2028 1	TRASFER.COMPENS.INDENNITA' SINDACI P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	6.500,00 6.500,00	9.552,85	9.552,85
2045 1	TRASF. REGIONE LAZIO SMART WORKING P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2050 1	CONTRIBUTO REGIONE DIRITTO ALLO STUDIO P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2051 1	CONTRIBUTO STRAORDINARIO BONUS ENERGIA P.d.C.: 2.01.01.01	11.475,00	CP CS	11.475,00 11.475,00	0,00	0,00
2060 1	TRASFERIMENTO R.L. PER NATALE A PROCENO P.d.C.: 2.01.01.02	3.410,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00

Responsabile 3 Responsabile servizio amministrativo

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2065 1	FONDO PEREQUATIVO REGIONE LAZIO P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2080 1	EMERGENZE SOCIALI L.R. 6/2004 CONTR. REGIONE LAZIO P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2081 1	CONTRIBUTO DIGITALIZZAZIONE P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2090 1	QUOTA PARTE REGIONE SPESE R.S.A. P.d.C.: 2.01.01.02	16.500,00	CP CS	8.000,00 10.000,00	8.000,00	8.000,00
2190 1	CONTRIBUTO ISTAT RILEVAZIONE CENSUARIA P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2230 1	CONTR. REG.LAZIO LIBRI SCOLASTICI P.d.C.: 2.01.01.02	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
2235 1	CONTRIB. ATTIVITA' ECONOMICHE AREE INTERNE P.d.C.: 2.01.01.01	12.831,00	CP CS	12.831,00 12.831,00	0,00	0,00
2351 1	FONDI PNRR PER DIGITALIZZAZIONE SPID CIE P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	14.000,00 14.000,00	0,00	0,00
2352 1	FONDI PNRR SITO WEB P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	28.902,00 28.902,00	0,00	0,00
2353 1	MIC1 - Investimento 1.2.: PNRR DIGITALIZZAZIONE SPID CIE P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	47.427,00 47.427,00	0,00	0,00
2354 1	FONDI PNRR APP IO P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	12.150,00 12.150,00	0,00	0,00
2355 1	FONDI PNRR PAGO PA P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	18.210,00 18.210,00	0,00	0,00
3010 1	DIRITTI DI SEGRETERIA P.d.C.: 3.01.02.01	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00

Responsabile 3 Responsabile servizio amministrativo

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
3020 1	PROVENTI DI CARTOGRAFIE CAP.TI DI APPALTO E VISURE CATASTALIE CAPITOLATI DI STRUMENTI URBANISTICI P.d.C.: 3.01.02.01	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3040 1	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE IDENTITA' P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3050 1	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORD.E NORME DI LEGGE - U 1.03.01.02/2-1.03.0 P.d.C.: 3.02.02.01	2.500,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3060 1	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA P.d.C.: 3.01.02.01	11.000,00	CP CS	11.000,00 11.000,00	11.000,00	11.000,00
3068 1	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO P.d.C.: 3.01.02.01	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
3242 1	ENTRATE DERIVANTI DA SENTENZA ESECUTIVA CAPITOLIUM P.d.C.: 3.05.02.04	9.732,33	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3514 1	RIMBORSO DAL COMUNE DI BOLSENA UFFICIO TECNICO CON VENZIONATO P.d.C.: 3.05.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	78.524,32	CP CS	208.945,00 210.945,00	67.302,85	49.552,85
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 78.524,32		208.945,00	67.302,85	49.552,85



Responsabile 3 Responsabile servizio amministrativo

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10110301 1 10110301	INDENNITA' AL SINDACO AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	26.000,00	CP CS	28.000,00 28.000,00	30.000,00	30.000,00
10110306 1 0	NUCLEO VALUTAZIONE P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:10	650,00	CP CS	650,00 650,00	650,00	650,00
10110501 1 0	RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 1 Pgm.:1	11.448,46	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10110502 1 0	TRASFERIMENTO MINISTERO INTERNO MAGGIOR CONTRIBUTO AUMENTO INDENITA' AMMINISTRATORI P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00
10120302 1 10120302	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:2	29.380,00	CP CS	35.000,00 35.000,00	35.000,00	32.000,00
10120303 1 10120303	ONERI PER LE ASSICURAZIONI P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:2	3.200,00	CP CS	3.200,00 3.200,00	3.200,00	3.200,00
10120304 1 10120302	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10120305 1 10120302	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:2	12.142,84	CP CS	13.000,00 13.000,00	13.000,00	13.000,00
10120306 1 10120302	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
10120309 1 0	RIMBORSO SPESE VIAGGIO SEGRETERIA CONVENZIONATA P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:2	500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10120311 1 10120311	SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO ENTE PULIZIA UFFICI, STAMPA E RILEGATURA P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:2	3.300,00	CP CS	3.300,00 3.300,00	3.300,00	3.300,00
10120313 1 0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:2	1.700,00	CP CS	1.700,00 1.700,00	1.700,00	1.700,00
10120315 1 0	PATROCINIO LEGALE P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:2	12.232,33	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00

Responsabile 3 Responsabile servizio amministrativo

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10120316 1 0	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPE NDENTE P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:1	1.900,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10120501 1 10120501	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA V ERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INT P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10120502 1 10120502	QUOTA PARTE S.E.C. COMUNE MONTEFIASCONE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	310,00	CP CS	310,00 310,00	310,00	310,00
10120504 1 10120504	TRASFERIMENTI SEGRETERIA CONVENZIONATA Trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CP CS	35.000,00 35.000,00	35.000,00	25.000,00
10120506 1 0	FONDI PNRR SPID CIE P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CP CS	14.000,00 14.000,00	0,00	0,00
10120507 1 0	FONDI PNRR SITO WEB P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CP CS	28.902,00 28.902,00	0,00	0,00
10120508 1 0	MIC1 - Investimento 1.2.: PNRR CLOUD P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CP CS	47.427,00 47.427,00	0,00	0,00
10120509 1 0	FONDI PNRR APP IO P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CP CS	12.150,00 12.150,00	0,00	0,00
10120510 1 0	FONDI PNRR PAGO PA P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CP CS	18.210,00 18.210,00	0,00	0,00
10120801 1 10120801	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:2	1.227,90	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	0,00
10130302 1 10130302	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI U FFICI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10130304 1 10130304	RIMBORSO COSTI VIAGGI COLLABORAZIONE RAGIONERIA P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:3	2.000,00	CP CS	1.845,00 1.845,00	1.845,00	1.845,00
10130305 1 0	SERVIZI IVA E PAGHE P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:3	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00

Responsabile 3 Responsabile servizio amministrativo

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10130310 1 10130310	SPESE PER COLLABORAZIONI ESTERNE ,CONTRIBUTI, IR AP P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:3	7.800,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10130311 1 0	ONERI PREVIDENZIALI SU RETRIBUZIONI UFFICIO RAGI ONERIA P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10150302 1 0	POLIZZA ASSICURATIVA MEZZI COMUNALI P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:5	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10150702 1 0	TASSE CIRCOLAZIONE P.d.C.: 1.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	320,00	CP CS	320,00 320,00	320,00	320,00
10150704 1 10150704	IMPOSTA REGISTRO E BOLLO ATTI P.d.C.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10170103 1 10170103	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFE TTUATE DAL PERSONALE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:7	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10170302 1 0	SERVIZI INFORMATICI ANAGRAFE P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:7	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10170305 1 0	TRASF.MINISTERO INTERNO C.I.E. P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10180301 1 10180301	VISITE SANITARIE PERSONALE DIPENDENTE P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 1 Pgm.:10	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10180305 1 0	SERVIZIO PROTEZIONE DATI PERSONALI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:2	1.100,00	CP CS	1.100,00 1.100,00	1.100,00	1.100,00
10180502 1 10180502	QUOTE ASSOCIATIVE Trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	1.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10180505 1 0	QUOTA ASSOCIATIVA ANCI P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 1 Pgm.:11	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
10180506 1 0	RIMBORSO UFFICIO COLLOCAMNETO P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 15 Pgm.:1	600,00	CP CS	600,00 600,00	600,00	600,00

Responsabile 3 Responsabile servizio amministrativo

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10180507 1 0	QUOTA IFEL P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 1 Pgm.:4	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
10180803 1 0	ONERI DA CONTENZIOSO P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11	6.969,65	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
10183001 1 0	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	14.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10183002 1 0	UTILIZZO CONTRIBUTO DIGITALIZZAZIONE P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10310203 1 0	SPESE PER SICUREZZA STRADALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10310308 1 0	ONERI DA CONTENZIOSO SOCCOMBENZA SANZIONI VELOX P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 3 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10410301 1 0	CONVENZIONE ESTERNA PER GESTIONE TRASPORTO SCUOL A MATERNA P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:1	7.208,96	CP CS	8.668,96 8.668,96	8.668,96	8.668,96
10420206 1 0	ACQUISTI LIBRI PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 4 Pgm.:2	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10450203 1 0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTI SCOLASTICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	7.200,00	CP CS	7.200,00 7.200,00	7.200,00	7.200,00
10450204 1 0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTI SCOLASTICI MANUTENZIONE SCUOLABUS P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
10450304 1 0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTI SCOLASTICI P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 4 Pgm.:6	1.100,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10450305 1 0	ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA DIVERSAMENTE ABILI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10450306 1 0	TRASFER.LIBRI SCOLASTICI P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00

Responsabile 3 Responsabile servizio amministrativo

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10450308 1 0	SERVIZIO SOSTITUVIO SCUOLABUS P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	7.100,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10450505 1 0	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO SERVIZIO MENSA P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
10620301 1 0	SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10710304 1 0	ORGANIZZAZIONE FESTE A PROCENO P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	3.410,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10730301 1 0	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI A PROCENO P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
10950305 1 0	SPESE POSTALIZZAZIONE RUOLO TARI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 9 Pgm.:3	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10960306 1 0	POLIZZE ASSICURATIVE MEZZI COMUNALI P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 9 Pgm.:2	450,00	CP CS	450,00 450,00	450,00	450,00
11040304 1 0	EMERGENZE SOCIALI L. 6/2004 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11040305 1 0	SERVIZIO SUPPORTO PRENOTAZIONE CUP P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 12 Pgm.:7	800,00	CP CS	800,00 800,00	800,00	800,00
11040306 1 3	INTERVENTI IN RETTE DI RICOVERO - R.S.A. - P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 12 Pgm.:7	16.000,00	CP CS	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
11040525 1 0	SOLIDARIETA' COVID P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11040526 1 0	ACQUISTO DEFIBRILLATORE P.d.C.: 1.03.01.05 Miss.: 11 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11240101 1 0	SOSTEGNO ECONOMICO ALLE IMPRESE AREE INTERNE P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 14 Pgm.:2	13.131,00	CP CS	12.931,00 12.931,00	0,00	0,00

Responsabile 3 Responsabile servizio amministrativo

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
20180105 1 0	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' ALL'AREA DI PORTE FIORENTINA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:2	0,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	0,00	0,00
20180106 1 0	MIGLIORAMENTO SISMICO EX SCUOLA ELEMENTARE E CASA DI RIPOSO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:3	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	0,00
21050104 1 0	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI 2° LOTTO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	224.881,14	CP CS	843.963,96 843.963,96 843.963,96 0,00	310.343,96 0,00 310.343,96 0,00	196.343,96 0,00 196.343,96 0,00

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023  
 Responsabile Area 2 – Servizi Economici e Finanziari  
 OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

<b>Obiettivo</b>	<b>TRASFERIMENTO SERVIZI IDRICI A TELETE SPA</b>		
<b>Programma</b>			
<b>Progetto</b>	CONCLUSIONE TRASFERIMENTO		
<b>Peso</b>	50		<b>% realizzato</b>
<b>Arco temporale</b>	ANNO 2023		<b>Valore conseguito</b>

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo ( <b>risultato atteso</b> )	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (<b>risultato ottenuto</b>)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1			
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

Nominativo

Cat.

Profilo

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo


<b>Obiettivo</b>	<b>ACCERTAMENTI TRIBUTI</b>		
<b>Programma</b>			
<b>Progetto</b>	VERIFICA EVASIONI TRIBUTI		
<b>Peso</b>	50		<b>% realizzato</b>
<b>Arco temporale</b>	ANNO 2023		<b>Valore conseguito</b>

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo ( <b>risultato atteso</b> )	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (<b>risultato ottenuto</b>)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1			
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--



Nominativo

Cat.

Profilo

Risorse professionali collegate alla  
realizzazione dell'obiettivo


Responsabile 1 Responsabile servizio finanziario

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1015 1	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF P.d.C.: 1.01.01.16	46.000,00	CP CS	46.000,00 46.000,00	46.000,00	46.000,00
1020 1	I.M.U. P.d.C.: 1.01.01.06	179.000,00	CP CS	204.000,00 200.000,00	205.000,00	205.000,00
1022 1	ACCERTAMENTI I.M.U. P.d.C.: 1.01.01.06	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1040 1	TA.S.I. P.d.C.: 1.01.01.76	29,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1045 1	ACCERTAMENTI TASI P.d.C.: 1.01.01.76	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1111 1	TA.RI. P.d.C.: 1.01.01.51	107.000,00	CP CS	107.000,00 107.000,00	107.000,00	107.000,00
1128 1	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO P.d.C.: 1.03.01.01	131.458,34	CP CS	139.150,00 132.000,00	139.150,00	139.150,00
2010 1	CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO P.d.C.: 2.01.01.01	3.500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2012 1	FONDO RIDUZIONE TARI ATTIVITA' ECONOMICHE CHIUSE P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2015 1	ALTRI CONTRIBUTI STATALI - MINORE IMU COVID P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2015 2	CONTRIBUTO CRITICITA' GETTITO IMU E TASI ECC. (ART. 3, COMMA 1, D.P.C.M. 10 MARZO 2017) P.d.C.: 2.01.01.01	9.616,36	CP CS	7.226,84 6.000,00	6.328,78	6.328,78
2015 3	MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF CEDOLARE SECCA P.d.C.: 2.01.01.01	528,91	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2015 4	MINORI INTROITI ADDIZIOANLE IRPEF P.d.C.: 2.01.01.01	1.111,69	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 1 Responsabile servizio finanziario

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2016 1	CONTRIBUTO CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE P.d.C.: 2.01.01.01	6.800,00	CP CS	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
2019 1	TRASFERIMENTO ICI ABITAZIONE PRINCIPALE P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3200 1	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA P.d.C.: 3.03.03.04	100,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
3210 1	INTERESSI MATURATI SU SOMME NON PRELEVATE IN AMMORTAMENTO P.d.C.: 3.03.02.02	100,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
3225 1	Rimborso somme da ministero della giustizia comando personae P.d.C.: 3.05.02.01	47.000,00	CP CS	45.000,00 45.000,00	45.000,00	45.000,00
3232 1	CANONE UNICO PATRIMONIALE P.d.C.: 3.01.03.01	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3240 1	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI P.d.C.: 3.05.99.99	3.500,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
3800 1	PAGAMENTO IVA COMMERCIALE P.d.C.: 3.05.99.99	25.000,00	CP CS	45.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
5010 1	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA P.d.C.: 7.01.01.01	330.000,00	CP CS	330.000,00 330.000,00	330.000,00	330.000,00
5015 1	ANTICIPAZIONE CONCESSA DA CASSA DDPP D.L. P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	892.744,30	CP CS	936.576,84 909.200,00	921.678,78	921.678,78
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1015 / 1 2022 Cap./Art. Finanziato 10120107 / 1 2023	4.254,81		0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1015 / 1 2022 Cap./Art. Finanziato 10120108 / 1 2023	1.608,65		0,00		
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 898.607,76		936.576,84	921.678,78	921.678,78

Responsabile 1 Responsabile servizio finanziario

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10110302 1	INDENNITA' AL SINDACO AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI		CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10110301	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1	100,00				
10110304 1	COMPENSI E RIMBORSI SPESE AL REVISORE DEI CONTI (ART. 57 L. 142/90 )		CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10110303	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:1	4.000,00				
10110701 1	IRAP ORGANI ISTITUZIONALI Imposte e tasse		CP CS	1.600,00 1.600,00	1.600,00	1.600,00
10110701	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	1.550,00				
10120101 1	SEGRETARIO COMUNALE		CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10120101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	15.000,00				
10120101 3 0	STIPENDI PERSONALE AMMINISTRATIVO - BS		CP CS	20.000,00 20.000,00	24.000,00	24.000,00
10120101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	25.682,00				
10120102 1	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE		CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10120102	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	7.113,00				
10120102 3 0	ONERI PREV. E ASS. PERSONALE AMMINISTRATIVO BS		CP CS	6.000,00 6.000,00	7.000,00	7.000,00
10120102	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	7.495,00				
10120104 1	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE		CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10120104	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	200,00				
10120106 1	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE		CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10120106	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	6.000,00				
10120107 1	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI		CP CS	9.000,00 9.000,00	9.000,00	9.000,00
10120107	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	15.784,35				
10120108 1	ONERI RIFLESSI FONDO PRODUTTIVITA'		CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
10120108	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	4.629,14				
10120202 1	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI		CP CS	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
10120202	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	16.939,79				
10120301 1 0	RIMBORSO SPESE VIAGGI SEGRETERIA CONVENZIONATA		CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10120301	P.d.C.: 1.09.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00				

## Responsabile 1 Responsabile servizio finanziario

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10120701 1	IRAP SU STIPENDI Imposte e tasse		CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10120701	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	1.700,00				
10120701 3 0	IRAP PERS.AMMINISTRATIVO BS Imposte e tasse		CP CS	1.800,00 1.800,00	2.050,00	2.050,00
10120701	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.183,00				
10130101 1 0	COMPETENZE PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA		CP CS	8.352,00 8.352,00	8.352,00	8.352,00
10130101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00				
10130102 1 0	ONERI RIFLESSI PERSONALE RAGIONERIA		CP CS	2.450,00 2.450,00	2.450,00	2.450,00
10130102	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00				
10130701 1	IRAP GESTIONE ECONOMICA Imposte e tasse		CP CS	710,00 710,00	710,00	710,00
10130701	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00				
10140301 1	PRESTAZIONI PER ACCERTAMENTO SITUAZIONE TRIBUTAR IA Prestazioni di servizi		CP CS	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
10140301	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:4	11.590,00				
10140305 1 0	Corristettivo servizio bancomat MPS		CP CS	1.600,00 1.600,00	1.600,00	1.600,00
10140305	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:5	1.600,00				
10140501 1	QUOTA DELL'IMPOSTA TARRSU DA TRASFERIRE ALL'AMMI NISTRAZIONE PROVINCIALE		CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10140501	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00				
10140801 1 0	VERSAMENTO IVA A DEBITO		CP CS	25.000,00 25.000,00	18.000,00	18.000,00
10140801	P.d.C.: 1.10.03.01 Miss.: 1 Pgm.:4	18.000,00				
10150601 1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI COMPRESI NELLA RUBRI CA		CP CS	3.388,96 3.388,96	3.290,54	3.188,04
10150601	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	13.360,00				
10160101 1	STIPENDIO AL TECNICO PART-TIME Personale		CP CS	21.950,00 21.950,00	21.950,00	21.950,00
10160101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	16.576,00				
10160102 1	CONTRIBUTI CARICO ENTE Personale		CP CS	6.400,00 6.400,00	6.400,00	6.400,00
10160102	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	4.837,00				
10160701 1	IRAP SU ASSEGNI Imposte e tasse		CP CS	1.900,00 1.900,00	1.900,00	1.900,00
10160701	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	1.410,00				

Responsabile 1 Responsabile servizio finanziario

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10170101 1 10170101	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	22.980,00	CP CS	27.500,00 27.500,00	27.500,00	27.500,00
10170102 1 10170102	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	7.390,00	CP CS	8.100,00 8.100,00	8.100,00	8.100,00
10170104 1 0	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10170105 1 0	ONERI PREVIDENZIALI STRAORDINARI CONSUL. ELETTORALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10170202 1 0	ACQUISTO DI BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	300,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
10170301 1 0	SPESE PER SERVIZI CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	2.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10170701 1 10170701	IRAP SU ASSEGNI AL PERSONALE Imposte e tasse P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	2.123,00	CP CS	2.400,00 2.400,00	2.400,00	2.400,00
10170702 1 0	IRAP SU ONERI CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	305,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
10180317 1 0	ONERI GESTIONE SERVIZIO TESORERIA P.d.C.: 1.03.02.17 Miss.: 1 Pgm.:11	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10180601 1 10180601	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA P.d.C.: 1.07.06.04 Miss.: 50 Pgm.:1	500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10180602 1 0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DDPP DL 31/8/2013 N. 102 E DL 24/4/2014 ART 32 MUTUI 200.000,00 P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	13.500,00	CP CS	6.626,26 6.626,26	6.245,50	5.857,54
10180702 1 10180702	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:11	200,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10180703 1 0	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:4	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00

## Responsabile 1 Responsabile servizio finanziario

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10180801 1 10180801	RESTITUZIONE TRIBUTI AI CONTRIBUENTI Oneri straordinari della gestione co P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10181001 2 0	F.C.D.E. TA.RI. Fondo svalutazione crediti P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	1.486,85	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10181001 3 0	F.C.D.E. PROVENTI SERVIZIO IDRICO Fondo svalutazione crediti P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	28.090,30	CP CS	30.955,40 30.955,40	24.764,32	24.764,32
10181001 4 0	F.C.D.E. PROVENTI DIVERSI ILL.VOTIVA E TRASP.SCOL Fondo svalutazione crediti P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	2.797,53	CP CS	2.464,07 2.464,07	2.464,07	2.464,07
10181001 6 0	F.C.D.E. RECUPERI IMU P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	1.247,31	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10181001 7 0	F.C.D.E. RECUPERO Fondo svalutazione crediti P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	983,45	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10181101 1 10181101	FONDO DI RISERVA LIBERO P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	3.803,73	CP CS	6.185,97 0,00	5.346,47	5.000,00
10181101 2 0	FONDO DI RISERVA DI CASSA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 100.000,00	0,00	0,00
10181101 3 0	FONDO DI RISERVA VINCOLATO P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	1.100,00	CP CS	1.200,00 0,00	1.200,00	1.200,00
10181103 1 0	FONDO DEBITI COMMERCIALI P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	3.486,59	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10310101 1 10310101	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	31.902,00	CP CS	32.500,00 32.500,00	32.500,00	32.500,00
10310101 2 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A T EMPO DETERMO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
10310102 1 10310102	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ASSICURATIVI O BBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	9.330,00	CP CS	9.500,00 9.500,00	9.500,00	9.500,00

Responsabile 1 Responsabile servizio finanziario

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10310102 2 0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ASSICURATIVI 0 BBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	850,00 850,00	850,00	850,00
10310701 1 10310701	IRAP SU ASSEGNI Imposte e tasse P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	2.711,00	CP CS	2.800,00 2.800,00	2.800,00	2.800,00
10310701 2 0	IRAP SU ASSEGNI Imposte e tasse P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	250,00 250,00	250,00	250,00
10420601 1 10420601	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI Interessi passivi ed oneri finanziar P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10450101 1 10450101	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	45.270,00	CP CS	47.200,00 47.200,00	47.200,00	47.200,00
10450102 1 0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	13.500,00	CP CS	13.800,00 13.800,00	13.800,00	13.800,00
10450701 1 10450701	IRAP SU ASSEGNI Imposte e tasse P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	3.850,00	CP CS	4.100,00 4.100,00	4.100,00	4.100,00
10520601 1 10520601	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI Interessi passivi ed oneri finanziar P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	16.772,00	CP CS	630,36 630,36	604,91	579,09
10520602 1 10520602	Teatri, attivita' culturali e servizi diversi ne l settore cuInteressi passivi MUTUI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00	CP CS	5.636,31 5.636,31	5.072,74	4.479,60
10810601 1 10810601	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI COMPRESI NELLA RUBRI CA P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00	CP CS	144,85 144,85	139,00	133,07
10910601 1 10910601	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI COMPRESI NELLA RUBRI CA P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00	CP CS	1.027,08 1.027,08	997,56	966,69
10910602 1 10910602	Urbanistica e gestione del territorio Interessi passivi MUTUI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00	CP CS	3.929,03 3.929,03	3.418,16	2.884,20
10940601 1 10940601	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI OPERE IGIENICHE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00	CP CS	1.789,43 1.789,43	1.729,48	1.667,66



Responsabile 1 Responsabile servizio finanziario

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2022		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
10940602 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER FOGNATURE		CP	3.292,24	2.819,46	2.327,24
10940602	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00	CS	3.292,24		
30130101 1	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI CASSA		CP	330.000,00	330.000,00	330.000,00
30130101	P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	330.000,00	CS	330.000,00		
30130301 1	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI		CP	0,00	0,00	0,00
30130301	P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	0,00	CS	0,00		
30130302 1	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DDPP GESTIONE DEBITI PA DL 102/13E D. 24/4/2014 ART 32 MUTUI 200.000		CP	21.701,78	22.082,54	22.470,50
30130302	P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	21.328,07	CS	21.701,78		
30130303 1	Spese per rimborso di prestiti Rimborso di quota capitale di mutui		CP	41.736,30	43.502,71	45.348,97
30130303	P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	39.633,58	CS	41.736,30		
	TOTALI GENERALI		CP	759.970,04	751.189,46	750.842,99
			CS	852.584,07	0,00	0,00
		789.339,69		759.970,04	751.189,46	750.842,99
				0,00	0,00	0,00

# Sistema di misurazione e valutazione della Performance

## Indice

Metodologia e ambiti della misurazione e valutazione della Performance .....	3
Criteri per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità .....	3
Elemento di valutazione A - Performance gestionale della struttura.....	4
Elemento di valutazione B – Conseguimento degli obiettivi.....	4
Elemento di valutazione C – Capacità manageriali .....	6
Elemento di valutazione D - Capacità di valutare i collaboratori.....	7
Criteri per la valutazione del personale dipendente .....	8
(PARTE I) – Valutazione dei risultati raggiunti .....	8
(PARTE II) – Valutazione dei comportamenti organizzativi.....	9
(PARTE III) – Valutazione finale assegnata alla posizione organizzativa .....	9
Punteggio finale.....	10
Valutazione negativa .....	10
Attribuzione della produttività collegata alle performance individuali .....	11
1. Il fondo per le politiche di sviluppo e delle risorse di sviluppo, delle risorse umane e per la produttività .....	11
2. La ripartizione sul fondo .....	11
3. La valutazione della performance individuale e la formazione della graduatoria .....	11
4. Le fasce di valutazione .....	12
5. Quantificazione dell'importo a seguito dell'inserimento nelle fasce .....	12
Disposizioni finali .....	13
Le posizioni organizzative e le alte professionalità.....	13
Trasparenza e rendicontazione della performance .....	13
Abrogazione delle norme precedenti.....	13

## **Metodologia e ambiti della misurazione e valutazione della Performance**

Per “**misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale**” si intende una metodologia unitaria “**valutazione integrata**” che permette di valutare gli incaricati di posizione organizzativa/alta professionalità e gli altri dipendenti sulla base di criteri univoci di riferimento, di obiettivi comuni e delle interrelazioni organizzative.

La valutazione integrata serve ad agevolare e valorizzare la **modalità del lavoro di squadra** all'interno dei Settori e tra i Settori in una logica di massimo coinvolgimento dei collaboratori e di orientamento al risultato.

## **Criteri per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità**

Il Nucleo di valutazione valuta la performance dei titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità sulla base dei seguenti fattori e punteggi:

- [A]** per la performance organizzativa della struttura diretta, intesa come capacità di misurare gli effetti/benefici sull'utenza (processo di feedback) dell'operato dell'Amministrazione, accertata dal Nucleo di Valutazione, anche tenendo conto dell'esito delle indagini di customer satisfaction per un massimo di 10 punti;
- [B]** per i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi individuali assegnati per un massimo di 60 punti;
- [C]** per le capacità manageriali espresse per un massimo di 20 punti;
- [D]** per la capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi, per un massimo di 10 punti

## **Elemento di valutazione A - Performance gestionale della struttura**

La valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dall'Area o dagli uffici/servizi in esso incardinati.

Ai fini della rispettiva valutazione, ogni responsabile dovrà documentare di avere svolto almeno una indagine di customer satisfaction nel primo anno ed almeno tre indagini a regime. Il contenuto e le modalità di tali indagini sono definite dal Segretario, sentiti i Responsabili dei Aree dell'Ente. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti.

I risultati dell'indagine sono riportati in appositi report elaborati, con l'assistenza del Nucleo di Valutazione, dal Segretario Comunale.

In caso di mancato o insufficiente svolgimento delle attività di indagine il punteggio finale sarà pari a 0 punti (ovvero se ne terrà conto ai fini della determinazione del punteggio del grado di raggiungimento degli obiettivi, attraverso il suo abbassamento).

La ripartizione dei 10 punti avverrà in base alla seguente tabella:

giudizi positivi compresi tra 71% e 100% **10 punti**

giudizi positivi compresi tra 41% e 70% **5 punti**

giudizi positivi inferiori al 40% **0 punti**

[A] Quota Performance gestionale = \_\_\_\_\_ punti (max 10 punti)

## Elemento di valutazione B – Conseguimento degli obiettivi

Per obiettivo si intende l'indicazione, in forma sintetica, di un risultato che sia identificabile e misurabile in termini di quantità o qualità di prodotto che si vuole ottenere o di tempo necessario al raggiungimento del risultato stesso. Per prodotto può intendersi anche l'attività di erogazione di un servizio; rientrano pertanto negli obiettivi anche lo snellimento dei procedimenti.

Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il Nucleo di Valutazione e il Responsabile definiscono il criterio di misurazione (uno o più indicatori di risultato in base ai quali sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo).

Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dagli obiettivi degli organi di governo (il Sindaco e la Giunta comunale, i singoli Assessori), come espressi nei documenti programmatici.

In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al responsabile e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata.

Obiettivo			
Programma			
Progetto			
Peso		% realizzato	
Arco temporale		Valore conseguito	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo ( <b>risultato atteso</b> )	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (<b>risultato ottenuto</b>)</i>	

Periodi di Verifica

Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno

Rilevazione al 30 giugno	
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1			
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

Il Nucleo di Valutazione indicherà nella colonna del “Peso” quello negoziato per i singoli obiettivi (come riportato nella scheda apposita), nella successiva colonna, una percentuale che sia indicativa del “Grado di conseguimento” del singolo obiettivo, scegliendo un valore all’interno dell’intervallo prescelto sulla base della seguente parametrizzazione:

Obiettivo totalmente conseguito	(100-91%)
Obiettivo conseguito in gran parte	(90 - 71%)
Obiettivo conseguito per metà	(70 – 51%)
Obiettivo conseguito in minima parte	(50 – 31%)
Obiettivo non conseguito	(30 - 0%)

Il “Valore conseguito” è uguale al prodotto delle colonne “Peso” x “% realizzato”.

**Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi: *media dei valori indicati nella colonna “Valore conseguito”***

**[B] Quota raggiungimento obiettivi = *(Valore medio conseguito / 100)* x 60 punti = \_\_\_\_\_ punti**

## Elemento di valutazione C – Capacità manageriali

Il Nucleo di Valutazione, sentito il Sindaco, comunica al Responsabile le tipologie di capacità che saranno oggetto di valutazione, comunque in numero non inferiore a 4. Tra queste può essere prevista una capacità, non prevista nella tabella sopra riportata, purché sia specifica della posizione ricoperta dal Responsabile stesso.

Il Nucleo di Valutazione assegnerà per tutte le tipologie delle “capacità di direzione” negoziate, un peso così che il totale sia 20.

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso	Valutazione in %	Punti
1	<b>Innovazione e propositività</b> <i>Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta</i>	Presentazione di soluzioni scritte alle problematiche			
2	<b>Interazione con gli organi di indirizzo politico</b> <b>Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo</b>	Esecuzione delle direttive			
3	<b>Gestione delle risorse umane</b> <i>Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati</i>	Smaltimento ferie Controllo presenze personale			
4	<b>Gestione economica ed organizzativa</b> <i>Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità</i>	Gestione autonoma del PEG			
5	<b>Autonomia</b> <i>Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori</i>	Frequenza all'assistenza del segretario			
6	<b>Decisionalità</b> <i>Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza</i>				
7	<b>Tensione al risultato</b> <i>Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto</i>	Esiti degli obiettivi			

	<i>assegnato</i>				
8	<b>Flessibilità</b> <i>Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro</i>	Gestione interna delle problematiche			
9	<b>Attenzione alla qualità</b> <i>Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito</i>	Assenza di segnalazione di disguidi			
10	<b>Collaborazione</b> <i>Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale</i>	Assenza elementi di tensione			

La somma dei punti conseguiti (ottenuti dalla formula “peso x grado % ottenuta) definirà il punteggio finale di questo criterio.

[C] **Quota Capacità Direzionale** = \_\_\_\_\_ punti

## **Elemento di valutazione D - Capacità di valutare i collaboratori.**

La capacità di valutare attraverso una significativa differenziazione dei giudizi consiste nell’attribuire le valutazioni ai dipendenti, nel rispetto del Sistema, in modo da valorizzare i più meritevoli.

La valutazione della capacità di valutazione dei collaboratori è effettuata dal Nucleo di valutazione.

- Nel caso di mancata differenziazione (cioè assegnazione di uno stesso punteggio ai dipendenti) il *punteggio finale sarà pari a 0 punti.*
- Nel caso di insufficiente (cioè differenziazione limitata ed insufficiente dei dipendenti) il *punteggio finale sarà fino a 5 punti.*
- La valutazione in modo adeguatamente differenziato – cioè coerente con le fasce di merito istituite nell’Ente - dei dipendenti verrà valutato con un *punteggio fino a 10 punti.*

Dalla somma dei 4 elementi di valutazione [A] + [B] + [C] + [D] si ottiene il punteggio finale utile ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato

## **Criteri per la valutazione del personale dipendente**

La valutazione del personale dipendente, ai fini della retribuzione del salario accessorio relativo all’istituto della produttività per le performance individuali, è data dalle seguenti due parti:

- a) per i risultati raggiunti, sia come performance individuale che organizzativa per un massimo di 60 punti (PARTE I)
- b) per i comportamenti organizzativi per un massimo di 30 punti (PARTE II)
- c) per la valutazione finale assegnata al Responsabile di riferimento per un massimo di 10 punti (PARTE III)

### **(PARTE I) – Valutazione dei risultati raggiunti**

Per raggiungimento di specifici obiettivi individuali, si intende l'attribuzione al dipendente di non oltre due/tre specifici obiettivi e/o azioni operative individuali, da parte del responsabile di servizio, il cui peso complessivo risulti pari a 100, con la previsione specifica degli indicatori per la misurazione.

Gli specifici obiettivi individuali non possono riguardare astratte "capacità", ma concernere effettive prestazioni di risultato connesse alla categoria di appartenenza ed al profilo professionale del dipendente, come esemplificati nella seguente scheda:

La valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi individuali spetta al Responsabile di Settore, che tiene conto di eventuali cause esogene ostative al conseguimento.

Ciascun obiettivo individuale avrà una pesatura, tale che la somma di essi dia sempre come totale 100.

La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali (performance individuale) si articola secondo il seguente prospetto:

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Grado di valutazione	Valore conseguito

Nella assegnazione del grado di valutazione si sceglierà un valore all'interno dell'intervallo prescelto sulla base della seguente parametrizzazione

Obiettivo/attività operativa totalmente conseguito	(100-91%)
Obiettivo/attività operativa conseguito in gran parte	(90 - 71%)
Obiettivo/attività operativa conseguito per metà	(70 – 51%)
Obiettivo/attività operativa conseguito in minima parte	(50 – 31%)
Obiettivo/attività operativa non conseguito	(30 - 0%)

Il "Valore conseguito" è uguale al prodotto delle colonne "Peso" x "grado di valutazione".

**Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi: *media dei valori indicati nella colonna "Valore conseguito"***

**[B] Quota raggiungimento obiettivi = (Valore medio conseguito / 100) x 60 punti = \_\_\_\_\_ punti**

### **(PARTE II) – Valutazione dei comportamenti organizzativi**

Per comportamenti professionali ed organizzativi, il modo concretamente posto in essere nello svolgere le funzioni e le attività di propria spettanza.

Essa si misura non mediante astratte "capacità" e "idoneità", bensì avendo riguardo a concreti attività e funzioni, determinate dal responsabile di servizio attraverso atti di gestione (ordini di servizio,



determinazioni organizzative) della prestazione lavorativa collettivi o individuali, adottati ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs 165/2001 .

La valutazione dei comportamenti organizzativi si articola secondo il seguente prospetto:

<b>comportamenti organizzativi</b>	<b>punteggio</b>
<b>Impegno</b> Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	
<b>Qualità</b> Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	
<b>Autonomia</b> Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	
<b>Attenzione all'utenza</b> Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	
<b>Lavoro di gruppo</b> Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	
	<i>Totale</i>
	<i>Media aritmetica</i>

Dove i punteggi stanno a significare che:

- 20 sono stati manifestati comportamenti organizzativi insufficienti;
- 40 non sono stati manifestati comportamenti organizzativi significativi;
- 60 sono stati manifestati comportamenti organizzativi significativi;
- 80 sono stati ampiamente manifestati comportamenti organizzativi adeguati al ruolo ricoperto;
- 100 sono stati manifestati comportamenti organizzativi in maniera ottimale.

La valutazione dei comportamenti organizzativi dimostrati spetta alla posizione organizzativa/alta professionalità che tiene conto di eventuali cause esogene ostative al conseguimento.

Il punteggio per i comportamenti organizzativi viene così individuato: **media delle valutazioni/100 x 30 punti**.

### ***(PARTE III) – Valutazione finale assegnata alla posizione organizzativa***

Questa componente di valutazione deriva da quella della posizione organizzativa per la parte degli obiettivi gestionali.

Tale risultato verrà valutato fino a 10 punti, in rapporto direttamente proporzionale all'esito della stessa. In ogni caso in, considerazione della novità introdotta dalla presente componente, si ritiene che qualora la valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del responsabile sia inferiore al 75% il nucleo effettuerà una verifica al fine di poter valutare quanto il mancato raggiungimento pieno degli obiettivi sia attribuibile direttamente al singolo responsabile e non anche al singolo dipendente.

	Punti
Obiettivi PO realizzati al di sotto del 50%	0
Obiettivi PO realizzati dal 50% al 75%	5
Obiettivi PO realizzati dal 75% al 100%	10

### *Punteggio finale*

La somma di tutte le tre parti determina il punteggio finale.

### *Valutazione negativa*

In caso di valutazione negativa non si procede alla remunerazione della performance.

La valutazione si intende negativa nell'ipotesi in cui la valutazione sul comportamento sia inferiore a 20 ovvero la valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali sia inferiore a 30.

Nel corso dell'esercizio finanziario, e comunque in sede di verifica semestrale dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi individuati nel PEG, il dirigente o il responsabile dell'ufficio a cui è assegnato il dipendente che rileva fatti o comportamenti del dipendente, che, se protratti nel corso dell'anno, possono dare luogo a valutazione negativa, segnala senza indugio la circostanza al dipendente e fornisce allo stesso le indicazioni necessarie per evitare il protrarsi della situazione segnalata, con le modalità di seguito indicate.

Costituisce obbligo del dirigente e del responsabile dell'ufficio effettuare la segnalazione, di cui al precedente comma 3; l'omessa segnalazione è considerata in sede di valutazione, rispettivamente, delle competenze manageriali e delle capacità.

Nessuna valutazione negativa può essere attribuita al dipendente, che non è stato oggetto di richiamo da parte del dirigente, ai sensi del precedente comma 3.

Le osservazioni del dirigente e le indicazioni dallo stesso fornite sono contenute in un'apposita scheda sottoscritta dal dirigente stesso e dal dipendente.

## **Attribuzione della produttività collegata alle performance individuali**

### *1. Il fondo per le politiche di sviluppo e delle risorse di sviluppo, delle risorse umane e per la produttività*

Ai sensi dei CCNL vigenti e sulla base delle voci in essi indicate, l'Amministrazione costituisce un fondo annuale, destinato al finanziamento degli istituti di sviluppo delle risorse umane ed, in particolare, del sistema di valutazione della performance di cui al presente Sistema.

Le risorse destinate dalla contrattazione decentrata integrativa, nell'ambito del fondo per le risorse decentrate, alla incentivazione delle performance individuali sono assegnate ai singoli Settori in proporzione al numero dei dipendenti assegnati allo stesso ed alle rispettive categorie di inquadramento secondo la seguente tabella di equivalenza:

- Categoria B1: 1
- Categoria B3: 1,06
- Categoria C1: 1,13
- Categoria D1: 1,23
- Categoria D3: 1,41

Dove ponendo pari a 1,00 il valore tabellare-base più piccolo dello stipendio di ingresso relativo alla categoria B1 (€ 18.681,76) calcolato con riferimento a 13 mensilità, tutti gli altri rapporti sono ottenuti dividendo i singoli valori tabellari delle altre categorie superiori per il suddetto valore-base della categoria B1. I valori tabellari sono desunti dal CCNL del 31.7.2009 e cambieranno al cambiare dei contratti.

## ***2. La ripartizione sul fondo***

Il Servizio Sviluppo Risorse Umane, entro la fine di febbraio dell'anno successivo al periodo di valutazione, provvede a costituire il fondo, di cui al punto 1. precedente.

Il fondo è ripartito dal Servizio Sviluppo Risorse Umane in base al numero e alle categorie delle persone al 1° gennaio dell'anno di valutazione.

## ***3. La valutazione della performance individuale e la formazione della graduatoria***

Il Servizio Sviluppo Risorse Umane, entro la fine febbraio dell'anno successivo a quello di valutazione, comunica ai singoli Settori o alle singole Aree, l'elenco dei dipendenti che possono essere valutati, ricorrendo la condizione di cui all'art. 18, comma 3.

Ricevuto l'elenco di cui al comma precedente, il dirigente attribuisce ad ogni dipendente un punteggio, che corrisponde alla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione delle capacità individuali e nella valutazione del raggiungimento degli obiettivi.

Sulla base dei punteggi attribuiti ai singoli dipendenti, ed una volta concluse le eventuali procedure di conciliazione di cui al successivo art. 19, il Responsabile del Servizio Sviluppo Risorse Umane procede a redigere una graduatoria per ogni categoria; in caso di parità di punteggio fra due o più dipendenti, ottiene la migliore posizione in graduatoria il dipendente che, in ordine di priorità:

- ha ottenuto il più alto punteggio nella valutazione delle capacità;
- ha ottenuto il più alto punteggio nella valutazione del raggiungimento degli obiettivi;
- ha una maggiore età anagrafica.

## ***4. Le fasce di valutazione***

Sono determinate tre fasce di merito, indicate con le lettere A, B e C entro le quali sono distribuiti tutti i dipendenti, che hanno ottenuto una valutazione positiva, sulla base della graduatoria di cui al precedente articolo.

La determinazione delle percentuali di dipendenti da inserire in ciascuna fascia è rimessa alla contrattazione collettiva decentrata in sede di definizione degli accordi annuali.

Se la ripartizione dei posti nella fascia, in base alle percentuali di cui al precedente comma, determina un numero non intero, l'arrotondamento avviene per eccesso partendo dalla fascia in cui è necessario procedere all'arrotondamento stesso seguendo l'ordine A – B – C.

Il Responsabile del Servizio Sviluppo Risorse Umane provvede, una volta predisposta la graduatoria di cui al precedente punto 3 e sulla scorta di essa, ad inserire i nominativi dei singoli dipendenti nelle tre fasce di merito.

La determinazione della percentuale di risorse da destinare a ciascuna fascia è rimessa alla contrattazione collettiva decentrata in sede di definizione degli accordi annuali.

## ***5. Quantificazione dell'importo a seguito dell'inserimento nelle fasce***

A seguito dell'inserimento nella fascia del singolo dipendente, viene determinato un importo in modo matematico, in applicazione delle percentuali di ripartizione del fondo.

Nella attribuzione del compenso si terrà conto, nell'ambito delle singole fasce di merito, della categoria di inquadramento, sulla base del valore tabellare-base dello stipendio di ingresso, calcolato con la stessa metodologia prevista per l'assegnazione delle risorse destinate alla produttività dei singoli settori. Per cui, il compenso spettante ad ogni dipendente sarà calcolato dividendo il budget del Settore per il numero dei dipendenti equivalenti (intendendo con ciò il personale calcolato sulla base dei parametri utilizzati per l'assegnazione del budget ai singoli Settori) e moltiplicando il valore così ottenuto per il coefficiente calcolato sulla base dello stipendio di ingresso, cioè:

Categoria B1: 1

Categoria B3: 1,06

Categoria C1: 1,13

Categoria D1: 1,23

Categoria D3: 1,41

Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma, il singolo importo è in ogni caso proporzionale alla presenza in servizio del dipendente nel corso dell'anno oggetto di valutazione.

Per partecipare alla liquidazione della produttività il personale deve avere in ogni caso garantito una soglia minima di presenza in servizio superiore a 360 ore lavorate.

I risparmi, che derivano dalla riduzione del singolo importo a causa della minore presenza in servizio del dipendente rispetto al limite delle 1.596 ore/anno, sono ridistribuiti all'interno delle fasce sulla base delle percentuali di cui al punto 4 e ridistribuiti ai singoli dipendenti in modo proporzionale alla presenza in servizio in rapporto all'anno.

## **Disposizioni finali**

### ***Le posizioni organizzative e le alte professionalità***

Per quanto riguarda le posizioni organizzative e le alte professionalità si rinvia alla disciplina contenuta nelle disposizioni contrattuali, regolamentari e metodologiche adottate nell'Ente.

### ***Trasparenza e rendicontazione della performance***

Ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 150 del 2009, la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo di risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

La pubblicazione degli esiti della valutazione della performance individuale consiste nella diffusione on line sul sito istituzionale dell'esito generale della valutazione di cui al presente Regolamento, contenente i seguenti dati necessari dei soggetti valutati:

- a) Fascia corrispondente alla posizione in graduatoria e relativo numero di dipendenti;
- b) Importo del premio individualmente erogato per fascia.

Alla pubblicazione sul sito internet istituzionale provvede il Servizio Sviluppo Risorse Umane entro il 30 giugno dell'anno successivo al periodo della valutazione.

***Abrogazione delle norme precedenti***

Sono abrogate tutte le disposizioni incompatibili con il presente Regolamento.

***Entrata in vigore***

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance costituisce allegato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il sistema di valutazione della performance di cui al presente Regolamento troverà applicazione a decorrere dal 1 gennaio 2017.