



Comune di Rovereto  
(Provincia di Trento)

Piano  
Integrato di  
Attività' e  
Organizzazione  
2023-2025

# Sommario

<b>Introduzione.....</b>	<b>5</b>
<b>Sezione 1 - Anagrafica.....</b>	<b>7</b>
1.1 Analisi del contesto esterno.....	7
1.2 Analisi del contesto interno.....	7
<b>Sezione 2 - Valore pubblico, performance, anticorruzione.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 Valore pubblico.....</b>	<b>8</b>
2.1.1 Percorso per la realizzazione del valore pubblico.....	8
2.1.2 Accessibilità fisica e digitale cittadini ultra 65enni e disabili.....	9
2.1.2.1 Accessibilità digitale.....	9
Obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità digitale.....	12
2.1.2.2 Accessibilità fisica.....	20
Obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità fisica.....	21
2.1.3 Procedure da semplificare e reingegnerizzare.....	22
Obiettivi di semplificazione e digitalizzazione.....	23
2.1.4 Obiettivi di valore pubblico generato (incremento benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo).....	24
1.1 UN NUOVO PATTO SOCIALE.....	24
1.2 GARANTIRE L'ACCESSO AI SERVIZI DI BASE.....	25
1.3 ANZIANI, FAMIGLIA E GIOVANI.....	26
1.4 L'AUTONOMIA ABITATIVA.....	27
1.5 UNA CITTA' SENZA BARRIERE.....	28
1.6 UNA CITTA' INCLUSIVA.....	29
2.1 LE CIRCOSCRIZIONI.....	30
2.2 DIALOGO CON LA CITTA'.....	31
2.3 VALORIZZARE LA STRUTTURA AMMINISTRATIVA COMUNALE.....	32
3.1 SICUREZZA.....	33
3.2 LA CITTA' DELL'INCONTRO.....	34
3.3 LA CITTA' UNIVERSITARIA.....	35
3.4 IL POLO DELLA PROTEZIONE CIVILE.....	36
4.1 LAVORO E ATTIVITA' ECONOMICHE.....	37
4.2 SCUOLA, CULTURA E FORMAZIONE.....	38
4.3 SPORT E TURISMO.....	39
4.4 MANIFATTURA E MECCATRONICA.....	40
5.1 LA CITTA' "GREEN".....	41
5.2 MOBILITA'.....	42
5.3 RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA.....	43
2.1.5 Pari opportunità ed equilibri di genere.....	44
Obiettivi di pari opportunità ed equilibri di genere.....	46
2.1.6 Indicazioni in materia di efficientamento energetico.....	48
<b>2.2 Performance.....</b>	<b>49</b>
Direzione Generale.....	49
Servizio Istruzione, cultura e sport.....	60
Servizio Informatica.....	84
Servizio Organizzazione e risorse umane.....	94
Servizio Politiche sociali.....	98
Servizio Patrimonio e finanze.....	111
Servizio Polizia locale.....	125
Segreteria Generale.....	147
Servizio Tecnico e sviluppo strategico.....	158

Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano.....	170
Servizio Biblioteca e Archivi.....	183
<b>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza.....</b>	<b>191</b>
2.3.1 Premessa generale e impostazione della premessa generale e impostazione della Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 – 2025.....	191
2.3.2 Il contesto esterno.....	191
Rapporto ANAC “La corruzione in Italia 2016-2019 numeri, luoghi e contropartite del malaffare”.....	192
Gruppo di lavoro in materia di sicurezza della Provincia Autonoma di Trento.....	193
Relazioni di inaugurazione dell’anno giudiziario.....	194
La recente Relazione della Direzione Investigativa Antimafia (DIA) e l’incidenza di fenomeni di infiltrazione criminale nell’economia.....	194
Relazioni di inaugurazione dell’anno giudiziario.....	195
2.3.3 Il contesto interno.....	196
La struttura organizzativa del comune di Rovereto.....	197
Il responsabile della prevenzione e l’unità operativa di supporto.....	197
I dirigenti e referenti: collaborazione e corresponsabilità.....	198
2.3.4 L’approccio metodologico adottato.....	199
Il percorso di costruzione del Piano.....	200
Sensibilizzazione dei responsabili di servizio e condivisione dell’approccio.....	202
Individuazione dei processi più a rischio (“mappa dei processi a rischio”) e dei possibili rischi (“mappa dei rischi”).....	203
Proposta delle azioni preventive e dei controlli da mettere in atto.....	204
2.3.5 Le misure organizzative di carattere generale.....	204
Rotazione del personale.....	204
Segnalazione di illeciti (Whistleblowing).....	205
Codice di comportamento.....	205
Applicazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico (d.lgs. n. 39/2013).....	206
Conflitto d’interessi.....	206
Incompatibilità successiva (pantouflage).....	207
Misure in materia di antiriciclaggio.....	207
Attività di formazione.....	208
2.3.6 Il sistema dei controlli e delle azioni preventive previste.....	208
Misure specifiche per PNRR.....	212
2.3.7 I processi informatizzati.....	213
2.3.8 Aggiornamento della sottosezione.....	215
2.3.9 Trasparenza.....	216
2.3.10 Gestione associata con il Comune di Isera.....	223
<b>Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano.....</b>	<b>228</b>
3.1 Struttura organizzativa.....	228
3.2 Organizzazione lavoro agile.....	229
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale.....	231
La programmazione in materia di personale.....	231
Il quadro normativo locale.....	232
La situazione del personale e la dotazione per servizi.....	232
Evoluzione prevista nel triennio.....	232
Modifiche al piano del fabbisogno triennale del personale.....	239
<b>Sezione 4 - Monitoraggio.....</b>	<b>240</b>
<b>Allegati.....</b>	<b>241</b>

Allegato A Mappatura dei processi, identificazione rischi corruttivi, misure organizzative trattamento del rischio, monitoraggio idoneità e attuazione delle misure.....	242
A.1 - Processi, rischi, misure del Comune di Rovereto.....	242
A.2 - Processi, rischi, misure delle funzioni in gestione associata fra i Comuni di Rovereto e Isera .....	288
Allegato B Programmazione attuazione trasparenza e monitoraggio.....	289
Allegato C Procedura di segnalazione di illeciti e/o irregolarità da parte del dipendente (Whistleblowing) .....	311

## Introduzione

L'art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", (convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113) ha previsto che, entro il 31 gennaio di ogni anno, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, con più di 50 dipendenti, adottino un "Piano integrato di attività e di organizzazione", in sigla PIAO, nell'ottica di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi anche in materia di diritto di accesso (comma 1)

In caso di differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione il termine è differito di 30 giorni successivo a quello di approvazione dei bilanci (art. 8 c 2 DM 30/06/2022);



Figura 1: Obiettivi del PIAO

Il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce tra i vari aspetti:

- gli **obiettivi programmatici e strategici della performance**, stabilendo il necessario collegamento tra la performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- la **strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo**, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli **obiettivi del reclutamento di nuove risorse** e della **valorizzazione delle risorse interne**;
- gli **strumenti** e le fasi **per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa** nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di **contrasto alla corruzione** secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati da ANAC con [il Piano nazionale anticorruzione](#).

Il PIAO è destinato, pertanto, a semplificare l'attività delle pubbliche amministrazioni, assorbendo e sostituendo numerosi strumenti di pianificazione settoriale (il piano delle performance, il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano organizzativo del lavoro agile, il piano triennale del fabbisogno del personale) ed integrando tra loro attività e organizzazione.

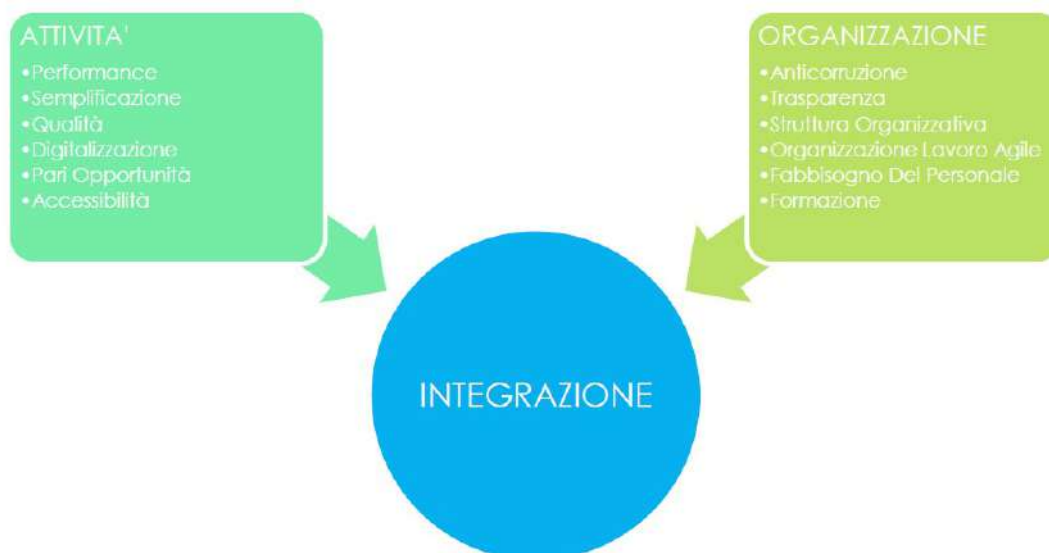


Figura 2: Integrazione del PIAO

### Disciplina attuativa

- D.P.R. 24.06.2022 n. 81, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 151 di data 30.06.2022, è stato approvato il Regolamento recante **individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti** dal Piano integrato di attività e organizzazione.
- Decreto n. 132, di data 30.06.2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha provveduto a **definire il contenuto del PIAO adottando un relativo schema tipo**, nonché le previsioni semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti.
- la Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, sulla base delle competenze legislative riconosciute dallo Statuto speciale di autonomia:
  - L.R. 20.12.2021 n. 7, Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022, ha provveduto a **recepire nell'ordinamento regionale** i principi – di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese – dettati dall'art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, assicurando un'**applicazione graduale**, sia in termini temporali che sostanziali, delle disposizioni in materia di PIAO;
  - L.R. 19,12.2022 n. 7 ,“Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2023”, ha previsto di recepire **interamente** i contenuti del PIAO.

### Redazione e obblighi di pubblicazione

- da redigere esclusivamente in forma digitale;
- da pubblicato sul sito dell'Amministrazione (sezione amministrazione trasparente);
- da inviare al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del CDM tramite [portale dedicato](#).

## Sezione 1- Anagrafica

DENOMINAZIONE	COMUNE DI ROVERETO			
INDIRIZZO	Piazza Podestà, 11 38068 ROVERETO (TN)			
CODICE FISCALE e P.IVA	00125390229			
SITO WEB ISTITUZIONALE	<a href="http://www.comune.rovereto.tn.it">www.comune.rovereto.tn.it</a>			
TELEFONO	0464 452111			
EMAIL	<a href="mailto:urp@comune.rovereto.tn.it">urp@comune.rovereto.tn.it</a>			
PEC:	<a href="mailto:comunerovereto.tn@legalmail.it">comunerovereto.tn@legalmail.it</a>			
Abitanti al 31/12/2022	femmine	20.985	52,18	%
	maschi	19.233	47,82	%
	totale	40.218	40.218	40.218
n. dipendenti al 31/12/2022	411			
Sindaco protempore	<a href="#">Dott. Francesco Valduga</a>			
Profili ufficiali social media	<a href="https://www.facebook.com/ComuneDiRovereto">https://www.facebook.com/ComuneDiRovereto</a>			
Informazioni pubblicate in IPA (Indice domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi)	<a href="https://indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/scheda-ente/9307">https://indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/scheda-ente/9307</a>			

### 1.1 Analisi del contesto esterno

Si veda quanto già indicato nella Sezione Strategica (SeS) del [DUP 2023- 2025](#) (pag. 6 e seguenti) e il paragrafo 2.3.2 Il contesto esterno a pag. 191 della sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del presente documento.

### 1.2 Analisi del contesto interno

Si veda quanto già indicato nella Sezione Strategica (SeS) del [DUP 2023- 2025](#) (pag. 111 e seguenti) e il paragrafo 2.3.3 Il contesto interno a pag 196 della sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del presente documento.

# Sezione 2- Valore pubblico, performance, anticorruzione

## 2.1 Valore pubblico

### 2.1.1 Percorso per la realizzazione del valore pubblico

#### *Cos'è il Valore pubblico (VP)*

Rappresenta il **livello complessivo di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, dei cittadini, delle imprese e degli altri portatori di interesse creato da un'amministrazione pubblica**, rispetto ad un livello di partenza (base line).

#### *Come si realizza*

Il VP si realizza attraverso l'azione dei vari soggetti pubblici mediante l'utilizzo di risorse tangibili (risorse economiche, finanziarie, infrastrutture, tecnologica, ecc.) e intangibili (capacità relazionale e organizzativa, prevenzione dei rischi e dei fenomeni corruttivi, ecc.).

#### *La programmazione*

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, definisce la programmazione il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la **realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento**.

Per rappresentare organicamente la strategia dell'ente per la creazione del Valore Pubblico, sono stati presi a riferimento le Linee programmatiche dell'Amministrazione, il DUP e ora gli obiettivi gestionali (performance) nel PIAO. **Ad ogni linea programmatica di mandato sono stati associati, indirizzi strategici, obiettivi strategici, obiettivi operativi e obiettivi gestionali (performance).**

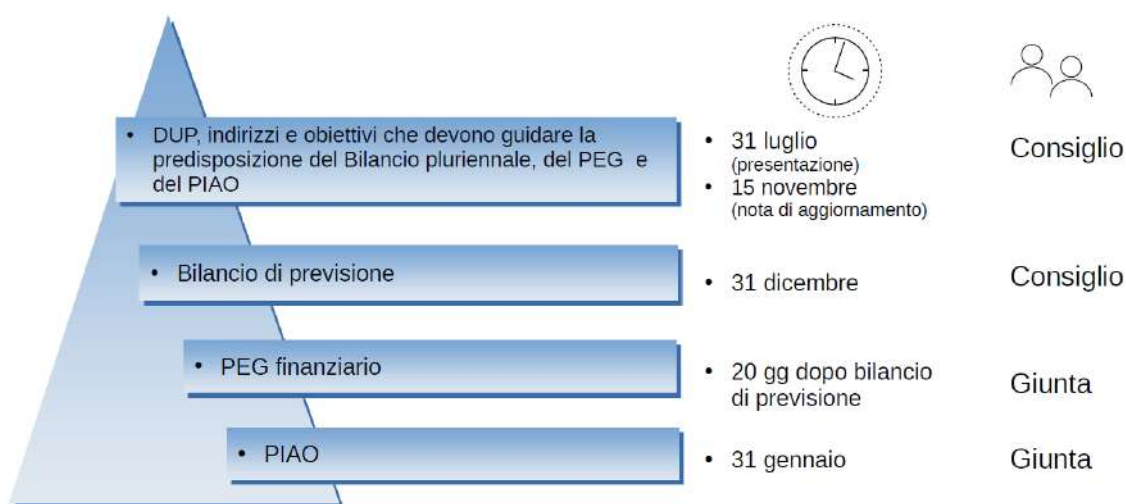


Figura 3: Schema ciclo della programmazione



## 2.1.2 Accessibilità fisica e digitale cittadini ultra 65enni e disabili

### 2.1.2.1 Accessibilità digitale

[Il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024](#), è il documento di indirizzo che guida operativamente la trasformazione digitale del Paese.

Previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale "CAD" (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i, art. 14bis, lettera b) e dalla Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015 art. 1, c. 513 e seguenti), è stato costituito sulla base del Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA.

E' un piano triennale a scorrimento, quindi ogni anno aggiornato/modificato.

I principi ispiratori sono:

- servizi accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale (digital & mobile first);
- implementazione dei servizi in cloud contro il rischio di lock-in (cloud first);
- servizi inclusivi e accessibili che condiscendano alle diverse esigenze delle persone e integrabili;
- implementazione servizi sicuri e a garanzia dei dati personali;
- garantire un miglioramento continuo dei servizi basandosi sulle misurazioni di prestazioni e utilizzo;
- evitare di chiedere informazioni già fornite (once only);
- rendere disponibili, nel rispetto della privacy, i dati in formato aperto e interoperabili (dati pubblici un bene comune);

#### *Il Responsabile della transizione al digitale (RTD)*

L'art. 117, c. 1, D. Lgs. n. 82/2005 (CAD), prevede che le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo e affidano a un unico ufficio la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperte, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

I compiti del Responsabile della Transizione al Digitale (RTD):

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonìa;
- b) indirizzo di coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonìa;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità in attuazione di quanto previsto dalla L. 4/2004;
- e) analisi periodica della coerenza tra organizzazione dell'amministrazione e utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonìa;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete;
- i) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatici, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- j) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione.

## *Il ruolo di AgID nella digitalizzazione della PA*

### L'Agenzia per L'Italia Digitale (AgID):

- assicura il coordinamento informatico dell'amministrazione statale, regionale e locale, in attuazione dell'art. 117, c. 2 l. r) della Costituzione;
- ha compiti in materia di accertamento delle violazioni e sanzionatori in riferimento agli obblighi di transizione digitale;
- esercita poteri vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio sul rispetto delle disposizioni del CAD e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione e procede, d'ufficio o su segnalazione del difensore civico digitale, all'accertamento delle relative violazioni (cfr [Regolamento recante le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio](#))

### *Contenuti digitali e accessibilità*

Per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. In attuazione della Direttiva UE 2016/2102, AgID ha emanato le [Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici](#), in vigore dal 10 gennaio 2020, che indirizzano la Pubblica Amministrazione all'erogazione di servizi sempre più accessibili.

Le dimensioni dell'accessibilità riguardano:

- **hardware**, caratteristiche in base a specifiche tecniche internazionali per garantire la fruibilità hardware per tutti (esempio tastiere con rilievi ai tasti "F" "J"), presenza di almeno una porta standard per connettere tecnologie assistive, ecc.;
- **software**, caratteristiche per garantire la fruibilità software per tutti (ad esempio, possibilità di modificare dimensione e colore caratteri, notifica dei messaggi tramite video anziché audio, utilizzo di periferiche mobili);
- **web**, caratteristiche per garantire fruibilità web per tutti con device diversi o mediante l'utilizzo di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Qualsiasi sito web afferente alla PA deve essere conforme alla norma tecnica EN 301549 nella parte relativa al Web. I siti web dell'amministrazione inoltre devono essere aderenti [alle tredici linee guida delle WCAG 2.1](#) ed ai relativi criteri di successo, evoluzione delle WCAG 2.0 (precedente riferimento tecnico per la legge n. 4/2004) in ottica web mobile.

Le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale:

- [la dichiarazione di accessibilità](#) in cui si attesta lo stato di conformità di ciascun sito e applicazione mobile ai requisiti di accessibilità;
- [gli obiettivi di accessibilità](#), da pubblicare entro il 31 marzo (previa analisi su [form.agid.gov.it](#) da fare entro il 23 settembre dell'anno precedente).

### *Documenti amministrativi informatici accessibili*

Un documento è accessibile quando può essere fruito da tutti, comprese le persone che presentano disabilità nell'utilizzo degli strumenti informatici e che usufruiscono di tecnologie assistive per la lettura dei contenuti (come gli strumenti di sintesi vocale "text-to-speech"). Il formato digitale più idoneo per soddisfare l'esigenza di produrre documenti accessibili è il PDF/A la cui creazione parte da un documento originario utilizzando software di videoscrittura, convertito successivamente in PDF/A. Con PDF/A, si intende il formato PDF da preferire per la conservazione a lungo termine del documento, caratterizzato dall'assenza di collegamenti esterni, codici eseguibili, contenuti crittografati.

Non rispondono ai criteri di accessibilità i PDF derivanti da scansioni di documenti cartacei con scanner. Tali documenti, che al loro interno non contengono testo ma immagini non sono leggibili attraverso i lettori vocali e rappresentano la barriera più grande in termini di accessibilità.

Struttura dei contenuti

- un documento accessibile può essere paragonato a un libro, con un titolo e più capitoli, all'interno

di ogni capitolo più paragrafi;

- nel caso di documenti molto articolati e complessi, diventa indispensabile l'inserimento di un sommario;
- è consigliato l'utilizzo di un linguaggio semplice e frasi brevi, per agevolare la comprensibilità e la lettura dei contenuti, così come limitare l'uso di tabelle e grafici troppo complessi;
- è opportuno anche non ripetere le stesse informazioni più volte all'interno del documento, al fine di evitare al lettore confronti finalizzati a cogliere eventuali differenze di contenuto;
- in ultimo, ma non in ordine di importanza, è opportuno attribuire al documento un nome sintetico e significativo dal punto di vista semantico in relazione ai contenuti.

#### Stili e formattazione

- utilizzare i titoli: utilizzare gli stili (di intestazione) per creare una struttura logica del documento. Non occorre, infatti, aumentare le dimensioni del testo per creare l'aspetto di intestazioni o dare loro risalto, ma semplicemente scegliere uno stile adeguato allo scopo dell'elemento (per esempio "Titolo1", "Titolo2", "Titolo3", ecc.);
- utilizzare le liste: utilizzare gli stili (di elenco) per le liste. Se gli elementi seguono una sequenza specifica, utilizzare un elenco numerato. Non utilizzare segni di punteggiatura o altri marcatori per creare l'impressione di una lista.

#### Sommario automatico

- dopo aver formattato correttamente titoli e paragrafi all'interno del documento, è possibile inserire il sommario all'inizio del documento;
- il sommario rispecchierà l'ordine dei titoli inseriti e consentirà inoltre di spostarsi automaticamente, cliccando tra le varie parti del testo.

#### Colori

- utilizzare un buon contrasto tra il colore del testo e lo sfondo (il rapporto indicato dalle Linee guida per l'accessibilità dei contenuti web WCAG 2.0 è 4,5:1);
- evitare di inserire il testo utilizzando colori con poco contrasto rispetto allo sfondo, come ad esempio il testo giallo/arancione su sfondo bianco;
- non utilizzare il colore o la forma come unico modo per identificare qualcosa all'interno del documento ed utilizzare sempre descrizioni appropriate quando necessario

#### Table e loro struttura

- preferire una struttura semplice ad una struttura a doppia entrata o a tabelle annidate (per facilitare la lettura da parte delle tecnologie assistive, in particolare dei lettori di schermo). Se necessario, e se possibile, suddividere le tabelle a doppia entrata in più tabelle semplici, una dopo l'altra;
- impostare le intestazioni di colonna: questo passaggio è particolarmente utile se una tabella va su più pagine;
- inserire un testo alternativo e una descrizione della tabella;
- evitare celle vuote: eventualmente inserire la dicitura "dato non disponibile".

#### Caratteri

- utilizzare "font" di caratteri "senza grazie" (cioè senza i tratti terminali chiamati, appunto, "grazie") come ad esempio "Arial" o "Verdana" poiché più facilmente leggibili sullo schermo di un computer;
- la dimensione minima consigliata per i caratteri è 12;
- utilizzare un'interlinea compresa tra 1,2 e 1,5.

## Obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità digitale

### Servizi

codice/obiettivo PT 2021-2023	azioni	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
OB.1.1 Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	Almeno i Comuni con una popolazione superiore a 15.000 abitanti, le Città metropolitane, le Province le Università e istituti di istruzione universitaria pubblici, le Regioni e Province autonome attivano uno strumento di rilevazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web che rispetti adeguatamente le prescrizioni indicate dal GDPR.	Dirigente Informatica	Si/No	Si	Si	Si	Si
	Le PA pubblicano le statistiche di utilizzo dei propri siti web e possono, in funzione delle proprie necessità, aderire a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online.	Dirigente Informatica	Si/No	No	Si	Si	Si
OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	Le PA comunicano ad AGID, tramite apposito <i>form</i> online, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali	Dirigente Informatica	Si/No	No	No	No	Si
	Entro il 31 marzo le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito	Dirigente Informatica	Si/No	Si	Si	Si	Si
	Le PA pubblicano, entro il 23 settembre, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili	Dirigente Informatica	Si/No	Si	Si	Si	Si
	Le PA devono seguire i principi delle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA	RTD	Si/No	Si	Si	Si	Si
	Le PA comunicano al DTD la realizzazione dei siti in adesione agli avvisi della misura 1.4.1 del PNRR	RTD	Si/No		No	Si	Si
	le PA effettuano test di usabilità e possono comunicare ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabilità del proprio sito istituzionale -	Direzione Generale	Si/No		Si (settembre)		

codice/obiettivo PT 2021-2023	azioni	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
	Le PA risolvono gli errori relativi al criterio di successo "2.1.1 Tastiera (Livello A)", come rilevato nel campione di siti web monitorato da AGID nel 2021	Dirigente Informatica	Si/No	Si	Si	Si	Si
	le Amministrazioni adeguano i propri siti web rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a 2 criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID	Dirigente Informatica	Errori rimossi		2		
OB.1.3 - Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)	Le Pubbliche Amministrazioni competenti per i procedimenti amministrativi relativi alle procedure di cui all'Allegato II del Regolamento UE 2018/1724 adeguano i propri procedimenti amministrativi alle specifiche tecniche di implementazione del Single Digital Gateway: Notifica di un'attività commerciale, licenza per l'esercizio di un'attività commerciale, modifiche e cessazione di un'attività commerciale (le altre richieste sono realizzate da ANPR).	RTD	Si/No	No	Si	Si	Si

## Dati

codice/obiettivo PT 2021-2023	azioni	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
OB.2.1 Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese	le PA e i gestori di servizi pubblici individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data coerenti con quanto previsto dalla Direttiva documentandoli nel catalogo nazionali dei dati aperti	Dirigente Informatica	nr. dataset	0	3	4	4
	le PA rendono disponibili i dati territoriali attraverso i servizi di cui alla Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE)	Dirigente Informatica	nr. dataset	0	1	2	3
OB.2.2 Aumentare la qualità dei dati e dei metadati	Le PA adeguano i metadati relativi ai dati geografici all'ultima versione delle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale geodati.gov.it	Dirigente Informatica	Si/No	No	No	No	Si
	Le PA adeguano i metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale dati.gov.it	Dirigente Informatica	Si/No	No	No	No	Si

codice/obiettivo PT 2021-2023	azioni	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
	le PA pubblicano i metadati relativi ai propri dati di tipo aperto attraverso il catalogo nazionale dei dati aperti dati.gov.it - CAP2.PA.LA08	Dirigente Informatica	Si/No	No	No	Si	Si
	le PA pubblicano i loro dati aperti tramite API nel catalogo PDND e le documentano anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica	Dirigente Informatica	Si/No	No	No	Si	Si
OB.2.3 Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	le PA adottano la licenza aperta CC BY 4.0, documentandola esplicitamente come metadato	Dirigente Informatica	Si/No	Si	Si	Si	Si
	Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006 relativamente ai requisiti e alle raccomandazioni su licenze e condizioni d'uso	Dirigente Informatica	Si/No	No	No	No	Si

## Piattaforme

codice/obiettivo PT 2021-2023	azioni	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
OB.3.2 Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni	le PA e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e CIE e dismettono le altre modalità di autenticazione associate ai propri servizi online	RTD	% servizi autenticati SPID e CIE	100	100	100	100
	le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID connect, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati)	Dirigente Informatica	Si/No	No	No	Si	Si
	Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID e/o CIE	RTD	Si/No	Si	Si	Si	Si
	Le PA aderenti a pagoPA e App IO assicurano per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	RTD	nr. servizi		50	100	100

codice/obiettivo PT 2021-2023	azioni	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
	le PA aderenti a pagoPA e App IO assicurano per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE. Le PA che intendono adottare lo SPID di livello 2 e 3 devono anche adottare il "Login with eIDAS" per l'accesso transfrontaliero ai propri servizi	RTD	Si/No	Si	Si	Si	Si
OB.3.3 Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini	Le PA centrali e i Comuni, in linea con i target sopra descritti e secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrarsi alla Piattaforma Notifiche Digitali	Segretario Generale	Si/No	No	Si	Si	Si
	le PA in perimetro, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrare 90 API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati	RTD	nr. API	0	3	50	90

## Infrastrutture

codice/obiettivo PT 2021-2023	azioni	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
OB.4.1 Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia Cloud Italia e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)	le PAL aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento	Dirigente Informatica	Si/No	Si	Si	Si	Si
	Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia	Dirigente Informatica	Si/No	Si	Si	Si	Si
	Le PA continuano ad applicare il principio Cloud First e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati	Dirigente Informatica	Si/No	Si	Si	Si	Si

codice/obiettivo PT 2021-2023	azioni	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
	Le PA con obbligo di migrazione verso il cloud trasmettono al Dipartimento per la Trasformazione Digitale e all'AGID i piani di migrazione mediante i canali di comunicazione messi a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale come indicato nel Regolamento	Dirigente Informatica	Si/No		Si		

### Interoperabilità

codice/obiettivo PT 2021-2023	azioni	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
OB.5.1 Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API	Vedi azioni relative alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)						
OB.5.2 Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità							
OB.5.3 Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili	I Comuni e le altre amministrazioni coinvolte nei procedimenti SUAP si dotano di piattaforme digitali conformi alle "specifiche tecniche SUAP"	RTD	Si/No	Si	Si	Si	Si

### Sicurezza informatica

codice/obiettivo PT 2021-2023	azioni	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
OB.6.1 Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA	le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini	Dirigente Informatica	Si/No	Si			
	Le PA possono definire, in funzione delle proprie necessità, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness	RTD	Si/No	Si	Si	Si	Si



codice/obiettivo PT 2021-2023	azioni	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
	Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT	Dirigente Informatica	Si/No	Si	Si	Si	Si
	le PA possono definire, in funzione delle proprie necessità, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness	RTD	Personale coinvolto		50	100	100
	le PA si adeguano alle <a href="#">Misure minime di sicurezza ICT</a> per le pubbliche amministrazioni aggiornate	Dirigente Informatica	Si/No		Si		
OB.6.2 Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione	Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità	Dirigente Informatica	Si/No	Si	Si	Si	Si

### Leve per l'innovazione

codice/obiettivo PT 2021-2023	azioni	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
OB.7.2 Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale	Le PA, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato	RTD	Si/No	No	Si	Si	Si

### Governance

codice/obiettivo PT 2021-2023	azioni	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
OB.8.1 Migliorare i processi di trasformazione digitale della	Nomina e consolidamento del ruolo del Responsabile della transizione al digitale	Direzione Generale	nomina responsabile	no	si		

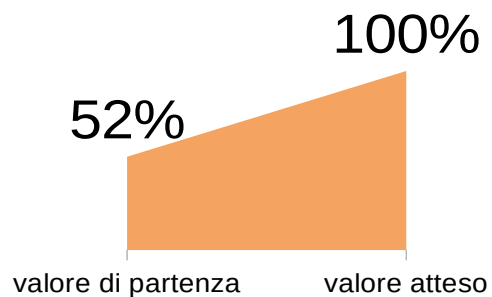
codice/obiettivo PT 2021-2023	azioni	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
PA	Le PA che hanno nominato il RTD possono aderire alla piattaforma di community al fine di partecipare attivamente ai lavori	RTD	In corso di valutazione				
	Le PA in base alle proprie esigenze, partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID	RTD	In corso di valutazione				

Per i progetti specifici (risultati e tempi) si veda la sezione 2.2 Performance relativamente al Servizio Informatica a pag. 84 del presente documento.

## Indicatori accessibilità digitale

Indicatore	valore di partenza		traguardo					
	unità	% su 2025	2023		2024		2025	
			unità	% su 2025	unità	% su 2025	unità	% su 2025
n. servizi interamente on-line, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	4%	5,00	5%	6,25	50%	62,50	80%	100
n. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a pagamento	90%	94,74	90%	94,74	95%	100,00	95%	100
n. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali / n. Totale dei dipendenti in servizio	1%	3,33	30%	100,00	30%	100,00	30%	100
Costi sostenuti (spesa liquidata nell'anno) in investimenti per ICT / costi totali per ICT	15,7%	76,43	17%	70,59	15%	80,00	12%	100
PC portatili in uso	55	55,00	76	76,00	100	100,00	100	100
% PC portatili in uso sul totale dei dipendenti	11%	55,00	15%	75,00	20%	100,00	20%	100
Smartphone e tablet in uso	172	86,00	180	90,00	200	100,00	200	100
Dipendenti abilitati alla connessione via VPN	40	40,00	70	70,00	100	100,00	100	100
Dipendenti con firma digitale	68	56,67	80	66,67	100	83,33	120	100
<b>Totale media %</b>		52,46		72,14		91,76		100

Valore % realizzato e atteso:



## 2.1.2.2 Accessibilità fisica

Le barriere architettoniche sono ostacoli fisici fonte di disagio per la mobilità di chiunque ed in particolare di chi ha una capacità motoria ridotta o impedita in forma permanente o temporanea.

Sono barriere architettoniche:

- gli ostacoli che limitano o impediscono gli spostamenti a chiunque, la comoda e sicura utilizzazione di parti, attrezzature o elementi;
- la mancanza di accorgimenti o segnalazioni che permettono l'orientamento e la riconoscibilità dei luoghi e delle fonti di pericolo per chiunque e in particolare per i non vedenti, per gli ipovedenti e per i non udenti.

### *PEBA (Piani Eliminazione Barriere Architettoniche)*

*Cosa sono*

- strumenti di pianificazione e coordinamento per monitorare e superare le barriere architettoniche negli edifici e negli spazi pubblici fornendo una previsione del tipo di soluzione da apportare per ciascuna barriere architettonica rilevata, i relativi costi e le priorità di intervento.

*Normativa di riferimento*

- L.41/1986, per gli edifici pubblici esistenti non ancora adeguati dovranno essere adottati da parte delle Amministrazioni competenti piani di eliminazione delle barriere architettoniche.” (Art.32, c. 21);
- DM 236/1989, Prescrizioni tecniche a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche;
- L.104/1992, I piani di cui alla L.41/86, sono modificati per l'accessibilità degli spazi urbani, con riferimento alla realizzazione di percorsi accessibili, all'installazione di semafori acustici per non vedenti, alla rimozione della segnaletica che ostacola la circolazione delle persone disabili.» (Art. 24, c. 9);
- DPR 503/1996, Criteri d'intervento per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche.;
- DPR 6 giugno 2001, n. 380«Testo unico disposizioni in materia edilizia. (Testo A);
- UNI -PdR-24 -2016«Linee guida abbattimento barriere architettoniche.

*Livelli di accessibilità fisica*

- **ACCESSIBILITA'**: possibilità per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale di raggiungere l'edificio e le sue singole unità immobiliari e ambientali, di entrarvi agevolmente e di fruire di spazi ed attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza ed autonomia.
- **VISITABILITA'**: possibilità per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale di accedere agli spazi di relazione e ad almeno un servizio igienico di ogni unità immobiliare. Sono considerati spazi di relazione gli spazi di soggiorno dell'alloggio e quelli dei luoghi di lavoro, servizio ed incontro, nei quali il cittadino entra in rapporto con la funzione ivi svolta.
- **ADATTABILITA'**: possibilità di modificare nel tempo lo spazio costruito a costi limitati, allo scopo di renderlo completamente e agevolmente fruibile anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale; per raggiungere l'obiettivo di eliminare le divisioni e raggiungere un buon livello di inclusione volgendo lo sguardo a una qualità totale senza barriere.

Con riferimento al quadro normativo sopra riportato, l'Amministrazione comunale non si è ancora dotata di PEBA, ma di fatto le opere edilizie, sia relativamente a spazi interni che esterni, realizzate dal Comune si attengono alle norme relative al superamento degli ostacoli architettonici, favorendo la fruibilità delle persone disabili e verifica che perimenti anche le opere di edilizia privata le rispettino rigorosamente, considerato che le opere eseguite negli edifici pubblici e privati che non rispettano le norme su accessibilità ed eliminazione delle barriere architettoniche sono inabitabili e inagibili.

Tramite l'associazione Handicrea è a disposizione presso la sede del Servizio Politiche sociali uno [sportello informativo sulle barriere architettoniche](#) per fornire informazioni relative all'accessibilità ai luoghi ed alla presenza o meno di ostacoli.

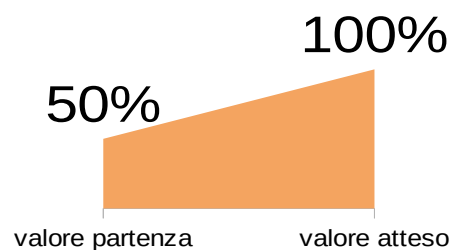
## Obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità fisica

codice/obiettivo	risultati attesi	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
<b>OB.PAF.1</b> Informazioni di accessibilità	Fornire informazioni di accessibilità dei principali edifici sede degli uffici comunali da pubblicare sul sito internet dell'amministrazione	Direzione generale	n. schede edifici con informazioni di accessibilità pubblicati	0	10	20	20
<b>OB.PAF.2</b> Strumenti programmatori eliminazione barriere architettoniche	Adozione PEBA per implementazione azioni di eliminazione barriere architettoniche	Dirigente Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano	PEBA	0	0	0	1
<b>OB.PAF.3</b> <a href="#">Carta Europea della Disabilità</a>	Valutazione sulla fattibilità della sottoscrizione delle convenzioni di adesione alla CED	Dirigente Politiche Sociali	analisi valutativa fattibilità sottoscrizione convenzione	0	1	1	1

### Indicatori accessibilità fisica

Indicatore	valore di partenza		traguardo					
	unità	% su 2025	2023		2024		2025	
			unità	% su 2025	unità	% su 2025	unità	% su 2025
PEBA: adozione strumento pianificatorio	0	0	0	0	0	0	1	100
Sportello informativo barriere architettoniche	1	100	1	100	1	100	1	100
<b>Totale media %</b>		50		50		50		100

Valore % realizzato e atteso:



## 2.1.3 Procedure da semplificare e reingegnerizzare

Nella seduta dell'11 maggio 2022 la [Conferenza unificata](#) ha sancito l'Intesa tra Governo, Regioni, Province autonome ed Enti locali sull'aggiornamento [Agenda per la semplificazione 2020-2026](#). Il nuovo testo allinea l'Agenda al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per massimizzare gli interventi e facilitare la "messa a terra" delle linee di attività già individuate nell'ambito del PNRR stesso.

L'Agenda è uno strumento: a) strategico per semplificare le procedure amministrative dei servizi pubblici, che individua le procedure da semplificare per avere risposte più veloci e pronte da parte delle Amministrazioni pubbliche nei confronti dei cittadini e imprese; b) di coordinamento tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione degli interventi del PNRR in materia di semplificazione amministrativa

E' adottato dal Dipartimento della funzione pubblica e prevede **quattro ambiti strategici**:

1. semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure: a fronte del PNRR è stato posto l'obiettivo: 200 entro il 2024, 600 (in totale) entro il 2026; creare un catalogo delle procedure e adempimenti (quelle attenzionate riguardano l'avvio di attività economiche);
2. velocizzazione delle procedure (accelerare quelle complesse): a) riduzione e la certezza dei tempi delle procedure legale agli interventi per la ripresa; b) supporto alle amministrazione per la gestione delle procedure che prevedono l'intervento di una pluralità di soggetti (cosiddette procedure complesse); c) attenzione alla pubblicazione dei tempi di conclusione delle procedure per una progressiva riduzione dei tempi dei procedimenti di particolare rilevanza per gli utenti.
  - DL 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione" ha introdotto obbligo di misurazione e pubblicazione tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi;
  - individuare percorso condiviso per la definizione di linee guida per la misurazione;
  - definire metodo per sezione dei procedimenti da misurare.
3. semplificazione e digitalizzazione
  - piena digitalizzazione dei procedimenti dello Sportello Unico attività produttive (SUAP) e dello Sportello unico dell'Edilizia (SUE);
4. azioni mirate per superare ostacoli nei settori chiave del PNRR mediante l'Agenda si tende a superare gli ostacoli burocratici in particolare per:
  - tutela ambientale e green economy
    - accelerare tempi Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e rilascio del provvedimento unico ambientale;
    - disciplina specifica per valutazione ambientale progetti di competenza statale;
    - accelerazione e semplificazione autorizzazione ambientali e paesaggistiche per lavori stradali, autostradali, ferroviarie e idriche;
    - accelerazione interventi per sviluppo energie rinnovabili e mobilità;
    - semplificazione procedimentali in ambito energetico infrastrutture di rete energia elettrica e gas;
  - edilizia e rigenerazione urbana
    - rimuovere ostacoli per favorire sviluppo interventi sul patrimonio edilizio pubblico e privato esistente per migliorare prestazioni energetiche e sicurezza antisismica;
    - non aumentare il consumo del suolo agevolando interventi di ristrutturazione, manutenzione straordinaria, demolizione e ricostruzione
  - banda ultra larga
    - diffusione di connettività performante per favorire lo sviluppo dei territori (tramite l'uso della tecnica della micro-trincea);
      - accelerare l'installazione delle reti, modificando normativa che regola la posa delle stesse, definizione modulistica unica e standardizzata a livello nazionale per istanza agli enti di installazione apparati di rete.
  - appalti
    - riduzione dei tempi di stipula dei contratti e di realizzazione/gestione degli stessi;
    - misure temporanea per imprimere forte accelerazione dei progetti;
    - adeguare la normativa interna al diritto europeo per favore celere realizzazione degli investimenti pubblici.

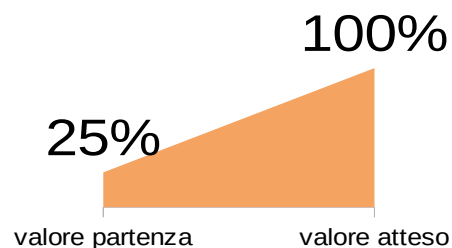
## Obiettivi di semplificazione e digitalizzazione

codice/obiettivo	risultati attesi	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
<b>OB.SeD.1</b> Procedimenti amministrativi	Aggiornamento della tabella procedimenti amministrativi ai sensi della LP 23/1992 a seguito delle modifiche introdotte dalla LP 24 gennaio 2023, n. 2	Segretaria Generale	tabella procedimenti aggiornata	0		1	1
<b>OB.SeD.2</b> Gestione timbrature, fascicoli personale	Sostituzione software	Servizio Informatica	software sostituito	0	1		
<b>OB.SeD.3</b> Protocollazione atti	Sostituzione software	Servizio Informatica	software sostituito	0	1		

### Indicatori di semplificazione e digitalizzazione

Indicatore/fonte	valore di partenza		traguardo					
	unità	% su 2025	2023		2024		2025	
			unità	% su 2025	unità	% su 2025	unità	% su 2025
n. ambiti di servizi dotati di procedure on line con identificazione digitale (SPID/CIE) per presentazione istanze Servizio Informatica	4	50	5	62,5	7	87,5	8	100
sistema di verifica tempi procedimenti amministrativi per valutazione azioni migliorative <i>Servizio Segreteria generale</i>	0	0	0	0	1	100	1	100
<b>Totale media %</b>		25		31,25		93,75		100

Valore % realizzato e atteso:



## 2.1.4 Obiettivi di valore pubblico generato (incremento benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)

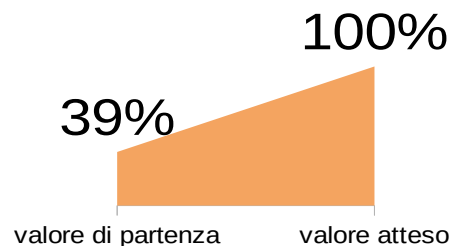
### 1.1 UN NUOVO PATTO SOCIALE

Incoraggiare il Welfare generativo, fondato sul principio di sussidiarietà e partecipazione attiva della cittadinanza alla gestione del bene comune

Linea programmatica	1 Unione tra i cittadini
---------------------	--------------------------

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_1_1_1 Coinvolgimento e valorizzazione di privati e terzo settore, sinergie tra i soggetti, welfare generativo	Sociale	Regolamento beni comuni	Servizio Segreteria	Cittadini Associazioni	0	0,00	1	100%	 
		% Patti con cittadini cura beni comuni/residenti	Servizio Patrimonio	Cittadini Associazioni	0,03%	33,33	0,09%	100%	
		% organizzazioni di volontariato/residenti	URP	Associazioni	0,74%	82,22	0,9%	100%	
Totale media %					0,0%	38,52	0,0%	100%	

% di valore pubblico realizzato e atteso:







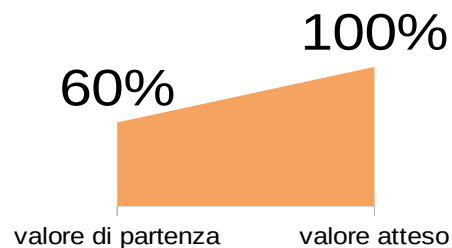
## 1.2 GARANTIRE L'ACCESSO AI SERVIZI DI BASE

Proseguire nell'attività di rafforzamento della cultura amministrativa: semplificazione delle procedure, digitalizzazione dei processi, trasparenza degli atti, facilitazione dell'accesso ai servizi pubblici anche adeguando l'offerta alle nuove esigenze della collettività

Linea programmatica	1 Unione tra i cittadini
---------------------	--------------------------

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_1_2_1 Semplificazione, digitalizzazione, trasparenza, partecipazione	Istituzionale	tempestività nei pagamenti	Servizio Patrimonio e finanze	Cittadini, imprese	-4,295	95,44	-4,5	100	 
		% n. servizi interamente on-line, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	Servizio Informatica	Cittadini, imprese	40,00%	50	80,00%	100	
		sistema di verifica tempi procedimenti amministrativi per valutazione azioni migliorative	Segreteria generale	Cittadini e imprese	0	0,00	1	100	
		% n. servizi on line a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a pagamento	Servizio Informatica	Cittadini, imprese	90,00%	94,74	95,00%	100	
Totale						60,05	0,0%	100	


% di valore pubblico realizzato e atteso:



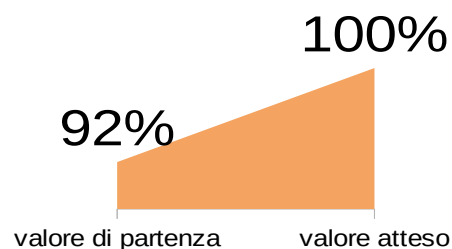
### 1.3 ANZIANI, FAMIGLIA E GIOVANI

Ampliare l'offerta di servizi ed attività a favore di anziani e giovani e riscoprire le potenzialità del dialogo intergenerazionale

Linea programmatica	1 Unione tra i cittadini
---------------------	--------------------------



Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_1_3_1 Progetti diversi a favore della popolazione anziana, della disabilità, della famiglia, dei giovani	Sociale	% di copertura posti disponibili asili nido/nati 0-3	Ufficio istruzione	Famiglie con bambini 0-3	40,08	98,24	40,80	100,00	
		Incidenza anziani soli: rapporto % famiglie unipersonali anziane (età > 65 anni) sulla popolazione in età >65 anni	Ufficio affari demografici	Cittadini	30,72%	94,40	29,00%	100,00	
		Interventi Piano strategico (PSG)	Ufficio cultura	Giovani	8,00	80,00	10,00	100,00	
		% utenti Servizio Politiche sociali/residenti	Servizio Politiche sociali	Cittadini	5,62	93,66	6,00	100,00	
Totale media %						91,57		100,00	

% di valore pubblico realizzato e atteso:

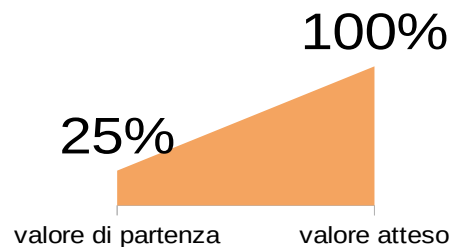


## 1.4 L'AUTONOMIA ABITATIVA

Sostenere l'autonomia abitativa dei soggetti in stato di bisogno

Linea programmatica		1 Unione tra i cittadini							
Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_1_4_1 Sostegno emergenza abitativa	Sociale	% assegnazione temporanee ed urgenti/residenti	Target	Cittadini	0,12	0,49	0,06%	100	 
		% persone senza fissa dimora/residenti	Ufficio Affari demografici	Cittadini	0,08	0,00	0,04%	100	
		Indice di sottoutilizzo delle abitazioni: rapporto % tra le abitazioni occupate con più di 80 mq e 1 occupante o con più di 100 mq e meno di 3 occupanti o con più di 120 mq e meno di 4 occupanti e il totale delle abitazioni occupate	<a href="#">Urban Index:</a> Istat – 8milaCensus	Cittadini	27,10%	73,80	20%	100	
Totale media %					0,0%	24,76	0,0%	100	



% di valore pubblico realizzato e atteso:



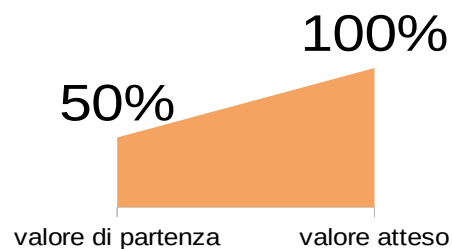
## 1.5 UNA CITTA' SENZA BARRIERE

Rendere i luoghi pubblici facilmente accessibili a tutti

Linea programmatica	1	Unione tra i cittadini
---------------------	---	------------------------

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_1_5_1 Agevolare accessibilità e mobilità urbana	Ambientale	PEBA (adozione strumento pianificatorio)	Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano	Cittadini con disabilità	0	0,00	1	100	 
		Sportello informativo barriere architettoniche	Servizio Politiche sociali	Cittadini con disabilità	1	100	1	100	
Totale media %						50,00		100	


% di valore pubblico realizzato e atteso:



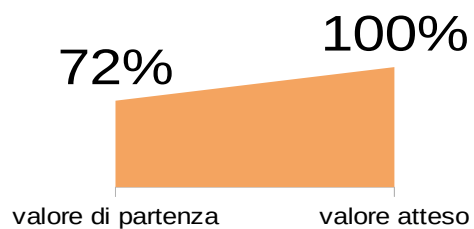
## 1.6 UNA CITTA' INCLUSIVA

Promuovere il valore dell'inclusione sociale quale impulso per migliorare la qualità della convivenza tra i cittadini

Linea programmatica	1 Unione tra i cittadini
---------------------	--------------------------

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_1_6_1 Inclusione sociale per la convivenza dei cittadini	Sociale	% residenti stranieri / totale residente	Ufficio Affari demografici	Cittadini stranieri	11,05%	78,93	14,00%	100	
		% forza lavoro (adulti) stranieri/italiani in cerca di occupazione	ISPAT (2019)	Cittadini in forza lavoro	2,83%	53,00	1,50 %	100	
		% forza lavoro (adulti) donne / uomini in cerca di occupazione	ISPAT (2019)	Cittadini in forza lavoro	1,18%	84,75	1,00	100	
Totale media %						72,23		100	



% di valore pubblico realizzato e atteso:



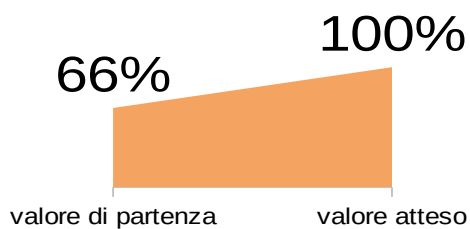
## 2.1 LE CIRCOSCRIZIONI

Proseguire nel percorso di valorizzazione delle circoscrizioni comunali

Linea programmatica	2 Unione è partecipazione
---------------------	---------------------------

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_2_1_1 Comunità di prossimità	Ambientale Istituzionale	media iniziative di cittadinanza attiva (giornate ecologiche)/circoscrizione	Ufficio decentramento	Cittadini	0,43	42,86	1	100	 
		% presenza media componenti alle sedute circoscrizionali	Ufficio decentramento	Consiglieri circoscrizionali	0,75 %	88,24	0,85 %	100	
Totale media %						65,55		100	


% di valore pubblico realizzato e atteso:



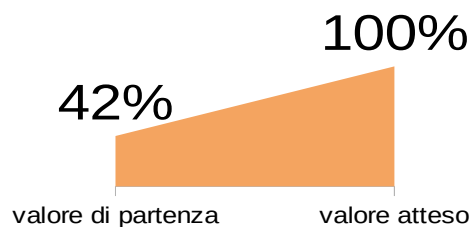
## 2.2 DIALOGO CON LA CITTA'

Sviluppare la comunicazione come strumento di confronto con i cittadini e di diffusione di eventi ed iniziative organizzati da soggetti pubblici e privati sul territorio comunale.

Linea programmatica	2 Unione è partecipazione
---------------------	---------------------------

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_2_2_1 ComunicAZIONE ISTITUZIONALE SOCIALE	Istituzionale	visite al sito internet istituzionale/residenti	Servizio Informativa	Cittadini	8,70	54,35	16	100	
		% iscritti social media/residenti	Ufficio comunicazione	Cittadini	21,57	71,91	30,00	100	
		Notiziario comunale (cartaceo o digitale)	Ufficio comunicazione	Cittadini	0,00	0,00	1	100	
Totale media %					0,0%	42,09	0,0%	100	



% di valore pubblico realizzato e atteso:



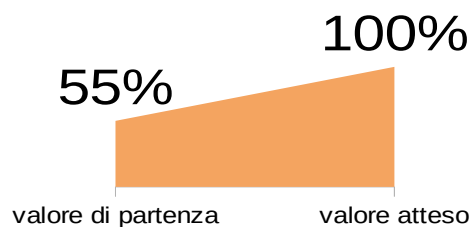
## 2.3 VALORIZZARE LA STRUTTURA AMMINISTRATIVA COMUNALE

Valorizzare le risorse umane presenti all'interno della struttura comunale quale valore aggiunto dell'azione amministrativa

Linea programmatica	2 Unione è partecipazione
---------------------	---------------------------

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_2_3_1 Valorizzazione del personale	Istituzionale Sociale	% dipendenti formati/dipendenti	Ufficio gestione personale e concorsi	Dipendenti	81,8%	96,24	85%	100	 
		n. corsi formazione/dipendenti formati		Dipendenti	3,08	68,35	4,5	100	
		% progressioni orizzontali (da 1^ a 2^ classe) /dipendenti		Dipendenti	0	0,00	10%	100	
Totale media %						54,86		100	

% di valore pubblico realizzato e atteso:






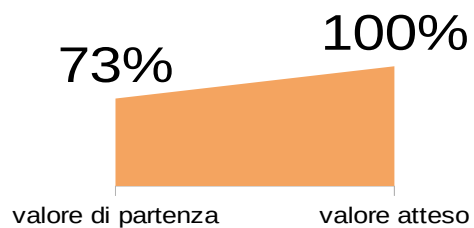
### 3.1 SICUREZZA

Potenziare le capacità dell'amministrazione comunale nel contrasto della criminalità, migliorare le condizioni di sicurezza di aree particolarmente vulnerabili e strategiche allo sviluppo delle attività produttive.

Linea programmatica	3	Unione fra dimensione locale e globale
---------------------	---	--

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_3_1_1 Presidio del territorio per la sicurezza	Sociale	% telecamere attive / media nazionale telecamere attive nelle città	SMR/ <a href="#">ANCI</a>	Forze di polizia/cittadini	34,38%	57,30	60%	100	
		n. controlli effettuati/popolazione	Polizia locale	Cittadini	12,61%	84,07	15%	100	
		% sinistri stradali con feriti/totale sinistri		Cittadini	38,31%	78,31	30%	100	
Totale media %						73,23		100	






% di valore pubblico realizzato e atteso:



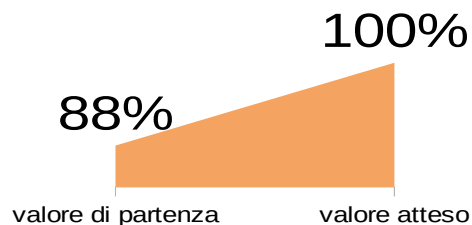
### 3.2 LA CITTA' DELL'INCONTRO

Incoraggiare l'apertura della città ad altre realtà e territori, stimolando nuove relazioni, anche di carattere internazionale; consolidare i rapporti con la Comunità di Valle e la Provincia promuovendo il dialogo, il confronto e lo scambio culturale

Linea programmatica	3 Unione fra dimensione locale e globale
---------------------	--

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_3_2_1 Sinergie con enti e amministrazioni	Sociale Istituzionale	% impegnato/assestato spese finanziate da trasferimenti statali-regionali correlati ai finanziamenti dell'EU	Servizio Patrimonio e finanze	Comune Cittadini	88,00%	88,00	100%	100	    
OS_3_2_2 Progetti e iniziative in ambito europeo e internazionale									
Totale media %						88,00		100	

% di valore pubblico realizzato e atteso:



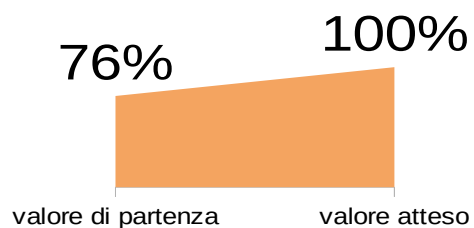
### 3.3 LA CITTA' UNIVERSITARIA

Dare attuazione all'accordo sottoscritto con l'Università degli studi di Trento, l'Opera universitaria e Trentino Sviluppo spa per sostenere ed incentivare gli studi universitari a Rovereto

Linea programmatica	3 Unione fra dimensione locale e globale
---------------------	--

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_3_3_1 Valorizzare l'Università a Rovereto	Educativo	Incidenza adulti (> 25 anni) con titolo di laurea (in provincia TN)	ISPAT	cittadini	19,00%	76,00	25%	100	
		% laureati/iscritti corsi di laurea a Rovereto	UNITN/UNIVR	cittadini	27,00%	54,00	50%	100	
Totale media %						76,00		0%	



% di valore pubblico realizzato e atteso:



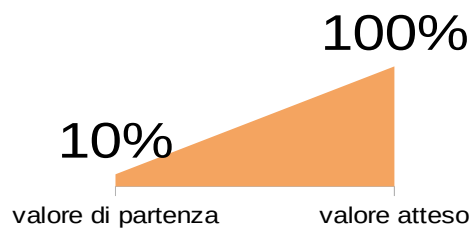
### 3.4 IL POLO DELLA PROTEZIONE CIVILE

Rinforzare la presenza sul territorio dell'attività di previsione e prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze

Linea programmatica	3 Unione fra dimensione locale e globale
---------------------	--

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_3_4_1 Progetti nell'ambito della protezione civile	Sociale	Nuovo polo della protezione civile	Servizio Tecnico e sviluppo strategico		0,10	10,00	1	100	 
Totale media %						10,00		100%	

% di valore pubblico realizzato e atteso:



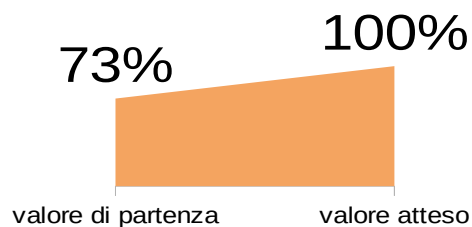
## 4.1 LAVORO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Assicurare ampio accesso al mondo del lavoro in un'ottica di qualità dell'occupazione, sostenere l'attività imprenditoriale e produttiva duramente colpite dalla crisi economica e dagli effetti del COVID-19

Linea programmatica	4 Unione per la crescita
---------------------	--------------------------

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_4_1_1 Sviluppo e promozione dei lavori	Economico Istituzionale	cessazioni/assunzioni nelle imprese commerciali Vallagarina	<a href="#">Annuario demografico Focus economia</a>	Lavoratori	0,97	61,95	0,6	100	 
OS_4_1_2 Sostegno e incentivo dei settori produttivi ed economici, attivazione di interventi di interesse generale anche tramite gli organismi partecipati		% fatturato imprese commerciali Rovereto/ fatturato imprese commerciali Vallagarina		Lavoratori	51,10%	85,17	60,00%	100	
		tasso di disoccupazione provincia di Trento	<a href="#">ISPAT</a>	Lavoratori	4,97%	70,42	3,5%	100	
Totale media %						72,51		100	



% di valore pubblico realizzato e atteso:



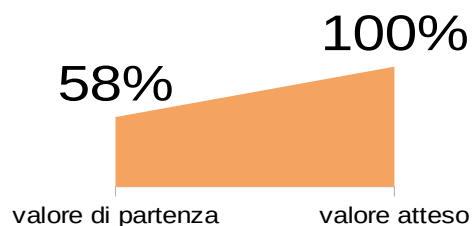
## 4.2 SCUOLA, CULTURA E FORMAZIONE

Sostenere l'attività del ricco tessuto associazionistico della città, promuovere azioni culturali, educative e di formazione per gli istituti scolastici di ogni ordine e grado

Linea programmatica	4 Unione per la crescita
---------------------	--------------------------

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_4_2_1 Valorizzare la ricchezza culturale locale favorendo iniziative e sinergie tra le numerose realtà presenti sul territorio comunale	Culturale Sociale	indice di impatto biblioteca: n. prestiti/residenti	Servizio Biblioteca	Cittadini/ Studenti	17,77	88,85	20,00	100,00	 
		n. visitatori muse	ISPAT	Esercizi commerciali	167000	0,84	200000	100	
OS_4_2_2 Sviluppo dell'ambito della formazione e dell'educazione		% iscritti corsi età libera / popolazione > 40	Ufficio cultura	Cittadini > 40 anni	6,82%	85,25	8,00%	100,00	
Totale media %						58,31		100%	



% di valore pubblico realizzato e atteso:



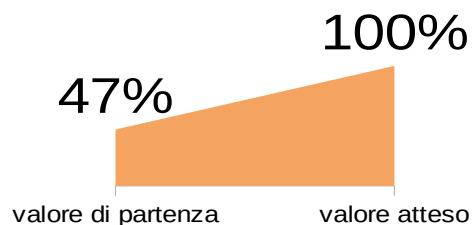
### 4.3 SPORT E TURISMO

Sostenere l'attività del prezioso mondo delle associazioni sportive e dare attuazione ad una nuova visione ad ampio raggio dell'offerta turistica cittadina, che si integri con la ricchezza culturale e storica presente sul territorio, ma anche con la sperimentazione di nuove proposte ed idee

Linea programmatica	4 Unione per la crescita
---------------------	--------------------------

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_4_3_2 Valorizzazione delle associazioni e delle strutture sportive presenti sul territorio	Sociale Economico	% Impianti sportivi/residenti	Ufficio sport	Cittadini	0,17%	94,44	0,18%	100	 
OS_4_3_2 Progetti e laboratori in ambito turistico		% n. associazioni sportive/residenti	URP		0,28	0,93	0,30	100	
		presenze visitatori: variazione % annua	Ufficio turismo e grandi eventi	Imprese cittadini	36%	90,00	40%	100	
						61,79		100%	



% di valore pubblico realizzato e atteso:



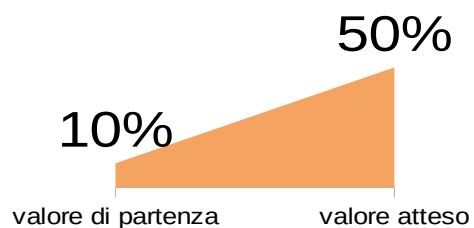
#### 4.4 MANIFATTURA E MECCATRONICA

Proseguire nel potenziamento dei due poli di eccellenza

Linea programmatica	4	Unione per la crescita
---------------------	---	------------------------

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
4_1 Incentivare opportunità di sviluppo dei progetti Meccatronica e Manifattura	Economico	lavoratori occupati	Progetto Manifattura/Trentino sviluppo	Cittadini Studenti	300	85,71	350	100	 
		aziende insediate		Cittadini Studenti	40	80,00	50	100	
Totale media %						85,71		100%	

% di valore pubblico realizzato e atteso:






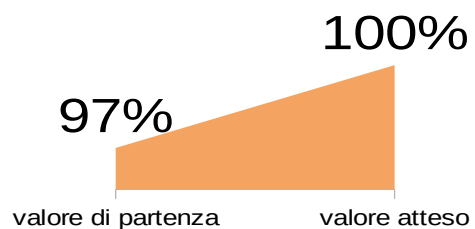
## 5.1 LA CITTA' "GREEN"

Dirigere l'attenzione ai sistemi innovativi, ecologici e sostenibili che trasformino Rovereto in una città "green" secondo il principio delle 3R "riduzione, riusco, riciclo", anche sostenendo progetti e proposte per garantire e mantenere un elevato standard nell'attività di produzione e differenziazione dei rifiuti

Linea programmatica	5	Unione fra città e ambiente
---------------------	---	-----------------------------

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_5_1_1 Sostenibilità economico-ambientale	Ambientale	% raccolta differenziata uso domestico	<a href="#">Dolomiti Ambiente spa</a>		80,79%	97,34	83%	100	
Totale media %						97,34		100	



% di valore pubblico realizzato e atteso:



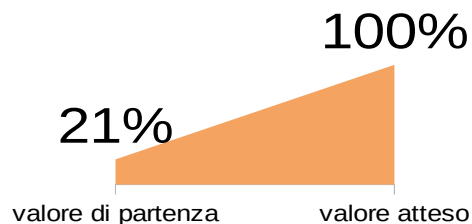
## 5.2 MOBILITA'

Proseguire nella definizione del nodo viabilistico ed in generale della mobilità che interessa il territorio di Rovereto, che costituisce una delle priorità nel Protocollo di intesa con la provincia di Trento

Linea programmatica	5	Unione fra città e ambiente
---------------------	---	-----------------------------

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_5_2_1 Potenziare la mobilità sostenibile	Ambiente	% variazione annua del n. passeggeri servizio trasporto pubblico urbano	<a href="#">Trentino Trasporti spa</a>	Cittadini	-2,6%	-130,00	+2%	100	 
		Cittadini		3,6%	72,00	5,00%	100		
		Mobilità privata (auto): % spostamenti lavoro o studio con mezzo privato su totale spostamenti giornalieri	ISTAT 8 MilaCensus	Cittadini	54,10	92,42	50,00	100	
		Incidenza % colonnine elettriche ricarica auto/residenti	<a href="#">Chargemap.com</a>	Cittadini	0,08%	50,00	0,16%	100	
Totale media %						21,11	0,00	100	

% di valore pubblico realizzato e atteso:



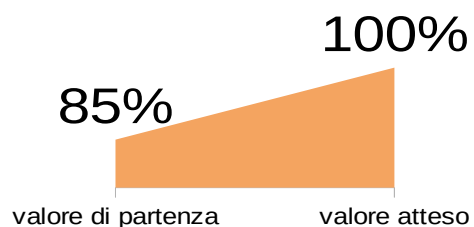
### 5.3 RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA

Recuperare e riqualificare spazi urbani ed edifici pubblici, armonizzando luoghi e funzioni per valorizzare la bellezza e l'importanza di fare comunità

Linea programmatica	5 Unione fra città e ambiente
---------------------	-------------------------------

Obiettivo strategico	ambito impatto	indicatore	fonte dato	portatori di interesse	valore di partenza		traguardo 2025		Agenda 2030/PNRR
					unità	% su 2025	unità	% su 2025	
OS_5_3_1 Riconversione e valorizzazione degli spazi urbani		% n. interventi di demolizione/n. siti da riqualificare	Servizio Tecnico e sviluppo strategico / <a href="#">Urbanpromo</a>	Cittadini/ Imprese	83,33%	83,33	100%	100	 
		% ettari consumo suolo	<a href="#">ISPRA</a>	Cittadini/ Imprese	17,30%	86,71	15,00%	100	
Totale media %						85,02		100	

% di valore pubblico realizzato e atteso:



## 2.1.5 Pari opportunità ed equilibri di genere

### *Premessa*

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa di settore, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a porre in essere politiche di pari opportunità quale leva per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi resi.

In particolare è previsto di :

- porre in essere obiettivi di salute delle risorse dell'Ente con riferimento al presente ambito;
- Istituire Comitati Unici di Garanzia (CUG), per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" ([D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#); [contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018, art. 13](#); [Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2011](#); [Direttive della Presidenza del Consiglio di Ministri n. 2/2019](#));
- [pubblicare sul sito istituzionale i dati di genere.](#)

### *Contesto interno*

Il Comune di Rovereto in rispetto alle disposizioni della [Legge regionale 3 maggio 2018, n.2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige \(artt. 111-115\)](#), ha previsto nel [Regolamento organico del personale dipendente \(artt. 10 e 104\)](#) di fondare l'organizzazione della struttura organizzativa del Comune su criteri improntati alle parità e pari opportunità tra donne e uomini nelle condizioni di lavoro, nell'accesso alla formazione professionale e nella progressione di carriera.

In tal senso, attraverso il percorso di attuazione di politiche a favore della famiglia contenute nel piano Happy Family e delle azioni previste per l'acquisizione della certificazione provinciale Family Audit, sono state attivate misure finalizzate a conciliare i tempi del lavoro con quelli della famiglia.

E' stato altresì elaborato il nuovo **Piano delle attività** per potenziare all'interno dell'organizzazione una cultura del lavoro basata su responsabilità e senso di appartenenza, un'organizzazione del lavoro attenta alle esigenze dei lavoratori e contestualmente ad una maggiore efficienza delle attività con un ritorno positivo anche nei servizi dei cittadini.

Sono state implementate azioni su temi cruciali per l'organizzazione all'interno di cinque macro ambiti:

1. organizzazione del lavoro, con particolare attenzione agli orari e permessi, ai processi ed ai luoghi di lavoro;
2. cultura aziendale, in riferimento alla competenza del management ed allo sviluppo del personale;
3. comunicazione, in relazione agli strumenti per l'informazione e comunicazione;
4. welfare aziendale, con particolare riferimento ai contributi finanziari e benefit ed all'orientamento dei servizi nell'ottica del benessere del territorio,
5. nuove tecnologie e digitalizzazione, con l'orientamento dei servizi ICT per gli aspetti organizzativi/gestionali e di welfare aziendale

Con deliberazione giunta n. 119 dd. 17/05/22 è stata approvata l'"Adesione alla rete nazionale delle pubbliche amministrazioni anti discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere (RE.A.DY) sottoscrivendone la carta di intenti per prevenire, contrastare e superare le discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, anche in chiave intersezionale con gli altri fattori di discriminazione riconosciuti dalla Costituzione, dal diritto comunitario e internazionale. Per questo la rete RE.A.DY costituisce per le Pubbliche Amministrazioni regionali e locali l'opportunità di uno spazio non ideologico di incontro e interscambio di esperienze e buone prassi finalizzate al riconoscimento e alla promozione dei Diritti Umani delle persone lesbiche, gay, bisessuali, transessuali, transgender (LGBT).

L'Amministrazione ha inoltre finanziato nell'anno accademico 2021/2022 una ricerca tenuta dal Centro Studi di genere (vedi delibera di giunta allegata n. 282 dd. 7 dicembre 2021) con l'obiettivo di ricerca della situazione relativa alle pari opportunità di genere (laddove possibile anche in un'ottica intersezionale) sul

territorio del Comune di Rovereto, rispetto ad una molteplicità di aspetti, che spazieranno dai processi educativi e formativi, al lavoro, allo sport, alla cultura, alle famiglie, alla salute, ai servizi.

Dipendenti	Tempo parziale		Tempo pieno		Tot.	
	n.	% su Tot.	n.	% su Tot.	n.	%
femmine	111	88,80%	161	56,29%	272	66,18%
maschi	14	11,20%	125	43,71%	139	33,82%
	125	30,41%	286	69,59%	411	

*Tabella 1: composizione di genere e tipologia rapporto (tempo parziale/pieno) del personale dipendente a tempo indeterminato al 31/12/2022*

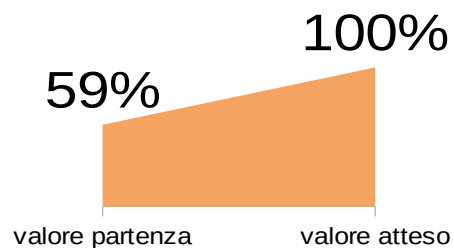
Per le informazioni di dettaglio della suddivisione del personale nei Servizi si vedano le tabelle n. 7 a pag. 228 e 13 a pag. 237.

## Obiettivi di pari opportunità ed equilibri di genere

codice/obiettivo	risultati attesi	responsabile	indicatore di risultato	valore di partenza	traguardo		
					2023	2024	2025
<b>OB_POEG_1</b> Istituzione CUG e promozione nell'Amministrazione	RA 1.1 Nomina componenti	Dirigente ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	CUG (si/no)	0	0	1	1
	RA 1.2 Attività di comunicazione alla struttura comunale dei compiti e dell'attività del CUG		Pagine info su sito/intranet (si/no)	0	no	si	si
<b>OB_POEG_2</b> Introdurre un monitoraggio specifico di alcuni elementi significativi, facenti parte delle 6 aree di intervento evidenziate nelle Prassi di riferimento sulle pari opportunità emanate a marzo 2022	RA 2.1 analisi dei seguenti elementi: - posizioni aziendali - posizione con gestione di budget di spesa - misurazione di un ambiente inclusivo - equa presenza di relatori ad eventi, tavoli pubblici, ecc. - formazione e sviluppo di professionalità - remunerazione a pari livello e responsabilità - promozioni - fruizione giorni di paternità	Dirigente ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	Rilievo ed elaborazione dato per ognuno degli elementi indicati nei risultati attesi (si/no)	0	8	8	8
<b>OB_POEG_3</b> Favorire politiche di sostegno al lavoro, di conciliazione tra lavoro e famiglia, benessere organizzativo dell'ente	RA 3.1 analisi e sviluppo dell'istituto del lavoro agile (vedi pag. 229)	Dirigente ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	sottoscrizione di un accordo decentrato per la disciplina della materia (si/no)	no	si	si	si
			n. dipendenti in lavoro agile	0	≥10	≥20	≥20
	RA 3.2 conclusione della sperimentazione dell'orario di lavoro flessibile e adozione eventuali correttivi		ridurre il tasso medio annuo di assenza	22,75	22,5	22	21,5
	RA 3.3 sviluppo progetto Family e mantenimento certificazione		certificazione	1	1	1	1
<b>OB_POEG_4</b> Formazione	RA 4.1 proseguire nella realizzazione di iniziative di formazione interna per incremento delle sinergie interne e la condivisione delle esperienze e delle buone pratiche	Dirigente ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	organizzazione di eventi formativi interni con il coinvolgimento di almeno 50 dipendenti per ogni anno	4	3	3	3

## Indicatori pari opportunità ed equilibri di genere

Indicatore	valore di partenza		traguardo					
	unità	% su 2025	2023		2024		2025	
			unità	% su 2025	unità	% su 2025	unità	% su 2025
CUG	0	0	1	100	1	100	1	100
Rapporto tra donne e uomini per categoria giuridica (media), di cui:	2,19	95,95	2,20	96,62	2,20	96,58	2,28	100
Segretario	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0
Dirigenti	0,00	0,00	0	0	0	0	1	100
DE	3,00	93,75	3,1	96,88	3,1	96,88	3,2	100
DB	1,52	98,06	1,53	98,71	1,54	99,35	1,55	100
CE	1,73	98,70	1,75	100	1,75	100	1,75	100
CB	2,37	98,04	2,4	99,17	2,4	99,17	2,42	100
BE	0,97	96,77	0,98	98	0,99	99	1	100
BB	4,00	99,25	4	99,25	3,99	99,50	3,97	100
A	6,33	94,74	6,32	94,94	6,30	95,24	6	100
% donne vs % uomini titolari di part-time	1,96	98,63	1,95	98,97	1,95	98,97	1,93	100
permessi ex legge n. 104/1992 per l'accudimento di familiari: % donne vs % uomini	1,42	97	1,4	98,57	1,39	99,28	1,38	100
% donne vs % uomini che accedono al lavoro agile su base annuale	1,52	61	1,8	72	2	80	2,5	100
Elaborazione e pubblicazione di un bilancio di genere (si/no)	0	0	0	0	1	100	1	100
<b>Totale media %</b>		59		77,69		95,81		100



## 2.1.6 Indicazioni in materia di efficientamento energetico

Con nota circolare n. 2/2022 il Dipartimento della funzione pubblica ha evidenziato l'importanza del contributo che può essere apportato dalle amministrazioni pubbliche agli obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico.

Per aumentare la sicurezza dell'approvvigionamento energetico, l'Unione europea è intervenuta con il Regolamento 2022/1369 del 5 agosto 2022 prevedendo misure volte a ridurre i consumi di gas naturale fino al 31 marzo 2023. Il Dipartimento ha già fornito a riguardo indicazioni operative nel documento [“Dieci azioni per il risparmio energetico e l'uso intelligente e razionale dell'energia nella Pubblica Amministrazione”](#).

Il Dipartimento ha inviato pertanto tutte le pubbliche amministrazioni a valutare l'opportuno inserimento, tra gli obiettivi della Sezione “Valore pubblico, performance, anticorruzione” del PIAO, di specifici obiettivi legati all'efficientamento energetico.

Ciò premesso l'Amministrazione per l'anno 2022 ha:

- effettuato [piccoli interventi di riqualificazione su propri edifici nell'ambito dei finanziamenti del PNRR](#);
- disposto indicazioni ai propri dipendenti (rif. circolare prot. n. 70719/2022), di buone pratiche e misure comportamentali negli uffici (spegnimento luci, computer e attrezzature elettroniche ...).

Tali misure si auspica possano contribuire a ridurre l'incremento della spesa sostenuta per l'approvvigionamento energetico (calore, energia elettrica, gas, illuminazione pubblica) che a consuntivo 2022 è risultato di un + 67%.

Inoltre per il 2023 negli obiettivi di performance sono previsti:

- Progetto: 2023/623 - Progetto energia
- Progetto: 2023/622 - Servizio energia: nuove modalità di gestione del servizio il cui attuale contratto è in scadenza il 22.09.23.



## 2.2 Performance

### Pemessa

Nell'ottica di integrazione delle sezioni del PIAO i Progetti di Performance sono correlati con i processi riportati nell'Allegato A Mappatura dei processi, identificazione rischi corruttivi, misure organizzative trattamento del rischio, monitoraggio idoneità e attuazione delle misure.

## Direzione Generale

Dirigente **Amadori Mauro**

Centro di Resp	Denominazione	Amministratore di riferimento
001050	COMUNICAZIONE	Micol Cossali
010001	DIREZIONE GENERALE	Francesco Valduga
010020	APPALTI	Francesco Valduga
010030	U.O. AVVOCATURA	Francesco Valduga

### 16DIG Competenze e attività (delibera GM 40/2023)

Il Direttore generale esercita le proprie competenze di direzione, pianificazione e controllo, nell'ambito delle disposizioni previste dalle leggi, dallo statuto comunale, dai regolamenti e dal contratto di lavoro. Alla Direzione generale è assegnato il ruolo strategico e programmatico di raccordo tra l'Amministrazione comunale, che pone le linee programmatiche e gli obiettivi strategici e la dirigenza che è responsabile della loro declinazione gestionale e operativa e della loro attuazione. La Direzione generale dà impulso all'attività e all'azione della struttura comunale, promuove il suo ottimale funzionamento e verifica il coordinamento delle azioni e delle attività dei servizi comunali per l'attuazione del programma dell'Amministrazione. Al Direttore generale è affidato il compito di pianificare e dare attuazione al processo di ideazione e attuazione dell'assetto della struttura organizzativa comunale secondo gli indirizzi e gli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale. A tal fine, per sostenere le diverse fasi del processo di definizione dell'articolazione organizzativa, oltre ad altre azioni, il Direttore generale, con il supporto del Servizio Risorse umane, attiva momenti di formazione, anche mediante la redazione di un piano della formazione. Alla Direzione generale viene assegnata anche la funzione di attuare, per gli aspetti organizzativi e propulsivi, il processo fondamentale di comunicazione e informazione ai cittadini e di innovazione connesso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il Direttore generale supporta il Sindaco nel seguire e monitorare la situazione delle crisi aziendali. Fanno capo alla Direzione generale: - Avvocatura - Ufficio appalti - Ufficio comunicazione - Ufficio pianificazione, innovazione, controlli e relazioni con il pubblico

### Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/ Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	1	0.53
B/B	operaio di ruolo	1	1.00
B/E	impiegato di ruolo	6	5.12
C/B	impiegato di ruolo	2	1.83
C/E	impiegato di ruolo	6	5.83
D/B	impiegato di ruolo	3	2.01
D/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	1	1.00

D/E	impiegato di ruolo	1	1.00
N	comando	1	1.00
Totale			19.32

## Centro di reponsabilità: 001050 - COMUNICAZIONE

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_16 - Aggiornamento e sviluppo degli strumenti di comunicazione tra Amministrazione e cittadini; organizzazione momenti di incontro informativi con la cittadinanza

### Progetto: 2023/516 - Comunicazione istituzionale

Promuovere l'operato dell'Amministrazione in tutte le sua articolazioni favorendo la comunicazione verso i cittadini e all'interno dell'istituzione stessa.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

Processi anticorruzione correlati: [58 - Pagamento fatture fornitori](#); [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	La Comunicazione del Comune nel corso del 2023 sarà incentrata nell'ulteriore rafforzamento dei canali digitali e nella realizzazione di un periodico in forma cartacea che, auspicabilmente, verrà alla luce a primavera 2023 e sarà distribuito in città	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Realizzazione e diffusione comunicati stampa e redazionali, organizzazione conferenze stampa [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
2 - Realizzazione e diffusione materiale fotografico sulle attività del comune e sulla città [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
3 - Progettazione e realizzazione, anche avvalendosi di professionalità esterne, di un bollettino comunale digitale [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
4 - Progettazione e realizzazione, avvalendosi della professionalità delle emittenti private locali, di trasmissioni informative sulle attività politico/istituzionali in città [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
5 - Collaborazione per quanto di competenza [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023

### Prodotto 1050\_01 - Comunicazione

Attività di informazione e comunicazione dell'Amministrazione secondo quanto previsto dalla legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"

- Indicatori

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
comunicati stampa	n. comunicati stampa	210	209	200	200	0

### Prodotto 1050\_02 - URP - ufficio relazioni con il pubblico

Ufficio previsto dal D.Lgs 29/1993, ha il compito di agevolare l'accesso del cittadino ai servizi e/o uffici comunali; in particolare si occupa di: a) accogliere le richiesta di ascolto dei bisogni espressi dai cittadini; b)

raccogliere e gestire le segnalazioni, reclami, suggerimenti; c) protocollo e gestione deposito legale, tramite la ricezione della documentazione cartacea, protocollazione e smistamento; d) gestione degli sportelli ai cittadini (attività di consulenza gratuita offerta da alcuni ordini professionali); e) "Punto cliente Inps"; f) attivazione della Carta provinciale dei servizi provinciali; g) pagamenti per servizi comunali, tramite POS; h) tenuta e aggiornamento albo delle associazioni; i) sportello unico delle associazioni.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
SPID	abilitazioni SPID	830	343	200	200	0
utenti agli sportelli professionali	numero complessivo di utenti che si rivolgono agli sportelli professionali (notai, geometri, commercialisti)	97	77			0
segnalazioni cittadini	numero delle segnalazioni cittadini (rilevazione tramite SEGNALA)	500	345			0
ore apertura settimanali	numero medio delle ore di apertura settimanale	28,5	50	50	50	0

## Centro di reponsabilità: 010001 - DIREZIONE GENERALE

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_04 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali; semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi anche riferiti al versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione; implementazione dell'attività e dell'analisi del sistema dei controlli interni dell'ente; censimenti e rilievi statistici in capo al comune.

### Progetto: 2023/611 - Banca dati per l'attività di controllo della qualità dei servizi erogati dall'ente

Nell'ambito dell'azione di controllo interno a carico dell'ente, disciplinata dal Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 25.05.2016, rientra anche il controllo sulla qualità dei servizi erogati di competenza del Direttore generale. L'intento è quello di costituire in capo alla Direzione generale un punto di raccordo e di coordinamento di tutte le indagini effettuate periodicamente dai vari servizi comunali sulla qualità dei servizi da questi erogati.

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Completamento del percorso di attuazione della banca dati interna sul controllo di qualità dei servizi erogati dall'ente e della definizione dei criteri di aggiornamento della stessa.	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Definizione dello schema di raccordo di tutte le attività di indagine attuate dai servizi [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2023
20 - Definizione dei criteri di aggiornamento della banca dati [16DIG - Direzione Generale]	30/09/2023
30 - Costituzione di una banca dati interna [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_26 - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ideazione ed attuazione di nuovi processi organizzativi e finanziari per partecipare per quanto di competenza ed in collaborazione con la Provincia autonoma di Trento all'attuazione degli obiettivi, delle azioni e dalle misure previste dal PNRR

### Progetto: 2023/614 - PNRR - Progetto di monitoraggio, aggiornamento e coordinamento delle azioni necessarie per dare attuazione al piano

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR è, in via generale, il documento che ciascun Stato membro deve predisporre per accedere ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo strumento introdotto dall'Unione Europea per la ripresa post pandemia Covid-19, che ha l'obiettivo principale di rilanciare l'economia degli Stati europei rivolgendo l'azione verso tre direttrici strategiche fondamentali: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Gli enti territoriali, specialmente i comuni, giocheranno un ruolo strategico nella realizzazione di una quota significativa degli investimenti previsti dal Piano, con riferimento alle 6 missioni che lo caratterizzano e che in esso sono declinate. Per tale ragione si rende necessario costituire una cabina di regia in capo alla Direzione generale, in collaborazione con gli altri servizi/uffici comunali, per tenere monitorata costantemente la pubblicazione dei nuovi bandi predisposti dai vari ministeri, verificarne la fattibilità e l'interesse per il comune, coordinare le attività tra gli uffici, partecipare ai tavoli di aggiornamento del Consiglio delle autonomie locali e aggiornare costantemente la giunta comunale e i servizi delle azioni intraprese.

Processi anticorruzione correlati: [68 - Attuazione nuove norme in materia di anticorruzione;](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Prosecuzione del ruolo di regia, coordinamento, supervisione del gruppo di lavoro interno per il PNRR e in generale dell'attività di gestione, esecuzione, monitoraggi e controllo degli interventi del comune finanziati dal fondo.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Convocazione incontri periodici del gruppo di lavoro interno per la condivisione delle azioni da intraprendere e per la verifica dell'allineamento degli uffici coinvolti nell'attuazione dei progetti PNRR [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
20 - Puntuale e costante aggiornamento dei dirigenti , della Giunta e del Consiglio comunali sullo stato attuazione dei progetti e sulle novità emerse del PNRR [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
30 - Costante aggiornamento dell'"Area attuazione misure PNRR" sul sito istituzionale comunale e delle linee guida operative interne [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_32 - Società multiservizi Rovereto (SMR) - attuazione strategie conseguenti alla trasformazione societaria

### Progetto: 2023/468 - SMR srl: ampliamento perimetro territoriale e di attività

Con la deliberazione di approvazione del nuovo assetto societario il Consiglio comunale ha individuato possibili ulteriori sviluppi di SMR sia per i servizi dalla stessa offerti che per l'ambito territoriale di attività.

Processi anticorruzione correlati: [51 - Enti partecipati dal Comune;](#) [52 - Controlli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti partecipati a controllo pubblico prevalente;](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Ampliamento della compagine sociale per la partecipazione di alcuni comuni della Vallagarina e contestuale analisi di un possibile incremento dei servizi offerti	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Incontro con i Sindaci della Vallagarina interessati a partecipare alla società e definizione di un cronoprogramma dei passaggi operativi di adesione e della firma dei patti parasociali [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2023
20 - Approvazione in Consiglio comunale dell'aumento del capitale societario, dell'ampliamento della compagine sociale e approvazione dei patti parasociali [16DIG - Direzione Generale]	30/09/2023
30 - Convocazione assemblea dei soci e nomina Comitato di indirizzo [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
40 - Analisi e approfondimenti per l'eventuale affidamento in house della gestione del verde pubblico [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_45 - Attività di tutela, valorizzazione e recupero dell'ambiente

**Progetto: 2023/623 - Progetto energia**

Attenzionare il caro energia - situazione attuale e prospettive future - monitoraggio, coordinamento all'interno della struttura ed adozione delle azioni necessarie per il contenimento dei costi.

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Proseguimento del progetto, concretizzazione delle scelte assunte, raggiungimento e consolidamento all'interno della struttura di approcci e comportamenti responsabili, analisi modalità di partecipazione/promozione delle comunità energetiche rinnovabili	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Identificazione e condivisione con i dirigenti comunali delle buone pratiche da adottare [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2023
20 - Proseguimento nell'adozione delle azioni di efficientamento energetico all'interno di uffici e stabili comunali [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
30 - Approfondimento in merito alle Comunità energetiche rinnovabili e analisi modi e tempi di un eventuale adesione da parte del comune [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023

**Prodotto 10001\_01 - Organismi partecipati**

Attività inerente alle partecipazioni dell'Amministrazione in società, enti e associazioni (partecipazione alle assemblee societarie, raccolta dati e informazioni per le comunicazioni di legge, attribuzione indirizzi gestionali ...)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
censimento organismi partecipati	n. partecipazioni dirette e indirette in organismi (rilevazione ministeriale)	42	25	25	25	0
GAP	n. organismi del gruppo amministrazione pubblica	12	11	10	10	0
ricognizione società partecipate	n. società partecipate (dirette e indirette) soggette a ricognizione annuale (art. 20 D.Lgs. 75/2016)	21	19	19	19	0

## Centro di responsabilità: 010020 - APPALTI

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_26 - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ideazione ed attuazione di nuovi processi organizzativi e finanziari per partecipare per quanto di competenza ed in collaborazione con la Provincia autonoma di Trento all'attuazione degli obiettivi, delle azioni e dalle misure previste dal PNRR

### Progetto: 2023/654 - PNRR - Implementazione operativa disciplina PNRR nelle procedure di gara.

Lo scopo del progetto è quello di creare una prassi operativa che possa garantire una completa e compiuta aderenza dell'azione amministrativa alla disciplina PNRR. Più in particolare, tenendo conto di tutte le criticità emerse nelle gare già svolte o in corso e dell'efficacia delle prassi operative adottate (tenendo conto anche di quelle adottate da altri enti) si provvederà a modificare/integrare gli schemi e la modulistica relativa alle varie procedure (schemi lettere di invito e bandi di gara /modulistica dichiarazioni operatori economici e personale interno / clausole di gara e contrattuali / modulistica subappalto ecc.).

Processi anticorruzione correlati: [28 - Previsione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito rispetto clausole protocolli di legalità \(art. 1, c. 17, L. 190/2012\) o patti di integrità](#); [68 - Attuazione nuove norme in materia di anticorruzione](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Elaborare una versione tendenzialmente completa di tutti gli schemi/modulistica relativi a tutte le fasi di gara conforme alla normativa PNRR.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Approfondimento delle criticità emerse nelle gare già svolte o in corso e dell'efficacia delle prassi operative adottate al fine di elaborare soluzioni più efficaci ed efficienti. [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2023
2 - Adeguamento degli schemi e della modulistica alle nuova normativa derivante dall'entrata in vigore del nuovo codice appalti. [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2023
3 - Adeguamento modulistica relativa ai subappalti. [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2023

4 - Adeguamento modulistica relativa ai "Modelli autodichiarazioni" dei concorrenti tenendo conto delle criticità emerse in sede di controllo dei "Modelli autodichiarazioni" utilizzati nelle gare già aggiudicate. [16DIG - Direzione Generale]	30/09/2023
5 - Elaborazione versione definitiva di tutti gli schemi/modelli (schemi lettere di invito e bandi di gara /modulistica dichiarazioni operatori economici e personale interno / clausole di gara e contrattuali / modulistica subappalto ecc.). [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023

## Prodotto 10020\_01 - Gare e appalti

Procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (sia sopra che sotto soglia comunitaria). Attività di supporto ai Servizi comunali inerente alle procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di competenza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Appalti lavori pubblici sotto soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara, predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti imprese, predisposizione contratti cottimo fiduciario , gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.	19	12	0	0	0
Gare forniture per Gestione CUC (Centrale Unica di committenza) Isera e Cavedine	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione , gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.	4	0	0	0	0
Subappalti e subaffidamenti	Verifica documentazione e requisiti imprese. Predisposizione autorizzazione subappalti	18	32	0	0	0
Appalti servizi sotto soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara; predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara/affiancamento servizi nell'espletamento procedura di gara, verifica requisiti imprese, sottoscrizione contratti su mercato elettronico/affiancamento servizi nella sottoscrizione contratti , gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.	112		0	0	0
Appalti servizi tecnici architettura ed ingegneria	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti	0		0	0	0

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
	professionisti; affiancamento servizi/uffici nell'adozione degli incarichi, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.					
Appalti forniture sopra soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara); predisposizione bandi/lettere di invito, pubblicazioni, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti imprese, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.	1	2	0	0	0
Appalti servizi sopra soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara); predisposizione bandi/lettere di invito, pubblicazioni, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione, verifica requisiti imprese, gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.	2	6	0	0	0
Manifestazioni di interesse (servizi/forniture)	Gestione Manifestazione di interesse: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara), definizione requisiti, predisposizione Manifestazione di interesse, espletamento procedura di Manifestazione di interesse/affiancamento servizi/uffici diversi nell'espletamento procedura di gara, verifica requisiti operatori economici candidati.	22		0	0	0
Appalti forniture sotto soglia	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara/affiancamento servizi/uffici diversi nell'espletamento procedura di gara, verifica requisiti imprese, sottoscrizione contratti su mercato elettronico/affiancamento servizi/uffici diversi nella sottoscrizione contratti; sottoscrizione contratti su mercato elettronico , gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.	28	25	0	0	0
Gare servizi per Gestione CUC (Centrale Unica di committenza) Isera e	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara)	8	0	0	0	0



Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Cavedine	predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione , gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.					
Manifestazioni di interesse (servizi/forniture) per Gestione CUC Isera e Cavedine	Gestione Manifestazione di interesse: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara), definizione requisiti, predisposizione Manifestazione di interesse, espletamento procedura di Manifestazione di interesse/affiancamento servizi/uffici diversi nell'espletamento procedura di gara, verifica requisiti operatori economici candidati.	2	0	0	0	0
Subappalti e subaffidamenti per Gestione CUC (Centrale Unica di committenza) Isera e Cavedine	Verifica documentazione e requisiti imprese. Predisposizione autorizzazione subappalti	2	0	0	0	0
Appalti lavori pubblici sopra 1 milione euro (procedura Apac)	Predisposizione documentazione per procedura di gara: coordinamento predisposizione documentazione amministrativa e verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara); rapporti con uffici APAC; gestione fase successiva espletamento gara e relazioni con ufficio contratti	0	2	0	0	0
Gare Lavori per Gestione CUC (Centrale Unica di committenza) Isera e Cavedine	Gestione procedure di gara: verifica documentazione amministrativa, verifica elaborati progettuali (CdA, elaborati contabili di gara) predisposizione bandi/lettere di invito, espletamento procedura di gara fino ad aggiudicazione , gestione procedura di accesso atti di gara e anomalia.	3	0	0	0	0

## Centro di reponsabilità: 010030 - U.O. AVVOCATURA

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_02 - Ricorso a metodi di risoluzione alternativa delle controversie che non pregiudichino o compromettano la salvaguardia dell'interesse pubblico, nell'ottica di evitare forme di conflittualità con i cittadini, in una prospettiva di adeguato contemperamento degli interessi pubblici e privati in gioco con particolare riguardo alle controversie afferenti contestazioni delle procedure concorsuali ad evidenza pubblica, finalizzate alla scelta del contraente, nonché alle controversie coinvolgenti rapporti con le Compagnie assicuratrici in ordine alla copertura di sinistri segnalati, ciò in adeguamento della normativa comunitaria e nazionale sopravvenuta.

## Progetto: 2023/608 - Gestione sinistri

Il percorso che è stato pensato è quello della progettazione, redazione e approvazione di un protocollo operativo fra i soggetti interni all'Amministrazione, a diverso titolo coinvolti – Polizia Locale, Uffici dei Servizi Tecnici, Avvocatura – nella gestione dei sinistri che interessano il Comune.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16VVU - Servizio Polizia locale, 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

Processi anticorruzione correlati: [48 - Gestione dell'iter dei verbali e infrazioni al codice della strada \(accertamenti velocità e prova etilometrica, rilievi sinistri stradali\)](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	L'obiettivo è quello di completare il presente progetto entro la corrente annualità.	30/06/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Collaborazione per quanto di competenza [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	30/06/2023
2 - Redazione del protocollo di gestione dei sinistri. [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2023
3 - Approvazione del protocollo di gestione dei sinistri. [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2023
4 - Collaborazione per quanto di competenza [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2023
5 - Collaborazione per quanto di competenza [16VVU - Servizio Polizia locale]	30/06/2023

## Prodotto 10030\_01 - Gestione del contenzioso

Attività svolta per la difesa dell'Amministrazione comunale sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
cause conciliate	numero delle cause conciliate nel corso dell'anno	1	4			0
cause pendenti	numero delle cause pendenti al 31/12	39	30 (24 + 6)	0	0	0
cause concluse	numero delle cause concluse nel corso dell'anno	6	13 (10 + 3)	0	0	0
cause attivate	numero delle cause attivate nel corso dell'anno	8	13 (10 + 3)	0	0	0

## Prodotto 10030\_02 - Gestione sinistri

Attività relativa alla gestione dei sinistri (sia attivi che passivi); rapporti con il Broker e con le Compagnie assicuratrici; rapporti con gli Uffici comunali coinvolti in ossequio al protocollo di intesa intercorso con gli uffici interessati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
sinistri respinti	sinistri respinti nel corso dell'anno	3	15			0
sinistri passivi	apertura posizioni per richieste risarcimento danni passivi	44	28	0	0	0
sinistri attivi	apertura posizione per richieste	16	18	0	0	0

	risarcimento danni attivi					
sinistri passivi chiusi	posizione di sinistri passivi chiuse nel corso dell'anno	2	1	0	0	0
sinistri attivi chiusi	posizione di sinistri attivi chiuse nel corso dell'anno	5	7	0	0	0

### Prodotto 10030\_03 - Consulenze interne

Attività di consulenza legale trasversale con tutti gli uffici comunali, nonché con gli Organi politico-amministrativi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
pareri scritti	numero pareri legali evasi nei confronti degli uffici	34	36			
consulenze verbali	numero consulenze verbali nel corso dell'anno	80	125			
incontri, riunioni, call conference	incontri, riunioni, call conference nel corso dell'anno	6	18			

### Elenco progetti con titolarità di collaboratore

#### N. progetto – Titolo – Servizio referente principale

- [2023/576 - Un Comune aperto, trasparente, efficiente, che eroga on-line su Internet alla città ed ai cittadini servizi semplici, accessibili, sicuri e di qualità](#) \* 16INF - Servizio Informatica
- [2023/615 - Digitalizzazione dei servizi di spedizione per la corrispondenza in che nasce in formato digitale e deve essere ancora consegnata in formato cartaceo.](#) \* 16INF - Servizio Informatica
- [2023/660 - Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti dei fornitori e miglioramento indice di ritardo annuale.](#) \* 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze
- [2023/408 - Rovereto Città sicura](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/619 - Nuova gara per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/625 - Videosorveglianza per la parte sicurezza urbana collegata alla Centrale Operativa della Polizia Locale e collegamento dei Comuni convenzionati](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/657 - Anticorruzione e trasparenza](#) \* 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/658 - PNRR - monitoraggio e revisione atti e documentazione interna per mantenere un costante allineamento con novità/orientamenti di legge in materia](#) \* 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/621 - PNRR - Interventi di miglioramento di spazi destinati alla cultura e all'istruzione - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU](#) \* 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico
- [2023/223 - Progetto Rovereto Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

# Servizio Istruzione, cultura e sport

Dirigente **Lavarini Stefano**

Centro di Resp	Denominazione	Amministratore di riferimento
110000	ASILI NIDO	Giulia Robol
120000	SCUOLE DELL'INFANZIA	Giulia Robol
130000	SCUOLE ELEMENTARI	Giulia Robol
140000	SCUOLE MEDIE	Giulia Robol
150000	ISTRUZIONE	Giulia Robol
160000	SCUOLA MUSICALE	Giulia Robol
180000	Dirigente Servizio Musei Civici	Micol Cossali
190000	INIZIATIVE CULTURALI	Micol Cossali
195000	TEATRO E ATTIVITA' TEATRALI	Micol Cossali
210000	STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	Mario Bortot
220000	SPORT, ATTIVITA' SPORTIVE E PROMOZIONE DELLO SPORT	Mario Bortot
230000	TURISMO E GRANDI EVENTI	Mario Bortot
340010	POLITICHE GIOVANILI	Micol Cossali
340030	UNIVERSITA' ETA LIBERA	Mauro Previdi
340040	INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE	Mauro Previdi
500150	GESTIONE PERSONALE - ISTRUZIONE	Giulia Robol

## 16ICS Competenze e attività (delibera GC 40/2023)

Al Servizio sono assegnate in maniera organica e funzionale le competenze che attengono i servizi alla persona e che sono dedicati al suo sviluppo e alla sua crescita, tranne quelle specificamente sociali. Le funzioni attengono alla organizzazione di servizi ai cittadini in risposta alle esigenze educative, formative, culturali e sportive della persona e della famiglia. Le funzioni del Servizio, per la parte relativa all'Istruzione, attiene all'organizzazione di servizi erogati ai cittadini (gestione asili nido), e alla gestione delle competenze, demandate al comune da leggi e/o regolamenti, nell'ambito del settore scolastico; in risposta alle esigenze educative e formative della cittadinanza. Al Servizio sono affidate la gestione dei rapporti con enti ed associazioni culturali e sportive e il coordinamento di tutte le attività. Al Servizio è anche attribuita la funzione di accompagnare la crescita professionale delle persone offrendo, in stretta collaborazione con gli altri soggetti competenti e sul territorio, opportunità di alta formazione e di incontro con il sistema del mercato del lavoro. Fanno capo al servizio: - Ufficio cultura, rapporti con l'università e politiche giovanili - Ufficio istruzione - Ufficio sport - Ufficio turismo e grandi eventi

## Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/ Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	39	27.75
A	operaio non di ruolo supplente	33	2.97
A	operaio non di ruolo ass. straordinaria	31	6.66
B/B	comando	1	1.00
B/E	impiegato di ruolo	3	3.00
B/E	operaio di ruolo	16	14.61
B/E	operaio non di ruolo supplente	9	0.73
B/E	operaio non di ruolo ass. straordinaria	2	0.30

C/B	impiegato di ruolo	59	47.35
C/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	36	11.35
C/B	impiegato non di ruolo supplente	21	3.64
C/E	impiegato di ruolo	7	5.99
D/B	impiegato di ruolo	7	4.82
D/E	comando	1	1.00
L	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	1	1.00
Totale			132.17

## Centro di reponsabilità: 110000 - ASILI NIDO

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_07 - Riforma, revisione, aggiornamento dei regolamenti comunali.

### Progetto: 2023/599 - Revisione del Regolamento per la gestione dei Servizi socio educativi per la prima infanzia

Si propone la revisione del Regolamento, modificato da ultimo con deliberazione consiliare 09.07.2019 n. 30, con adeguamenti rispetto alle modalità organizzative interne, ad aspetti sulla continuità educativa e con eventuali adeguamenti rispetto alla a nuova normativa sull'Istituzione di un sistema integrato di educazione e istruzione 0-6.

Processi anticorruzione correlati: [70 - Accesso a servizi di asilo nido;](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Adeguamento dell'attuale Regolamento alle modifiche normative in fase di approvazione	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Costituzione di un gruppo di lavoro per l'esame delle modifiche normative introdotte con l'approvazione del Disegno di legge 135 in fase di approvazione da parte del Consiglio provinciale [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2023
2 - Predisposizione di una bozza di nuovo Regolamento da sottoporre alla Commissione consiliare competente in materia [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_10 - Intervenire a favore del benessere familiare anche identificando delle azioni di supporto per i nuclei con figli in età infantile.

### Progetto: 2023/598 - Nuovo gestionale per i nidi comunali: gestione domande, graduatorie, rette e condivisione con i genitori delle attività svolte al nido

L'acquisto da parte del Servizio Informatica del nuovo gestionale prevede necessariamente una riorganizzazione operativa e l'erogazione di un servizio alle famiglie maggiormente condiviso e sicuramente semplificato.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

Processi anticorruzione correlati: [62 - Automazione dei processi informatici. Ricognizione ed implementazione;](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Gestire e divulgare alle famiglie dei bambini frequentanti i nidi comunali i nuovi applicativi informatici che permettono di interagire con le educatrici e con gli uffici per tutti gli aspetti, educativi e amministrativi, connessi con il percorso dei bambini nei nidi d'infanzia	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Formazione al personale educativo sugli strumenti informatici in dotazione al fine del miglioramento dei rapporti famiglia/nido [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
2 - Comunicazione alle famiglie delle nuove possibilità offerte dall'applicativo in merito agli aspetti educativi e ai rapporti nido/famiglia [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023

**Progetto: 2023/634 - Indagine sulla soddisfazione del Servizio nido d'infanzia e sui bisogni emergenti delle famiglie del Comune di Rovereto**

Si propone di elaborare un questionario rivolto alle famiglie residenti nel Comune di Rovereto che abbiano almeno un bambino in età compresa nella fascia 0-3 per raccogliere i bisogni emergenti rispetto al servizio, a fronte di un mondo del lavoro in costante mutazione.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

Processi anticorruzione correlati: [80 - Gestione di segnalazioni e reclami;](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Analisi dei dati raccolti dal sondaggio che sarà distribuito sia ai fruitori del servizio che alle famiglie dei nuovi nati.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Predisposizione del questionario che s'intende somministrare in modalità digitale. La modalità cartacea sarà prevista solo come residuale [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2023
2 - Supporto per la somministrazione alle famiglie degli utenti. [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2023
3 - Somministrazione alle famiglie dei bambini residenti a Rovereto, seppur non utenti del servizio, attraverso la collaborazione dell'Ufficio Anagrafe [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2023
4 - Elaborazione dei dati raccolti. Relazione alla Giunta [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023

**Progetto: 2023/640 - Corso di formazione e di aggiornamento per Coordinatrice nidi d'infanzia**

Si propone di organizzare un corso di formazione e di aggiornamento per Coordinatrici nidi d'infanzia che, a fronte dell'interesse manifestato da parte di alcuni Comuni limitrofi, potrà vedere l'adesione anche di educatrici/coordinatrici di altri Enti aventi il Servizio di Nido d'infanzia in gestione diretta.

Processi anticorruzione correlati: [57 - Incarichi e consulenze professionali;](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Realizzare un percorso formativo per nuove Coordinatrici di nidi d'infanzia e dare una possibilità di aggiornamento alle Coordinatrici già abilitate interessate alla partecipazione ad alcuni dei moduli previsti.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Pubblicazione avviso e raccolta delle domande di partecipazione. Contestuale informativa ai Comuni interessati alla partecipazione [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/03/2023
2 - Predisposizione del percorso formativo, individuazione dei moduli e dei relatori. Quantificazione della spesa da sostenere per la compartecipazione da parte dei Comuni aderenti. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2023
3 - Svolgimento dei vari moduli formativi in orario extralavorativo (serale o al sabato). Conclusione con verifica sull'idoneità dei partecipanti. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023

### Prodotto 110000\_01 - Nidi d'infanzia

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale che concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione delle bambine e dei bambini, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
tempo pieno	n. asili a tempo pieno	8	8			
part time	n. asili con tempo part time	1	1			
gestione diretta	n. asili in gestione interna	5	5			
gestione esterna	n. asili in gestione esterna	3	3			
n. nidi	n. nidi d'infanzia	8	8			

### Centro di reponsabilità: 120000 - SCUOLE DELL'INFANZIA

#### Prodotto 120000\_01 - Scuole dell'infanzia provinciali

La scuola dell'infanzia è un servizio provinciale, rivolto ai bambini in età compresa, di norma tra i tre e i sei anni, che ha come finalità il pieno sviluppo della personalità del bambino e la sua socializzazione attraverso la sua educazione integrale e opera nel rispetto del primario dovere-diritto dei genitori di istruire ed educare i figli. Per le scuole dell'infanzia provinciali il Comune di Rovereto fornisce gli edifici ed i locali idonei per lo svolgimento della attività didattiche nonché provvede alla loro manutenzione, gestisce il servizio di ristorazione compresa l'emissione delle rette mensili a carico delle famiglie, le assunzioni del personale ausiliario e provvede direttamente all'approvvigionamento di beni di consumo (alimentari, cancelleria, prodotti farmaceutici, dietetici, di pulizia, ecc.) e di beni di uso durevole (arredi e attrezzature).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
n. iscritti scuole	n. bambini iscritti alle scuole dell'infanzia provinciali (dato riferito a gennaio di ogni anno)	525		0	0	0
n. scuole infanzia	n. scuole dell'infanzia provinciali presenti sul	9		0	0	0

	territorio comunale					
--	---------------------	--	--	--	--	--

## Prodotto 120000\_02 - Servizio di colonia estiva per i bambini della scuola dell'infanzia

Il Comune organizza in estate, nei mesi di luglio ed agosto, un servizio di colonia diurna per i bambini della scuola dell'infanzia residenti a Rovereto. Il centro estivo viene allestito in una scuola dell'infanzia in città affidando ad una ditta esterna specializzata l'espletamento del servizio, escluso il servizio di mensa e pulizia che è gestito direttamente dal Comune con proprio personale.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
n. presenze giornaliere	n. presenze giornaliere	2165		0	0	0

## Centro di reponsabilità: 130000 - SCUOLE ELEMENTARI

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_38 - Promozione e sostegno di iniziative realizzate con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, anche attraverso il finanziamento di progetti specifici; promozione di percorsi formativi e di attività di interazione scuola – lavoro, anche attraverso l'attivazione di percorsi di tirocinio tramite accordi ed intese con le scuole per l'inserimento di tirocinanti nelle strutture comunali.

## Progetto: 2023/637 - Iniziative culturali di promozione dell'arte/teatro negli Istituti comprensivi del Comune di Rovereto

Si propone di realizzare, in collaborazione con i Dirigenti scolastici, nelle scuole primarie del Comune di Rovereto progetti di promozione dell'arte e del teatro in collaborazione con Musei o Associazioni presenti nel territorio cittadino

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Realizzazione di iniziative artistiche o di promozione del teatro nelle scuole elementari del comune di Rovereto	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Contatti con Musei o Associazioni cittadine e con gli Istituti Comprensivi e assunzione della determinazione di incarico per lo svolgimento dell'iniziativa [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2023
2 - Organizzazione e svolgimento di attività artistiche o rappresentazioni teatrali rivolte ai bambini delle scuole primarie di Rovereto [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023

## Prodotto 130000\_01 - Scuole primarie provinciali

Le competenze del comune in merito alle scuole primarie provinciali riguardano la messa a disposizione delle strutture scolastiche e delle relative pertinenze (compresi i locali mensa e le strutture sportive), la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, l'acquisto degli arredi e delle attrezzature, l'assunzione delle spese per le utenze elettriche, telefoniche, per la provvista d'acqua e del gas, per il riscaldamento e i relativi impianti nonché per i materiali di pulizia. Spetta inoltre al comune il continuo monitoraggio delle aree di



utenza degli istituti scolastici in modo da supportare la pianificazione degli interventi edilizi e la configurazione dei servizi (mensa e trasporti) sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
n. scuole	n. scuole primarie provinciali presenti sul territorio comunale	7		0	0	0
n. iscritti	n. bambini iscritti alle scuole primarie provinciali presenti sul territorio comunale (dati a settembre di ogni anno)	1982		0	0	0

### **Prodotto 130000\_02 - Coinvolgimento attivo di volontari in attività di manutenzione e cura degli istituti comprensivi**

Azioni di coinvolgimento attivo di cittadini volontari in attività di manutenzione e cura degli istituti comprensivi presenti sul territorio comunale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Istituti comprensivi	Realizzazione dei lavori da parte di genitori volontari	2		0	0	0

---

## **Centro di responsabilità: 140000 - SCUOLE MEDIE**

---

### **Prodotto 140000\_01 - Scuole provinciali secondarie di primo grado**

Le competenze del comune in merito alle scuole secondarie di primo grado provinciali riguardano la messa a disposizione delle strutture scolastiche e delle relative pertinenze (compresi i locali mensa e le strutture sportive), la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, l'acquisto degli arredi e delle attrezzature, l'assunzione delle spese per le utenze elettriche, telefoniche, per la provvista d'acqua e del gas, per il riscaldamento e i relativi impianti nonché per i materiali di pulizia. Spetta inoltre al comune il continuo monitoraggio delle aree di utenza degli istituti scolastici in modo da supportare la pianificazione degli interventi edilizi e la configurazione dei servizi (mensa e trasporti) sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
n. scuole	n. scuole secondarie di primo grado provinciali presenti sul territorio comunale	4		0	0	0
n. iscritti	n. bambini iscritti alle scuole secondarie di primo grado provinciali presenti sul territorio comunale (dati a settembre di ogni anno)	1285		0	0	0

---

## **Centro di responsabilità: 160000 - SCUOLA MUSICALE**

---

### **Prodotto 160000\_01 - Civica Scuola Musicale Riccardo Zandonai**

Rovereto è anche sede della Civica scuola musicale Riccardo Zandonai, nata nel 1889 e divenuta Istituto culturale comunale dal 1908, fa parte della rete delle Scuole musicali della Provincia di Trento.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Iscritti all'Università dell'età libera	Numero laboratori dell'Università dell'Età libera	41	2	0	0	0
Numero allievi iscritti	Allievi iscritti ai corsi strumentali e formativi inclusi adulti e anziani	151	203	0	0	0

## Centro di reponsabilità: 190000 - INIZIATIVE CULTURALI

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_23 - Attivazione tavoli di confronto/progettazione anche in collaborazione con altri enti e/o soggetti pubblici e privati, per favorire sinergie in ambito culturale, museale, delle politiche giovanili, tra biblioteche.

### Progetto: 2023/653 - Le vie della seta - coordinamento gestioni fondi e attività

Il progetto "Le vie della Seta", siglato il protocollo tra i Comuni di Rovereto, Ala e Villa Lagarina, già condiviso e sottoscritto dalla Comunità della Vallagarina e dalla Provincia Autonoma di Trento, permane l'intento di valorizzare il patrimonio storico, artistico, architettonico, ambientale ed economico della Vallagarina, sviluppando tre componenti strategiche: culturale-turistica, infrastrutturale e di sostenibilità, avvalendosi del finanziamento Fondo strategico territoriale (FST). Il Comune di Rovereto rappresenta l'ente capofila delegato al coordinamento e alla gestione dei fondi riguardanti gli interventi sui singoli territori e le azioni trasversali secondo una visione strategica atta a ottenere risultati oggettivi e ricadute concrete.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

Processi anticorruzione correlati: [57 - Incarichi e consulenze professionali](#); [58 - Pagamento fatture fornitori](#); [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Attività di coordinamento dei Tavoli di Lavoro e degli stakeholder, gestione dei fondi e delle attività di progetto previste per il primo anno	31/12/ 2023
2023	Gestione dei fondi e delle attività di progetto	31/12/ 2023
2024	Attività di coordinamento dei Tavoli di Lavoro e degli stakeholder, gestione dei fondi e delle attività di progetto previste per il secondo anno	31/12/ 2024

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Incontri dei tavoli di lavoro [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
2 - Incontri dei tavoli degli stakeholder [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
3 - Realizzazione lavori/iniziative nei comuni di Rovereto, Ala e Villa Lagarina [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_24 - Sviluppo di iniziative di promozione della pace, del dialogo interreligioso, della cooperazione allo

sviluppo

## Progetto: 2023/651 - Avviamento percorso per la redazione del piano di azione per l'inclusione - Rete READY

Nel 2022 è stata sottoscritta la carta di intenti per la rete Ready che è un organismo dei vari enti locali italiani per prevenire, contrastare e superare le discriminazioni per orientamento sessuale e di identità di genere, anche con gli altri fattori di discriminazione (sesso, disabilità, origine etnica, orientamento religioso, età ecc. Si tratta ora di ideare linee di pensiero e di azione individuando partner e soggetti che a vario titolo possano interagire e promuovere un percorso partecipato nella definizione di un futuro piano di azioni per l'inclusione.

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Avvio di una progettazione di un percorso partecipato per la definizione di obiettivi e azioni nell'ambito della lotta alle discriminazioni di genere.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Definizione politica del tema e delle modalità di approccio dello stesso, avvio del percorso partecipativo, individuando soggetti e realtà che possano collaborare. [16/CS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_25 - Sviluppo di iniziative di promozione della pace, del dialogo interreligioso, della cooperazione allo sviluppo

## Progetto: 2023/652 - Lungo le vie dell'ACQUA - avvio del progetto e coordinamento delle attività

Il progetto "Lungo le vie dell'ACQUA: Ambiente, Cultura, QUALità di vita per Educare alla Cittadinanza Globale" recentemente finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo vede il Comune di Rovereto in qualità di coordinatore e i Comuni di Mantova e Cuneo come enti locali partner, con il coinvolgimento diretto del Centro per la Cooperazione Internazionale, si pone l'obiettivo di attivare nelle tre città coinvolte delle comunità educanti multiattore che si impegnano nella lotta al cambiamento climatico, per la tutela dell'ambiente e per una gestione sostenibile dell'acqua in prospettiva globale e inclusiva. Questo permetterà di dare declinazione territoriale e applicazione concreta alla Strategia nazionale per l'Educazione alla Cittadinanza Globale. L'approccio trasversale al progetto comporterà a livello organizzativo un lavoro sinergico delle attività e della relativa rendicontazione, interagendo costantemente con i vari uffici, partner e stakeholder coinvolti, considerando altresì che Rovereto rappresenta l'interfaccia con AICS.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

Processi anticorruzione correlati: [57 - Incarichi e consulenze professionali](#); [58 - Pagamento fatture fornitori](#); [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Definizione e realizzazione delle attività di progetto approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 42/2022 previste per il	31/12/ 2023

	primo anno.	
2024	Definizione e realizzazione delle attività di progetto approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 42/2022 previste per il secondo anno.	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Avvio del progetto assumendo il ruolo di coordinamento e interfaccia con AICS e tutti partner del consorzio [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/03/2023
2 - Organizzazione del primo meeting di progetto a Rovereto [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2023
3 - Attività formativa su approcci ECG [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
4 - Formulazione Piano comunale ECG e linee guida per gestione di presidi di ECG [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	da definire sui prossimi esercizi

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_27 - Piano di sviluppo dell'università a Rovereto: edilizia universitaria in attuazione al protocollo d'intesa con la Provincia di Trento e con particolare riguardo alla realizzazione di uno studentato, all'implementazione di nuovi percorsi universitari, alla realizzazione di attività formative, di studio e di ricerca di interesse anche comunale.

**Progetto: 2023/650 - COLLABORAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DEL CONVEGNO NAZIONALE DI GEO-CARTOGRAFIA A ROVERETO**

L'Università degli Studi di Trento, attraverso il Centro Geo-cartografico che ha sede a Rovereto, propone che il convegno annuale dell'associazione Geo-cartografica italiana abbia sede a Rovereto, con illustrazione di interventi e studi da parte anche del Comune di Rovereto, della Provincia Autonoma di Trento oltre che di altri illustri ospiti. Il Comune intende collaborare per la realizzazione di questo convegno.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

Processi anticorruzione correlati: [58 - Pagamento fatture fornitori](#); [58 - Pagamento fatture fornitori](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Partecipazione attiva al Convegno nazionale di Geo-cartografia	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Partecipare alla programmazione del convegno, e alla sua organizzazione e realizzazione, valorizzando la presenza del Comune anche come interventi scientifici [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
2 - Collaborazione per quanto di competenza [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_35 - Promozione della messa in rete e della sinergia delle associazioni che operano sul territorio, coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione di eventi perseguendo la semplificazione amministrativa nella realizzazione delle singole manifestazioni, garantendo una costante e qualitativamente

elevata offerta culturale

## **Progetto: 2023/648 - ASSOCIAZIONI CULTURALI LORO PROGRAMMI E RAPPORTI CON IL COMUNE**

Il Comune elargisce contributi per le attività delle associazioni culturali e ha in essere alcune convenzioni con alcune di loro. E' intenzione dell'Amministrazione comunale di revisionare tali strumenti di collaborazione soprattutto per i programmi culturali che risultano essere una offerta importante e annuale da contraddistinguere Rovereto promotrice di questi importanti appuntamenti, come l'annuale stagione sinfonica dell'Associazione Filarmonica, l'attività dell'Associazione Oriente Occidente, l'attività della Banda di Lizzana. La forma collaborativa più rispondente alla effettiva partnership con queste realtà culturali da un punto di vista formale sarebbe lo strumento della convenzione anziché del contributo all'interno del Piano Cultura. Si tratta quindi di iniziare un percorso di dialogo con tali realtà per costruire un testo convenzionale della durata pluriennale che possa promuovere, valorizzare e garantire continuità a programmi culturali che appartengono oramai alla storia e alla caratteristica di Rovereto.

Processi anticorruzione correlati: [42 - Assegnazione/concessioni beni comunali](#); [73 - Erogazione di contributi e benefici economici](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Sviluppo della sussidiarietà e qualificazione della proposta culturale in città	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Ricognizione delle proposte culturali da promuovere al "rango di convenzione", e inizio del confronto con le associazioni promotrici [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/03/2023
2 - Redazione di testi convenzionali che siano il più possibile standardizzati per gli aspetti procedurali e adozione degli stessi [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
3 - Rinnovo e rivisitazione delle convenzioni in scadenza al fine di allineare le modalità collaborative con le realtà già oggetto di convenzione come: l'Accademia degli Agiati, il Laboratorio di Storia, la Civica Banda Musicale Zandonai, l'Associazione Jan Novak [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2023

## **Progetto: 2023/649 - I LUOGHI E GLI SPAZI DELLA CULTURA A ROVERETO - RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO**

L'attività culturale in città si esplica oltre che con eventi, iniziative e progetti anche con la messa a disposizione di spazi adeguati e attrattivi per realizzare le manifestazioni e creare anche occasioni di incontro. In particolare gli spazi espositivi o per incontri culturali a Rovereto dalla pandemia hanno subito una riconversione con una sospensione di una serie di attività che adesso possono essere riprese. E' necessario rivedere e ricomporre una offerta di spazi idonei la cui gestione rappresenta un punto di discontinuità rispetto a quella pre-covid, in quanto è cambiato il contesto relativo al personale atto alla custodia, portineria e gestione complessiva. L'obiettivo si propone di ragionare principalmente sugli spazi: Sala Iras Baldessari, Ex Bar Bianco, Urban Center e Sala Kennedy al fine di restituirli alla città quali luoghi che possano ospitare esposizioni, mostre e altre attività culturali. Alla luce del nuovo contratto con SMR per la gestione delle sale culturali e circoscrizionali, occorre comprendere se tale gestione è opportuna anche per gli altri spazi o se è possibile prevedere e trovare soluzioni alternative con relative progettualità non solo di gestione bensì anche di promozione di offerte culturali.

Processi anticorruzione correlati: [42 - Assegnazione/concessioni beni comunali](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Efficientamento spazi culturali	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Verifica politica su quale spazio dedicare per cosa rispetto a: sala Iras Baldessari, sala Ex Bar Bianco, Sala Urban Center, [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2023
2 - Verifica su quale forma di gestione sia più efficace ed economica, tramite simulazioni che possano coinvolgere la Fondazione Museo Civico, SMR, o altri soggetti/associazioni culturali [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
3 - Predisposizione delle modalità di utilizzo e gestione della Sala Iras Baldessari e della sala Bar Bianco abrogando la delibera di giunta precedente non più valida [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
4 - Verifica con l'ufficio tecnico e programmazione degli allestimenti o la revisione degli allestimenti [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
5 - Avvio della nuova gestione delle sale organizzando una pubblicizzazione per il rilancio delle attività espositive in città [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023

### Prodotto 190000\_01 - Stagione Teatrale - Stagione Teatro Ragazzi

La riapertura del Teatro Zandonai e il successo che lo sta accompagnando, impone di tenere alto il tenore delle attività svolte nel prestigioso spazio. Una di questa è indubbiamente la Stagione Teatrale e cioè il cartellone di spettacoli promossi direttamente dall'Amministrazione comunale che portano in città le più prestigiose compagnie a livello nazionale con attori e registi di chiara fama. Grandi interpreti quindi e grandi testi, dando spazio al teatro classico, a quello contemporaneo, al musical, al teatro civile per offrire alla cittadinanza spettacoli di primissimo livello che fanno spesso parte dei cartelloni dei più importanti teatri d'Italia. Sono previste due formule di abbonamento ed alcuni spettacoli sono inseriti nel programma come fuori abbonamento. Parallelamente alla Stagione Teatrale l'Amministrazione comunale promuove una rassegna dedicata in particolare ai ragazzi della scuola dell'obbligo, in orario scolastico, in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino, nella convinzione che le parole, i gesti, le luci i sogni e i desideri trasmessi dall'esperienza diretta e coinvolgente dello spettacolo dal vivo, contribuiscano alla crescita culturale e civile dei giovani ed auspicabilmente futuri frequentatori delle stagioni teatrali.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
n. abbonamenti	n. abbonamenti sottoscritti alla Stagione Teatrale			350	350	0
n. recite Teatro Ragazzi	n. recite stagione Teatro Ragazzi			5	5	0
n. spettatori Teatro Ragazzi	n. bambini che hanno partecipato alla rassegna Teatro Ragazzi			1500	1500	0
n. recite Stagione Teatrale	n. spettacoli facenti parte del cartellone della Stagione Teatrale			22	22	0

### Prodotto 190000\_03 - Rovereto Estate - Cinema Estate

L'Ufficio turismo e grandi eventi nell'ambito dell'attività diretta programma, realizza e promuove il progetto Rovereto Estate: un contenitore molto articolato che prevede un ricco calendario di iniziative da giugno a settembre. Giornalmente sono previsti eventi, festival, incontri, feste, musica, letteratura e teatro, tutti di qualità e in grado di soddisfare i gusti più diversi, cercando contestualmente di favorire la valorizzazione del centro storico da punto di vista turistico nonché la rivitalizzazione dei rioni periferici. Affianca il progetto Rovereto Estate la rassegna cinematografica Cinema Estate realizzata in collaborazione con il

Coordinamento Teatrale Trentino. Vengono riproposti i film più interessanti della stagione ed alcune prime visioni.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
n. spettatori Cinema Estate	n. totale spettatori rassegna Cinema Estate			2800	2800	0
n. eventi Rovereto Estate	n. eventi promossi da giugno a settembre sul territorio comunale nell'ambito del progetto complessivo Rovereto Estate			100	100	0
media presenze	media presenze rassegna Cinema Estate			195	195	0
n. film rassegna Cinema Estate	n. film della rassegna Cinema Estate			14	14	0

### Prodotto 190000\_04 - Sostegno alle associazioni culturali

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative correnti e anche straordinarie delle istituzioni e associazioni culturali della città. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
n. domande di contributo settore cultura	n. domande presentate dalle associazioni culturali che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare proprie iniziative sul territorio comunale	80		0	0	0

### Prodotto 190000\_07 - Realizzazione e sostegno iniziative formative

Il Servizio riguardo le iniziative realizzate direttamente o sostenute finanziariamente e logisticamente nell'ambito della formazione a vario titolo, sviluppa e sostiene progetti e attività diversificate, anche in collaborazione con gli Istituti scolastici, quali la promozione delle pari opportunità, l'incontro tra culture, la partecipazione, la cittadinanza attiva e consapevole, le tematiche legate alla città vivibile dal punto di vista ambientale, sociale ed economico. Il progetto di maggior spessore con valenza a livello nazionale è il festival EDUCA in programma il 12, 17 e 19 aprile 2020 giunto alla sua XI edizione. Il Festival sarà preceduto da un'anteprima ospitata domenica 5 aprile 2020 al Teatro Zandonai con il coinvolgimento delle Scuola Musicale della Vallagarina con la presenza della Scuola musicale "Slavo Balban" di Prijedor.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
progetti formativi	n. progetti formativi realizzati direttamente o in collaborazione con gli stakeholders	1		0	0	0

### Prodotto 190000\_02 - Iniziative culturali dirette

L'Amministrazione comunale promuove in forma diretta, anche in collaborazione con enti e associazioni culturali, progetti, iniziative e manifestazioni culturali cercando di valorizzare la qualità della proposta, perseguendo il coordinamento e la rete delle attività culturali, sostenendo l'avviamento di iniziative e progetti di contenuto innovativo promossi o destinati ad un pubblico giovane. Tra le altre si annoverano tra quelle che si ripetono annualmente: le iniziative per il Giorno della Memoria, il Carnevale dei bambini, la Settimana civica, la giornata contro la violenza sulle donne, il Rosmini Days, le iniziative culturali promosse nelle Circoscrizioni in collaborazione con le stesse, iniziative in occasione di anniversari o ricorrenze.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
n. iniziative/progetti promossi direttamente	n. progetti, iniziative e manifestazioni culturali promosse direttamente dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con enti e associazioni culturali del territorio.	6	8	0	0	0

**Prodotto 190000\_05 - Gestione strutture comunali deputate ad ospitare attività culturali**

L'Ufficio cultura, rapporti con l'Università e politiche giovanili e l'Ufficio Turismo e grandi eventi gestiscono direttamente alcune tra le più importanti strutture cittadine dove si svolgono attività culturali di vario genere. Il Teatro Zandonai in primis, dove oltre agli spettacoli promossi direttamente nell'ambito della Stagione Teatrale vengono realizzati molti altri eventi di prosa, musica e danza promossi da enti ed associazioni del territorio in alcuni casi grazie al sostegno finanziario e logistico del Comune. Il Teatro alla Cartiera dove trova residenza la Compagnia di danza Abbondanza/Bertoni ma dove vengono ospitati anche i saggi finali di alcune scuole di danza cittadine oltre al progetto "Residenze" e la Sala Roberto Iras Baldessari dove sono ospitate mostre promosse da artisti locali, esposizioni di vario genere organizzate dalle associazioni del territorio, ma è richiesta anche da artisti provenienti da fuori provincia. L'Ufficio cultura, rapporti con l'Università e politiche giovanili gestisce, inoltre, anche il calendario di utilizzo e la programmazione delle iniziative promosse all'Urban Center.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
n. concessioni Teatro Zandonai	il Teatro Zandonai viene concesso a terzi richiedenti per eventi culturali di vario genere organizzati con la formula della tariffa intera, agevolata o semigratuità. E' prevista la concessione a titolo gratuito previa deliberazione della Giunta comunale. Nella concessione sono precisate le giornate di utilizzo relative all'evento o eventi programmati oltre alle giornate per eventuali prove o allestimenti.			32	32	0
n. concessioni Sala Iras Baldessari	La sala espositiva Roberto Iras Baldessari viene concessa per iniziative di interesse pubblico, svolte in via prioritaria da istituzioni pubbliche, associazioni di volontariato e istituzioni private senza scopo di lucro. Per le esposizioni in linea di massima la durata non può essere inferiore ad una settimana né superiore ad un mese. E' prevista la tariffa piena e quella agevolata. La gratuità deve essere deliberata dalla Giunta comunale. Attualmente causa pandemia la sala non può essere utilizzata per le mostre, ed è utilizzata per un servizio, La tana dei papà. E' in corso una valutazione politica sul futuro di utilizzo di tale spazio.		0	0	0	0
n. concessioni Teatro alla Cartiera	Il Teatro alla Cartiera viene concesso a terzi richiedenti con la formula della tariffa intera e tariffa agevolata. E' prevista la concessione			3	3	0



	a titolo gratuito previa deliberazione della Giunta comunale. Nella concessione sono precisate le giornate di utilizzo relative all'evento o eventi programmati oltre alle giornate per eventuali prove o allestimenti.					
--	---	--	--	--	--	--

## Centro di reponsabilità: 210000 - STADIO E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_41 - Attuazione di progetti inerenti il settore dello sport anche in collaborazione e col sostegno alle associazioni sportive e rivisitazione modalità di erogazione dei contributi finanziari; verifica delle gestioni degli impianti sportivi e palestre per una razionalizzazione delle procedure e ottimizzazione dei rapporti con le società sportive

### Progetto: 2023/540 - Nuove convenzioni e gare per gli impianti sportivi Centri tennis

Ad agosto 2021 scade il contratto per la gestione del Centro tennis Baldresca, ed entro il 2022 sarà completata la ristrutturazione del Centro Tennis di Lungo Leno. Occorre istruire le procedure per la loro gestione.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

Processi anticorruzione correlati: [24 - Contratti pubblici Programmazione](#); [25 - Contratti pubblici - Progettazione -Individuazione elementi essenziali del contratto](#); [34 - Contratti pubblici - verifica aggiudicazione e stipula del contratto - verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Nel corso del 2023 sono in fase di ultimazione i lavori di adeguamento, ampliamento e rinnovo del Centro tennis di Via Lungo Leno ed entro l'anno è pertanto necessario dare seguito all'istruttoria per la procedura di gara per la gestione del centro, che si espliciterà attraverso l'individuazione della modalità di scelta del contraente, l'approvazione dello schema del contratto di gestione del centro e, conseguentemente, con lo svolgimento della gara e l'affidamento del servizio al nuovo gestore.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Istruttoria ed attivazione della procedura per l'assegnazione del servizio di gestione del centro tennis Lungo Leno, che si espliciterà attraverso l'individuazione della modalità di scelta del contraente, l'approvazione dello schema del contratto di gestione del centro e, conseguentemente, con lo svolgimento della gara e l'affidamento del servizio al nuovo gestore. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
2 - Si tratta di garantire il supporto necessario per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
3 - Collaborazione per quanto di competenza. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
4 - Collaborazione per quanto di competenza [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023

### Progetto: 2023/633 - Rinnovo convenzioni con istituti di istruzione superiori cittadini per l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre provinciali

A dicembre 2023 sono in scadenza le convenzioni con alcuni istituti superiori cittadini (Liceo Rosmini, Istituto superiore Don Milani, Liceo Filzi, CFP Veronesi e ITT Fontana) relative alla gestione in orario

extrascolastico da parte del comune di 5 palestre provinciali per la pratica di discipline sportive. È pertanto necessario attivare con i dirigenti scolastici provinciali, tramite appositi incontri, una valutazione approfondita in merito a criteri, modalità e costi a carico del comune per la gestione delle suddette palestre provinciali in orario extrascolastico in modo da consentire il rinnovo delle relative convenzioni per il periodo 2024-2028. A seguito di intesa con i dirigenti scolastici provinciali, si procederà pertanto a predisposizione di schema di convenzione per la gestione in orario extrascolastico delle palestre provinciali per il periodo 2024-2028.

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Istruttoria per il rinnovo delle convenzioni con alcuni istituti di istruzione superiori della città per l'utilizzo in orario extrascolastico di 5 palestre provinciali	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Incontri con dirigenti scolastici provinciali (almeno n. 3) per definire criteri, modalità e costi per la gestione in orario extrascolastico da parte del comune di n. 5 palestre provinciali, al fine di procedere al rinnovo delle convenzioni con gli istituti scolastici provinciali per il periodo 2024-2028 [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
2 - Predisposizione schema di convenzione con istituti superiori per la gestione di n. 5 palestre provinciali in orario extrascolastico per il periodo 2024-2028 [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023

### **Prodotto 21000\_01 - eventi sportivi realizzati direttamente e/o in collaborazione con altri soggetti**

L'Amministrazione comunale promuove direttamente o in collaborazione con enti e associazioni del territorio grandi eventi sportivi di portata internazionale e nazionale per confermare la vocazione di Rovereto come "città dello sport" nella convinzione che tali manifestazioni con ampia visibilità sui media nazionali ed internazionali, possano garantire anche una positiva ricaduta dal punto di vista dell'immagine turistica per la città. Si conferma la volontà di sostenere la manifestazione dal titolo "Vallagarina Experience Festival" dedicato alla promozione del territorio attraverso la pratica sportiva in programma a giugno 2020, il Torneo della Pace, il Palio della Quercia e il Torneo di Natale.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
n. eventi sportivi	eventi sportivi di portata nazionale ed internazionale in collaborazione con enti e/o associazioni del territorio	4	4	4	4	0

### **Prodotto 21000\_02 - Sostegno alle associazioni sportive**

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative correnti e anche straordinarie delle istituzioni e associazioni sportive della città. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
1	n. domande presentate dalle associazioni	35	45	41	41	0

	sportive che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare la propria attività/iniziativa sul territorio comunale					
--	--	--	--	--	--	--

### **Prodotto 21000\_03 - Coordinamento e gestione calendari utilizzo strutture sportive e relative concessioni d'uso**

L'Ufficio sport coordina e gestisce i calendari di utilizzo delle diverse strutture sportive comunali sulla base delle richieste delle associazioni sportive per allenamenti, partite dei vari campionati e manifestazioni varie, oltre ad evadere le richieste dei terzi richiedenti quali soggetti privati, enti ed istituzioni pubbliche, pianificando un calendario di utilizzo che asseconi le diverse necessità ottimizzando contestualmente l'utilizzo delle strutture disponibili. La complessa attività di attribuzione degli spazi è realizzata in stretta sinergia con l'Azienda Multiservizi Rovereto che gestisce alcune strutture sportive ed in specifico per quanto attiene la custodia, pulizia, gestione sicurezza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
n. concessioni	numero concessioni strutture sportive per una o più giornate per svolgimento allenamenti, partite dei vari campionati e manifestazioni varie	370	370	0	0	0

### **Centro di responsabilità: 220000 - SPORT, ATTIVITA' SPORTIVE E PROMOZIONE DELLO SPORT**

#### **Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_41 - Attuazione di progetti inerenti il settore dello sport anche in collaborazione e col sostegno alle associazioni sportive e rivisitazione modalità di erogazione dei contributi finanziari; verifica delle gestioni degli impianti sportivi e palestre per una razionalizzazione delle procedure e ottimizzazione dei rapporti con le società sportive

### **Progetto: 2023/632 - Supporto logistico, amministrativo e finanziario per l'organizzazione a Rovereto del torneo internazionale di tennis ATP Challenger 75**

Dal 19 al 26 febbraio 2023 verrà organizzato per la prima volta a Rovereto a cura del Circolo tennis Rovereto, gestore per conto del comune del centro tennis comunale Baldresca, il torneo internazionale di tennis ATP Challenger 75, inserito nel prestigioso circuito mondiale degli ATP Challenger 75. Al torneo parteciperanno circa 100 giocatori con classifica mondiale tra la 100<sup>a</sup> e la 250<sup>a</sup> posizione, oltre ad alcuni tennisti con un recente passato tra i top 100, nonché alcuni dei migliori giovani tennisti italiani. Tale evento, che ha in prospettiva l'ambizione di affermarsi nel tessuto sociale della nostra città e delle provincia e diventare una tappa fissa ed ambita del calendario italiano ed internazionale, consentirà di promuovere l'attività sportiva del tennis in città, dare ampia visibilità e rafforzare l'immagine di Rovereto, non solo a livello nazionale ma anche internazionale, con importanti ricadute a livello turistico ed economico per il nostro territorio. All'evento infatti verrà data grande risonanza mediatica anche a livello internazionale in quanto tutte le partite, dal primo turno sino alla finale, saranno diffuse in diretta streaming sul sito mondiale dell'ATP. L'intervento del comune si sostanzia nel supporto logistico, finanziario e amministrativo all'ente gestore del centro sportivo per tutte le attività e gli interventi prodromici all'organizzazione del torneo e per favorire, vista la portata dell'evento, la buona riuscita dell'iniziativa.

Processi anticorruzione correlati: [73 - Erogazione di contributi e benefici economici;](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
------	-------------------------	---------------

2023	Supporto logistico e finanziario a ASD Circolo tennis Rovereto, gestore per conto del comune del centro tennis comunale Baldresca, per l'organizzazione a Rovereto dal 19 al 26 febbraio 2023 del torneo internazionale di tennis APT Challenger 75 presso il suddetto centro sportivo.	30/06/ 2023
------	---	-------------

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Supporto logistico ed amministrativo all'ente gestore per tutte le attività e gli interventi prodromici alla realizzazione di un torneo internazionale di tennis (verifica dei campi da gioco, delle strutture e delle attrezzature e relativi interventi manutentivi di allestimento, ecc), almeno n. 2 riunioni di coordinamento con ente gestore e Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/03/2023
2 - Istruttoria e predisposizione atti per la concessione di un contributo straordinario a sostegno dell'organizzazione dell'evento n. 1 provvedimento di concessione [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2023
3 - Predisposizione di report con sintesi dati e azioni relativi all'evento n. 1 report [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2023

### Centro di reponsabilità: 230000 - TURISMO E GRANDI EVENTI

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_23 - Attivazione tavoli di confronto/progettazione anche in collaborazione con altri enti e/o soggetti pubblici e privati, per favorire sinergie in ambito culturale, museale, delle politiche giovanili, tra biblioteche.

### Progetto: 2023/641 - Coordinamento e programmazione unitaria progetti condivisi

Il Servizio Istruzione, Cultura e Sport ed il Servizio Biblioteca e Archivi, tramite i rispettivi Uffici, promuovono e realizzano nel corso dell'anno iniziative culturali, di approfondimento e di intrattenimento. In occasione di particolari eventi legati a specifiche ricorrenze istituzionali come ad esempio il Giorno della Memoria, le iniziative per l'8 marzo, quelle per il 25 aprile, per il 25 novembre Giornata internazionale contro la violenza sulle donne, attivare appositi tavoli di confronto finalizzati ad una programmazione unitaria che metta in rete e valorizzi le singole iniziative promuovendole congiuntamente attraverso strumenti condivisi. Perseguire la regia complessiva dell'intera programmazione individuando, a seconda del progetto, l'Ufficio che si assuma la responsabilità di fare rete e sintesi per il raggiungimento dell'obiettivo.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	coordinamento e promozione unitaria eventi	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Programmare periodici tavoli di lavoro con riferimento ai singoli progetti programmati nel corso dell'anno per declinarne congiuntamente le modalità di realizzazione con particolare riferimento all'attribuzione delle azioni finalizzate ad una promozione unitaria [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
2 - Collaborazione per quanto di competenza [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_35 - Promozione della messa in rete e della sinergia delle associazioni che operano sul territorio, coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione di eventi perseguendo la semplificazione amministrativa nella realizzazione delle singole manifestazioni, garantendo una costante e qualitativamente elevata offerta culturale

**Progetto: 2023/646 - Teatro alla Cartiera: rinnovo convenzione**

A maggio 2023 scade la convenzione quinquennale con la Compagnia Abbondanza/Bertoni riguardo l'utilizzo del Teatro alla Cartiera attivata con l'obiettivo di valorizzare la promozione, l'ideazione e l'organizzazione di attività artistiche e culturali di danza e favorire l'utilizzo del Teatro alla Cartiera nel contesto locale, regionale e nazionale. Avviare un percorso ragionato al fine di rinnovare tale convenzione alla luce dei risultati ottenuti dalla Compagnia in questi anni favorendo un ampio utilizzo e fruizione del teatro.

Processi anticorruzione correlati: [24 - Contratti pubblici - Programmazione](#); [42 - Assegnazione/concessioni beni comunali](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	rinnovo convenzione utilizzo Teatro alla Cartiera	30/06/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Avviare un tavolo di confronto con la Compagnia Abbondanza/Bertoni per individuare i nuovi obiettivi fissati dall'Amministrazione comunale [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/03/2023
2 - Rinnovo convenzione per l'utilizzo del Teatro alla Cartiera [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_42 - Definire ed incentivare un progetto coordinato di valorizzazione turistica del territorio anche promuovendo canali di collaborazione con APT e altri soggetti del settore.

**Progetto: 2023/642 - Wired Next Fest - festival dedicato all'innovazione e all'impatto delle tecnologie digitali 6-7 maggio 2023**

La Provincia Autonoma di Trento in collaborazione con Trentino Marketing, APT Rovereto Vallagarina e Monte Baldo e con la collaborazione dell'Amministrazione comunale, ha inteso programmare a Rovereto un nuovo importante festival di livello internazionale dal titolo Wired Next Fest dedicato all'innovazione. L'evento interesserà le più prestigiose strutture cittadine tra cui il Teatro Zandonai e sarà presente in alcune vie e piazze del centro storico con momenti di approfondimento e di spettacolo. Valorizzare il ruolo del Comune di Rovereto come facilitatore nell'organizzazione complessiva grazie alla messa a disposizione di strutture e personale, in un'ottica di sinergia e ottimizzazione delle risorse messe in campo dai soggetti coinvolti.

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	realizzazione Wired Next Fest	30/06/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Presenziare alle riunioni organizzative propedeutiche e relativi sopralluoghi finalizzati all'individuazione delle strutture al chiuso e degli spazi all'aperto che ospiteranno le varie sezioni del Festival [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/03/2023
2 - Predisposizione di tutte le autorizzazioni e dei provvedimenti a vario titolo necessari per consentire la regolare realizzazione del Festival. Collaborare con l'organizzazione mettendo a disposizione strutture e personale per facilitare la miglior riuscita dell'evento. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2023

### Progetto: 2023/643 - Restyling sito internet del Teatro Zandonai

Il sito internet del Teatro Zandonai è stato attivato nel 2014 in occasione della riapertura della struttura dopo gli imponenti lavori di restauro. Seppur ancora accettabile dal punto di vista grafico ed estetico, necessita di un restyling riferito all'organizzazione delle pagine, la consultazione, l'implementazione delle informazioni e la gestione. In collaborazione con il Servizio Informatica, avviare un percorso per un sostanziale rinnovo e gestione del sito internet del Teatro Zandonai in linea con le nuove aspettative ed abitudini del pubblico.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	restyling sito internet Teatro Zandonai	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Ricognizione dell'attuale sito con individuazione delle criticità, definizione della strategia e delle possibili soluzioni finalizzate all'obiettivo di aggiornamento ed ammodernamento dello stesso. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2023
2 - In collaborazione con il Servizio Informatica modifica delle precedenti impostazioni, implementazione delle informazioni , nuova modalità di consultazione e gestione. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
3 - Collaborazione per quanto di competenza [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023

### Progetto: 2023/645 - Nuovo contratto di servizio di trasporto mediate trenino turistico su gomma

A dicembre 2023 scade il contratto di servizio di trasporto mediante trenino turistico su gomma, in corrispondenza di un percorso stabilito all'interno del centro cittadino, con particolare riferimento al centro storico, attivato a completamento degli eventi ludico attrattivi, organizzati nel contesto del periodo natalizio e di altri periodi particolarmente significativi per la città. Avviare una ricognizione riguardo a percorsi, modalità, ecc. al fine di impostare una nuova gara che risponda alle aspettative della cittadinanza e dei turisti ed affidare il nuovo incarico per garantire il servizio nelle prossime festività natalizie.

Processi anticorruzione correlati: [26 - Contratti pubblici - Progettazione - scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare attenzione al ricorso alla procedura negoziata;](#) [58 - Pagamento fatture fornitori;](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	affidamento servizio di trasporto mediante trenino turistico su gomma	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
--------------------	---------

1 - Avviare una ricognizione riguardo agli attuali percorsi ed alle modalità di gestione del servizio al fine di individuare eventuali criticità e definire elementi migliorativi ed innovativi. [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2023
2 - Impostare ed attivare procedura di gara per l'individuazione del gestore del servizio in parola [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023

### Prodotto 230000\_01 - sostegno alle iniziative di valenza turistica

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative a valenza turistica presentate da associazioni e da altri soggetti che operano sul territorio comunale. L'intervento si concretizza non solo in un supporto di tipo finanziario, ma anche nel fondamentale sostegno logistico e organizzativo nel mettere a disposizione strutture e attrezzature comunali, nonché servizi diversi come l'attività di promozione e informazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
n. domande di contributo settore turismo	n. domande presentate dalle associazioni e da altri soggetti che intendono chiedere sostegno all'Amministrazione per realizzare iniziative di valenza turistica sul territorio comunale			12	12	0

### Prodotto 230000\_2 - iniziative attinenti il turismo

L'Amministrazione comunale promuove e realizza in forma diretta, anche in collaborazione con enti e associazioni culturali, progetti, iniziative e manifestazioni a valenza turistica cercando di valorizzare la peculiarità e le eccellenze della città e del suo territorio in ambito culturale, sportivo, storico, economico ed enogastronomico con l'obiettivo di attirare sempre più visitatori e turisti. Gli interventi si possono concretizzare anche nell'affidamento di servizi per meglio perseguire tale obiettivo.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
n. iniziative, affidamento servizi	n. progetti, iniziative e affidamento servizi di valenza turistica promossi direttamente dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con enti, associazioni ed altri soggetti che operano sul territorio comunale			6	6	0

### Centro di reponsabilità: 340010 - POLITICHE GIOVANILI

#### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_11 - Mantenimento e sviluppo dei tavoli di lavoro di concertazione esistenti (Tavolo delle politiche giovanili, tavolo per la promozione del benessere familiare), individuando anche nuovi possibili percorsi per contrastare l'emarginazione civica dei giovani

### Progetto: 2023/647 - valorizzazione del servizio civile universale e provinciale (SCUP) all'interno dell'Amministrazione comunale

Il servizio civile universale provinciale (SCUP) è una modalità di acquisizione di competenze professionali e di abilità tecniche che può orientare i giovani a scelte future per la loro dimensione lavorativa. La PAT coordina e definisce le modalità di realizzazione dei progetti e di reclutamento dei giovani e fornisce formazione non solo ai giovani ma anche agli operatori locali di progetto che sono i tutor che all'interno

degli enti seguono i giovani in servizio civile. Non vi sono costi diretti per l'Amministrazione Comunale se non quelli di fornire il buono pasto. I giovani ricevono un "rimborso spese" da parte della PAT. Si ritiene che questa "misura" possa essere maggiormente utilizzata dai servizi comunali, sia come servizio di aiuto professionalizzante ai giovani, sia come effettivo aiuto di risorse umane che possono accompagnare i dipendenti gestendo non in autonomia attività o progetti.

Processi anticorruzione correlati: [63 - Selezione/reclutamento del personale](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Aumentare il numero di progetti di servizio civile da 7 a 10	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Coinvolgimento dei vari dirigenti e capo-uffici dei servizi per la presentazione della "misura" [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2023
2 - Distribuzione e presentazione del documento di progettazione dello SCUP [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/09/2023
3 - Accompagnamento nella redazione del progetto SCUP [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
4 - Accompagnamento e gestione gli adempimenti SCUP, come redazione del bando, nomina della commissione di valutazione dei candidati, controllo delle presenze dei giovani in servizio civile, ecc. e interfaccia con la PAT per tutto l'ambito SCUP. [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
5 - Creazione di un momento conoscitivo ufficiale dei giovani in servizio civile con il Sindaco, Assessori e Amministrazione Comunale generale. [16/ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023

### **Prodotto 340010\_01 - Politiche giovanili concessione e liquidazioni contributi per attività ordinarie o non ordinarie**

Concessione di contributi per iniziative o attività coerenti con la programmazione politica comunale nell'ambito delle politiche giovanili quale attuazione di una sussidiarietà a favore di soggetti locali (associazioni, privato sociale, scuole, enti).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Iniziativa/attività agevolate	Numero provvedimenti relativi ad iniziative e attività ordinarie agevolate	6	6	0	0	0

### **Prodotto 340010\_02 - Smart Lab**

Il Centro Giovani Smart Lab è un centro socio-culturale che contribuisce a realizzare le politiche giovanili cittadine. Ha nella sua mission il fattivo lavoro di rete e realizza attività a tematiche culturali, ambientali, di promozione della salute, della cittadinanza attiva, del volontariato, del protagonismo giovanile, dell'interazione fra generazioni diverse, nonchè promuove attività di start up di impresa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
ore settimanali di apertura	orario settimanale apertura	86	75	0	0	0



## Prodotto 340010\_04 - www.Roveretogiovani.it

www.Roveretogiovani.it è una pagina istituzionale del Comune di Rovereto, uno spazio gestito in collaborazione con le associazioni del Network delle associazioni giovanili con la regia della consigliera delegata, che offre ai giovani del territorio comunale e sovracomunale uno strumento per: - comunicare o trovare iniziative promosse dall'ente pubblico a favore dei giovani sul territorio comunale o provinciale; - comunicare o trovare iniziative promosse dalle singole associazioni o da privati, purché riconducibili ad eventi o progetti destinati ad un pubblico tra i 15 ed i 35 anni.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
n. aggiornamenti sito	aggiornamento almeno mensile del sito	12	8	0	0	0

## Prodotto 340010\_05 - SCUP - Servizio Civile Provinciale Universale

Promozione, attivazione e gestione di Progetti di Servizio Civile Provinciale Universale, rapporti con il servizio provinciale competente, e realizzazione di progetti all'interno del Servizio Politiche Sociali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
giovani impiegati	n. giovani impiegati	4	8	0	0	0

## Prodotto 340010\_06 - Piano Strategico Giovani (PSG)

Il Piano Strategico Giovani, sostituisce la dicitura precedente di Piano Operativo Giovani (POG) è un programma annuale di interventi co finanziati dalla Provincia, Agenzia della Famiglia e Politiche giovanili, che ne determina gli indirizzi e le modalità di costruzione del piano, di attori dello stesso, di finanziamento. In capo a tale piano, a livello comunale c'è il Network delle associazioni giovanili che nel corso del 2019 ha cambiato nome e costituzione, proprio uniformarsi alle nuove modalità provinciali, chiamandosi quindi Tavolo delle politiche giovanili che ingloba associazioni giovanili ma anche singoli giovani interessati e attivi in città. Il Piano, oltre che attivare azioni e progetti che si esauriscono nell'anno, in particolar modo quelli che vedono come promotori i giovani, sviluppa la sussidiarietà e la concertazione degli interventi, dopo aver effettuato un'analisi dei bisogni ed individuato una direzione politica di attività.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
interventi promossi	n. interventi previsti nel Piano Operativo Giovani	3	8	0	0	0

---

## Centro di reponsabilità: 340030 - UNIVERSITA' ETA LIBERA

---

### Prodotto 340030\_01 - Università dell'età libera

L'Università dell'Età Libera è un programma di corsi e conferenze articolato in anni scolastici, aperto alle persone con più di 40 anni e con precedenza a chi risiede a Rovereto e ai più anziani. Le principali finalità dell'iniziativa sono quelle di aggiornamento/formazione/approfondimento culturale, di socializzazione, di prevenzione e contrasto di fenomeni di invecchiamento. La programmazione e realizzazione copre tutto l'anno solare; gli argomenti trattati si suddividono nelle seguenti aree tematiche: Area espressione artistica, Area promozione salute e benessere, Area Homo religiosus, Area cultura generale e Area di attualità. I corsi sono circa un centinaio, alcuni di lunga durata (da ottobre a maggio) mentre altri composti da pochi appuntamenti. Le sedi utilizzate sono prevalentemente aule/palestre comunali e altri sedi private in quanto gli spazi comunali non risultano sufficienti. Le iscrizioni e i pagamenti per le quote di compartecipazione si possono effettuare on line, o direttamente all'ufficio preposto. Gli iscritti ogni anno raggiungono quota

1600, con circa 4500 iscrizioni ai vari corsi proposti. Vengono realizzate alcune attività di corollario al programma dei corsi, come il concerto inaugurale, il concorso di poesie, e altre iniziative in linea con le finalità dell'Università. Per la pubblicizzazione del programma si stampa un opuscolo che viene distribuito a casa a tutte le famiglie residenti con un componente ultra 40 enne, le quote di iscrizioni sono proporzionali ai costi dei singoli corsi, si arriva comunque ad un grado di copertura della spesa diretta per circa il 90%. L'opuscolo svolge un servizio di pubblicizzazione di corsi/appuntamenti proposti da terzi per il target adulto anziano, riportando anche i recapiti delle associazioni degli anziani: in questo modo si vogliono divulgare le opportunità culturali e di socializzazione presenti sul territorio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
partecipanti	numero complessivo partecipanti	1650	594	0	0	0
corsi attivati	numero corsi attivati	120	39	0	0	0

## Centro di reponsabilità: 340040 - INTERVENTI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE

### Prodotto 340040\_01 - Politiche sociali concessione e liquidazioni contributi per attività ordinarie o non ordinarie

Concessione di contributi per iniziative o attività coerenti con la programmazione politica comunale realizzate da gruppi e associazioni del territorio quale attuazione di una sussidiarietà a favore di soggetti locali (associazioni, privato sociale, scuole, enti). La concessione e liquidazione dei contributi avviene mediante specifici procedimenti amministrativi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Iniziativa/attività agevolate	Numero di iniziative e attività agevolate	7		0	0	0

### Prodotto 340040\_01 - Interventi di promozione della cultura della pace

Rovereto è città della pace e il Comune sostiene e promuove le iniziative di sensibilizzazione e i soggetti che operano in tal senso. In particolare vi sono i contributi al Centro pace, ecologia e diritti umani, e alla Fondazione campana dei caduti.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Iniziativa dirette pace e solidarietà	Numero iniziative dirette di promozione della cultura della pace e solidarietà		1	1	1	0
Contributi pace e solidarietà	Numero contributi erogati per iniziative o sostegno ad associazioni sulla pace e solidarietà		3	3	3	0

### Prodotto 340040\_02 - Iniziative di politica familiare

Iniziative di politica familiare Ben-essere e natura, Passeggym.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
partecipanti ben-essere e natura	n. medio partecipanti per ogni lezione di ben-essere e natura	20	11	0	0	0

partecipanti passeggym	n. medio partecipanti per ogni lezione di passeggym	15	4	0	0	0
iniziativa ben-essere e natura	n. iniziative ben-essere e natura (numero di lezioni proposte)	80	47	0	0	0
iniziativa passeggym	n. lezioni	25	12	0	0	0

### Prodotto 340040\_03 - Spazio famiglie bambini

Il servizio "Spazio Famiglie bambini" è un servizio di aggregazione pensato in modo particolare per le mamme che hanno bambini piccoli. E' dato in affidamento a terzi mediante gara, e prevede accessi settimanali in uno spazio accogliente per bambini e mamme insieme.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Servizio Famiglie Bambini - frequenze	n. bambini frequentanti il Servizio Spazio famiglie Bambini	50	30	0	0	0
Servizio Famiglie Bambini	n. aperture settimanali Servizio famiglie bambini	7	8	0	0	0

### Elenco progetti con titolarità di collaboratore

#### N. progetto – Titolo – Servizio referente principale

- [2023/551 - Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali; dotazioni e strumenti; implementazione ed utilizzo di piattaforme, sistemi e servizi.](#) \* 16INF - Servizio Informatica
- [2023/630 - Educativa di strada](#) \* 16POS - Servizio Politiche sociali
- [2023/657 - Anticorruzione e trasparenza](#) \* 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/223 - Progetto Rovereto Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/233 - Coordinamento delle attività inerenti l'Orto di San Marco per la valorizzazione del patrimonio culturale ed economico sul tema della seta](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/639 - Iniziative di promozione della lettura rivolte alle scuole in collaborazione con Università degli studi di Trento, MART e altri soggetti.](#) \* 22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi
- [2023/621 - PNRR - Interventi di miglioramento di spazi destinati alla cultura e all'istruzione - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU](#) \*21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico
- [2023/660 - Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti dei fornitori e miglioramento indice di ritardo annuale.](#) \* 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

# Servizio Informatica

Dirigente **Ropelato Fabio**

Centro di Resp	Denominazione	Amministratore di riferimento
030000	INFORMATICA	Micol Cossali

## 16INF Competenze e attività (delibera GC 8/2021 ss.mm.)

Al Servizio Informatica sono affidate le aree relative all'innovazione e digitalizzazione della struttura comunale, al protocollo comunale e gestione del documento digitale. L'ambito di attività del Servizio relativamente all'informatica - oltre che estendersi dalla contabilità all'Anagrafe del Comune di Rovereto passando dal supporto agli organi politici, dagli agli nido alla Biblioteca Civica, dai servizi su Internet al Centro Operativo Comunale della Protezione Civile, ecc. - si estende anche sulla Gestione in forma Associata con il Comune di Isera e sulla Gestione Associata del Servizio di Polizia Locale tra il Comune di Rovereto ed i Comuni dell'“Alta Vallagarina”, come delineato nelle rispettive convenzione stipulate fra i gli enti. Ha in particolare il compito di analizzare, progettare, sviluppare, implementare, gestire, mantenere e dare assistenza relativamente ai sistemi e servizi ICT comunali, fra i quali: • la rete informatica nelle e fra le sedi comunali, la connessione ad Internet ed alle reti della PA (ad es. la Telpat provinciale), e le reti WiFi • il datacenter fisico ed i servizi acquisiti sul cloud • il sistema telefonico comunale e gli apparati mobili, e le specifiche e verifiche dei rispettivi contratti di telefonia fissa e mobile e trasmissione dati • i sistemi di posta elettronica e groupware; • la gestione tecnica per il funzionamento e lo sviluppo dei siti e servizi Internet ed intranet; • la gestione tecnica per il funzionamento dei sistemi di cartografia numerica del territorio (GIS) e la pubblicazione su Internet; • la gestione della sicurezza informatica, business continuity, integrità di dati e sistemi, ed i sistemi per il monitoraggio e l'alerting, e di sicurezza (antintrusione, firewall, antivirus, ecc.) • l'applicazione ai sistemi ICT delle misure previste dalla normativa sulla privacy. Al Servizio viene assegnata la responsabilità relativa alla gestione del protocollo con la connessa cura delle pubblicazioni non attribuite ai singoli uffici. Fa capo al servizio: - Ufficio tecnologie dell'informazione e della comunicazione

• le postazioni informatiche (PC e notebook) degli utenti, delle sale riunioni e disponibili al pubblico, incluse periferiche, software di base, stampanti multifunzione, sistemi per la videoconferenza, ecc.; • il parco degli applicativi gestionali verticali ed orizzontali, in uso su licenza, in cloud (SaaS), e lo sviluppo ad hoc o in casa; ad uso interno o che forniscono servizi su Internet a disposizione di cittadini ed aziende; • il supporto, l'assistenza e la formazione ed addestramento degli utenti in ambito informatico; • servizi e sistemi per la gestione del ciclo di vita del documento digitale. Nello specifico definisce e guida il processo di innovazione connesso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione. Al Servizio Informatica è affidata infine la funzione di ufficio spedizioni per la ricezione e smistamento agli uffici della corrispondenza in ingresso, nonché per la raccolta dagli uffici, affrancatura e spedizione - anche in modalità digitale.

## Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/ Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
C/B	impiegato di ruolo	3	2.66
C/E	impiegato di ruolo	4	3.83
D/B	impiegato di ruolo	1	1.00
L	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	1	1.00
Totale			8.49

## Centro di responsabilità: 030000 - INFORMATICA

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_05 - Affiancare agli sportelli fisici del Comune anche la loro versione virtuale su internet per permettere la presentazione di pratiche ed istanze e più in generale l'interlocuzione del cittadino con l'Amministrazione pubblica, direttamente on line ed in modalità completamente digitale anche ai fini di semplificare e snellire le procedure e del monitoraggio dei processi aziendali. Incentivare l'uso di soluzioni cloud, degli open data e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli enti esterni.

### **Progetto: 2023/551 - Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali; dotazioni e strumenti; implementazione ed utilizzo di piattaforme, sistemi e servizi.**

Il proseguimento del processo di digitalizzazione dei processi amministrativi interni richiede di riprogettare assieme agli uffici stessi i flussi operativi, mettendo a frutto l'interoperabilità delle banche dati e puntando alla semplificazione degli iter ed alla riduzione delle sovrapposizioni operative. Tale digitalizzazione deve seguire il percorso indicato dalle norme e pianificazioni nazionali e provinciali verso una pubblica amministrazione digitale ed appoggiarsi alle piattaforme abilitanti studiate e messe a disposizione della PA a livello nazionale. Il tutto richiede di essere accompagnato da un opportuno e specifico impegno per un percorso di formazione ed addestramento. E' richiesto infine una opportuna implementazione, aggiornamento ed utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche, delle piattaforme, dei sistemi di supporto e dei servizi sviluppati in casa o reperibili sul mercato.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane, 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport, 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

Processi anticorruzione correlati: [62 - Automazione dei processi informatici. Ricognizione ed implementazione](#); 75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture;

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Come richiesto dalle buone prassi, dalle connesse opportunità tecnologiche e anche dalla normativa, nonché dai requisiti per accedere ai finanziamenti PNRR, si è proceduto negli anni precedenti alla sostanziale migrazione del datacenter comunale al paradigma del cloud (e più precisamente del multcloud ibrido). L'anno scorso si è quindi proceduto ad una radicale riprogettazione per sostituire con una sua versione molto più leggera e flessibile l'attuale datacenter ormai obsoleto e garantire il funzionamento in sicurezza dell'insieme minimale opportuno di servizi che rimangono da eseguire on-premise. Occorre sbloccare le consegne (vittima dei congiunturali generalizzati problemi che si riscontrano nelle forniture) per procedere all'installazione, alla migrazione dei servizi, ed all'avio in esercizio. Ci si aspetta fra l'altro una drastica riduzione dei costi di esercizio per la sostanziale eliminazione dei costi di manutenzione (il solo canone annuale di manutenzione hardware è stato finora pari ad €/anno 6.660,00 oltre IVA – vedi determina dd. 28/10/2019 nr. 1978 - ma con la prospettiva di un deciso aumento a fronte dell'intensificarsi dei guasti per obsolescenza ed alla crescente difficoltà di reperire parti di ricambio), e di quelli relativi ai consumi elettrici degli apparati e dei sistemi di ridondanza dell'alimentazione elettrica e di raffreddamento. Sarà inoltre rivista profondamente la Intranet con una particolare attenzione alla realizzazione della circolazione delle informazioni e delle conoscenze, fondamentale per un sano ed efficiente funzionamento degli uffici. Il lavoro portato avanti per una introduzione definitiva e non più solo emergenziale del lavoro	31/12/ 2023

	<p>agile, e le scelte tecnologiche ed acquisti già effettuati in tale direzione, vanno ora attivati in esercizio effettivo, non appena il Servizio Organizzazione e Risorse Umane avrà terminato i confronti sindacali e le necessarie valutazioni di competenza (vedi anche progetto di PEG 585/2023). Con lo stesso Servizio si valuterà anche l'offerta della società in-house Trentino Digitale Spa per la fornitura in cloud del loro sistema software di gestione del personale (paghe e stipendi, fascicolo giuridico, giustificativi delle assenze). Alla luce degli investimenti e dell'evoluzione di cui ha beneficiato il sistema di protocollo federato trentino (PiTre) e delle implementazioni realizzate dalla stessa Trentino Digitale su mandato della PAT, si valuterà la sua adozione.</p>	
--	---	--

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Intranet: riprogettazione, implementazione e pubblicazione [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2023
20 - Intranet: supporto agli uffici relativamente alla condivisione sulla Intranet della conoscenza e delle informazioni specifiche [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2023
50 - Lavoro agile: a seguito dell'approvazione da parte dell'ente della reintroduzione del lavoro agile, distribuzione di un primo insieme di 10 postazioni di lavoro e attivazione delle relative utenze [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2023
60 - Lavoro agile: valutazione delle eventuali ulteriori richieste, ed acquisto delle postazioni necessarie e delle relative periferiche e software [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2023
70 - Lavoro agile: ulteriori eventuali attivazioni [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
250 - Area risorse umane: valutazione tecnologica della proposta di Trentino Digitale, nei tempi a questa necessari ad organizzare e presentare un'offerta per l'utilizzo da parte del Comune dei servizi software forniti dalla stessa - rispetto alle soluzioni utilizzate ad oggi - nell'ambito della gestione delle paghe e stipendi, della gestione giuridica del personale e della gestione dei giustificativi delle presenze dei dipendenti e collaboratori. [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2023
260 - Area risorse umane: Valutazione economica della proposta di Trentino Digitale [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2023
270 - Area risorse umane: Nel caso di valutazione positiva dell'azione 250, si procede all'appalto [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
520 - Rinnovo CED: installazione e configurazione sistemi e test [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2023
530 - Rinnovo CED: migrazione servizi e messa online [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2023
600 - PiTre: progettazione congiunta dell'intervento e pianificazione [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2023
605 - PiTre: esame offerta ed appalto del servizio [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2023
610 - PiTre: formazione addetti [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
620 - PiTre: recupero dati storici, configurazioni ed implementazioni collegamenti da/verso altri sistemi da parte di Trentino Digitale, test [16INF - Servizio Informatica]	da definire sui prossimi esercizi
630 - PiTre: avvio in esercizio [16INF - Servizio Informatica]	da definire sui prossimi esercizi
640 - Collaborazione per quanto di competenza [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
640 - Collaborazione per quanto di competenza [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023

## Progetto: 2023/576 - Un Comune aperto, trasparente, efficiente, che eroga on-line su Internet alla città ed ai cittadini servizi semplici, accessibili, sicuri e di qualità

Nell'epoca del "tutto e sempre connesso" - ed in particolare sulla eccezionale sollecitazione dell'emergenza sanitaria - appare quasi superfluo confermare l'obiettivo di una amministrazione pubblica i cui servizi siano efficacemente accessibile "on-line". Il progetto di portare su Internet i servizi erogati - oltre a mirare all'obiettivo di renderli più facilmente fruibili dall'utenza, a ridurne tempi e costi di accesso, e ad ottenere un effettivo innalzamento della trasparenza dell'azione amministrativa - assume oggi una valenza strategica (in coerenza fra il resto con i documenti programmatici della PA a livello nazionale, come a livello provinciale).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16DIG - Direzione Generale, 16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica

Processi anticorruzione correlati: [62 - Automazione dei processi informatici. Ricognizione ed implementazione;](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Si procederà all'attivazione sulla piattaforma informatica attivata l'anno scorso per la realizzazione dello sportello polifunzionale comunale virtuale su Internet di un insieme significativo di ulteriori pratiche che possono essere presentare online da parte dei cittadini. Tale sportello virtuale si affianca agli sportelli fisici per permettere all'utenza di presentare 365 giorni/anno, 24 ore/giorno agli uffici competenti le istanza di parte anche direttamente on-line, integrando anche i servizi delle piattaforme abilitanti SPID-CNS-CIE, PagoPA e App IO per una gestione completamente in digitale. Tale integrazione della digitalizzazione faciliterà fra il resto da un parte il cittadino ed il professionista che saranno guidati e supportati nell'inserimento online dei dati corretti e necessari; allo stesso tempo ridurrà la probabilità che gli uffici ricevano e debbano trattare istanze incomplete o con dati errati, ed eliminerà la necessità delle operazioni di data-entry per trasferire i dati dai moduli cartacei oggi compilati dagli utenti agli applicativi gestionali e fra gestionali.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Sportello polifunzionale virtuale online: attivazione di ulteriori 50 pratiche online, selezionate in base alla effettiva disponibilità da parte degli uffici a lavorare sul progetto, inclusi quelli dichiarati nella domanda di finanziamento PNRR 1.4.1 [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
50 - App IO: pubblicazione delle voci dei servizi online elencati nella domanda di finanziamento PNRR 1.4.3 [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2023
60 - PagoPA: registrazione delle voci dei servizi di pagamento elencati nella domanda di finanziamento PNRR 1.4.3 [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2023
70 - Collaborazione per quanto di competenza [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
100 - Identità digitale: completamento delle attività richieste dal bando di finanziamento PNRR 1.4.4 [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2023
110 - Collaborazione per quanto di competenza [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2023

## Progetto: 2023/613 - Sviluppo di sistemi, di metodi e di una cultura interna per un efficace contrasto alle crescenti minacce alla sicurezza informatica

Mentre si moltiplicano le notizie di data-breach subiti da aziende e soggetti fornitori di servizi pubblici, inclusi Comuni, e comunque di attacchi alla sicurezza dei sistemi informatici - e purtroppo del loro successo

di tali attacchi - il sistema Italia cerca di attrezzarsi dal punto normativo, organizzativo-metodologico ed operativo. Se ce ne fosse stato bisogno, il livello di attenzione e di timore generale è ulteriormente cresciuto anche in relazione agli scenari di guerra in Ucraina ed agli allarmi relativi alla sua trasposizione anche in ambito cyber. L'attenzione al tema della sicurezza è costante nel sistema informatico comunale ed occorre procedere in tale direzione sviluppando sistemi, di metodi e di una cultura interna per un efficace contrasto alle crescenti minacce.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane  
Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Nel contesto degli interventi di gestione ed innalzamento della sicurezza informatica, quest'anno si amplierà ed approfondirà l'ambito attivato l'anno scorso della difesa dalle minacce di "phishing", cioè dal tentativo malevolo da parte di soggetti esterni di carpire credenziali di accesso o altre informazioni sensibili tramite ad esempio l'invio agli utenti di email ingannevoli. Tale sistema risulta infatti al momento una delle più semplici, diffuse ed efficaci modalità di attacco perché sfrutta l'anello spesso più debole dal punto di vista della sicurezza: gli utenti, che diventano inconsapevoli veicoli dell'attacco; specularmente, una delle risposte più efficaci consiste quindi nell'aumentare il loro grado consapevolezza. Si porteranno avanti quindi le campagne periodiche già sperimentate di verifica della capacità degli utenti comunali di gestire propriamente tale minaccia, diversificando però le simulazioni di phishing, anche al di fuori dei tentativi via email. Sarà progettata, organizzata somministrata inoltre agli utenti comunali formazione mirata in ambito cybersecurity. Sarà infine ristrutturato su livelli mirati diversificati l'approccio VPN per le connessioni alla rete informatica comunale da remoto, includendo anche meccanismi di autenticazione a due fattori (OTP).	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Proseguimento delle campagne semestrali di simulazione di attacchi di tipologia "phishing" via email. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
20 - Individuazione di ulteriori media per la veicolazione ed obiettivi delle simulazioni di attacco [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
50 - Progettazione corsi di cybersecurity da somministrare agli utenti [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2023
60 - Organizzazione dei corsi [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2023
100 - Individuazione delle diverse soluzioni VPN da utilizzare nei diversi casi d'uso ed attivazione, incluso utilizzo ove giudicato opportuno dell'autenticazione a due fattori [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2023

**Progetto: 2023/615 - Digitalizzazione dei servizi di spedizione per la corrispondenza in che nasce in formato digitale e deve essere ancora consegnata in formato cartaceo.**

Si intende procedere ad una sostanziale riorganizzazione dell'ufficio spedizioni del Comune al fine di ottimizzare tempi e risorse utilizzate per la postalizzazione della corrispondenza cartacea. Se da un parte prosegue infatti velocemente il processo di digitalizzazione delle comunicazioni ai cittadini (utilizzo sempre più pervasivo dell'email ed in particolare della PEC, sportelli virtuali su Internet, sistemi di avvisatura



elettronica quali l'App IO, ecc.), rimane comunque tutt'ora presente la necessità di consegnare documenti in formato cartaceo ai cittadini - in particolare quelli soggetti a "digital divide", e ad es. appunto sprovvisti di PEC - anche una decrescente, ma pur sempre significativa, quantità di corrispondenza cartacea. Si attiveranno in particolari soluzioni di "posta ibrida" (consegna all'operatore postale in digitale e consegna dall'operatore in cartaceo ai destinatari).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SEG - Segreteria Generale, 16DIG - Direzione Generale  
Processi anticorruzione correlati: [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Si procederà all'appalto dei servizi di postalizzazione ad un operatore postale (importo a base d'asta per 4 anni € 168.000 oltre IVA). Già l'anno scorso sono stati contrattualizzati ed introdotti negli uffici nei quali è stata registrata la necessaria sensibilità e disponibilità al cambiamento, servizi di spedizione cosiddetti "ibridi": quando la corrispondenza deve essere consegnata ai cittadini in formato cartaceo, a fronte di ricarichi di pochi centesimi per invio, gli uffici consegnano all'operatore postale la corrispondenza direttamente in formato digitale caricandola su un sito Web, e "scaricando" in capo a tale operatore le attività manuali di stampa, imbustamento, affrancatura e spedizione. Specialmente per la spedizione di raccomandate, ciò ha già evidenziato risparmi dell'ordine di mesi/uomo nelle lavorazioni interne. Quest'anno si estenderà tale sistema per quanto possibile a tutti gli uffici comunali. Si applicherà inoltre tale concetto anche ai software interni che producono corrispondenza da spedire (ad es. le bollette): si contrattualizzerà cioè l'accesso ad interfacce informatiche (API) predisposte dall'operatore postale attraverso le quali tali software gli consegnano direttamente in digitale via Internet la corrispondenza da stampare, imbustare, affrancare e spedire.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Predisposizione capitolato d'oneri ed amministrativo per l'appalto per 4 anni dei servizi di postalizzazione e della delibera di Giunta a contrarre [16INF - Servizio Informatica]	31/03/2023
20 - Esecuzione procedura d'appalto [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2023
30 - Adozione atto d'affido [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2023
40 - Predisposizione contratto [16DIG - Direzione Generale]	30/06/2023
50 - Avvio del contratto [16INF - Servizio Informatica]	30/06/2023
60 - Collaborazione per quanto di competenza [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2023
100 - Sensibilizzazione verso tutti gli uffici della possibilità di spedizione ibrida, istruzione, abilitazione [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
200 - Integrazione applicativa di un nostro gestionale con i servizi del fornitore ed attivazione dell'invio allo stesso in digitale [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_26 - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ideazione ed attuazione di nuovi processi organizzativi e finanziari per partecipare per quanto di competenza ed in collaborazione con la Provincia autonoma di Trento all'attuazione degli obiettivi, delle azioni e dalle misure previste dal PNRR

## Progetto: 2023/577 - PNRR - Attuazione Agenda Digitale Italiana, Piano Triennale per l'informatica nella PA - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU

A partire dall'adozione del Codice dell'Amministrazione Digitale l'Italia ha intrapreso in maniera decisa, più consapevole e più chiara un percorso innovativo che è stato via via declinato in azioni, progetti e strumenti da realizzare in linea con l'Agenda Digitale, i piani Triennali per l'informatica nella PA, fino al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ( PNRR ) finanziato sui fondi Next Generation EU per la transizione al digitale della PA. L'amministrazione di Rovereto è impegnata in un percorso concreto, incrementale e implementabile, con particolare riferimento all'adozione delle piattaforme abilitanti nazionali (piattaforma per l'identità digitale - SPID/CNS/CIE, piattaforma dei servizi di avvisatura - App Io, piattaforma dei pagamenti - PagoPA, alla migrazione al cloud di servizi ed infrastrutture informatiche, all'adozione delle linee guida emanate da AGID per i siti Internet istituzionali delle PA ed alla pubblicazione di servizi online ai cittadini (vedi Progetto di PEG nr. 576/2022), alla adozione capillare del documento informatico e della digitalizzazione dei flussi di lavoro, nonché ad azioni per una "alfabetizzazione al digitale" interna agli uffici comunali, ma anche degli stakeholders, indispensabile fra il resto per cogliere compiutamente i benefici del processo in atto.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

Processi anticorruzione correlati: [58 - Pagamento fatture fornitori](#); [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Cura della gestione amministrativa delle domande di finanziamento: dall'analisi degli eventuali nuovi bandi e dei deliverables ivi previsti, alla valutazione degli outcome e dell'opportunità di una possibile partecipazione anche in relazione alla capacità e disponibilità delle risorse umane, dalla progettazione degli interventi alla predisposizione e presentazione delle domande di finanziamento, dalla raccolta ed organizzazione della documentazione, delle asseverazioni e rendicontazioni nei vari milestone previsti dai bandi, all'interlocuzione con i soggetti preposti al controllo. Per le domande finanziate si provvede evidentemente anche alla conduzione ed all'esecuzione tecnica delle attività previste dai singoli progetti. A tal riguardo, ad oggi risulta approvato il finanziamento per le domande presentate sui seguenti bandi: 1.2 "Migrazione dei servizi di datacenter al cloud", 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", 1.4.3 "Adozione della piattaforma App IO", 1.4.3 "Adozione della piattaforma PagoPA", 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"; per l'implementazione tecnica delle attività previste dalla prima domanda vedi il progetto 577 del PEG 2022, mentre per le altre domande vedi il progetto 576 del PEG in corso. Allo stato attuale dei chiarimenti e dell'interlocuzione ed approfondimenti con il soggetto erogatore, si ritiene di poter ottenere la liquidazione dei finanziamenti relativi ai bandi 1.2 e 1.4.1 per un totale di € 533.050 , mentre per gli altri bandi ( 83.178 ) sono necessari ulteriori approfondimenti in quanto paradossalmente il nostro ente risulta essere stato particolarmente virtuoso nell'aver attivato gli interventi in anticipo rispetto alla finestra temporale prevista dai bandi.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Monitoraggio circa l'eventuale pubblicazione di nuovi bandi, valutazione degli outcome e dell'opportunità di una possibile partecipazione anche in relazione alla capacità e disponibilità delle risorse umane, progettazione preliminare degli interventi, predisposizione e presentazione delle domande di finanziamento. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
100 - Per ciascuna delle domande presentate, in relazione allo stato di attuazione degli interventi, si procede alla raccolta ed organizzazione della documentazione, delle asseverazioni e delle rendicontazioni da presentare e/o conservare secondo le specifiche milestone previste da ciascun bando. Si procederà inoltre all'interlocuzione che risulterà utile con il soggetto erogatore e gli organi di controllo. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023

**Prodotto 30000\_01 - Gestione postazioni informatiche utente e relative periferiche**

Gestione, acquisto, installazione, configurazione, manutenzione dell'hardware e software (sistema operativo, software di base, strumenti di office automation), nonché assistenza e supporto agli utenti (inclusa la formazione all'uso), per le postazioni informatiche utente e per le periferiche collegate (monitor, stampanti, scanner, ecc.) a servizio degli uffici, organi politici, scuole, nido, aula corsi, a disposizione del pubblico (ad es. in biblioteca), ecc. escluso Gestione Associata Isera e Fondazione Museo Civico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
postazioni informatiche utente attive	numero postazioni informatiche utente (PC, notebook, thin client, fat client - Windows/Linux) effettivamente in esercizio a servizio degli uffici, organi politici, scuole, nido, aula corsi, a disposizione del pubblico (ad es. in biblioteca), ecc.	405	410	410	410	0

**Prodotto 30000\_02 - Gestione sistema telefonico e terminali telefonici**

Sistema telefonico e terminali telefonici a servizio degli uffici, organi politici, scuole, asili, ecc.: acquisto, gestione, manutenzione di terminali fissi e mobili e del sistema telefonico, contrattualizzazione delle linee fonia e dati e servizi, supporto ed assistenza agli utenti. Escluso Gestione Associata Isera e Fondazione Museo Civico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
SIM di telefonia mobile assegnati ad utenti e ad impianti	SIM attive (NB: una parte cospicua non è assegnata ad utenti, ma è utilizzata a servizio delle necessità di comunicazione di diversi sistemi, quali impianti di allarme, ascensori, totem informativi, orologi per le timbrature delle presenze del personale, ecc.)	284	304	310	310	0
terminali mobili: telefoni cellulari	numero dei cellulari acquistati o con contratto di noleggio, effettivamente in uso da parte del personale ed organi politici	34	33	30	30	0
terminali mobili: smartphone tablet	numero degli smartphone e tablet acquistati o con contratto di noleggio, effettivamente in uso da parte del personale ed organi	144	172	180	180	0

	politici					
apparecchi telefonici fissi	numero degli apparecchi telefonici fissi effettivamente in esercizio presso gli uffici, organi politici, asili, ecc.	408	405	405	405	0

### Prodotto 30000\_04 - Gestione della rete informatica comunale

La rete informatica comunale interconnette fra loro (principalmente a larghissima banda su fibre ottiche posate da e di proprietà del Comune) le diverse sedi comunali (o di enti convenzionati) e le postazioni informatiche, i terminali telefonici, le periferiche (stampanti, multifunzione, ecc.) attestati sui rispettivi cablaggi, nonché i sistemi ed il datacenter. Tale rete è inoltre connessa in modo performante, controllato e sicuro alle reti informatiche esterne (Internet, TELPAT) rendendo disponibili agli utenti i servizi da queste offerte. Al Servizio Informatica è affidata l'implementazione (approvvigionamento di apparati hardware, software e servizi), la manutenzione, il monitoraggio della rete informatica comunale, la contrattualizzazione di linee e servizi esterni, nonché il presidio e l'implementazione di sistemi e procedure di sicurezza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
sedi cablate e interconnesse in rete	numero delle sedi principali di uffici, servizi comunali o enti convenzionati cablate ed interconnesse dalla rete informatica comunale.	23	23	23	23	0

### Prodotto 30000\_03 - Assistenza, manutenzione e supporto informatico

Assistenza, manutenzione e monitoraggio dei sistemi ICT, ed assistenza, supporto, consulenza e formazione agli utenti (dipendenti, collaboratori, organi politici, enti convenzionati, ma anche al pubblico) nell'uso e selezione degli apparati, software e servizi ICT. Escluso la Gestione Associata Comune di Isera.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
chiamate di assistenza e supporto	Numero di richieste di assistenza e supporto gestite dal Servizio Informatica registrate sul software di gestione delle chiamate.	3181		2600	2600	2300

## Elenco progetti con titolarità di collaboratore

### N. progetto – Titolo – Servizio referente principale

- [2023/516 - Comunicazione istituzionale](#) \* 16DIG - Direzione Generale
- [2023/598 - Nuovo gestionale per i nidi comunali: gestione domande, graduatorie, rette e condivisione con i genitori delle attività svolte al nido](#) \* 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport
- [2023/634 - Indagine sulla soddisfazione del Servizio nido d'infanzia e sui bisogni emergenti delle famiglie del Comune di Rovereto](#) \* 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport
- [2023/643 - Restyling sito internet del Teatro Zandonai](#) \* 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport
- [2023/585 - Flessibilità organizzativa: lavoro in modalità agile.](#) \* 16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane
- [2023/592 - Sportello digitale per la gestione dell'IMIS e la trasmissione degli atti tributari](#) \* 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze
- [2023/408 - Rovereto Città sicura](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale

- [2023/473 - Servizi per le "biciclette" - sviluppo applicativo Inspector](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/625 - Videosorveglianza per la parte sicurezza urbana collegata alla Centrale Operativa della Polizia Locale e collegamento dei Comuni convenzionati](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/657 - Anticorruzione e trasparenza](#) \* 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/658 - PNRR - monitoraggio e revisione atti e documentazione interna per mantenere un costante allineamento con novità/orientamenti di legge in materia](#)\* 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/659 - Digitalizzazione delibere Giunta e Consiglio comunale](#) \* 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/535 - Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale.](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/539 - Digitalizzazione dell'iter di presentazione on-line della pratiche amministrative in materia di edilizia privata](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/522 - Biblioteca digitale roveretana: digitalizzazione, conservazione digitale e promozione in rete del patrimonio culturale della Biblioteca](#) \* 22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi
- [2023/660 - Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti dei fornitori e miglioramento indice di ritardo annuale.](#) \* 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

# Servizio Organizzazione e risorse umane

Dirigente **Amadori Mauro**

Centro di Resp	Denominazione	Amministratore di riferimento
020000	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Francesco Valduga
500000	GESTIONE PERSONALE	Francesco Valduga

## 16ORU Competenze e attività (delibera GC 8/2021 ss.mm.)

Il Servizio si occupa della gestione giuridica, economica, previdenziale, fiscale e assistenziale del personale dipendente, dei collaboratori coordinati e continuativi e degli amministratori, dell'elaborazione e corrispondenza degli stipendi. Il Servizio attua una gestione del personale finalizzata al suo ottimale rendimento e alla valorizzazione delle capacità e professionalità. Assume la funzione di organizzare le risorse umane e le strategie di gestione per creare il miglior clima organizzativo, rafforzare e sviluppare il senso di appartenenza. L'attività del Servizio si estende infatti anche all'approfondimento ed analisi della qualità di vita organizzativa al fine di garantire un benessere all'interno della struttura comunale. Tale attività si esplicita nelle operazioni di monitoraggio del benessere del personale di ogni ordine e grado ed attraverso la collaborazione alla conduzione di valutazioni sullo stress lavoro correlato con attenzione agli indicatori strutturali (ad esempio: tasso di assenteismo; incidenti e infortuni; ricorso al medico competente), alla rilevazione dei fattori di rischio organizzativo ed al grado di benessere del personale. Fa capo al servizio:  
- Ufficio gestione personale e concorsi

## Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/ Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
B/B	operaio di ruolo	1	1.00
B/E	impiegato di ruolo	2	1.92
C/B	impiegato di ruolo	7	4.84
C/B	comando	1	0.16
C/E	impiegato di ruolo	3	2.58
D/B	impiegato di ruolo	3	2.42
Totale			12.92

## Centro di responsabilità: 020000 - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_17 - Implementazione delle azioni di formazione del personale comunale

## Progetto: 2023/627 - Ampliamento dell'offerta formativa

Rimane una priorità per l'Amministrazione garantire a tutti i lavoratori una formazione continua, considerandola un investimento sulle risorse interne e leva strategica per lo sviluppo professionale del capitale umano. Il Servizio Organizzazione e risorse umane intende promuovere l'attività formativa anche attraverso l'ampliamento dell'attuale offerta stipulando convenzioni con altre agenzie di formazione esterne. Proseguirà inoltre, all'interno della progettualità del Family Audit, la cd. formazione interna (organizzazione di corsi di formazione da parte del personale interno su tematiche trasversali). Alla base di tale obiettivo operativo vi è la convinzione che la formazione costituisca un fattore fondamentale per la realizzazione degli obiettivi di innovazione e cambiamento attesi.

Processi anticorruzione correlati: [57 - Incarichi e consulenze professionali](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Ampliamento dell'attuale offerta formativa ai dipendenti comunali.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Stipula della convenzione con Trentino School of Management . [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/03/2023
2 - Partecipazione del personale comunale ai corsi di formazione organizzati dalle varie agenzie esterne (Consorzio dei Comuni Trentini, Trentino School of Management, altre agenzie formative...). Si continua ad offrire a tutti i dipendenti comunali la partecipazione ad iniziative formative in modalità da remoto e/o in presenza e comunque accogliendo sempre le richieste dei singoli dipendenti riguardo tematiche specifiche inerenti la propria attività professionale. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2023
3 - Organizzazione di corsi formativi con il coinvolgimento del personale interno (cd. formazione interna). [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_18 - Azioni di miglioramento conseguenti l'indagine sul benessere organizzativo ed attuazione del piano aziendale Family Audit.

**Progetto: 2023/585 - Flessibilità organizzativa: lavoro in modalità agile.**

L'accesso al lavoro in modalità agile ha vissuto una importante sperimentazione sul campo con l'incumbere dell'emergenza sanitaria; l'esperienza, in deroga alla disciplina contrattuale vigente, ha evidenziato molti punti di forza ma anche alcune criticità. L'Amministrazione intende promuovere, con un progetto ad hoc, il lavoro agile e la sua messa a regime nella struttura comunale.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Estensione del lavoro agile all'interno della struttura comunale.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Raccolta delle manifestazioni di interesse al lavoro agile da parte dei dipendenti e confronto con le organizzazioni sindacali. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/03/2023
2 - Formazione del vertice (dirigenti e capiufficio) al fine di accompagnarli nel cambiamento della prospettiva lavorativa basata sulla fiducia ed orientata al raggiungimento degli obiettivi [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2023
4 - Partenza del progetto di lavoro agile attraverso il graduale coinvolgimento del personale dipendente. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2023
5 - Messa a regime del lavoro agile all'interno della struttura comunale. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2023
6 - Svolgimento della procedura di appalto per gli eventuali ulteriori lavoratori (rispetto ai primi 20) che saranno abilitati al lavoro agile [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2023
7 - Valutazione sulla base dell'esperienza effettuata della congruità delle attrezzature e	31/03/2023

software di rete, server, di monitoraggio e di sicurezza utilizzate ed eventuale acquisizione o potenziamento. [16INF - Servizio Informatica]	
8 - Installazione e messa in esercizio, e consegna delle attrezzature e dei software, configurazione degli utenti ed abilitazioni rispetto ai primi 20 lavoratori individuati ed agli eventuali successivi. [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023

<b>Obiettivo operativo di DUP:</b>
OO_2023_19 - Valorizzazione figure interne mediante specifica selezione

## Progetto: 2023/546 - Valorizzazione delle risorse umane interne alla struttura comunale

L'Amministrazione comunale ha l'obiettivo di organizzarsi secondo una logica di sviluppo del capitale umano e di integrazione dei processi organizzativi. Sulla base di tali presupposti, l'azione di valorizzazione delle risorse umane e delle relative competenze da parte del Servizi Organizzazione e risorse umane appare fondamentale attraverso l'applicazione di due strumenti contrattuali quali: 1. le stabilizzazioni di personale che da anni lavora con contratti a tempo determinato (già portata a termine); 2. le progressioni verticali all'interno della stessa categoria. Entrambe le procedure hanno la finalità di riconoscere le competenze professionali maturate dai dipendenti già presenti all'interno della struttura comunale e contestualmente valorizzare l'investimento formativo fatto dall'amministrazione.

Processi anticorruzione correlati: [65 - Progressioni di carriera;](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Inquadramento del personale vincitore delle e procedure di progressione verticale nel livello superiore della categoria di appartenenza.	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Indizione della/e procedura/e di progressione verticale [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	30/06/2023
2 - Espletamento procedura/e e nomina vincitori con assegnazione nuovo livello (da base ad evoluto). [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2023
3 - Inquadramento del personale vincitore delle e procedure di progressione verticale nel livello superiore della categoria di appartenenza. [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2023

## Prodotto 20000\_01 - Stipendi e previdenza

Attività relativa alla corresponsione degli stipendi, degli altri emolumenti spettanti a personale e amministratori nonché delle pratiche relative alla previdenza e del trattamento di quiescenza del personale dipendente.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
pratiche pensioni	numero delle pratiche pensioni (dipendenti cessati )	22	17	17	17	0
buste paga emesse	numero delle buste paga emesse (cedolini)	6598	6881	6881	6881	0



## Prodotto 20000\_02 - Selezione e gestione personale

Attività inerenti l'assunzione delle risorse umane da assegnare alle strutture comunali (servizi interni e personale ausiliario degli asili e scuole d'infanzia) e relativa gestione.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
assunzioni a tempo determinato	n. contratti di lavoro a tempo determinato Il dato include anche il personale afferente alle strutture educative dei Nidi comunali e scuole dell'infanzia.	555	542	542	542	0
assunzioni in ruolo	assunzioni a tempo indeterminato (es. concorsi pubblici, assunzioni per mobilità, assunzioni L. 68/99 e stabilizzazioni)	38	26	26	26	0
selezioni interne	selezioni interne per progressioni verticali	0	0	13	13	0
procedure assunzione in comando e in applicazione	gestione delle procedure relative al personale comandato in entrata/uscita e al personale in applicazione	18	16	16	16	0
selezioni pubbliche	selezioni pubbliche a tempo determinato	1	5	5	5	0

## Prodotto 20000\_03 - Gestione presenze

Attività relativa alla gestione delle presenze del personale di ruolo ed a tempo determinato presso l'Amministrazione comunale (timbrature, assenze, permessi ...)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
soggetti	numero delle persone da gestire per la verifica delle timbrature (escluso il personale comandato ed in applicazione in uscita). Il dato include anche il personale afferente alle strutture educative dei Nidi comunali e scuole dell'infanzia.	606	609	609	609	0

## Elenco progetti con titolarità di collaboratore

### N. progetto – Titolo – Servizio referente principale

- [2023/657 - Anticorruzione e trasparenza](#) \* 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/551 - Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali; dotazioni e strumenti; implementazione ed utilizzo di piattaforme, sistemi e servizi.](#) \* 16INF - Servizio Informatica
- [2023/613 - Sviluppo di sistemi, di metodi e di una cultura interna per un efficace contrasto alle crescenti minacce alla sicurezza informatica](#) \* 16INF - Servizio Informatica
- [2023/309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/660 - Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti dei fornitori e miglioramento indice di ritardo annuale.](#) \* 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

# Servizio Politiche sociali

Dirigente **Fauri Daniela**

Centro di Resp	Denominazione	Amministratore di riferimento
330030	ASSEGNAZIONI COMUNITA' VALLAGARINA	Mauro Previdi
350010	ASSISTENZA DOMICILIARE	Mauro Previdi
350020	CENTRO DIURNO ANZIANI S. MARIA	Mauro Previdi
350021	CENTRO DIURNO ANZIANI VANNETTI	Mauro Previdi
350032	ALLOGGI PROTETTI ANZIANI	Mauro Previdi
350050	INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE	Mauro Previdi
350060	SERVIZI PER MINORI	Mauro Previdi
350070	SERVIZI PER PORTATORI DI HANDICAP	Mauro Previdi
350080	RICOVERI IN CASA DI RIPOSO	Mauro Previdi
350090	POPOLAZIONE SINTA - INTERVENTI DIVERSI	Mauro Previdi
350100	INTERVENTI IMMIGRATI - INTEGRAZIONE	Mauro Previdi
350111	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI DIVERSI	Mauro Previdi
350120	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Mauro Previdi
360000	SPESE GENERALI ATTIVITA' SOCIALI	Mauro Previdi

## 16POS Competenze e attività (delibera GC 40/2023)

Al Servizio è assegnata la funzione di curare le politiche sociali per dare risposta alle problematiche che i cittadini vivono e che la società pone. Cura e collabora con gli altri soggetti competenti alla definizione delle politiche sociali concernenti la condizione giovanile, gli anziani e le famiglie. Al Servizio è assegnato il compito di dare attuazione al Piano di sviluppo del capitale e della coesione sociale, attuando anche nuovi modelli e forme organizzative strutturati con la partecipazione di diversi soggetti sociali. Gestisce gli interventi secondo il metodo dell'integrazione e della collaborazione con altri comparti del settore socio-assistenziale e sanitario. Gestisce interventi di prevenzione, promozione e sviluppo sociale finalizzati ad attivare e valorizzare le risorse personali e di relazione. In ragione dell'evoluzione del modello organizzativo e gestionale delle politiche sociali che si va delineando a livello provinciale e di valle e della conseguente necessità di potenziare le funzioni amministrative e contabili si ritiene opportuno istituire l'Ufficio amministrativo e controllo di gestione e sopprimere la Posizione di progetto per la gestione unitaria delle politiche sociali di Comune e Comunità di Valle. Il Servizio opera in stretta sinergia con la Comunità di Valle. Fanno capo al servizio: - Ufficio amministrativo e controllo di gestione - Ufficio servizi socio-assistenziali

## Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/ Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	1	1.00
B/B	operaio di ruolo	1	1.00
B/E	operaio di ruolo	1	0.00
C/B	impiegato di ruolo	7	6.15
C/E	impiegato di ruolo	4	3.15
D/B	impiegato di ruolo	19	17.27
D/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	2	2.00
L	impiegato di ruolo	1	1.00
Totale			31.57

---

**Centro di reponsabilità: 350010 - ASSISTENZA DOMICILIARE**

---

**Prodotto 350010\_01 - Servizi di assistenza a domicilio**

Sono ricompresi il Servizio di assistenza domiciliare, trasporti, il servizio di pasti a domicilio e presso mensa (confezionamento, trasporto e servizi mensa), telesoccorso e telecontrollo e beni di consumo.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Ore oltre Livello Essenziale Assistenziale	N. ore annue di assistenza a domicilio oltre il livello provinciale (almeno 10 ore per ogni anziano oltre i 74 anni)	15.472	2181	5.000	5.000	5.000
Servizio di assistenza domiciliare	Totale ore anno	66.072	53.781	60.000	60.000	60.000
Progetti a sostegno della domiciliarità	n. progetti e iniziative per il sostegno della domiciliarità degli anziani fragili	5	4	5	5	5
Servizi di assistenza domiciliare	N. interventi attivi	275	195	250	250	250
Pasti a domicilio e struttura	N. pasti distribuiti	37.382	34.805	38.000	38.000	38.000
Pasti a domicilio e struttura	N. utenti servizio	216	213	220	220	220

**Prodotto 35010\_02 - Spazio Argento Vallagarina**

Con il primo gennaio 2023 è stato istituito il nuovo servizio denominato Spazio Argento Vallagarina. Il servizio si pone l'obiettivo specifico di creare le condizioni per assicurare all'utente over 65 un punto di riferimento specifico, unitario e multidisciplinare, per orientare e accompagnare nella scelta dei servizi che il territorio può offrire sia in termini di partecipazione attiva che nella gestione di servizi a sostegno della propria autonomia.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Spazio argento	n. di soggetti, istituzioni, enti del terzo settore, enti locali coinvolti nel processo di implementazione del nuovo servizio			6	6	10
Spazio argento	n. contatti annui registrati nell'attività di segretariato sociale (solo Rovereto)			250	250	250
Spazio argento	n. contatti annui registrati nell'attività di segretariato sociale (Rovereto e Comunità della Vallagarina)			500	500	500

---

**Centro di reponsabilità: 350032 - ALLOGGI PROTETTI ANZIANI**

---

**Prodotto 350032\_01 - Alloggi Protetti**

Sono qui ricompresi gli alloggi protetti per anziani di via Vannetti e di Borgo Sacco, con i costi previsti per l'assistenza di base e gli oneri per gli alloggi eventualmente non occupati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
------	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Alloggi protetti	n. utenti presso alloggi protetti 2022	33	34	38	38	34
Liste di attesa	n. domande non soddisfatte	0	0	0	0	0

## Centro di reponsabilità: 350050 - INTERVENTI ECONOMICI PER PERSONE E FAMIGLIE

### Prodotto 350050\_01 - Interventi di sostegno al reddito

Sono qui ricompresi i sussidi economici straordinari per minori, adulti ed anziani, il rimborso dei ticket sanitari a favore di persone indigenti. Vanno ricompresi nella descrizione anche i sussidi economici mensili alle famiglie per assistenza e cura delle persone non autosufficienti (categoria C); AUP quota A e RdC secondo la normativa nazionale introdotta nel 2019, che ha sostituito il Reddito di garanzia.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Reddito di cittadinanza	N. soggetti valutati	92	90	90	90	90
Sussidio economico straordinario	N. annuo interventi economici straordinari	134	121	130	130	130
Sussidio economico straordinario	N. nuclei	118	107	120	120	120
Assegno unico PAT con valutazione professionale	n. nuclei beneficiari	112	87+13al tre com.	100	100	100

## Centro di reponsabilità: 350060 - SERVIZI PER MINORI

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_01 - Sensibilizzare e promuovere il coinvolgimento e la partecipazione di cittadini, associazioni, circoli e altre realtà del terzo settore presenti sul territorio alle azioni dell'Amministrazione per monitorare i bisogni esistenti, per sviluppare il senso di appartenenza e l'educazione alla cittadinanza, per favore l'integrazione di particolare categorie di utenti e la coesione sociale, attivando iniziative ed eventi anche condivise e forme di coordinamento tra enti e soggetti che svolgono iniziative comuni.

### Progetto: 2023/630 - Educativa di strada

Considerata la non ammissione al finanziamento ministeriale, nel corso del 2023 si intende procedere all'attivazione di un servizio comunale di "Educativa di strada" volto a contrastare la "povertà educativa".

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

Processi anticorruzione correlati: [28 - Previsione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito rispetto clausole protocolli di legalità \(art. 1, c. 17, L. 190/2012\) o patti di integrità](#); [30 - Contratti pubblici -Selezione del contraente - trattamento e custodia della documentazione di gara](#); [31 - Contratti pubblici - Selezione del contraente - nomina della commissione di gara](#); [33 - Contratti pubblici - Selezione del contraente - fissazione dei termini per la ricezione delle offerte](#); [34 - Contratti pubblici - verifica aggiudicazione e stipula del contratto - verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Attivazione servizio Educativa di strada	30/09/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Individuazione modalità affidamento, approvazione documenti a base della procedura [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2023
2 - Pubblicazione avviso per scelta soggetto gestore [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2023
3 - Condivisione contenuti avviso [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	30/06/2023
4 - Attivazione Servizio Educativa di Strada [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/09/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_09 - Creazione occasioni di incontro, di conoscenza, di approfondimento, di studio, per migliorare la qualità di vita e della comunità

**Progetto: 2023/631 - Coprogettazione area minori**

Nuova organizzazione dei servizi per minori (CSET CAT e ulteriori attività) mediante la procedura collaborativa della coprogettazione che vede coinvolti 9 soggetti del terzo settore che unitamente al Servizio Politiche Sociali stanno provvedendo alla riprogettazione delle varie attività

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Coprogettazione servizi per minori sul territorio del Comune di Rovereto attivata a seguito di avviso di istruttoria pubblica prot. 62553/2022: sottoscrizione accordo di collaborazione e attivazione delle progettualità secondo le modalità stabilite dal tavolo composto da 9 ETS e dai funzionari del Servizio Politiche Sociali del Comune di Rovereto.	30/06/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Definizione e attivazione servizi Area 2 e 3 primo semestre 2023 [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/03/2023
2 - Sottoscrizione convenzioni area 1, 2, 3, e 4 per periodo transitorio fino al 30/06/2023 [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/03/2023
3 - Individuazione nuove sedi per i 2 nuovi Centri socio educativi territoriali e per il Centro di aggregazione territoriale [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/03/2023
4 - Individuazione Ente capofile e costituzione ATS [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2023
5 - Definizione Logo coprogettazione [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2023
6 - Approvazione progetto, stipula accordo e avvio nuova organizzazione [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2023

**Prodotto 350060\_01 - Servizi residenziali e semiresidenziali per minori**

Vanno qui ricompresi gli interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare quali: gli affidamenti di minori a strutture educative assistenziali semi residenziali, gli interventi educativi a domicilio, il contributo per l'affidamento/accoglienza di minori a famiglie affidatarie/accoglienti. Rientrano inoltre i finanziamenti a bilancio, ai sensi LP 13/2007 dei centri diurni e aperti per minori (Centro diurno "il Cortile", centri aperti "Centro Anch'io" e "Intercity Ramblers", centro di aggregazione giovanile "Re-lab" e il nuovo centro aperto di Marco).

Processi anticorruzione correlati: [58 - Pagamento fatture fornitori](#); [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#);

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Centro socio educativo territoriale - Marco di Rovereto	Importo affidamento	25.700	35.497	36.000	36.000	36.000
Intervento educativo domiciliare	n. ore anno	2.955,2	3964.2	4000	4000	4000
Affido familiare	n. affidi (parentali ed extraparentali)	19	16	20	20	20
Centro socio educativo territoriale	Valore finanziamento: Progetto Intercity Ramblers - Associazione Ubalda Bettini Girella	206.000	206.000	184.000	184.000	184.000
Servizio di accoglienza familiare	n. beneficiari anno	14	14	20	20	20
Minori assistiti	n. minori in carico nell'anno, residenziali, semiresidenziali, affido, accoglienze, centro diurno, intervento educativo a domicilio	99	100	100	100	100
Intervento educativo domiciliare	n. beneficiari anno	44	63	60	60	60
Centro diurno minori	Valore finanziamento Centro diurno minori "Il Cortile" - Comunità Murialdo In chiusura 30/06/23	195.000	195.000	74.000	74.000	0
Centro aggregazione territoriale	valore finanziamento Progetto Relab - Associazione Ubalda Bettini Girella	119.800	119.800	93.750	93.750	93.750
Centro socio educativo territoriale	valore finanziamento Centro aperto minori "C'entro Anch'io" - Comunità Murialdo	183.000	183.000	164.000	164.000	164.000

---

**Centro di reponsabilità: 350070 - SERVIZI PER PORTATORI DI HANDICAP**

---

**Prodotto 350070\_01 - Servizi a favore di portatori di Handicap**

Nell'ambito della disabilità vanno ricompresi gli affidamenti a servizi residenziali, semiresidenziali e gli interventi educativi a domicilio a favore di persone con disabilità e gli interventi anche sperimentali e innovativi che possono essere progettati per favorire l'inclusione sociale della disabilità nel territorio e per la qualificazione e diversificazione del sistema di cura e assistenza alle persone disabili, da individuare mediante percorsi di elaborazione e co-progettazione con gli attori del territorio. Da considerare anche la quota in carico al Comune per il pagamento delle rette relative all'affidamento residenziale c/o istituti per gravi disabilità. Rientrano inoltre i finanziamenti concessi all'associazione AISM e all'Associazione Spazio Libero.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Centro del Fare	N. beneficiari			10	10	
Coinvolgimento dei familiari	n. familiari coinvolti nella progettazione e realizzazione di interventi innovativi.	10	24	20	20	20
SPAZIO LIBERO	n. utenti medi anno	50	41	50	50	50
SPAZIO LIBERO	Valore finanziamento Servizio diurno per minori con deficit neuropsichico - Associazione Spazio Libero (o futuro soggetto affidatario)	60000	60.000	60.000	60.000	60.000
AISM	Valore Finanziamento attività Associazione	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
	Italiana Sclerosi Multipla - Sezione di Rovereto - dal 2019 solo attività istituzionale dell'associazione					
Disabili beneficiari - semiresidenziali	n. persone con disabilità beneficiarie di servizi socio assistenziali semi residenziali	87	86	90	90	90
Disabili beneficiari - residenziali	n. persone con disabilità beneficiarie di servizi socio assistenziali residenziali	28	27	29	29	30

---

## Centro di reponsabilità: 350080 - RICOVERI IN CASA DI RIPOSO

---

### Prodotto 350080\_01 - Ricoveri in R.S.A.

Vanno qui ricompresi i contributi per il pagamento delle rette per i ricoveri di persone anziane e inabili indigenti presso le residenze sanitarie assistenziali (RSA), mediante l'applicazione dello specifico Regolamento Comunale.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Compartecipazione alla spesa	% della compartecipazione alla spesa da parte dei diretti interessati o dei parenti tenuti al mantenimento sul totale della spesa	60%	49.8%	60%	60%	60%
Contributi concessi	n. utenti sostenuti annualmente	110	44	50	50	50

---

## Centro di reponsabilità: 350090 - POPOLAZIONE SINTA - INTERVENTI DIVERSI

---

### Prodotto 350090\_01 - Popolazione sinta residente - servizio di accompagnamento all'integrazione

Il servizio di accompagnamento all'integrazione della popolazione sinta residente consiste in attività di mediazione socio-culturale per favorire l'autonomia e l'integrazione della popolazione sinta nella società. A titolo esemplificativo le attività di accompagnamento comprendono interventi per promuovere la responsabilizzazione in merito alla scolarizzazione di minori, in merito all'orientamento lavorativo, agli stili di vita sani in particolare per l'alimentazione corretta e la promozione della salute, con riferimento ai nuclei familiari presso il campo sosta, in alloggio o senza dimora.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Sinti in alloggio	n. nuclei al 31/12	33	33	40	40	40
Senza dimora	n. nuclei al 31/12	5	5	5	5	5
Sinti al campo	nuclei al 31/12	8	8	4	4	4

---

## Centro di reponsabilità: 350111 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI DIVERSI

---

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_01 - Sensibilizzare e promuovere il coinvolgimento e la partecipazione di cittadini, associazioni, circoli e altre realtà del terzo settore presenti sul territorio alle azioni dell'Amministrazione per monitorare i bisogni

esistenti, per sviluppare il senso di appartenenza e l'educazione alla cittadinanza, per favore l'integrazione di particolare categorie di utenti e la coesione sociale, attivando iniziative ed eventi anche condivise e forme di coordinamento tra enti e soggetti che svolgono iniziative comuni.

## **Progetto: 2023/435 - Coinvolgimento della comunità locale in azioni di cittadinanza attiva**

Nel corso del 2023 si provvederà alla sottoscrizione convenzione con la PAT per l'attuazione della proposta progettuale finalizzata all'attuazione dei Patti di Inclusione Sociale da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo PON Inclusione. I progetti in carico al Servizio Politiche Sociali del Comune sono circa 90, per la gestione dei quali si deve individuare le relative modalità, interne o esterne al Servizio.

Processi anticorruzione correlati: [28 - Previsione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito rispetto clausole protocolli di legalità \(art. 1, c. 17, L. 190/2012\) o patti di integrità](#); [30 - Contratti pubblici -Selezione del contraente - trattamento e custodia della documentazione di gara](#); [31 - Contratti pubblici - Selezione del contraente - nomina della commissione di gara](#); [33 - Contratti pubblici - Selezione del contraente - fissazione dei termini per la ricezione delle offerte](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Sottoscrizione convenzione con la PAT per l'attuazione della proposta progettuale finalizzata all'attuazione dei Patti di Inclusione Sociale da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo PON Inclusione.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Sottoscrizione della Convenzione con la PAT [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/03/2023
2 - Scelta delle modalità di gestione dell'organizzazione e attuazione dei PUC (progetti di utilità collettiva): gestione interna o affidamento a ETS esterno. [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2023
3 - Esecuzione delle attività progettuali (PUC) di cui alla convenzione stipulata con la PAT [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2023

### **Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_12 - Realizzazione di progetti che prevedano il coinvolgimento dei destinatari delle politiche sociali e sviluppo di specifiche progettualità per la riqualificazione di alcune zone/quartieri della città; sviluppo di progetti in risposta all'emergenza abitativa.

## **Progetto: 2023/320 - Progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa e residenzialità leggera. Nuovo affidamento su modello Progetto App.**

Nel corso dell'anno 2023 è necessario rinnovare l'affidamento volto alla gestione del progetto "APP: appartamenti per l'appartenenza", attualmente in proroga, mediante coprogettazione a progetto unico (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 117/2017 - dell'art. 14 della L.P. 13/2007 e in base a quanto disposto dalle Linee guida PAT approvate con deliberazione giunta n. 174/2020) o assegnazione contributo ai sensi dell'art. 36bis della L.P. 13/2007 e in base a quanto disposto dalle Linee guida PAT sopra citate.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

Processi anticorruzione correlati: [24 - Contratti pubblici - Programmazione](#); [26 - Contratti pubblici - Progettazione - scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare attenzione al ricorso alla procedura](#)



[negoziata; 34 - Contratti pubblici - verifica aggiudicazione e stipula del contratto - verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto;](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Affidamento servizio relativo alla gestione del progetto APP attualmente in proroga, mediante coprogettazione a progetto unico (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 117/2017 - dell'art. 14 della L.P. 13/2007 e in base a quanto disposto dalle Linee guida PAT approvate con deliberazione giunta n. 174/2020) o assegnazione contributo ai sensi dell'art. 36bis della L.P. 13/2007 e in base a quanto disposto dalle Linee guida PAT sopra citate.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Individuazione immobili da destinare al progetto [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/03/2023
2 - Definizione e attivazione procedura, mediante approvazione progetto e pubblicazione avviso istruttoria pubblica [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2023
3 - Sottoscrizione accordo di collaborazione con soggetto del terzo settore individuato [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2023
4 - Collaborazione nell'individuazione immobili, compilazione e sottoscrizione dei relativi verbali di consegna [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	30/06/2023
5 - Definizione attività di manutenzione sugli immobili individuati. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_14 - Promozione delle reti culturali attraverso momenti di incontro e informazione; attuazione di progetti di aiuto e sostegno sociale, di accoglienza e integrazione degli immigrati e dei richiedenti protezione internazionale.

**Progetto: 2023/548 - Creazione di un emporio solidale**

In attuazione delle direttive previste dal DUP si è proceduto nel corso del 2021 alla pubblicazione del bando di coprogettazione per attivare con soggetti del terzo settore un emporio solidale cittadino. A tale avviso hanno dato riscontro Fondazione Comunità Solidale e l'Associazione Nessuno Mi Giudichi. Nel corso del 2022 si intende proseguire con l'attivazione del Tavolo di coprogettazione e in particolare con le attività di sensibilizzazione di ulteriori realtà da coinvolgere nel progetto e nella successiva gestione.

Processi anticorruzione correlati: [73 - Erogazione di contributi e benefici economici;](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Stesura e sottoscrizione accordo i soggetti del Terzo Settore che già operano sul territorio comunale per la distribuzione di alimenti ai soggetti bisognosi, al fine di garantire un'azione congiunta, allargata anche a nuove realtà e con modalità alternative di distribuzione.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione tavolo di confronto [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2023
2 - Verifica disponibilità immobili sul territorio comunale al fine di garantire un'azione congiunta [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/09/2023

3 - Stesura accordo [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/09/2023
4 - Sottoscrizione accordo [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_22 - Delineare un assetto unitario di gestione delle politiche sociali in Vallagarina, comprensivo del Comune di Rovereto e della Comunità della Vallagarina.

**Progetto: 2023/629 - Spazio argento Vallagarina e Altipiani Cimbri**

Nel corso del 2023 si procede all'attivazione di tutti gli step amministrativi e organizzativi volti alla piena attuazione del Servizio Spazio Argento, relativo all'ambito territoriale del Comune di Rovereto, della Comunità della Vallagarina e della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Attivazione e Realizzazione Servizio Spazio Argento, relativo all'ambito territoriale del Comune di Rovereto, della Comunità della Vallagarina e della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Costituzione Cabina di Regia Territoriale [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/03/2023
2 - Costituzione Equipe territoriale [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2023
3 - Sottoscrizione accordo di collaborazione con APSS [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/09/2023
4 - Attività promozione e pubblicizzazione servizio [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_26 - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ideazione ed attuazione di nuovi processi organizzativi e finanziari per partecipare per quanto di competenza ed in collaborazione con la Provincia autonoma di Trento all'attuazione degli obiettivi, delle azioni e dalle misure previste dal PNRR

**Progetto: 2023/604 - PNRR - Attività in partnership con la Provincia Autonoma di Trento e altre Comunità - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generetaion EU.**

Il Servizio Politiche Sociali collabora con la PAT e le altre Comunità nella progettazione e realizzazione di alcune Linee di investimento previste dal PNRR nella Missione n. 5. In particolare verranno realizzati i progetti per: 1 - sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità nelle famiglie con bambini; 2- promozione dell'autonomia degli anziani non autosufficienti; 3 - rafforzamento dei servizi domiciliari per le dimissioni anticipate e per prevenire l'ospedalizzazione; 4 - rafforzamento dei servizi speciali e prevenzione fenomeno burn out operatori; 5 - percorsi di autonomia per le persone con disabilità; 6 - interventi a favore della povertà estrema.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

Processi anticorruzione correlati: [27 - Progettazione e direzione lavori e coordinamento sicurezza-incarichi professionali](#); [32 - Gare d'appalto per lavori in particolare per le procedure negoziate ed i cottimi](#); [37 - Controllo e Direzione manutenzioni appaltate](#); [58 - Pagamento fatture fornitori](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Realizzazione e attivazione progetti PNRR - Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale, con particolare riferimento all'investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Sottoscrizione accordo con la PAT per investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/03/2023
2 - Organizzazione UVM per individuazione 3 soggetti da inserire nell'alloggio di Via Vannetti [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/03/2023
3 - Confronto con "ABILITA – Servizio per l'Informazione e la Valutazione degli Ausili" al fine di definire i dettagli della progettualità volta alla domotizzazione dell'alloggio in via Vannetti. [16POS - Servizio Politiche sociali]	30/06/2023
4 - Inserimento 3 soggetti disabili nell'alloggio in via Vannetti a seguito della realizzazione dei lavori di domotizzazione ad opera del Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2023
5 - Incarico progettazione ed esecuzione lavori domotizzazione [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023

### Prodotto 350111\_01 - Interventi vari di in ambito socio assistenziale

Interventi residenziali e semiresidenziali di persone adulte in stato di emarginazione, contributi per l'accoglienza di persone adulte presso famiglie o singoli. Rientra il contributo alla Fondazione Comunità Solidale per il Progetto "KM 354" e per il Progetto "APP", e contributi ad altri enti ed associazioni operanti in ambito socio assistenziale per la realizzazione di Progetti di interesse quali l'iniziativa "Estate al fresco" e altre iniziative. Tra gli interventi previsti si segnala inoltre la realizzazione di percorsi formativi e di supervisione professionale per gli operatori del servizio e/o aperti ad altri soggetti del territorio finalizzati a sviluppare percorsi congiunti di sviluppo (es. nell'ambito della disabilità, pianificazione, lavoro con famiglie con minori, valutazione servizi ecc...). Rientra nella categoria anche il contributo annuale da versare all'ordine nazionale degli assistenti sociali laddove il Servizio Politiche sociali attua interventi di formazione accreditati. nell'anno 2022 è stato riaffidato il servizio denominato Unità di Strada

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Unità di strada	n. accompagnamenti effettuati nell'anno (servizi, uffici, visite mediche ecc.)			20	20	20
Unità di strada	n. totale persone intercettate			60	60	60
Centro servizi per anziani	n. annuo iniziative organizzate dal centro			20	20	20
Centro servizi per anziani	Media mensile del n. frequentatori			50	50	50
Iniziativa a sostegno degli anziani autosufficienti	Progetto "estate anziani" - Indicatore = valore presunto affidamento con maggiorazione della compartecipazione utenti	14.774,76	15.000	15.000	15.000	15.000
Accoglimenti persone in stato emarginazione	n. adulti accolti in famiglie o singoli	6	7	10	10	10
Progetto intrecci	Coinvolgimento soggetti beneficiari di interventi socio-assistenziali in attività di volontariato.	0	0	90	90	90

Strutture accoglienza - capacità accoglienza (in percentuale)	Il tasso utilizzo delle strutture di accoglienza per adulti in situazione di emarginazione 30 posti letto*6 (mesi estivi)=5.460 notti (100%) 38 posti letto * 6 (mesi invernali) = 6.954 (100%) Totale anno =12.414 (100%)	92,3	95	90	90	90
---	--	------	----	----	----	----

### Prodotto 350111\_02 - Assegnazioni temporanee ed urgenti nell'ambito dell'edilizia abitativa pubblica

Attività di valutazione ed accertamento dello stato di bisogno relativamente ai cittadini residenti a Rovereto che chiedono un' assegnazione temporanea ed urgente a ITEA (l'assegnazione dell'alloggio avviene tramite l'ufficio edilizia pubblica della Comunità della Vallagarina)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Richieste assegnazione temporanea alloggi ITEA	n. valutazioni effettuate	26	49	60	60	60

### Prodotto 350111\_03 - Interventi di politica del lavoro

Realizzazione Interventi di politica del lavoro da parte del Comune quali: a) intervento 19, progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili; b) intervento 20, progetti di inserimento occupazionale per persone disabili; c) interventi aggiuntivi finanziati dal Comune attraverso il progetto "Fondo straordinario Sostegno all'occupazione FSO" mediante SMR e/o altri soggetti;

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Intervento 3.3.D	n. progetti attivati nell'ambito dell'intervento 3.3.d (ex 19)	15	15	15	15	15
Lavoratori coinvolti	n. lavoratori coinvolti nell'intervento 3.3.d (ex 19)	105	101	105	105	105
Intervento 20	n. progetti attivati nell'ambito dell'intervento 20 ed altri progetti speciali proposti dall'AGL (disoccupati di lunga data, BIM..)	1	2	2	2	2
Altri inserimenti lavorativi	n. lavoratori coinvolti, distacchi contributi assunzione	4	3	3	3	3
Progetto FSO	n. lavoratori coinvolti	34	45	45	45	45
Progetto FSO	n. progetti attivati	6	7	7	7	7
Lavoratori coinvolti intervento 20	n. lavoratori coinvolti nell'intervento 20 ed altri progetti speciali proposti dall'AGL (disoccupati di lunga data, BIM..)	2		2	2	2

### Prodotto 350111\_04 - Percorsi di inserimento lavorativo protetto

Lavoratori per lo sviluppo dei pre requisiti lavorativi, lavoratori socio occupazionali, tirocini in azienda, interventi di accompagnamento all'assunzione, percorsi formativi finalizzati e titoli di acquisto in un'ottica di sviluppo del Distretto dell'economia solidale (DES).

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
------	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Centro di accoglienza e socializzazione per adulti	Servizio semiresidenziale e gestito dalla Cooperativa Gruppo '78, delegato al Comune di Rovereto dalla Provincia Autonoma di Trento Valore contributo			233.000	233.000	
Progetto "Ruota libera"	Valore contributo a sostegno attività di inserimento lavorativo Associazione Ruota Libera	49.000	52.000	52.000	52.000	52.000
Soggetti occupati	n. persone inserite in tirocini e laboratori	130	118	130	130	130
Progetto "Le Formichine"	Distretto Economia Solidale - finanziamento attività e inserimenti lavorativi. Soggetti attuatori: Fondazione Famiglia Materna, Cooperativa sociale Punto d'Approdo e altri soggetti aderenti. Valore contributo	163.000	163.000	163.000	163.000	163.000

## Elenco progetti con titolarità di collaboratore

### N. progetto – Titolo – Servizio referente principale

- [2023/408 - Rovereto Città sicura](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/657 - Anticorruzione e trasparenza](#) \* 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/621 - PNRR - Interventi di miglioramento di spazi destinati alla cultura e all'istruzione - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU](#) \* 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- [2023/233 - Coordinamento delle attività inerenti l'Orto di San Marco per la valorizzazione del patrimonio culturale ed economico sul tema della seta](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/535 - Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale.](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/660 - Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti dei fornitori e miglioramento indice di ritardo annuale.](#) \* 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

# Servizio Patrimonio e finanze

Dirigente **Festi Gianni**

Centro di Resp	Denominazione	Amministratore di riferimento
040000	PATRIMONIO E FINANZE	Francesco Valduga
050000	ECONOMATO	Francesco Valduga
050010	UFFICI GIUDIZIARI	Francesco Valduga
050020	SERVIZI CIMITERIALI	Francesco Valduga
060000	RISORSE E TRIBUTI	Francesco Valduga
070000	PATRIMONIO	Francesco Valduga
280000	SERVIZIO ANTINCENDI	Francesco Valduga
510000	PROVVEDITORATO	Francesco Valduga
530000	RAGIONERIA	Francesco Valduga

## **16SPF Competenze e attività (delibera GC 40/2023 e ss.mm.)**

Al Servizio sono assegnate in maniera organica e funzionale le competenze in materia finanziaria, economica, patrimoniale e di gestione delle entrate, a supporto dell'Amministrazione nella visione strategica e gestionale della programmazione economico-finanziaria-patrimoniale, cui anche il processo di armonizzazione contabile è finalizzato. Nella sua funzione di gestione della programmazione economico-finanziaria-patrimoniale attiva, valuta e promuove, in stretta sinergia con l'Amministrazione e gli altri Servizi interessati, i progetti e le operazioni di partenariato pubblico-privato. Sono assegnate al dirigente la direzione e la responsabilità della struttura organizzativa e del personale riferiti alla gestione obbligatoria di ambito Rovereto-Isera. Fanno capo al servizio: - Ufficio bilancio - Ufficio patrimonio - Ufficio entrate e tributi

Il Servizio si occupa altresì della: - predisposizione del DUP in collaborazione con la Direzione Generale , degli indicatori di risultato, dei controlli di carattere finanziario, degli obiettivi di miglioramento della spesa e partecipa al processo del controllo di gestione; - promozione e attuazione del processo di armonizzazione contabile e del ciclo della programmazione, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, formando gli innovativi atti di programmazione finanziaria ed economico-patrimoniale, monitorando costantemente il rispetto degli equilibri di bilancio, promuovendo le manovre di assestamento necessarie per adeguare gli strumenti all'azione e ai progetti programmatici dall'Amministrazione e infine rendicontando la gestione; del supporto in toto dei servizi nella gestione del bilancio con riferimento sia alla parte corrente che alla parte in conto capitale; - del supporto degli uffici tecnici nella programmazione e gestione degli investimenti dalla ricerca e individuazione delle fonti di finanziamento, anche innovative, alla delicata e complessa fase di gestione fino alla loro definizione conclusiva mediante rendicontazione; - della cura degli aspetti fiscali dell'attività comunale, i connessi adempimenti di versamento, dichiarazione e tenuta della contabilità fiscale e svolge l'attività e le competenze di economato; - del supporto dell'Amministrazione nella definizione della politica tariffaria e tributaria; - della gestione del patrimonio, finalizzata alla sua valorizzazione in termini di funzionalità e destinazione a servizi pubblici e di interesse pubblico, a promuovere innovative progettualità di partenariato pubblico-privato nonché ad assicurare la sua redditività; - della gestione ordinaria delle concessioni e locazioni e delle utenze e dei servizi connessi agli immobili (es. pulizie, traslochi) in una prospettiva di efficiente attività di property management; - della promozione delle innovative operazioni di partenariato pubblico-privato, attraverso le quali opere e servizi di pubblico interesse possono trovare funzionale e efficiente realizzazione e in cui, in particolare, il patrimonio comunale assume la valenza di risorsa pubblica funzionale al perseguimento primario di interessi pubblici in armonia con i legittimi interessi e le aspettative dei soggetti partner privati; - attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; - della cura dei rapporti con gli altri soggetti pubblici (es. PAT, ITEA spa, Patrimonio del Trentino, Agenzia del Demanio) per l'attuazione di progettualità con valenza immobiliare e la definizione di operazioni patrimoniali.

## Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/ Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	1	0.67
B/E	impiegato di ruolo	6	4.82
C/B	impiegato di ruolo	11	10.17
C/E	impiegato di ruolo	10	6.50
D/B	impiegato di ruolo	6	5.66
L	impiegato di ruolo	1	1.00
Totale			28.82

## Centro di reponsabilità: 040000 - PATRIMONIO E FINANZE

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_03 - Attuare il processo di armonizzazione contabile; realizzare la progettazione delle opere pubbliche (sia nuove che quelle non ancora realizzate) corredandola di una preventiva valutazione dei costi gestionali; adeguare, aggiornare e semplificare gli strumenti normativi e operativi al fine di rendere più efficiente l'azione e l'attività del Comune e più trasparente la sua gestione finanziaria ed economica

## Progetto: 2023/590 - Riorganizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio anche alla luce dell'impatto organizzativo dei finanziamenti del PNRR

Riorganizzazione delle aree di attività dell'ufficio bilancio al fine di ottimizzare i processi di supporto ai servizi comunali, di servizio ai cittadini e di formazione degli atti di programmazione e gestione finanziaria, anche alla luce dell'impatto organizzativo dei finanziamenti del PNRR

Processi anticorruzione correlati: [58 - Pagamento fatture fornitori](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Nuova organizzazione interna dell'ufficio bilancio, i cui elementi caratterizzanti e qualificanti sono: - il rafforzamento dello staff specializzato sulle progettualità del PNRR, composto da referenti in materia per l'ufficio e per l'intera struttura comunale, compresa l'implementazione del Regis - il potenziamento dello staff destinato alla ricerca di nuove linee di finanziamento statali e europee - il potenziamento dello staff di monitoraggio e proiezioni dei costi delle utenze al fine di segnalare le criticità e proporre soluzioni di efficientamento - il consolidamento dello staff specializzato in materia fiscale - il consolidamento dello staff specializzato in materia di contabilità economica-patrimoniale e bilancio consolidato	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Nuova organizzazione interna dell'ufficio bilancio, i cui elementi caratterizzanti e qualificanti sono: - il rafforzamento dello staff specializzato sulle progettualità del PNRR, composto da referenti in materia per l'ufficio e per l'intera struttura comunale, compresa l'implementazione del Regis - il potenziamento dello staff destinato alla ricerca di nuove linee di finanziamento statali e europee - il potenziamento dello staff di monitoraggio e proiezioni dei costi delle utenze al fine di segnalare le criticità e proporre soluzioni di	31/12/2023



efficientamento - il consolidamento dello staff specializzato in materia fiscale - il consolidamento dello staff specializzato in materia di contabilità economica-patrimoniale e bilancio consolidato - la costituzione di uno staff di studio della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL formazione Pieno coinvolgimento del personale dell'ufficio bilancio quale occasione di crescita professionale e acquisizione di nuove competenze e conoscenze [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	
--	--

<p><b>Obiettivo operativo di DUP:</b></p> <p>OO_2023_04 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali; semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi anche riferiti al versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione; implementazione dell'attività e dell'analisi del sistema dei controlli interni dell'ente; censimenti e rilievi statistici in capo al comune.</p>
--

**Progetto: 2023/660 - Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti dei fornitori e miglioramento indice di ritardo annuale.**

Il D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR 3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41, all'art. 4-bis, comma 2, reca disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamenti delle pubbliche amministrazioni rispetto alla rilevazione dell'indice di ritardo annuale ex art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della L. 30 dicembre 2018 n. 145. Serve pertanto attenzionare ulteriormente le tempistiche nell'ottica di un miglioramento dell'indice di performance.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 21SEG - Segreteria Generale, 16VVU - Servizio Polizia locale, 16POS - Servizio Politiche sociali, 16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane, 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport, 16INF - Servizio Informatica, 16DIG - Direzione Generale, 22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi

Processi anticorruzione correlati: [58 - Pagamento fatture fornitori](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Rispetto dei tempi di pagamento e mantenimento/miglioramento indice di ritardo annuale	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Con riferimento alla procedura di monitoraggio della scadenze dei tempi di pagamento delle fatture, attenzionare mensilmente i responsabili dei Servizi sui pagamenti nei termini previsti [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
2 - rispetto delle disposizione dei pagamenti delle fatture e miglioramento dei tempi di liquidazione tecnica [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023
3 - rispetto delle disposizione dei pagamenti delle fatture e miglioramento dei tempi di liquidazione tecnica [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
4 - rispetto delle disposizione dei pagamenti delle fatture e miglioramento dei tempi di liquidazione tecnica [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
5 - rispetto delle disposizione dei pagamenti delle fatture e miglioramento dei tempi di liquidazione tecnica [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
6 - rispetto delle disposizione dei pagamenti delle fatture e miglioramento dei tempi di liquidazione tecnica [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2023
7 - rispetto delle disposizione dei pagamenti delle fatture e miglioramento dei tempi di liquidazione tecnica [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2023
8 - rispetto delle disposizione dei pagamenti delle fatture e miglioramento dei tempi di	31/12/2023

liquidazione tecnica [16VVU - Servizio Polizia locale]	
9 - rispetto delle disposizione dei pagamenti delle fatture e miglioramento dei tempi di liquidazione tecnica [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2023
10 - rispetto delle disposizione dei pagamenti delle fatture e miglioramento dei tempi di liquidazione tecnica [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
12 - rispetto delle disposizione dei pagamenti delle fatture e miglioramento dei tempi di liquidazione tecnica [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_26 - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ideazione ed attuazione di nuovi processi organizzativi e finanziari per partecipare per quanto di competenza ed in collaborazione con la Provincia autonoma di Trento all'attuazione degli obiettivi, delle azioni e dalle misure previste dal PNRR

**Progetto: 2023/591 - PNRR - Pianificazione e definizione di operazioni patrimoniali e finanziarie per la valorizzazione e riqualificazione di immobili comunali**

Mediante l'accesso ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore, pianificazione e definizione di operazioni patrimoniali e finanziarie per la valorizzazione e riqualificazione di immobili, direttamente da parte del Comune e/o in partnership con altri soggetti pubblici

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Gestione delle operazioni patrimoniali connesse ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore per la valorizzazione e riqualificazione di immobili, direttamente da parte del Comune e/o in partnership con altri soggetti pubblici	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Gestione delle operazioni patrimoniali connesse ai fondi del PNRR o ad altri fondi di settore per la valorizzazione e riqualificazione di immobili, direttamente da parte del Comune e/o in partnership con altri soggetti pubblici [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
2 - Collaborazione per quanto di competenza [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023

**Prodotto 40000\_01 - Area staff organizzazione e segreteria**

Implementa tutte le azioni di comunicazione di informazioni e di atti agli organi comunali, al collegio dei revisori, alla Corte dei conti, alle commissioni consiliari, alle strutture comunali e ai soggetti pubblici e privati Realizza e adempie alle azioni di comunicazione e pubblicazione dei dati previste dalla normativa

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Azioni	Promozione, coordinamento e supporto all'organizzazione e gestione dell'attività	120	130	150	150	150

## Prodotto 40000\_02 - Area staff organizzazione e segreteria gestione associata comune Isera

Azioni di coordinamento e supporto della programmazione e gestione finanziaria-economico-patrimoniale della gestione associata con il Comune di Isera

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Azioni	Promozione, coordinamento e supporto all'organizzazione e gestione dell'attività	40	50	30	30	10

## Prodotto 40000\_03 - Area programmazione

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - pianificazione delle risorse finanziarie attraverso l'elaborazione e la predisposizione degli strumenti programmatori: bilancio – PEG – piano degli indicatori – assestamento di bilancio - rendiconto della gestione – operazione di riaccertamento dei residui - relazione con la Direzione generale per la predisposizione del DUP e per il bilancio consolidato - gestione operazioni di variazione di bilancio (e di PEG), compresi gli storni di fondi ed i prelevamenti dal fondo di riserva - verifica e analisi dei risultati della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale rappresentati nel rendiconto della gestione - pianificazione dell'acquisizione di fonti di finanziamento (contributi provinciali, PPP, assunzione prestiti, ecc.) - partecipazione e supporto alle strutture comunali per valutazioni circa la compatibilità finanziaria nell'introduzione di nuovi servizi, interventi ed investimenti verifica del costante rispetto degli equilibri di bilancio e cura dei relativi adempimenti - verifica e monitoraggio equilibri di bilancio - controllo della regolarità formale della gestione contabile attraverso la funzione ispettiva - cura dell'invio delle richieste di fabbisogno di cassa e dell'invio ai servizi provinciali di merito delle richieste di erogazione collegate ai contributi provinciali su specifiche leggi di settore - predisposizione e certificazione degli atti per la Corte dei conti - gestione della contabilità economico/patrimoniale e della stesura dei documenti finali - gestione del contratto di tesoreria

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Report verifica equilibri	Raccolta e analisi costante e puntuale dei dati degli accertamenti e degli impegni ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di competenza e di cassa	13	12	15	15	15
Variazioni bilancio e peg	Attività inerente la formazione e predisposizione in stretta sinergia con l'Amministrazione e le strutture comunali delle variazioni	40	75	80	80	60
Report imputazione poste contabili	Verifica costante della conformità delle previsioni del bilancio pluriennale in relazione alla progressiva imputazione degli accertamenti e degli impegni agli esercizi finanziari secondo il criterio della competenza finanziaria potenziata	13	25	20	20	20
Atti di programmazione finanziaria e economico-patrimoniale	Formazione e perfezionamento degli atti della programmazione finanziaria e economico-patrimoniale	25	30	25	25	25

## Prodotto 40000\_04 - Area gestione delle risorse di entrata

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile sui provvedimenti deliberativi attraverso il parere di regolarità contabile e quello successivo sulle determinazioni dirigenziali e/o sugli atti di gestione attraverso il visto di regolarità contabile - trattazione di tutti gli atti e correlate operazioni contabili afferenti alle entrate previste nel bilancio di previsione dall'accertamento dell'entrata all'emissione degli ordinativi di incassi - cura degli adempimenti legati a tutti i trasferimenti provinciali in materia di finanza locale (correnti e straordinari) - gestione contabile, finanziaria e patrimoniale di tutte le poste attive

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Reversali	Attività di verifica corretta imputazione contabile dei pagamenti	9540	9300	9400	9400	9400
Accertamenti	Attività accertativa delle entrate di diversa natura	1380	1350	1200	1200	1200

## Prodotto 40000\_05 - Area gestione delle risorse di spesa

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - esercita il controllo preventivo di regolarità contabile sui provvedimenti deliberativi attraverso il parere di regolarità contabile e quello successivo sulle determinazioni dirigenziali e/o sugli atti di gestione attraverso il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria - cura gli atti e le operazioni inerenti la gestione della spesa dall'assunzione dell'impegno all'emissione dei mandati di pagamento - cura la gestione amministrativo-finanziaria degli investimenti d'intesa con il Servizio tecnico e del territorio - cura la gestione amministrativo-finanziaria delle operazioni di partenariato pubblico-privato d'intesa con il Servizio tecnico e del territorio

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Numero impegni	Attività di impegno della spesa in relazione a processi, pratiche e progetti di parte corrente e in conto capitale	9480	9600	9800	9800	9800
Supporto a investimenti	Attività di analisi e supporto finanziario-contabile alle operazioni di investimento e di partenariato pubblico-privato	60	80	60	60	60
Mandati di pagamento	Attività di perfezionamento dei processi, pratiche e progetti di parte corrente e in conto capitale	12500	13400	13000	13000	13000
Esame preventivo atti	Verifica preventiva della corretta imputazione contabile della spesa e della rilevanza finanziaria e patrimoniale diretta o indiretta degli atti	2150	2500	2400	2400	2400

## Prodotto 40000\_06 - Area gestione aspetti fiscali

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - coordinamento e adempimenti periodici connessi al servizio IVA - predisposizione dichiarazioni fiscali (IVA e IRAP) - assolvimento obblighi fiscali del sostituto d'imposta connessi con le procedure di pagamento dei compensi (ritenute d'acconto, invio certificazioni, modello 770 ecc.) - gestione procedura fatturazione attiva e passiva - consulenza fiscale nei confronti dell'intera struttura organizzativa del Comune

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021	2022	2023	2024	2025
------	-------------	------	------	------	------	------

		rilevato	rilevato	previsto	previsto	previsto
Atti e adempimenti fiscali	Attività di formazione e perfezionamento degli atti relativi ai processi, pratiche e progetti aventi rilevanza fiscale	56	45	60	60	50

### **Prodotto 40000\_07 - Supporto programmazione finanziaria corpo VVF Rovereto**

Supporto al corpo dei vigili del fuoco volontari di Rovereto per la formazione e gestione del bilancio e degli altri strumenti di programmazione e gestione finanziaria e per la gestione della contabilità

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Interventi a supporto	Azioni a supporto dell'attività amministrativo-finanziaria del corpo	40	25	30	30	30

### **Centro di reponsabilità: 050000 - ECONOMATO**

#### **Prodotto 50000\_01 - Area economato e provveditorato**

Attiva le azioni e forma e perfeziona gli atti e le attività con riferimento a: - gestione dei servizi di economato - controllo e vigilanza sulla gestione degli agenti contabili - gestione del procedimento di restituzione delle spese contrattuali - gestione spese in economia e contratti aperti - approvvigionamento dei beni e dei servizi a servizio e supporto al funzionamento delle strutture comunali: utenze, arredi e attrezzature, materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere, carburanti e lubrificanti per autotrazione, vestiario di servizio per le categorie di dipendenti comunali individuate nelle apposite direttive, acquisto di mezzi di trasporto di servizio, servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco, servizi di pulizia, gestione dei beni mobili e dei magazzini, abbonamenti a giornali, riviste e periodici (la competenza è attualmente ripartita con l'ufficio entrate e gestione del patrimonio)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Atti economali e di provveditorato	Produzione atti e processi per l'efficiente funzionamento delle strutture comunali	410	460	450	450	450

### **Centro di reponsabilità: 050010 - UFFICI GIUDIZIARI**

#### **Prodotto 50010\_01 - Gestione processi di funzionamento degli uffici del Giudice di pace**

Azioni e processi per garantire il corretto funzionamento degli uffici del Giudice di pace

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Atti e processi	Azioni e attività per garantire il corretto funzionamento degli uffici del Giudice di pace	5	5	6	6	6

---

## Centro di reponsabilità: 050020 - SERVIZI CIMITERIALI

---

### Prodotto 50020\_01 - Gestione processi per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali

Azioni e processi per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali con il soggetto gestore SMR srl

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Atti e processi	Azioni per per garantire l'ottimale funzionamento dei servizi cimiteriali con il soggetto gestore SMR srl	15	8	9	9	9

---

## Centro di reponsabilità: 060000 - RISORSE E TRIBUTI

---

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_05 - Affiancare agli sportelli fisici del Comune anche la loro versione virtuale su internet per permettere la presentazione di pratiche ed istanze e più in generale l'interlocuzione del cittadino con l'Amministrazione pubblica, direttamente on line ed in modalità completamente digitale anche ai fini di semplificare e snellire le procedure e del monitoraggio dei processi aziendali. Incentivare l'uso di soluzioni cloud, degli open data e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli enti esterni.

### Progetto: 2023/592 - Sportello digitale per la gestione dell'IMIS e la trasmissione degli atti tributari

Dematerializzazione e digitalizzazione degli atti tributari

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

Processi anticorruzione correlati: [59 - Controlli/accertamenti sui tributi pagati](#); [62 - Automazione dei processi informatici. Ricognizione ed implementazione](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Dematerializzazione degli atti tributari e digitalizzazione dello sportello di gestione dell'IMIS	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Digitalizzazione e trasmissione on line ai cittadini degli atti tributari quali ravvedimento operoso, atti di accertamento, atti di rimborso [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
2 - Collaborazione per quanto di competenza [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023

### Prodotto 60000\_01 - Tributi - gestione imposta IMIS

Azioni e processi per la gestione del tributo: - formazione e perfezionamento atti regolamentari e di determinazione delle aliquote - elaborazione dati - comunicazione ai contribuenti imposta dovuta - campagna informativa - fronte office - back office

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
------	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

accessi allo sportello	Numero degli accessi allo sportello	250	450	500	500	500
posizioni dei contribuenti	Numero delle posizioni di contribuenti di riferimento soggetti d'imposta	5500	5500	4500	4500	4500

### **Prodotto 60000\_02 - Tributi - attività accertativa e di rimborso dell'imposta immobiliare relativa ad anni pregressi**

Azioni e processi inerenti l'attività di accertamento delle imposte immobiliari non versate da contribuenti

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Rimborsi	Numero di rimborsi	140	130	150	150	150
Accertamento con adesione	Numero di accertamenti con adesione	6	4	3	3	3
Accertamenti	Numero di accertamenti emessi	500	650	600	600	600

### **Prodotto 60000\_03 - Tributi - formazione ruolo coattivo**

Formazione ruolo coattivo per crediti non riscossi di entrate di competenza di tutti i servizi comunali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Ruolo coattivo	Formazione ruolo coattivo	1	1	1	1	1

## **Centro di reponsabilità: 070000 - PATRIMONIO**

### **Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_01 - Sensibilizzare e promuovere il coinvolgimento e la partecipazione di cittadini, associazioni, circoli e altre realtà del terzo settore presenti sul territorio alle azioni dell'Amministrazione per monitorare i bisogni esistenti, per sviluppare il senso di appartenenza e l'educazione alla cittadinanza, per favore l'integrazione di particolare categorie di utenti e la coesione sociale, attivando iniziative ed eventi anche condivise e forme di coordinamento tra enti e soggetti che svolgono iniziative comuni.

### **Progetto: 2023/240 - Partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione del patrimonio comunale**

L'Amministrazione comunale rilancia il tema della partecipazione attiva per condividere con i cittadini la valorizzazione, la riqualificazione e la rigenerazione del patrimonio materiale e immateriale della città. L'azione consente alle associazioni e ad altri tipi di formazioni sociali ma anche ai singoli cittadini di promuovere e svolgere interventi di valorizzazione, di riqualificazione e di rigenerazione del patrimonio comunale, già programmati dal Comune o anche su iniziativa dei cittadini stessi.

Processi anticorruzione correlati: [42 - Assegnazione/concessioni beni comunali](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Attivazione di iniziative di partecipazione attiva per la valorizzazione del patrimonio comunale mediante accordi con associazioni e cittadini	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione di iniziative di partecipazione attiva per la valorizzazione del patrimonio comunale mediante accordi con associazioni e cittadini [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_34 - Promozione e sostegno dell'attività associativa mediante la messa a disposizione in concessione e/o in uso di spazi e/o luoghi di proprietà comunale, anche pubblicizzando eventuali disponibilità degli stessi o l'attivazione di iniziative.

**Progetto: 2023/567 - Accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale**

Perfezionamento di accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale. Accordi e contratti con le associazioni per valorizzare gli immobili e le aree di proprietà comunale mediante la loro responsabilizzazione nella gestione delle stesse.

Processi anticorruzione correlati: [42 - Assegnazione/concessioni beni comunali](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale nonché responsabilizzazione nella gestione ai fini della riduzione dei costi	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Accordi con le associazioni per favorire la valorizzazione degli immobili e delle aree di proprietà comunale nonché responsabilizzazione nella gestione ai fini della riduzione dei costi [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_48 - Interventi di valorizzazione, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, di infrastrutture, degli edifici e delle aree di proprietà comunale. Particolare interesse dovrà essere riservato alle progettualità nel campo dell'istruzione, del comparto socio-sanitario, della viabilità, dello sport, anche in attuazione del protocollo di intesa con la Provincia autonoma di Trento e con la promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini mediante accordi di partecipazione e partenariato

**Progetto: 2023/574 - Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città**

Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città. La valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale assume una valenza strategica, quale fattore di promozione e sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini e delle innovative progettualità di partenariato pubblico-privato.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

Processi anticorruzione correlati: [42 - Assegnazione/concessioni beni comunali](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
------	-------------------------	---------------



2023	Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni e progettualità per addivenire alla riqualificazione di rilevanti compendi immobiliari cittadini: - Parco Ruina Dantesca - diverse operazioni patrimoniali con DE - Compendio ex Asilo Nido della Manifattura tabacchi - rapporto con l'Opera Universitaria di Trento e con associazioni cittadine - Compendio ex ACLI - riqualificazione dell'immobile e rapporti di valorizzazione con associazioni cittadine - Palazzo Grillo - accordo di partenariato con un'associazione per la gestione degli accessi e la custodia del palazzo e disciplina della gestione per lo svolgimento di cerimonie - Compendio ex Peterlini - riqualificazione in accordo con la Comunità della Vallagarina e con la PAT - Compendio ex Sav - gruppo di lavoro con Cassa del Trentino e Cassa depositi e prestiti per un nuovo progetto di rigenerazione urbana - Compendio ex Bimac - definizione rapporti con ITEA spa	31/12/ 2023
------	---	-------------

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - valorizzazione e riqualificazione immobiliari nell' "Ambito di paesaggio della Ruina Dantesca" [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
2 - valorizzazione e riqualificazione del compendio immobiliare "Asilo nido dell'ex Manifattura Tabacchi" [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
3 - Palazzo Grillo - Progetto di valorizzazione e riqualificazione del comparto immobiliare a valenza di sviluppo sociale, culturale ed economico [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
4 - valorizzazione e riqualificazione del compendio immobiliare, denominato "Ex SAV" [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
5 - rifunzionalizzazione di Palazzo Todeschi nell'ambito del progetto strategico di valorizzazione del centro storico [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
6 - completamento riqualificazione immobile ex Acli a Borgo Sacco [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
7 - Valorizzazione del Compendio ex Peterlini in accordo con la Comunità della Vallagarina e con la PAT per la realizzazione di una mensa scolastica e di un centro socio-culturale [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
8 - Compendio ex Bimac - definizione dei rapporti patrimoniali inerenti la cessione di un parcheggio pubblico e la gestione di spazi di interesse sociale [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
9 - Collaborazione per quanto di competenza [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023

**Prodotto 70000\_01 - Patrimonio - Piano delle operazioni patrimoniali aventi ad oggetto diritti reali**

Attività di attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari relative alla costituzione, modificazione o estinzione di diritti reali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Provvedimenti	Atti di perfezionamento delle operazioni immobiliari	8	13	15	15	15
Trattative	Azioni e iniziative diverse per attivare e definire il contenuto delle operazioni immobiliari	25	25	30	30	30

## **Prodotto 70000\_02 - Patrimonio - contratti di concessione e/o locazione con associazioni e soggetti privati**

Azioni e attività per ottimizzare l'uso e valorizzare il patrimonio di edifici comunali, quale leva per l'attività associazionistica del territorio nonché per il mondo imprenditoriale al fine di stimolare e promuovere attività, iniziative e progettualità sociali e di relazione ma anche opportunità imprenditoriali per la creazione di lavoro. Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare concesso in uso alle molteplici associazioni cittadine e ad enti senza fini di lucro per finalità sociali, culturali, assistenziali, sportive, ludiche, ecc. si promuove e valorizza l'utilizzo per progettualità che abbiano valenza di servizio ai cittadini, di presidio e cura del territorio e di promozione di nuove attività che rispondono ad esigenze espresse dalla collettività. Con le associazioni vengono condivisi piani e azioni di valorizzazione e rigenerazione del patrimonio, anche in termini di interventi manutentivi, e l'esigenza di una gestione attenta al risparmio dei consumi. Per quanto riguarda gli immobili oggetto di locazione o di iniziative pubblico-private commerciali ne viene valorizzato l'utilizzo, a seguito di procedure ad evidenza pubblica o altra modalità prevista dalla normativa vigente, prevedendo che la scelta della miglior offerta e proposta avvenga in funzione del perseguimento dell'interesse pubblico dell'attività, del carattere sociale del soggetto offerente nonché della qualità e del valore economico-finanziario dell'iniziativa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Contratti	Formalizzazione di rapporti contrattuali di concessione e/locazione e gestione degli stessi	55	75	80	80	60

## **Prodotto 70000\_03 - Patrimonio - contratti di concessione e/o affitto di terreni con associazioni e soggetti privati**

Azioni e attività per ottimizzare e valorizzare il patrimonio di terreni comunali al fine di valorizzare e salvaguardare il patrimonio agricolo-forestale, di recuperare ad uso produttivo superfici agricole e forestali abbandonate o incolte e per incentivare l'insediamento di imprenditoria agricola. La messa in disponibilità di terreni comunali può essere funzionale anche all'attivazione di progetti aventi valenza sociale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Contratti di concessione o affitto	Rapporti di concessione o affitto	15	16	10	10	10
Censimento terreni incolti	Report e banca dati dei terreni di proprietà comunale incolti	1	1	1	1	1

## **Prodotto 70000\_04 - Banca dati patrimoniale**

In coerenza e attuazione della strategia di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale, si implementa un supporto informativo intersettoriale che, in maniera dinamica, consenta di avere cognizione puntuale e aggiornata del patrimonio pubblico e consente di programmare operazioni strategiche ma anche gestione efficiente e funzionale del patrimonio

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Banca dati - popolamento dati	Implementazione banca dati con collegamento dinamico con altre banche dati di interesse - sviluppo collegamenti informatici	1	1	1	1	1

## Prodotto 70000\_05 - Patrimonio - Gestione rapporti con ITEA spa

I rapporti con istituto trentino per l'edilizia abitativa (ITEA spa) attengono la gestione del patrimonio comunale immobiliare destinato a edilizia pubblica. Delineata una nuova partnership e strategia programmatica, viene data attuazione a nuovi accordi patrimoniali e a nuovi investimenti immobiliari per perseguire l'effettiva riqualificazione e rifunzionalizzazione dei compendi immobiliari interessati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Atti	Azioni e processi aventi ad oggetto la gestione degli alloggi comunali affidati in gestione ad ITEA spa	15	8	10	10	10
Definizione operazioni	Definizione e perfezionamento accordi per la riqualificazione e rifunzionalizzazione dei compendi immobiliari di reciproco interesse.	1	1	2	2	2

## Prodotto 70000\_06 - Patrimonio - Gestione delle utenze del patrimonio comunale e del patrimonio mobiliare

Azioni e iniziative per un attento monitoraggio delle utenze (energia elettrica, acqua, gas, calore e rifiuti) e dei servizi al fine di perseguire delle economie e il contenimento della spesa. Azioni e iniziative per il miglior utilizzo e il riuso dei beni mobili

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Azioni	Azioni e iniziative per il monitoraggio delle utenze e il riuso dei beni mobili - report	35	25	30	30	30

## Prodotto 70000\_07 - Patrimonio - iniziative emergenza COVID-19

Interventi e misure d'urgenza per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e una nuova strategia per la ripartenza della città di Rovereto.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Provvedimenti	Atti contrattuali per l'attuazione delle misure	5	0	0	0	0
Provvedimenti	Atti per acquisto dispositivi per garantire la sicurezza e le misure di distanziamento sociale	40	0	0	0	0
Provvedimenti	Atti per implementazioni servizi per garantire la sicurezza e le misure di distanziamento sociale	70	15	0	0	0

## Elenco progetti con titolarità di collaboratore

### N. progetto – Titolo – Servizio referente principale

- [2023/652 - Lungo le vie dell'ACQUA - avvio del progetto e coordinamento delle attività](#) \* 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport
- [2023/653 - progetto Le vie della seta - coordinamento gestioni fondi e attività](#) \* 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

- [2023/577 - PNRR - Attuazione Agenda Digitale Italiana, Piano Triennale per l'informatica nella PA - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU](#) \* 16INF - Servizio Informatica
- [2023/320 - Progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa e residenzialità leggera. Nuovo affidamento su modello Progetto App.](#) \* 16POS - Servizio Politiche sociali
- [2023/309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/408 - Rovereto Città sicura](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/619 - Nuova gara per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/625 - Videosorveglianza per la parte sicurezza urbana collegata alla Centrale Operativa della Polizia Locale e collegamento dei Comuni convenzionati](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/580 - Regolamento comunale dei beni comuni](#) \* 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/657 - Anticorruzione e trasparenza](#) \* 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/507 - Manutenzione viabilità pubblica ed interventi nel campo della viabilità e ciclabilità.](#) \* 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico
- [2023/508 - Valorizzazione di alcuni contesti edificati](#) \* 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico
- [2023/509 - Interventi volti alla riqualificazione e rigenerazione di alcuni ambiti cittadini e stesura di varianti al Piano Regolatore Generale](#) \* 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico
- [2023/621 - PNRR - Interventi di miglioramento di spazi destinati alla cultura e all'istruzione - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU](#) \* 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico
- [2023/233 - Coordinamento delle attività inerenti l'Orto di San Marco per la valorizzazione del patrimonio culturale ed economico sul tema della seta](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/535 - Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale.](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/622 - Servizio energia: nuove modalità di gestione del servizio il cui attuale contratto è in scadenza il 22.09.23.](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/644 - Aggiornamento del Regolamento comunale in materia di gestione dei rifiuti urbani.](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

# Servizio Polizia locale

Dirigente **Ruaro Emanuele**

Centro di Resp	Denominazione	Amministratore di riferimento
100000	POLIZIA LOCALE	Francesco Valduga

## **16VVU Competenze e attività (delibera GM 40/2023)**

Svolge la funzione essenziale di concorrere nel garantire la sicurezza della circolazione stradale e la sicurezza urbana nei diversi ambiti di competenza. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 3 dicembre 2019 è stata attivata la convenzione tra il Comune di Rovereto ed i Comuni dell'Alta Vallagarina (Comuni di Besenello, Calliano, Isera, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Villa Lagarina e Volano) per l'esercizio in forma associata del servizio di polizia locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" a decorrere dal 1° gennaio 2020, per la durata di dieci anni. In tale convenzione il Comune di Rovereto ricopre il ruolo di Ente capofila attraverso la gestione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", comprendendo anche i Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa. A partire dal 1° aprile 2021, tale gestione associata del Servizio di Polizia Locale è stata ampliata con l'ingresso nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" dei comuni degli "Altipiani Cimbri" (Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna). Infine in data 26 novembre 2021 è stata stipulata e sottoscritta la convenzione tra il Comune di Rovereto e il Comune di Ronzo Chienis per l'esercizio in forma associata del Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e le Valli del Leno. Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti: polizia amministrativa finalizzata alla prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti nelle materie di competenza comunale; attività di polizia stradale ai sensi della normativa vigente; polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi della normativa statale vigente, nel rispetto di eventuali intese tra le Autorità competenti; prestare servizio d'ordine, di sicurezza urbana, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività istituzionali dei Comuni, compresa la gestione di rilevanti eventi/manifestazioni; esercitare le funzioni tecniche di controllo in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti e il controllo del rispetto delle norme in materia urbanistico-edilizia; predisporre i servizi e collaborare alle operazioni di protezione civile di competenza dei Comuni; svolgere incarichi di informazione, accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli; vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico; prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di Polizia Locale; collaborare, d'intesa con le Autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio; supporto delle attività di controllo relativo ai tributi locali secondo quanto previsto dalle leggi e dai rispettivi regolamenti; supportare le attività di controllo spettanti agli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e di sicurezza sui luoghi di lavoro; collaborare, d'intesa con le autorità competenti, alla realizzazione degli interventi per il contrasto alla criminalità organizzata previsti dall'articolo 2 della legge provinciale concernente "promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile per la prevenzione del crimine organizzato; promuovere l'educazione stradale; gestire il sistema di videosorveglianza collegato alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale estendendo il servizio a 16 comuni per aumentare la gamma di servizi offerti al cittadino. Fanno capo al Servizio: - Ufficio coordinamento risorse umane, segreteria e servizi di polizia stradale-viabilità

---

Il Servizio si occupa inoltre di: - provvedimenti sanitari obbligatori; - sportello e call center per ogni tipo di segnalazione; - acquisto e manutenzione strumenti e mezzi in dotazione.

---

## Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/ Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
C/B	impiegato di ruolo	48	45.91
C/B	impiegato non di ruolo ass. straordinaria	7	7.00
C/B	impiegato non di ruolo supplente	1	1.00
C/B	comando	1	1.00
C/E	impiegato di ruolo	10	9.00
D/B	impiegato di ruolo	2	2.00
D/E	impiegato di ruolo	1	1.00
L	impiegato di ruolo	1	1.00
Totale			67.91

## Centro di responsabilità: 100000 - POLIZIA LOCALE

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_06 - Riorganizzazione dei servizi di competenza della Polizia locale nell'ottica di di gestioni associate (di tutto o parte del servizio) nell'ambito del territorio della Vallagarina, partendo da quanto è stato stabilito dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002 ("Progetto Sicurezza del Territorio") e dai successivi atti e provvedimenti in materia.

## Progetto: 2023/309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale

Premesso che il Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di G.P. n. 2554 del 18 ottobre 2002) trova attualmente nel Comune di Rovereto il naturale Ente capofila per le gestioni associate di Polizia Locale, in ragione del numero di abitanti, delle strutture presenti, delle competenze gestite e di molti altri aspetti, nell'anno 2023 verranno sviluppate le modalità operative per dare concreto avvio alle convenzioni stipulate negli anni 2019, 2020 e 2021 dal Comune di Rovereto con i Comuni di Besenello, Calliano, Folgaria, Isera, Lavarone, Luserna, Nomi, Nogaredo, Pomarolo, Ronzo Chienis, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Villa Lagarina e Volano. Il Comando collaborerà, qualora l'Amministrazione ne dia direttiva, nella predisposizione di ulteriori atti o progetti nell'ambito della gestione associata della Polizia Locale nel Corpo Intercomunale. Numerosi sono i possibili vantaggi della gestione associata quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la qualità di erogazione del servizio, la maggior integrazione/interazione con le Forze dell'Ordine presenti nel territorio, la fascia oraria di risposta al cittadino e di copertura del servizio (soprattutto per i Comuni più piccoli), la copertura del servizio anche in orari serali/notturni, la possibilità di garantire interventi con personale maggiormente specializzato nelle singole materie, la gestione "centralizzata" della risposta al cittadino in un'unica centrale operativa - "control room" organizzata con personale specializzato, la realizzazione di economie di scala nella gestione di procedure/procedimenti e nelle acquisizioni di beni e servizi ecc. Anche la progressiva gestione "centralizzata" della videosorveglianza nella Centrale Operativa potrà consentire un controllo integrato del territorio nell'ottica di concorrere nel miglioramento della sicurezza stradale, della sicurezza urbana e più in generale della sicurezza pubblica dell'intero territorio.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica, 16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 21SEG - Segreteria Generale, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	<p>Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a consolidare il concreto avvio delle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio. Qualora l'Amministrazione ne dia direttiva, collaborazione nella predisposizione di ulteriori atti o progetti nell'ambito della gestione associata della Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione anche nello sviluppo e nel miglioramento delle dotazioni, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutti gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale nell'ambito della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (Distretto n.6 del Progetto Sicurezza del Territorio di cui alla DGP n. 2554 del 18 ottobre 2002 e s.m.i.). Sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", con la previsione di nuove dotazioni, con l'inizio del collegamento dei primi Comuni appartenenti alla gestione associata, e con ogni altro intervento volto a sviluppare questo importante strumento di gestione e controllo del territorio. Digitalizzazione del magazzino vestiario, con sviluppo dello specifico software nell'ambito di Inspector, registrazione di tutti i capi e delle dotazioni con perfezionamento delle modalità di gestione e consegna del materiale al personale. Conclusione nel processo di sviluppo della digitalizzazione del procedimento sanzionatorio, Attivazione e completamento nell'avvio dei POS PagoPA.</p>	31/12/ 2023
2024	<p>Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a consolidare il concreto avvio delle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio. Avvio di eventuali ulteriori nuove convenzioni, se presenti, il cui inizio sia previsto a partire dall'anno 2024. Qualora l'Amministrazione ne dia direttiva, collaborazione nella predisposizione di ulteriori atti o progetti nell'ambito della gestione associata della Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione anche nello sviluppo e nel miglioramento delle dotazioni, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutte gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale nell'ambito della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (Distretto n.6 del Progetto Sicurezza del Territorio di cui alla DGP n. 2554 del 18 ottobre 2002 e s.m.i.). Prosecuzione nello sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", con la previsione di nuove dotazioni, con prosecuzione nel collegamento dei primi Comuni appartenenti alla gestione associata, e con ogni altro intervento volto a sviluppare questo importante strumento di gestione e controllo del territorio.</p>	da definire sui prossimi esercizi
2025	<p>Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a consolidare il concreto avvio delle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio. Avvio di eventuali ulteriori nuove convenzioni, se presenti, il cui inizio sia previsto a partire dall'anno 2025. Qualora l'Amministrazione ne dia direttiva, collaborazione nella predisposizione di ulteriori atti o progetti nell'ambito della gestione associata della Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia</p>	da definire sui prossimi esercizi

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
	Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione anche nello sviluppo e nel miglioramento delle dotazioni, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutte gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale nell'ambito della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (Distretto n.6 del Progetto Sicurezza del Territorio di cui alla DGP n. 2554 del 18 ottobre 2002 e s.m.i.). Prosecuzione nello sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", con la gestione delle nuove dotazioni acquisite negli anni precedenti, con la prosecuzione nel collegamento dei Comuni appartenenti alla gestione associata, e con ogni altro intervento volto a sviluppare questo importante strumento di gestione e controllo del territorio.	

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - anno 2023. Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte consolidare il concreto avvio delle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio, con definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a consolidare il concreto avvio delle convenzioni stipulate. Prosecuzione nel miglioramento delle dotazioni hardware, software, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutti gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale. Sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", con la previsione di nuove dotazioni, con l'inizio del collegamento dei primi Comuni appartenenti alla gestione associata, e con ogni altro intervento volto a sviluppare questo importante strumento di gestione e controllo del territorio. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2023
2 - anno 2023. Digitalizzazione del magazzino vestiario, con sviluppo dello specifico applicativo nell'ambito del più ampio software Inspector, registrazione di tutti i capi e perfezionamento delle modalità di gestione e consegna del materiale al personale. Con questo sviluppo si velocizza il carico del materiale acquisito a magazzino, la consultazione del materiale presente (pertanto anche la relativa consegna), si velocizza la verifica del materiale consegnato al singolo operatore (con i relativi dettagli), riuscendo così anche su questo aspetto a migliorare la gestione complessiva delle dotazioni in uso al Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2023
3 - anno 2023. Conclusione nel processo di sviluppo della digitalizzazione del procedimento sanzionatorio, con ultimazione del passaggio dalle verbalizzazioni completamente su cartaceo (avvenute fino all'anno 2020) a verbalizzazioni quasi completamente con sistema digitale (iniziate a partire dall'anno 2021). Attivazione e completamento nell'avvio dei POS PagoPA, che consentiranno ai cittadini di poter pagare le violazioni accertate dal Corpo Intercomunale (e non solo) mediante i pos in dotazione al Front Office del Comando, alla sede distaccata ed alla pattuglia di pronto intervento (o autotrasporto). Con questo passaggio dal cartaceo al digitale, vengono ottimizzate le risorse, le tempistiche, le modalità di compilazione dei verbali, i servizi ai cittadini oltre ad adempiere alle previsioni Agid ecc. [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2023
4 - Partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
5 - anno 2023. Gestione del personale e delle nuove necessarie assunzioni, funzionali al mantenimento e/o al consolidamento delle gestioni associate di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2023
6 - anno 2023. Prosecuzione negli interventi e negli sviluppi hardware, software e di	31/12/2023



digitalizzazione e in tutti i processi, programmi e procedure già avviate negli anni 2020/2021/2022 e che devono necessariamente proseguire anche nell'anno 2023 [16INF - Servizio Informatica]	
7 - anno 2023. Considerata l'acquisizione nel corso del biennio 2020/2021 dell'intero stabile di via Parteli in cui ha sede la Polizia Locale (ed in particolare dei piani terzo e quarto fuori terra e primo interrato), completamento della progettazione e inizio della realizzazione degli interventi volti a rendere fruibili i piani acquisiti [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
8 - anno 2024. Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a consolidare il concreto avvio delle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio, con definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate. Avvio di eventuali ulteriori nuove convenzioni, se presenti, il cui inizio sia previsto a partire dall'anno 2024. Prosecuzione nel miglioramento delle dotazioni hardware, software, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutti gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
9 - anno 2024. Sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", con la previsione di nuove dotazioni, con primi collegamenti di Comuni appartenenti alla gestione associata, e con ogni altro intervento volto a sviluppare questo importante strumento di gestione e controllo del territorio. Realizzazione degli interventi progettati nell'anno 2023 per lo spostamento della Centrale Operativa e progressivo sviluppo in una moderna "control room" dalla quale poter effettuare i controlli preventivi mediante visione in diretta delle telecamere e dalla quale poter organizzare al meglio la gestione associata del servizio di Polizia Locale a favore di tutti i Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale e comunque a favore del territorio dell'intera Vallagarina ed Altipiani Cimbri [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
10 - anno 2024. Partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	da definire sui prossimi esercizi
11 - anno 2024. Gestione del personale e delle nuove necessarie assunzioni, funzionali al mantenimento e/o al consolidamento delle gestioni associate di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	da definire sui prossimi esercizi
12 - anno 2024. Prosecuzione negli interventi e negli sviluppi hardware, software e di digitalizzazione e in tutti i processi, programmi e procedure già avviate negli anni 2020/2021/2022/2023 e che devono necessariamente proseguire anche nell'anno 2024 [16INF - Servizio Informatica]	da definire sui prossimi esercizi
13 - anno 2024. Considerata l'acquisizione nel corso del biennio 2020/2021 dell'intero stabile di via Parteli in cui ha sede la Polizia Locale (ed in particolare dei piani terzo e quarto fuori terra e primo interrato), completamento della realizzazione degli interventi volti a rendere fruibili i piani acquisiti, con la realizzazione anche di una moderna Centrale Operativa e degli altri aspetti funzionali al miglior espletamento possibile del servizio di Polizia Locale [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
14 - anno 2025. Prosecuzione nello sviluppo, definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a consolidare il concreto avvio delle convenzioni stipulate negli anni precedenti. Prosecuzione nell'organizzazione e nello sviluppo del servizio, con definizione ed attuazione delle modalità operative e delle altre azioni volte a dare concreto avvio alle convenzioni stipulate. Avvio di eventuali ulteriori nuove convenzioni, se presenti, il cui inizio sia previsto a partire dall'anno 2025. Prosecuzione nel miglioramento delle dotazioni hardware, software, nei processi di progressiva digitalizzazione e di tutti gli aspetti volti ad avviare al meglio o a consolidare le gestioni associate di Polizia Locale. Prosecuzione nello sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno", con la gestione delle nuove dotazioni acquisite negli anni precedenti, con la prosecuzione nel collegamento dei Comuni appartenenti alla gestione associata, e con ogni altro intervento volto a	da definire sui prossimi esercizi

sviluppare questo importante strumento di gestione e controllo del territorio. [16VVU - Servizio Polizia locale]	
15 - anno 2025. Avvio di possibili ulteriori nuove convenzioni il cui inizio è eventualmente previsto per l'anno 2025. Qualora l'Amministrazione ne dia direttiva, collaborazione nella predisposizione di ulteriori atti o progetti nell'ambito della gestione associata della Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
16 - anno 2025. Partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	da definire sui prossimi esercizi
17 - anno 2025. Gestione del personale e delle nuove necessarie assunzioni, funzionali al mantenimento e/o al consolidamento delle gestioni associate di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	da definire sui prossimi esercizi
18 - anno 2025. Prosecuzione negli interventi e negli sviluppi hardware, software e di digitalizzazione e in tutti i processi, programmi e procedure già avviate negli anni 2021/2022/2023/2024 e che devono necessariamente proseguire anche nell'anno 2025 [16INF - Servizio Informatica]	da definire sui prossimi esercizi
19 - anno 2025. Considerata l'acquisizione nel corso del biennio 2020/2021 dell'intero stabile di via Parteli in cui ha sede la Polizia Locale (ed in particolare dei piani terzo e quarto fuori terra e primo interrato), completamento della realizzazione degli ultimi eventuali interventi residui volti a rendere fruibili i piani acquisiti, con la realizzazione anche di una moderna Centrale Operativa e degli altri aspetti funzionali al miglior espletamento possibile del servizio di Polizia Locale [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi

### **Progetto: 2023/619 - Nuova gara per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli**

Considerata la scadenza del contratto stipulato in data 2 agosto 2018 e la proroga tecnica prevista dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 22 marzo 2022, rinnovo dell'affidamento del servizio con estensione ai Comuni convenzionati con Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno"

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16DIG - Direzione Generale, 21SEG - Segreteria Generale, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	conclusione procedure di gara per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992), con estensione ai Comuni convenzionati con Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno"	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - anno 2023 conclusione procedure di gara per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992) [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2023
2 - anno 2023 collaborazione, con adeguato supporto tecnico e giuridico alla Polizia Locale nella preparazione degli atti e nella gestione della procedura per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992) volto a concludere la procedura entro il 2023 [21SEG -	31/12/2023

<i>Segreteria Generale]</i>	
3 - anno 2023 collaborazione dell'Ufficio Appalti e dell'Avvocatura comunale, con adeguato supporto tecnico e giuridico alla Polizia Locale nella preparazione degli atti e nella gestione della procedura per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992) volto a concludere la procedura entro il 2023 [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
8 - anno 2023 collaborazione per gli aspetti economici e giuridici nella preparazione degli atti e nella gestione della procedura per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992) volto a concludere la procedura entro il 2023 [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
9 - anno 2023 collaborazione per gli aspetti ambientali, urbanistici ed autorizzativi nella preparazione degli atti e nella gestione della procedura per il rinnovo dell'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli ai sensi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992) volto a concludere la procedura entro il 2023 [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_20 - Realizzazione di un'avanzata politica di convivenza attraverso un sistema integrato di interventi, una collaborazione tutti i soggetti coinvolti, tesa a garantire la vivibilità degli spazi urbani, la qualità delle relazioni sociali e interpersonali.

**Progetto: 2023/473 - Servizi per le "biciclette" - sviluppo applicativo Inspector**

Prosecuzione nello sviluppo del servizio di "punzonatura/marcatura" dei velocipedi finalizzato a creare una banca dati di tutti i cittadini che intenderanno registrarli, che potrà rivelarsi utile sia per rintracciare il proprietario di un velocipede rinvenuto, sia come possibile deterrente per furti. Prosecuzione nello sviluppo di una nuova tipologia di servizio: "la pattuglia della Polizia Locale in bicicletta". Proseguiranno i controlli della Polizia Locale con i velocipedi in dotazione, rivolti alla sicurezza stradale (con particolare riferimento ai velocipedi) e più in generale al controllo del territorio nelle materie di competenza. // Indicativamente tra gli anni 2014 e 2015 è stato sviluppato dal Servizio informatica Comunale un applicativo denominato Inspector che, nell'ambito di una implementabilità modulare, soprattutto a partire dall'anno 2020, ha avuto un rilevante sviluppo con la creazione di una nuova partizione per la gestione di turni/servizi, con un potenziamento dell' "interoperabilità" con Gerico/Segnala, con la creazione/sviluppo della versione "mobile" e con molte altre funzionalità e caratteristiche. All'interno dell'applicativo Inspector vengono gestiti dati relativi a veicoli, persone, cose, controlli ecc., con la finalità di migliorare l'azione di polizia (ed amministrativa) e di fornire elementi per effettuare, nel breve tempo che intercorre tra la richiesta e l'esecuzione della prestazione, quel livello di "risk assesment" e "risk management" necessario per intervenire in sicurezza nelle attività non preventivamente programmate. Ha inoltre finalità di gestire al meglio la rendicontazione dell'attività svolta nel singolo intervento, di programmare/pianificare al meglio i vari interventi e controlli del territorio e di gestire i turni, i servizi del personale e più in generale molti altri dettagli del servizio di Polizia Locale. Nel corso del biennio 2022/2023 è prevista l'ultimazione nello sviluppo delle principali funzionalità.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
------	-------------------------	---------------

2023	<p>Perfezionamento delle modalità di svolgimento del servizio di marcatura/punzonatura delle biciclette con sviluppo delle modalità operative, della banca dati, del software e delle sinergie con altri Soggetti/Enti. Prosecuzione nell'interlocuzione con la Provincia ed il Consorzio dei Comuni al fine di realizzare una banca dati possibilmente a livello Provinciale, alimentata inizialmente da Trento e Rovereto per gestire questo importante servizio. Prosecuzione nello sviluppo del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie di Polizia Locale in bicicletta". Prosecuzione nelle azioni congiunte e condivise tra Comando di Polizia Locale e Servizio Informatica Comunale nello sviluppo delle varie funzionalità dell'applicativo Inspector, mediante costanti interventi condivisi volti allo sviluppo della programmazione funzionale ad un immediato e concreto utilizzo.</p>	da definire sui prossimi esercizi
------	--	-----------------------------------

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Per l'anno 2023 collaborazione con Servizio Informatica Comunale nello sviluppo dell'applicativo in uso alla Polizia Locale Inspector nei vari utilizzi (Centrale Operativa, Turni/Servizi, Mobile ecc.) [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire
2 - Per l'anno 2023 prosecuzione nel servizio di punzonatura/marcatura delle biciclette. Perfezionamento nelle modalità operative e nelle modalità di erogazione del servizio nel territorio. Prosecuzione nell'attivazione di sinergie con altri Soggetti/Enti soprattutto nello sviluppo della banca dati per poterla estendere dall'ambito comunale all'ambito intercomunale o meglio ancora provinciale. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire
3 - Per l'anno 2023 prosecuzione nello sviluppo del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie della Polizia Locale in bicicletta". Affinamento delle modalità operative e di intervento, alla luce dell'esperienza maturata negli anni 2021 e 2022. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire
4 - Per l'anno 2023 supporto per quanto di competenza al progetto di sviluppo della banca comunale e/o provinciale dei dati delle punzonatura/marcatura delle biciclette. Sviluppo "in casa" dell'applicativo gestionale Inspector nelle sue varie partizioni e funzionalità in collaborazione con il Comando di Polizia Locale (che fornisce le indicazioni su come sviluppare l'applicativo e testa in tempo reale l'efficacia dei vari sviluppi). Sviluppo delle "interoperabilità" sia in ambito comunale sia con altri Enti/Soggetti/Autorità/Società funzionali all'erogazione di un servizio sempre più efficace. [16INF - Servizio Informatica]	da definire
5 - Per l'anno 2024 collaborazione con Servizio Informatica Comunale nello sviluppo dell'applicativo in uso alla Polizia Locale Inspector nei vari utilizzi (Centrale Operativa, Turni/Servizi, Mobile ecc.). [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire
6 - Per l'anno 2024 prosecuzione nel servizio di punzonatura/marcatura delle biciclette. Ultimazione degli ultimi dettagli di perfezionamento nelle modalità operative e nelle modalità di erogazione del servizio nel territorio. Prosecuzione nell'attivazione di sinergie con altri Soggetti/Enti soprattutto nello sviluppo della banca dati per poterla estendere dall'ambito comunale all'ambito intercomunale o meglio ancora provinciale. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
7 - Per l'anno 2024 prosecuzione nello sviluppo del servizio di controllo del territorio con le "pattuglie della Polizia Locale in bicicletta". Affinamento delle modalità operative e di intervento, alla luce dell'esperienza maturata negli anni 2022 e 2023. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
8 - Per l'anno 2024 supporto per quanto di competenza al progetto di sviluppo della banca comunale e/o provinciale dei dati delle punzonatura/marcatura delle biciclette. Sviluppo "in casa" dell'applicativo gestionale Inspector nelle sue varie partizioni e	da definire sui prossimi esercizi

funzionalità in collaborazione con il Comando di Polizia Locale (che fornisce le indicazioni su come sviluppare l'applicativo e testa in tempo reale l'efficacia dei vari sviluppi). Sviluppo delle "interoperabilità" sia in ambito comunale sia con altri Enti/Soggetti/Autorità/Società funzionali all'erogazione di un servizio sempre più efficace. [16INF - Servizio Informatica]

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_21 - Razionalizzazione delle presenze e dei controlli negli spazi pubblici da parte degli operatori di polizia appartenenti alle Istituzioni operanti sul territorio, promozione di azioni congiunte, per il miglioramento e l'integrazione del circuito informativo inter-istituzionale, al fine di aumentare la percezione di sicurezza. Monitoraggio e supporto alle situazioni di disagio che gravitano nei parchi cittadini, negli edifici abbandonati ed altri luoghi sensibili della città. Facendo seguito al progetto presentato dal Sindaco in data 8 ottobre 2020 (e successive integrazioni), progetto approvato dal Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento (sulla base del parere del Comitato di Coordinamento per le Forze di Polizia), ed al successivo progetto presentato dal Sindaco in data 7 dicembre 2021, conclusione dell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza cittadina e progressivo sviluppo a medio termine dello stesso al fine di poter monitorare al meglio le principali aree, con la necessaria collaborazione di SMR. Prosecuzione nell'analisi degli impianti di videosorveglianza installati da Comuni convenzionati con Rovereto per il servizio di Polizia Locale e progressivo sviluppo a medio/lungo termine dell'integrazione degli stessi nella centrale operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Progettazione e successiva realizzazione a lungo termine dell'integrazione della videosorveglianza con condivisione dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale alle Centrali Operative delle Forze di Polizia a competenza generale presenti a Rovereto.

**Progetto: 2023/408 - Rovereto Città sicura**

Svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia a competenza generale operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali o Nazionali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo, nell'ambito della sicurezza della circolazione stradale e della sicurezza urbana. Prosecuzione nell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza, con progettazione/realizzazione degli sviluppi per il territorio del Comune di Rovereto. Prosecuzione nella progettazione, nello sviluppo e nella realizzazione di interventi di potenziamento della Centrale Operativa - "Control Room" del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" nell'ottica di dare un servizio a tutti i cittadini del territorio della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri nell'ambito della sicurezza della circolazione stradale, della sicurezza urbana (e più in generale della sicurezza pubblica) ma anche dell'ambito della protezione civile del territorio, della gestione di eventi/calamità/altre evenienze, per la gestione di servizi e coordinamenti interforze e per ogni altro aspetto in cui una moderna Centrale Operativa - "Control Room" può essere determinante nel garantire il miglior servizio possibile ai cittadini dell'intero territorio.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16INF - Servizio Informatica, 16POS - Servizio Politiche sociali, 16DIG - Direzione Generale, 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Progettazione e	31/12/ 2023

	<p>calendarizzazione dello sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana", con realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2023 e con pianificazione e progettazione di quelli per gli anni 2024 e successivi. Sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" per la parte strutturale mediante la progettazione (e possibilmente avvio lavori) della nuova area ed anche per la parte hardware, per la parte software e per la parte gestionale. Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nell'ambito di azioni riferite alla sicurezza urbana. Supporto per primo inizio di progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio.</p>	
2024	<p>Prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Progettazione e calendarizzazione dello sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana", con realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2024 e con pianificazione e progettazione di quelli per gli anni 2025 e successivi. Prosecuzione nello sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" per la parte strutturale mediante completamento della progettazione e prosecuzione nei lavori della nuova area ed anche per la parte hardware, per la parte software e per la parte gestionale. Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nell'ambito di azioni riferite alla sicurezza urbana. Supporto per la prosecuzione nella progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio. Il sistema integrato dovrebbe tendere, come obiettivo pluriennale, all'effettivo collegamento delle varie centrali operative, sulla base degli accordi siglati dai Soggetti competenti, nel rispetto delle direttive e delle indicazioni delle Autorità Provinciali e Nazionali.</p>	da definire sui prossimi esercizi
2025	<p>Prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software del sistema di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Progettazione e calendarizzazione dello sviluppo del sistema e dei dispositivi del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana", con realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2025 e con</p>	da definire sui prossimi esercizi

	<p>pianificazione e progettazione di quelli per gli anni 2026 e successivi. Prosecuzione nello sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" per la parte strutturale mediante completamento dei lavori di realizzazione della nuova area e completamento della parte hardware, della parte software e della parte gestionale nell'ambito della progettualità presentata il 7 dicembre 2021 che vede nel 2025 la conclusione dei lavori preventivati. Prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Prosecuzione nei contatti tra la Polizia Locale e le Forze di Polizia operanti nel territorio, per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. Collaborazione tra i Servizi comunali coinvolti nell'ambito di azioni riferite alla sicurezza urbana. Ultimazione della progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio. Il sistema integrato dovrebbe tendere, come obiettivo pluriennale, all'effettivo collegamento delle varie centrali operative, sulla base degli accordi siglati dai Soggetti competenti, nel rispetto delle direttive e delle indicazioni delle Autorità Provinciali e Nazionali.</p>	
--	---	--

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
<p>1 - Per l'anno 2023 prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software e per lo sviluppo del sistema e dei dispositivi di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" per la parte strutturale mediante la progettazione (e possibilmente avvio lavori) della nuova area ed anche per la parte hardware, per la parte software e per la parte gestionale. Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alle competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatico Comunale. [16VVU - Servizio Polizia locale]</p>	<p align="center">31/12/2023</p>
<p>2 - Per l'anno 2023, prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. [16VVU - Servizio Polizia locale]</p>	<p align="center">31/12/2023</p>
<p>3 - Per l'anno 2023, inizio analisi ed interlocuzioni volte alla successiva preparazione (indicativamente nell'anno 2024) di una prima bozza di documento da condividere con i vari Servizi comunali e con i vari Soggetti (ed Autorità) competenti da proporre successivamente al Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento, per la valutazione di un nuovo patto per la sicurezza o altro atto/accordo (partendo dal patto già stipulato) che disciplini le modalità di condivisione-gestione-visione dei dati da parte delle Forze di Polizia a competenza generale in collegamento alla Polizia Locale e di gestione ed esecuzione degli interventi conseguenti sul territorio. Inizio prima parte di progettazione della futura integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze di Polizia presenti nella Città di Rovereto e competenti sulla totalità o sulla quasi totalità del territorio previsto nel Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002), Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di</p>	<p align="center">31/12/2023</p>

Descrizione azione	Termine
S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatica Comunale. [16VVU - Servizio Polizia locale]	
4 - Per l'anno 2023, supporto al Comando di Polizia Locale, al Servizio Informatica, al Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico nelle progettazioni e nelle azioni riferite alla videosorveglianza. Coordinamento dei rapporti tra Comune di Rovereto ed S.M.R. per il miglior sviluppo possibile del sistema di videosorveglianza per "sicurezza urbana" collegato alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
5 - Per l'anno 2023, supporto relativamente all'ambito tecnico-informatico per la gestione del contratto di affidamento ad SMR della videosorveglianza (per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale ed inclusa quest'ultima). Il Servizio Informatica inoltre fornirà il supporto di competenza ad eventuali ulteriori progetti nell'ambito della Sicurezza Urbana [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
6 - Per l'anno 2023 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti nel progetto al fine di dare concreta attuazione alle richieste di intervento. Per la parte sicurezza urbana, collaborazione anche, ad esempio, nell'ambito della rigenerazione degli edifici degradati o abbandonati. Supporto al Comando nella progettazione e nella realizzazione degli interventi di sistemazione del terzo piano fuori terra e di realizzazione della nuova Centrale Operativa-control room [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
7 - per l'anno 2023 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi comunali coinvolti per tutti gli interventi e le azioni volte a prevenire e/o a sostenere situazioni di disagio o altre problematiche legate alle persone nell'ambito della sicurezza urbana [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2023
8 - Per l'anno 2023 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti nel presente obiettivo al fine di dare concreta attuazione alle richieste di intervento su parchi, aree a verde, viabilità, Esercizi Commerciali, ambiente, edilizia e quant'altro di competenza, concorrendo così nell'ambito della sicurezza urbana [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
9 - Per l'anno 2023 collaborazione con il Servizio Polizia Locale, con con gli altri Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo e con SMR per quanto di competenza del servizio sia in relazione agli aspetti di carattere economico sia in relazione alla gestione degli immobili comunali e relative dotazioni. In particolare collaborazione nello sviluppo del progetto di videosorveglianza, collaborazione per i lavori di sistemazione del terzo piano fuori terra e per i lavori di sviluppo della nuova centrale operativa-control room [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
10 - Per l'anno 2024, prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software e per lo sviluppo del sistema e dei dispositivi di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Prosecuzione nello sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" per la parte strutturale mediante completamento della progettazione e prosecuzione nei lavori della nuova area ed anche per la parte hardware, per la parte software e per la parte gestionale. Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del Servizio Informatico Comunale. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire
11 - Per l'anno 2024, prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire
12 - Per l'anno 2024 ultimazione dei lavori di preparazione di una bozza di documento da condividere con i vari Servizi comunali e con i vari Soggetti (ed Autorità) competenti da	da definire



Descrizione azione	Termine
<p>proporre successivamente al Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento, per la valutazione di un nuovo patto per la sicurezza o altro atto/accordo (partendo dal patto già stipulato in data 27 giugno 2018) che disciplini le modalità di condivisione-gestione-visione dei dati da parte delle Forze di Polizia a competenza generale in collegamento alla Polizia Locale e di gestione ed esecuzione degli interventi conseguenti sul territorio. Prosecuzione nella prima parte di progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze di Polizia presenti nella Città di Rovereto e competenti sulla totalità o sulla quasi totalità del territorio previsto nel Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002). [16VVU - Servizio Polizia locale]</p>	
<p>13 - Per l'anno 2024 supporto relativamente all'ambito tecnico-informatico per la gestione del contratto di affidamento ad SMR della videosorveglianza (per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale ed inclusa quest'ultima). Il Servizio Informatica inoltre fornirà il supporto di competenza ad eventuali ulteriori progetti nell'ambito della Sicurezza Urbana [16INF - Servizio Informatica]</p>	da definire
<p>14 - Per l'anno 2024 collaborazione con il Servizio Polizia Locale, con con gli altri Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo e con SMR per quanto di competenza del servizio sia in relazione agli aspetti di carattere economico sia in relazione alla gestione degli immobili comunali e relative dotazioni. In particolare collaborazione nello sviluppo del progetto di videosorveglianza, collaborazione per i lavori di sistemazione del terzo piano fuori terra e per i lavori di sviluppo della nuova centrale operativa-control room [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]</p>	da definire
<p>15 - Per l'anno 2024 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti nel progetto al fine di dare concreta attuazione alle richieste di intervento. Per la parte sicurezza urbana, collaborazione anche, ad esempio, nell'ambito della rigenerazione degli edifici degradati o abbandonati. Supporto al Comando nel completamento della realizzazione (avendo completato la progettazione) degli interventi di sistemazione del terzo piano fuori terra e di realizzazione della nuova Centrale Operativa-control room [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]</p>	da definire sui prossimi esercizi
<p>16 - Per l'anno 2024 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti nel presente obiettivo al fine di dare concreta attuazione alle richieste di intervento su parchi, aree a verde, viabilità, Esercizi Commerciali, ambiente, edilizia e quant'altro di competenza, concorrendo così nell'ambito della sicurezza urbana [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]</p>	da definire
<p>17 - per l'anno 2024 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi comunali coinvolti per tutti gli interventi e le azioni volte a prevenire e/o a sostenere situazioni di disagio o altre problematiche legate alle persone nell'ambito della sicurezza urbana [16POS - Servizio Politiche sociali]</p>	da definire sui prossimi esercizi
<p>18 - Per l'anno 2024, supporto al Comando di Polizia Locale, al Servizio Informatica, al Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico nelle progettazioni e nelle azioni riferite alla videosorveglianza. Coordinamento dei rapporti tra Comune di Rovereto ed S.M.R. per il miglior sviluppo possibile del sistema di videosorveglianza per "sicurezza urbana" collegato alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16DIG - Direzione Generale]</p>	da definire sui prossimi esercizi
<p>19 - Per l'anno 2025, prosecuzione nel supporto per le azioni di manutenzione hardware e software e per lo sviluppo del sistema e dei dispositivi di videosorveglianza del Comune di Rovereto per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale. Ultimazione dei lavori di sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" per la parte strutturale mediante completamento dei lavori, ed anche per le parti hardware, software e gestionale nell'ambito della progettualità presentata il 7 dicembre 2021 che vede nel 2025 la conclusione dei lavori preventivati. Per questa azione risulta necessaria la massima collaborazione di S.M.R., in relazione alla competenze alla stessa assegnate e del</p>	da definire sui prossimi esercizi

Descrizione azione	Termine
Servizio Informatico Comunale. [16VVU - Servizio Polizia locale]	
20 - Per l'anno 2025, prosecuzione nello svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana. Contatti con le Forze di Polizia operanti nel territorio per definire eventuali interventi coordinati, congiunti o disgiunti di controllo, nel rispetto delle direttive eventualmente impartite dalle Autorità Provinciali. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
21 - Per l'anno 2025 possibile stipula del nuovo patto per la sicurezza o altro atto/accordo (partendo dal patto già stipulato in data 27 giugno 2018) con il Commissario del Governo per la Provincia Autonoma di Trento, che disciplini le modalità di condivisione-gestione-visione dei dati da parte delle Forze di Polizia a competenza generale in collegamento alla Polizia Locale e di gestione ed esecuzione degli interventi conseguenti sul territorio. Ultimazione nella progettazione dell'integrazione del sistema di videosorveglianza tra la centrale operativa della Polizia Locale e le centrali operative delle Forze di Polizia presenti nella Città di Rovereto e competenti sulla totalità o sulla quasi totalità del territorio previsto nel Distretto n. 6 di Polizia Locale (così come individuato dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2554 del 18 ottobre 2002) ed avvio lavori di realizzazione. [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
22 - Per l'anno 2025 supporto relativamente all'ambito tecnico-informatico per la gestione del contratto di affidamento ad SMR della videosorveglianza (per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale ed inclusa quest'ultima). Il Servizio Informatica inoltre fornirà il supporto di competenza ad eventuali ulteriori progetti nell'ambito della Sicurezza Urbana [16INF - Servizio Informatica]	da definire sui prossimi esercizi
23 - Per l'anno 2025 collaborazione con il Servizio Polizia Locale, con con gli altri Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo e con SMR per quanto di competenza del servizio sia in relazione agli aspetti di carattere economico sia in relazione alla gestione degli immobili comunali e relative dotazioni. In particolare collaborazione nello sviluppo del progetto di videosorveglianza, collaborazione per i lavori di sistemazione del terzo piano fuori terra e per i lavori di sviluppo della nuova centrale operativa-control room [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	da definire sui prossimi esercizi
24 - Per l'anno 2025 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti nel presente obiettivo al fine di dare concreta attuazione alle richieste di intervento su parchi, aree a verde, viabilità, Esercizi Commerciali, ambiente, edilizia e quant'altro di competenza, concorrendo così nell'ambito della sicurezza urbana [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	da definire sui prossimi esercizi
25 - per l'anno 2025 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi comunali coinvolti per tutti gli interventi e le azioni volte a prevenire e/o a sostenere situazioni di disagio o altre problematiche legate alle persone nell'ambito della sicurezza urbana [16POS - Servizio Politiche sociali]	da definire sui prossimi esercizi
26 - Per l'anno 2025 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti nel progetto al fine di dare concreta attuazione alle richieste di intervento. Per la parte sicurezza urbana, collaborazione anche, ad esempio, nell'ambito della rigenerazione degli edifici degradati o abbandonati. Supporto al Comando nel completamento dei residuali interventi di sistemazione del terzo piano fuori terra e di realizzazione della nuova Centrale Operativa-control room [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
27 - Per l'anno 2025, supporto al Comando di Polizia Locale, al Servizio Informatica, al Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico nelle progettazioni e nelle azioni riferite alla videosorveglianza. Coordinamento dei rapporti tra Comune di Rovereto ed S.M.R. per il miglior sviluppo possibile del sistema di videosorveglianza per "sicurezza urbana" collegato alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16DIG - Direzione Generale]	da definire sui prossimi esercizi

## Progetto: 2023/625 - videosorveglianza per la parte sicurezza urbana collegata alla Centrale Operativa della Polizia Locale e collegamento dei Comuni convenzionati

Prosecuzione nell'analisi dell'attuale sistema di videosorveglianza, con progettazione degli sviluppi per la Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" con particolare riferimento in questo obiettivo ai Comuni convenzionati con Rovereto nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Prosecuzione nell'analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Centrale Operativa che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità/eventi, servizi e coordinamenti interforze, protezione civile ecc. presente a Rovereto a favore di tutti i cittadini dell'intera Vallagarina e Altipiani Cimbri.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16DIG - Direzione Generale, 16INF - Servizio Informatica

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Prosecuzione nell'analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Per l'anno 2023 inizio effettivo collegamento dei primi impianti di videosorveglianza per sicurezza urbana di alcuni dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale, con espletamento di tutti gli aspetti e gli adempimenti tecnici e giuridici che competono per il collegamento alla Centrale Operativa. Sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" nell'ottica di un servizio a favore di tutto il territorio della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri. Centrale Operativa che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni/eventi, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità, servizi e coordinamenti interforze, protezione civile ecc. presente a Rovereto a favore di tutti i cittadini dell'intera Vallagarina e Altipiani Cimbri (e degli altri Enti che ne richiederanno il servizio o ne avranno la necessità).	31/12/ 2023
2024	Prosecuzione nell'analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Per l'anno 2024 prosecuzione nell'effettivo collegamento di alcuni impianti di videosorveglianza per sicurezza urbana di alcuni dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale, con espletamento di tutti gli aspetti e gli adempimenti tecnici e giuridici che competono per il collegamento	da definire sui prossimi esercizi

	<p>alla Centrale Operativa. Sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" nell'ottica di un servizio a favore di tutto il territorio della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri. Centrale Operativa che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni/eventi, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità, servizi e coordinamenti interforze, protezione civile ecc. presente a Rovereto a favore di tutti i cittadini dell'intera Vallagarina e Altipiani Cimbri (e degli altri Enti che ne richiederanno il servizio o ne avranno la necessità).</p>	
2025	<p>Prosecuzione nell'analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a breve/medio termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Per l'anno 2025 prosecuzione nell'effettivo collegamento di altri impianti di videosorveglianza per sicurezza urbana di alcuni dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale, con espletamento di tutti gli aspetti e gli adempimenti tecnici e giuridici che competono per il collegamento alla Centrale Operativa. Sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" nell'ottica di un servizio a favore di tutto il territorio della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri. Centrale Operativa che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni/eventi, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità, servizi e coordinamenti interforze, protezione civile ecc. presente a Rovereto a favore di tutti i cittadini dell'intera Vallagarina e Altipiani Cimbri (e degli altri Enti che ne richiederanno il servizio o ne avranno la necessità).</p>	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
<p>1 - Anno 2023. Prosecuzione nell'analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio/lungo termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16VVU - Servizio Polizia locale]</p>	31/12/2023
<p>2 - Anno 2023. Inizio effettivo collegamento dei primi impianti di videosorveglianza per sicurezza urbana di alcuni dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale, con espletamento di tutti gli aspetti e gli adempimenti tecnici e giuridici che competono per il collegamento alla Centrale Operativa. Sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" nell'ottica di un servizio a favore di tutto il territorio della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri. Centrale Operativa che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni/eventi, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità, servizi e coordinamenti interforze ecc. presente a Rovereto a favore dell'intera Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (e degli altri Enti che ne richiederanno il servizio o ne avranno la necessità). [16VVU - Servizio Polizia locale]</p>	31/12/2023

Descrizione azione	Termine
3 - Per l'anno 2023, supporto al Comando di Polizia Locale, al Servizio Informatica, al Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico nelle progettazioni e nelle azioni riferite alla videosorveglianza, alla sede del Corpo Intercomunale ed a quant'altro opportuno o necessario. Concorso nel coordinamento dei rapporti tra Comune di Rovereto ed S.M.R. per il miglior sviluppo possibile del sistema di videosorveglianza per "sicurezza urbana" collegato alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
4 - Per l'anno 2023, supporto relativamente all'ambito tecnico-informatico per la gestione del contratto di affidamento ad SMR della videosorveglianza (per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale ed inclusa quest'ultima), e della progressiva connessione a medio/lungo termine dei vari impianti di videosorveglianza degli altri Comuni convenzionati alla Centrale Operativa. Il Servizio Informatica inoltre fornirà il supporto di competenza ad eventuali ulteriori progetti nell'ambito della Sicurezza Urbana [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
5 - Per l'anno 2023 collaborazione con il Servizio Polizia Locale, con con gli altri Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo e con SMR per quanto di competenza del servizio sia in relazione agli aspetti di carattere economico sia in relazione alla gestione degli immobili comunali e relative dotazioni. [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
6 - Per l'anno 2023 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti per ogni intervento funzionale alla progressiva connessione a medio/lungo termine dei vari impianti di videosorveglianza degli altri Comuni convenzionati alla Centrale Operativa. In particolare interventi di sistemazione del terzo piano fuori terra e di realizzazione della nuova Centrale Operativa-control room che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni/eventi, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità, servizi interforze ecc. presente a Rovereto a favore dell'intera Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (e degli altri Enti che ne richiederanno il servizio o ne avranno la necessità). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
7 - Anno 2024. Prosecuzione nell'analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a medio termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
8 - Anno 2024. Prosecuzione nel collegamento di altri impianti di videosorveglianza per sicurezza urbana di alcuni dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale, con espletamento di tutti gli aspetti e gli adempimenti tecnici e giuridici che competono per il collegamento alla Centrale Operativa. Sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" nell'ottica di un servizio a favore di tutto il territorio della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri. Centrale Operativa che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni/eventi, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità, servizi e coordinamenti interforze ecc. presente a Rovereto a favore dell'intera Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (e degli altri Enti che ne richiederanno il servizio o ne avranno la necessità). [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
9 - Per l'anno 2024, supporto al Comando di Polizia Locale, al Servizio Informatica, al Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico nelle progettazioni e nelle azioni riferite alla videosorveglianza, alla sede del Corpo Intercomunale ed a quant'altro opportuno o necessario. Concorso nel coordinamento dei rapporti tra Comune di Rovereto ed S.M.R. per il miglior sviluppo possibile del sistema di videosorveglianza per "sicurezza urbana" collegato alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16DIG - Direzione Generale]	da definire sui prossimi esercizi
10 - Per l'anno 2024, supporto relativamente all'ambito tecnico-informatico per la	da definire sui

Descrizione azione	Termine
gestione del contratto di affidamento ad SMR della videosorveglianza (per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale ed inclusa quest'ultima), e della progressiva connessione a medio termine dei vari impianti di videosorveglianza degli altri Comuni convenzionati alla Centrale Operativa. Il Servizio Informatica inoltre fornirà il supporto di competenza ad eventuali ulteriori progetti nell'ambito della Sicurezza Urbana [16INF - Servizio Informatica]	prossimi esercizi
11 - Per l'anno 2024 collaborazione con il Servizio Polizia Locale, con con gli altri Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo e con SMR per quanto di competenza del servizio sia in relazione agli aspetti di carattere economico sia in relazione alla gestione degli immobili comunali e relative dotazioni. [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	da definire sui prossimi esercizi
12 - Per l'anno 2024 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti per ogni intervento funzionale alla progressiva connessione a medio termine dei vari impianti di videosorveglianza degli altri Comuni convenzionati alla Centrale Operativa. In particolare interventi di sistemazione del terzo piano fuori terra e di realizzazione della nuova Centrale Operativa-control room che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni/eventi, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità, servizi interforze ecc. presente a Rovereto a favore dell'intera Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (e degli altri Enti che ne richiederanno il servizio o ne avranno la necessità). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
13 - Anno 2025. Prosecuzione nell'analisi dei sistemi e dispositivi di videosorveglianza presenti nel territorio dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e valli del Leno" con supporto nella progettazione e nella calendarizzazione di azioni, con l'obiettivo finale a breve/medio termine di renderli progressivamente visibili direttamente dalla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
14 - Anno 2025. Prosecuzione nel collegamento di altri impianti di videosorveglianza per sicurezza urbana di alcuni dei Comuni convenzionati per il Servizio di Polizia Locale, con espletamento di tutti gli aspetti e gli adempimenti tecnici e giuridici che competono per il collegamento alla Centrale Operativa. Sviluppo della Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" nell'ottica di un servizio a favore di tutto il territorio della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri. Centrale Operativa che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni/eventi, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità, servizi e coordinamenti interforze ecc. presente a Rovereto a favore dell'intera Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (e degli altri Enti che ne richiederanno il servizio o ne avranno la necessità). [16VVU - Servizio Polizia locale]	da definire sui prossimi esercizi
15 - Per l'anno 2025, supporto al Comando di Polizia Locale, al Servizio Informatica, al Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico nelle progettazioni e nelle azioni riferite alla videosorveglianza, alla sede del Corpo Intercomunale ed a quant'altro opportuno o necessario. Concorso nel coordinamento dei rapporti tra Comune di Rovereto ed S.M.R. per il miglior sviluppo possibile del sistema di videosorveglianza per "sicurezza urbana" collegato alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno" [16DIG - Direzione Generale]	da definire sui prossimi esercizi
16 - Per l'anno 2025, supporto relativamente all'ambito tecnico-informatico per la gestione del contratto di affidamento ad SMR della videosorveglianza (per la parte di "sicurezza urbana" collegata alla centrale operativa del Corpo Intercomunale ed inclusa quest'ultima), e della progressiva connessione a breve/medio termine dei vari impianti di videosorveglianza degli altri Comuni convenzionati alla Centrale Operativa. Il Servizio Informatica inoltre fornirà il supporto di competenza ad eventuali ulteriori progetti nell'ambito della Sicurezza Urbana [16INF - Servizio Informatica]	da definire sui prossimi esercizi
17 - Per l'anno 2025 collaborazione con il Servizio Polizia Locale, con con gli altri Servizi comunali coinvolti nel presente obiettivo e con SMR per quanto di competenza del	da definire sui prossimi esercizi

Descrizione azione	Termine
servizio sia in relazione agli aspetti di carattere economico sia in relazione alla gestione degli immobili comunali e relative dotazioni. [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	
18 - Per l'anno 2025 collaborazione con il Servizio Polizia Locale e con gli altri Servizi coinvolti per ogni intervento funzionale alla progressiva connessione a medio termine dei vari impianti di videosorveglianza degli altri Comuni convenzionati alla Centrale Operativa. In particolare ultimazione dei residuali interventi di sistemazione del terzo piano fuori terra (effettuati nel 2024) e di completamento della nuova Centrale Operativa-control room che potrà diventare il più importante centro di monitoraggio, coordinamento e controllo per manifestazioni/eventi, evenienze, sicurezza stradale, sicurezza del territorio, calamità, servizi interforze ecc. presente a Rovereto a favore dell'intera Vallagarina e degli Altipiani Cimbri (e degli altri Enti che ne richiederanno il servizio o ne avranno la necessità). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi

### Prodotto 100000\_01 - Attività di polizia stradale

Comprende tutta l'attività svolta al fine di garantire la sicurezza degli utenti durante la circolazione sulle pubbliche vie, la fluidità del traffico, il rispetto del codice della strada, la viabilità per manifestazioni, eventi e cantieri

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
sequestri e fermi amministrativi	numero veicoli posti sotto fermo/sequestro amministrativo	25/86	41/182	0	0	0
sinistri stradali	sinistri stradali con/senza feriti rilevati	97/120	100/161	0	0	0
controlli velocità	servizi di controllo con autovelox, telelaser e cronotachigrafo	100/4	110	0	0	0
viabilità	manifestazioni ed eventi per i quali sono stati effettuati servizi di viabilità	35	285	0	0	0
sanzioni	violazioni al codice della strada rilevate	9350	11615	0	0	0
documenti ritirati	patenti di guida/carte di circolazione ritirate	33/49	83 /47	0	0	0

### Prodotto 100000\_02 - Attività di Polizia Giudiziaria

Attività svolta su iniziativa o su delega dell'Autorità giudiziaria, comprese indagini e ricerche per l'individuazione degli autori dei reati commessi

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
attività di Polizia giudiziaria	altre attività di P.G. di iniziativa o disposte dall'Autorità giudiziaria	131	141	0	0	0
notizie di reato	numero notizie di reato a carico di noti/ignoti trasmesse all'Autorità giudiziaria	88	108	0	0	0

### Prodotto 100000\_03 - Attività di Polizia edilizia

Attività di controllo in materia urbanistica ed edilizia compresa la ricerca e l'individuazione di abusi edilizi e il rispetto delle norme statali e dei Regolamenti comunali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
accertamenti	numero accertamenti	42	29	0	0	0
abusi edilizi	numero abusi edilizi accertati	17	13	0	0	0
notizie di reato	numero notizie di reato trasmesse all'Autorità giudiziaria	7	7	0	0	0

### Prodotto 100000\_04 - Attività di Polizia ambientale

Attività di controllo in materia di tutela ambientale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
violazioni accertate per abbandono o errato conferimento dei rifiuti	numero violazioni TULP/Regolamenti comunali	341	286	260	260	0
veicoli recuperati in stato di abbandono	numero veicoli recuperati	1	6	5	5	0
notizie di reato	numero notizie di reato trasmesse all'Autorità giudiziaria	6	6	5	5	0
violazioni ad altre disposizioni	numero violazioni TULP/Regolamenti comunali	2	21	15	15	0

### Prodotto 100000\_05 - Attività di Polizia commerciale/annonaria

Attività svolta per il controllo degli esercizi commerciali in sede fissa e su aree pubbliche e dei pubblici esercizi nonché altre attività artigianali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
controlli attività acconciatori ed estetiste	numero controlli attività acconciatori ed estetiste	13	10	10	10	0
controlli esercizi commerciali sede fissa	numero controlli esercizi commerciali sede fissa	30	108	100	100	0
controlli mercati, fieri e ambulanti	numero controlli mercati, fieri e ambulanti	5400	5600	5400	5400	0
controlli pubblici esercizi	numero controlli pubblici esercizi	80	34	30	30	0
controlli altre fattispecie	numero controlli altre fattispecie	48	28	25	25	0
violazioni accertate	numero violazioni	8	31	25	25	0
sequestro merce	numero sequestri merce	0	0	0	0	0

### Prodotto 100000\_06 - Attività di informazione e accertamenti anagrafici

Numero accertamenti anagrafici e assunzione di informazioni per conto di altri Enti



- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
accertamenti	numero accertamenti anagrafici e informazioni	1448	1045	1000	1000	0

**Prodotto 100000\_07 - sviluppo videosorveglianza**

sviluppo del sistema, degli impianti e dei dispositivi di videosorveglianza per "sicurezza urbana" collegati alla Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Sviluppo della Centrale Operativa-Control Room

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
sviluppo Centrale Operativa - Control Room	sviluppo della Centrale Operativa con ulteriori interventi hardware, software ecc. Sviluppo nell'organizzazione della Centrale Operativa. Sviluppo nella progettazione della futura Centrale Operativa - Control Room			1 (sviluppo)	1 (sviluppo)	
sviluppo videosorveglianza Comuni in gestione associata	attivazione del collegamento del primo Comune in gestione associata e già dotato di impianto di videosorveglianza, mediante adozione delle misure di sicurezza necessarie, adozione delle misure tecniche e tecnologiche compatibili con la Centrale Operativa e successivo collegamento,			1 (sviluppo)	1 (sviluppo)	
sviluppo videosorveglianza Rovereto	sviluppo dell'impianto e del sistema di videosorveglianza di Rovereto mediante installazione e collegamento del secondo lotto di telecamere previsto per l'anno 2023 dal progetto presentato dal Sindaco in data 7 dicembre 2021			1 (sviluppo)	1 (sviluppo)	

**Prodotto 100000\_08 - sviluppo digitalizzazione**

digitalizzazione magazzino vestiario e dotazioni polizia locale. Conclusione nel processo di sviluppo della digitalizzazione del procedimento sanzionatorio. Attivazione e completamento nell'avvio dei POS PagoPA.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Attivazione e completamento nell'avvio dei POS PagoPA	Attivazione e completamento nell'avvio dei POS PagoPA, che consentiranno ai cittadini di poter pagare le violazioni accertate dal Corpo Intercomunale (e non solo) mediante i pos in dotazione al Front Office del Comando, alla sede distaccata ed alla pattuglia di pronto intervento (o autotrasporto). Con questo passaggio dal cartaceo al digitale, vengono ottimizzate le risorse, le tempistiche, le modalità di compilazione dei verbali, i servizi ai cittadini oltre ad adempiere alle previsioni Agid ecc.			1 (digitalizz.)	1 (digitalizz.)	

Conclusione nel processo di sviluppo della digitalizzazione del procedimento sanzionatorio	Conclusione nel processo di sviluppo della digitalizzazione del procedimento sanzionatorio, con ultimazione del passaggio dalle verbalizzazioni completamente su cartaceo (avvenute fino all'anno 2020) a verbalizzazioni quasi completamente con sistema digitale (iniziate a partire dall'anno 2021).			1 (digitali zz.)	1 (digitali zz.)	
digitalizzazione magazzino vestiario	digitalizzazione del magazzino vestiario (che contiene anche varie dotazioni) della polizia locale, al fine di ottimizzare la gestione delle dotazioni, il carico e lo scarico dei materiali, la consegna agli operatori, la rendicontazione efficace e veloce della consegna ecc.			1 (digitali zz.)	1 (digitali zz.)	

## Elenco progetti con titolarità di collaboratore

### N. progetto – Titolo – Servizio referente principale

- [2023/608 - Gestione sinistri](#) \* 16DIG - Direzione Generale
- [2023/579 - Regolamento comunale per la convivenza civile](#) \* 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/657 - Anticorruzione e trasparenza](#) \* 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/333 - Smart Eco Transport a servizio del Centro storico](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/525 - Aggiornamento Piano della Mobilità, Piano Urbano del Traffico e della Ciclabilità](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/527 - Miglioramento della gestione relativa alla gestione degli spazi pubblici all'aperto \(strade, parchi, giardini, verde scolastico e arredi urbani\)](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/535 - Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale.](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/537 - Provvedimenti comunali in materia di commercio su area pubblica](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/601 - Canile comunale: nuove convenzioni con i Comuni e nuove tariffe.](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/603 - Aggiornamento regolamento comunale in materia di inquinamento acustico.](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/660 - Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti dei fornitori e miglioramento indice di ritardo annuale.](#) \* 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

# Segreteria Generale

Dirigente **Valerio Bazzanella**

Centro di Resp	Denominazione	Amministratore di riferimento
001000	ORGANI ISTITUZIONALI	Francesco Valduga
010000	SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI	Francesco Valduga
010002	SEGRETERIA GENERALE	Francesco Valduga

## 16SEG Competenze e attività (del. GM 40/2023)

Il Segretario generale esercita le proprie competenze nell'ambito delle disposizioni previste dalle leggi, dallo statuto comunale, dai regolamenti e dal contratto di lavoro, avvalendosi dello staff della segreteria generale. Il Segretario generale, o altro Responsabile, è nominato con atto sindacale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune. Il Segretario generale è individuato come segretario unico in convenzione con il Comune di Isera. Alla Segreteria generale compete il compito di programmazione e gestione, su indirizzo dell'Amministrazione, dell'attività degli organi istituzionali, coordinando organicamente le tempistiche e le necessarie procedure. Cura inoltre la gestione dei rapporti con le circoscrizioni. Al Segretario generale compete anche la funzione rogatoria dell'ente e dei controlli di regolarità amministrativa successiva, che esercita avvalendosi dell'Ufficio contratti. Le principali funzioni assegnate alla Segreteria generale sono: segreteria del Consiglio comunale, della Giunta comunale, del segretario generale; supporto al presidente del Consiglio ed alle commissioni consiliari; supporto al segretario generale in ordine alla trasparenza ed al diritto di accesso agli atti amministrativi; predisposizione e aggiornamento dei regolamenti comunali di competenza della segreteria generale; analisi e approfondimento degli atti normativi, statutari e regolamentari di interesse generale per l'ente; cura delle incombenze connesse alla pubblicazione degli atti, all'invio ai capigruppo e agli uffici competenti, alla loro raccolta e archiviazione; gestione delle notificazioni degli atti; supporto al segretario generale nelle attività di competenza dello stesso per la gestione associata di segreteria con il Comune di Isera. Nell'ambito del Servizio viene collocata l'attività trasversale dell'unità amministrativa: supporto, come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai datori di lavoro per le competenze e gli obblighi derivanti dall'applicazione del d.lgs. 81/2008; gestione dei rapporti con il medico competente di cui al d.lgs. 81/2008 e gestione degli accertamenti sanitari dei dipendenti da parte del medico competente o da parte dell'Azienda sanitaria sull'idoneità al servizio; Il Segretario è referente generale Privacy (regolamento UE n. 2016/679) oltre che designato per i Trattamenti di dati personali della Segreteria Generale. Sovrintende all'osservanza della norma da parte dell'ente raccordandosi in modo particolare con il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), con la Direzione Generale e con il Dirigente del Servizio Informatica. Uffici che fanno capo al Servizio: Ufficio contratti e decentramento Ufficio affari demografici

## Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/ Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
B/B	impiegato di ruolo	1	0.92
B/B	comando	1	0.08
B/E	impiegato di ruolo	10	8.06
C/B	impiegato di ruolo	8	6.00
C/E	impiegato di ruolo	2	1.79
D/B	impiegato di ruolo	5	3.83
D/E	impiegato di ruolo	1	0.16
M	impiegato di ruolo	1	0.84
Totale			21.68

## Centro di reponsabilità: 001000 - ORGANI ISTITUZIONALI

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_04 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali; semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi anche riferiti al versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione; implementazione dell'attività e dell'analisi del sistema dei controlli interni dell'ente; censimenti e rilievi statistici in capo al comune.

### Progetto: 2023/659 - Digitalizzazione delibere Giunta e Consiglio comunale

Dematerializzazione iter relativo all'assunzione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio con la totale sostituzione del supporto cartaceo dalla fase di proposta, acquisizione dei pari, assunzione e pubblicazione.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

Processi anticorruzione correlati: [62 - Automazione dei processi informatici. Ricognizione ed implementazione;](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Dematerializzazione dei provvedimenti della Giunta e del Consiglio comunale.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Analisi dell'iter di formazione delle deliberazioni [21SEG - Segreteria Generale]	30/06/2023
20 - Definizione iter procedurale informatizzato [21SEG - Segreteria Generale]	30/09/2023
30 - implementazione iter formazione deliberazioni nell'applicativo jente [16INF - Servizio Informatica]	30/09/2023
40 - formazione/istruzioni operative ai servizi [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2023

### Prodotto 1000\_01 - Assistenza organi - Giunta Comunale

Attività di segreteria e di assistenza alle sedute degli organi. Redazione deliberazioni e verbali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
assistenza lavori Giunta	verbalizzazione in seduta - n. ore	204	183	190	190	0
redazione atti deliberativi	redazione atti deliberativi - n. deliberazioni pubblicate	313	330	300	300	0
convocazioni e verbali	convocazioni con predisposizione ordine del giorno/redazione verbale seduta - n. sedute	61	60	60	60	0

### Prodotto 1000\_02 - Assistenza organi - Consiglio comunale

Attività di assistenza all'organo Consiglio comunale e alla Conferenza dei Capigruppo: assistenza alle sedute e verbalizzazione, redazione atti deliberativi, gestione atti di iniziativa dei consiglieri, liquidazione indennità di presenza consiglieri comunali per partecipazione a consigli e commissioni, rimborso salari datori di lavoro amministratori, liquidazione indennità di presenza componenti commissioni comunali, assistenza e verbalizzazione lavori Commissione Garanti statuto e Commissione consiliare statuto.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
indennità amministratori	determinazioni di liquidazione -indennità di presenza ai componenti del consiglio comunale, commissioni consiliari e commissioni comunali - rimborso salari datori di lavoro amministratori	1724	17	18	18	0
atti di iniziativa consiliare	mozioni, interrogazioni, richieste accesso atti consiglieri - registrazione e coordinamento riscontro - n. atti	128	80	120	120	0
commissioni consiliari e comunali	Convocazione sedute, formazione ordine del giorno e redazione verbali - commissione consiliare statuto e commissione Garanti statuto	7	15	8	8	0
seduta consiglio comunale	Convocazione sedute, formazione ordine del giorno e redazione verbali	44	19	23	23	0
sedute consiglio comunale	assistenza e verbalizzazione sedute (in ore )	174	123	150	150	0
atti deliberativi	redazione atti deliberativi e adempimenti successivi	79	45	15	15	0

### Prodotto 1000\_03 - Nomine designazioni rappresentanti del Comune in enti, aziende e istituzioni

Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune previa pubblicizzazione bandi per raccolta candidature, verifica incompatibilità, aggiornamento scadenziario e adempimenti connessi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
verifiche requisiti	verifica incompatibilità e adempimenti relativi alle dichiarazioni ex D.Lgs 39/2013	3	0	3	3	0
atti di nomina/designazione	Predisposizione atti di nomina e atti conseguenti	17	4	10	10	0

### Prodotto 1000\_04 - Consigli circoscrizionali

Attività di segreteria e supporto ai sette consigli circoscrizionali, coadiuvando ed affiancando i relativi Presidenti nelle attività connesse con la convocazione delle sedute, la verbalizzazione, la gestione del fondo circoscrizionale. L'Ufficio gestisce anche i rapporti con AMR e con altri uffici per la concessione delle sale pubbliche subordinate al parere dei consigli di circoscrizione - predisposizione atti per spese iniziative circoscrizionali assunte a carico del fondo economale: 75 ordinativi e 68 atti di liquidazione

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
attività consigli circoscrizionali	Pareri resi dai consigli circoscrizionali - n. atti	13	54	45	45	0
iniziative circoscrizionali	Predisposizione atti di liquidazione spese per iniziative circoscrizionali - n. atti	67	59	60	60	0
consigli circoscrizionali	Predisposizione convocazioni, redazione verbali, ed eventuale assistenza alla seduta - n. sedute	70	93	90	90	0

## Centro di responsabilità: 010002 - SEGRETERIA GENERALE

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_04 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali; semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi anche riferiti al versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione; implementazione dell'attività e dell'analisi del sistema dei controlli interni dell'ente; censimenti e rilievi statistici in capo al comune.

### Progetto: 2023/657 - Anticorruzione e trasparenza

La legge 190/2012 (cosiddetta legge "Severino") ha posto a carico delle amministrazioni pubbliche l'osservazione di specifici adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza finalizzate al buon operato dell'azione amministrativa. In particolare il Piano Triennale di Prevenzione Corruzione Trasparenza (PTPCT), adottato dal Comune di Rovereto fin dal 2014, rappresenta il documento principale per l'amministrazione per l'applicazione della normativa. Con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il PTPCT confluisce ora nella sezione 2.3 anticorruzione e trasparenza del PIAO nell'ottica di una migliore integrazione degli aspetti anticorruzione e trasparenza con i processi e procedure dell'Amministrazione per la realizzazione e salvaguardia del valore pubblico. In quanto obiettivo generale e trasversale dell'Amministrazione si ravvisa un coinvolgimento complessivo della struttura comunale per : a) ridefinizione di aspetti logistico-organizzativi di gestione dell'attività "anticorruzione e trasparenza" in ragione altresì della nomina, dal 1 marzo 2023, del nuovo Segretario generale con il ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) , b) aggiornamento dei procedimenti amministrativi (ex L.P. 23/1992); c) mappatura e semplificazione dei processi.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16VVU - Servizio Polizia locale, 16POS - Servizio Politiche sociali, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane, 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport, 16INF - Servizio Informatica, 22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi, 16DIG - Direzione Generale  
Processi anticorruzione correlati: [52 - Controlli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti partecipati a controllo pubblico prevalente](#); [68 - Attuazione nuove norme in materia di anticorruzione](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Ridefinizione del Gruppo di lavoro a supporto del Segretario generale per gli adempimenti anticorruzione e trasparenza, consolidamento delle attività di verifica e controllo, avvio fase di monitoraggio per la rimappatura dei processi e di aggiornamento della tabella dei processi amministrativi.	31/12/ 2023
2024	Mappatura dei processi, aggiornamento della tabella dei processi amministrativi	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Ridefinizione gruppo di lavoro a disposizione del Segretario generale quale strumento di riferimento e collegamento tra il RPCT e la struttura comunale [21SEG - Segreteria Generale]	30/06/2023
2 - approfondimenti in materia rispetto al PIAO e PNRR [21SEG - Segreteria Generale]	30/06/2023
3 - Avvio disamina mappatura dei processi, procedimenti [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2023
4 - verifica generale assolvimento adempimenti in funzione delle verifiche nel NDV con	30/06/2023

funzioni di OIV [21SEG - Segreteria Generale]	
5 - attuazione delle disposizioni previste dalla Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, con particolare riferimento ai processi n. <a href="#">24</a> , <a href="#">72</a> , <a href="#">75</a> , <a href="#">76</a> , <a href="#">77</a> , <a href="#">78</a> , <a href="#">79</a> , <a href="#">81</a> , <a href="#">82</a> ; revisione/aggiornamento dei processi [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023
11 - attuazione delle disposizioni previste dalla Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, con particolare riferimento ai processi n. <a href="#">31</a> , <a href="#">32</a> , <a href="#">33</a> , <a href="#">34</a> , <a href="#">37</a> , <a href="#">40</a> , <a href="#">51</a> , <a href="#">52</a> , <a href="#">56</a> , <a href="#">72</a> , <a href="#">75</a> , <a href="#">76</a> , <a href="#">77</a> , <a href="#">78</a> , <a href="#">79</a> , <a href="#">80</a> , <a href="#">81</a> , <a href="#">82</a> ; revisione/aggiornamento dei processi [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
13 - attuazione delle disposizioni previste dalla Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, con particolare riferimento ai processi n. <a href="#">61</a> , <a href="#">62</a> , <a href="#">72</a> , <a href="#">75</a> , <a href="#">76</a> , <a href="#">77</a> , <a href="#">78</a> , <a href="#">79</a> , <a href="#">81</a> , <a href="#">82</a> ; revisione/aggiornamento dei processi [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
14 - attuazione delle disposizioni previste dalla Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, con particolare riferimento ai processi n. <a href="#">24</a> , <a href="#">70</a> , <a href="#">72</a> , <a href="#">73</a> , <a href="#">74</a> , <a href="#">75</a> , <a href="#">76</a> , <a href="#">77</a> , <a href="#">78</a> , <a href="#">79</a> , <a href="#">81</a> , <a href="#">82</a> ; revisione/aggiornamento dei processi [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
15 - attuazione delle disposizioni previste dalla Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, con particolare riferimento ai processi n. <a href="#">63</a> , <a href="#">64</a> , <a href="#">65</a> , <a href="#">66</a> , <a href="#">67</a> , <a href="#">68</a> , <a href="#">69</a> , <a href="#">72</a> , <a href="#">75</a> , <a href="#">76</a> , <a href="#">77</a> , <a href="#">78</a> , <a href="#">79</a> , <a href="#">81</a> , <a href="#">82</a> ; revisione/aggiornamento dei processi [16ORU - Servizio Organizzazione e risorse umane]	31/12/2023
16 - attuazione delle disposizioni previste dalla Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, con particolare riferimento ai processi n. <a href="#">24</a> , <a href="#">33</a> , <a href="#">42</a> , <a href="#">57</a> , <a href="#">58</a> , <a href="#">59</a> , <a href="#">60</a> , <a href="#">72</a> , <a href="#">74</a> , <a href="#">75</a> , <a href="#">76</a> , <a href="#">77</a> , <a href="#">78</a> , <a href="#">79</a> , <a href="#">81</a> , <a href="#">82</a> ; revisione/aggiornamento dei processi [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
17 - attuazione delle disposizioni previste dalla Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, con particolare riferimento ai processi n. <a href="#">24</a> , <a href="#">71</a> , <a href="#">72</a> , <a href="#">75</a> , <a href="#">76</a> , <a href="#">77</a> , <a href="#">78</a> , <a href="#">79</a> , <a href="#">81</a> , <a href="#">82</a> ; revisione/aggiornamento dei processi [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2023
18 - attuazione delle disposizioni previste dalla Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, con particolare riferimento ai processi n. <a href="#">24</a> , <a href="#">44</a> , <a href="#">45</a> , <a href="#">46</a> , <a href="#">47</a> , <a href="#">48</a> , <a href="#">49</a> , <a href="#">50</a> , <a href="#">72</a> , <a href="#">75</a> , <a href="#">76</a> , <a href="#">77</a> , <a href="#">78</a> , <a href="#">79</a> , <a href="#">81</a> , <a href="#">82</a> ; revisione/aggiornamento dei processi [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2023
19 - attuazione delle disposizioni previste dalla Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, con particolare riferimento ai processi n. <a href="#">1</a> , <a href="#">2</a> , <a href="#">3</a> , <a href="#">4</a> , <a href="#">5</a> , <a href="#">6</a> , <a href="#">7</a> , <a href="#">8</a> , <a href="#">9</a> , <a href="#">10</a> , <a href="#">11</a> , <a href="#">12</a> , <a href="#">13</a> , <a href="#">14</a> , <a href="#">15</a> , <a href="#">16</a> , <a href="#">17</a> , <a href="#">18</a> , <a href="#">19</a> , <a href="#">20</a> , <a href="#">21</a> , <a href="#">22</a> , <a href="#">23</a> , <a href="#">24</a> , <a href="#">25</a> , <a href="#">26</a> , <a href="#">27</a> , <a href="#">28</a> , <a href="#">29</a> , <a href="#">30</a> , <a href="#">35</a> , <a href="#">36</a> , <a href="#">37</a> , <a href="#">38</a> , <a href="#">39</a> , <a href="#">40</a> , <a href="#">75</a> , <a href="#">76</a> , <a href="#">77</a> , <a href="#">78</a> , <a href="#">79</a> , <a href="#">81</a> , <a href="#">82</a> ; revisione/aggiornamento dei processi [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
20 - attuazione delle disposizioni previste dalla Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, con particolare riferimento ai processi n. <a href="#">1</a> , <a href="#">2</a> , <a href="#">3</a> , <a href="#">4</a> , <a href="#">5</a> , <a href="#">6</a> , <a href="#">7</a> , <a href="#">8</a> , <a href="#">9</a> , <a href="#">10</a> , <a href="#">11</a> , <a href="#">12</a> , <a href="#">13</a> , <a href="#">14</a> , <a href="#">15</a> , <a href="#">16</a> , <a href="#">17</a> , <a href="#">18</a> , <a href="#">19</a> , <a href="#">20</a> , <a href="#">21</a> , <a href="#">22</a> , <a href="#">23</a> , <a href="#">24</a> , <a href="#">25</a> , <a href="#">26</a> , <a href="#">27</a> , <a href="#">28</a> , <a href="#">29</a> , <a href="#">30</a> , <a href="#">35</a> , <a href="#">36</a> , <a href="#">37</a> , <a href="#">38</a> , <a href="#">39</a> , <a href="#">40</a> , <a href="#">75</a> , <a href="#">76</a> , <a href="#">77</a> , <a href="#">78</a> , <a href="#">79</a> , <a href="#">81</a> , <a href="#">82</a> ; revisione/aggiornamento dei processi [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
21 - attuazione delle disposizioni previste dalla Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, con particolare riferimento ai processi n. <a href="#">43</a> , <a href="#">53</a> , <a href="#">54</a> , <a href="#">55</a> , <a href="#">75</a> , <a href="#">76</a> , <a href="#">77</a> , <a href="#">78</a> , <a href="#">79</a> , <a href="#">80</a> , <a href="#">81</a> , <a href="#">82</a> ; revisione/aggiornamento dei processi [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2023

## **Progetto: 2023/658 - PNRR - monitoraggio e revisione atti e documentazione interna per mantenere un costante allineamento con novità/orientamenti di legge in materia**

Le modalità di gestione e di controllo degli interventi finanziati dal PNRR discendono da continue azioni di indirizzo da parte delle amministrazioni centrali e del governo verso i soggetti attuatori, ma sono anche subordinate a leggi e decreti che esprimono precise previsioni che gli enti sono tenuti ad assumere all'interno della propria attività di programmazione.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica, 16DIG - Direzione Generale

Processi anticorruzione correlati: [85 - Processo: Aggiornamento dati Sezione amministrazione trasparente](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Revisione del PTPCT, dei provvedimenti, delle dichiarazioni di conflitto di interesse e di tutti quegli atti che a vario titolo sono collegati con il PNRR per provvedere ad un aggiornamento degli stessi agli obblighi di legge ed alle novità normative.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
10 - Mappatura dei provvedimenti e degli atti comunali emessi in funzione dell'attuazione, del monitoraggio e del controllo degli interventi finanziati con PNRR [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2023
20 - Verifica della loro aderenza agli indirizzi ministeriali ed alle prescrizioni normative e definizione delle azioni da intraprendere in caso di eventuale adeguamento. [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2023
30 - Identificazione delle figure interne ed esterne all'ente soggetti a possibili conflitti di interesse nell'arco di tempo di gestione degli interventi del PNRR e stesura di un modello standard di comunicazione di assenza di conflitti [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2023
40 - Aggiornamento del PTPCT alla luce delle recenti novità di legge in tema di appalti per i progetti finanziati con PNRR. [21SEG - Segreteria Generale]	da definire sui prossimi esercizi
50 - collaborazione per quanto di competenza [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
60 - collaborazione per quanto di competenza [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_07 - Riforma, revisione, aggiornamento dei regolamenti comunali.

**Progetto: 2023/579 - Regolamento comunale per la convivenza civile**

Il Comune di Rovereto vuole dotarsi di un regolamento per la convivenza civile teso a disciplinare aspetti in materia di sicurezza urbana, intesa quale bene pubblico, ed a valorizzare il territorio e la sua comunità definendo nuove modalità di prevenzione dei fenomeni di criticità sociale. Per questo intende sottoporre una prima versione del regolamento, la cui stesura ha già preso avvio nella precedente consiliatura, agli organi politici competenti.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Predisposizione bozza tecnica, in collaborazione con il Servizio Polizia locale, da sottoporre alla competente Commissione consiliare.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Verifica con il Servizio Polizia locale circa eventuali necessità di aggiornamento da apporre alla proposta di bozza tecnica [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2023



2 - Presentazione della proposta alla competente Commissione consiliare [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2023
3 - Predisposizione bozza tecnica per valutazione in Commissione consiliare permanente Statuto e Regolamenti [21SEG - Segreteria Generale]	31/12/2023
4 - collaborazione con la Segreteria Generale, per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Collaborazione nei termini, nelle tempistiche e nelle modalità con le quali la Segreteria Generale riterrà di coinvolgere la Polizia Locale [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2023

### Progetto: 2023/580 - Regolamento comunale dei beni comuni

Il Comune di Rovereto vuole dotarsi di un regolamento per disciplinare la partecipazione attiva dei cittadini ai beni comuni, promuovendo in tal modo senso civico e forme di collaborazione della comunità con l'amministrazione comunale. Per questo intende sottoporre una prima versione del regolamento, la cui stesura ha già preso avvio nella precedente consiliatura, agli organi politici competenti.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Approvazione della proposta di regolamento beni comuni da parte del Consiglio comunale e successivi adempimenti.	30/09/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Presentazione della proposta di delibera di approvazione del regolamento al Consiglio comunale. [21SEG - Segreteria Generale]	30/09/2023
2 - Pubblicazione del provvedimento e conseguenti adempimenti successivi per la messa a conoscenza del regolamento alla cittadinanza attraverso sito istituzionale e altre modalità. [21SEG - Segreteria Generale]	30/09/2023
3 - Collaborazione per quanto di competenza [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	30/09/2023

### Prodotto 10002\_01 - Contratti

adempimenti necessari e consulenza agli uffici in ordine alla formalizzazione dei contratti stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata. Tenuta e cura dei repertori dei contratti

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
atti pubblici	formalizzazione contratti stipulati in forma di atto pubblico	67	49	50	50	0
atti privati	formalizzazione contratti stipulati in forma di atto privato	116	99	120	120	0

### Prodotto 10002\_02 - Notifica degli atti

Gestione dell'attività di notifica degli atti, sia per conto del Comune che di enti esterni. Formalizzazione delle richieste di rimborso diritti di notifica con il supporto del personale della segreteria organi .

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
notifica atti	attività notifica - n. atti notificati	1009	950	1300	1300	0
rimborso diritti notifica	predisposizione richieste di rimborso - n. richieste	762	920	900	900	0

**Prodotto 10002\_03 - Servizio prevenzione e protezione per obblighi ex D.Lgs. 81/2008**

Supporto al datore di lavoro per le competenze in materia di prevenzione e protezione derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008. Gestione rapporti con medico competente e degli accertamenti sanitari dei dipendenti sull'idoneità al servizio.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
formazione	Numero ore dedicate alla formazione del personale dipendente in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	500	50	100	100	0
accertamenti sanitari	Numero ore dedicate alla gestione rapporti con medico competente e degli accertamenti sanitari dei dipendenti sull'idoneità al servizio.	200	200	200	200	0
prevenzione e protezione	Numero ore dedicate al supporto al datore di lavoro e eventuale redazione DVR	800	800	800	800	0

**Prodotto 10002\_04 - Privacy - gestione adempimenti amministrativi in materia di trattamento dei dati personali**

Monitoraggio e aggiornamento degli adempimenti amministrativi in materia di trattamento dei dati personali

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Autorizzazioni accesso	Verifica e aggiornamento delle autorizzazioni agli accessi per servizio	69	69	70	70	0

**Centro di responsabilità: 090000 - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_04 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali; semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi anche riferiti al versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione; implementazione dell'attività e dell'analisi del sistema dei controlli interni dell'ente; censimenti e rilievi statistici in capo al comune.

## Progetto: 2023/624 - Digitalizzazione in ordine al procedimento relativo alle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)

Il Servizio procederà alla digitalizzazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT o c.d. testamento biologico) consegnate in forma cartacea, nello specifico presso l'Ufficio di Stato Civile, secondo le indicazioni del Ministero della Salute che, dal 2018, ha messo a disposizione un'apposita applicazione per la formazione di una banca dati nazionale. A seguito dell'attivazione di tale procedura i soggetti interessati dalle determinazioni assunte (disponente, fiduciario, eventualmente dal medesimo nominato, nonché il medico che ha in cura il disponente in situazioni di incapacità di autodeterminarsi ed è chiamato ad effettuare accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche od eseguire trattamenti sanitari sul disponente) potranno pertanto accedere in qualsivoglia momento e sull'intera superficie nazionale ai servizi di consultazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) registrate nella sopra menzionata banca dati, avvalendosi in via esclusiva degli idonei canali telematici, ossia tramite l'autenticazione a mezzo SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale, CNS – Carta nazionale dei servizi oppure CIE – Carta di Identità Elettronica.

Processi anticorruzione correlati: [62 - Automazione dei processi informatici. Ricognizione ed implementazione](#)

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Digitalizzare le DAT consegnate	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Raccolta, verifica, digitalizzazione e conservazione modulo cartaceo [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/12/2023

## Progetto: 2023/626 - Istituzione nuove sedi separate di uffici di stato civile per celebrazione matrimoni civili e costituzione di unioni civili

L'Amministrazione comunale ha intenzione di procedere ad istituire sedi separate di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili all'interno del territorio comunale, al fine di rendere disponibili ai cittadini interessati luoghi e locali diversi nonché di rilevanza storica, culturale/artistica ed ambientale rispetto a quello attualmente a tale scopo destinato presso la sede municipale. Oltre ad offrire ai cittadini e a tutti coloro che intendono celebrare il proprio matrimonio o costituire la propria unione civile nel territorio di Rovereto l'opportunità di usufruire di sedi separate di Stato Civile, l'Amministrazione persegue l'obiettivo di contribuire ad una maggiore conoscenza del patrimonio storico – artistico e culturale locale, con evidenti ricadute positive sull'economia della zona. Il Servizio istruirà l'iter amministrativo teso all'istituzione di nuove sedi distaccate degli uffici di Stato civile, a supporto della Giunta municipale quale organo competente a tal fine a sensi dell'art. 3, comma 2, del Nuovo Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Istituzione di sedi separate di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili all'interno del territorio comunale e disciplinare circa le modalità operative e le misure organizzative ai fini dell'attuazione del deliberato giuntale.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Proposta di deliberazione della Giunta municipale avente a oggetto l'istituzione di sedi separate di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili all'interno del territorio comunale. [16SEST - Servizio Sviluppo economico e statistica]	31/03/2023

**Prodotto 90000\_01 - Tenuta registri stato civile e anagrafe**

Aggiornamento dei registri di stato civile, anagrafe :procedimenti e relativa attività di certificazione. A causa dell'emergenza sanitaria si rileva una consistente aumento dell'attività di back office.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
atti di cittadinanza	n. atti di cittadinanza	544	563	500	500	0
atti di matrimonio	n. atti di matrimonio	272	307	300	300	0
carte identità	n. carte identità rilasciate	6786	5790	4000	4000	0
procedimenti di polizia mortuaria	n. procedimenti di polizia mortuaria	1921	1732	1800	1800	0
atti di nascita	n. atti formati nel registro delle nascite	659	686	0	0	0
informative di stato civile	n. informative rilasciate	np	17761	0	0	0
certificati anagrafici rilasciati	n. certificati anagrafici rilasciati	4470	3068	0	0	0
atti di pubblicazione di matrimonio	n. pubblicazioni di matrimonio	93	129	100	100	0
n. DAT	n. nuove DAT depositate	32	32	30	30	0
separazioni e divorzi	n. separazioni e divorzi	26	16	25	25	0
unioni civili	n. unioni civili	5	2	5	5	0
certificazione di stato civile	n. certificati di stato civile rilasciati	9951	9371	10000	10000	0
informativa di anagrafe	n. informative di anagrafe	np	16028	20000	20000	0
atti di morte	n. atti formati nel registro di morte	788	700	650	650	0
procedimenti anagrafici	n. procedimenti ( iscrizioni, variazioni, emigrazioni, cancellazioni, registrazioni dimora abituale stranieri, ecc)	4294	6015	5000	5000	0

**Prodotto 90000\_02 - Esercizio diritto elettorale**

Attività connesse alla verifica dei requisiti per l'esercizio del diritto elettorale

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
variazioni albi	n. iscrizioni/cancellazioni	351	115	0	0	0
informative di elettorale	n. informative rilasciate	13031	18568	0	0	0
commissioni elettorali	n. sedute commissioni	11	10	0	0	0
variazioni nelle liste elettorali	n. delle iscrizioni/cancellazioni nelle liste elettorali	4503	4760	0	0	0
seggi elettorali	n. seggi elettorali allestiti	32	64	0	0	0
aggiornamento liste comuni circondariali	n. cancellazioni/iscrizioni	10820	12380	0	0	0

## Prodotto 90000\_03 - Censimento permanente della popolazione

Rovereto è stata inserita nell'elenco dei Comuni ove avviare in via sperimentale il Censimento permanente della popolazione. Sulla base delle strette indicazioni di ISTAT è quindi necessario effettuare l'indagine presso le famiglie secondo i due metodi Lista ed Areale. Ogni anno l'operazione si ripete fino a definizione delle modalità di Censimento nel 2021. Nel corso dell'anno, causa l'emergenza sanitaria parte del censimento è avvenuta online, rimanendo in capo al comune la verifica edificio/unità.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
rispondenti	n. famiglie intervistate		607	900	900	0
unità	n. famiglie da intervistare (lavorate)		690	900	900	0

---

## Elenco progetti con titolarità di collaboratore

---

### N. progetto – Titolo – Servizio referente principale

- [2023/615 - Digitalizzazione dei servizi di spedizione per la corrispondenza in che nasce in formato digitale e deve essere ancora consegnata in formato cartaceo.](#) \* 16INF - Servizio Informatica
- [2023/309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale](#) 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/619 - Nuova gara per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/660 - Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti dei fornitori e miglioramento indice di ritardo annuale.](#) \* 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

# Servizio Tecnico e sviluppo strategico

Dirigente **Campostrini Luigi**

Centro di Resp	Denominazione	Amministratore di riferimento
080000	SERVIZIO TECNICO E DEL TERRITORIO	Carlo Plotegher
240000	VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	Carlo Plotegher
270000	URBANISTICA	Andrea Miniucchi
280000	SERVIZIO ANTINCENDI	Carlo Plotegher
280010	PROTEZIONE CIVILE	Francesco Valduga
520000	LAVORI PUBBLICI	Carlo Plotegher
550000	TERRITORIO	Andrea Miniucchi

## 21STS Competenze e attività (GC 40/2023)

Al Servizio sono assegnate tutte le competenze tecniche attinenti la programmazione delle opere pubbliche e degli interventi infrastrutturali a rete tra cui si annoverano le grandi opere pubbliche e gli sviluppi territoriali strategici contemplati nel Protocollo di Intesa sottoscritto tra la Provincia autonoma di Trento e il Comune di Rovereto. Il comparto si occupa altresì della pianificazione territoriale ed urbanistica garantendo la gestione tecnico-interdisciplinare della pianificazione attuativa, la rigenerazione dei comparti urbani, le soluzioni di partenariato pubblico-privato, le procedure tecnico-estimative istruttorie in materia patrimoniale, la gestione del cantiere, del progetto scuola, etc. Infine, le competenze si estendono anche al necessario coordinamento tecnico con il Comune di Isera garantendo quel necessario supporto di elaborazione gestionale e tecnico-amministrativa inerente i servizi tecnici al territorio della municipalità convenzionata. Le competenze attribuite ai singoli uffici risultano esemplificative in quanto il Dirigente potrà coordinarle secondo principi di efficacia e di efficienza nel rispetto delle priorità ed esigenze volte al raggiungimento degli obiettivi specifici. Fanno capo al servizio: - Ufficio amministrativo, stime ed espropri - Ufficio lavori pubblici e progettazione - Ufficio manutenzione edifici e infrastrutture a rete - Ufficio pianificazione territoriale ed urbanistica - Ufficio grandi opere e sviluppo strategico

## Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/ Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	1	1.00
B/E	impiegato di ruolo	3	2.26
B/E	operaio di ruolo	8	7.67
C/B	impiegato di ruolo	11	9.50
C/E	impiegato di ruolo	7	6.16
D/B	impiegato di ruolo	9	7.68
L	impiegato di ruolo	1	1.00
Totale			35.27

## Centro di reponsabilità: 080000 - SERVIZIO TECNICO E DEL TERRITORIO

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_15 - Miglioramento degli strumenti di esercizio delle funzioni delle Circostrizioni e della loro partecipazione agli obiettivi dell'Ente anche attraverso la più ampia condivisione delle scelte

## Progetto: 2023/512 - Miglioramento dei servizi manutentivi e gestionali degli spazi pubblici.

Gli spazi pubblici funzionali alla collettività assumono un ruolo determinante per garantire la vivibilità e la qualità dell'agire quotidiano. In questa prospettiva, l'intervento manutentivo e gestionale, capillare e costante, garantisce un indubbio innalzamento della favorevole percezione da parte della cittadinanza, della qualità del contesto in cui si vive. Ciò contribuisce ad eliminare fattori di marginalità, esclusione sociale e promuove una costante riqualificazione, anche nel rispetto delle richieste delle Circoscrizioni.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

Processi anticorruzione correlati: [22 - Controllo dei servizi appaltati \(es. igiene urbana e manutenzione verde pubblico\)](#); [32 - Gare d'appalto per lavori in particolare per le procedure negoziate ed i cottimi](#); [58 - Pagamento fatture fornitori](#); [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Attuazione delle azioni nel rispetto del cronoprogramma	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Interventistica diffusa sugli stabili comunali da parte del cantiere comunale e delle ditte esterne, evadendo le richieste pervenute all'URP, dalle Circoscrizioni e dagli istituti scolastici. L'interventistica verrà costantemente monitorata nell'ottica di garantire qualità nell'esecuzione e riduzione dei tempi esecutivi. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
2 - Si tratta di garantire il supporto necessario per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_26 - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ideazione ed attuazione di nuovi processi organizzativi e finanziari per partecipare per quanto di competenza ed in collaborazione con la Provincia autonoma di Trento all'attuazione degli obiettivi, delle azioni e dalle misure previste dal PNRR

## Progetto: 2023/621 - PNRR - Interventi di miglioramento di spazi destinati alla cultura e all'istruzione - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonchè i fondi complementari costituiscono una opportunità particolarmente significativa per le amministrazioni comunali al fine di aggiornare investimenti prioritari per quanto attiene le urbanizzazioni collettive nella sovraordinata valenza pubblica. I Piani sopra espressi trovano declinazione operativa mediante la pubblicazione di bandi ministeriali ai quali il Comune di Rovereto intende aderire per quanto di competenza negli specifici settori della scuola, dei parchi e giardini storici, dei teatri e musei, del sociale e dell'edilizia residenziale pubblica. Aderire alle missioni di cui ai bandi del PNRR garantirà la riqualificazione del patrimonio pubblicitario sia sotto un profilo della sicurezza, sia sotto quello energetico soddisfacendo in positivo l'innalzamento della qualità della vita dei nostri cittadini.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 16POS - Servizio Politiche sociali, 16DIG - Direzione Generale

Processi anticorruzione correlati: [27 - Progettazione e direzione lavori e coordinamento sicurezza-incarichi professionali](#); [29 - Direzione lavori opere appaltate](#); [32 - Gare d'appalto per lavori in particolare per le procedure negoziate ed i cottimi](#); [58 - Pagamento fatture fornitori](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
------	-------------------------	---------------

2023	Il risultato dovrà allinearsi ai target (obiettivi quantitativi) e ai milestones (obiettivi qualitativi) previsti dalle convenzioni sottoscritte con le autorità ministeriali e al cronoprogramma generale stabilito nell'ambito del PNRR	31/12/ 2023
2024	Il risultato dovrà allinearsi ai target (obiettivi quantitativi) e ai milestones (obiettivi qualitativi) previsti dalle convenzioni sottoscritte con le autorità ministeriali e al cronoprogramma generale stabilito nell'ambito del PNRR	31/12/ 2024
2025	Il risultato dovrà allinearsi ai target (obiettivi quantitativi) e ai milestones (obiettivi qualitativi) previsti dalle convenzioni sottoscritte con le autorità ministeriali e al cronoprogramma generale stabilito nell'ambito del PNRR	31/12/ 2025

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
100 - Si tratta di garantire il supporto necessario per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
110 - Partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
120 - Collaborazione per quanto di competenza [16DIG - Direzione Generale]	31/12/2023
140 - PNC - Intervento 13/C - Riqualificazione edilizia residenziale pubblica progetto di demo-ricostruzione con riqualificazione energetica, ristrutturazione e riqualificazione spazi esterni p.ed. 1425 cc Rovereto via Maioliche n. 40 - costituzione del gruppo misto di direzione lavori [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2023
150 - PNC - Intervento 13/C - Riqualificazione edilizia residenziale pubblica progetto di demo-ricostruzione con riqualificazione energetica, ristrutturazione e riqualificazione spazi esterni p.ed. 1425 cc Rovereto via Maioliche n. 40 - consegna dei lavori [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2023
160 - PNC - Intervento 13/C - Riqualificazione edilizia residenziale pubblica progetto di demo-ricostruzione con riqualificazione energetica, ristrutturazione e riqualificazione spazi esterni p.ed. 1425 cc Rovereto via Maioliche n. 40 - realizzazione del 50% dei lavori - dicembre 2024 [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
220 - Missione 5 coesione e Inclusione - C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - Int. 1.2 e Int. 1.3 1. nuovo appartamento per persone con disabili presso il compendio ex ACLI di Borgo Sacco 2. nuovi interventi per persone con forte disagio sociale ed economico presso l'ex ACLI di Borgo Sacco 3. interventi vari al complesso il Portico in Borgo Santa Caterina 4. interventi afferenti la domotica in un appartamento in via Vannetti a Rovereto. - costituzione dei gruppi misti per la progettazione e relativi affidamenti [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/03/2023
230 - Missione 5 coesione e Inclusione - C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - Int. 1.2 e Int. 1.3 1. nuovo appartamento per persone con disabili presso il compendio ex ACLI di Borgo Sacco 2. nuovi interventi per persone con forte disagio sociale ed economico presso l'ex ACLI di Borgo Sacco 3. interventi vari al complesso il Portico in Borgo Santa Caterina 4. interventi afferenti la domotica in un appartamento in via Vannetti a Rovereto. - stesura del progetto esecutivo, verifica e validazione, ex art. 48 comma 2, D.L. 77/2021, della fase afferente il progetto esecutivo - approvazione del progetto esecutivo previo finanziamento delle spese suppletive - avvio della procedura di gara. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
240 - Missione 5 coesione e Inclusione - C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - Int. 1.2 e Int. 1.3 1. nuovo appartamento per persone con disabili presso il compendio ex ACLI di Borgo Sacco 2. nuovi interventi per persone con forte disagio sociale ed economico presso l'ex ACLI di Borgo Sacco 3. interventi vari al complesso il Portico in Borgo Santa Caterina 4. interventi afferenti la domotica in un appartamento in via Vannetti a Rovereto. - inizio lavori. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi



Descrizione azione	Termine
330 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 3.3 miglioramento sismico delle scuole elementari Dante Alighieri - costituzione del gruppo misto di direzione lavori - consegna dei lavori. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
340 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 3.3 miglioramento sismico delle scuole elementari Dante Alighieri - realizzazione dei lavori legati al secondo step - ultimazione lavori [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
430 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 1.2 realizzazione di nuovi spazi da adibire al servizio mensa scolastica presso la Scuola Damiano Chiesa - aggiudicazione lavori. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/03/2023
440 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 1.2 realizzazione di nuovi spazi da adibire al servizio mensa scolastica presso la Scuola Damiano Chiesa - costituzione del gruppo misto di direzione lavori . [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2023
450 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 1.2 realizzazione di nuovi spazi da adibire al servizio mensa scolastica presso la Scuola Damiano Chiesa - consegna dei lavori . [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
460 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 1.2 realizzazione di nuovi spazi da adibire al servizio mensa scolastica presso la Scuola Damiano Chiesa - realizzazione di almeno 50% lavori - 2024 - ultimazione dei lavori - 2025. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
530 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 1.1 progetto di ampliamento della scuola materna Don Rossaro a San Giorgio - approvazione del progetto esecutivo a tutti gli effetti previo finanziamento della spesa [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
540 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica Int. 1.1 progetto di ampliamento della scuola materna Don Rossaro a San Giorgio - espressione del parere tecnico-amministrativo di validazione e verifica del progetto prima del suo aggiornamento [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
630 - Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo C3 Int. 2.3 valorizzaz. parchi, giardini progetto di restauro delle pertinenze di Palazzo Betta Grillo - consegna dei lavori [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/03/2023
640 - Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo C3 Int. 2.3 valorizzaz. parchi, giardini progetto di restauro delle pertinenze di Palazzo Betta Grillo - realizzazione del 50% dei lavori [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
650 - Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo C3 Int. 2.3 valorizzaz. parchi, giardini progetto di restauro delle pertinenze di Palazzo Betta Grillo - ultimazione dei lavori. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
730 - Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo C3 Int. 1.3 miglioram. efficienza energetica cinema, teatri, musei Miglioramento dell'efficientamento energetico dell'illuminazione di scena ai teatri Zandonai e Cartiera - conclusione della fornitura [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2023
740 - Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo C3 Int. 1.3 miglioram. efficienza energetica cinema, teatri, musei Miglioramento dell'efficientamento energetico dell'illuminazione di scena ai teatri Zandonai e Cartiera - rendicontazione delle forniture. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/09/2023
800 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Inv. 1.1 Piano per asili nido e scuole infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Realizzazione del plesso scolastico 0-6 ex Alpe Borgo Sacco - valutazione tecnica delle offerte (compatibilmente con le procedure di gara esplesse dall'APAC) - aprile 2023 [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2023

Descrizione azione	Termine
810 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Inv. 1.1 Piano per asili nido e scuole infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Realizzazione del plesso scolastico 0-6 ex Alpe Borgo Sacco - aggiudicazione entro maggio 2023 (data improrogabile definita a livello comunitario) [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2023
820 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Inv. 1.1 Piano per asili nido e scuole infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Realizzazione del plesso scolastico 0-6 ex Alpe Borgo Sacco - costituzione dell'ufficio Direzione Lavori previo espletamento delle eventuali procedure di gara - novembre 2023 - consegna lavori - novembre 2023 [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
830 - Missione 4 istruzione, ricerca C1 Inv. 1.1 Piano per asili nido e scuole infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Realizzazione del plesso scolastico 0-6 ex Alpe Borgo Sacco - fine dei lavori - dicembre 2025 [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire sui prossimi esercizi
900 - Attività di continuo confronto con i funzionari referenti del Ministero (Task Force) e con i funzionari provinciali per una corretta gestione delle procedure delle opere finanziate con il PNRR e il Fondo complementare attraverso la partecipazione a confronti, riunioni e corsi di aggiornamento. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
910 - Attività di compilazione per quanto di competenza dell'applicativo REGIS per il monitoraggio delle opere finanziate con fondi PNRR. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023

#### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_28 - Costituzione del polo della protezione civile a Rovereto – attuazione protocollo d’intesa con la Provincia di Trento

### Progetto: 2023/514 - Polo della protezione civile a Rovereto

E' stato approntato un progetto preliminare, relativo alla realizzazione del nuovo Polo della Protezione Civile, che è stato valutato dai servizi provinciali competenti. Da un punto di vista tecnico la Provincia condivide la soluzione individuata dal Comune di Rovereto della ristrutturazione dell'attuale caserma in via Abetone. Tale soluzione risponde alle esigenze della zona, integrando la caserma dei Vigili del Fuoco anche con degli spazi da mettere a disposizione delle altre associazioni di volontariato di protezione civile convenzionate.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

Processi anticorruzione correlati: [26 - Contratti pubblici - Progettazione - scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare attenzione al ricorso alla procedura negoziata](#); [27 - Progettazione e direzione lavori e coordinamento sicurezza-incarichi professionali](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Rispetto del cronoprogramma	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Definizione dell'aggiornamento del costo effettivo dell'intervento ipotizzato anche mediante la stesura di stralci funzionali. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire
2 - Rimodulazione in forza del contributo concesso dalla Provincia autonoma di Trento degli interventi realizzabili e coperti da finanziamento. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	da definire
3 - Costituzione del gruppo misto di progettazione relativamente all'unità minima di	da definire

intervento finanziata compatibilmente con le disponibilità economiche e finanziarie previste nel novero del bilancio comunale. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	
4 - Si tratta di garantire il supporto necessario per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_40 - Approntamento di idonee opere pubbliche finalizzate alla qualificazione, ammodernamento e potenziamento della rete delle infrastrutture destinate alla pratica sportiva e agevolazione degli interventi di riqualificazione e ammodernamento degli impianti concessi in gestione anche con attuazione di interventi riferiti al protocollo di intesa con la Provincia di Trento

**Progetto: 2023/515 - Interventi nell'ambito dei centri e complessi sportivi**

Numerosi sono gli interventi prospettati al fine di qualificare, rimodernare e potenziare varie infrastrutture presenti sul territorio comunale con l'obiettivo di incentivare la pratica dello sport sia per il benessere fisico che psicologico della cittadinanza.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

Processi anticorruzione correlati: [26 - Contratti pubblici - Progettazione - scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare attenzione al ricorso alla procedura negoziata](#); [27 - Progettazione e direzione lavori e coordinamento sicurezza-incarichi professionali](#); [29 - Direzione lavori opere appaltate](#); [32 - Gare d'appalto per lavori in particolare per le procedure negoziate ed i cottimi](#); [58 - Pagamento fatture fornitori](#); [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Rispetto del cronoprogramma	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Ampliamento e realizzazione del nuovo impianto indoor - pista di atletica dello Stadio Quercia, attraverso le seguenti fasi: - suddivisione della prima unità minima di intervento in lotti; - supporto alle procedure di gara per l'affidamento dei lavori di demolizione e scavo (lotto 1); - inizio lavori e cantierizzazione delle opere (lotto 1); - supporto per lo svolgimento delle procedure di gara relative alle fondazioni con pali e platee (lotto 2). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
2 - Realizzazione / impegno nella misura almeno del 95% degli interventi nel campo dello sport e del verde sportivo finanziati nel novero del bilancio comunale (ultimazione delle opere del Centro Tennis e Parco Giardini alla Pista in via Lungo Leno per l'approntamento di due impianti per il Padel). [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
3 - Approvazione dei progetti cofinanziati dalla Provincia autonoma di Trento in forza della L.P. 4/2016 (anno 2022): - Centro natatorio comunale; - Campo pratica golf; - Centro sportivo "Tiro con l'arco". [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
4 - Proseguimento realizzazione lavori programmati [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
5 - Si tratta di garantire il supporto necessario per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_48 - Interventi di valorizzazione, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, di infrastrutture, degli edifici e delle aree di proprietà comunale. Particolare interesse dovrà essere riservato alle progettualità nel

campo dell'istruzione, del comparto socio-sanitario, della viabilità, dello sport, anche in attuazione del protocollo di intesa con la Provincia autonoma di Trento e con la promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini mediante accordi di partecipazione e partenariato

### **Progetto: 2023/508 - Valorizzazione di alcuni contesti edificati**

Nell'ambito del protocollo di intesa con la Provincia Autonoma di Trento vengono prefigurate soluzioni specifiche volte alla valorizzazione di contesti edificati bisognosi di interventi per garantire un miglioramento della qualità ambientale complessiva e segnatamente di quella offerta dagli approntamenti realizzati.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

Processi anticorruzione correlati: [27 - Progettazione e direzione lavori e coordinamento sicurezza-incarichi professionali](#); [32 - Gare d'appalto per lavori in particolare per le procedure negoziate ed i cottimi](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Attuazione degli interventi come da cronoprogramma	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Per quanto attiene la valorizzazione / riqualificazione e rigenerazione di alcuni contesti immobiliari si ricordano le seguenti azioni specifiche: - stesura della progettazione per la riqualificazione e il recupero di Vicolo Parolari; - stesura di un progetto di fattibilità per la valorizzazione del contesto delle vie Carducci, Largo Nazario Sauro e Negrelli; - progettazione e realizzazione della riqualificazione di alcuni spazi interni al Palazzo Alberti - primo step; - progettazione e realizzazione riqualificatoria di via Monte Ortigara e via Monte Cengio. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
2 - Partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
3 - Si tratta di garantire il supporto necessario per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023

### **Progetto: 2023/510 - Miglioramento degli spazi destinati alla cultura e all'istruzione**

L'ambito delle strutture scolastiche, soprattutto nel periodo della pandemia, ha assunto una rinnovata espressione volta a rendere ancor più estesa l'interazione tra mondo didattico e vita di relazione. I fruitori dei compendi scolastici hanno dovuto e stanno a tutt'oggi sopportando importanti limitazioni e dovranno essere compensate al più presto al fine di evadere ogni tipo di lacuna e/o deficienza, non solo legata all'insegnamento formale, ma anche alla dinamica di crescita e di equilibrato sviluppo. Per questa ragione l'Amministrazione ritiene importante delineare un "progetto scuole" finalizzato ad un miglioramento performante della qualità degli spazi ad uso didattico e più in generale dell'istruzione.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

Processi anticorruzione correlati: [25 - Contratti pubblici - Progettazione - Individuazione elementi essenziali del contratto](#); [27 - Progettazione e direzione lavori e coordinamento sicurezza-incarichi professionali](#); [29 - Direzione lavori opere appaltate](#); [32 - Gare d'appalto per lavori in particolare per le procedure negoziate ed i cottimi](#); [58 - Pagamento fatture fornitori](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Attuazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Impegno / realizzazione di almeno 95% delle risorse / opere oggetto di finanziamento nell'ambito del bilancio comunale. Segnatamente verranno effettuati i seguenti interventi: - interventi di miglioramento dell'illuminazione nelle palestre delle scuole elementari; - interventi di miglioramento dell'illuminazione nelle palestre delle scuole medie; - sostituzione e miglioramento di un primo stralcio di impianti e di infissi presso le scuole elementari Gandhi; - sostituzione di un primo stralcio degli infissi e similari presso la scuola S. Antonio di Borgo Sacco; - rifacimento parziale della pavimentazione presso le aule interne della scuola elementare Gandhi; - miglioramento e sistemazione degli spazi pertinenziali della scuola elementare di Noriglio; - interventi di manutenzione diffusa nell'ambito delle scuole d'infanzia; - riqualificazione degli spazi interni di Palazzo Alberti (Palazzo dell'istruzione - primo step); - progettazione spazi pertinenziali della scuola elementare Dante Alighieri; - predisposizione di alcuni progettini minori di valenza manutentiva per il miglioramento degli edifici scolastici. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
2 - Si tratta di garantire il supporto necessario per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023

#### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_50 - Approfondimenti strategici e puntuali in tema di pianificazione urbanistica in coerenza con gli obiettivi della Legge Provinciale 15/2015, volti a favorire la riqualificazione e la rigenerazione della città anche attraverso il potenziamento delle connessioni con gli spazi aperti periurbani. Attenzione particolare dovrà essere riservata all'eliminazione di elementi detrattori e alla promozione degli spazi cittadini urbani e periurbani ad ambienti qualificati ed altamente vivibili (Lavini di Marco, via del Garda, risanamento di situazioni degradate, etc.).

### Progetto: 2023/509 - Interventi volti alla riqualificazione e rigenerazione di alcuni ambiti cittadini e stesura di varianti al Piano Regolatore Generale

Riqualificazione, rigenerazione e miglioramento funzionale di alcuni compendi strategici della città, con finalità anche di promozione turistica e culturale. Iniziative inerenti la valorizzazione di comparti pubblici attraverso forme di investimento pubblico - privato e/o provinciale. Stesura di variante al Piano Regolatore Generale concernente l'adeguamento alle nuove infrastrutture della mobilità e le richieste di inedificabilità per stimolare favorire il contenimento dell'uso/consumo del suolo.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	attuazione azioni come da cronoprogramma	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - L'amministrazione di concerto con il soggetto attuatore procederà alla stesura degli elaborati tecnici e grafici finalizzati all'adozione della variante al PRG connessa alla rigenerazione dell'areale ex SIRIC. Trattasi di areale interessato da incipiente abbandono e contraddistinto da spazi che necessitano di una imminente riconversione. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
2 - Stesura del progetto di acquisizione puntuale dei suoli per la riqualificazione ambientale di via del Garda. In particolare gli uffici predisporranno: - puntuale rilievo tavolare-catastale delle proprietà interessate al progetto infrastrutturale riqualificatorio; - definizione di puntuale corrispondenza con gli interessati per ricercare soluzioni di	31/12/2023

accordo acquisitivo delle proprietà private; - valutazione della possibilità di effettuare l'acquisizione mediante procedura ablatoria-espropriativa qualora non vi siano i presupposti per la trattativa bonaria. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	
3 - Approntamento di una tratta di pista ciclabile in Località Favorita: - definizione degli accordi con l'ente ferroviario; - approvazione del progetto; - inizio opere e cantierizzazione dell'intervento. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
4 - Definizione della scheda norma al fine di approntare la variante e/o l'aggiornamento delle previsioni del PRG sull'areale Merloni Sud la cui proprietà risulta prevalentemente di Trentino Sviluppo [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
5 - Partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
6 - Si tratta di garantire il supporto necessario per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023

### Prodotto 80000\_01 - Progettualità e direzione lavori interni.

I Servizi tecnici curano in autonomia parte delle progettazioni e delle direzioni lavori, operando in ambiti diversificati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Numero opere	Opere progettualizzate	80	70	70	70	0

### Prodotto 80000\_02 - Valutazioni peritali tecnico-economiche ed estimative.

Il Servizio Tecnico e del Territorio cura in autonomia la redazione delle stime peritali, al fine di perseguire l'interesse pubblico nelle procedure patrimoniali.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Numero perizie redatte	Numero perizie comprensive di stime delle opere abusive	17	24	20	20	0

## Centro di reponsabilità: 240000 - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_13 - Definizione degli obiettivi strategici in materia di mobilità anche attraverso adeguati approfondimenti con gli enti istituzionalmente coinvolti e la partecipazione attiva dell'amministrazione comunale (Valdastico, alta capacità, alta velocità, etc.). Verifica situazioni di criticità sulla mobilità urbana e definizione di un piano d'intervento di prospettiva

### Progetto: 2023/507 - Manutenzione viabilità pubblica ed interventi nel campo della viabilità e ciclabilità.

Nell'alveo delle strategie afferenti la mobilità assumono un ruolo determinante gli interventi volti al miglioramento delle situazioni di criticità nella mobilità cittadina. In questa prospettiva assumono determinanza e significato le opere volte a garantire un'adeguata manutenzione della viabilità pubblica nell'ottica di agevolare le utenze deboli e garantire maggior sicurezza.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

Processi anticorruzione correlati: [24 - Contratti pubblici - Programmazione](#); [34 - Contratti pubblici - verifica aggiudicazione e stipula del contratto - verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Attuazione delle azioni come da cronoprogramma.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - E' prevista l'attuazione dei seguenti interventi: - approvazione del piano asfaltature sulla scorta delle priorità dettate dalle Circoscrizioni; - sistemazione e messa in sicurezza del viadotto che conduce allo Stadio Quercia; - realizzazione del nuovo marciapiede in via Tiella; - messa in sicurezza di Viale Zugna; - progetto di riqualificazione viaria di via Ortigara e via Monte Cengio. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
2 - Nuovo collegamento Salita Sant'Antonio: - definizione degli accordi patrimoniali per l'acquisizione delle aree; - predisposizione e collaborazione nelle procedure di affidamento delle opere; - firma contratto e inizio lavori. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
3 - Realizzazione del collegamento ciclopedonale Marco - Lizzana: - verrà espletata la relativa Conferenza dei Servizi interenti sul progetto definitivo dopo aver acquisito il parere da parte della C.E.C.; - verrà formalizzata la stesura del progetto esecutivo e la sua approvazione. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
4 - Definizione, di concerto con SMR, dei piani di adeguamento manutentivo dei parcheggi comunali a pagamento. L'amministrazione dovrà delineare le priorità di intervento nell'ambito dello studio proposto da SMR. Assunzione dei provvedimenti conseguenti. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
5 - Collaborazione per quanto di competenza [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
6 - Si tratta di garantire il necessario supporto per le questioni di competenza riguardanti i servizi di gestione e le ordinanze. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023

#### **Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_46 - Attuazione di investimenti strategici e puntuali in tema di mobilità, con particolare riguardo alla mobilità sostenibile, anche in attuazione del protocollo di intesa con la Provincia autonoma di Trento, con particolare attenzione ai flussi di mobilità di vario genere: pendolare lavorativa, studentesca, turistica e delle merci

#### **Progetto: 2023/505 - Iniziative nel campo della mobilità**

L'obiettivo si inserisce nel più generale scenario volto all'attuazione di investimenti programmatici dalla valenza tecnica ed economica nel contesto del panorama della città di Rovereto, ottemperando alle strategie di programma. Particolare attenzione in questo contesto viene assunta dagli aspetti concernenti il tema della mobilità che, secondo quanto affinato mediante puntuale analisi multicriteriale, trova soluzione attraverso interventi specifici. Gli interventi in parola vengono operativamente declinati mediante idonea intesa e coordinamento interistituzionale (Provincia Autonoma di Trento, Trentino Trasporti, Trentino Sviluppo, Comunità di Valle, Ente ferroviario e Comuni).

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Attuazione interventi come da cronoprogramma	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Definizione in seno al gruppo tecnico di lavoro nell'ambito del Protocollo di Intesa interessante alcuni comuni della Vallagarina e la Provincia autonoma di Trento di soluzioni e proposte consistenti nella stesura di uno studio metaprogettuale della viabilità di scorrimento posta a nord di Rovereto. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
2 - Supporto tecnico all'amministrazione comunale per quanto attiene l'istruttoria concernente la variante al PUP del collegamento est Valdastico: - stesura delle osservazioni relative alla prima adozione della variante al PUP connessa al corridoio Est (Valdastico); - stesura della delibera di approvazione delle osservazioni di cui al punto precedente; - supporto per la stesura di eventuali ulteriori approfondimenti tecnico-amministrativi richiesti dall'amministrazione nel corso della procedura. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
3 - Monitoraggio e verifica della congruità / compatibilità delle opere afferenti il quadruplicamento della linea ferroviaria Verona – Fortezza, nell'ambito del Comitato del Corridoio del Brennero. [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
4 - Si tratta di garantire il supporto necessario per quanto di competenza. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023

### **Prodotto 240000\_01 - Interventi sul patrimonio stradale, manutenzione viaria.**

Il servizio viabilità si occupa tra l'altro del mantenimento della rete viaria in piena efficienza, per la garanzia delle migliori condizioni di sicurezza. A tal fine si opera sia con il personale alle dirette dipendenze (cantiere) sia con l'aiuto di ditte esterne.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Km rete viaria	Estensione rete viaria verificata	7094	222	222	222	0

### **Centro di reponsabilità: 270000 - URBANISTICA**

#### **Prodotto 270000\_01 - Attuazione e gestione della pianificazione territoriale.**

L'ufficio pianificazione territoriale ed urbanistica cura gli iter tecnico-amministrativi delle varianti agli strumenti pianificatori.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Numero varianti	Numero di varianti rilasciate nel corso dell'anno considerato.	2	3	3	3	0

### **Centro di reponsabilità: 280010 - PROTEZIONE CIVILE**

#### **Prodotto 280010\_01 - Messa in sicurezza del territorio.**

Il Comune si occupa attivamente della protezione civile, operando su due direttrici: da un lato l'intervento in collaborazione con le forze deputate (vvff, croce rossa, soccorso alpino ecc) a seguito di eventi calamitosi, dall'altro operando in prevenzione con la messa in sicurezza del territorio.



- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
opere interventi protez. civile	Numero opere di protezione civile/messa in sicurezza effettuate.	8	7	7	7	0

## Elenco progetti con titolarità di collaboratore

### N. progetto – Titolo – Servizio referente principale

- [2023/608 - Gestione sinistri](#) \* 16DIG - Direzione Generale
- [2023/540 - Nuove convenzioni e gare per gli impianti sportivi Centri tennis](#) \* 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport
- [2023/650 - Collaborazione nella realizzazione del convegno nazionale di geo-cartografia a Rovereto](#) \* 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport
- [2023/653 - Le vie della seta - coordinamento gestioni fondi e attività](#) \* 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport
- [2023/320 - Progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa e residenzialità leggera. Nuovo affidamento su modello Progetto App.](#) \* 16POS - Servizio Politiche sociali
- [2023/604 - PNRR - Attività in partnership con la Provincia Autonoma di Trento e altre Comunità - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generetaion EU.](#) \* 16POS - Servizio Politiche sociali
- [2023/574 - Pianificazione, trattativa e definizione di operazioni patrimoniali per la valorizzazione e riqualificazione di comparti strategici della città](#) \* 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze
- [2023/591 - PNRR - Pianificazione e definizione di operazioni patrimoniali e finanziarie per la valorizzazione e riqualificazione di immobili comunali](#) \* 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze
- [2023/660 - Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti dei fornitori e miglioramento indice di ritardo annuale.](#) \* 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze
- [2023/309 - Ampliamento della gestione associata del Servizio Polizia locale](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/408 - Rovereto Città sicura](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/625 - Videosorveglianza per la parte sicurezza urbana collegata alla Centrale Operativa della Polizia Locale e collegamento dei Comuni convenzionati](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/657 - Anticorruzione e trasparenza](#) \* 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/333 - Smart Eco Transport a servizio del Centro storico](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/525 - Aggiornamento Piano della Mobilità, Piano Urbano del Traffico e della Ciclabilità](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/527 - Miglioramento della gestione relativa alla gestione degli spazi pubblici all'aperto \(strade, parchi, giardini, verde scolastico e arredi urbani\)](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/535 - Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale.](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/539 - Digitalizzazione dell'iter di presentazione on-line della pratiche amministrative in materia di edilizia privata](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/601 - Canile comunale: nuove convenzioni con i Comuni e nuove tariffe.](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano
- [2023/622 - Servizio energia: nuove modalità di gestione del servizio il cui attuale contratto è in scadenza il 22.09.23.](#) \* 21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

# Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano

Dirigente **Festa Simonetta**

Centro di Resp	Denominazione	Amministratore di riferimento
075000	VIGILANZA BOSCHIVA	Andrea Miniucchi
240010	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Carlo Plotegher
260000	TRASPORTI	Andrea Miniucchi
290000	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Andrea Miniucchi
310000	VERDE E ARREDO URBANO	Andrea Miniucchi
320000	AMBIENTE	Andrea Miniucchi
370000	PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE	Giuseppe Bertolini
560000	SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO	Andrea Miniucchi

## 21SVU Competenze e attività (delibera GM 40/2023)

Al Servizio sono assegnate importanti competenze connesse al rapporto con i cittadini e le imprese con particolare riferimento ai temi dello sviluppo sostenibile, della smart city e della qualità del vivere urbano caratterizzati dalla presenza di una pluralità di funzioni e dall'integrazione di diverse tipologie di intervento. Specificatamente il Servizio sarà chiamato a gestire le procedure autorizzatorie per gli interventi edilizi e quelle per le attività produttive. L'ambito si estende poi alle attività in materia di tutela ambientale, sostenibilità del vivere, riqualificazione e miglioramento del decoro urbano e periurbano. A ciò viene connessa tutta la politica in materia di mobilità, traffico e trasporti sia per quanto attiene l'attuazione dei Piani sia per quanto concerne la gestione dei servizi ordinari. Fanno capo al servizio: - Ufficio edilizia ed attività produttive - Ufficio verde e ambiente - Ufficio mobilità

## Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/ Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
A	operaio di ruolo	1	1.00
B/B	operaio di ruolo	1	1.00
B/E	impiegato di ruolo	6	4.83
C/B	impiegato di ruolo	11	10.00
C/B	operaio di ruolo	5	5.00
C/B	comando	1	0.16
C/E	impiegato di ruolo	8	6.93
D/B	impiegato di ruolo	5	4.75
L	impiegato di ruolo	1	1.00
Totale			34.67

## Centro di reponsabilità: 075000 - VIGILANZA BOSCHIVA

### Prodotto 75000\_01 - Servizio intercomunale di vigilanza boschiva

Azioni e attività di supporto programmatico, amministrativo e contabile al servizio intercomunale di vigilanza boschiva

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Azioni	Azioni e attività di supporto	35	31	30	30	0

---

## Centro di reponsabilità: 240010 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

---

### Prodotto 240010\_01 - Punti luce illuminazione pubblica

Attività inerente la gestione dei punti luci dell'illuminazione pubblica nel contesto dell'attuazione del PRIC, al fine di garantire il miglioramento delle prestazioni illuminotecniche nonché il risparmio energetico. (L'operazione ha valenza anche nell'ottica della valorizzazione estetica della città.)

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Punti luce gestiti	Numero punti luce (lampioni) gestiti.	7094	7147	7147	7147	0

---

## Centro di reponsabilità: 260000 - TRASPORTI

---

### Prodotto 260000\_01 - Trasporto pubblico locale.

L'ufficio mobilità si coordina con Trentino Trasporti Esercizio per la taratura del sistema di trasporto pubblico locale. Nello specifico, si ottimizzano le fermate, si aggiornano gli orari e si interviene sulle linee in funzione delle esigenze dell'utenza e dello sviluppo urbanistico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Numero interventi	Interventi puntiformi per il miglioramento del servizio del TPL	2	2	2	2	0

---

## Centro di reponsabilità: 290000 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

---

### Prodotto 290000\_01 - Controllo degli scarichi industriali e autorizzazioni allo scarico.

L'ufficio ambiente, in collaborazione con l'ente che gestisce le reti acquedottistica e fognaria, si occupa del rilascio delle autorizzazioni nonché del controllo dei sistemi.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Numero provvedimenti	Numero autorizzazioni allo scarico rilasciati.	38	40	35	35	

## Centro di reponsabilità: 310000 - VERDE E ARREDO URBANO

### Prodotto 310000\_01 - Aree a verde mantenute.

Il Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio verde cittadino. Le aree verdi, grazie alle nuove e continue realizzazioni, sono in crescita, a testimonianza di buoni standard offerti alla cittadinanza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Superfici mantenute (Ha)	Si indicherà la superficie complessiva delle aree a verde per le quali il Comune garantisce la manutenzione ordinaria.	31	32	30	30	0

## Centro di reponsabilità: 320000 - AMBIENTE

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_07 - Riforma, revisione, aggiornamento dei regolamenti comunali.

### Progetto: 2023/603 - Aggiornamento regolamento comunale in materia di inquinamento acustico.

Predisposizione procedura e atti deliberativi aventi come obiettivo l'aggiornamento del regolamento comunale in materia di inquinamento acustico.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale

Processi anticorruzione correlati: [21 - Rilascio di autorizzazioni ambientali \(TULP\)](#); [23 - Compartecipazione al rilascio di pareri ambientali](#); [46 - Controlli edilizi e ambientali](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Adottare il nuovo Regolamento e gli atti conseguenti attuativi.	31/12/2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Presentazione in Consiglio comunale per la sua approvazione del provvedimento di aggiornamento del Regolamento e conseguente adozione degli eventuali atti attuativi. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
2 - supporto al Servizio Sostenibilità per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Risulta molto importante elaborare una proposta di nuovo Regolamento che tenda a ridurre le criticità riscontrate nella convivenza tra Esercenti e Residenti, possibilmente con disposizioni di pratica ed efficace attuazione [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2023

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_45 - Attività di tutela, valorizzazione e recupero dell'ambiente

## Progetto: 2023/601 - Canile comunale: nuove convenzioni con i Comuni e nuove tariffe.

Si tratta di aggiornare le convenzioni con i Comuni che fruiscono del servizio canile comunale e di aggiornare le relative tariffe d'uso.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

Processi anticorruzione correlati: [22 - Controllo dei servizi appaltati \(es. igiene urbana e manutenzione verde pubblico\)](#); [34 - Contratti pubblici - verifica aggiudicazione e stipula del contratto - verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto](#); [58 - Pagamento fatture fornitori](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Predisposizione di tutti gli atti relativi all'affidamento del servizio al nuovo gestore e aggiornamento delle convenzioni con i Comuni che fruiscono del servizio canile comunale e delle relative tariffe d'uso.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Conclusione del procedimento di affidamento del servizio al nuovo gestore individuato tramite gara a procedura aperta europea. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	30/06/2023
2 - Predisposizione degli atti amministrativi per l'aggiornamento delle convenzioni con i Comuni fruitori del servizio di canile comunale e delle relative tariffe d'uso. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
3 - supporto al Servizio Sostenibilità per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2023
4 - Collaborazione per quanto di competenza [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023

## Progetto: 2023/644 - Aggiornamento del Regolamento comunale in materia di gestione dei rifiuti urbani.

Si tratta di dar corso alla procedura di aggiornamento del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti urbani in collaborazione con il gestore Dolomiti Ambiente srl.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Approvazione del nuovo Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti urbani .	30/06/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Si tratta di seguire tutte le fasi della procedura volta all'aggiornamento del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti urbani con l'adozione di tutti gli atti necessari. Il lavoro viene svolto in collaborazione con il gestore del servizio Dolomiti Ambiente e con il Servizio finanze - Ufficio Entrate e tributi. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	30/06/2023
2 - Collaborazione per quanto di competenza [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	30/06/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_48 - Interventi di valorizzazione, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, di infrastrutture, degli edifici e delle aree di proprietà comunale. Particolare interesse dovrà essere riservato alle progettualità nel campo dell'istruzione, del comparto socio-sanitario, della viabilità, dello sport, anche in attuazione del protocollo di intesa con la Provincia autonoma di Trento e con la promozione di iniziative con soggetti privati e pubblici, associazioni e cittadini mediante accordi di partecipazione e partenariato

**Progetto: 2023/622 - Servizio energia: nuove modalità di gestione del servizio il cui attuale contratto è in scadenza il 22.09.23.**

Si tratta di completare la valutazione tecnico economica degli ulteriori ppp aventi ad oggetto la concessione della gestione dell'appalto del servizio energia degli immobili comunali e di dar seguito all'adesione alla convenzione CONSIP, Servizio integrato Energia 4 (SIE 4), Lotto 4.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Individuazione nuovo gestore.	30/06/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Si tratta di predisporre gli atti per individuare il nuovo gestore del servizio in modo da garantire la funzionalità degli uffici comunali. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	30/06/2023
2 - Collaborazione per quanto di competenza [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	30/06/2023
3 - Collaborazione per quanto di competenza [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	30/06/2023

**Prodotto 320000\_01 - Comunicazioni e deroghe riferite all'inquinamento acustico.**

L'ufficio ambiente gestisce le pratiche afferenti l'inquinamento acustico, coordinandosi con la polizia municipale per i controlli. Nello specifico raccoglie le comunicazioni e istruisce le deroghe in modo funzionale ai regolamenti e alle richieste che pervengono.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Numero provvedimenti	Numero richieste di deroga e comunicazioni in riferimento all'inquinamento acustico gestite.	67	109	110	110	0

**Prodotto 320000\_07 - Autorizzazioni e pareri.**

L'ufficio ambiente si cura in modo diretto del rilascio delle autorizzazioni (ad esempio centri di rottamazione, coltivazione delle cave ecc) e redige pareri su pratiche complesse che implicino la valutazione di specifici profili ambientali.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Numero autorizzazioni/pareri ambientali	Numero autorizzazioni e	12	28	25	25	0

	pareri ambientali rilasciati.					
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

## Centro di reponsabilità: 370000 - PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_04 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali; semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi anche riferiti al versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione; implementazione dell'attività e dell'analisi del sistema dei controlli interni dell'ente; censimenti e rilievi statistici in capo al comune.

### Progetto: 2023/537 - Provvedimenti comunali in materia di commercio su area pubblica

L'obiettivo è quello della stesura di una bozza del regolamento comunale di aggiornamento e recepimento delle modifiche normative previste dalla L.P. 17/2010 nonché rilascio delle concessioni di posteggio nei mercati (periodici e saltuari) in ossequio ai criteri stabiliti dall'Amministrazione provinciale.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale

Processi anticorruzione correlati: [42 - Assegnazione/concessioni beni comunali](#); [45 - Controlli annonaria/commercio e controlli mercati e fiere](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Redazione degli atti attuativi del nuovo Regolamento comunale per la disciplina del commercio su area pubblica e dei vademecum informativi utili agli operatori.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Adozione dei provvedimenti giuntali e dirigenziali conseguenti all'applicazione del nuovo regolamento. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
2 - supporto al Servizio Sostenibilità per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2023

### Prodotto 370000\_01 - SCIA presentate dagli utenti per attività economiche.

L'ufficio attività produttive raccoglie le specifiche SCIA. Gli ambito sono i più diversificati, e vanno dalle pubbliche manifestazioni, alle richieste degli esercenti.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Numero segnalazioni	Numero segnalazioni certificate di inizio attività ricevute.	600	774	700	700	0

### Prodotto 370000\_02 - Utenti e servizi informativi resi agli sportelli.

Il servizio gestisce il cosiddetto SUAP - portale telematico - , che consente all'utente di accedere e di trasmettere telematicamente le SCIA. Dal 2016 l'ufficio ha assorbito anche le incombenze del Comune di

Isera, nel contesto della gestione associata. Dal 2015 la trasmissione delle SCIA tramite SUAP è obbligatoria, per i procedimenti inseriti nel portale telematico.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Numero pratiche gestite	Numero pratiche trasmesse tramite SUAP al Comune di Rovereto. Dal 1 agosto 2016 si contempla anche Isera e di conseguenza il numero di pratiche indicato include anche quelle di Isera.	433	485	400	400	0

## Responsabile di procedura: 560000 - SOSTENIBILITA' E QUALITA DEL VIVERE URBANO

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_05 - Affiancare agli sportelli fisici del Comune anche la loro versione virtuale su internet per permettere la presentazione di pratiche ed istanze e più in generale l'interlocuzione del cittadino con l'Amministrazione pubblica, direttamente on line ed in modalità completamente digitale anche ai fini di semplificare e snellire le procedure e del monitoraggio dei processi aziendali. Incentivare l'uso di soluzioni cloud, degli open data e l'interoperabilità delle banche dati sia tra i servizi interni che verso gli enti esterni.

### Progetto: 2023/539 - Digitalizzazione dell'iter di presentazione on-line della pratiche amministrative in materia di edilizia privata

Nell'ambito delle funzioni legate alla digitalizzazione della documentazione tecnico-progettuale per la definizione di banche dati digitali a servizio dell'utenza, l'obiettivo è quello di pubblicare su Internet un sistema smart per permettere a professionisti e cittadini di presentare interamente on-line in formato digitale le istanze relative all'ambito dell'edilizia privata.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico  
Processi anticorruzione correlati: [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Avvio del progetto di migrazione delle pratiche edilizie pregresse e attuali in digitale, con individuazione ditta esterna incaricata e inizio attività.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Una volta individuata la ditta esterna incaricata della migrazione delle pratiche edilizie verranno trattate e importate in digitale le prime 50 pratiche. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
2 - Collaborazione per quanto di competenza [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023
30 - Supporto per quanto di competenza [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_13 - Definizione degli obiettivi strategici in materia di mobilità anche attraverso adeguati approfondimenti con gli enti istituzionalmente coinvolti e la partecipazione attiva dell'amministrazione



comunale (Valdastico, alta capacità, alta velocità, etc.). Verifica situazioni di criticità sulla mobilità urbana e definizione di un piano d'intervento di prospettiva

## **Progetto: 2023/525 - Aggiornamento Piano della Mobilità, Piano Urbano del Traffico e della Ciclabilità**

Si tratta di compiere una verifica sull'attuale Piano della Mobilità e del Traffico in modo da definire un aggiornamento puntuale rispetto ai cambiamenti in atto e sulla scorta delle nuove esigenze in materia di mobilità e qualità dello spazio urbano.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Definire gli obiettivi del nuovo PUMS mediante approfondimenti di carattere strategico.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Primo report sugli obiettivi del PUMS [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
2 - supporto al Servizio Sostenibilità e ad SMR per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2023
3 - Collaborazione per quanto di competenza [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023

### **Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_28 - Costituzione del polo della protezione civile a Rovereto – attuazione protocollo d'intesa con la Provincia di Trento

## **Progetto: 2023/535 - Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale.**

L'obiettivo è quello di aggiornare il documento comunale di protezione civile considerati i cambiamenti in atto sia di carattere ambientale che normativo, nel contesto dell'attività di coordinamento gestionale delle funzioni svolte dal Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Rovereto in collaborazione con il Servizio Protezione Civile della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi della L.P. 9/2011 e delle corrispondenti linee guida provinciali.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale, 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 16POS - Servizio Politiche sociali, 16INF - Servizio Informatica, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

Processi anticorruzione correlati: [57 - Incarichi e consulenze professionali](#); [58 - Pagamento fatture fornitori](#); [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Adozione dell'aggiornamento del Piano di protezione civile comunale.	31/12/ 2023
2024	Applicazione del Piano.	31/12/ 2024

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Approvazione del nuovo piano (passaggio in Commissione Ambiente e Consiglio comunale) e la sua promozione con redazione di apposito libretto da distribuire alle famiglie e ai soggetti interessati, pubblicazione sul sito istituzionale, esercitazioni e protocollo/disciplinare con APSS per gestione dei dati sensibili. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
2 - Collaborazione per quanto di competenza [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2023
3 - Collaborazione per quanto di competenza [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023
4 - Partecipazione e gestione per gli aspetti finanziari e patrimoniali [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
5 - supporto al Servizio Sostenibilità e collaborazione con gli altri Servizi comunali coinvolti per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Riteniamo necessario che il nuovo piano di protezione civile venga dotato di una guida semplificata volta a formare e agevolarne l'utilizzo da parte del personale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2023
6 - Collaborazione per quanto di competenza [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_43 - Iniziative di vario genere inerenti lo sviluppo del Progetto manifattura e al Polo della Meccatronica, anche con riferimento all'attuazione del protocollo d'intesa con la Provincia di Trento

**Progetto: 2023/223 - Progetto Rovereto Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile**

Si tratta di collaborare con vari Enti e Istituzioni, quali Trentino Sviluppo spa, Istituti scolastici, Università, Associazioni di categoria e FBK nella promozione e realizzazione di iniziative coerenti con l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, con l'intento di coinvolgere anche la cittadinanza e le associazioni.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16DIG - Direzione Generale, 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

Processi anticorruzione correlati: [57 - Incarichi e consulenze professionali](#); [58 - Pagamento fatture fornitori](#); [73 - Erogazione di contributi e benefici economici](#); [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Realizzazione di iniziative che hanno l'obiettivo di promuovere le tematiche contenute nell'Agenda 2030 declinate in particolare a livello provinciale. Tra di esse si annoverano i progetti dell'Orto san Marco SETUP, dell'associazione La Foresta, le iniziative riguardanti l'uso consapevole dell'acqua, le iniziative di valorizzazione dei beni comuni.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Realizzazione di almeno due iniziative legate alla promozione delle tematiche dell'Agenda 2030. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_46 - Attuazione di investimenti strategici e puntuali in tema di mobilità, con particolare riguardo alla mobilità sostenibile, anche in attuazione del protocollo di intesa con la Provincia autonoma di Trento, con particolare attenzione ai flussi di mobilità di vario genere: pendolare lavorativa, studentesca, turistica e delle merci

## Progetto: 2023/333 - Smart Eco Transport a servizio del Centro storico

Si tratta di approntare un sistema di trasporto merci intelligente ed ecosostenibile per migliorare la vivibilità del Centro storico, utilizzando mezzi elettrici o ad impatto zero emissioni, fruibile anche tramite APP dai cittadini e dagli operatori economici del Centro storico.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16VVU - Servizio Polizia locale, 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

Processi anticorruzione correlati: [36 - Contratti pubblici - esecuzione del contratto - verifiche in corso di esecuzione](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Prosecuzione del progetto: supporto all'installazione dei varchi elettronici da parte di SMR in prossimità della ZTL in funzione del progetto Ultimo miglio.	31/12/ 2023
2024	Prosecuzione del progetto	31/12/ 2024

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Report di verifica. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
2 - supporto al Servizio Sostenibilità e ad SMR per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Ad affidamento concluso, sarà necessario un rilevante impegno ed impiego di risorse per avviare la parte gestionale e sanzionatoria del sistema di controllo accessi alla ZTL con varchi [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2023
3 - Collaborazione per quanto di competenza [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_47 - Miglioramento della cura degli spazi cittadini, dei parchi, del verde, dei giardini per il decoro urbano

## Progetto: 2023/233 - Coordinamento delle attività inerenti l'Orto di San Marco per la valorizzazione del patrimonio culturale ed economico sul tema della seta

Lo scopo è quello di sperimentare la reintroduzione della gelsi bachicoltura coltura nell'ambito di un parco urbano che diventa un luogo strategico dove sviluppare pratiche ambientali, economico, sociali innovative per il territorio; uno spazio che contribuisce ad alimentare esperienze di agroecologia urbana, ad approfondire tematiche legate al micro clima e alla biodiversità della città. Un laboratorio di buone pratiche di sostenibilità e inclusione sociale, un luogo di incontro per conoscere la storia della città, imparare il giardinaggio e come coltivare un orto per l'autoconsumo, fare attività culturali; uno spazio sperimentale di riqualificazione urbana, dove s'insedierà il BioMercato a chilometri zero, stabilendo una relazione diretta tra produttore e consumatore.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze, 16POS - Servizio Politiche sociali, 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

Processi anticorruzione correlati: [57 - Incarichi e consulenze professionali](#); [58 - Pagamento fatture fornitori](#); [73 - Erogazione di contributi e benefici economici](#); [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Sviluppo del progetto sia dal punto di vista della promozione della gelsibachicoltura oltre l'Orto, sia in termini di studio della fattibilità	31/12/ 2023

	rispetto alla riqualificazione del casale agricolo prospiciente l'Orto	
--	--	--

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Report di verifica su espansione produzione sostenibile gelsibachicoltura in valgarina e su possibile riutilizzo casale agricolo con valutazione economica. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
2 - Collaborazione per quanto di competenza [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023
3 - Collaborazione per quanto di competenza [16SPF - Servizio Patrimonio e finanze]	31/12/2023
4 - Collaborazione per quanto di competenza [16POS - Servizio Politiche sociali]	31/12/2023

### **Progetto: 2023/527 - Miglioramento della gestione relativa alla gestione degli spazi pubblici all'aperto (strade, parchi, giardini, verde scolastico e arredi urbani)**

Gli spazi pubblici aperti alla collettività e gli spazi verdi scolastici assumono un ruolo determinante per garantire la qualità del vivere urbano. In questo senso l'intervento manutentivo gestionale, capillare e costante è funzionale alla soddisfazione da parte della cittadinanza rispetto alla qualità del contesto un cui vive. Ciò diventa particolarmente pregnante in questa fase storica di emergenza pandemica.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico, 16VVU - Servizio Polizia locale

Processi anticorruzione correlati: [26 - Contratti pubblici - Progettazione - scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare attenzione al ricorso alla procedura negoziata](#); [27 - Progettazione e direzione lavori e coordinamento sicurezza-incarichi professionali](#); [32 - Gare d'appalto per lavori in particolare per le procedure negoziate ed i cottimi](#); [58 - Pagamento fatture fornitori](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Proseguimento con l'affinamento delle procedure di appalto del verde pubblico estendendo la sperimentazione degli interventi per aree omogenee della città ad altre zone cittadine. Nuovo arredo urbano via Fontana e restauro fontana piazza Rosmini.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Nuovi appalti gestione verde pubblico. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
2 - Realizzazione progetto nuovo arredo urbano via Fontana e restauro fontana piazza Rosmini. [21SVU - Servizio Sostenibilità e qualità del vivere urbano]	31/12/2023
3 - supporto al Servizio Sostenibilità per quanto di competenza del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". In particolare numerose sono le segnalazioni che, acquisite su strada o dalla Centrale Operativa, vengono caricate mediante gerico/segnala (o altre comunicazioni) per la loro pronta risoluzione [16VVU - Servizio Polizia locale]	31/12/2023
4 - Collaborazione per quanto di competenza [21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico]	31/12/2023

### **Prodotto 560000\_01 - Permessi di costruire**

L'ufficio edilizia privata cura gli iter tecnico-amministrativi di numerosi titoli abilitativi, fra i quali assumono particolare importanza le concessioni edilizie.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Numero permessi	Numero di permessi a costruire rilasciati nel corso dell'anno considerato.	207	175	150	150	0

### Prodotto 560000\_02 - Edilizia privata - SCIA/CILA

L'ufficio edilizia privata cura la raccolta delle SCIA/CILA, che assumono sempre maggiore rilevanza nell'ottica della semplificazione amministrativa.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
Numero segnalazioni presentate	Numero di segnalazioni certificate di inizio attività presentate	745	823	800	800	0

### Prodotto 560000\_03 - Certificati di destinazione urbanistica.

L'ufficio edilizia privata cura il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
N. atti	Numero certificati di destinazione urbanistica e agibilità implicite rilasciati.	258	376	300	300	0

## Elenco progetti con titolarità di collaboratore

### N. progetto – Titolo – Servizio referente principale

- [2023/608 - Gestione sinistri](#) \* 16DIG - Direzione Generale
- [2023/652 - Lungo le vie dell'ACQUA - avvio del progetto e coordinamento delle attività](#) \* 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport
- [2023/551 - Digitalizzazione dei processi di lavoro degli uffici comunali; dotazioni e strumenti; implementazione ed utilizzo di piattaforme, sistemi e servizi.](#) \* 16INF - Servizio Informatica
- [2023/408 - Rovereto Città sicura](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/619 - Nuova gara per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di rimozione e custodia di veicoli](#) \* 16VVU - Servizio Polizia locale
- [2023/657 - Anticorruzione e trasparenza](#) \* 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/505 - Iniziative nel campo della mobilità](#) \* 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico
- [2023/507 - Manutenzione viabilità pubblica ed interventi nel campo della viabilità e ciclabilità.](#) \* 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico
- [2023/508 - Valorizzazione di alcuni contesti edificati](#) 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico
- [2023/509 - Interventi volti alla riqualificazione e rigenerazione di alcuni ambiti cittadini e stesura di varianti al Piano Regolatore Generale](#) 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico
- [2023/510 - Miglioramento degli spazi destinati alla cultura e all'istruzione](#) \* 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico
- [2023/512 - Miglioramento dei servizi manutentivi e gestionali degli spazi pubblici.](#) \* 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico
- [2023/514 - Polo della protezione civile a Rovereto](#) \* 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico

- [2023/515 - Interventi nell'ambito dei centri e complessi sportivi](#) \* 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico
- [2023/621 - PNRR - Interventi di miglioramento di spazi destinati alla cultura e all'istruzione - progetti finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU](#) \* 21STS - Servizio Tecnico e sviluppo strategico
- [2023/660 - Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti dei fornitori e miglioramento indice di ritardo annuale.](#) \* 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

# Servizio Biblioteca e Archivi

Dirigente **Lavarini Stefano**

Centro di Resp	Denominazione	Amministratore di riferimento
170000	BIBLIOTECA	Giulia Robol

## 22BIB Competenze e attività (delibera GC 40/2023 e ss.mm.)

Il Servizio Biblioteca e Archivi custodisce, rende fruibile e valorizza il patrimonio bibliografico, archivistico, iconografico, fotografico e cinematografico della Città, per promuovere la conoscenza e la crescita culturale del territorio, garantendo condizioni di pari opportunità di accesso. Favorisce l'integrazione e la sinergia con analoghe realtà locali e provinciali, collaborando anche con l'Università e gli istituti scolastici. Sostiene progetti condivisi in un'ottica di rete locale dei servizi bibliotecari e più in generale culturali. In particolare il Servizio:

- gestisce i servizi bibliotecari assicurando il servizio al pubblico, l'individuazione, il reperimento, la conservazione e la valorizzazione dei documenti e delle risorse della conoscenza, del pensiero, della cultura e dell'informazione;
- gestisce i servizi archivistici del Comune (Archivio storico, di deposito comunali e altri fondi) - secondo le finalità e le disposizioni della normativa nazionale e provinciale e del relativo regolamento comunale – promuovendo la valorizzazione di essi come fonti per la memoria collettiva della Comunità e per la storia del territorio;
- concorre all'educazione permanente e si propone di soddisfare le diverse esigenze di lettura, informazione, aggiornamento e studio, realizzando un moderno servizio di informazione e di documentazione anche tramite sezioni specializzate o rivolte a particolari categorie di utenti, ricorrendo ai nuovi mezzi e strumenti tecnologici;
- promuove collaborazioni con il mondo della scuola, dell'università e con le altre realtà culturali;
- promuove iniziative per la diffusione della lettura, delle informazioni e della conoscenza con attenzione alle diverse esigenze dell'utenza, favorendo l'inclusione sociale;
- progetta e sviluppa servizi digitali in collaborazione con il Servizio Informatica;
- progetta e sviluppa strategie comunicative, nuovi servizi di accesso alle informazioni, progetti culturali e iniziative mirate all'ampliamento dell'utenza ;
- promuove una rete di coordinamento organizzativo delle biblioteche cittadine e della Vallagarina per le attività e i servizi condivisibili;
- promuove e realizza studi, ricerche e sperimentazioni - anche in concorso con altri enti - nell'ambito delle finalità istituzionali. Fanno capo al servizio: - Ufficio gestione risorse - Posizione di progetto servizi al pubblico e valorizzazione del patrimonio della città

## Risorse umane assegnate al servizio

Categoria/ Livello	Tipologia	N. addetti	FTE
B/B	operaio di ruolo	1	1.00
B/E	impiegato di ruolo	1	0.83
B/E	operaio di ruolo	1	1.00
C/B	impiegato di ruolo	3	2.00
C/E	impiegato di ruolo	4	4.00
D/B	impiegato di ruolo	3	3.00
Totale			11.83

## Centro di responsabilità: 170000 - BIBLIOTECA

### Obiettivo operativo di DUP:

OO\_2023\_04 - Rafforzamento della cultura amministrativa improntata alla correttezza delle procedure ed alla trasparenza degli atti e dei comportamenti delle strutture comunali; semplificazione dei processi amministrativi interni, snellimento degli iter, riduzione delle sovrapposizioni operative, standardizzazione e monitoraggio dei processi anche riferiti al versamento all'archivio di deposito e di accesso alla documentazione; implementazione dell'attività e dell'analisi del sistema dei controlli interni dell'ente; censimenti e rilievi statistici in capo al comune.

### Progetto: 2023/522 - Biblioteca digitale roveretana: digitalizzazione, conservazione digitale e promozione in rete del patrimonio culturale della Biblioteca

Per l'accessibilità alle fonti culturali assume particolare rilievo la "biblioteca digitale", al fine di consentire la consultazione on line del patrimonio archivistico e librario, anche a livello internazionale. Risulta quantomai urgente potersi dotare di una piattaforma Digital Library che consenta sia la conservazione del patrimonio digitalizzato opportunamente metadato, sia la fruibilità del medesimo da remoto, superando limitazioni di tempo e di luoghi. L'obiettivo è individuare una piattaforma adatta a questi scopi (repository, piattaforma e visualizzatore). Per la promozione delle attività della biblioteca sono imprescindibili l'utilizzo quotidiano, l'aggiornamento, la revisione e il costante sviluppo del sito web e dei profili social dell'istituzione.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16INF - Servizio Informatica

Processi anticorruzione correlati: [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Strutturazione della piattaforma e delle raccolte che andranno a implementare la biblioteca digitale della Vallagarina. Nel 2023 sarà attuato il piano di migrazione al fine di consentire l'accesso alle risorse digitali da parte delle collettività. La piattaforma digitale si baserà sul nuovo GLAM7, un'aggiornata versione open source che consentirà l'accentuazione delle visioni logiche per la creazione di paesaggi culturali.	31/12/ 2023
2024	Prosecuzione del progetto	da definire sui prossimi esercizi

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Importh batch: importazione di blocchi di immagini e metadati strutturali necessari alla ricerca e alla conservazione. [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	30/09/2023
2 - Individuazione delle collezioni all'interno delle quali organizzare il materiale digitalizzato. [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023
3 - Individuazioni di possibili aggregazioni di contenuti diversi all'interno della Digital Library per mostrare gli item a prescindere dalla loro provenienza (es. mostrare tutti i beni fotografici). Le aggregazioni consentono di accogliere altre realtà come l'archivio fotografico del Comune di Folgaria. [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	da definire sui prossimi esercizi
4 - Creazione di percorsi didattici e storie, mediante l'interazione tra testi/video/items digitali per narrare la storia del territorio e divulgarne il patrimonio culturale conservato. [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	da definire sui prossimi esercizi
5 - Collaborazione per quanto di competenza [16INF - Servizio Informatica]	31/12/2023

### Progetto: 2023/636 - Avvio nuovo appalto: ottimizzazione gestione

Il nuovo capitolato di appalto per la gestione dei servizi bibliotecari e catalografici ha previsto un team di coordinamento composto da un Responsabile del Servizio esternalizzato (RdS), un Responsabile Tecnico (RT)



– con cui il Responsabile tecnico del Comune potrà interfacciarsi - e cinque operatori esperti referenti per ognuno dei settori: reception-prestiti; narrativa, bambini e ragazzi; saggistica; biblioteca e archivi storici; servizi multimediali. Per un'ottimale gestione del servizio, il capitolato ha previsto, altresì, un sistema informatico di gestione della commessa (SIC) per la gestione centralizzata delle sostituzioni del personale, nonché per il controllo e la rendicontazione di tutte le attività effettuate dal personale esternalizzato. Su SIC, saranno registrate in tempo reale tutte le attività previste dal Capitolato. SIC sarà utilizzato anche per la rilevazione delle presenze del personale che si registrerà con timbratura elettronica.

Processi anticorruzione correlati: [22 - Controllo dei servizi appaltati \(es. igiene urbana e manutenzione verde pubblico\)](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Avvio del nuovo appalto e delle procedure di verifica del servizio ad esso connesse, mediante la strutturazione di specifiche attività di controllo interne.	30/06/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Individuazione dei responsabili interni ed esterni previsti dall'appalto [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	30/06/2023
2 - attivazione di procedure standard di verifica del rispetto di quanto previsto dal capitolato e dall'offerta tecnica [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	30/09/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_23 - Attivazione tavoli di confronto/progettazione anche in collaborazione con altri enti e/o soggetti pubblici e privati, per favorire sinergie in ambito culturale, museale, delle politiche giovanili, tra biblioteche.

**Progetto: 2023/635 - Rovereto capitale italiana del libro**

Nel 2022 Rovereto ha ottenuto il titolo di "Città che legge", in seguito all'approvazione e divulgazione del Patto per la lettura. Si tratta di uno degli step necessari per consentire la partecipazione al bando nazionale di Capitale italiana del libro.

Processi anticorruzione correlati: //

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Avvio istruttoria per la verifica della sussistenza dei presupposti per la candidatura a Rovereto "Capitale del Libro".	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Avvio e prosecuzione dei tavoli di coordinamento in seno al Patto per la lettura, al fine di organizzare e calendarizzare progetti condivisi anche tramite il nuovo sito web dedicato. [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	30/09/2023
2 - Individuazione delle potenzialità e criticità cittadine in relazione al progetto di partecipazione a Rovereto "Capitale del Libro". [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023

**Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_35 - Promozione della messa in rete e della sinergia delle associazioni che operano sul territorio, coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione di eventi perseguendo la semplificazione

amministrativa nella realizzazione delle singole manifestazioni, garantendo una costante e qualitativamente elevata offerta culturale

## **Progetto: 2023/639 - Iniziative di promozione della lettura rivolte alle scuole in collaborazione con Università degli studi di Trento, MART e altri soggetti.**

La Biblioteca propone, a titolo gratuito, diversi progetti di promozione della lettura rivolti alle scuole di ogni ordine e grado della città.

Altri Servizi coinvolti nel progetto: 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport

Processi anticorruzione correlati: [58 - Pagamento fatture fornitori](#); [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Iniziative e incontri volti alla promozione della lettura per tutte le fasce di età.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Attivazione progetto "LeggiAmo insieme" in collaborazioni con tutti gli 8 nidi d'infanzia della città [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023
2 - Attivazione seconda edizione del concorso "Non fare storie... Leggile!" rivolto alle classi terze, quarte e quinte delle scuole primarie, in collaborazione con UNITN (DIPSCO) [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023
3 - Proposta per le scuole secondarie di primo grado del progetto "Fioriscono storie" in collaborazione con UNITN (DIPSCO) [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023
4 - Progetto "Xanadu: comunità di lettori ostinati" con gli esperti dell'Associazione Hamelin per promuovere la lettura presso le scuole medie in collaborazione con il Liceo Filzi [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023
5 - Proposta per scuole elementari e medie del progetto "La scrittura creativa" con studenti di UNITN (DIPSCO) in collaborazione con il Mart [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023
6 - Progetto "Fantastico Calvino: 1923-2023" per il centenario della nascita di Italo Calvino, in collaborazione con il Liceo Artistico F. Depero [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023
7 - Organizzazione COMICS festival [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023
8 - Partecipazione al Tavolo dei Musei con APT [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023
9 - Collaborazione, per quanto di competenza, dei progetti rivolti ai nidi [16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport]	31/12/2023

### **Obiettivo operativo di DUP:**

OO\_2023\_37 - Valorizzazione del patrimonio librario ed archivistico della Biblioteca civica e promozione, anche in collaborazione con altri soggetti, della sua attività.

## **Progetto: 2023/529 - Valorizzazione e riordino archivi privati**

Nell'ambito della valorizzazione degli archivi personali si terranno in considerazione gli Archivi Canestrini e Passerini, recentemente riordinati e quindi accessibili al pubblico, così come gli archivi dei progettisti roveretani. Si procederà conseguentemente con il completamento del riordino degli archivi recentemente donati alla città, ovvero: Lino Leonardi, Linda e Gabriella Untersteiner, oltre ad un ulteriore fondo che

completa l'archivio Valentino Chiocchetti e l'archivio Guido Vettorazzo. A seguito della donazione Lambertini inoltre ci si propone un'operazione di riordino catalogazione valorizzazione della medesima.

Processi anticorruzione correlati: [58 - Pagamento fatture fornitori](#); [75 - Acquisti di beni e servizi e controllo forniture](#);

- Annualità del progetto -

Anno	Risultato da consegnare	Data consegna
2023	Nell'ambito della valorizzazione degli archivi personali si terranno in considerazione gli Archivi Lino Leonardi, Linda e Gabriella Untersteiner, l'archivio Guido Vettorazzo e quello del GAR (Gruppo Aeromodellisti Roveretani), recentemente riordinati e quindi accessibili al pubblico. Sarà eseguita un'operazione di riordino e valorizzazione della donazione Luigi Lambertini, del fondo Albino Zenatti, oltre ad un ulteriore fondo che completa l'archivio Valentino Chiocchetti.	31/12/ 2023

- Azioni del progetto -

Descrizione azione	Termine
1 - Valorizzazione del patrimonio archivistico riordinato nell'anno in corso (Leonardi, Untersteiner, Vettorazzo). [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	30/09/2023
2 - Riordino e valorizzazione del fondo Lambertini, archivio e collezione di opere d'arte, nel rispetto anche di quanto previsto dal bando Caritro e dall'atto di donazione. [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023
3 - Avvio della procedura di riordino di altri archivi [22BIB - Servizio Biblioteca e Archivi]	31/12/2023

### Prodotto 170000\_01 - Servizi di accesso, prestito e consulenza

L'art. 3 - Compiti della Biblioteca - del Regolamento della Biblioteca, prevede di " fornire informazioni, consulenza e orientamento in campo bibliografico sui documenti posseduti, su quelli disponibili nelle biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario trentino nonché nelle biblioteche italiane e straniere". Particolare attenzione viene posta in tal senso agli utenti: a partire dagli accessi alla biblioteca, per arrivare alle loro richieste, sia di prestiti che di informazioni. Servizi di accesso, prestito e consulenza

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
prestito	n. prestiti NB: Per il 2020 il dato è riferito al periodo 1.1.2020 - 31.07.2020 (cambio gestionale CBT); inoltre è alterato dagli effetti della pandemia	77674	99804	0	0	0
iscritti al prestito	n. utenti attivi NB: Per il 2020 il dato è riferito al periodo 1.1.2020 - 31.07.2020 (cambio gestionale CBT); inoltre è alterato dagli effetti della pandemia Per il 2021 il dato è ricavato da gestionale Alma	7100	8786	0	0	0
instagram	n. follower	1244	1525 (al 23.01.23)	0	0	0
telegram	n. follower Per il 2021 non sono stati rilevati i dati e non è stata effettuata una	n.d.	n.d.	0	0	0

	continuativa pubblicazione sul canale per problemi tecnici. L'account non è stato più aggiornato da maggio 2021 in quanto collegato a numero di telefono non più in uso.					
transazioni	n. richieste informazioni Per il 2020 si è moltiplicata la media delle due settimane campione per 40,07 (numero settimane apertura) Per il 2021 non ci sono state settimane campione.	n.d.	49520	0	0	0
orario di apertura	n. ore apertura settimanali ad esclusione dei mesi di luglio agosto Per il 2020 l'orario ha subito vari cambiamenti a seguito dei provvedimenti normativi concernenti la pandemia. Ancor modesti cambiamenti sono stati apportati anche nel 2021	85,5	85.5	0	0	0
sito internet	n. visualizzazioni * l'indicatore del 2018 è ricavato da proiezione annuale dei dati disponibili riferiti ai mesi ottobre - dicembre a causa della mancata raccolta dati di Google Analytics	160901	162.173	0	0	0
grado di apertura	% apertura giornate / anno	93,84	93.3	0	0	0
facebook	n. follower	4484	4802 (al 23.01.23)	0	0	0
accessi alla Biblioteca	n. visitatori NB. Per il 2020 il dato è desunto dal contapersone Per il 2021 non ci sono state settimane campione,	n.d.	8786	0	0	0

### Prodotto 170000\_02 - Servizi specialistici

Oltre ai servizi di cui al prodotto precedente, che rientrano nell'attività istituzionale della Biblioteca, la medesima offre agli utenti anche ulteriori servizi, cosiddetti specialistici. Trattasi in particolare di una biblioteca dedicata esclusivamente ai bambini (0-6 anni), il laboratorio di arte grafica, che si inserisce nella cosiddetta "filiera del libro" e diversi servizi e consulenze offerti alle scuole cittadine di ogni ordine e grado. Punti di forza sono anche la biblioteca universitaria, che consente agli utenti della Tartarotti la consultazione delle banche dati scientifiche dell'Università, l'archivio storico con numerosi fondi rilevanti per la storia della Vallagarina e dell'intero Trentino.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
incontri per scuole superiori/Università	n. incontri con presenza media di 25 studenti	31	16	0	0	0
incontri sala bambini	n. incontri (con presenza media di 25	17	63	0	0	0

	persone) nella sala bambini (svolgimento di attività varie)					
transazioni sala archivio storico	n. delle transazioni sala archivio storico Per il 2020 si è moltiplicata la media delle due settimane campione per 40,07 (numero settimane apertura) Per il 2021 non sono state effettuate rilevazioni nelle settimane campione	n.d.	3136	0	0	0
punti di lettura	n. punti di lettura convenzionati	4	4	0	0	0
stampe laboratorio arte grafica	n. stampe d'arte realizzate nel laboratorio di arte grafica	2	4	0	0	0
ore biblioteca universitaria	ore di apertura settimanali della biblioteca universitaria	52.5	52.5	0	0	0
incontri laboratorio arte grafica	n. incontri attività presso il laboratorio di arte grafica	6	4	0	0	0

### Prodotto 170000\_03 - Promozione e valorizzazione del patrimonio e dei servizi

Il Regolamento della Biblioteca, prevede, tra i compiti assegnati alla Tartarotti, di "promuovere gli interessi culturali dell'intera comunità organizzando, anche in collaborazione con soggetti terzi, attività culturali, editoriali e didattiche (mostre, letture, conferenze, seminari, presentazione di libri, laboratori, visite guidate, ecc.)." Su tale fronte, soprattutto negli ultimi anni, la Biblioteca è fortemente impegnata nell'organizzare eventi che possano essere di interesse per un pubblico sempre più attento e qualificato.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
eventi culturali	n. eventi culturali	123	214	0	0	0

### Prodotto 170000\_04 - Patrimonio librario e archivistico

Tra i primissimi compiti della Biblioteca, come sancito anche dal Regolamento della Tartarotti (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8/2014) vi è quello di "reperire, acquisire, ordinare, catalogare, inventariare, conservare, tutelare, garantire e promuovere l'uso pubblico di libri e documenti di ogni tipo e supporto..." Le accessioni possono essere in acquisto o in dono: entrambi i dati vengono registrati.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
fondi archivistici	consistenza in metri lineari (escluso archivio di deposito) al 31/12	3291	3293	0	0	0
manoscritti	n. documenti complessivo manoscritti posseduto al 31/12	56730	56770	0	0	0
consistenza patrimonio	n. documenti complessivo posseduto al 31/12	732699	746439	0	0	0
patrimonio donato	n. accessioni in dono nell'anno	9803	9710	0	0	0
patrimonio acquistato	n. accessioni in acquisto nell'anno Nel 2020 e nel 2021 sono stati acquistati con il contributo MIBACT (fondi statali straordinari): - 675 volumi (2020) - 906 volumi (2021)	6757	4799	0	0	0

## Prodotto 170000\_05 - Gestione amministrativa e organizzativa

Sono svolti dal Servizio tutti gli interventi di ordinaria conduzione dell'attività amministrativa: gestione del protocollo, elaborazione e predisposizione di provvedimenti, pratiche relative alla richiesta di contributi, stesura di relazioni, progetti e rendicontazioni sull'attività dell'Ente, anche con riferimenti statistici; contatti con ditte e fornitori per approvvigionamenti e incarichi, impegni di spesa e controlli, nonché controlli periodici finalizzati al mantenimento delle condizioni di salute e sicurezza.

- Indicatori del prodotto -

Nome	Descrizione	2021 rilevato	2022 rilevato	2023 previsto	2024 previsto	2025 previsto
controlli salute e sicurezza	n. controlli periodici finalizzati al mantenimento delle condizioni di salute e sicurezza	458	458	0	0	0
atti	n. atti protocollati	599	575	0	0	0
provvedimenti	n. provvedimenti (delibere, determine, liquidazioni)	310	320	0	0	0

---

## Elenco progetti con titolarità di collaboratore

---

### N. progetto – Titolo – Servizio referente principale

- [2023/657 - Anticorruzione e trasparenza](#) 21SEG - Segreteria Generale
- [2023/641 - Coordinamento e programmazione unitaria progetti condivisi](#) \* 16ICS - Servizio Istruzione, cultura e sport
- [2023/660 - Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni nei pagamenti dei fornitori e miglioramento indice di ritardo annuale.](#) \* 16SPF - Servizio Patrimonio e finanze

## 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

### 2.3.1 Premessa generale e impostazione della premessa generale e impostazione della Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 – 2025.

La fase storica che si sta attraversando è complessa e in forte cambiamento. Essa è in particolare legata alle molte riforme in atto e conseguenti alle sfide che l'attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) pone all'intero Paese e alla necessità di superare la crisi derivante dalla pandemia in un momento complicato dalle tensioni internazionali dovute alla guerra in Ucraina. [Il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 \(PNA 2022\)](#), approvato con deliberazione ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, evidenzia la necessità per le Amministrazioni pubbliche di rafforzare *“l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi, con ciò senza incidere sullo sforzo volto alla semplificazione e alla velocizzazione delle procedure amministrative”*.

In questo contesto le materie dell'anticorruzione e della trasparenza sono state oggetto di importanti novità ad opera del D.L. n. 80/2021 e delle relative normative di attuazione, costituite dal D.P.R. n. 81/2022 e dal D.M. n. 132/2022, che in estrema sintesi hanno previsto che la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sia parte integrante di un documento di programmazione unitario denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). La Regione Trentino Alto Adige, esercitando la propria competenza in materia di ordinamento degli enti locali, è intervenuta dapprima con la L.R. n. 7/2021 al fine di individuare gli adempimenti necessari all'adozione del primo PIAO 2022 e, successivamente, con la L.R. n. 7/2022, che ha sostanzialmente esteso anche agli enti locali trentini gli adempimenti statali inerenti al PIAO compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti per gli enti pubblici ad ordinamento regionale.

L'obiettivo principale della riforma che ha introdotto il PIAO è quello di innescare un processo che porti all'integrazione dei vari piani che confluiscono in questo nuovo strumento programmatico. Un processo appunto che non potrà che avvenire progressivamente e gradualmente mantenendo il patrimonio di esperienze maturato nel tempo dalle amministrazioni per arrivare ad una reingegnerizzazione dei processi delle attività nell'ottica della semplificazione e razionalizzazione del sistema, del miglioramento della qualità dell'agire amministrativo e, al contempo, dell'accrescimento del “valore pubblico” generato dalla riduzione del rischio di fenomeni corruttivi e dalla garanzia della trasparenza amministrativa.

Tenuto conto di quanto espresso in premessa, la presente sezione contiene; la parte programmatica della politica di prevenzione, basata sull'analisi del contesto esterno e interno; l'analisi e la valutazione del rischio; le misure generali e speciali di prevenzione; le attività di monitoraggio sull'attuazione delle misure; la programmazione e le misure organizzative per assicurare la trasparenza amministrativa.

L'esperienza maturata dall'Amministrazione negli anni precedenti è stata mantenuta in essere ed è stata integrata con la previsione di alcune ulteriori misure conseguenti alle indicazioni del PNA 2022.

### 2.3.2 Il contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Ente è chiamato ad operare, con riferimento ad esempio a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio, possano favorire fenomeni corruttivi all'interno dell'ente stesso.

A tal fine sono stati considerati i dati disponibili legati al territorio trentino di riferimento e relativi ai fenomeni criminali, ai reati contro la pubblica amministrazione ed in particolare ai reati di concussione e corruzione. Sono in particolare state utilizzate le seguenti fonti:

- Indice di Percezione della Corruzione di cui al sito *Transparency International*;

- *Relazioni sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione investigativa antimafia (DIA), presentate dal Ministro dell'interno alla Camera dei deputati*
- Rapporto ANAC *“La corruzione in Italia 2016-2019”*;
- Gruppo di lavoro in materia di sicurezza della Provincia Autonoma di Trento;
- Relazioni di inaugurazione dell'anno giudiziario;
- Dati e statistiche resi disponibili da ISTAT sul proprio sito internet [dati.istat.it](http://dati.istat.it).

Com'è cambiata la situazione dell'Italia negli ultimi anni?

[Transparency International ha pubblicato l'edizione 2022 dell'Indice di Percezione della Corruzione \(CPI\).](#)

L'Italia conferma il punteggio dello scorso anno e guadagna una posizione in classifica globale dei 180 Paesi oggetto della misurazione. Il CPI 2022 posiziona dunque l'Italia al 41esimo posto, con un punteggio di 56.

L'Indice elaborato annualmente dalla più importante organizzazione anticorruzione a livello globale classifica i Paesi in base al livello di corruzione percepita nel settore pubblico, attraverso l'impiego di 13 strumenti di analisi e di sondaggi rivolti ad esperti provenienti dal mondo del business. Il punteggio finale è determinato in base ad una scala che va da 0 (alto livello di corruzione percepita) a 100 (basso livello di corruzione percepita).

Con un punteggio medio di 66 su 100, l'Europa occidentale e l'Unione europea (UE) è ancora una volta la regione con il punteggio più alto nell'Indice di Percezione della Corruzione (CPI). Tuttavia, per più di un decennio non ci sono stati avanzamenti e l'Italia è risultata, in questa area geografica, tra i paesi che hanno registrato maggiori progressi dal 2012 al 2022, nonostante resti ancora sotto la media del punteggio europeo. Il CPI 2022 conferma, infatti, l'Italia al 17esimo posto tra i 27 Paesi membri dell'Unione Europea.

La Presidente di Transparency International Italia, Iole Anna Savini, ha così commentato il risultato *“Il punteggio ed il conseguente posizionamento del nostro Paese confermano l'Italia nel gruppo dei paesi europei in ascesa sul fronte della trasparenza e del contrasto alla corruzione. Un risultato frutto dell'applicazione delle misure normative in tema di prevenzione della corruzione adottate nell'ultimo decennio e dell'attenzione che su di essa ha riversato il decisore politico. Il decisore politico dovrà mettere al centro della sua agenda i temi della trasparenza e della lotta alla corruzione: rafforzare i controlli, scongiurare i conflitti di interesse, promuovere la trasparenza definendo regole adeguate per il bilanciamento tra il diritto all'informazione e la sensibilità dei dati, regolare le attività di lobbying.”*

A livello globale, la Danimarca rimane al vertice con 90 punti, seguita dalla Nuova Zelanda e dalla Finlandia con 87 punti, a seguire la Norvegia con 84 e Singapore e la Svezia con 83. In fondo alla classifica troviamo la Somalia con 12 punti, la Siria e il Sud Sudan con 13 punti, il Venezuela con 14 punti. In generale, la classifica trasversale che raggruppa le nazioni con un sistema di governo democratico registra un punteggio medio molto alto, pari a 70 punti; al contrario le autocrazie generano un punteggio medio molto basso, pari a 26 punti. Dal 2012 al 2022, solo 25 Paesi hanno compiuto progressi significativi, mentre ben 155 Paesi non ne hanno compiuti e alcuni hanno addirittura peggiorato il loro punteggio.

[Rapporto ANAC “La corruzione in Italia 2016-2019 numeri, luoghi e contropartite del malaffare”](#)

Nell'ambito di un progetto finanziato dall'Unione europea, mirato a definire un serie di indicatori in grado di individuare il rischio di corruzione nella Pubblica amministrazione, l'Anac in data 17 ottobre 2019 ha pubblicato il Rapporto [“La corruzione in Italia 2016-2019 numeri, luoghi e contropartite del malaffare”](#) redatto nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020”, finanziato dall'Unione Europea – che punta a definire un set di indicatori in grado di individuare il rischio di corruzione nella Pubblica Amministrazione - e basato sull'esame dei provvedimenti emessi dall'Autorità giudiziaria nell'ultimo triennio. Gli elementi tratti dalle indagini penali, supportate dal personale della Guardia di Finanza, forniscono infatti importanti indicazioni riguardo la fenomenologia delittuosa riscontrata in concreto e i fattori che agevolano la diffusione degli illeciti contemporaneamente favorendo l'elaborazione di indici sintomatici di possibili comportamenti corruttivi. Il dossier pubblicato dall'Autorità fornisce un quadro dettagliato, benché non scientifico né esaustivo, delle vicende corruttive in termini di dislocazione geografica, contropartite, enti, settori e soggetti coinvolti.



Comprendere le dinamiche territoriali di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui la struttura di un Ente locale è sottoposto consente di indirizzare con maggiore efficacia e precisione la strategia di gestione del rischio.

Per quanto riguarda in particolare la dislocazione geografica, come emerge dalla tabella sotto riportata, ancora una volta la situazione sul territorio nazionale risulta assai diversificata.

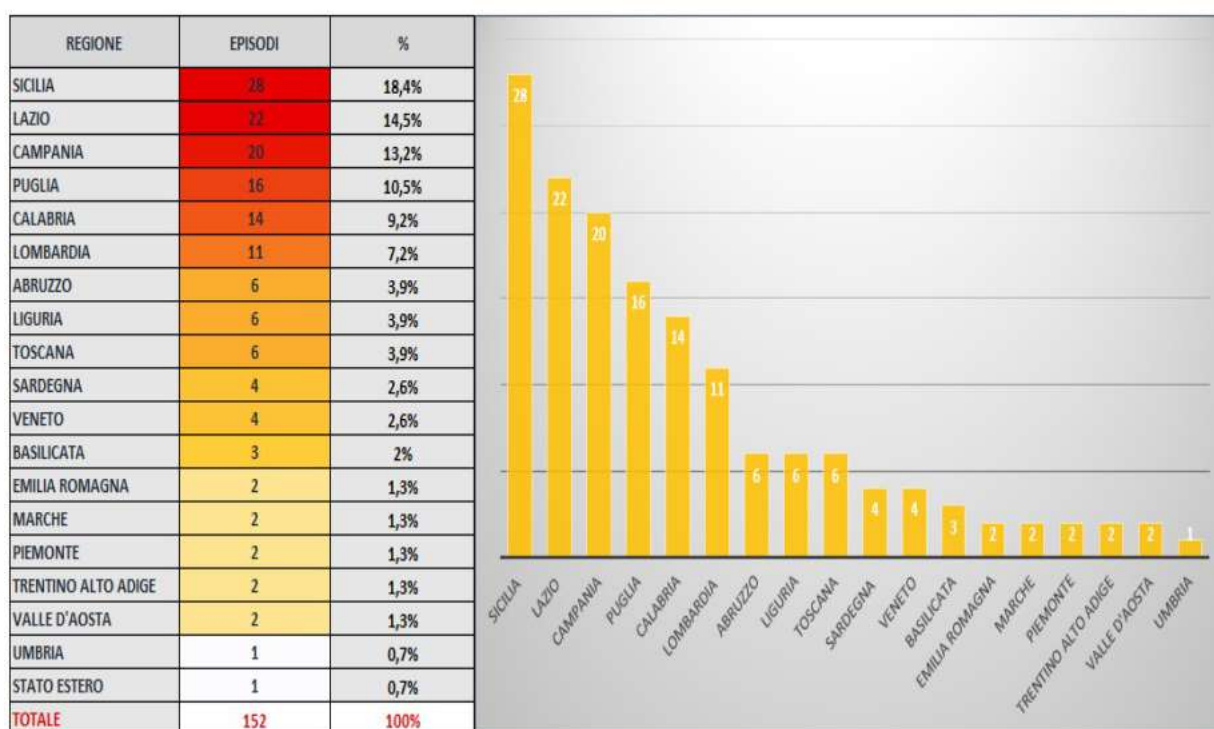


Figura 4: Episodi di corruzione 2016-2019 – tab. 1 tratta dal Rapporto “La corruzione in Italia 2016-2019 numeri, luoghi e contropartite del malaffare”

Si passa, infatti, dall’estremo di alcune Regioni come la Sicilia (n. 28 episodi per una percentuale pari al 18,4%), il Lazio (n. 22 episodi per una percentuale pari al 14,5%), la Campania (n. 20 episodi per una percentuale pari al 13,2%), la Puglia (n. 16 episodi per una percentuale pari al 10,5%) e la Calabria (n. 14 episodi per una percentuale pari al 9,2%), all’estremo di altre Regioni come l’Emilia-Romagna (n. 2 episodi per una percentuale pari al 1,3%), le Marche (n. 2 episodi per una percentuale pari al 1,3%), il Piemonte (n. 2 episodi per una percentuale pari al 1,3%), il Trentino-Alto Adige (n. 2 episodi per una percentuale pari al 1,3%), la Valle d’Aosta (n. 2 episodi per una percentuale pari al 1,3%) e l’Umbria (n. 1 episodio per una percentuale pari al 0,7%). Anche dal rapporto ANAC risulta che il territorio del Trentino-Alto Adige, pur non essendo immune da fenomeni corruttivi, presenti tra le percentuali più basse a livello nazionale.

Dall’analisi dei dati ISTAT risulta inoltre che il numero dei delitti contro la pubblica amministrazione denunciati dalle Forze di Polizia all’Autorità giudiziaria in confronto tra il Nord-est e la Provincia di Trento è il seguente:

Anno	Delitti		di cui delitti concussione e corruzione	
	Nord-Est	Provincia di Trento	Nord-Est	Provincia di Trento
2019	218	14	6	0
2020	323	11	10	0
2021	1047	17	11	2

Tabella 2: Raffronto delitti Nord-est / Provincia di Trento, anni 2019-2021

### Gruppo di lavoro in materia di sicurezza della Provincia Autonoma di Trento

Con deliberazione n. 1492 del 4 settembre 2014, la Giunta provinciale ha confermato l’istituzione di un gruppo di lavoro in materia di sicurezza, incaricato di svolgere attività di raccordo e confronto con le forze di

polizia e le altre istituzioni operanti sul territorio provinciale, al fine di acquisire ogni informazione utile ad orientare le scelte politiche ed organizzative sul tema della sicurezza in Trentino. L'istituzione del gruppo di lavoro è stata da ultimo confermata con deliberazione della Giunta provinciale del 21 agosto 2020 che ne ha implementato le funzioni con il compito di coordinare la realizzazione di indagini statistiche sull'infiltrazione criminale nel sistema economico trentino, nonché sulla percezione del fenomeno della corruzione da parte degli operatori economici presenti sul territorio provinciale.

Il gruppo di lavoro ha ultimato nel corso del 2018 il ["Rapporto sulla sicurezza in Trentino"](#) cronologicamente l'ultimo del suo genere come da comunicato n. 3042 del 19/12/2018 dell'ufficio stampa della P.A.T, che ha analizzato la vulnerabilità all'infiltrazione criminale del sistema economico trentino, al fine di sviluppare risposte preventive attraverso il monitoraggio dei segnali di allarme. Il territorio trentino è notoriamente caratterizzato dall'assenza di fenomeni evidenti di criminalità organizzata, tuttavia le percezioni sull'insicurezza inducono a promuovere indagini e sinergie idonee ad accertare la portata del suddetto fenomeno percettivo al fine dell'adozione delle misure necessarie e del *"mantenimento di un elevato livello di guardia, in collegamento anche con le associazioni di categoria, al fine di prevenire l'infiltrazione di guasti di tipo criminale e corruttivo"*.

### [Relazioni di inaugurazione dell'anno giudiziario](#)

Il Rapporto del gruppo di lavoro rappresenta l'attività posta in essere attraverso indagini a cura dell'ISPAT (Istituto di statistica della provincia di Trento), e in particolare i dati sulle attività economiche distinti per settore nel periodo dal 2009 al 2016, le rilevazioni sulla criminalità tramite i dati del Ministero dell'Interno e della Procura della Repubblica di Trento, l'indagine interna alla struttura provinciale, i dati forniti dalla Camera di Commercio di Trento. A seguito di un Protocollo d'Intesa con le associazioni ed organizzazioni di categoria le suddette indagini si sono sviluppate tramite la somministrazione di un questionario improntato al rispetto della riservatezza e contenente 14 quesiti riguardanti le problematiche sulla criminalità in generale e quelle sul fenomeno corruttivo in particolare. Fra gli anni 2015 e 2017 l'articolazione delle indagini è stata progressivamente mirata alla comprensione della percezione della criminalità ed al confronto tra detta percezione e la sua concreta realtà. L'indagine ha coinvolto in una prima fase gli operatori dei settori trasporti, costruzioni e magazzinaggio e in una seconda quelli delle forniture di energia ed acqua, smaltimento rifiuti e attività assicurative, ed infine il settore agricolo. Dal Rapporto si evince anche che in riferimento alle risposte date *"si segnala sin d'ora che sostanzialmente tali risposte sulla presenza di fenomeni di illegalità sono assolutamente poco significative a giustificare conclusioni allarmanti"*. *"In particolare quanto alla presenza della criminalità organizzata nel tessuto economico produttivo trentino, mentre la percezione generale del fenomeno assume una certa, comunque contenuta, consistenza, l'esperienza diretta relega lo stesso fenomeno a percentuali di verifica prossime all'unità"*. Anche con riferimento al fenomeno della corruzione, la percezione del suddetto sul territorio è contenuta. Considerata l'epoca recente a cui risale la pubblicazione del ["Rapporto sulla sicurezza in Trentino"](#) e delle relative indagini statistiche, si ritiene che lo stesso possa essere richiamato anche in questa sede per attestare la situazione del contesto esterno che caratterizza il territorio trentino.

Dalla Direzione Investigativa Antimafia sono stati forniti invece dati relativi all'attività di prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio. I dati forniti dalla Procura della Repubblica di Trento riferiti al periodo 1.7.2013 al 30.6.2017 rappresentano:

- circa i reati di riciclaggio, usura, violazione delle norme di prevenzione, il numero di reati contestati è pressoché stabile e di modesta entità;
- circa i reati di corruzione, le denunce di reato nell'ultimo periodo risultano anch'esse poco significative, mentre si è quasi raddoppiato invece il numero delle denunce per abuso d'ufficio. Si evidenzia tuttavia al proposito che il mero dato numerico non è significativo considerato che nel corso dell'andamento processuale può cadere il presupposto della violazione.

Questi dati confermano il contesto non allarmante circa i fenomeni corruttivi.

### [La recente Relazione della Direzione Investigativa Antimafia \(DIA\) e l'incidenza di fenomeni di infiltrazione criminale nell'economia.](#)

[La relazione della DIA](#) relativa all'attività svolta e risultati conseguiti nel periodo gennaio – giugno 2022, pubblicata ad inizio aprile 2023, nell'ambito delle proiezioni della criminalità organizzata sul territorio

nazionale, analizzando la situazione della regione Trentino-Alto Adige/Sudtirolo evidenzia che *“La ricchezza regionale, attualmente alimentata anche dall’importante piano di investimenti promosso nell’ambito del PNRR, potrebbe dunque rappresentare un canale “preferenziale” per quelle organizzazioni criminali da sempre pronte a infiltrarsi nei canali dell’economia reale sia tramite considerevoli operazioni di riciclaggio, sia mediante l’inserimento nelle procedure di gara per l’aggiudicazione degli appalti. Tale rischio è suffragato dagli esiti delle operazioni di polizia giudiziaria concluse negli ultimi anni che evidenziano la presenza, ormai consolidata nel territorio, di elementi riconducibili a organizzazioni di tipo mafioso, segnatamente alla ‘ndrangheta. Come si legge dagli atti del provvedimento relativo all’operazione “Perfido”: “...È infatti dato pacifico e notorio che la ‘ndrangheta si caratterizza per una consolidata articolazione verticistica, con affidamento ad un organismo sovraordinato di compiti di coordinamento delle numerose realtà territoriali, articolate nella zona calabrese in tre mandamenti (Tirrenico, Ionico e Reggino), che a loro volta comprendono gli organismi territoriali delle Locali, ivi comprese quelle impiantate in altre zone d’Italia tra cui la provincia di Trento e quella di Bolzano”.*

Nella stessa relazione con specifico riguardo alla Provincia di Trento si legge altresì:

*“Come accennato, è nota la tendenza delle organizzazioni criminali di tipo mafioso a riciclare e reinvestire capitali di provenienza illecita al di fuori delle aree d’origine, prediligendo i territori dell’Italia settentrionale, caratterizzati da un consolidato tessuto economico e da positivi scambi finanziari. È quanto emerso nell’indagine “Perfido”, dell’ottobre 2020, che ha consentito di documentare la presenza della criminalità organizzata calabrese in provincia di Trento. Al riguardo, l’**11 febbraio 2022**, nell’ambito del processo (rito speciale) al momento della pronuncia della sentenza di condanna l’Autorità giudiziaria ha evidenziato l’importanza di questa prima decisione giudiziaria per delitti di cui all’art. 416 bis c.p. inflitta nel distretto di Trento.”*

Dalla documentazione sopra esaminata e dalle notizie riguardanti le infiltrazioni mafiose, in particolare nel settore del porfido, si ritiene di concludere che, nonostante il tessuto ed il contesto territoriale del Trentino si possano ritenere sostanzialmente sani, non va commesso l’errore di considerare il territorio come immune o impermeabile a fenomeni di infiltrazione mafiosa e corruttivi. E’ pertanto necessario mantenere alta l’attenzione e il livello di guardia.

## Relazioni di inaugurazione dell’anno giudiziario.

Per un’idea più completa e precisa del contesto esterno, così come negli anni precedenti sono state esaminate anche le relazioni di inaugurazione dell’anno giudiziario 2023 di diversi Organi giurisdizionali.

Di seguito si richiamano alcuni passaggi della relazione del Procuratore Generale della Repubblica di Trento.

*“Si assiste ad un sensibile aumento delle indagini per truffa ai danni degli enti pubblici e per indebite percezioni di erogazioni pubbliche, forse conseguenza del proliferare di “bonus” e forse anche indice di maggiori difficoltà delle persone a far fronte al costo della vita, ed un vistoso ritorno dei procedimenti per guida in stato di ebbrezza.*

Merita forse menzione la necessità per gli uffici giudiziari di Trento di confrontarsi in concreto con un tentacolo della criminalità organizzata.

Grande attenzione è posta dagli uffici requirenti al settore dei delitti contro la libertà personale, sessuale e non, e della violenza di genere. In particolare per atti persecutori si registra un gran numero di misure cautelari (per la maggior parte allontanamenti o divieti di avvicinamento).

Sul versante opposto si assiste ad una generalizzata flessione dei reati connessi ai fallimenti, mentre appaiono marginali i reati (di pubblici ufficiali e di esercenti pubblico servizio) contro la pubblica amministrazione”.

Nella parte di relazione del Procuratore generale della Corte dei Conti di Trento dedicata alle *“Riflessioni sullo stato del sistema anticorruzione nella Provincia Autonoma di Trento” si evidenzia la considerazione che “sino ad oggi, tuttavia, la tensione alle sinergie anticorruzione non risulta completata dal ruolo dell’Amministrazione trentina che, nonostante messa al corrente ..... sugli obblighi di denuncia del danno erariale e di autotutela rispetto agli atti lesivi dell’Erario, risulta ancora oggi renitente agli obblighi legali e tendenzialmente propensa a giustificare l’operato ritenuto illecito in sede di istruttoria del pubblico ministero”.*

Lo stesso Procuratore ha quindi affermato che *“risulta, inoltre, assai poco condivisibile il ritenere la deviazione da consolidati modelli legali nazionali, giustificata dal regime di autonomia speciale”*. A tale riguardo ha poi dichiarato che *“massimo è, e sarà, il rispetto per l’Autonomia, ma l’Autonomia non è Sovranità e la Procura della Corte dei conti, che rappresenta lo Stato non ha indugiato nel 2022 e, anche in futuro, non indugerà a intervenire se l’autonomia nella gestione delle risorse pubbliche non dovesse aderire ai binari della legalità e del buon andamento, di cui i principi di economicità e sana gestione finanziaria costituiscono espressione e solida base dell’obbligo di contrasto giuridico di qualsiasi manifestazione di mala gestio”*. Ha, infine, concluso precisando che *“le dinamiche dell’agire funzionale della Amministrazione trentina meritano attenta riflessione allorquando la legislazione provinciale stenta a conformarsi ai principi ordinamentali nazionali ed europei, dando così causa a contenzioso sia costituzionale che ordinario”*.

Con riferimento poi alla relazione del Presidente del Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, si evidenzia che, nel prendere atto del ridotto numero di ricorsi depositati, viene affermato che *“ciò è certamente dovuto ad un discreto tasso di legalità nell’agire della pubblica amministrazione”*.

### 2.3.3 Il contesto interno

L’analisi del contesto interno è finalizzata ad individuare e monitorare le dinamiche attraverso le quali il rischio corruttivo potrebbe manifestarsi all’interno dell’Amministrazione comunale.

A tal fine sono stati presi in considerazione i seguenti dati:

#### Procedimenti disciplinari attivati e oggetto

Anno	n. procedimenti disciplinari
2020	0
2021	1 (per violazione codice di comportamento)
2022	0

Tabella 3: Procedimenti disciplinari, anni 2020-2022 Fonte Servizio Organizzazione e Personale del Comune di Rovereto

#### Contenzioso

	Cause civili	Cause amministrative	Ricorsi straordin. al Capo dello Stato	Cause tributarie	Totale cause definite nell'anno	n. vittorie	n. soccombenze	n. transazioni / conciliazioni
2020	1 + 1* (Fiduciario Assicurazione)	3	1	7	13	12 (7 tributarie 3 amm.ve 1 civile 1 ric. Capo Stato)	1 (civile)	//
2021	2 + 1* (Fiduciario Assicurazione)	1 + 1* (Fiduciario Assicurazione)	//	1	6	3 (2 civili 1 amm.ve)	2 (1 amm.va 1 tributarie)	1 (civile)
2022	2 + 2* (Fiduciario Assicurazione)	1 (trasposta al TRGA TN)	// (1 ricorso trasposto al TRGA TN)	6	11	6 (1 amm.va 2 tributarie 3 civili)	//	5 (4 tributarie 1 civile)
<b>TOTALI</b>	<b>9 (4*)</b>	<b>6 (1*)</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	21	3	6

\* cause seguite dal fiduciario dell’assicurazione incaricato con delibera dell’Ente

Figura 5: Causa definite, anni 2020-2022 - Fonte Avvocatura Comune di Rovereto

	Cause civili	Cause amministrative	Ricorsi straordin. al Capo d/ Stato	Cause tributarie	Totale cause attivate nell'anno
<b>2020</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>12</b>
<b>Serv./Uffici Riferimento</b>	Serv. Istruz. Cultura e Sport (1) Prog. Spec. Rilancio Vocazioni d/ città (1)	Serv. Tecnico (1) Uff. Attività produttive (2) Uff. Anagrafe (1)	Serv. Patrim. E Finanze (1)	Uff. Tributi (5)	
<b>2021</b>	<b>1 + 2 *</b> (Fiduciario Assicurazione)	<b>1</b>	<b>//</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>Serv./Uffici Riferimento</b>	Serv. Tecnico (2) * Serv. Istruz. Cultura e Sport (1)	Uff. Appalti / Polizia Locale / Serv. Tecnico (1)		Uff. Tributi (4)	
<b>2022</b>	<b>1 + 3 *</b> (Fiduciario Assicurazione)	<b>1</b>	<b>//</b>	<b>8</b>	<b>13</b>
<b>Serv./Uffici Riferimento</b>	Serv. Tecnico 1+ (1) * Serv. Sost. Qual. Vivere urbano (1) * Dir. Gen. - Uff. Anagrafe (1) *	Serv. Sost. Qual. Vivere urbano (1) – Trasposizione al TRGA TN	(1 ricorso trasposto al TRGA TN)	Uff. Tributi (8)	
<b>TOTALI</b>	<b>9 (5*)</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>33</b>

\* cause seguite dal fiduciario dell'assicurazione incaricato con delibera dell'Ente

Figura 6: Cause attivate/introitate anni 2020-2022 - Fonte Avvocatura del Comune di Rovereto

### Esiti dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa

Gli esiti dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa relativi agli anni 2021 e 2022 sono complessivamente soddisfacenti e non hanno fatto emergere particolari elementi di criticità.

### La struttura organizzativa del comune di Rovereto

Il sistema anticorruzione si regge su un'articolazione complessa, in parte costituita da organi statali ed in parte costituita da organi locali. In relazione a questi ultimi, la struttura organizzativa del Comune di Rovereto quale ente locale è quella da ultimo approvata con delibera della Giunta comunale n. 40 di data 28 febbraio 2023.

La struttura organizzativa è attualmente suddivisa in:

- n. 11 Servizi
- n. 27 Uffici che rappresentano l'articolazione interna dei suddetti Servizi.

Nell'ottica di realizzare un documento integrato, per i dati inerenti l'organizzazione in termini di organigramma, numero e qualifiche dei dipendenti si rinvia alla Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano a pagina 228 del presente piano.

### Il responsabile della prevenzione e l'unità operativa di supporto

La legge 6 novembre 2012, n. 190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione" prevede che per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale, sia nominato un Responsabile per la prevenzione della corruzione. L'art. 1, comma 7, della stessa legge stabilisce che l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio e fatta salva diversa e motivata determinazione, il responsabile della prevenzione della corruzione che negli enti locali si identifica, di norma, nella figura del segretario comunale. Al fine di detta individuazione l'organo di indirizzo politico può disporre le eventuali modifiche



organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per la prevenzione della corruzione e per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile con piena autonomia ed effettività. Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha il compito di predisporre il piano triennale di prevenzione a far data dall'entrata in vigore del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, integrato con quello della Trasparenza e dell'Integrità, in sigla PTPCT. L'art. 43, primo comma del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm. recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" stabilisce che il Responsabile per la Prevenzione della corruzione svolge, di norma, le funzioni di Responsabile della Trasparenza. L'ANAC, con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, ha approvato il PNA 2019 che, nella parte IV delinea la figura del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, in sigla RPCT, evidenziandone i criteri di scelta, requisiti, ruolo e incompatibilità oltrechè precisandone caratteristiche e funzioni.

Si fa presente che nel Comune di Rovereto, a far data dal 2 febbraio 2016 ed a seguito di selezione, il Sindaco ha nominato un direttore generale, determinando pertanto il venir meno della coincidenza nella stessa persona dei ruoli di direttore e segretario generale.

Il Segretario generale del Comune di Rovereto, dott. Giuseppe Di Giorgio, è stato incaricato delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione dal 2 aprile 2013 e di Responsabile della Trasparenza dal 13 gennaio 2014. Il dott. Di Giorgio è cessato dal servizio per quiescenza a far data dall'1 dicembre 2019.

In attesa dell'espletamento del concorso per la copertura del posto in ruolo di Segretario generale, l'incarico di temporanea reggenza a scavalco della segreteria comunale è stato temporaneamente conferito con vari atti di conferimento del Presidente della Provincia di Trento come segue:

- dal 1 novembre 2019 al 31 gennaio 2021 al Segretario generale della Comunità della Vallagarina, dott. Alessandro Morandi;
- dal 1 febbraio 2021 al 28 febbraio 2023 al Segretario comunale di Roncegno Terme dott. Alberto Giabardo.

Poichè l'incarico di RPCT non può essere conferito a dipendenti che non siano di ruolo dell'ente, quali appunto i Segretari a scavalco, la Giunta Comunale, con delibera n. 246 e sulla base delle motivazioni nella stessa espresse, in data 10 dicembre 2019 ha provveduto alla nomina del RPCT nella persona della dott.ssa Patrizia Strano, Responsabile dell'Ufficio contratti e decentramento, che ha assunto l'incarico in piena autonomia gestionale a far data dall'esecutività del suddetto provvedimento di nomina.

In esito al concorso pubblico espletato nell'anno 2022, dalla data del 1 marzo 2023 ha preso servizio il Segretario generale dott. Valerio Bazzanella. Contestualmente dalla data del 1 marzo 2023 la dott.ssa Strano ha cessato il servizio per quiescenza.

Con decreto del Sindaco n. 3 di data 14 marzo 2023 il dott. Bazzanella è stato nominato quale RPCT.

Per quanto riguarda l'unità di supporto, si evidenzia che con atto del Segretario generale di data 7 giugno 2013 - successivamente modificato con determinazione di data 30 marzo 2015, n. 385 - era stata istituita un'unità operativa a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione. Nel corso dell'anno 2016, per ragioni organizzative interne all'ente è stata sostituita l'addetta con funzioni tecnico-organizzative. Ad oggi, in assenza di un apposito Ufficio, la composizione di detta unità organizzativa è costituita dal RPCT e dal personale della Segreteria generale parzialmente dedicato. E' auspicabile che quanto prima, per le ragioni rappresentate in premessa, il Responsabile venga coadiuvato da un Ufficio dedicato e adeguato per programmare gli interventi attuativi, per fornire il necessario supporto alle strutture chiamate all'attuazione delle azioni e all'effettuazione dei necessari controlli sulle stesse.

Si evidenzia inoltre che la legge n. 190/2012 prevede che il Prefetto su richiesta fornisca il necessario supporto tecnico ed informativo e che in ambito provinciale, su iniziativa dei segretari comunali, il Consorzio dei Comuni Trentini fornisce un supporto di formazione-azione anche al fine di affinare e omogeneizzare la metodologia di analisi e gestione dei rischi e di costruzione delle azioni di miglioramento, anche grazie al confronto con realtà omogenee del territorio.

## I dirigenti e referenti: collaborazione e corresponsabilità

La progettazione dei precedenti PTCPT, nel rispetto dei principi di collaborazione e di competenza, ha previsto il coinvolgimento dei dirigenti con responsabilità organizzativa sulle strutture dell'ente alle quali sono preposti. In questa logica in capo alle figure apicali si ribadiscono l'obbligo di collaborazione attiva e la

corresponsabilità nella promozione ed adozione delle misure atte a garantire l'integrità dei comportamenti individuali nell'organizzazione. A questi fini si è provveduto a coinvolgere i dirigenti responsabili nelle seguenti funzioni:

- a) collaborazione per l'analisi organizzativa e l'individuazione delle criticità;
- b) collaborazione per la mappatura dei rischi all'interno delle singole unità organizzative e dei processi gestiti, mediante l'individuazione, la valutazione e la definizione degli indicatori di rischio;
- c) progettazione e formalizzazione delle azioni e degli interventi necessari e sufficienti a prevenire la corruzione e i comportamenti non integri da parte dei collaboratori in occasione di lavoro.

Si dà atto che, attraverso l'introduzione e il potenziamento di regole generali di ordine procedurale applicabili trasversalmente a tutti i Servizi, si potranno affrontare e risolvere anche criticità, disfunzioni e sovrapposizioni di competenze condizionanti la qualità e l'efficienza operativa dell'amministrazione.

In considerazione della dimensione dell'ente e della complessità della materia ed al fine del raggiungimento di una maggiore effettività dell'azione di prevenzione e contrasto, con provvedimento del segretario generale n. 252 di data 25 febbraio 2014 erano stati designati quali referenti dell'integrità, 5 funzionari di vari servizi per collaborare con il responsabile della prevenzione al fine di monitorare l'attuazione del Piano ed al fine di segnalare criticità od inadempimenti dello stesso. Gli stessi anche referenti per la trasparenza collaboravano con il responsabile per la rilevazione dei dati ai fini dei controlli interni nell'attuazione del Piano.

Si ritiene che la figura del referente, diversa dal dirigente di Servizio, non abbia tuttavia assicurato una sufficiente autonomia di azione rispetto a quella del dirigente come auspicato o quantomeno non per tutti i Servizi. Di conseguenza è parso dunque successivamente necessario attribuire direttamente ai dirigenti la responsabilità dell'attuazione delle azioni del Piano, consentendo loro di individuare all'interno dei rispettivi servizi un referente operativo di cui avvalersi per interloquire con i componenti l'Unità operativa di supporto per ciò che attiene soprattutto agli adempimenti connessi alla tenuta ed aggiornamento della sezione amministrazione trasparente del sito web del comune, ferma restando l'attribuzione di responsabilità in capo ai dirigenti.

Quella del referente, quale delegato del dirigente ove designato, è una figura importante definita in ciascun servizio in modo stabile, formata adeguatamente sotto il profilo giuridico e informatico, per corrispondere sia al presidio dell'attuazione delle azioni di prevenzione approvate che a quello della corretta tenuta ed aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web del comune. In ogni caso nel corso dell'anno 2023 tutti i dirigenti saranno coinvolti in un'attiva collaborazione e partecipazione alla predisposizione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del prossimo PIAO 2024-2026 nella forma più condivisa possibile.

### 2.3.4 L'approccio metodologico adottato

Obiettivo primario della sezione del PIAO rischi corruttivi e trasparenza è garantire nel tempo all'Amministrazione comunale, attraverso un sistema di controlli preventivi e di misure organizzative, il presidio del processo di monitoraggio e di verifica sull'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale.

Ciò consente da un lato la prevenzione dei rischi per danni all'immagine derivanti da comportamenti scorretti o illegali del personale, dall'altro di rendere il complesso delle azioni sviluppate efficace anche a presidio della corretta gestione dell'ente.

La metodologia adottata nella stesura dei precedenti PTPCT, e qui riproposta, si rifà a due approcci considerati di eccellenza negli ambiti organizzativi (banche, società multinazionali, pubbliche amministrazioni estere, ecc.) che già hanno efficacemente affrontato le problematiche in questione, vale a dire:

- l'approccio dei sistemi normati, che si fonda sul principio di documentabilità delle attività svolte, per cui, in ogni processo, le operazioni e le azioni devono essere verificabili in termini di coerenza e congruità, in modo che sia sempre attestata la responsabilità della progettazione delle attività, della validazione, dell'autorizzazione, dell'effettuazione; e sul principio di documentabilità dei controlli, per cui ogni attività di supervisione o controllo deve essere documentata e firmata da chi ne ha la

responsabilità. In coerenza con tali principi, sono state formalizzate procedure, check-list, criteri e altri strumenti gestionali in grado di garantire omogeneità, oltre che trasparenza e equità. Il principio di documentabilità impone il metodo della tracciabilità delle attività e dei controlli svolti;

- l'approccio mutuato dal D.Lgs. n. 231/2001, sia pur con le dovute contestualizzazioni e i necessari adeguamenti e senza che ciò sia imposto dal decreto stesso nell'ambito pubblico, che prevede che l'ente non sia responsabile per i reati commessi (anche nel suo interesse o a suo vantaggio) se sono soddisfatte le seguenti condizioni:
  - se viene provato che l'organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi;
  - se il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli e di curare il loro aggiornamento è stato affidato a un organismo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo;
  - se non vi è stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo.

In ordine agli ultimi due punti si evidenzia che questo organismo, previsto per gli enti pubblici economici non è stato ancora configurato nella pubblica amministrazione, anche se la funzione di controllo è variamente distribuita tra soggetti diversi come i revisori del conto ed il nucleo di valutazione della dirigenza in riferimento al quale si intende ampliarne le funzioni che diverranno comprensive della misurazione delle prestazioni dell'amministrazione nel suo complesso. Va osservato che i suddetti approcci sono assolutamente coerenti con:

- *le linee guida della Commissione di studio su trasparenza e corruzione* istituita dal Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione (che indica esplicitamente il "risk management" come elemento fondante di qualsiasi adeguato assetto gestionale teso a combattere tali fenomeni);
- *le "Linee di indirizzo del comitato interministeriale (D.P.C.M. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del dipartimento della funzione pubblica, del piano nazionale anticorruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190"*;
- il primo piano nazionale anticorruzione approvato dalla CIVIT (ora ANAC) con delibera n. 73/2013 nonché con i successivi piani di aggiornamento sebbene il PNA 2019 adottato dall'ANAC con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019 abbia previsto l'introduzione di un nuovo approccio qualitativo in luogo di quello quantitativo al fine di garantire un più ampio respiro alla motivazione della valutazione nonché assicurare la massima trasparenza.

## Il percorso di costruzione del Piano

Nel percorso di costruzione del piano, supportato dall'intervento formativo del Consorzio dei comuni trentini, sono stati tenuti in considerazione particolari aspetti nell'osservanza della L. 190/2012, dell'Intesa in sede di Conferenza unificata fra governo, regioni ed enti locali di data 24/07/2013, delle linee di indirizzo sia del P.N.A. approvato con delibera n. 72/2013 della CIVIT (ora ANAC) che dei successivi aggiornamenti annuali adeguati alla realtà di questo ente. Detti aspetti sono i seguenti:

- a) le finalità di prevenire i casi di corruzione creando un contesto sfavorevole al fenomeno;
- b) il coinvolgimento dei responsabili operanti nelle aree a più elevato rischio nell'attività di analisi e valutazione, di proposta e definizione delle misure e di monitoraggio per l'implementazione del piano; tale attività, che non sostituisce ma integra la opportuna formazione rispetto alle finalità e agli strumenti del piano stesso, è stata il punto di partenza per la definizione di azioni preventive efficaci rispetto alle reali esigenze del comune;
- c) la rilevazione delle misure di contrasto (procedimenti a disciplina rinforzata, controlli specifici, particolari valutazioni ex post dei risultati raggiunti, particolari misure nell'organizzazione degli uffici e nella gestione del personale addetto, particolari misure di trasparenza sulle attività svolte) anche già adottate, oltre alla indicazione delle misure che, attualmente non presenti, si prevede di adottare in futuro. Si è in tal modo costruito un piano che, valorizzando e adeguando il percorso



- virtuoso già intrapreso dall'amministrazione, mette a sistema quanto già positivamente sperimentato purché coerente con le finalità del piano stesso;
- d) l'impegno all'apertura di un tavolo di confronto con i portatori di interessi sui contenuti delle misure adottate nelle aree a maggior rischio di comportamenti non integri, al fine di arricchire l'approccio con l'essenziale punto di vista dei fruitori dei servizi del comune, e nel contempo rendere consapevoli gli interessati degli sforzi messi in campo dall'organizzazione per rafforzare e sostenere l'integrità e la trasparenza dei comportamenti dei suoi operatori a tutti i livelli;
- e) la sinergia con quanto già realizzato o in progettazione, anche nell'ambito della trasparenza, ivi compresi:
- i contenuti del programma triennale per la trasparenza e l'integrità come trasfusi nel presente atto;
  - l'attivazione del sistema di trasmissione delle informazioni al sito web dell'amministrazione, incentivandone l'informatizzazione e l'automatismo degli aggiornamenti con particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione ex decreto n. 33/2013, come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 97 del 2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
  - l'osservanza dei principi del codice di comportamento del pubblico dipendente, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici con il quale si sono superati, unificandoli, i codici di comportamento contrattuali per dirigenti e dipendenti - nelle forme in cui è stato recepito dal Comune con delibera della Giunta comunale n. 163 del 18/11/2014 ed aggiornato con deliberazione n. 303 di data 20 dicembre 2022;
  - l'attivazione del diritto di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013, tenuto conto della L.R. n. 10 del 29 ottobre 2014 nonché, a seguito del D.lgs 97/2017, recepito con L.R. n. 16 del 16/12/2016, dell'accesso generalizzato;
  - il piano di miglioramento del comune adottato in ottemperanza alle disposizioni del protocollo d'intesa fra Consorzio Comuni Trentini e Provincia Autonoma di Trento per il 2013 e da ultimo aggiornato nel 2019;
  - la pubblicazione sul sito internet del Comune – in funzione della predisposizione e dell'adozione del presente Piano - di un avviso di data 23 gennaio 2023, prot. n. 5011/23 - con cui il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, potenziando così l'attività di trasparenza e favorendo la partecipazione dei portatori di interessi, ha invitato gli stessi a partecipare, sulla base del precedente piano 2022-2024, con proposte, suggerimenti e osservazioni alla predisposizione del nuovo Piano 2023-2025. Invito questo al quale, entro la data fissata del 6 febbraio 2023, non è stato dato alcun riscontro con osservazioni e/o suggerimenti;
- f) la previsione e l'attivazione di uno specifico programma di formazione di tutto il personale dipendente dell'ente sia in riferimento all'ambito della prevenzione della corruzione che in relazione all'istituto dell'accesso – documentale, civico e generalizzato - posto a tutela e garanzia della trasparenza e integrità, formazione prioritariamente volta al RPCT dell'amministrazione nonché ai responsabili amministrativi referenti per le attività maggiormente esposte al rischio corruttivo. Sulla base delle considerazioni critiche espresse dall'Autorità nell'aggiornamento al PNA del 2015 si è reso opportuno anche riproporre rafforzandolo, il coinvolgimento degli amministratori e dei consiglieri al fine di superare "il sostanziale disinteresse degli organi di indirizzo". Ciò tramite due azioni: una informativa e partecipativa del consiglio comunale, l'altra formativa sull'importanza delle politiche anticorruzione nella correttezza e trasparenza dei comportamenti interni all'ente.

Nel corso degli anni 2018, 2019 e 2020 gli amministratori sono stati notiziati delle iniziative formative per amministratori comunali proposte dal Consorzio dei comuni trentini, in particolare del corso di data 4/12/2018 relativo a "L'organo di indirizzo politico: funzioni e ruolo nella strategia di prevenzione della corruzione dei comuni", di quello di data 27/11/2019 avente ad oggetto: "Il PNA 2019: funzioni e ruolo dell'Organo di indirizzo politico nella strategia di prevenzione della corruzione dei Comuni" e di quello disponibile in fad on demand dal 22.12.2020 al 31.01.2021 avente ad oggetto "Funzioni e ruolo dell'Organo di indirizzo politico nella strategia di prevenzione della corruzione dei Comuni".

Il consiglio comunale, con delibera consiliare n. 4 del 30 gennaio 2019 - ha approvato anche il seguente atto di indirizzo inserito poi quale emendamento nel DUP 2021-2023.

“L’Amministrazione ritiene che il perseguimento di obiettivi strategici passi attraverso l’aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza in esso contenute, che tenga conto delle indicazioni fornite dall’ANAC attraverso il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, ma che si ispiri anche al principio di semplificazione dell’azione amministrativa che può essere attuata con: una revisione e un miglioramento dei procedimenti, l’adozione di strumenti informatici e telematici, la standardizzazione di atti e procedimenti, la conoscibilità di web dei procedimenti amministrativi. A tale fine e per questi motivi il DUP viene implementato con le previsioni del nuovo Piano anticorruzione. La principale indicazione è comunque rivolta allo sviluppo della digitalizzazione dei procedimenti ancora non dematerializzati”.

Accanto alla formazione si colloca poi anche il potenziamento della rete intranet interna in ordine ai documenti condivisi, rete in cui è stata predisposta un’apposita cartella dedicata - Segreteria\Anticorruzione e trasparenza/ - per la condivisione di informazioni, del materiale informativo e formativo nonché della legislazione in materia accessibili a tutti i dipendenti;

- g) l'estensione della previsione del conflitto di interessi, anche potenziale, al responsabile del procedimento ed ai titolari degli uffici nel fornire pareri e valutazioni tecniche nonché nell’adottare atti endoprocedimentali e provvedimenti finali. Estensione come introdotta dal comma 41 dell’art. 1 della L. 190/2012 di modifica della legge 241/1990.

## Sensibilizzazione dei responsabili di servizio e condivisione dell’approccio

A far data dall’entrata in vigore della legge 190/2012, e come già previsto nel primo Piano 2014-16, l’obiettivo perseguito e auspicato è stato quello della crescita all’interno del comune della consapevolezza in ordine al problema dell’integrità dei comportamenti.

In coerenza con l’importanza riconosciuta alla condivisione delle finalità e del metodo di costruzione del piano, nella fase formativa del personale si è puntato soprattutto sulla sensibilizzazione e coinvolgimento dei responsabili dei servizi, stabilendo in detta fase che il Piano di prevenzione della corruzione non solo avrebbe posto attenzione ai procedimenti previsti dall’art. 1 comma 16 della legge 190/2012 (autorizzazioni o concessioni; scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati; concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera), ma anche che il suo punto di partenza sarebbe stato costituito dall’analisi di tutte le attività del comune particolarmente soggette a rischi di integrità. A tale proposito già con l’aggiornamento 2015, e poi con l’elaborazione dei successivi piani 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 sono state progressivamente individuate nuove aree ad elevato rischio corruttivo, vale a dire quella degli affari legali, degli appalti e del governo del territorio, aree sulle quali si è particolarmente concentrata l’attenzione che viene confermata anche nella presente sotto sezione.

In questa fase di analisi e sensibilizzazione si è preso atto che i processi relativi ai seguenti servizi resi alla cittadinanza:

- strutture sportive
- servizio idrico
- raccolta e smaltimento rifiuti
- distribuzione gas metano
- gestione cimiteri
- parcheggi pubblici
- farmacie comunali
- museo civico,

per citare i più rilevanti. Essi sono gestiti in forma esternalizzata e, quindi, dell’integrità degli operatori impegnati su detti processi, dovrà necessariamente rispondere il soggetto gestore.

Con la medesima ratio, il comune di Rovereto, in quanto capofila dell’esercizio in forma associata del Servizio di Polizia Locale declina nel presente piano i processi, i relativi rischi e le azioni che vi sono poste a

contrasto, rappresentativi anche delle funzioni e dell'attività dei Comuni associati e a prescindere dal fatto che su detti processi operi personale pubblico non in ruolo alla scrivente amministrazione.

In riferimento al suddetto Servizio si ricorda che con convenzione, Raccolta com. n. 1384 di data 10 dicembre 2019, avente decorrenza dal'1 gennaio 2020, hanno aderito allo stesso in forma associata altri otto Comuni della Vallagarina mentre con convenzione, Raccolta com. n. 1461 di data 3 settembre 2020, avente decorrenza dal'1 aprile 2021, hanno aderito al Servizio in forma associata i Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna.

Per ciò che attiene invece il patrimonio boschivo, la modalità di gestione è stata trasformata, secondo i programmi dell'ente, da ente terzo (Consorzio boschivo), in associazione di servizi fra comuni sulla base dell'art. 72, comma 7 della L.P. 14/2014. In conseguenza l'obbligo di ottemperanza alle norme anticorruzione sarà ricompreso nell'ambito delle funzioni e delle attribuzioni dell'ente capofila. Non appena costituita l'associazione di servizi suddetta, si è proceduto con una prima fase di formazione dei custodi forestali comprendendoli tra gli altri dipendenti destinatari degli interventi formativi. Se e quando emergeranno o saranno segnalate criticità rilevabili si provvederà a definire all'interno del Piano anche le dovute azioni di contrasto relative alla gestione del patrimonio boschivo.

Per ciò che attiene la gestione associata dei servizi con il comune di Isera si rinvia alla Sezione terza del presente Piano.

## Individuazione dei processi più a rischio (“mappa dei processi a rischio”) e dei possibili rischi (“mappa dei rischi”)

In una logica di priorità, sono stati selezionati e validati i processi che, in funzione delle competenze e dell'organizzazione specifica del Comune, presentano una maggiore possibilità di rischio per l'integrità, classificando detto rischio, ai fini delle norme anti-corruzione e in relazione al loro potenziale grado di “pericolosità”, in categorie specifiche. In coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2001 e sulla base delle conclusioni della commissione di studio su trasparenza e corruzione (rapporto del 30 gennaio 2012, nonché delle prescrizioni del PNA), nell'ambito della suddetta classificazione sono state poste in essere metodologie proprie della gestione del rischio, valutando le priorità del medesimo, selezionando ogni processo sulla base di uno specifico indice idoneo a misurarne il livello di criticità al fine della successiva comparazione con il livello di criticità degli altri processi.

La tecnica di previsione del rischio prevede che lo stesso sia analizzato sulla base di due variabili:

- la probabilità di accadimento, cioè la stima di quanto è probabile che il rischio si manifesti in quel processo, in relazione ad esempio alla presenza di fattori di discrezionalità, di fasi decisionali o di attività esterne a contatto con l'utente;
- l'impatto dell'accadimento, cioè la stima dell'entità del danno - materiale o di immagine - connesso all'eventualità che il rischio si concretizzi.

L'indice di rischio è costituito dal prodotto di queste due variabili (per ognuna delle quali si è stabilita convenzionalmente una scala quantitativa). Più risulta alto l'indice di rischio, pertanto, più è critico il processo dal punto di vista dell'accadimento di azioni o comportamenti difformi dai principi di integrità e trasparenza. Conformemente alle prescrizioni della norma, il piano, comprende dunque tutti i processi caratterizzati da un indice di rischio “medio” o “alto” oltre ad altri processi “critici” il cui indice di rischio si è rivelato però, ad un esame più approfondito, essere “basso”.

Anche nei processi per i quali si è già attuata, nel corso degli ultimi anni, qualche misura innovativa di contenimento e prevenzione del rischio, lo stesso, tenendo conto delle risultanze dei monitoraggi effettuati, è stato comunque rivalutato, in special modo in ordine alla variante della probabilità,

Per ciascuna azione relativa ai rischi, come declinati nell'Allegato A Mappatura dei processi, identificazione rischi corruttivi, misure organizzative trattamento del rischio, monitoraggio idoneità e attuazione delle misure a pag. 242, sono stati enunciati anche gli indicatori di risultato ricondotti agli elementi immediatamente desumibili da ciascuna azione, tradotti in termini quantitativi o qualitativi in rapporto al grado di misurabilità. La verifica dell'attuazione delle misure, nell'arco del triennio, ha consentito l'ulteriore affinazione degli indicatori.

## Proposta delle azioni preventive e dei controlli da mettere in atto

Per ognuno dei processi della mappa identificato come “critico” in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un piano di azioni che contempla almeno un’azione per ogni rischio stimato come prevedibile (cioè con indice di rischio “alto” o “medio”, e anche in alcuni casi “basso” ma comunque meritevole di attenzione), piano che individua e sviluppa le azioni più idonee a promuovere l’efficacia dell’attività anticorruptiva dell’ente.

Più specificatamente, per ogni azione prevista, sono stati rappresentati la previsione dei tempi di attuazione e le responsabilità attuative per la sua posta in essere e messa a regime. Questa strutturazione delle azioni nonché la qualificazione e quantificazione dei risultati attesi rende possibile il monitoraggio periodico dell’attuazione del piano di prevenzione della corruzione in relazione soprattutto alle scadenze temporali e alle responsabilità in ordine all’attuazione delle azioni e dei sistemi di controllo come rappresentati nel piano stesso.

### 2.3.5 Le misure organizzative di carattere generale

Si riportano di seguito le misure organizzative di carattere generale che l’amministrazione comunale ha messo in atto, in coerenza con quanto previsto dalla legge 190/2012 e con la propria dimensione organizzativa. Le misure in generale sottendono ad aspetti organizzativi e all’occorrenza possono essere trasformate in azioni puntuali ove si ravveda la possibilità di contrasto a rischi specifici.

#### Rotazione del personale

In base all’intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24.07.2013, il sistema di rotazione del personale è stato avviato con l’insediamento dell’Amministrazione della consiliatura 2015-2020 e consolidato dall’attuale Amministrazione, consiliatura 2020-2025.

La misura è stata attuata già a far data dal 2015, in occasione della scadenza, salvo rinnovo, degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative, mediante la rotazione di tre posizioni dirigenziali e di due posizioni organizzative.

La rotazione è stata sostanzialmente implementata nel corso dell’anno 2016 anche in attuazione di specifica azione prevista dal PTPC.

Nello specifico la rotazione delle posizioni dirigenziali e organizzative del 2016 è stata posta in essere nell’ambito della ristrutturazione dei Servizi che ha comportato spostamenti degli incarichi e/o attribuzione di funzioni aggiuntive per alcune posizioni dirigenziali e organizzative con riserva di completare la rotazione di queste ultime nel corso del successivo anno 2017.

Aderendo alle indicazioni della normativa in merito all’adozione di adeguati sistemi di rotazione del personale nonché dell’indirizzo espresso dal consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 2018 consistente nell’“Impegno a perseguire ordinariamente, per quanto possibile, un virtuoso processo di rotazione, non solo nei confronti dei dirigenti di servizio, tenendo conto anche dei principi e delle finalità del Piano”, anche nel corso del 2018 si è proceduto ad una rotazione del personale che ha interessato parte delle posizioni organizzative e della dirigenza, oltre ad una più generica rotazione del personale fra uffici.

Nel corso dell’anno 2019 la rotazione ordinaria del personale ha interessato sei figure professionali nessuna delle quali appartenente però alla Dirigenza.

L’impegno dell’Amministrazione è stato in ogni caso anche quello della valutazione periodica delle posizioni per le quali è risultato opportuno e possibile prevedere percorsi di polifunzionalità tali da consentire la rotazione, e questo soprattutto al fine di evitare il consolidarsi di posizioni di esclusività delle competenze suscettibili di configurare situazioni “di privilegio” nella gestione diretta di attività a rischio. E questo pur con l’accortezza di garantire il mantenimento della continuità e della coerenza degli indirizzi nonché delle competenze indispensabili all’attività dei Servizi, competenze peraltro costituite talvolta dalla specializzazione di un unico dipendente o comunque di pochi.

Nel corso del 2021, l’amministrazione ha ritenuto di intervenire nuovamente sull’assetto organizzativo del personale dipendente dell’ente e sull’attribuzione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, attuando una seppur parziale rotazione conforme ai principi informativi ed alle finalità del PTPCT ed attuata

nei termini di un'attenta programmazione posta a garanzia della qualità dell'attività interna dell'ente e soprattutto di quella dei servizi resi all'utenza.

Dal 1 marzo 2023 è entrato in servizio di ruolo il Segretario generale, nominato RPCT, al quale è stata assegnata la dirigenza della Segreteria generale con unificazione del Servizio sviluppo economico e statistica, ora non più servizio ma ufficio (Ufficio affari demografici).

Per il 2023 non sono previste ulteriori rotazioni tra il personale dirigente.

## Segnalazione di illeciti (Whistleblowing)

La misura è stata dapprima adottata nell'anno 2014 (cfr. circolare del Segretario prot. n. 36352 del 29 settembre 2014) e poi completata nell'anno 2016 (cfr. circolare del Segretario prot. n. 74936 del 30 dicembre 2016).

A partire dall'anno 2020 è stato attivato un sistema di segnalazione interna adeguato alla L. 179 del 2017 ed alle direttive emanate dall'ANAC mediante adesione alla piattaforma fornita dal Consorzio dei comuni trentini.

Su proposta del RPCT e del Servizio Informatico, anche alla luce di quanto previsto dalle modifiche apportate al Codice di comportamento dei dipendenti con deliberazione della Giunta comunale n. 303 di data 20 dicembre 2022, con il presente atto la procedura viene ulteriormente aggiornata e rivista come indicato nell'Allegato C Procedura di segnalazione di illeciti e/o irregolarità da parte del dipendente (Whistleblowing) a pag. 311, che prevede l'accesso alla piattaforma denominata "WhistleblowingPA", software informatico gratuito conforme alla legge n. 179/2017, che offre un servizio qualificato AGID.

## Codice di comportamento

Il codice di comportamento dei dipendenti è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 163 di data 18 novembre 2014. Allo stesso è stata data idonea pubblicità e copia del Codice è consegnata in occasione delle nuove assunzioni.

Il codice è stato recentemente aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 303 di data 20 dicembre 2022 al fine di adeguarlo alle varie modifiche apportate al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Nel 2022 il codice di comportamento è stato oggetto di appositi moduli formativi suddivisi tra Area amministrativa, Area tecnica e Area finanziaria ai quali hanno partecipato complessivamente 394 dipendenti.

Nel 2023 si intende proseguire nelle azioni di formazione e approfondimento sui temi dell'etica pubblica e del comportamento etico del dipendente.

Nelle procedure di gara i concorrenti si impegnano ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del Comune di Rovereto.

Si fa inoltre presente che nelle procedure di gara è previsto che ai fini della prevenzione della corruzione e garanzia di legalità:

- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal disciplinare quale responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il RUP, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente di gara;
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi;

- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto di gara, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del Comune di Rovereto.

Nel contratto di affidamento è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

## Applicazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico (d.lgs. n. 39/2013)

In applicazione del D.Lgs. n. 39/2013, prima di attribuire qualsiasi incarico (incarichi amministrativi di vertice, incarichi dirigenziali, incarichi di amministratore di enti pubblici, di enti privati in controllo pubblico, oppure di enti di diritto privato regolati o finanziati) si acquisiscono dagli interessati le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Come previsto dal D.Lgs. n. 39/2013, gli interessati rendono nel corso dell'incarico le dichiarazioni annuali di assenza di cause di incompatibilità.

Tutte le dichiarazioni sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Per l'anno 2023 si prevede di verificare almeno il 20% delle dichiarazioni rispetto alla presenza di eventuali condanne, anche con sentenze non passate in giudicato, e ad eventuali incarichi precedentemente ricoperti che possano determinare l'inconferibilità o l'incompatibilità degli incarichi.

## Conflitto d'interessi

Come noto, l'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 prevede che: *"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."*

Il contenuto della disposizione è ripreso dall'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Rovereto secondo cui il dipendente ha l'obbligo di dichiarare per iscritto al Dirigente della struttura di appartenenza i motivi dell'astensione e che compete al Dirigente valutarne la sussistenza.

Il PNA 2022 evidenzia come la gestione del conflitto di interesse assuma uno speciale rilievo nello svolgimento delle procedure di affidamento degli appalti e delle concessioni e come anche la normativa sul PNRR assegni un particolare valore alla prevenzione del conflitto di interessi.

A tale proposito il principale riferimento normativo è rappresentato dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti) che specifica come si abbia conflitto di interessi quando il personale di una stazione appaltante che interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione o che comunque possa influenzarne in qualsiasi modo il risultato, abbia un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nell'ambito della procedura in argomento. In particolare, la norma precisa che costituiscono situazioni di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del sopra richiamato D.P.R. n. 62/2013.

La principale misura per la gestione del conflitto di interessi è costituita dalle dichiarazioni che vengono rese dai dipendenti e dai soggetti esterni coinvolti e dalle relative verifiche.

Per quanto riguarda le procedure di affidamento di contratti finanziati a valere sul PNRR **si applicano le misure rafforzate previste dalla normativa specifica, anche predisponendo apposita modulistica per le autodichiarazioni per i casi in cui manchino schede tipo ministeriali.** In particolare l'Amministrazione raccoglie le dichiarazioni relative al conflitto di interessi dei dipendenti coinvolti a vario titolo e precisamente: il RUP, il progettista, coloro che elaborano la documentazione di gara, il presidente e i



testimoni del seggio di gara, membri delle commissioni di valutazione, componenti dell'ufficio di direzione dei lavori, coordinatore della sicurezza, collaudatore.

Si precisa che come indicato nel PNA 2022 (pag. 102) che l'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di conflitto di interessi non si applica ai soggetti che si limitano a svolgere attività di natura operativa o che intervengono marginalmente nella fase esecutiva.

Dichiarazioni del "titolare effettivo".

Altro aspetto significativo a fini di prevenzione della corruzione è l'identificazione del titolare effettivo delle società che concorrono ad appalti pubblici, cioè "chi sta dietro" alle partecipazioni sospette in appalti e forniture pubbliche. Secondo la normativa antiriciclaggio, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di individuare la persona fisica (o le persone fisiche) che, possedendo o controllando la suddetta entità, risulta l'effettivo beneficiario dell'operazione o dell'attività. La non individuazione di queste persone può essere un indicatore di anomalia e di un profilo di rischio secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio.

L'obbligo di dichiarazione sul titolare effettivo, da rendersi tramite il modello ministeriale, è posto a carico degli operatori economici che partecipano alle procedure di affidamento con fondi PNRR. I relativi bandi di gara prevedono l'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo. A carico del "titolare effettivo" dell'affidamento è prevista la presentazione di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, in base al modello ministeriale citato, opportunamente adeguato. La dichiarazione sul "titolare effettivo" verrà inserita nei bandi relativi a tutte le procedure di gara da indire a decorrere dal 2023, per le finalità di applicazione della normativa antiriciclaggio (D.Lgs. n. 125/2009).

Per quanto riguarda i partecipanti alle gare di affidamento, l'Amministrazione richiede la dichiarazione relativa all'eventuale conoscenza di qualsiasi conflitto di interesse legato alla partecipazione dell'impresa alla procedura di appalto (art. 42, comma 2 e art. 80, comma 5, lett. d) del Codice dei contratti).

## Incompatibilità successiva (pantouflage)

La legge n. 190/2012 ha modificato l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 prevedendo l'incompatibilità successiva (cd. divieto di *pantouflage*). Questa incompatibilità consiste nel divieto per i dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

La finalità della norma è duplice: disincentivare i dipendenti dal precostituirsi situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui entrano in contatto durante il periodo di servizio e ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni o condizionamenti nello svolgimento dei compiti istituzionali, prospettando al dipendente di un'amministrazione opportunità di assunzione o incarichi una volta cessato dal servizio.

L'Amministrazione ha predisposto le seguenti misure finalizzate al rispetto del divieto:

- inserimento nei contratti di lavoro di apposita clausola che evidenzia l'esistenza del divieto;
- acquisizione di dichiarazione da parte dei dipendenti cessati di essere a conoscenza del divieto in argomento e delle conseguenze in caso di violazione dello stesso;
- inserimento nella documentazione di gara della clausola di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 che comporta il divieto per tre anni di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che conferiscono incarichi ad ex dipendenti in violazione del divieto di *pantouflage*.

Al fine del rispetto di detta misura generale, l'Amministrazione procede alle verifiche anche mediante consultazione di banche dati liberamente consultabili.

## Misure in materia di antiriciclaggio

L'Amministrazione intende adottare modalità operative per gestire gli adempimenti in materia di antiriciclaggio e di finanziamento del terrorismo secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

A tal fine si incarica il Segretario generale della predisposizione di un atto organizzativo di regolamentazione delle procedure.

## Attività di formazione

Per quanto concerne l'aspetto formativo, essenziale per il mantenimento e lo sviluppo del piano nel tempo, si ribadisce come, in linea con la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'O.N.U. il 31 ottobre 2003, la L. 190/2012 attribuisca particolare importanza alla formazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio. Nell'attività formativa deve dunque essere posta particolare attenzione alle tematiche relative alla trasparenza e all'integrità, sia sotto il profilo della conoscenza della normativa e degli strumenti previsti nel piano che, al fine della promozione del senso etico, dal punto di vista valoriale.

Nella provincia di Trento il Consorzio dei Comuni Trentini fornisce da alcuni anni supporto agli enti locali del territorio in materia di formazione. Per il 2018, in tema di prevenzione della corruzione, il Comune di Rovereto ha dato corso tuttavia ad una formazione in house avvalendosi della disponibilità ed esperienza di uno dei componenti il nucleo di supporto al RPCT. Nel corso del 2019 alla formazione in tema di prevenzione della corruzione è stata affiancata anche quella in materia di trasparenza e accesso agli atti mediante interventi formativi di 6/7 ore ciascuno per i quali l'Amministrazione si è avvalsa della disponibilità del funzionario esperto nominato attuale RPCT.

La formazione ha interessato molti dipendenti ripartiti fra i diversi Servizi comunali, individuati per la funzione svolta e/o le responsabilità attribuite. Nel corso del 2018 sono stati interessati alla formazione complessivamente n. 185 dipendenti. Nel corso del 2019 sono stati invece interessati alla formazione, tramite interventi formativi interni e esterni, complessivamente n. 135 dipendenti inquadri. Nel corso del 2020 e del 2021, stante l'eccezionalità del periodo collegato all'emergenza COVID-19 e alle conseguenti mutate modalità di prestazione dell'attività lavorativa (lavoro anche da remoto e maggiore flessibilità di orario) nonché, nel 2020, al rinnovo dell'Amministrazione comunale, la formazione in questione ha assunto un carattere sostanzialmente informale traducendosi nella forma di consulenze individuali ai dipendenti dell'Ente mirate a richiesta e personalizzate a cura del RPCT.

Nel 2022 sono stati invece interessati alla formazione, tramite interventi formativi interni e esterni, diversi dipendenti.

I corsi hanno riguardato i seguenti argomenti:

- il codice di comportamento (n. 394 dipendenti Area amministrativa, finanziaria e tecnica)
- formazione in materia di anticorruzione (n. 89 dipendenti appartenenti al personale asili nidi comunali e scuole infanzia)
- antiriciclaggio e Pubblica Amministrazione (n. 311 dipendenti).

### 2.3.6 Il sistema dei controlli e delle azioni preventive previste

Si riporta nell'Allegato A Mappatura dei processi, identificazione rischi corruttivi, misure organizzative trattamento del rischio, monitoraggio idoneità e attuazione delle misure a pag. 242 la tabella, organizzata a livello di Servizio, contenente le azioni preventive e i controlli per ognuno dei processi per i quali si è stimato "medio" o "alto" l'indice di rischio o per i quali, sebbene l'indice di rischio sia stato stimato come "basso", si è comunque ritenuto opportuno e utile predisporre e inserire azioni di controllo preventivo nel piano. Le azioni individuate sono complessivamente 147 inserite in 82 processi, ognuno dei quali con almeno un'azione programmata o già in atto.

Nella mappatura dei rischi e nell'aggiornamento dei contenuti relativi anche alle azioni si sono seguite tre direttrici:

- gli effetti del monitoraggio relativo al 2021 e 2022 e gli eventuali suggerimenti degli uffici, laddove accoglibili;
- il mantenimento delle azioni sulle indicazioni emerse dal documento PNA 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 con particolare riferimento rispettivamente ai rischi derivanti dai "Contratti" e quelli di cui alla Parte speciale "Governo del territorio";
- il mantenimento delle azioni per soddisfare i quesiti posti nello schema di Relazione annuale.

Sono stati espunti, e dunque non riproposti, i processi che si sono esauriti per essere stati perseguiti.



Per ogni azione o gruppo di azioni contenute nei singoli processi, anche se già in atto, e come già per il 2019, il 2020, il 2021 e il 2022, è stato indicato il soggetto responsabile e, per le azioni pianificate nella loro attuazione, sono stati indicati i tempi stimati e gli indicatori finalizzati ai controlli laddove opportuno affiancati da note esplicative. Per gli indicatori si è ricercata la maggiore oggettività possibile a garanzia di una più immediata misurabilità, mentre l'utilizzo di un unico format ha garantito uniformità e facilità di lettura.

Attraverso l'attività annuale di monitoraggio e di valutazione dello stato di attuazione del piano, che dovrà avvenire da parte di ciascun responsabile entro il 15 dicembre di ogni anno, o entro un termine diverso assegnato dall'ANAC, si migliorerà così nel tempo la stabilizzazione e l'efficacia del piano stesso. Sulla base dei monitoraggi in questione il responsabile dell'anticorruzione pubblicherà entro il 31 gennaio di ogni anno e comunque entro altro termine assegnato da ANAC la relazione annuale di rendiconto sul sito web del comune.

[L'Allegato A](#) riporta in forma tabellare la mappatura dei processi distribuita tra i diversi Servizi comunali con l'indicazione dei rischi e delle azioni. Il colore attribuito nelle tabelle risente di una classificazione che consente la distinzione per gruppi di competenze.

I processi complessivamente considerati nella presente sottosezione e di cui all'[allegato A](#) per l'anno 2023 si confermano di n. 82, processi suddivisi tra i Servizi comunali come di seguito indicato:

Struttura	n. processi
Servizio Tecnico sviluppo strategico e Servizio sostenibilità e qualità del vivere urbano	32
Servizio Patrimonio e finanze	5
Servizio Polizia locale	7
Servizio Direzione generale	7
Servizio Segreteria generale	4
Servizio Patrimonio e finanze e Direzione generale (trasversale ai due servizi)	1
Servizio Informatica	2
Servizio Organizzazione e risorse umane	7
Servizio Politiche sociali	1
Servizio Istruzione, cultura e sport	1
Servizio tecnico sviluppo strategico e Servizio sostenibilità e qualità del vivere urbano e Direzione Generale (trasversali ai tre servizi)	3
Processi trasversali a tutte le strutture	12
Totale numero processi	82

Tabella 4: Processi per Struttura

Le tipologie di rischi complessivamente individuate sono n. **98**, come indicate nella seguente tabella:

Registro rischi
Abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore
Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere/alterazione della concorrenza
Acquisizione di aree gravate da oneri vari di natura patrimoniale o ambientale
Alterazione dei costi di servizio in tariffa
Alterazione ordine priorità per favorire operatore economico
Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti o pretermettere l'aggiudicatario a favore di un altro successivo in graduatoria
Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo.
Alterazione successiva della concorrenza per variazioni/mancato rispetto delle condizioni rispetto delle condizioni di appalto
L'Amministrazione non esercita i propri compiti di vigilanza al fine di evitare la realizzazione di opere qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in obbligazione
L'Applicazione della sanzione pecuniaria, in luogo dell'ordine di ripristino

Registro rischi
Assegnazione a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie.
Assenza di controlli
Assenza di criteri di campionamento
Assenza di un piano dei controlli in cantiere
Assenza/Abbassamento dei livelli di campionamento
Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara
Dati non aggiornati in relazione ai procedimenti amministrativi
Difficoltà di accesso alla conoscenza delle attività relative ai procedimenti amministrativi e mancata trasparenza degli stessi.
Discrezionalità nell'intervenire
Discrezionalità nella gestione
Disomogeneità dei comportamenti
Disomogeneità delle indicazioni fornite
Disomogeneità delle valutazioni
Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione
Disomogeneità delle valutazioni e possibili conseguenze risarcitorie sull'infortunistica
Disomogeneità delle valutazioni nella redazione delle varianti
Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste
Disomogeneità delle valutazioni tecnico urbanistiche e convenzionali
Disomogeneità delle valutazioni/comportamenti
Disomogeneità di valutazione delle offerte
Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente
Disomogeneità nella determinazione dell'onorario prestazionale
Disomogeneità nella individuazione dei professionisti
Disomogeneità nella valutazione delle richieste
Fidelizzazione istruttore/progettista
Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici
Fuga di notizie / alterazione della concorrenza
Fuga di notizie verso la stampa di informazioni riservate
Inadeguata determinazione della quantità di aree da cedere
Incarico di collaudo a soggetti compiacenti
Individuazione di aree da cedere di minor pregio o di poco interesse per la collettività, con sacrificio dell'interesse pubblico a disporre di aree di pregio per servizi, quali verde o parcheggi
l'Indicazione di costi di realizzazione superiori a quelli che l'amministrazione sosterebbe con l'esecuzione diretta
l'Individuazione di un'opera come prioritaria, laddove essa, invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato
Lievitazione fraudolenta dei costi
Mancanza rispetto dell'ordine cronologico
Mancanza tutela del segnalante (Whistleblowing) e, all'esterno, diffusione incontrollata di notizie potenzialmente dannose all'immagine dell'ente
Mancata coerenza con il piano generale
Mancata compilazione registri controlli previsti dalla legge in materia di sicurezza
Mancata conclusione dell'attività istruttoria entro i tempi massimi stabiliti dalla legge o dai termini del procedimento (e la conseguente non assunzione di provvedimenti sfavorevoli agli interessati)
Mancata esecuzione di servizi rendicontati
Mancata immediata identificabilità del dipendente
Mancata introduzione dei modelli organizzativi di adeguamento alla L.190/2012

Registro rischi
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto
Mancata o non adeguata valutazione delle osservazioni pervenute
Mancata osservanza delle nuove disposizioni regolamentari e interne relative alla inconfiribilità/incompatibilità del personale dipendente
Mancata ottemperanza agli obblighi di pubblicazione contenuti nel Programma triennale per la trasparenza ed in ottemperanza alle disposizioni di legge
Mancata ottemperanza alle prescrizioni contenute nel Piano anticorruzione
Mancata trasparenza in ordine ad eventuali abusi o criticità accertati
Mancato rispetto della normativa nazionale in materia di incarichi a dipendenti cessati dal servizio
Mancato rispetto della normativa nazionale in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici
Mancato rispetto del codice di comportamento
Mancato rispetto dell'ordine cronologico/non rispetto delle scadenze temporali
Mancato rispetto principi di terzietà
Mancato sviluppo di processi informatici in accompagnamento alle azioni di sviluppo organizzativo e di trasparenza delle attività
Nomina di commissari in conflitto di interessi o privi dei necessari requisiti
Non congruo e aderente calcolo del contributo
Non corretta, non adeguata computazione degli oneri concessori in relazione all'intervento edilizio da realizzare
Non rispetto dell'ordine temporale. Disomogeneità delle valutazioni dell'istruttoria dei fascicoli.
Non rispetto della cronologia di attuazione degli impegni di convenzione
Non rispetto delle scadenze temporali
Parzialità nell'esame delle osservazioni
Possibili ritorsioni nei confronti di colui che segnala condotte illecite
Possibilità di dichiarazioni non veritiere
Potenziale condizionamento esterno nella gestione dell'istruttoria che può essere favorito dall'esercizio di attività professionali esterne svolte da dipendenti degli uffici, in collaborazione con professionisti del territorio nel quale svolgono tale attività
Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione/alterazione della concorrenza
Relazione con eventuale ruolo in successiva attività istruttoria
Richiesta risarcimento danni per ritardi
Riciclo di denaro di dubbia provenienza / evasione fiscale
Risoluzione delle controversie con arbitrati per favorire fraudolentemente l'esecutore
Scarsa conoscenza dei processi informatici in uso e delle potenzialità a disposizione
Scarsa rotazione nella mobilità interna
Scarsa trasparenza circa l'attività amministrativa delle società e degli enti partecipati
Scarsa trasparenza dell'affidamento dell'incarico/consulenza e disomogeneità di valutazione nel soggetto destinatario
Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza
Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza scarsa pubblicità dell'opportunità scarsa trasparenza alterazione della concorrenza
Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza, disomogeneità di valutazione nella individuazione dei concorrenti.
Scarsa trasparenza e conoscibilità dei contenuti del piano
Scarsa trasparenza nel conferimento e nelle autorizzazioni ed incarichi ai dipendenti
Scarsa trasparenza nell'attribuzione delle nomine politiche e disomogeneità di valutazione nella individuazione del soggetto destinatario
Scarsa trasparenza nelle procedure di nomina

Registro rischi
Scarso controllo del corretto utilizzo
Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità
Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati
Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati e delle finalità dei contributi
Scarso controllo del servizio erogato
Tentativi di infiltrazioni criminali negli appalti
Uniformità di computo del contributo evitando disparità di trattamento
Violazione della privacy
Totale numero rischi: 98

Tabella 5: Registro rischi

Per l'anno 2019 la verifica dello stato di attuazione delle azioni in corso di anno e l'esito dei controlli infrannuali effettuato è da considerarsi positivo in quanto ha consentito una verifica dello stato di attuazione dei processi presi in considerazione dai Servizi. Anche per gli anni 2021 e 2022 l'autocontrollo da parte dei singoli dirigenti sulla totalità delle azioni ha dato esito positivo confermando il raggiungimento per la maggior parte degli obiettivi.

Nella redazione della presente sottosezione lo strumento dell'autovalutazione è stato utilizzato quale base per la valutazione della riproponibilità delle azioni tenendo conto delle criticità rilevate e dei suggerimenti pervenuti.

## Misure specifiche per PNRR

Come sopra detto l'Amministrazione, con deliberazione della Giunta comunale n. 269/2022, ha adottato apposite linee guida interne in materia di PNRR che saranno adeguate con la previsione di alcune misure specifiche anticorruzione e di trasparenza alla luce del PNA 2022 e a cui si rinvia. In sintesi le misure proposte sono:

- per quanto riguarda le procedure di affidamento di contratti finanziati a valere sul PNRR si applicano le misure rafforzate previste dalla normativa specifica, anche predisponendo apposita modulistica per le autodichiarazioni per i casi in cui manchino schede tipo ministeriali. In particolare l'Amministrazione raccoglie le dichiarazioni relative al conflitto di interessi dei dipendenti coinvolti a vario titolo e precisamente: il RUP, il progettista, coloro che elaborano la documentazione di gara, il presidente e i testimoni del seggio di gara, membri delle commissioni di valutazione, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, collaudatore.
- per quanto riguarda le procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, si segnala che occorre dare evidenza dell'avvio della procedura negoziata (art. 63 e art. 125) ove le Stazioni Appaltanti vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea;
- dichiarazioni del "titolare effettivo":.

altro aspetto significativo a fini di prevenzione della corruzione è l'identificazione del titolare effettivo delle società che concorrono ad appalti pubblici, cioè "chi sta dietro" alle partecipazioni sospette in appalti e forniture pubbliche. Secondo la normativa antiriciclaggio, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di individuare la persona fisica (o le persone fisiche) che, possedendo o controllando la suddetta entità, risulta l'effettivo beneficiario dell'operazione o dell'attività. La non individuazione di queste persone può essere un indicatore di anomalia e di un profilo di rischio secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio.

L'obbligo di dichiarazione sul titolare effettivo, da rendersi tramite il modello ministeriale, è posto a carico degli operatori economici che partecipano alle procedure di affidamento con fondi PNRR. I

relativi bandi di gara prevedono l'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo. A carico del "titolare effettivo" dell'affidamento è prevista la presentazione di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, in base al modello ministeriale citato, opportunamente adeguato. La dichiarazione sul "titolare effettivo" verrà inserita nei bandi relativi a tutte le procedure di gara da indire a decorrere dal 2023, per le finalità di applicazione della normativa antiriciclaggio (D.Lgs. n. 125/2009);

- altra misura in chiave anticorruzione è rappresentata dal rispetto degli specifici obblighi di trasparenza previsti a seguito dell'adozione del [Piano nazionale anticorruzione 2022 \(PNA\)](#), approvato con deliberazione n. di data 17 gennaio 2023 da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. In particolare, si segnala che a seguito del summenzionato provvedimento sono state introdotte alcune novità in merito ai documenti oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti. Il nuovo elenco degli obblighi di pubblicazione, contenuto nell'allegato 9 al PNA 2022, riporta dettagliatamente tutti i dati e le informazioni richiesti in relazione alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori, nel rispetto delle novità introdotta dal D.L. n. 77/2021 per i bandi finanziati a valere sul PNRR. A tal riguardo, la corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza è garantita attraverso l'inserimento dei nuovi dati in SICOPAT, nonché il rispetto delle ulteriori procedure poste in essere dal Comune di Rovereto, sulla base delle indicazioni operative concordate con l'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici ed esplicitate con apposita circolare del Consorzio dei Comuni trentini di data 15 febbraio 2023 avente ad oggetto "Pubblicazioni in Amministrazione trasparente – nuova sottosezione Bandi di gara e contratti e per il bandi PNRR alla luce dell'allegato 9 del PNA 2022".

Tra le principali novità figurano, nel summenzionato allegato 9 al PNA 2022, i dati oggetto di pubblicazione inerenti la fase esecutiva della procedura di affidamento, nonché la previsione di specifiche clausole con riferimento al rispetto delle pari opportunità e dell'inclusione lavorativa nei contratti pubblici finanziati a valere sul PNRR e/o PNC. Infatti, a tal riguardo, la norma prevede la pubblicazione, per finalità di trasparenza, del rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti), della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021), della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili) nonché della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione di offerte e consegnate alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti).

Le misure di trasparenza saranno adempiute in base alle indicazioni regionali, provinciali e del Consorzio dei comuni relative all'adeguamento di tali obblighi nell'ambito del sistema regionale e provinciale.

### 2.3.7 I processi informatizzati

L'informatizzazione dei processi dell'ente pubblico è una misura sicuramente efficace per il contrasto del rischio corruttivo e per la promozione della trasparenza dell'azione amministrativa. Un'informatizzazione correttamente posta richiede infatti l'analisi e la definizione esplicita dei processi e delle regole di business, per assicurare il miglior grado di oggettivizzazione dei processi stessi nonché il contenimento della discrezionalità. Un'informatizzazione correttamente eseguita significa inoltre strutturare le informazioni e agevolare, seppure nel rispetto delle misure di sicurezza, delle norme e delle necessarie cautele, la diffusione del dato, il suo reperimento, la sua elaborazione nonché, più in generale, l'accesso ed il controllo da parte degli stakeholder. L'informatizzazione dei processi interni al Comune di Rovereto è costantemente implementata e riammodernata in base all'evolversi delle richieste interne ed esterne nonché allo sviluppo

normativo e delle opportunità tecnologiche. Si riporta di seguito l'indicazione sintetica dei principali processi informatizzati attivi al 31 dicembre 2022 .

nome	descrizione	produttore dell'applicativo
Albo Associazioni	Banca dati on-line contenente le informazioni di tutte le associazioni iscritte all'albo	sviluppato dal Servizio Informatica
ALMA	Gestione del patrimonio e del prestito delle biblioteca del sistema provinciale, e catalogazione	Trentino Digitale
BookingApp/FilaVia	Gestione degli appuntamenti e delle code agli sportelli	Tesia Snc
CDU	Produzione della certificazione di destinazione urbanistica	AGS di Lunelli Sas
ComunWeb	Content Management System per la redazione e pubblicazione dei siti Internet comunali (sito Istituzionale, Teatro Civico, Biblioteca civica, Scuola musicale civica)	Consorzio dei Comuni Trentini
Concilia	Gestione contravvenzioni e pagamenti	Maggioli Informatica – Trentino Riscossioni
CONTRATTI	Registrazione dei contratti stipulati relativi al patrimonio e al demanio, ed appalto di opere pubbliche.	sviluppato dal Servizio Informatica
Curricula	Curricula dei professionisti che si propongono per incarichi di progettazione	sviluppato dal Servizio Informatica
e20rovereto	Raccolta degli eventi programmati dai diversi enti ed associazioni sul territorio e pubblicazione su sito Internet, su totem e come open-data	Airpim
Electo	Gestione delle operazioni di preparazione delle elezioni, di voto e di conteggio e reporting	sviluppato dal Servizio Informatica
GA-CSI	Software per il trattamento dei contributi e degli accessi alle strutture gestiti dal Servizio Attività Sociali	Trentino Digitale
GAES	gestione gare di appalto	sviluppato dal Servizio Informatica
GAFF	Gestione degli immobili, locazioni, affitti, utenze	sviluppato dal Servizio Informatica
GAPPE	Software per la gestione dell'archivio delle pratiche edilizie	sviluppato dal Servizio Informatica
GEBO	Software per la gestione della fatturazione e verifica pagamenti	sviluppato dal Servizio Informatica
GERICO / Segnala	Gestione delle richieste e delle segnalazioni da parte dei cittadini relative a problemi sul territorio	sviluppato dal Servizio Informatica
GLASS	Software per la gestione e pubblicazione dei benefici concessi a soggetti pubblici e privati	sviluppato dal Servizio Informatica
Globo	Sportello virtuale polivalente online	Maggioli Informatica
GLPI	Sistema di ticketing relativo alle richieste e segnalazione di problemi dagli utenti del sistema informatico comunale, e gestionale degli asset informatici	Open source

nome	descrizione	produttore dell'applicativo
Inspector	Banca dati degli eventi ed interventi gestiti dalla Polizia Locale	sviluppato dal Servizio Informatica
Indennità tecniche	Gestione delle indennità di progettazione maturate dai tecnici comunali	sviluppato dal Servizio Informatica
Intranet	Sito Intranet per gli uffici comunali	sviluppato dal Servizio Informatica
Jente	Software per la gestione delle presenze e dei giustificativi delle assenze del personale, contabilità e bilancio e bilancio consolidato (e dati delle società partecipate) dell'ente, gestione entrate, fatturazione attiva, fatturazione passiva, liquidazioni e pagamenti, cassa economica ed agenti contabili, inventario beni mobili ed immobili, pianificazione e controllo di gestione, protocollazione e gestione documentale, iter di adozione degli atti amministrativi, Albo Pretorio informatico	Municipia
JOB	Stati di servizio e fascicolo del personale	sviluppato dal Servizio Informatica
Maia	Gestione corsi ed eventi organizzati dall'amministrazione comunale (Università Età Libera, ed altri)	sviluppato dal Servizio Informatica
Numeri Civici	Gestione dei numeri civici, loro assegnazione alle unità immobiliari e geolocalizzazione	AGS di Lunelli Sas
Rubrica uffici comunali	Ricerca contatti dei dipendenti ed uffici comunali	sviluppato dal Servizio Informatica
Sicra@Web	Area Anagrafe, Elettorale e Stato Civile (inclusa interconnessione con ANPR), gestione pratiche edilizia privata, gestione dei tributi comunali (ICI, IMUP, TASI), gestione dei dati delle attività commerciali, mercati e SUAP	Maggioli Informatica
Simeal	Gestione domande e graduatorie di accesso alle strutture di asilo nido e calcolo retta; tariffe del servizio di mensa nelle scuole materne	Maggioli Informatica
Stipendi	Software per la gestione completa degli stipendi del personale	CBA informatica S.r.l.
Target	Software per la pianificazione annuale e pluriennale (DUP, PEG) dell'ente e per la consuntivazione	sviluppato dal Servizio Informatica
Videoriprese del Consiglio Comunale	Sistema per la videoripresa, registrazione e streaming delle riunioni in sala Cristo Re (in particolare Consiglio comunale)	Lizard
Videosorveglianza per la sicurezza del territorio	Sistema per la videoripresa e registrazione delle telecamere di sorveglianza dislocate sul territorio della gestione associata ai fini della sicurezza pubblica	SMR
WebMap, WebMapLite	Sistema GIS	Hexagon, AGS di Lunelli Sas

Tabella 6: Processi informatizzati al 31/12/2022 – Fonte Servizio Informatica del Comune di Rovereto

### 2.3.8 Aggiornamento della sottosezione

I contenuti della sottosezione, così come le priorità d'intervento e la mappatura e pesatura dei rischi per l'integrità, saranno oggetto di individuazione e rivalutazione annuale entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento o anche in corso d'anno laddove opportuno in relazione ad eventuali e necessari adeguamenti normativi e/o alla riorganizzazione di processi e/o funzioni.



## 2.3.9 Trasparenza

Il principale strumento di cui le Amministrazioni dispongono per consentire ai cittadini di verificare l'effettivo rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione è costituito dalla pubblicità dei dati e delle informazioni che consente di conoscere le attività istituzionali e le modalità di gestione ed erogazione dei servizi pubblici. La trasparenza amministrativa rende quindi possibile il coinvolgimento e la partecipazione di chiunque sia interessato all'azione svolta dalle pubbliche Amministrazioni e consente a tutti i cittadini di esercitare il diritto di controllo sull'andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni riguardanti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e si realizza attraverso la pubblicazione, in formato aperto, di documenti, dati ed informazioni sui siti web istituzionali.

Il legislatore ha attribuito un ruolo di primo piano alla trasparenza affermando, tra l'altro, che essa concorre ad attuare i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è anche da considerare come condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integrando il diritto ad una buona amministrazione e concorrendo alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Le disposizioni in materia di trasparenza amministrativa, inoltre, integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai fini di trasparenza, prevenzione e contrasto della corruzione, a norma dell'art. 117, comma 2, lettera m), della Costituzione (art. 1, comma 3, del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33).

Una delle principali novità introdotte dal D.Lgs. 25.05.2016 n. 97 è costituita dalla piena integrazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, divenuto quindi Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT). Ne discende che l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non è stato più oggetto di un atto separato ma è divenuto parte integrante del PTPCT come "apposita sezione". Altrettanto avviene attualmente con il PIAO nell'ambito del quale l'anticorruzione e la trasparenza sono trattate in modo unitario ed organico in un'apposita sottosezione dello stesso. Il PIAO deve quindi contenere una specifica sottosezione dedicata, non solo alla prevenzione dei rischi corruttivi, ma anche alla trasparenza, impostata come atto fondamentale, con il quale sono organizzati i flussi informativi necessari a garantire l'elaborazione, la trasmissione, la pubblicazione dei dati e il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi.

In relazione a ciò l'amministrazione si impegna ad applicare operativamente le prescrizioni in tema di obblighi di pubblicità, di trasparenza e di diffusione di documenti, dati ed informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni individuati dalla L. 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 25.05.2016 n. 97, compatibilmente con il recepimento operato, a livello locale, dal legislatore regionale con la L.R. 29.10.2014 n. 10 e con la L.R. 15.12.2016 n. 16. Nello specifico dovrà essere garantito un tempestivo e regolare flusso dei documenti, dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione "[Amministrazione trasparente](#)" del sito web istituzionale, con relativa attività di aggiornamento e di monitoraggio, operando sulla piattaforma "ComunWEB" predisposta e messa a disposizione dal Consorzio dei Comuni Trentini in conformità al quadro normativo applicabile in materia ai Comuni della provincia di Trento. Il RPCT dovrà garantire nel tempo un livello di applicazione adeguato della normativa, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida in materia di trasparenza adottate dall'ANAC con determinazione n. 1310 di data 28.12.2016.

### *Il percorso di attuazione della trasparenza*

Il Comune di Rovereto, già con l'adozione del primo piano Anticorruzione 2014-2016 nel gennaio 2014, aveva approvato anche un "Programma triennale per la trasparenza", costituito dall'elencazione in formato tabella degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013, con l'individuazione dei responsabili e la strutturazione dei dati e delle informazioni in base a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

La Regione, con propria circolare n. 5/EL/2013, aveva infatti invitato gli enti, in attesa del recepimento della normativa nazionale, a strutturare le informazioni sul proprio sito istituzionale seguendo, almeno orientativamente, lo schema allegato al D.Lgs. n. 33/2013.



Nella tabella riportata nell'Allegato B Programmazione attuazione trasparenza e monitoraggio a pag. 289, sono stati quindi individuati gli obblighi di pubblicazione dei dati corredati dai riferimenti normativi con l'indicazione dello stato di attuazione e dei servizi responsabili della pubblicazione.

Nel successivo Piano 2015-17, l'entrata in vigore della L.R. n. 10/2014, che ancora non recepiva come obbligatorio per i Comuni della regione il "programma per la trasparenza e l'integrità", consentiva di aggiornare la tabella degli obblighi di pubblicazione sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", evidenziandone le differenze rispetto alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. 33/2016.

Nel Piano 2016-2018 era stata mantenuta l'impostazione della sezione aggiornando i dati pubblicati in attesa del recepimento da parte della Regione delle nuove disposizioni intervenute nel maggio 2016 con il D.Lgs. 97/2016 di modifica del D.Lgs. 33/2013.

L'adeguamento della L.R. 10/2014 è intervenuto con la L.R. 16/2016 che, pur mantenendo il sostanziale impianto normativo ed il rinvio a gran parte delle disposizioni del D.Lgs. 33/2013, aveva introdotto alcune novità da recepire nella sezione Amministrazione trasparente entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge, (16 giugno 2017) che in sintesi prevedono nell'ordine:

- introduzione del diritto di accesso c.d. "generalizzato", pur limitato ai "soli documenti" (escludendo dati e informazioni) – art. 5, c. 2;
- pubblicazione delle banche dati prevista dal nuovo art. 9-bis limitata per gli enti a ordinamento regionale alle banche dati indicate nell'allegato B del decreto in riferimento alle quali sussiste, per gli enti a ordinamento regionale, l'obbligo di trasmissione dei dati;
- estensione a dirigenti e posizioni organizzative con deleghe dirigenziali degli obblighi previsti a carico degli amministratori dall'art. 14, del D.Lgs. 33/2013 novellato, mantenendo la limitazione ai soli comuni sopra i 50.000 ab. per la previsione di cui alla lettera f);
- estensione alle società controllate dell'obbligo di pubblicazione dei dati relativi a incarichi conferiti – art. 15 bis;
- introduzione nella sezione "bandi di concorso" dell'indicazione dei criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte; esclusi invece i dati sui bandi dell'ultimo triennio, il numero delle assunzioni e le spese sostenute;
- la pubblicazione nella sezione enti vigilati, controllati e partecipati va aggiunta la pubblicazione dei provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni, alienazioni e razionalizzazione periodica delle partecipazioni (co. D-bis) - art. 22;
- elenco provvedimenti: la L.R. 16/2016 ha escluso dalla pubblicazione i procedimenti di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture. Essendo stata abrogata dal D.Lgs. 97 anche la lettera a) relativa ai procedimenti di autorizzazioni o concessioni e la lettera c) concorsi e prove selettive, rimane unicamente la lettera d);
- estensione previsione di responsabilità dirigenziale anche per rifiuto, differimento o limitazione accesso civico (art. 46 );
- estensione sanzione prevista per mancata comunicazione informazioni ex art. 14, anche al dirigente inadempiente;
- individuazione ANAC quale autorità amministrativa per irrogazione sanzioni, disciplinate con regolamento;
- individuazione competenza dell' ANAC (e non più Dipartimento Funzione pubblica) per definizione criteri e norme per pubblicazione documenti informazioni e dati.

In relazione alle modifiche apportate dal D.Lgs. 97/2016 all'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, il cui titolo è ora "Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione", l'obbligo di pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTPCT), è sostituito dall'indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati, in apposita sezione del Piano di prevenzione della corruzione.

Sulla base delle disposizioni modificative del D.Lgs. 33/2013 e con le precisazioni in merito all'applicabilità degli obblighi ai comuni della Regione di cui alle disposizioni introdotte con la L.R. 16/2016, nell' [allegato B](#), come già in quelli precedenti, è stato riportato lo schema, strutturato in forma di tabella aderente al

disposto del novellato D.Lgs. 33/2013, dei dati per i quali vige l'obbligo di pubblicazione nella ["Sezione amministrazione trasparente"](#) sul sito web istituzionale.

Nella tabella sono indicate le denominazioni delle sezioni di I e II livello, i riferimenti normativi del novellato D.Lgs. 33/2013 e della normativa regionale di recepimento con indicazione delle eventuali specificità introdotte per i Comuni della Regione, la denominazione e il contenuto di ogni singolo obbligo, il responsabile della pubblicazione (individuato nel dirigente responsabile del servizio indicato in tabella), la tempistica di aggiornamento dei dati pubblicati. La tabella, corredata da opportune note, potrà essere così anche utile strumento di verifica per i dirigenti circa l'obbligo di aggiornamento della pubblicazione dei dati.

Le proposte che l'amministrazione intende portare avanti per accrescere ulteriormente il livello di trasparenza e per rafforzare lo stretto legame che esiste tra gli obblighi di trasparenza ed il perseguimento degli obiettivi di legalità, di etica pubblica e di sviluppo della cultura dell'integrità, sono oggetto di specifiche azioni previste nel presente Piano e indirizzate trasversalmente a tutti i servizi comunali. Tutto questo nell'ottica del miglioramento continuo che ogni amministrazione pubblica deve perseguire nella gestione delle risorse che utilizza e dei servizi che produce.

I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, sono in formato di tipo aperto ex art. 68 D.Lgs. 82/2005 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e sono liberamente riutilizzabili senza ulteriori restrizioni se non quelle della citazione della fonte e del rispetto dell'integrità.

Per ciò che attiene nello specifico la pubblicazione degli atti, le determinazioni dirigenziali vengono pubblicate ad avvenuta esecutività conferita dal visto di regolarità contabile di cui al regolamento di contabilità. Tramite l'introduzione, nel corso dell'anno 2016, di un nuovo applicativo informatico, i tempi di pubblicazione si sono ridotti con la previsione del controllo preventivo sulla proposta di atto e con l'introduzione della firma digitale sul documento informatico.

I dati e informazioni per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione sono pubblicati sul sito istituzionale nei termini previsti dal novellato D.Lgs. 33/2013 per la durata di 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, norma questa recepita con le modifiche al regolamento sulla protezione dei dati personali approvate con delibera del consiglio comunale n. 8/2015. Al proposito si determina dunque per legge quello che viene definito il "diritto all'oblio", diritto che già aveva indotto gli enti ad adottare specifiche disposizioni circa i tempi di durata delle pubblicazioni.

Si ricorda che l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale nonché eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione.

Utilizzando le possibilità tecniche consentite dal Servizio informatica ed al fine di rendere più trasparente l'attività del consiglio comunale si è proceduto alla pubblicazione degli atti consiliari e di giunta tramite la visualizzazione dell'oggetto dell'atto e l'introduzione di modalità di ricerca per contenuto testuale. A cura del servizio Informatica sono state promosse sessioni formative rivolte ai consiglieri comunali in ordine agli strumenti digitali in uso presso il comune.

Compatibilmente con le risorse umane disponibili si dovrà anche migliorare il monitoraggio circa gli esiti della trattazione degli atti di indirizzo e introdurre una sezione sul sito web dell'ente di "istanze petizioni e referendum" circa le iniziative di partecipazione popolare presentate.

### *Altri strumenti comunali di pubblicità, comunicazione e rapporti con il pubblico*

Il comune di Rovereto si avvale di diversi strumenti di informazione e comunicazione.

Nel giugno 2015 è stato in parte ristrutturato il sito web, attualmente articolato in due sezioni, una di carattere istituzionale (entra in comune) e l'altra di carattere comunicativo (vivi la città).

La prima sezione contiene informazioni che riguardano l'attività più propriamente istituzionale e di carattere obbligatorio.

Dal 2014 è stata introdotta, con visibilità dalla home page, la sezione ["Amministrazione trasparente"](#) inizialmente strutturata sulla base delle indicazioni del D.Lgs. 33/2013 e oggetto poi di adeguamento alle disposizioni regionali. L'Amministrazione, operativamente dal 2018, ha aderito alla piattaforma ["ComunWEB"](#) gestito dal Consorzio dei comuni che consente sia di uniformare la struttura della Sezione Amministrazione trasparente a quella prevista dalle disposizioni di legge che di garantire il supporto per l'aggiornamento dei contenuti obbligatori. Lo spazio istituzionale del sito web, consente di accedere ai dati

relativi alle attività comunali proprie e degli organismi decentrati come ad es. le circoscrizioni comunali ed i servizi alle stesse collegati.

La Sezione dedicata agli organi, mantenuta costantemente aggiornata, oltre al collegamento con le riprese delle sedute del consiglio comunale, con archivio delle sedute stesse consente anche l'accesso, limitatamente agli amministratori in area loro riservata, alla documentazione prodromica alle sedute del consiglio comunale.

La seconda sezione contiene informazioni sulla città, link utili relativi ai soggetti operanti sul territorio, musei, biblioteca ed altre istituzioni, una sezione Info utili ed il calendario della programmazione degli eventi culturali in città.

La home page è molto chiara e consente un facile accesso alle varie sezioni e consentendo inoltre il collegamento alla pagina facebook istituzionale.

Altro strumento di informazione e comunicazione diffusa di tipo tradizionale, è il Notiziario comunale, distribuito periodicamente a tutti i cittadini. Uno strumento di informazione molto efficace, anche se riservato ad uso interno, è costituito inoltre dalla rete intranet che agevola la comunicazione fra uffici e la costituzione di una significativa banca dati.

Struttura di informazione e comunicazione è anche l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, particolarmente curato sotto il profilo logistico, funzionale e dei contenuti. L'URP è facilmente accessibile ed è strutturato in un info-desk ed in uno sportello servizi a piano terra del Palazzo sede istituzionale del Comune. Tra i servizi resi, particolare importanza assume il ricevimento e la presa in carico di segnalazioni e reclami che possono essere inoltrati anche tramite l'apposita area presente sul sito web.

Nel corso del 2017 il sito è stato implementato con la pubblicazione della banca dati delle associazioni.

Con delibera di Giunta comunale n. 25 del 17/2/2015 è stato adottato il Piano in ordine al processo di informatizzazione delle procedure per l'inoltro on line di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese tramite procedure guidate accessibili previa autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID). E questo in quanto l'amministrazione digitale, tramite un più facile accesso ai servizi, rappresenta uno dei maggiori strumenti di garanzia della trasparenza. Il piano è stato già attuato in parte, per il resto è in corso di attuazione compatibilmente con i PEG adottati successivamente e compatibilmente con la disponibilità degli strumenti tecnico-normativi che dovevano sostenere l'attuazione.

Altro sportello per il rapporto con l'utenza, che si rivolge essenzialmente al mondo delle imprese ed opera in connessione con i servizi provinciali delle attività produttive, è il S.U.A.P. (Sportello unico attività produttive) operativo presso il Servizio territorio.

Allo scopo di estendere la conoscenza del Piano alla società civile ed al contesto esterno all'ente sarà verificata anche la possibilità di promuovere momenti informativi sugli strumenti della trasparenza quali veicoli di conoscenza e di partecipazione, coinvolgendo se opportuno le scuole superiori e l'Università, le circoscrizioni e le associazioni.

### *Le modalità di pubblicazione dei dati*

Attraverso la rete internet le pubbliche amministrazioni possono garantire, con il mezzo più diretto, accessibile e meno oneroso, un'informazione diffusa sul loro operato, promuovendo relazioni nuove con i cittadini e le imprese, consentendo l'accesso ai propri servizi e consolidando la positività della propria immagine.

Il Comune di Rovereto pubblica i dati e i documenti nell'osservanza delle Linee guida per la tenuta dei siti web delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 4 della Direttiva n. 8 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 26/11/2009 e al D.Lgs. n. 33/2013.

Le informazioni pubblicate offrono ai visitatori del sito caratteristiche di qualità che la delibera CIVIT n. 2/2012 già aveva esemplificato nell'accertata utilità, nella semplificazione dell'interazione con l'utenza, nella trasparenza dell'azione amministrativa, nella facile reperibilità e fruibilità dei contenuti e nel costante aggiornamento di cui sono responsabili i dirigenti delle strutture dipartimentali o equiparate che generano e gestiscono i dati pubblicati.

## *Pubblicità dei dati e protezione dei dati personali*

La pubblicità di alcune tipologie di dati, pur costituendo la principale forma di trasparenza, deve tuttavia rispettare alcuni limiti imposti dall'ordinamento, bilanciando l'obbligo di trasparenza con il rispetto del diritto alla privacy e separando le eventuali aree di sovrapposizione.

La presente sotto sezione, laddove dispone che *“il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto di diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, rispetta le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio.*

Sono seguite altresì le indicazioni di cui alla Delibera del 2/3/2011, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali e concernente le [“Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”](#). Questa delibera ha definito *“un primo quadro unitario di misure e di accorgimenti finalizzati ad individuare opportune cautele che i soggetti pubblici sono tenuti ad applicare”* in relazione alla pubblicazione di dati personali sui propri siti istituzionali per finalità di trasparenza, pubblicità dell'azione amministrativa, nonché di consultazione di atti su iniziativa di singoli soggetti.

Più precisamente la deliberazione stabilisce come le pubbliche amministrazioni, nel pubblicare sui propri siti istituzionali dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, debbano motivare la divulgazione di detti dati, divulgazione *“che costituisce un'operazione strettamente necessaria al perseguimento delle finalità assegnate all'amministrazione da specifiche leggi o regolamenti e che riguardi informazioni utili a far conoscere ai destinatari le sue attività e il suo funzionamento o a favorire l'accesso ai servizi prestati dall'amministrazione”*.

La tutela dei dati di cui all'art. 4, punti 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016 deve essere assicurata con particolare impegno. Qualora vengano sottratti alla pubblicazione sul sito atti, dati o informazioni, sarà necessario indicare sul sito medesimo la loro riconducibilità alle categorie di esclusione e la normativa di riferimento.

Da ultimo si osserva che l'art. 26 c. 4 del D.Lgs 33 prevede: *“È esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.”* Analoga norma è quella di cui al comma 5 bis dell'art. 7 della L.R. n. 8 del 13/12/2012 introdotto dall'art. 3, comma 3 della L.R. n. 3/2013.

Si ricorda che il Comune di Rovereto era già intervenuto con il regolamento per la protezione dei dati personali a disciplinare il cosiddetto *“diritto all'oblio”* prevedendo una durata di pubblicazione dei provvedimenti limitata ad un anno. Successivamente è intervenuta la disposizione legislativa che all'art. 8 disponeva in cinque anni la durata delle pubblicazioni degli atti soggetti a pubblicazione obbligatoria. Di conseguenza è stato disposto sia l'adeguamento del software operativo per garantire, nell'apposita [“SEZIONE ATTI E DOCUMENTI”](#) del sito, il mantenimento della pubblicazione per il nuovo tempo previsto che l'adeguamento del regolamento per la protezione dei dati personali approvato con delibera consiliare n. 8 del febbraio 2015 essendo nel frattempo intervenuto il recepimento del D.Lgs. 33/2013 da parte della Regione Trentino Alto Adige.

L'adeguamento ha allineato il regolamento alle osservazioni formulate dall'Autorità che ha precisato i tempi della pubblicazione dei dati personali richiamando le proprie Linee guida del 15/5/2014 n. 134.

### *I dati pubblicati*

Il Comune di Rovereto si pone in linea con gli standard di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Comune di Rovereto intende perseguire l'obiettivo di una maggiore accessibilità anche in base alle disposizioni del D.Lgs. 106/2018 di recepimento della direttiva comunitaria in materia di accessibilità dei siti web. Dal 2018 il Comune ha aderito alla piattaforma *comunWEB* del Consorzio dei comuni che cura per i comuni trentini la corretta impostazione strutturale della Sezione Amministrazione Trasparente.

## Posta elettronica certificata

Le pubbliche amministrazioni sono tenute ad utilizzare la posta elettronica certificata per ogni scambio di documenti e informazioni con i soggetti interessati (imprese, professionisti, cittadini) che ne fanno richiesta e che hanno a loro volta preventivamente dichiarato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

Il Comune di Rovereto nell'osservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 68/2005 si è dotato di indirizzi di posta elettronica certificata attribuiti ai singoli Servizi. Ciò consente ai cittadini di trasmettere comunicazioni di carattere amministrativo con valenza legale.

Gli indirizzi PEC del Comune di Rovereto attivi sono indicati nell'[Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione \(IPA\)](#) e [nell'organigramma di ciascuna struttura organizzativa](#).

## Il responsabile per la trasparenza

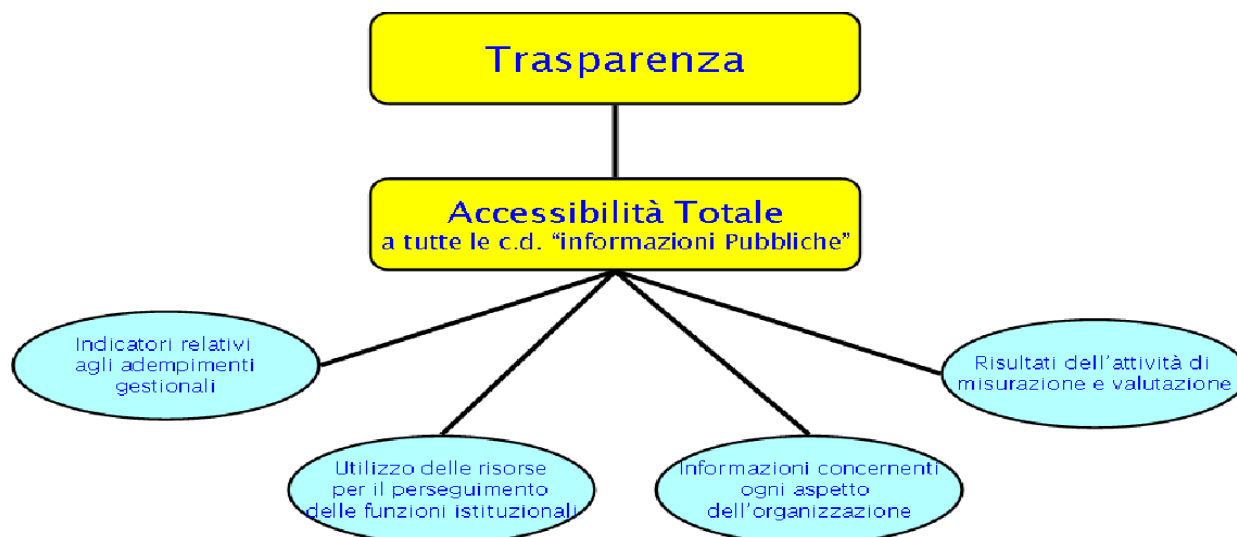
Sin dalla prima adozione del Piano, sulla base del disposto dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013, il Sindaco ha nominato il Segretario generale quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in relazione alle funzioni di garanzia e promozione delle azioni di integrità e trasparenza strettamente connesse. Con il D.Lgs. 97/2016 si è riconosciuta l'opportunità dell'individuazione di questi ruoli di un unico responsabile. A questo proposito si rimanda a quanto già rappresentato al paragrafo "2.3.3 Il contesto interno" a pag. 196.

## Novità peculiari per la trasparenza accesso civico: semplice e generalizzato

La TRASPARENZA è intesa anche come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle P.A. allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento degli obiettivi istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, fruirne gratuitamente, utilizzarli e riutilizzarli.

Le informazioni concernenti le prestazioni di chiunque sia addetto a una funzione pubblica e la relativa valutazione sono accessibili. Sono escluse invece le notizie afferenti infermità e impedimenti personali e familiari causa di astensione dal lavoro.



Il D.Lgs. 33/2013 ha introdotto l'istituto dell'accesso civico inteso come il diritto di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di una posizione giuridica soggettiva qualificata, di accedere a quei documenti, dati e informazioni, a pubblicazione obbligatoria, pubblicazione rispetto alla quale l'Amministrazione si è resa inadempiente. L'istituto dell'accesso civico assume così un carattere di natura rimediabile a fronte dell'inadempienza amministrativa. A seguito del D.Lgs. 33/2013 l'ANAC, con delibera del 28/12/2016, n. 1309 ha adottato le "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'Accesso civico di cui all'art. 5, c. 2 del D.Lgs. 33/2013".



Il D.Lgs. 97/2016, di modifica e integrazione del D.Lgs. 33/2013, ha introdotto il nuovo istituto dell'accesso c.d. "generalizzato" di cui al novellato art. 5, comma 2 e all'art. 5 bis del D.Lgs. 33/2013, che di detto istituto individua limiti ed esclusioni.

Con l'accesso generalizzato viene riconosciuto il diritto di chiunque ad accedere a quei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, "ulteriori" rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto tuttavia dei limiti previsti della tutela di interessi pubblici e privati che la norma individua come giuridicamente rilevanti. A seguito del D.Lgs. 97/2016 l'ANAC, con delibera del 28/12/2016, n. 1310 ha adottato le *"Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016"*.

Anche l'ordinamento regionale ha previsto limiti ed esclusioni all'applicazione dell'accesso generalizzato sancendo una limitazione riferita ai soli "documenti" con esclusione dei semplici "dati" e "informazioni"

Al fine della fruizione di un quadro normativo organico e coordinato dei profili applicativi delle tre tipologie di accesso (accesso documentale ex L. 241/1990, accesso civico ex art. 5, c. 1 D.Lgs. 33/2013 e accesso "generalizzato" ex art. 5, c. 2 e art. 5-bis D.Lgs. 33/2013 come novellato dal D.Lgs. 97/2016) ed al fine di garantire comportamenti coerenti e omogenei tra uffici, l'ANAC, con le Linee guida di cui alla delibera n. 1309/2016, ha suggerito agli enti l'adozione, nella forma della regolamentazione interna, di una disciplina organica dei diversi profili applicativi dell'istituto dell'accesso.

Già dai primi mesi del 2018, con obiettivo di PEG 2018 e con gli obiettivi di PEG 2019, l'Amministrazione ha previsto dunque l'aggiornamento del regolamento comunale in materia di accesso, tramite l'integrazione in ordine alla disciplina delle modalità e dei limiti delle nuove forme dell'accesso civico e di quello generalizzato e questo sulla base anche di quanto suggerito alle Amministrazioni pubbliche dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione emanata in accordo con l'ANAC che ha fornito indicazioni e raccomandazioni operative circa le modalità di presentazione delle istanze di accesso, di individuazione degli uffici competenti, della definizione dei tempi e delle tipologie di decisione, della disciplina del rapporto con i richiedenti e con i controinteressati, nonché circa l'istituzione di un registro degli accessi.

### *Società ed enti partecipati. applicabilità*

L'art. 11 del D.Lgs. 33/2013 che definiva anche l'ambito di applicabilità degli obblighi sulla trasparenza alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni ed alle società da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile *"limitatamente alla attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea"* è stato abrogato dal D.Lgs. 97/2016. Il novellato art.15-bis, per le società a controllo pubblico nonché per quelle in regime di amministrazione straordinaria, escluse le quotate, prevede ora, quale condizione di efficacia per il pagamento del corrispettivo, l'obbligo della pubblicazione, entro 30 giorni dal conferimento, delle informazioni e dei dati relativi agli incarichi di collaborazione, consulenza.

Su questo punto la CIVIT, (ora ANAC), con le deliberazioni n. 50, 59, 65 e 66, già indicate nei precedenti Piani, era intervenuta a chiarimento delle disposizioni del D.Lgs. n.33/2013.

Nel rapporto sul primo anno di attuazione della normativa sulla trasparenza l'ANAC ne aveva confermato l'incertezza di applicazione sia alle società partecipate per i riferimenti poco chiari alle *"attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea"* che a quelle quotate e loro controllate. Problemi interpretativi e applicativi permangono tuttora anche in riferimento alle posizioni di incompatibilità e inconfiribilità.

Il DL. n. 90 del 2014, congiuntamente alla L. n. 114 del 2014, è intervenuto, ulteriormente modificando il D.Lgs. 33/2013 con l'art. 24 bis, per una migliore individuazione degli enti destinatari degli obblighi di pubblicazione e trasparenza a cui è seguita la determina ANAC n. 8/2015 alla quale si fa rinvio in relazione all'adozione del Piano 2018, determina questa a cui sono seguite le nuove Linee guida approvate dall'ANAC con delibera del novembre 2017, n. 1134 sostitutiva della n.8/2015. Linee guida che hanno apportato significative novità in recepimento delle novelle legislative introdotte dal decreto sulle partecipate n. 175 del 2016 in attuazione della legge Madia.

## *Principi di ascolto, collaborazione, corresponsabilità*

Anche per il Piano triennale della trasparenza 2023-2025 valgono i principi di cui al punto “2.3.3 Il contesto interno” a pag. 196 al quale si rinvia. Per ragioni di semplificazione e di omogeneità di materie i referenti della trasparenza coincidono con quelli per la prevenzione della corruzione.

Il sistema di monitoraggio e di aggiornamento del programma

L'aggiornamento ed il controllo, a cadenza periodica, in ordine all'attuazione del programma triennale per la trasparenza, il monitoraggio sugli atti, i dati e le informazioni individuati dalla normativa vigente e pubblicati nell'apposita sezione del sito, sono assicurati con la medesima cadenza ed a cura degli stessi referenti responsabili dell'aggiornamento e del controllo in ordine all'attuazione del Piano anticorruzione.

Al fine di favorire la più ampia condivisione dei processi, funzionale allo svolgimento ottimale delle attività programmate, nell'attuazione del programma triennale per la trasparenza, sono direttamente coinvolti i dirigenti responsabili delle strutture organizzative.

### 2.3.10 Gestione associata con il Comune di Isera

#### *Premessa*

Con la L.P. 13/11/2014 n. 12 è stata modificata significativamente la L.R. 3/06 di riforma istituzionale. Il 9/11/2015 la Giunta Provinciale approvava la deliberazione n. 1952 di applicazione dell'art. 9 bis della L.P. 3/06 individuando, con l'obiettivo della riduzione delle spese, gli ambiti associativi e le modalità di svolgimento delle gestioni associate.

L'allegato 1 alla suddetta deliberazione ha previsto nel territorio della Comunità 10 Vallagarina l'ambito 10.5 Rovereto-Isera, mentre con l'allegato 2 venivano definiti i criteri e le modalità di svolgimento dei servizi associati di ambito e veniva fissato il termine del 30/6/2016 entro il quale andava presentato il progetto di riorganizzazione intercomunale dei compiti e delle attività da gestire in forma associata nonché il termine del 31/7/2016 per la sottoscrizione della convenzione relativa ad almeno due dei settori individuati dalla deliberazione provinciale (tra i quali obbligatoriamente il primo settore).

La gestione associata dei settori individuati doveva essere avviata dal 1/8/2016.

Il comune di Rovereto dal primo agosto 2016 ha quindi avviato il processo di associazione con il comune di Isera sulla base di una convenzione (rep. n. 970 del 28/7/2016) che ha stabilito la gestione dei seguenti servizi comunali:

- segreteria generale, personale e organizzazione,
- gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione,
- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali,
- ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio, gestione dei beni demaniaali e patrimoniali,
- anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico,
- servizi relativi al commercio,
- servizi informatici.

Con il primo gennaio 2017 la gestione associata è stata avviata per tutti i servizi fatta eccezione, per decisione della conferenza dei Sindaci, dei servizi demografici e per la gestione operativa del personale rinviati al fine di rendere più graduale il processo di riforma istituzionale che interessa i due comuni, processo che, con tutta evidenza, necessita di un percorso di medio e lungo termine.

Come previsto dall'art. 5 della convenzione, con decreto del Sindaco di Isera di data 1/8/2016 n. 1, il segretario comunale della gestione associata veniva nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'art. 6 della L.P. 23 dicembre 2019 n. 13 ha fatto venire meno l'obbligo di gestione associata delle funzioni comunali previsto dagli artt. 9 bis e 9 ter della L.P. n. 3/2006. La normativa precisa che le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 9 bis della L.P. n. 3/2006 continuano ad operare, ferma restando la possibilità di modifica o di recedere dalla convenzione stessa anche in deroga a quanto previsto dalle convenzioni stipulate.

Le Amministrazioni coinvolte, alla luce della predetta modifica e dell'istituzione presso il Comune di Isera del posto di Segretario comunale, hanno ritenuto di mantenere comunque la gestione associata modificandone spero sostanzialmente i contenuti.

Con deliberazione consiliare n. 16 del 24 maggio 2022 e conseguente atto aggiuntivo (racc. comunale n. 1657/2022) l'originaria convenzione è stata quindi modificata. I servizi coinvolti nella gestione associata sono i seguenti:

- gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
- ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio;
- servizi relativi al commercio;
- biblioteca.

La nuova convenzione specifica che:

“Nei servizi in gestione associata il personale dipendente del Comune di Rovereto, secondo le direttive impartite dai rispettivi dirigenti, fornirà supporto tecnico/giuridico al personale dipendente del Comune di Isera lasciando tuttavia in capo a quest'ultimo la funzione di Responsabile del Procedimento, per tutti i procedimenti amministrativi da istruire a cura del Comune di Isera, compresa quindi anche la sottoscrizione dell'eventuale provvedimento finale.”

Quanto alla figura del segretario comunale la convenzione stabilisce che: *“Ciascuno dei due comuni ha un proprio segretario comunale. Sulla base del principio di collaborazione e reciprocità, in caso di assenza o impedimento sia del Segretario comunale che del vicesegretario comunale in uno dei due comuni, le relative funzioni suppletive possono essere svolte dal segretario comunale o dal vicesegretario comunale dell'altro comune.”*

### *Il PTPCT di Isera*

Il comune di Isera ha approvato il P.T.P.C.T. 2016-2018 con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 25 gennaio 2016.

Il Piano risulta formulato secondo gli elementi essenziali previsti dalla legge e pubblicato nel sito web dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, Piano che tra l'altro evidenzia l'impossibilità di attuare alcune misure organizzative previste dalla legge come ad esempio la Rotazione del personale per l'esigua dimensione dell'organico.

Al Piano è allegato il Piano di individuazione dei rischi e delle azioni di prevenzione valutati secondo i criteri di valutazione del rischio di cui all'allegato 5 del P.N.A. precedente quello del 2016. L'individuazione dei rischi in parte replica quella di altri enti, fra cui Rovereto, in parte se ne differenzia causa la minore articolazione della struttura e la maggiore semplificazione dell'indicazione delle azioni possibili che risente soprattutto dei fattori di contesto: organizzativi, dimensionali e procedurali.

Le azioni previste nel Piano sono ricondotte alla responsabilità di 4 figure:

- segretario comunale,
- responsabile servizio tecnico,
- responsabile servizio finanziario,
- responsabile servizio anagrafe.

Responsabili questi dei servizi, ad esclusione di quello anagrafe, che dal primo gennaio 2017 rientrano nella gestione associata.

Il comune di Isera ha successivamente approvato il P.T.P.C.T. 2017-2019 con delibera della Giunta comunale n. 52 del 28/4/2017, il P.T.P.C.T. 2018-2020 con delibera della Giunta comunale n. 8 del 30/1/2018, il P.T.P.C.T. 2019-2021 con delibera della Giunta Comunale n. 10 del 30/1/2019, il P.T.P.C.T. 2020-2022 con delibera della Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2020, il P.T.P.C.T. 2021-2023 con delibera della Giunta Comunale n. 27 del 22/2/2021 e il P.T.P.C.T. 2022-2024 con delibera della Giunta Comunale n. 55 dell'11/4/2022.

Con delibera della Giunta Comunale n. 6 del 9 gennaio 2020 il Comune di Isera ha nominato quale RPCT il vicesegretario dott.ssa Marianna Garniga, ora nominata Segretario comunale a seguito di concorso pubblico come da deliberazione del Consiglio comunale n. 1 di data 9 febbraio 2023.



## *Le disposizioni dei PNA dal 2016 al 2022*

Il PNA 2016 (Determina ANAC del 3/8/2016, n. 831) ha previsto al punto I della Parte Speciale l'applicazione del Piano ai "piccoli comuni" così classificati quelli sotto i 15.000 abitanti.

Il PNA ha il pregio di individuare soluzioni specifiche per le Unioni dei comuni e per le gestioni associate mediante convenzione.

Il punto 3.2.1. stabilisce che per i PTPC dei comuni che abbiano stipulato una convenzione ex art. 30 del TUEL vanno distinte le funzioni associate dalle funzioni che i comuni convenzionati continuano a svolgere autonomamente.

Con riferimento alle funzioni associate, è il comune capofila (o l'ufficio appositamente istituito) ad elaborare la parte del Piano concernente dette funzioni, programmando, nel proprio PTPC, le misure di prevenzione, le modalità di attuazione, i tempi e i soggetti responsabili. Funzioni i cui relativi processi e conseguente mappatura, al fine di assicurare il necessario coordinamento, vanno recepiti dai comuni all'interno dei rispettivi PTP.

Con riferimento alle funzioni non associate, ciascun comune aderente alla convenzione deve redigere il proprio PTPC.

A differenza di quanto previsto per le unioni, per le convenzioni non è ammissibile redigere un unico PTPC anche quando i comuni abbiano associato la funzione di prevenzione della corruzione o quando alla convenzione sia demandata la funzione di «organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo». A differenza dell'unione la convenzione infatti, rappresentando una forma meno stabile di cooperazione, non dà vita a un nuovo ente dotato di propria organizzazione e di propri organi. In ogni caso tuttavia sia per le funzioni associate che per le altre è necessario assicurare il coordinamento delle attività di gestione del rischio di corruzione. Il coordinamento fra comuni convenzionati - come per le unioni - può riguardare:

- iniziative per la formazione in materia di anticorruzione;
- elaborazione di documenti condivisi per la predisposizione dei rispettivi PTPC, in particolare per l'analisi del contesto esterno e per le misure di prevenzione relative alle funzioni aggregate.
- l'ANAC si è riservata anche di elaborare indicazioni volte alla gestione del rischio corruzione nei piccoli comuni.

Il PNA nazionale 2017 non ha introdotto norme di rilievo per gli enti locali, diversamente dai due precedenti aggiornamenti del 2015 e del 2016, ma ha portato alcune conclusioni a seguito di indagini e monitoraggi sull'attuazione della L. 190/2012 nei primi anni della sua entrata in vigore. Il PNA 2017 infatti, trattando dei commissari straordinari fa riferimento a quelli di nomina governativa per determinate situazioni straordinarie mentre quelli dei comuni seguono, per la prevenzione della corruzione e trasparenza, la normativa del PTPCT del comune.

Il PNA nazionale 2018, pur non prevedendo norme di rilievo per gli enti locali, ha segnato tuttavia un nuovo orientamento dell'ANAC rispetto agli obblighi di adozione del Piano comunale in ragione della dimensione demografica del Comune. Il PNA 2018, in ordine agli obblighi previsti dalla L. 190/2012 e dalle norme attuative, regola in modo specifico i Comuni al di sotto dei 5000 abitanti accogliendo così le richieste di semplificazione degli adempimenti - *in primis* per l'adozione annuale del PTPC - emerse in sede di Conferenza Stato-Regioni. Il PNA 2018 prevede infatti *"che i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate. In tali casi, l'organo d'indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato."* (...) *"Rimane ferma la necessità di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni, in quanto l'art. 1 comma 8 della L. 190 del 2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano"*. Il comune di Isera ha adottato un atto di indirizzo con deliberazione consiliare n. 2 del 24/2/2019 in merito alla conferma del PTPCT 2018-2020 con possibilità, in sede di delibera di giunta comunale, di apportare le eventuali integrazioni, modifiche o correzioni che si rendessero necessari di aggiornamento per il 2019. Con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 31 gennaio 2020 il PTPCT è stato confermato anche per l'anno 2020. Con deliberazione della Giunta comunale n. 27 di data 22 febbraio 2021 è stato approvato il nuovo PTPCT 2021 – 2023.

Da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 55 di data 11 aprile 2022 il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, comprensivo dell'aggiornamento della mappatura dei procedimenti e dei processi.

### *Il coordinamento fra i piani di Rovereto e di Isera*

Non c'è dubbio di come il coordinamento nella definizione in comune del PTPCT vada nella direzione di semplificare l'attività dei due comuni coinvolti.

Sotto questo profilo e tenuto conto che il numero di processi previsti dal Piano di Rovereto è significativamente più ampio di quello di Isera si è ritenuto di seguire la seguente procedura.

Analisi delle azioni di Piano, già previste dal comune di Isera nell'ambito delle funzioni messe in gestione associata, per capire quali delle azioni previste siano da mantenere, oppure se si possono assorbire in analoghe azioni del Piano di Rovereto.

Verifica se tali azioni siano presenti nel Piano del comune di Rovereto tenuto conto dell'effettivo rischio o della casistica che realisticamente possa ricorrere anche ad Isera.

Individuazione delle azioni del Piano di Rovereto che si applicano anche ad Isera.

Integrazioni nel Piano di Rovereto, come "A.2 - Processi, rischi, misure delle funzioni in gestione associata fra i Comuni di Rovereto e Isera" a pag. 288, delle azioni che si intende riproporre per il comune di Isera.

La necessità di unificare le azioni in un documento unitario sorge per effetto del fatto che tenuti ad attuare e vigilare sull'esito delle azioni sono i medesimi dirigenti; per favorire una cultura amministrativa omogenea ed un approccio procedimentale uniforme.

Nell'attività di controllo delle azioni di prevenzione per Isera si dovrà tenere conto altresì delle dimensioni organizzative dell'ente.

Il coordinamento nella definizione in comune del PTPC consente di semplificare l'attività dei singoli comuni coinvolti, attraverso la condivisione delle attività di formazione, dell'analisi del contesto esterno, del processo di individuazione delle aree di rischio e dei criteri di valutazione delle stesse.

Seguendo tali indirizzi si è costruito dal 2017 fra i due comuni un Piano parzialmente unitario e condiviso per le azioni di prevenzione attinenti le funzioni in gestione associata e mantenendo distinte, per le diverse problematiche dimensionali e di struttura amministrativa interna, le altre parti del Piano. L'allegato costituisce l'elemento di unione e di sintesi per le azioni comuni e per i comuni dirigenti tenuti a presidiarle.

Anche per il 2019, 2020, 2021 e 2022 si è proseguito in questa direzione con la precisazione che l'[Allegato A/bis](#) per il Comune di Rovereto farà parte del PTPCT mentre per il Comune di Isera rappresenterà un aggiornamento che sarà confermato come da indirizzi del Consiglio comunale.

Alla luce delle profonde modifiche apportate alla convenzione della gestione associata come sopra descritto e del mutato assetto organizzativo degli enti nel frattempo intervenuto, nel corso del 2023 si rende necessario prevedere l'aggiornamento del coordinamento tra gli strumenti anticorruzione dei Comuni coinvolti.

### *I processi dei piani di rischio e le azioni correttive nella gestione associata*

Rispetto al Piano dei rischi e delle azioni del Comune di Rovereto, di cui alla mappatura dell'[Allegato A.2](#), a seguito del processo di analisi e comparazione fra il Piano 2018-2020 e seguenti di Isera e le azioni dei P.T.P.C.T. di Rovereto, sono stati individuati rispetto alla mappatura di quest'ultimo i processi delle funzioni gestite in forma associata che dovranno essere attuati anche ad Isera nonché i processi individuati in capo alla centrale unica acquisti presso l'ufficio appalti del comune di Rovereto.

Per una più facile lettura questi processi sono riportati nell'[Allegato A.2](#), relativo alla mappatura dei rischi delle funzioni in gestione associata con l'integrazione di n. 2 processi inseriti perché in carico alla struttura di Rovereto seppur attinenti al solo comune di Isera.

Come sopra detto nel 2023 è necessario revisionare la mappatura.

### *Gli adempimenti della sezione amministrazione trasparente nella gestione associata*

Per l'aggiornamento dei dati e degli adempimenti relativi alla tenuta della Sezione Amministrazione trasparente è stato individuato un referente nel Comune di Isera cui devono essere trasmesse dagli uffici del Comune di Rovereto le informazioni da pubblicare.

### *Modalità di approvazione*

La presente sotto sezione dovrà essere approvata anche dalla Giunta comunale di Isera per ciò che attiene la competente parte di applicazione e pertanto l'efficacia per il comune di Isera rimane subordinata a tale adempimento ed alla successiva pubblicazione nel sito web dell'ente.

Il PIAO del comune di Isera dovrà essere coordinato con i principi e le disposizioni della presente sotto sezione per le parti che lo riguardano.

## Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano

### 3.1 Struttura organizzativa

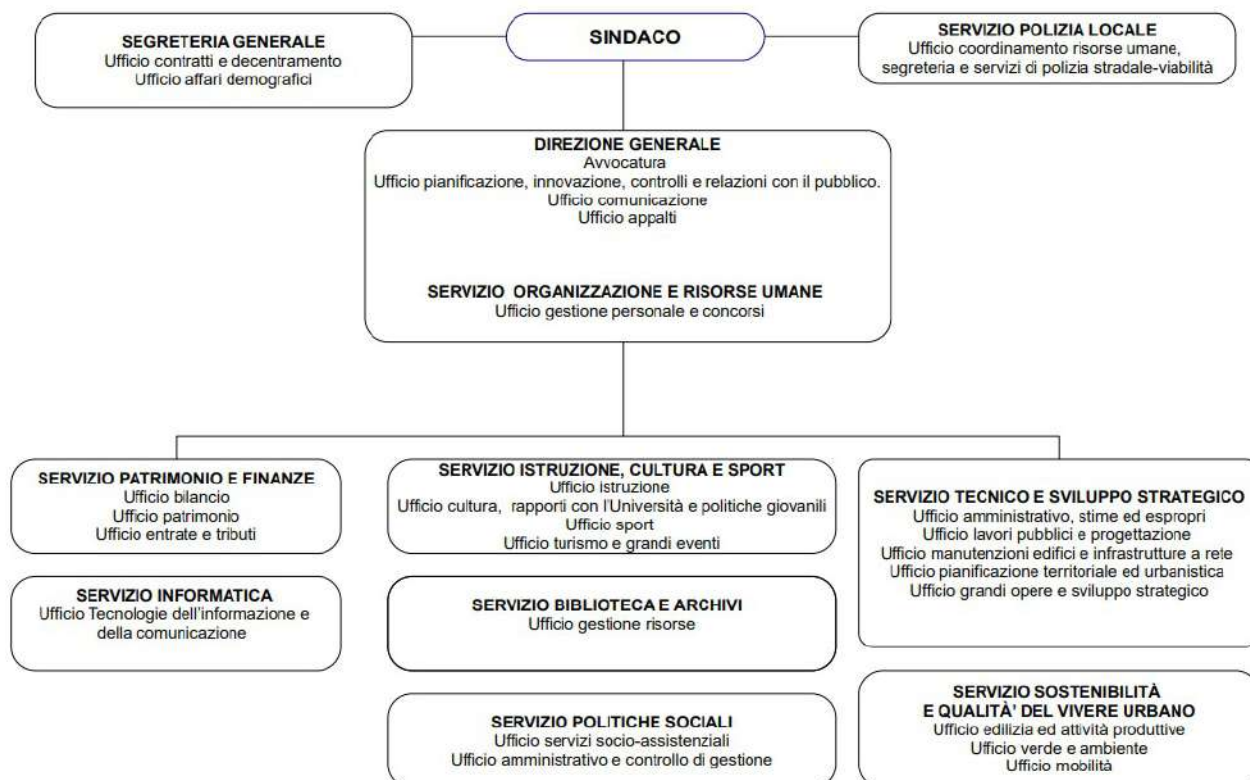


Figura 7: Organigramma approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 28/02/2023

L'indicazione delle competenze, dei responsabili dei Servizi, Uffici e dipendenti è consultabile nella sezione [amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune](#).

Servizio	TOTALE	M	F	Personale normalizzato
Segreteria generale	12	4	8	10,66
Direzione generale	19	5	14	17,41
Polizia locale	60	33	27	58,94
Patrimonio e finanze	35	6	29	31,66
Organizzazione e risorse umane	11	2	9	10,17
Informatica	8	6	2	7,66
Politiche sociali	34	5	29	30,30
Istruzione, cultura e sport	129	22	107	108,99
Biblioteca e archivi	13	4	9	11,83
Sviluppo economico e statistica	17	7	10	16,50
Tecnico e sviluppo strategico	39	26	13	35,35
Sostenibilità e qualità del vivere urbano	34	19	15	32,16
<b>TOTALE</b>	<b>411</b>	<b>139</b>	<b>272</b>	<b>371,63</b>

Tabella 7: Dotazione personale a tempo indeterminato al 31/12/2022 suddiviso per Servizi.

## 3.2 Organizzazione lavoro agile

Il lavoro agile è una modalità di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato stabilito mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, con assenza di precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro.

L'attivazione di tale modalità di organizzazione del lavoro rientra nell'esclusiva disponibilità dell'Amministrazione alla quale compete anche l'individuazione delle attività e delle mansioni che non possono essere svolte secondo le nuove modalità di lavoro agile, nonché il contingente di personale impiegabile nel lavoro a distanza, anche prevedendo meccanismi di alternanza dei lavoratori.

Lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi dall'Amministrazione a favore degli utenti.

Sulla base della deliberazione della Giunta provinciale n. 1495 del 26/08/2022, in approvazione dell'ipotesi di accordo n.1476 del 03/09/2021( di seguito per brevità "Accordo PAT lavoro agile") il lavoro agile viene definito lo strumento attraverso il quale si "propone di incrementare la competitività, l'attrattività e l'efficienza delle amministrazioni, l'orientamento ai risultati, il miglioramento dei servizi pubblici, nonché di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, promuovendo il lavoro agile quale modalità volontaria di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti".

"L'accordo stabilisce quindi le disposizioni applicative per lo svolgimento del lavoro agile previsto dalla Legge n. 81/2017 e trova applicazione per i dipendenti della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali (...), per i dipendenti del Consiglio provinciale, dei Comuni e dei loro consorzi, delle Aziende pubbliche di servizi alla persona (APSP) e delle Comunità di cui alla l.p. n. 3/2006."

Il lavoro agile, in senso più ampio, per contro, trova la sua connotazione normativa nella Legge n. 81/2017 e rappresenta uno strumento manageriale e un nuovo modello di organizzazione del lavoro, che permette ai lavoratori di godere di maggiore flessibilità ed autonomia nello svolgimento della propria attività lavorativa, svolgendo, secondo le modalità e tempistiche di seguito descritte, parte del proprio lavoro da remoto anziché presso i locali aziendali normalmente deputati allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Rappresenta una grande opportunità per migliorare la produttività nelle organizzazioni, accrescere il livello di engagement delle persone e ha anche il vantaggio di ridurre traffico ed inquinamento a favore di una maggiore sostenibilità ambientale.

Il lavoro agile non è solamente remote working, ovvero solo la delocalizzazione della prestazione lavorativa (spesso svolta presso la propria abitazione o presso hub aziendali), ai fini della conciliazione vita-lavoro, bensì una modalità di prestazione dell'attività lavorativa che pone al centro l'effettiva attività svolta, l'autonomia nella gestione della propria attività, la responsabilizzazione verso i risultati, l'organizzazione dell'attività all'interno del proprio team, dove il lavoro in presenza o da remoto, sono dettati anche da esigenze lavorative e non solo da quelle conciliative.

### *Organizzazione del lavoro agile nel Comune*

Il lavoro agile si svolge da remoto e in presenza.

L'accesso al lavoro in modalità agile ha visto un'accelerata nel mese di marzo 2020 tanto da registrare, durante il picco dell'epidemia, n. 126 dipendenti in smart working.

L'esperienza, in deroga alla disciplina contrattuale, monitorata nel tempo dai Dirigenti e valutata dai dipendenti attraverso la somministrazione di un questionario, ha evidenziato molti punti di forza ma anche alcune criticità rispetto alle quali l'amministrazione comunale ha voluto approfondire in considerazione della volontà di introdurre tale modalità di lavoro a regime sull'intera struttura comunale.

Nel 2022 l'Amministrazione ha aperto un tavolo con le organizzazioni sindacali e parallelamente istituito un Tavolo di lavoro con un gruppo interno per :

1. effettuare un censimento tra tutti i dipendenti potenzialmente coinvolti nel lavoro agile, attraverso la richiesta di una manifestazione di interesse;
2. effettuare con il Servizio Informatico un censimento sulle risorse tecnologiche in dotazione e quelle eventualmente da acquistare;
3. organizzare una formazione del vertice (dirigenti e capiufficio) al fine di accompagnarli nel cambiare

prospettiva verso il lavoro basato sulla fiducia ed orientato al raggiungimento degli obiettivi;

4. partire gradualmente con la messa a regime del progetto.

Nella progettualità sarà inoltre coinvolta l'Università degli Studi di Trento "Dipartimento di Psicologia e Scienze cognitive" con una ricerca sul "benessere -lavoro da remoto".

L'Amministrazione comunale nel mese di aprile 2023 ha sottoscritto con le organizzazioni sindacali un verbale di concertazione relativo alla disciplina del lavoro agile con il quale si è provveduto a definire il contingente di personale impiegabile nel lavoro agile, le attività che possono essere svolte in modalità agile e quelle escluse.

Per l'implementazione della progettualità di lavoro agile all'interno della struttura comunale, si ritiene importante dare avvio attraverso la formazione del vertice (dirigenti e capiufficio) e del personale che sarà inizialmente coinvolto.

Al riguardo, si sottolineano i principali aspetti gestionali del lavoro in modalità agile nel rispetto delle norme contrattuali in vigore.

La prestazione lavorativa sarà svolta, dal lunedì al venerdì, sulla base dell'orario settimanale stabilito e nel rispetto delle necessità organizzative, con le seguenti modalità:

1. la prestazione in modalità lavoro agile potrà essere svolta per giornate intere e per un massimo di 2 (due) giorni a settimana per la generalità del personale e per un massimo di 3 (tre) giorni a settimana per le categorie previste dall'art. 5 comma 1 dell'Accordo PAT che si riportano:
  - esigenza delle/dei lavoratrici/lavoratori nei 3 anni successivi alla conclusione del congedo di maternità;
  - necessità di assistenza a familiari aventi diritto ai benefici di cui all'art. 3 commi 1 e 3 della legge n. 104/1992;
  - esigenza delle/dei lavoratrici/lavoratori in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/1992 o con grave patologia certificata e riconosciuta dall'A.P.S.S.;
2. le modalità di programmazione vanno definite con il/la proprio responsabile e/o Dirigente su base settimanale o mensile, indicandole nell'accordo individuale;
3. la prestazione lavorativa da remoto dovrà svolgersi nella seguente fascia oraria: 7.30 – 19.00 con una fascia di presenza obbligatoria dalle ore 9.00 alle ore 12:00, come per il personale in presenza;
4. nel corso della prestazione il/la lavoratore/trice deve essere contattabile (per via telefonica, via email o altre modalità simili) per le necessità di coordinamento tra colleghi, per ricevere indicazioni e direttive circa l'esecuzione del lavoro o comunque per esigenze organizzative, di funzionalità e di efficacia del servizio;
5. nel rispetto del diritto alla disconnessione, la fascia di in-operatività, ovvero nella quale il/la lavoratore/trice non può prestare la propria attività lavorativa, dovrà essere di almeno 11 ore consecutive e ricomprende in ogni caso il periodo notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo;
6. per assicurare il diritto alla disconnessione, durante il periodo di cui al punto 8. non è richiesta la lettura delle e-mail, la risposta a telefonate e messaggi, l'accesso e connessione al sistema informativo dell'ente; è perciò possibile disattivare i dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prestazione lavorativa;
7. la definizione della programmazione dell'attività svolta da remoto dovrà avvenire nel rispetto degli impegni di settore e dovrà garantire sempre il presidio di un referente per area di competenza/unità organizzativa, presso le sedi del Comune di Rovereto, dove necessario;

Rimane inteso che la giornata di lavoro svolta da remoto, è a tutti gli effetti una giornata lavorativa nella quale si dovranno garantire il corretto svolgimento delle mansioni assegnate, la pronta risposta ad eventuali richieste urgenti di progetti o attività nel quale il/la lavoratore/trice è coinvolto, senza che in alcun modo, la modalità di prestazione, possa arrecare danno al settore o all'organizzazione.

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il piano triennale del fabbisogno del personale è uno strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini.

L'obiettivo è quello di coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e di assicurare, da parte dell'amministrazione, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

A livello metodologico risulta importante evidenziare come il presente documento rappresenta una programmazione triennale che deve necessariamente essere inserita all'interno di un contesto generale precario, mutevole e di difficile previsione, e sarà pertanto soggetto a modifiche e/o integrazioni considerate le criticità legate all'incertezza di definire una quantificazione puntuale delle risorse.

Il piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023-2025 viene di seguito esposto.

#### La programmazione in materia di personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata introdotta dall'art. 39 della L. 27 dicembre 1997 n. 449 e confermata nelle successive leggi finanziarie.

Il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Testo unico sul Pubblico Impiego", all'art. 6 "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche", prevede che le amministrazioni pubbliche adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

In particolare al comma 3 del medesimo articolo, viene stabilito che "Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento".

Al comma 4 e 4 bis, viene sancito inoltre che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Per i Comuni del Trentino la previsione di una programmazione del fabbisogno di personale per le assunzioni dall'esterno è contenuta nelle disposizioni dell'ordinamento professionale sottoscritto fra parti pubbliche e organizzazioni sindacali l'8 marzo 2000.

Nello specifico all'art. 17 "Dotazione organica" comma 3, "I passaggi previsti dall'ordinamento professionale avvengono nei limiti della dotazione organica e dei contingenti in essa previsti, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno del personale per le assunzioni dall'esterno, in base alle vigenti disposizioni, previa verifica periodica, e comunque a scadenza triennale, degli effettivi fabbisogni e di concerto con le organizzazioni sindacali".

Il Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi contiene riferimenti espliciti alla programmazione del fabbisogno del personale; in particolare, l'art. 105 (Piano della dotazione del personale) stabilisce che "Il piano della dotazione del personale costituisce l'atto fondamentale per la determinazione annua del fabbisogno di risorse umane sulla scorta della pianta organica del comune ed in funzione dei servizi erogati o da erogare in rapporto agli obiettivi fissati dall'amministrazione. Esso è elaborato ogni anno, contestualmente alla predisposizione del progetto di bilancio".



In tal senso, da sempre, il Comune di Rovereto, elabora una puntuale pianificazione del fabbisogno del personale in sede di predisposizione del bilancio di previsione, con proiezione sul bilancio pluriennale.

In tal senso, con riferimento a quanto disposto dall'art. 6 del Decreto legge n. 80 del 09 giugno 2021 e dalla Legge regionale 7 dicembre 2021 in tema del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), a valere sull'esercizio 2023, tale pianificazione confluisce nel PIAO "Sezione Organizzazione e Capitale umano".

## Il quadro normativo locale

Il codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., prevede all'articolo 91 "Assunzioni a tempo indeterminato", comma 1:

- lettera *e-bis*) che le assunzioni a tempo indeterminato possano avvenire "mediante l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico approvate dalla provincia e dal consiglio provinciale territorialmente competenti, nonché dai comuni, dalle aziende pubbliche di servizi alla persona, dalle comunità e dalle comunità comprensoriali con sede nel territorio provinciale di riferimento, previo accordo tra le amministrazioni interessate e secondo i criteri prestabiliti dall'amministrazione con deliberazione dell'organo esecutivo";
- lettera *e-ter*) che le assunzioni a tempo indeterminato possano avvenire mediante utilizzo delle graduatorie formate in esito a concorsi o corsi concorsi attivati dal consorzio dei comuni trentini, rispettivamente dal consorzio dei comuni di Bolzano, previo accordo tra gli enti locali ed il rispettivo consorzio".

L'attuazione del comma 1 lettera *e-bis* ed *e-ter* dell'art. 91 Codice enti locali, ha come obiettivo primario, la riduzione della spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando così i principi di celerità, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa. Nell'ottica di proseguire la propria azione amministrativa, attenendosi a tali principi, il Comune di Rovereto ha individuato le seguenti procedure da osservare nel caso di Ente richiedente le altrui graduatorie o Ente cedente le proprie graduatorie di concorso.

In attuazione di quanto sopra, il Comune di Rovereto con deliberazione della giunta comunale n. 228 di data 23 ottobre 2020, ha approvato le "Linee guida per l'utilizzo graduatorie di concorso pubblico di enti diversi per assunzioni a tempo indeterminato e per la cessione delle proprie graduatorie di concorsi pubblico a enti diversi per assunzioni a tempo indeterminato".

La legge regionale 22 febbraio 2022 n. 2 concernente Modifiche al Titolo III della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige) e successive modificazioni, modifica in più punti l'ordinamento del personale con particolare riguardo alla figura dei segretari comunali.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023, sottoscritto in data 28 novembre 2022, ha confermato la disciplina in essere in materia di personale.

## La situazione del personale e la dotazione per servizi

Per l'indicazione del personale di ruolo con riferimento al 31.12.2022 si veda la tabella Tabella 7: Dotazione personale a tempo indeterminato al 31/12/2022 suddiviso per Servizi. a pag. 228.

## Evoluzione prevista nel triennio

La pianificazione del fabbisogno di personale nel triennio non può prescindere dai diversi vincoli già indicati nella definizione del quadro normativo di riferimento, in particolare:

- A) sul fronte delle **cessazioni dal servizio** si devono considerare:
- le cessazioni per pensionamento ordinarie;
  - le cessazioni per trasferimento/mobilità presso altre Amministrazioni;
  - le cessazioni per altri motivi;
- B) sul versante delle **assunzioni** incidono:
- i limiti derivanti dalla normativa provinciale sopra richiamati;



- i vincoli legati alle disponibilità di bilancio.

Conseguentemente, tenuto conto del predetto quadro e dei dati in possesso riguardo alle cessazioni, la politica delle assunzioni sarà finalizzata:

- all'assunzione dei vincitori di procedure di selezione/concorsi già espletati o in corso o mediante lo scorrimento di graduatorie di concorso di enti diversi;
- alla copertura delle esigenze di personale ritenute prioritarie per garantire il livello dei servizi;
- alla possibile assunzione a tempo determinato per far fronte all'assenza di personale con diritto alla conservazione del posto (in particolare assenze lunghe quali maternità, comandi od altre fattispecie);
- al possibile ricorso al comando e alla mobilità in entrata anche in considerazione delle possibili uscite al medesimo titolo.

Le azioni previste nel presente Documento si pongono in coerenza con i limiti dalle stesse discendenti oltretutto, ovviamente, in linea con le disponibilità di organico. Le modalità specifiche relative alla pianificazione del fabbisogno di personale vengono quindi meglio definite nei paragrafi successivi, con particolare riferimento all'orizzonte temporale del 2023-2025.

## *Cessazioni*

### Pensionamenti

**PENSIONE ANTICIPATA** (art. 15), dal 1 gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2026 la pensione anticipata potrà essere conseguita congelando i requisiti in vigore sino al 31 dicembre 2018, ovvero:

- 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva per le donne ;
- 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva per gli uomini.

La pensione decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti.

**OPZIONE DONNA** (art. 16), alle lavoratrici è data la possibilità di cessare per pensionamento anticipato calcolato secondo le regole dell'opzione per il sistema contributivo, purché entro il 31 dicembre 2021, abbiano perfezionato:

- almeno 35 anni di anzianità contributiva;
- almeno 58 anni di età se lavoratrici dipendenti o 59 anni di età se lavoratrici autonome.

In seguito, la legge di bilancio 2023 (art. 1, c. 292, L. 197/2022), ha modificato il predetto art. 16 inserendovi il c. 1 bis mediante il quale si amplia la possibilità di accedere alla "opzione donna" in favore di lavoratrici che abbiano maturato i requisiti sopra citati entro il 31/12/2022, al contempo contemplando ulteriori requisiti che restringano, per l'anno 2023, le potenziali beneficiarie.

Requisiti da possedere entro il 31/12/2022:

- anzianità contributiva: almeno 35 anni;
- età anagrafica: 60 anni ridotta di un anno per ogni figlio e nel limite di due anni;
- ulteriori requisiti da possedere in modo alternativo:
  - lavoratrici, caregivers che assistono da almeno 6 mesi i coniugi o parenti di primo grado conviventi;
  - lavoratrici, con disabilità che abbiano una riduzione della capacità lavorativa, uguale o superiore al 74%

**QUOTA 103** La legge 197/2022 introduce la facoltà di uscire dal mondo del lavoro con 62 anni di età anagrafica e 41 anni di contributiva, se i requisiti sono raggiunti entro il 31/12/2023, fermo restando la finestra mobile di 6 mesi per il settore pubblico.

A fronte del quadro sopra delineato, per il triennio 2023-2025 si prevedono tali pensionamenti:

Anno	Pensioni anticipata e di vecchiaia	Pensioni Opzione donna	Quota 103	Totale unità
2023	20	2	3	25
2024	18			18
2025	18			18

Tabella 8: Pensionamenti

## Assunzioni

L'art. 76 del del contratto 1 ottobre 2018 al comma 1 prevede il ricorso ai processi di mobilità attivati mediante l'adozione di un bando cui va riservata adeguata pubblicità; l'art. 81 del contratto 1 ottobre 2018 al comma 2 prevede che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.

In via generale per quanto riguarda le assunzioni, il ricorso all'istituto della mobilità è sempre consentito.

È inoltre consentito ai sensi del comma 1, il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni in caso di contestuale richiesta, motivata e documentata, da parte di due dipendenti della medesima categoria e figura professionale corrispondente o equiparabile sulla base del relativo mansionario e previo accordo della Amministrazioni di appartenenza (cd mobilità di compensazione).

La normativa nazionale, a partire dal Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri di data 14 gennaio 2021 ha previsto la ripresa delle prove selettive dei concorsi nelle pubbliche amministrative secondo il Protocollo di svolgimento di concorsi pubblici al quale attenersi per l'espletamento delle procedure concorsuali.

## Programma di assunzioni

In considerazione di quanto sarà disposto dal Protocollo di finanza locale per l'anno 2023 in merito alle **assunzioni a tempo indeterminato** si evidenzia quanto segue.

Sono previste assunzioni necessarie per l'assolvimento di adempimenti obbligatori secondo disposizioni statali o provinciali, per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie, a condizione che ciò non comporti aumenti di imposte, tasse e tributi, oppure se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti dello Stato, della Comunità europea o provinciali.

In considerazione dei limiti imposti dalla pandemia allo svolgimento in presenza dei concorsi pubblici, l'Amministrazione comunale ha aderito a un accordo quadro con il Comune di Trento per l'appalto di affidamento sotto soglia comunitaria con un unico operatore economico del servizio di realizzazione e gestione mediante piattaforma digitale e servizio di "proctoring" dei test preselettivi (prove a risposta multipla), delle prove scritte e delle prove orali relative alle procedure concorsuali pubbliche per tutti i profili professionali. La piattaforma digitale permetterà così di affrontare concorsi con un numero di iscritti importante, in totale sicurezza ed economicità, mettendo in campo, oltre alla commissione giudicatrice, un numero esiguo di operatori. Con nota di data 19 luglio 2022 giusto prot. n. 49499 il Comune di Trento ha comunicato l'aggiudicazione dell'affidamento oggetto dell'accordo quadro all'operatore economico Merito Srl.

## Procedure di mobilità volontaria e per passaggio diretto

In attuazione del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro di data 1 ottobre 2018, è possibile attuare procedure di mobilità inter-enti attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 e seguenti e della mobilità per passaggio diretto, ai sensi dell'art. 81 e seguenti.

## Comandi

Il Servizio Organizzazione e risorse umane si riserva di valutare eventuali richieste di comando di personale in entrata proveniente da altri Enti, tenendo conto delle distinte necessità segnalate dai Servizi comunali di avere dipendenti già formati e operativi da assegnare agli uffici. L'Amministrazione ritiene che, di norma, il comando sia finalizzato al successivo inquadramento di ruolo.

Nel corso del 2023, si procederà all'avvio delle procedure per l'assunzione del personale così come specificato nella tabella sottostante:

ANNO	Categoria e livello	Figura professionale	Numero	Procedura
2023	C base	Agente di polizia locale	8	Concorso pubblico in convenzione con il Comune di Trento
2023	D base	Funzionario bibliotecario	1	Mobilità inter-enti ex art. 81 CCPL
2023	C evoluto	Collaboratore tecnico	1	Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato
2023	C base	Assistente amministrativo	3	Mobilità volontaria ex art. 76 CCPL
2023	C evoluto	Collaboratore amministrativo	4	Mobilità volontaria ex art. 76 CCPL
2023	B base	Addetto ai servizi ausiliari	6	Selezione ai sensi della L 68/1999
2023	C evoluto	Coordinatore polizia locale	1	Concorso pubblico
2023	D base	Funzionario contabile	1	Concorso pubblico

Tabella 9: Assunzioni a tempo indeterminato

### Graduatorie valide per assunzioni a tempo indeterminato:

La disponibilità dell'Amministrazione, attuale o in esito a procedure in corso, riguarda le seguenti **graduatorie valide per assunzioni a tempo indeterminato:**

Categoria e livello	Figura professionale	Scadenza
D base	Funzionario amministrativo	06/07/2023
D base	Assistente sociale	21/07/2024
Segretario generale 1° cl.	Segretario comunale	11/10/2025
C base	Educatore asili nido	3/11/2025
D base	Funzionario tecnico	21/06/2025

Tabella 10: Graduatorie assunzioni

### Assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato

L'art. 37 "Assunzioni a tempo determinato" del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali dell'area non dirigenziale per il triennio giuridico economico 2016/2018 di data 1 ottobre 2018, al comma 3 stabilisce che il numero di contratti a tempo determinato stipulati da ciascuna amministrazione non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo determinato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione.

L'art. 133 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2, stabilisce che "il regolamento può prevedere collaborazioni la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta e degli assessori, per le funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato".

Sono disponibili le seguenti graduatorie per assunzioni a tempo determinato:

Categoria e livello	Figura professionale	Scadenza
Dirigente	Dirigente servizio Istruzione cultura e sport	09/06/2024
C base	Educatore asili nido	31/03/2024
B evoluto	Cuoco	31/03/2024
A	Operatore d'appoggio	31/03/2024
C base	Agente di polizia locale (stagionali)	19/04/2025

Tabella 11: Graduatorie a tempo determinato

## Formazione di graduatorie per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato

La formazione di graduatorie per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato viene attivata sulla base di quanto disposto dalla delibera di giunta n. 246 di data 21 dicembre 2010 e ss.mm., come modificata dalla determinazione dirigenziale n. 2540 dd. 30 dicembre 2021 recante “Criteri e modalità di formazione graduatorie per assunzioni di personale a tempo determinato”.

A gennaio di ogni anno il Servizio Organizzazione e risorse umane provvede a raccogliere le domande per la formazione di graduatorie di personale da sostituire nelle figure professionali di operatore d'appoggio, cuoco, educatore asili nido.

Per le figure professionali di operatore d'appoggio e cuoco viene formata una graduatoria sulla base della valutazione dei servizi prestati in qualità di lavoratore dipendente presso enti pubblici o privati, nella qualifica di operatore d'appoggio e cuoco. Sono ammessi anche servizi prestati in qualifiche analoghe o equivalenti.

Per le altre figure professionali vengono formate distinte graduatorie, sulla base della valutazione dei titoli di studio e/o professionali e dei servizi prestati in qualifiche analoghe presso enti pubblici o privati.

In particolare, i punteggi relativi al diploma posseduto, trasformati, se necessario, in centesimi, sono valutati proporzionalmente da punti 16,000 (corrispondente a 60/100) a 36,000 (corrispondente a 100/100). Ogni giorno di servizio utile ai fini delle graduatorie, viene valutato punti 0,01 fino a un massimo di punti 36,500 equivalenti a 10 anni di servizio. Il diploma di qualifica è valutato punti 15,000. I servizi prestati sono quelli risultanti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di scadenza di presentazione della domanda.

Categoria e livello	Figura professionale	Numero posti	Procedura
A	Operatore d'appoggio	In relazione alle assenze del personale titolare o per l'assegnazione degli incarichi annuali	Raccolta domande
B evoluto	Cuoco	In relazione alle assenze del personale titolare o per l'assegnazione degli incarichi annuali	Raccolta domande
C base	Educatore asili nido	In relazione alle assenze del personale titolare o per l'assegnazione degli incarichi annuali	Raccolta domande

Tabella 12: Procedure selezioni pubbliche per formazione graduatorie

Nel corso del 2023 verranno modificati i criteri di valutazione dei titoli per la formazione delle graduatorie approvati con determinazione dirigenziale n. 2540 del 30.12.2021. In particolare verrà valutata l'opportunità di considerare anche periodi di lavoro (servizi) svolti in ambienti diversi rispetto a quelli dell'infanzia, in figure professionali analoghe disciplinate e previste da Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Si valuterà anche la possibilità di estendere la validità delle graduatorie per più di un anno.

Su indicazione della Provincia Autonoma di Trento, è stato pubblicato un avviso per la formazione di un elenco “fuori graduatoria” finalizzato all'assunzione a tempo determinato di educatore asili nido, prorogato anche per l'anno educativo 2022/2023. La raccolta e gestione delle domande di cui all'elenco “fuori graduatoria” rimane in capo all'Ufficio Istruzione del Servizio Istruzione, cultura e sport.

## Procedure di selezioni interne da attivare

Si attiveranno le procedure per il triennio 2023-2025 per la seguente selezione:

ANNO	Categoria e livello	Figure professionali	Numero	Procedura
2023	C evoluto	Collaboratore amministrativo/collaboratore contabile/coordinatore polizia municipale	13	Progressioni verticali interne

## Rapporti di lavoro a tempo parziale (contratto a tempo indeterminato)

Servizio	Definitivo	Temporaneo	M	F	Percentuale sul Servizio
Segreteria generale	2	3	1	4	41,67
Direzione generale	1	4	0	5	26,32
Servizio polizia locale	1	4	0	5	8,33
Servizio patrimonio e finanze	8	4	1	11	34,29
Servizio organizzazione e risorse umane	2	1	0	3	27,27
Servizio informatica	0	2	1	1	25,00
Servizio politiche sociali	12	4	1	15	47,06
Servizio istruzione, cultura e sport	3	3	2	4	19,35
Servizio biblioteca e archivi	1	3	0	4	30,77
Servizio sviluppo economico e statistica	1	1	1	1	11,76
Servizio tecnico e sviluppo strategico	6	7	4	9	33,33
Servizio sostenibilità e qualità de vivere urbano	5	3	2	6	23,53
<b>Totali</b>	<b>42</b>	<b>39</b>	<b>13</b>	<b>68</b>	<b>25,88</b>
<b>Totali (compreso personale scolastico)</b>	<b>76</b>	<b>49</b>	<b>14</b>	<b>111</b>	<b>30,41</b>

Tabella 13: Rapporti lavoro a tempo parziale (contratti a tempo indeterminato), dati al 31 dicembre 2022

(\*) Il limite massimo per l'anno 2023 relativo alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale è stato individuato, a seguito di concertazione con le Organizzazioni sindacali aziendali, con delibera di Giunta n. 241 di data 18 ottobre 2022. Nella tabella tale percentuale è rapportata alle unità utili per il computo del tempo parziale, in base al personale di ruolo presente (il numero del personale durante l'anno si modifica a seguito, ad esempio, di cessazioni).

La trasformazione da tempo pieno a tempo parziale è concessa, con le modalità definite dalla Giunta comunale nella relativa disciplina, ai dipendenti con anzianità di servizio, presso il Comune di Rovereto o enti che applicano il medesimo contratto collettivo, di almeno due anni.

In data 23 agosto 2022, con Delibera di Giunta n. 198 è stato approvato il Nuovo Regolamento interno "Modalità di applicazione della normativa contrattuale in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale".

L'Amministrazione garantisce annualmente le trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nel limite comunque non inferiore al 15% del personale a tempo pieno escluso il personale scolastico. Sono in ogni caso accoglibili le domande di trasformazione definitiva da tempo pieno a tempo parziale presentate dai dipendenti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99, in caso di idoneità parziale o temporanea alle mansioni riconosciuta dalle competenti autorità sanitarie e con riferimento a situazioni sanitarie debitamente certificate. Possono essere accolte in deroga richieste eccedenti il limite percentuale stabilito.

L'incremento di orario e la trasformazione da tempo parziale a tempo pieno è consentita unicamente per far fronte ad esigenze di Servizio motivate dal Dirigente e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio.

Il termine generale per la presentazione delle domande di part-time con decorrenza dal 1° gennaio successivo è fissato al 30 settembre di ogni anno. Per il personale scolastico il termine è fissato al 31 maggio, con decorrenza 1° settembre dello stesso anno.

Le domande di part-time temporaneo o di aumento o di riduzione orario possono essere presentate in corso d'anno a fronte di eventuali situazioni attinenti alle condizioni psico-fisiche, a situazioni familiari nonché a situazioni particolari e non definite, almeno quindici giorni prima della decorrenza richiesta che, in ogni caso, è fissata al primo giorno del mese successivo. Ai dipendenti assenti per maternità che rientrano in servizio nel corso dell'anno è concesso il part-time temporaneo fino al 31 dicembre dell'anno di rientro, in deroga al limite biennale di durata del part-time temporaneo e ai requisiti di anzianità di servizio.

L'amministrazione comunale e le OO.SS. nel mese di ottobre 2022 hanno sottoscritto il verbale di concertazione determinando anche per l'anno 2023 il limite massimo del 27% della dotazione organica complessiva per le trasformazioni temporanee a tempo parziale del personale non appartenente alle strutture educative.

## Altre disposizioni

### Nuovo orario di lavoro

Con Circolare interna n. 6 del 26 agosto 2022 *“Aggiornamento dell’orario id lavoro e degli istituti contrattuali”*, è stato applicata in forma sperimentale, a partire dal 1 settembre 2022, una nuova articolazione oraria improntata a criteri di:

- flessibilità,
- responsabilizzazione del datore di lavoro e del dipendente,
- fiducia reciproca;
- lavoro orientato al raggiungimento degli obiettivi.

All’interno di questa nuova articolazione oraria, che prevede una sola fascia obbligatoria dalle ore 9:00 alle ore 12:00, l’amministrazione ha voluto porre una maggiore attenzione anche ai processi di comunicazione e trasparenza e semplificazione delle procedure.

### Lavoro straordinario

L’art. 45 del Contratto collettivo provinciale di lavoro di data 1 ottobre 2018 al comma 1 definisce lo straordinario come prestazione lavorativa rivolta a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell’orario di lavoro.

Con l’assegnazione d’ufficio della nuova articolazione oraria a tutto il personale amministrativo, si è rivista la procedura di gestione del lavoro straordinario attraverso una nuova modulistica di autorizzazione preventiva e nominativa nel rispetto dei limiti contrattuali di cui al CCPL vigente.

L’ampia flessibilità assegnata dall’applicazione del nuovo orario di lavoro ha, tra gli obiettivi posti, anche quello di ridurre il ricorso al lavoro straordinario.

### Legge 68/1999

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane è autorizzato ad assumere personale a tempo indeterminato fino a copertura della quota di riserva di cui agli artt. 3 e 18 della L. 68/99 (c.d. “categorie protette”).

Alla data del 31 dicembre 2022 la quota da riservare ai sensi della Legge n. 68/99 per il Comune di Rovereto è pari a 9 unità (ai sensi degli artt. 3 e 18 della medesima legge) ed allo stato attuale vi sono 15 dipendenti assunti ai sensi della Legge 68.

Nel corso del 2023 l’Amministrazione, di concerto con l’Agenzia del Lavoro, provvederà a stipulare convenzione di programma per la copertura della quota d’obbligo. La copertura sarà garantita tramite la pubblicazione di avviso e successivo colloquio dei candidati iscritti da avviare, tramite scelta nominativa, a apposito tirocinio formativo finalizzato all’assunzione.

### Turni gravosi per personale del Servizio Polizia Locale

L’Amministrazione comunale sta per sottoscrivere con le organizzazioni sindacali un accordo decentrato relativo all’erogazione dell’indennità di turni gravosi per i dipendenti del Servizio Polizia locale di cui al c. 2 art. 156 el CCPL 2018.

### Formazione

L’art. 91 *“Formazione”* del contratto collettivo provinciale di lavoro di data 1 ottobre 2018, individua nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell’azione amministrativa.

Anche per il 2023 l'amministrazione intende proseguire promuovendo un Piano della Formazione interno, valorizzando le risorse umane presenti nella struttura ed interessando tutti i Servizi comunali.

Il coinvolgimento dei dipendenti comunali in attività formative rivolte agli altri colleghi ha lo scopo di valorizzare le competenze acquisite negli anni dagli operatori ed offrire alla cittadinanza servizi sempre più efficienti e di qualità.

Alla base di tale obiettivo operativo vi è la convinzione che la formazione costituisca un fattore fondamentale per la realizzazione degli obiettivi di innovazione e cambiamento attesi.

Si continua inoltre ad offrire a tutti i dipendenti comunali la partecipazione ad iniziative formative in modalità da remoto e/o in presenza e comunque accogliendo sempre le richieste dei singoli dipendenti riguardo tematiche specifiche inerenti la propria attività professionale.

La formazione e l'aggiornamento professionale per l'amministrazione comunale si collocano come strumenti imprescindibili per motivare il personale e di conseguenza per raggiungere gli obiettivi strategici e migliorare così la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza.

### *Modifiche al piano del fabbisogno triennale del personale*

Il presente piano potrà essere modificato e aggiornato in relazione ad intervenute modifiche normative, di fabbisogno o conseguenti all'adozione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria, formazione ed aggiornamento del personale.

---

## Sezione 4- Monitoraggio

---

Per quanto riguarda gli obiettivi programmatici della performance, individuati nella sezione 2.2 Performance, gli stessi sono oggetto di monitoraggio nel corso dell'anno, con la finalità di verificare l'andamento della performance organizzativa ed individuale rispetto ai singoli obiettivi programmati e di segnalare all'organo di indirizzo politico-amministrativo la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. A tal fine viene redatta a cura della Direzione Generale, con cadenza semestrale, apposita "Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi e programmi" allegata alle deliberazioni Consiliari di approvazione dell'assestamento di bilancio e di rendiconto.

Per quanto riguarda la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono posti in essere i monitoraggi individuati nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza, e la Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e l'attestazione del Nucleo di valutazione con funzioni di Organismo interno di valutazione (OIV) di verifica sulla pubblicazione, completezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate nella [sezione amministrazione trasparente](#) del sito web del Comune di Rovereto.



---

## Allegati

---

# Allegato A Mappatura dei processi, identificazione rischi corruttivi, misure organizzative trattamento del rischio, monitoraggio idoneità e attuazione delle misure

## A.1- Processi, rischi, misure del Comune di Rovereto

### Processo 01: Rilascio titoli abilitativi: assegnazione delle pratiche per l'istruttoria

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Potenziale condizionamento esterno nella gestione dell'istruttoria che può essere favorito dall'esercizio di attività professionali esterne svolte da dipendenti degli uffici, in collaborazione con professionisti del territorio nel quale svolgono tale attività	Disposizioni per i tecnici assegnati alla istruttoria: 1) divieto di svolgere attività esterne, se non al di fuori dell'ambito territoriale di competenza 2) l'obbligo di dichiarare ogni situazione di potenziale conflitto di interessi 3) specifiche attività di controllo da parte dei competenti nuclei ispettivi	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Rispetto per punti 1) e 2) regolamento del personale
assegnazione a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie.	l'obbligo di dichiarare ogni situazione di potenziale conflitto di interessi			Rispetto codice di comportamento
mancata conclusione dell'attività istruttoria entro i tempi massimi stabiliti dalla legge o dai termini del procedimento (e la conseguente non assunzione di provvedimenti sfavorevoli agli interessati)	Il rispetto dei termini dei procedimenti			monitoraggio semestrale dei casi di ritardo nella conclusione dei procedimenti rispetto ai termini previsti e l'indicazione delle cause del ritardo

## Processo 02: Gestione degli atti abilitativi (concessioni edilizie, varianti, condoni, autorizzazioni paesaggistiche, pareri preventivi)

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità delle valutazioni	Sottoporre alla commissione edilizia comunale la valutazione dei casi che comportano una qualche forma di discrezionalità tecnica o di incertezza applicativa delle norme di settore, pubblicizzazione delle interpretazioni normative almeno attraverso l'invio agli ordini tecnici professionali. Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione. Rispetto dei criteri di assegnazione delle pratiche. Previsione di più validazioni/firme sulle pratiche.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio semestrale dei casi di interpretazione normativa e loro pubblicizzazione
Non rispetto delle scadenze temporali	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze. Rispetto delle procedure date.			Monitoraggio almeno semestrale e reporting dei tempi di evasione istanze, per tipologia di procedimento.
Mancanza rispetto dell'ordine cronologico	Si osservi scrupolosamente l'ordine cronologico di protocollo fatte salve motivate ragioni di ordine pubblico, urgenze, sicurezza pubblica e più in generale di interesse pubblico. Vengano rilevati i casi di deroga			Monitoraggio semestrale

## Processo 03: Calcolo del contributo di costruzione

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Non congruo e aderente calcolo del contributo	chiarezza dei meccanismi di calcolo del contributo mediante aggiornamento annuale della specifica tabella di sintesi	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Predisposizione e aggiornamento tabella di sintesi
Uniformità di computo del contributo evitando disparità di trattamento	calcolo preventivo del contributo prima del rilascio dell'atto abilitativo facendo riferimento alle indicazioni operative contenute nella tabella di sintesi. Richiesta, nei casi dubbi o di maggior complessità nella quantificazione del contributo, volta all'ottenimento di adeguato supporto consulenziale al servizio urbanistica della PAT e all'avvocatura comunale.		Entro 15 giorni dal completamento dell'iter di istruttoria tecnico-progettuale	Documento di conteggio preventivo. Richieste di pareri nei casi di maggior complessità

#### Processo 04: Controllo della segnalazione di inizio di attività edilizie (L.P. 15/2015)

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Assenza di controlli	Forme ordinarie di controllo	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Dall'anno 2020 il controllo viene attuato su tutte le pratiche dall'addetto allo sportello all'atto della presentazione della segnalazione di inizio attività, con una copertura quindi del 100% delle pratiche soggette a controllo.
Disomogeneità delle valutazioni	Tenere riunioni periodiche per adottare linee comuni in particolare rispetto a nuove casistiche. Rispetto dei criteri di assegnazione delle pratiche.			
Non rispetto delle scadenze temporali	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato.			

#### Processo 05: Gestione degli abusi edilizi

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Discrezionalità nell'intervenire	Controlli sistematici per ciascuna segnalazione, anche anonima, fatte salve quelle infondate e ripetitive. Procedura formalizzata a livello di ente per la gestione delle segnalazioni.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale delle segnalazioni e dei sopralluoghi ed aggiornamento Archivio interno
Disomogeneità dei comportamenti	I sopralluoghi vengano effettuati congiuntamente con agente di polizia locale o di pubblica sicurezza, fatti salvi i casi di impossibilità organizzativa. Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'eventuale sopralluogo per la definizione del verbale. Creazione di un archivio interno per i verbali dei sopralluoghi.			

## Processo 06: Accertamento e sanzionabilità degli abusi edilizi

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
L'applicazione della sanzione pecuniaria, in luogo dell'ordine di ripristino	Forme collegiali per l'esercizio di attività di accertamento complesse, con il ricorso a tecnici esterni agli uffici che esercitano la vigilanza, in particolare per la valutazione della impossibilità della restituzione in pristino. Saranno coinvolti i funzionari comunali esperti in opere pubbliche, estimo, etc. Le valutazioni conclusive verranno sintetizzate in schede plurisistemiche dedotte dalla sintesi delle istruttorie effettuate.	DIRIGENTE	In corso di attuazione	report annuale delle istruttorie da parte dei funzionari preposti
	La definizione analitica ed omogenea dei criteri e modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie (comprensivi dei metodi per la determinazione dell'aumento di valore venale dell'immobile conseguente alla realizzazione delle opere abusive e del danno arrecato o del profitto conseguito) e delle somme da corrispondere a titolo di oblazione, in caso di sanatoria;			report annuale riportante i criteri omogenei seguiti nella pluralità delle stime eseguite – riferimenti a fonti e/o borsini immobiliari utilizzate per le valutazioni
	Verifiche, anche a campione, del calcolo delle sanzioni, con riferimento a tutte le fasce di importo.			report annuale sui controlli effettuati
	L'istituzione di un registro degli abusi accertati, che consenta la tracciabilità di tutte le fasi del procedimento, compreso l'eventuale processo di sanatoria;		In corso di attuazione	registro degli abusi

## Processo 07: Controlli su autocertificazioni (SCIA) sull'agibilità dei nuovi edifici

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x3 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità delle valutazioni/comportamenti	Tenere riunioni periodiche per adottare linee comuni in particolare rispetto a nuove casistiche. Procedura formalizzata a livello di ente. Formalizzazione degli elementi minimi da indicare nelle verifiche in fase di istruttoria. Aggiornamento dell'archivio interno	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio e reporting semestrale dei controlli non effettuati nei termini

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Non rispetto delle scadenze temporali	Siano osservati i termini procedurali per tipologia e tempi medi di prassi, fatte salve le incidenze delle sospensioni procedurali per integrazioni oggettive.			Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di realizzazione dei controlli

#### Processo 08: Rilascio delle certificazioni (CDU) e dei pareri urbanistici di conformità

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x1 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità delle valutazioni	Stretta osservanza della normativa del PRG. Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche. Procedura formalizzata di gestione dell'iter.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale per la verifica del rispetto delle procedure formalizzate
Mancato rispetto dell'ordine cronologico/non rispetto delle scadenze temporali	Si osservi scrupolosamente l'ordine cronologico di protocollo fatte salve motivate ragioni di ordine pubblico, urgenze, sicurezza pubblica e più in generale di interesse pubblico. Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze.			Monitoraggio annuale per la verifica dei tempi di evasione delle istanze per tipologia di procedimento
Non rispetto delle scadenze temporali	Rispetto alle scadenze di legge o regolamento per lo svolgimento dell'iter di adozione. Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze.			Monitoraggio annuale per la verifica del rispetto delle procedure formalizzate

## Processo 09: Stesura e adozione PRG e varianti

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Parzialità nell'esame delle osservazioni	Venga scrupolosamente osservato l'obbligo di astensione nei vari livelli procedurali anche mediante comunicazione della preventiva preinformazione, in accompagnamento dei documenti oggetto di analisi, già formalizzata con documento dell'11.7.2016 a firma plurima. In caso di funzionario unico le funzioni vengono avocate dal Dirigente in assenza di altro funzionario appartenente allo stesso servizio.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Distribuzione documento di preinformazione

## Processo 10: Piani attuativi d'iniziativa privata o di riduzione, in variante, delle aree soggette a vincoli ablatori

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Mancata coerenza con il piano generale	Incontri preliminari tra i funzionari tecnici preposti e i rappresentanti politici competenti, diretti a definire gli obiettivi generali che si prefigge il piano attuativo in relazione alle previsioni del PRG Riferimenti normativi a livello provinciale atti a declinare e disciplinare la procedura per l'approvazione del Piano nella logica di garantire forme di adeguata trasparenza e pubblicità.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Formazione scheda e report annuale indicante gli obiettivi
	Costituzione di gruppi di lavoro interdisciplinari con personale dell'ente, ma appartenente a uffici diversi per prendere in disamina gli aspetti plurisistemici del Piano attuativo (aspetti patrimoniale, aspetti urbanistici, aspetti estimativi, aspetti connessi alla realizzazione di opere pubbliche, aspetti giuridici, etc.). I componenti dei gruppi di lavoro saranno chiamati a rendere una dichiarazione relativa ad ogni situazione di potenziale conflitto di interessi		Già in corso di attuazione	Report annuale n. incontri e tematiche trattate

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
	<p>Predisposizione dei verbali degli incontri con il soggetto attuatore nella logica di garantire tracciabilità dell'iter istruttorio resi anche in forma semplificata e avvalendosi di un registro con annotati luogo, data, ora, presenti e oggetto dell'incontro.</p> <p>Gli incontri con il soggetto attuatore dovranno essere sempre condotti alla presenza dei funzionari referenti per tematiche trattate con un minimo di presenza di almeno 2 funzionari e qualora ricorrano riflessioni strategiche e di indirizzo anche degli amministratori referenti.</p>		Tempestiva	<p>Verbalizzazioni – tracciabilità</p> <p>Verifiche di rito presso l'ufficio attività produttive</p>
	<p>Acquisizione di informazioni dirette ad accertare il livello di affidabilità dei privati promotori (quali ad esempio il certificato della Camera di commercio, la regolarità contributiva, il casellario giudiziale, etc).</p>		Entro 45 giorni dal deposito della proposta	<p>Verifiche di rito presso l'ufficio attività produttive</p>
	<p>A seguito di incontri e/o colloqui telefonici con il soggetto promotore si dovranno informare i componenti il gruppo di lavoro o i funzionari interessati anche con mezzi flessibili e immediati (mail o similari) delle sintesi oggetto di discussione e/o dibattito.</p>		Entro 15 giorni dagli eventi	<p>mail e comunicazioni diffuse</p>

### Processo 11: Convenzione urbanistica (idem Permessi di costruire convenzionati): calcolo degli oneri

Servizi coinvolti:

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio:

probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
<p>Non corretta, non adeguata computazione degli oneri concessori in relazione all'intervento edilizio da realizzare</p>	<p>Attestazione del funzionario referente, da allegare alla convenzione, dell'avvenuto impiego per il calcolo del contributo di costruzione di quanto espressamente previsto dalla norma e dai relativi regolamenti. In situazioni complesse in cui la determinazione del contributo si presta ad interpretazioni non univoche si dovrà sottoporre il quesito al servizio provinciale competente e/o all'avvocatura dell'amministrazione comunale. Le risultanze in merito alle aliquote da applicare dovranno essere condivise in termini di adeguata e pertinente analisi motivazionale</p>	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	<p>Report annuale che evidenzi per ciascuna convenzione: attestazione del funzionario, eventuali quesiti e nei casi complessi sintesi "ad hoc" argomentante le aliquote applicate</p>



	Assegnazione della mansione della verifica del calcolo relativo al contributo di costruzione a personale diverso da quello che cura l'istruttoria tecnica del piano attuativo e della convenzione			Dall'anno 2020 l'indicatore di cui al Piano 2019-2021 in quanto il controllo viene attuato su tutte le pratiche dall'addetto allo sportello all'atto della presentazione della segnalazione di inizio attività, con una copertura quindi del 100% delle pratiche soggette a controllo.
--	---	--	--	--

## Processo 12: Convenzione urbanistica: individuazione delle opere di urbanizzazione

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
L'individuazione di un'opera come prioritaria, laddove essa, invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato	Identificazione delle opere di urbanizzazione mediante il coinvolgimento dei funzionari preposti agli uffici che si occupano della realizzazione e della gestione delle opere pubbliche puntuali e/o lineari. Qualora l'opera sia da realizzarsi con scomputo oneri e la stessa sia volta al soddisfacimento di interessi pubblici e non già meramente funzionali al comparto oggetto di pianificazione attuativa.  Qualora l'opera sia a prevalente servizio dell'ambito assoggettato a piano attuativo si potrà procedere ad uno scomputo parziale dal relativo contributo di costruzione e lo scomputo parziale dell'opera dovrà declinare da analisi tecnico-estimative.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Report annuale che evidenzi per ciascuna delibera:  Motivazione di interesse pubblico delle opere da realizzare a scomputo oneri.  Definizione analitica dello scomputo parziale dell'opera in quanto funzionale a soddisfare anche le esigenze del comparto e non già quelle meramente pubblicistiche

### Processo 13: Convenzione urbanistica: indicazione dei costi di urbanizzazione

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
L'indicazione di costi di realizzazione superiori a quelli che l'amministrazione sosterrrebbe con l'esecuzione diretta	Previsione di una specifica motivazione, anche per relationem, in merito alla necessità di far realizzare direttamente al privato costruttore le opere di urbanizzazione primaria e/o secondaria	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Report annuale che evidenzi per ciascuna delibera: motivazione nella delibera
	calcolo del valore delle opere da scomputare utilizzando il prezzario provinciale approvato dalla Giunta provinciale, anche tenendo conto dei prezzi che l'Amministrazione ottiene solitamente in esito a procedure di appalto per la realizzazione di opere analoghe			motivazione congruità computo mediante prezzario PAT e/o analisi puntuali dei singoli prezzi
	richiesta (per tutte le opere per cui è ammesso lo scomputo) quanto meno del progetto di fattibilità tecnica ed economica delle opere di urbanizzazione e prevedere che la relativa istruttoria sia svolta da personale in possesso di specifica competenza in relazione alla natura delle opere da eseguire, appartenente ad altri uffici (viabilità, mobilità, opere pubbliche, etc.)			Richiesta formale
	previsione di garanzie aventi caratteristiche analoghe a quelle richieste in caso di appalto di opere pubbliche			Verifica fra gli aspetti convenzionali

### Processo 14: Convenzione urbanistica: Cessione delle aree necessarie per opere di urbanizzazione primaria e secondaria

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Inadeguata determinazione della quantità di aree da cedere	Le aree da cedere dovranno risultare non inferiori a quelle previste dal PRG. La cessione delle aree e la loro puntuale localizzazione dovrà essere frutto di una specifica conferenza tra uffici coinvolgendo anche, qualora ne ricorrano le ipotesi, il Servizio Patrimonio e Finanze nonché la Giunta comunale	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Report annuale che evidenzi per ciascuna convenzione le aree da cedere gratuitamente al comune in essa indicate

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Individuazione di aree da cedere di minor pregio o di poco interesse per la collettività, con sacrificio dell'interesse pubblico a disporre di aree di pregio per servizi, quali verde o parcheggi	monitoraggio da parte dell'amministrazione comunale sulla scelta posizionale, sui tempi e gli adempimenti connessi alla acquisizione gratuita delle aree. Nella convenzione si specifichi che le aree dovranno essere cedute in termini prevalenti, antecedentemente al rilascio dell'agibilità degli edifici e comunque a semplice richiesta dell'amministrazione comunale			Pur essendo stata attuata la misura, non è stato redatto uno specifico report che sintetizzi il complesso procedimento istruttorio.
Acquisizione di aree gravate da oneri vari di natura patrimoniale o ambientale	dovranno essere verificate sotto un profilo tavolare, patrimoniale ed ambientale le caratteristiche oggettive ed intrinseche delle aree da cedere			l'avvenuto esperimento di idonee misure volte all'acquisizione di aree completamente libere e prive di asservimenti pregiudiziali all'interesse pubblico

#### Processo 15: Approvazione dei piani attuativi o perequazioni urbanistiche

Servizi coinvolti:

SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio:

probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza e conoscibilità dei contenuti del piano	Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche con riferimento eventuale ai modelli impostati a livello provinciale. Procedura formalizzata di gestione dell'iter, con evidenza della conformità urbanistica e della idoneità delle opere di urbanizzazione primarie e dello scomputo degli oneri concessori. Al piano, per ragioni di trasparenza, dovrà essere allegato un riassunto non tecnico a cura del soggetto attuatore.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Tracciabilità dell'iter
Disomogeneità delle valutazioni tecnico urbanistiche e convenzionali	Vengano adottati criteri di obbligazioni quanto più omogenei nei rapporti convenzionali e sotto il profilo tecnico acquisire parere obbligatorio dalla commissione edilizia.		Già in corso di attuazione	monitoraggio almeno annuale dei pareri
Non rispetto delle scadenze temporali	Rispetto alle scadenze di legge o regolamento per lo svolgimento dell'iter di adozione, o eventuali accordi amministrativi pre-contrattuali. Rispetto procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze. Rispetto procedura formalizzata di gestione dell'iter		Già in corso di attuazione	Verifica del rispetto delle procedure formalizzate

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Mancata o non adeguata valutazione delle osservazioni pervenute	Esplicazione mediante un documento tecnico "ad hoc" delle controdeduzioni in merito alle osservazioni pervenute.		Già in corso di attuazione	Predisposizione del documento ove fossero presentate osservazioni

### Processo 16: Esecuzione delle opere di urbanizzazione

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
L'amministrazione non esercita i propri compiti di vigilanza al fine di evitare la realizzazione di opere qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in obbligazione	Assegnazione dell'istruttoria a funzionari interni dell'amministrazione comunale specializzati in realizzazione e gestione delle opere pubbliche al fine di garantire una puntuale verifica durante la realizzazione delle urbanizzazioni primarie e/o secondarie a scomputo da parte del soggetto attuatore. I funzionari interni di cui sopra non dovranno essere contraddistinti da rapporti di contiguità con il privato nella logica di verificare puntualmente e senza alcun conflitto di interessi la correttezza nell'esecuzione dei lavori.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Formalizzazione dell'iter che evidenzi in ciascuna convenzione:
	comunicazione, a carico del soggetto attuatore, delle imprese utilizzate, anche nel caso di opere per la cui realizzazione la scelta del contraente non è vincolata da procedimenti previsti dalla legge.			riferimento di tecnici esperti e certificazione dell'insussistenza delle posizioni di conflitto di interesse.
	verifica, secondo tempi programmati, del cronoprogramma e dello stato di avanzamento dei lavori, per assicurare l'esecuzione dei lavori nei tempi e modi stabiliti nella convenzione. Definizione del programma delle misurazioni e dei provini da effettuare per accertare la buona qualità delle opere.			richiesta al soggetto attuatore
	la nomina del collaudatore sia effettuata dal comune, con oneri a carico del privato attuatore, dovendo essere assicurata la terzietà del soggetto incaricato			controlli nelle fasi significative del cantiere e durante le opere di interrimento e/o ritombamento
	previsione in convenzione, in caso di ritardata o mancata esecuzione delle opere, di apposite misure sanzionatorie quali l'applicazione di specifiche penali monetarie o il divieto al rilascio del titolo abilitativo per le parti d'intervento non ancora attuate			nomina comunale
				convenzione con misure sanzionatorie e penali

## Processo 17: Controllo sulle convenzioni urbanistiche di lottizzazione

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Non rispetto della cronologia di attuazione degli impegni di convenzione	Verifica delle fasi di attuazione della convenzione e rispetto degli impegni posti nella stessa	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale. Nell'anno 2021, pur confermando la difficoltà di poter seguire le varie fasi di attuazione delle convenzioni in relazione ai carichi di lavoro, ai funzionari disponibili e al loro turnover, è stato confermato il processo di verifica e di definizione dei rapporti convenzionali stessi, addivenendo in taluni casi alla conclusione della procedura.

## Processo 18: Rapporti estimativi/valutazioni peritali e estimative

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità delle valutazioni	<p>I criteri di stima devono essere tracciabili, ripercorribili metodologicamente, omogenei e coerenti per casi analoghi nell'ambito del territorio comunale. Le stime vengono redatte e sottoscritte alternativamente dai tecnici individuati dal dirigente e secondo il seguente rigoroso criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• da almeno due tecnici, per gli importi superiori a 25.000,00 euro ;</li><li>• da almeno due tecnici, di cui uno - per gli importi superiori a 100.000,00 euro - è il DIRIGENTE responsabile del procedimento;</li><li>• per importi superiori a 1.000.000,00 euro il gruppo è integrato da un terzo funzionario distinto da quelli individuati come tecnici che abitualmente redigono le perizie.</li></ul> <p>Viene fatto salvo il ricorso all'esterno in casi motivati ed in cui è consentito dalle norme anche mediante gruppo misto di valutazione.</p>	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale per la verifica del rispetto delle procedure formalizzate

## Processo 19: Forme particolari di operazioni a rilevanza patrimoniale/urbanistica non codificate da norme puntuali

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza scarsa pubblicità dell'opportunità scarsa trasparenza alterazione della concorrenza	Tracciabilità dei processi nella fase istruttoria e decisionale. Presenza contemporanea di più attori dell'amministrazione comunale negli accordi amministrativi o nelle fasi più significative degli accordi pre-contrattuali. Verbalizzazione riunioni	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale per la verifica del rispetto delle procedure formalizzate e rilevazione delle riunioni verbalizzate L'azione viene sostanzialmente attuata, procedendo con verbalizzazione più o meno dettagliata a seconda delle circostanze e dell'importanza degli aspetti trattati.
Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente	Gli accordi amministrativi, eventualmente intercorsi, dovranno fondarsi su presupposti di plausibile convenienza per l'amministrazione comunale acclarata da oggettività tecnica ed estimativa	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Verifica annuale del rispetto dei presupposti indicati

## Processo 20: Controllo della SCIA nell'ambito delle attività produttive

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Assenza di criteri di campionamento	Sottoporre a confronto interno tracciabile la valutazione dei casi che comportano una qualche forma di discrezionalità tecnica o di incertezza applicativa delle norme di settore. Alternativamente al controllo totalitario delle pratiche si formalizzino i criteri per la creazione del campione di pratiche da controllare.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale dei casi di valutazioni discrezionali e verifica del rispetto dei criteri di controllo
Disomogeneità delle valutazioni	Criteri operativi per la effettuazione dei controlli.			Monitoraggio annuale dei controlli e verifica del rispetto dei criteri dati

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Non rispetto delle scadenze temporali	Si osservi scrupolosamente l'ordine cronologico di protocollo fatte salve motivate ragioni di ordine pubblico, urgenze, sicurezza pubblica e più in generale di interesse pubblico. Procedura formalizzata e/o informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato.			Monitoraggio annuale sulla osservanza dell'ordine e dei tempi di evasione dei controlli

### Processo 21: Rilascio di autorizzazioni ambientali (TULP)

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x3 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità delle valutazioni	Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione. Sottoporre ad attività consultiva degli organi provinciali e/o sanitari la valutazione dei casi che comportano incertezza applicativa delle norme di settore	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio e reporting annuale dei tempi di evasione istanze, per tipologia di procedimento, nel rispetto delle procedure date e dei criteri di controllo
Non rispetto delle scadenze temporali	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze.		Già in corso di attuazione	

### Processo 22: Controllo dei servizi appaltati (es. igiene urbana e manutenzione verde pubblico)

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x3 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Alterazione dei costi di servizio in tariffa	Verifica scrupolosa dei piani finanziari e dei consuntivi relativi già in atto. Verifica mensile dei quantitativi smaltiti in discarica, presso altri impianti, o valorizzati con il circuito CONAI	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Rilevazione e monitoraggi almeno trimestrali
Mancata esecuzione di servizi rendicontati	Verifica a campione ed in funzione delle segnalazioni delle frequenze di intervento nelle diverse aree appaltate			Rilevazione e monitoraggi periodici almeno trimestrale
Assenza di criteri di campionamento	Criteri dei controlli a campione da effettuare			Monitoraggio trimestrale e verifica del rispetto dei criteri di controllo

### Processo 23: Compartecipazione al rilascio di pareri ambientali

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x3 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità delle valutazioni	Sottoporre a verifica di organismi collegiali interni, le richieste di pareri che secondo il DIRIGENTE necessitano di una valutazione più ampia e delle linee di indirizzo per le fattispecie analoghe.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale dei casi di incertezza applicativa
Non rispetto delle scadenze temporali	Pur nel rispetto dei termini procedurali, si garantisca la massima tempestività nel caso di manifesto pericolo ambientale. Procedura formalizzata e/o informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato			Monitoraggio e reporting annuale dei tempi di evasione istanze, per tipologia di procedimento, nel rispetto delle procedure date

### Processo 24: Contratti pubblici - Programmazione

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO/SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE/SERVIZIO ISTRUZIONE,CULTURA E SPORT/SERVIZIO POLIZIA LOCALE/SERVIZIO POLITICHE SOCIALI/SERVIZIO BIBLIOTECA

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Alterazione meccanismi di concorrenza	Contratti prorogati e contratti affidati in via d'urgenza e relative motivazioni.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Rilevazione annuale



## Processo 25: Contratti pubblici – Progettazione -Individuazione elementi essenziali del contratto

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3 x 3 = ALTO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Fuga di notizie/Alterazione della concorrenza	Formazione specifica ai dipendenti coinvolti nelle progettazioni. Ci si avvalga anche del supporto dell'ufficio appalti.	DIRIGENTE	Tempestività rispetto alle necessità di adeguamento	Monitoraggio partecipazione ai momenti formativi effettuati
Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione/alterazione della concorrenza	Obbligo di dettagliare nel bando di gara in modo trasparente e congruo i requisiti minimi di ammissibilità delle varianti progettuali in sede di offerta. Ci si avvalga anche del supporto dell'ufficio appalti.		Già in atto	Monitoraggio rispetto linee guida

## Processo 26: Contratti pubblici – Progettazione - scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare attenzione al ricorso alla procedura negoziata

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3 x 3. = ALTO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere/alterazione della concorrenza	Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale (ad esempio appalto versus concessione) ed in ordine ai criteri di valutazione. Ci si avvalga anche del supporto dell'ufficio appalti.	DIRIGENTE	Già in atto	Monitoraggio rispetto criteri di valutazione

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici				Monitoraggio rispetto criteri di valutazione

### Processo 27: Progettazione e direzione lavori e coordinamento sicurezza-incarichi professionali

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x3 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità nella individuazione dei professionisti	Vengano osservati i criteri di rotazione per l'individuazione dei professionisti ed i criteri unitari per il computo degli onorari approvati con deliberazione giuntale n.207 del 22.12.2014	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Osservanza dei criteri Monitoraggio annuale
Disomogeneità nella determinazione dell'onorario prestazionale				Osservanza delle tariffe per gli onorari Monitoraggio annuale

## Processo 28: Previsione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito rispetto clausole protocolli di legalità (art. 1, c. 17, L. 190/2012) o patti di integrità

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Tentativi di infiltrazioni criminali negli appalti	Predisposizione ed utilizzo di protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di lavori / forniture e servizi – inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito della clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità, ove stipulati in ambito provinciale, o il patto di integrità predisposto dal comune dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Formulazione di modello e monitoraggio annuale.

## Processo 29: Direzione lavori opere appaltate

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Assenza di un piano dei controlli in cantiere	Prevedere nell'instaurazione di rapporti professionali esterni adeguate forme di controllo e di monitoraggio periodico dei controlli effettuati (sui tempi di realizzazione, rispetto cronoprogramma, varianti, subappalti ed eventi legati all'opera) e possibilità di stampa schede informative	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Almeno n. 2 controlli a campione nell'anno

### Processo 30: Contratti pubblici -Selezione del contraente - trattamento e custodia della documentazione di gara

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x3= MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo	Direttive/linee-guida interne, in relazione alle procedure non informatizzate, per la corretta conservazione della documentazione di gara per un tempo congruo al fine di consentire verifiche successive, per la menzione nei verbali di gara delle specifiche cautele adottate a tutela dell'integrità e della conservazione delle buste contenenti l'offerta ed individuazione di appositi archivi (fisici).	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Direttive/Linee-guida

### Processo 31: Contratti pubblici - Selezione del contraente - nomina della commissione di gara

Servizi coinvolti: DIREZIONE GENERALE (Appalti); SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; SERVIZIO SOSTENIBILITA' E QUALITA' DEL VIVERE URBANO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti	Rilascio da parte dei membri della Commissione tecnica, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle offerte e prima della nomina, di dichiarazione acquisita da parte del RUP, di una specifica attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità con i soggetti partecipanti, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e/o di parentela con i componenti dei relativi organi amministrativi e societari (con riferimento agli ultimi 5 anni).	DIRIGENTE	In corso di attuazione	Monitoraggio semestrale n° dichiarazioni/n° commissari

## Processo 32: Gare d'appalto per lavori in particolare per le procedure negoziate ed i cottimi

Servizi coinvolti: DIREZIONE GENERALE (Appalti)

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza. Disomogeneità di valutazione nella individuazione dei concorrenti	Nel caso di procedure negoziate e di cottimi per attivare procedure di selezione delle imprese siano osservati i criteri approvati con deliberazione giuntale 05.11.2013 n. 225 nonché quelli stabiliti con Linee guida provinciali applicabili agli enti locali. Utilizzo della piattaforma MEPAT per la gestione delle gare informatiche per cottimi fiduciari e per quelle ad evidenza pubblica. Verifica modalità e tempistica di comunicazione/pubblicazione delle lettere d'invito	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Rilevazione annuale sulle metodologie seguite e sul rispetto dei criteri dati

## Processo 33: Contratti pubblici - Selezione del contraente - fissazione dei termini per la ricezione delle offerte

Servizi coinvolti: SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE; DIREZIONE GENERALE (Appalti)

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x3= MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara	Predisposizione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte (ad esempio prevedendo che, in caso di consegna a mano, avvenga in presenza di più funzionari riceventi; ovvero prevedendo piattaforme informatiche di gestione della gara).	DIRIGENTE	In atto	Uso programma di protocollazione informatica e per quelle consegnate a mano attestazione di data e ora di arrivo in presenza di più funzionari

## Processo 34: Contratti pubblici - verifica aggiudicazione e stipula del contratto - verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto

Servizi coinvolti: DIREZIONE GENERALE (Appalti)

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti o pretermettere l'aggiudicatario a favore di altro successivo in graduatoria	Directive interne che assicurino la collegialità nella verifica dei requisiti Check list di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti dal Codice	DIRIGENTE	Già in fase di attuazione	Rispetto direttiva interna Check list

## Processo 35: Contratti pubblici – esecuzione del contratto - ammissione delle varianti

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore	Verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all'ANAC delle varianti. Pubblicazione, contestualmente alla loro adozione e almeno per tutta la durata del contratto, dei provvedimenti di adozione delle varianti.	DIRIGENTE	In atto	Monitoraggio semestrale riguardo al rispetto degli obblighi indicati

## Processo 36: Contratti pubblici – esecuzione del contratto - verifiche in corso di esecuzione

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto	Check list relativa alla verifica dei tempi di esecuzione, da effettuarsi con cadenza prestabilita e trasmettersi al RPC e agli uffici di controllo interno al fine di attivare specifiche misure di intervento in caso di eccessivo allungamento dei tempi rispetto al cronoprogramma.  Controllo sull'applicazione di eventuali penali per il ritardo.  Per opere di importo superiore a € 2.000.000,00, pubblicazione online nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" di rapporti periodici che sintetizzino, in modo chiaro ed intellegibile, l'andamento del contratto rispetto a tempi, costi.	DIRIGENTE	Parzialmente in atto	Verifica check list del direttore lavori e RUP con le cadenze prestabilite  report semestrale direttore lavori e RUP  Pubblicazione sul sito web del n° rapporti pubblicati/ n° opere di importo superiore a € 2.000.000,00

## Processo 37: Controllo e Direzione manutenzioni appaltate

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO; DIREZIONE GENERALE (Appalti)

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Assenza di un piano dei controlli in cantiere	Prevedere nei contratti di appalto di servizi adeguate forme di controllo periodico, anche da effettuare in relazione alle fasi realizzative delle prestazioni contrattuali.	DIRIGENTE	Già in atto	Almeno n.2 controlli a campione nell'anno

### Processo 38: Contratti pubblici – esecuzione del contratto –sicurezza sul lavoro

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Alterazione successiva della concorrenza per variazioni/mancato rispetto delle condizioni di appalto	Verifica delle disposizioni in materia di sicurezza con particolare riferimento al rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) o Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Almeno n.2 controlli a campione nell'anno L'azione è stata pienamente attuata. Si é proceduto come richiesto a controlli a campione sulle seguenti pratiche:

### Processo 39: Contratti pubblici –esecuzione del contratto – apposizione di riserve

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E DEL TERRITORIO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Lievitazione fraudolenta dei costi	Verificare il rispetto puntuale del divieto di ammettere riserve oltre i limiti consentiti dalla legge	DIRIGENTE	In atto	Monitoraggio semestrale

### Processo 40: Contratti pubblici – esecuzione del contratto – gestione delle controversie

Servizi coinvolti: DIREZIONE GENERALE (Avvocatura); SERVIZIO TECNICO E SVILUPPO STRATEGICO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Risoluzione delle controversie con arbitrati per favorire fraudolentemente l'esecutore	Ricorso agli accordi bonari e alle transazioni	DIRIGENTE	In atto	Report annuali



## Processo 41: Contratti pubblici – rendicontazione - nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo)

Servizi coinvolti: SERVIZIO TECNICO E DEL TERRITORIO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 =ALTO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Incarico di collaudo a soggetti compiacenti	Individuazione modalità di scelta, dei nominativi e della qualifica professionale dei componenti delle commissioni di collaudo.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Osservanza linee guida del dirigente del Servizio e report annuale. Non sono stati rilevati casi di affidamento di incarichi della tipologia in questione nel corso dell'esercizio. Sono comunque vigenti nel Servizio idonee linee guida.

## Processo 42: Assegnazione/concessioni beni comunali

Servizi coinvolti: SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x3 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Verifica modalità e tempistica di comunicazione/pubblicazione dei beni da assegnare e delle modalità di accesso. Creazione canali di conoscenza dei servizi o strumento simile	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Documento anche di tipo informativo
Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Criteri per la effettuazione dei controlli dei requisiti			Linee guida/Regolamentazione
Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	Esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio			Pubblicazione modulistica sul sito

### Processo 43: Gestione archivio servizi demografici

Servizi coinvolti: SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x3 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Fuga di notizie verso la stampa di informazioni riservate	Osservanza linee guida che identifica le sole persone abilitate a comunicare con la stampa di cui alla Circolare del Segretario generale del 14.11.2007	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Mancata osservanza Monitoraggio annuale

### Processo 44: Gestione della centrale operativa e della videosorveglianza del territorio

Servizi coinvolti: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x3 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Violazione della privacy	Nella gestione dei dati occorre rigorosamente attenersi al regolamento comunale sulla privacy ed agli atti di attuazione. Registrazione delle richieste di accesso alle banche dati da parte del personale. Osservanza disposizione di servizio per le risposte che la centrale operativa deve fornire alle richieste di accesso alle banche dati. Tracciabilità, anche cartacea, di accessi e interrogazioni ai sistemi di videosorveglianza con autorizzazione CED per accesso a banche dati con elementi sensibili	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Mancata osservanza Monitoraggio annuale
Fuga di notizie verso la stampa di informazioni riservate	Osservanza disposizione di servizio che identifica le sole persone abilitate a comunicare con la stampa		Già in corso di attuazione	Mancata osservanza Monitoraggio annuale

## Processo 45: Controlli annonaria/commercio e controlli mercati e fiere

Servizi coinvolti: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Assenza di criteri di campionamento	Controlli da effettuarsi, di norma, con due persone oppure mediante supervisione successiva degli esiti delle verifiche condotte da un singolo operatore. Verifica a campione da parte del Responsabile coordinatore, sugli esercizi controllati, per assicurare l'efficacia dei controlli. I controlli di iniziativa devono avvenire con un sistema di rotazione tra gli esercizi che garantisca nel medio/lungo termine, il controllo di tutto il territorio.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Pluralità dei livelli di verifica (n. 2 livelli). Percentuale dei controlli del Comandante (almeno 2% di quelli effettuati) - Monitoraggio annuale  a) controllo esercizi commerciali: azione attuata per 92 controlli b) controlli effettuati da due persone: attuata c) verifica a campione dell'Ispettore delegato dal Comandante: attuata d) controllo nel triennio di tutti gli esercizi: in via di attuazione Da riformulare per l'anno 2022
Non rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio e periodico reporting annuale dei tempi di realizzazione dei controlli e delle categorie merceologiche controllate		Già in corso di attuazione	Rilevazione annuale
Disomogeneità delle valutazioni	I controllanti ruotano anno per anno nella tipologia dei controlli assegnati, i cui esiti vanno supervisionati dal Responsabile coordinatore. Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli. Osservanza dei criteri di turnazione nei mercati, dei supporti dati (schede operative e disposizioni di servizio), della modulistica verbali e check list, del prontuario e del brogliaccio	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale

## Processo 46: Controlli edilizi e ambientali

Servizi coinvolti: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x3 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Assenza di criteri di campionamento	In atto protocollo di tutte le segnalazioni, anonime o firmate, e sopralluogo conseguente secondo l'ordine: del pericolo per l'incolumità pubblica; della gravità della segnalazione in rapporto all'eventuale rilevanza penale presunta; della violazione amministrativa presunta. Nell'ambito dell'ordine sopra dato ci si attenga all'ordine di arrivo. Viene fatto salvo un ordine prioritario alle segnalazioni d'ufficio sia interne che dei servizi tecnici. Osservanza degli strumenti formalizzati messi a disposizione e delle disposizioni di servizio	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale sull'osservanza degli strumenti formalizzati
Non rispetto delle scadenze temporali	Effettuazione dei controlli nel rispetto dei termini			Monitoraggio e periodico reporting semestrali
Disomogeneità delle valutazioni	Criteri per la effettuazione dei controlli delle pratiche. Osservanza degli strumenti formalizzati messi a disposizione e delle disposizioni di servizio			Monitoraggio annuale sull'osservanza degli strumenti formalizzati

## Processo 47: Controlli stradali in genere per zone urbane

Servizi coinvolti: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x3 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità delle valutazioni	Rotazione nella composizione delle pattuglie e del personale appiedato compatibilmente con i servizi da svolgere, con l'articolazione dei turni e con il funzionamento del comando che ha visto, negli ultimi anni, anche un rilevante aumento di Comuni convenzionati con conseguente aumento dell'estensione territoriale e del numero di abitanti. Compilazione di foglio di servizio giornaliero (digitale). Evasione degli eventi assegnati dalla Centrale Operativa di iniziativa oppure programmati dal Comando con gli "alert" in evidenza quotidiana mediante processi digitali sviluppati per la Centrale stessa. Durante il periodo emergenziale la rotazione del personale va necessariamente contenuta al fine di concorrere alla riduzione dei contatti	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale sull'osservanza degli criteri formalizzati

## Processo 48: Gestione dell'iter dei verbali e infrazioni al codice della strada (accertamenti velocità e prova etilometrica, rilievi sinistri stradali)

Servizi coinvolti: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità delle valutazioni e possibili conseguenze risarcitorie sull'infortunistica	I servizi di accertamento della velocità e dell'ebbrezza, così come i rilievi dei sinistri stradali, sono da svolgersi in conformità al codice della strada ed alle disposizioni interne di servizi, mentre i controlli dei fascicoli infortunistici devono essere svolti a cura di soggetti diversi degli accertatori. Monitoraggio e periodico reporting annuale del numero di preavvisi legittimamente motivati per la revoca da parte degli agenti.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio e periodico reporting annuale del numero di verbali annullati. Monitoraggio e periodico reporting semestrale del numero di ricorsi e del loro esito
Non rispetto delle scadenze temporali	A fine turno i preavvisi e i verbali contestati devono essere consegnati negli uffici amministrativi del comando se redatti con bollettari cartacei. Se redatti invece con le nuove strumentazioni digitali "mobile" gli stessi verranno acquisiti al sistema mediante i codificati processi telematici, garantendo così la piena tracciabilità informatica del verbale e della procedura.			Monitoraggio e periodico reporting annuale del numero di verbali che per motivi temporali risultano prescritti o inesigibili

## Processo 49: Gestione degli accertamenti relativi alla residenza

Servizi coinvolti: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Assenza di criteri di campionamento	Vanno osservate le scadenze temporali di legge o quelle comunicate dall'ufficio anagrafe medesimo. Osservanza dei criteri dati dalle disposizioni di servizio per la creazione del campione di situazioni da controllare	DIRIGENTE	a) Già in corso di attuazione	Rilevazione annuale (n. 1 reporting)
Disomogeneità delle valutazioni	Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli. Osservanza dei criteri formalizzati di assegnazione delle pratiche		b) in via di attuazione	Rilevazione annuale (n. 1 reporting)

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Non rispetto delle scadenze temporali	Rispetto dei tempi di evasione		Già in corso di attuazione	Monitoraggio e periodico reporting annuale del numero di procedimenti che superano i tempi del silenzio assenso

#### Processo 50: Rilascio permessi/autorizzazioni (ZTL, invalidi, passi carrai)

Servizi coinvolti: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x3 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità delle valutazioni	Le istanze andranno istruite, secondo l'ordine di presentazione o di accesso agli uffici, nel termine di scadenza procedimentale. Formalizzazione delle pratiche e delle richieste di integrazione	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Rilevazione annuale a campione (n. 1 reporting) per la verifica del rispetto dei termini procedurali
Non rispetto delle scadenze temporali	Uso procedura formalizzata "Metropolis" per la tracciabilità delle istanze.			Rilevazione annuale a campione (n. 1 reporting) dei tempi di evasione istanze, per tipologia di procedimento

#### Processo 51: Enti partecipati dal Comune

Servizi coinvolti: DIREZIONE GENERALE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Mancata introduzione dei modelli organizzativi di adeguamento alla L. 190	Si adottino le necessarie misure di raccordo e di comunicazione con gli enti partecipati, tenuti all'adeguamento alla L. 190 ed alle norme sulla trasparenza secondo le disposizioni delle nuove Linee Guida adottate dall'ANAC con delibera n.1134 dell'8.11.2017, affinché gli stessi si conformino alle disposizioni di legge.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione da aggiornare e sviluppare	Monitoraggio periodico con cadenza quadrimestrale sul rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati.

## Processo 52: Controlli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti partecipati a controllo pubblico prevalente

Servizi coinvolti: DIREZIONE GENERALE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza circa l'attività amministrativa delle società e degli enti partecipati	Controllo periodico al fine di verificare l'avvenuta attuazione degli obblighi stabiliti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'attività amministrativa – eventuale azione di stimolo, in caso di inadempimento o adempimento difforme.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione da sviluppare in correlazione all'azione precedente	Monitoraggio periodico

## Processo 53: Tutela del dipendente che segnala comportamenti illeciti

Servizi coinvolti: SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x3 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Possibili ritorsioni nei confronti di colui che segnala condotte illecite	Procedura per la raccolta di segnalazione di comportamenti illeciti da parte dei dipendenti dell'Amministrazione comunale. Il fine è di rafforzare la garanzia dell'anonimato e la tutela da azioni discriminatorie, assicurando sia la riservatezza dell'identità del segnalatore che l'impossibilità di individuazione dell'identità da parte di altri soggetti che non siano il RPCT. La procedura dovrà essere adeguata alle emanate Linee Guida ANAC di attuazione della L. 179 del 2017	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale segnalazioni. Attuazione L. 179 del 2017 e Linee Guida ANAC

## Processo 54: Nomine in enti esterni/istruttoria e nomine politiche

Servizi coinvolti: SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x3 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza nelle procedure di nomina	a) esplicitazione della documentazione necessaria per l'attribuzione di nomina, tenendo conto degli indirizzi del consiglio comunale in merito alle procedure di pubblicità per le nomine esterne; b) elenco delle nomine conferite in Enti/Aziende/Istituzioni, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'ente – sezione Amministrazione Trasparente	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Documentazione idonea per il rispetto delle norme sulla trasparenza
Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Si proceda con la verifica annuale del mantenimento del possesso dei requisiti di compatibilità in capo ai soggetti nominati mediante autodichiarazione da acquisire dagli stessi. Si proceda con controlli a campione riguardo al possesso dei requisiti dichiarati	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Attuazione articolo 20 comma 2 del D.Lgs. 39/2013

## Processo 55: Modalità di conclusione e tracciabilità dei contratti

Servizi coinvolti: SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x2 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Non rispetto dell'ordine temporale. Disomogeneità delle valutazioni dell'istruttoria dei fascicoli.	Si proceda con annotazione temporale su base informatica della presa in carico delle pratiche e si proceda ad istruirle secondo tale ordine garantendo la tracciabilità di ogni fase. Si prescinde per le pratiche dichiarate urgenti dal DIRIGENTE del servizio richiedente. Osservanza criteri informatici formalizzati e rilevazione casi di deroga	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale circa la congruenza delle azioni previste.



## Processo 56: Rilevazione precedenti e criticità accertate in sede giudiziaria e/o disciplinare

Servizi coinvolti: DIREZIONE GENERALE (Avvocatura)

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x3 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Mancata trasparenza in ordine ad eventuali abusi o criticità accertati	Segnalazione dati relativi a precedenti giudiziari relativi ai dipendenti; con riferimento: <ol style="list-style-type: none"><li>sia a sentenze passate in giudicato che a decreti di citazione a giudizio riguardanti reati contro la P.A., in particolare falso e truffa aggravata nei confronti dell'Amministrazione;</li><li>procedimenti aperti per responsabilità amministrativo-contabile e/o disciplinare;</li><li>ricorsi in tema di affidamento di contratti pubblici;</li><li>ripetitività di contenzioso riguardo all'attività svolta.</li></ol> Andranno evidenziate le criticità accertate, quantomeno ai fini della rotazione del personale.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale

## Processo 57: Incarichi e consulenze professionali

Servizi coinvolti: SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x3 = MEDIA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza dell'affidamento dell'incarico/ consulenza e disomogeneità di valutazione nel soggetto destinatario	Elenco degli incarichi e di consulenze professionali conferiti compresi quelli conferiti nell'ambito dei lavori pubblici, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'ente secondo le modalità previste dall'articolo 15 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 39 undecies della legge provinciale del 19 luglio 1990, n. 23	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Pubblicazione dei dati nella Sezione Amministrazione trasparente e report semestrale sulla osservanza degli obblighi di pubblicazione.

## Processo 58: Pagamento fatture fornitori

Servizi coinvolti: SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x2 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità delle valutazioni	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità delle fatture. Si proceda secondo l'ordine cronologico di arrivo del provvedimento di liquidazione presso il servizio ragioneria. Osservanza degli applicativi messi a disposizione.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio e periodico reporting annuale dei tempi di pagamento della liquidazione tecnico-amministrativa delle fatture secondo la programmazione interna
Non rispetto delle scadenze temporali				

## Processo 59: Controlli/accertamenti sui tributi pagati

Servizi coinvolti: SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Assenza di criteri di campionamento	Osservanza dei criteri per la creazione del campione di situazioni da controllare. Si rispettino i criteri formalizzati di campionamento per tipologia e nell'ambito delle singole tipologie si dia priorità alle anomalie accertate dagli uffici	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale del campionamento effettuato dei controlli
Disomogeneità delle valutazioni	Osservanza dei valori delle aree fabbricabili in modo da determinarli i più puntuali possibili. Osservanza dei supporti operativi per la effettuazione dei controlli.			Monitoraggio annuale
Non rispetto delle scadenze temporali	Impedire il ricorrere delle prescrizioni			Monitoraggio e periodico reporting quadrimestrali dei tempi di evasione dei controlli

## Processo 60: Gestione accertamento con adesione

Servizi coinvolti: SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità delle valutazioni	Tracciabilità dei processi nella fase istruttoria e decisionale. Presenza contemporanea di due funzionari dell'amministrazione comunale negli accordi con i contribuenti	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Verifica della prescrizione mediante monitoraggio annuale degli accordi

## Processo 61: Implementazione accesso ai Procedimenti amministrativi

Servizi coinvolti: SERVIZIO INFORMATICA

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x3 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Difficoltà di accesso alla conoscenza delle attività relative ai procedimenti amministrativi e mancata trasparenza degli stessi.	Facilitazione alla conoscenza dei procedimenti amministrativi ed alle informazioni sottostanti quelle contenute nella tabella, approvata con deliberazione della giunta comunale n. 3 dell'8.1.2015, mediante Collegamenti informatici (link interni) sulle pagine della tabella stessa inserita nella Sezione amministrazione trasparente del sito Web del Comune	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Manutenzione sistema operativo compresa la formazione per gli applicativi della Sezione Amministrazione Trasparente

## Processo 62: Automazione dei processi informatici. Ricognizione ed implementazione

Servizi coinvolti: SERVIZIO INFORMATICA

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x3 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa conoscenza dei processi informatici in uso e delle potenzialità a disposizione	Aggiornamento dei processi informatizzati in uso negli uffici comunali con tabella raffigurante le applicazioni informatiche, le tipologie, lo sviluppo, i processi	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Ricognizione e aggiornamento applicativi.

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Mancato sviluppo di processi informatici in accompagnamento alle azioni di sviluppo organizzativo e di trasparenza delle attività	Implementazione dei processi informatici nell'ambito delle risorse assegnate e delle esigenze espresse dai dirigenti			Monitoraggio annuale

### Processo 63: Selezione/reclutamento del personale

Servizi coinvolti: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x3 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione	Creazione di criteri per la valutazione degli elaborati per le prove scritte e del colloquio per le prove orali in sede di commissione di concorso	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Verifica rispetto mediante monitoraggio annuale

### Processo 64: Mobilità tra enti

Servizi coinvolti: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x3 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Attuazione disposizioni regolamentari per la garanzia della pubblicità e pari opportunità	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Verifica rispetto mediante monitoraggio annuale
Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione	Esame adeguatezza professionale mediante valutazione collegiale con apposita commissione del curriculum e del colloquio. Creazione di criteri per la valutazione dei candidati in sede commissione			Verifica rispetto mediante monitoraggio annuale

## Processo 65: Progressioni di carriera

Servizi coinvolti: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione	Esame adeguatezza professionale mediante valutazione collegiale con apposita commissione delle prove. Creazione di criteri per la valutazione dei candidati	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Verifica rispetto mediante monitoraggio annuale

## Processo 66: Commissioni di concorso

Servizi coinvolti: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Mancato rispetto principi di terzietà	Nella composizione delle commissioni si verifichi che, chi si intende nominare, non abbia legami parentali con i concorrenti. Si valuti, in ipotesi di candidati al concorso di personale interno, l'opportunità di limitare la nomina di commissari interni appartenenti allo stesso servizio dei predetti candidati. Si rilevino i casi di nomina di commissari interni	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Verifica rispetto mediante monitoraggio annuale

## Processo 67: Processi incarichi a dirigenti

Servizi coinvolti: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza nell'attribuzione delle nomine politiche e disomogeneità di valutazione nella individuazione del soggetto destinatario	Rispetto dell'albo dei dirigenti e/o selezioni pubbliche secondo criteri definiti	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Verifica rispetto mediante monitoraggio annuale
Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Si proceda con la verifica annuale, entro il mese di gennaio, del mantenimento del possesso dei requisiti di compatibilità in capo ai dirigenti autorizzati mediante autodichiarazione da acquisire dagli stessi e se ne tracci la verifica mediante annotazione	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	attuazione articolo 20 comma 2 del D.Lgs. 39/2013
Possibilità di dichiarazioni non veritiere	Si proceda con la verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai dirigenti entro il 28.02.2017 oppure, per l'anno in corso, entro trenta giorni dalla data del conferimento dell'incarico, sull'insussistenza di cause sia di inconferibilità ed incompatibilità – D.Lgs 39/2013. La verifica deve avvenire su un campione del 10% delle posizioni dirigenziali, arrotondate all'unità. Per i nuovi incarichi il 10% va sorteggiato (escludendo i soggetti già verificati) e calcolato comunque su base annua.	DIRIGENTE	Anno in corso	Verifica rispetto e monitoraggio annuale

## Processo 68: Attuazione nuove norme in materia di anticorruzione

Servizi coinvolti: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x3 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Mancato rispetto della normativa nazionale in materia di incarichi a dipendenti cessati dal servizio.	Prevedere nei contratti di lavoro a tempo indeterminato o nei contratti modificativi del rapporto di lavoro la clausola informativa ai neo-assunti riguardo all'obbligo, di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001, secondo cui <i>“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A., non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto da detta norma sono nulli”</i> . La norma prevede anche che <i>“è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le P.A. per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti”</i> . Fra i dipendenti interessati si possono includere dirigenti / funzionari e/o responsabili del procedimento.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Verifica rispetto mediante monitoraggio annuale
Mancato rispetto della normativa nazionale in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici	Verificare il rispetto delle cause di incompatibilità contenute nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per il personale dipendente riguardo all'assenza di sentenze anche non passate in giudicato per i reati previsti dal capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice penale.			Verifica rispetto mediante monitoraggio annuale
Mancato rispetto del codice di comportamento	Acquisire sottoscrizione dei dipendenti neo-assunti riguardo alla presa d'atto del codice di comportamento dei dipendenti comunali con consegna di relativa copia in sede di stipula del contratto			Verifica rispetto mediante monitoraggio annuale

## Processo 69: Incarichi a dipendenti

Servizi coinvolti: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza nel conferimento e nelle autorizzazioni ed incarichi ai dipendenti	Si proceda alla verifica di tutte le posizioni relative alle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi rilasciate. In particolare si verifichino le eventuali segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	monitoraggio annuale

## Processo 70: Accesso a servizi di asilo nido

Servizi coinvolti: SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x2 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità, le strutture e le modalità di accesso. Rispetto carta dei servizi o strumento similare	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Verifica rispetto mediante monitoraggio annuale
Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	Già in atto criteri predefiniti a cui attenersi nella verifica delle domande di iscrizione. Rispetto dei criteri di assegnazione delle istanze. Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio			Verifica rispetto mediante monitoraggio annuale
Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rispetto dei criteri assunti per un efficace controllo sostanziale anche mediante gli ausili di banche dati esterne. Rispetto di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti e dei criteri per le situazioni da controllare.			Verifica rispetto mediante monitoraggio annuale



## Processo 71: Erogazione di contributi e benefici economici (assegno unico provinciale e il REI)

Servizi coinvolti: SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	La pubblicità delle opportunità adeguate ai casi di bisogno venga garantita almeno nei contatti diretti dei servizi con l'utente e previa informativa di carattere generale agli appositi sportelli.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Reporting annuale sulle verifiche per Conoscenza modalità e tempistica di comunicazione/pubblicazione dei contributi e delle modalità di accesso.
Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	La valutazione venga perseguita, come di prassi, mediante confronto in equipe. Per il reddito di garanzia adozione di criteri comuni di valutazione con indicatori. Creazione di griglie per la valutazione delle istanze.			Osservanza dei criteri di assegnazione delle istanze e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio.
Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Maggiore attenzione sui controlli anche sostanziali delle autodichiarazioni ricercando strumenti interni che favoriscano il controllo preventivo dei requisiti.			Creazione del campione di situazioni da controllare.
Violazione della privacy	Rispetto delle linee guida individuate dal Dirigente per l'accesso alle banche dati	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Segnalazioni mancato rispetto

## Processo 72: Controlli interni sulle azioni del Piano

Servizi coinvolti: TUTTI I SERVIZI INTERESSATI

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Mancata ottemperanza alle prescrizioni contenute nel Piano anticorruzione	Controlli periodici a campione sullo stato di attuazione delle azioni su criteri determinati dal responsabile della prevenzione della corruzione e comunicati ai dirigenti	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio verbalizzato

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Mancata ottemperanza agli obblighi di pubblicazione contenuti nel Programma triennale per la trasparenza ed in ottemperanza alle disposizioni di legge	Controlli periodici a campione sulla osservanza degli obblighi di pubblicazione contenuti nel Programma triennale per la trasparenza su criteri determinati dal responsabile della prevenzione della corruzione e comunicati ai dirigenti			Monitoraggio verbalizzato

### Processo 73: Erogazione di contributi e benefici economici

Servizi coinvolti: SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT; TUTTI I SERVIZI CHE EROGANO CONTRIBUTI ECONOMICI

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Venga mantenuta la prassi dell'ampia pubblicità annuale per i contributi ordinari assicurata mediante sito e comunicati stampa. Adeguamento della pubblicità successiva da effettuare sul sito internet del comune in conformità delle disposizioni normative. Esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Verifica conoscenza modalità e tempistica di comunicazione/pubblicazione dei contributi e delle modalità di accesso mediante monitoraggio
Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	Introdurre un sistema o una griglia di punteggio/giudizio su indicatori che consentano una maggiore corrispondenza tra la misura dell'incentivo e la valenza dell'attività o progetto finanziato. Nei casi di incerta valutazione, la stessa sia rimessa ad organo collegiale mediante parere non vincolante.	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Adeguamento regolamento o altri atti di indirizzo.
Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati e delle finalità dei contributi	Verificare coerenza con il contributo concesso della documentazione comprovante la spesa sostenuta, eventualmente con forme di controllo a campione sulla rispondenza della iniziativa ammessa a contributo e l'esito della stessa in termini di ricaduta socio-culturale.	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Reporting annuale delle verifiche

## Processo 74: Utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale

Servizi coinvolti: SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT; SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x3 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Verifica conoscenza modalità e tempistica di comunicazione/pubblicazione delle opportunità di utilizzo di sale od impianti di proprietà comunale e delle modalità di accesso, anche a mezzo del sito web del comune. Esplicitazione della documentazione necessaria per la concessione	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Verifica conoscenza modalità e tempistica di comunicazione/pubblicazione dei contributi e delle modalità di accesso mediante monitoraggio
Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	Nel rispetto del regolamento motivare la concessione ad usi gratuiti in modo che siano evidenti il rispetto dello stesso regolamento e l'interesse pubblico che ne consente gli usi gratuiti. E' opportuno un riordino dei criteri per uniformare le fattispecie. Criteri per la valutazione delle istanze anche mediante applicativi informatici per l'utilizzo della sale a pagamento	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Aggiornamento regolamento/criteri per la concessione dei beni di proprietà comunale
Scarso controllo del corretto utilizzo	Verificare, con forme di controllo a campione, coerenza fra l'uso effettivo della sala o dell'impianto e l'uso dichiarato in sede di istanza ed ammesso dal comune. Per gli usi gratuiti verificare la rispondenza della iniziativa o dell'attività ammessa e l'esito della stessa in termini di ricaduta socio-culturale.	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Reporting annuale delle verifiche

## Processo 75: Acquisti di beni e servizi e controllo forniture

Servizi coinvolti: DIREZIONE GENERALE (Avvocatura); TUTTI I SERVIZI CHE ATTIVANO PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI O SERVIZI

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x3 = ALTA

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza	Procedura telematica, secondo gli indirizzi interni forniti con circolare del segretario generale n.3/2013, per il ricorso al mercato elettronico secondo la normativa speciale che ne disciplina l'accesso salvo le deroghe ammesse.	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Verifica modalità e tempistica di comunicazione/pubblicazione di richieste di offerta/bandi. Monitoraggio annuale

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente	Individuazione parametri per la valutazione anche economica delle offerte sulla base del metodo di aggiudicazione prescelto nelle procedure negoziate .	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Reporting annuale sul rispetto delle indicazioni
Scarso controllo del servizio erogato	Stesura di capitolati tecnici o richieste di offerte che prevedono per i servizi la quantificazione e la valutazione delle prestazioni attese. Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli anche a campione del servizio erogato (piano dei controlli).	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Stesura capitolati adeguati alla valutabilità. Reporting annuale dei controlli sul servizio erogato per i servizi continuativi.

### Processo 76: Attività di sportello al pubblico

Servizi coinvolti: TUTTI I SERVIZI CHE HANNO UNA ATTIVITA' DI SPORTELLO AL PUBBLICO

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x1 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Mancata immediata identificabilità del dipendente	Uso cartellini o altri mezzi identificativi per i dipendenti sportellisti. Rilevazione casi di inosservanza	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale
Disomogeneità delle indicazioni fornite	Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione di tutte le pratiche e delle richieste di integrazione. Definizione di momenti di confronto collegiali su come gestire in fase di front-office alcune tematiche "critiche"	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Monitoraggio chiarezza documentale e criticità emergenti
Relazione con eventuale ruolo in successiva attività istruttoria	Qualora si stabiliscano nei Servizi orari di ricevimento del pubblico su appuntamento, per evitare che si creino relazioni "privilegiate" predefinirne e pubblicizzarne le modalità	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Monitoraggio chiarezza documentale e criticità emergenti

## Processo 77: Processo: Gestione accesso agli atti

Servizi coinvolti: TUTTI I SERVIZI CHE GESTISCONO BANCHE DATI

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x1 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità nella valutazione delle richieste	Tracciabilità di accessi e rilascio atti per servizio e dei tempi di evasione.	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Creare strumenti per la raccolta dati e stato dei processi
Violazione della privacy	L'accesso sia garantito in rapporto ai canoni di necessità e pertinenza con le funzioni svolte sia se rivolto al dipendente dell'ente sia se richiesto da altri enti. In quest'ultimo caso è opportuno un apposita convenzione o autorizzazione che disciplini l'uso dei dati e l'indicazione dei responsabili. Tracciabilità di accessi e interrogazioni alle banche dati con elementi sensibili.	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Reporting annuale richieste di accesso agli atti con dati sensibili. Rilevazione criticità

## Processo 78: Modalità di avalimento

Servizi coinvolti: SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE; TUTTI I SERVIZI CHE SI AVVALGONO DI SPONSORIZZAZIONI

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente	Attenersi ai criteri interni di individuazione del contraente approvati con le modifiche al regolamento di contabilità avvenute con deliberazione consiliare 15.11.2011, n. 56.	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Rilevazione semestrale casi di criticità nella loro osservanza

## Processo 79: Controlli/accertamenti entrate comunali

Servizi coinvolti: SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE; TUTTI I SERVIZI CHE MOVIMENTANO ENTRATE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 3x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Assenza di criteri di campionamento	Alternativamente al controllo puntuale si adottino criteri di campionamento per tipologia e nell'ambito delle singole tipologie si dia priorità alle anomalie accertate dagli uffici	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale per i casi di controllo a campione
Non rispetto delle scadenze temporali	Impedire il ricorrere delle prescrizioni mediante il monitoraggio e periodico reporting semestrali dei tempi di evasione dei controlli			Monitoraggio semestrale

## Processo 80: Gestione di segnalazioni e reclami

Servizi coinvolti: DIREZIONE GENERALE (per ambito URP) – SERVIZIO TECNICO E SEGRETERIA GENERALE (per ambito Circoscrizioni)

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Discrezionalità nella gestione	Osservanza procedura formalizzata a livello di ente per la gestione delle segnalazioni esterne e dei reclami.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio e periodico reporting annuale delle segnalazioni e percentuali di evasione
Non rispetto delle scadenze temporali	Rispetto dei tempi di evasione	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio annuale

## Processo 81: Aggiornamento dei procedimenti amministrativi e verifica rispetto termini

Servizi coinvolti: TUTTI I SERVIZI INTERESSATI

Indice di rischio: probabilità per impatto = 2x2 = MEDIO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Dati non aggiornati in relazione ai procedimenti amministrativi	Aggiornamento e verifica dei procedimenti di propria competenza di cui all'elenco approvato con deliberazione di G.c. n. 3 di data 08.01.2015, pubblicato nella sezione Trasparenza del sito internet comunale, anche a seguito della riorganizzazione degli uffici del 2016 ed eventuale segnalazione al Servizio segreteria generale per l'aggiornamento della tabella	DIRIGENTI COMPETENTI	Già in corso di attuazione	Implementazione dati e comunicazione al Servizio segreteria generale in caso di necessità di aggiornamento della tabella dei procedimenti
Richiesta risarcimento danni per ritardi	Evitare, almeno per i procedimenti individuati dalla L. 241 del 1990 e s.m., la determinazione di ritardi sanzionati come da art. 2bis della stessa legge che possano dar luogo a pretese risarcitorie da parte dei cittadini richiedenti l'adozione di provvedimenti.		Già in corso di attuazione	Monitoraggio periodico e reporting annuale dei procedimenti conclusi in ritardo rispetto ai termini di conclusione degli stessi con le relative motivazioni in rapporto alle cause che li hanno determinati

## Processo 82: Processo: Aggiornamento DATI Sezione amministrazione trasparente

Servizi coinvolti: TUTTI I SERVIZI INTERESSATI

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x3 = BASSO

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Dati non aggiornati in relazione ai procedimenti amministrativi	Aggiornamento DATI pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del sito internet comunale in adeguamento al D.Lgs n.97 del 2016 ed alla L.R. n. 16 del 15.12.2016 come da indicazioni riportate nella sezione "Allegato B Programmazione attuazione trasparenza e monitoraggio" del PIAO	DIRIGENTE	In corso di attuazione	Implementazione dati e comunicazione al Servizio segreteria generale

## A.2- Processi, rischi, misure delle funzioni in gestione associata fra i Comuni di Rovereto e Isera

### Processo 1: Pagamento fatture fornitori

Servizi coinvolti: SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZE

Indice di rischio: probabilità per impatto = 1x2 = BASSO

Corrispondenza processo del Comune di Rovereto: Processo 58: Pagamento fatture fornitori

Rischi prevedibili	Azioni previste	Responsabile	Tempistica	Indicatore
Disomogeneità delle valutazioni	Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità delle fatture. Si proceda secondo l'ordine cronologico di arrivo del provvedimento di liquidazione presso il servizio ragioneria. Osservanza degli applicativi messi a disposizione.	DIRIGENTE	Già in corso di attuazione	Monitoraggio e periodico reporting annuale dei tempi di pagamento della liquidazione tecnico-amministrativa delle fatture secondo la programmazione interna
Non rispetto delle scadenze temporali				



Allegato B Programmazione attuazione trasparenza e monitoraggio

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati			
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
1	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c. 2-bis della legge 190/2012	Articolo 10, c. 8, lett a) D.lgs. 33/2013	l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.10, co. 8, lett. a), d.l.gs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 1, c. 1, lett. b) non trova applicazione in Regione (articolo 10 dlgs 33/2013 applicabile limitatamente a comma 8, lettere a) e c)		Segreteria generale	annuale	aggiornati
		Atti generali	riferimenti normativi su organizzazione e attività	riferimenti normativi con i relativi link alle norme che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni					Segreteria generale	tempestivo
	atti amministrativi generali		direttive circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, obiettivi, procedimenti, e atti interpretativi per l'applicazione di esse		Articolo 12, c. 1 D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		Segreteria generale	tempestivo	aggiornati
	documenti di programmazione strategico-gestionale		direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza					Segreteria generale	tempestivo	aggiornati
	statuti e leggi regionali		estremi e testi ufficiali aggiornati degli statuti e norme di legge regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		Articolo 12, c. 2 D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		Segreteria generale	tempestivo	aggiornati
	codice disciplinare e codice di condotta (di comportamento)		codice disciplinare, recante indicazione delle infrazioni e relative sanzioni e codice di condotta (di comportamento)		Art. 55, c. 2 dlgs 165/2001 e Articolo 12, c. 1 D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		Organizzazione e risorse umane	tempestivo	aggiornati
	oneri informativi per i cittadini e imprese		scadenario obblighi amministrativi		Art. 12 c. 1 bis D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 LR 10/2014 - Non trova applicazione in Regione				Non obbligatorio
		oneri informativi per cittadini e imprese		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 – ex Dlgs 97 non più obbligo pubblicazione	Art. 1, c. 1 - Non trova applicazione in Regione				Non obbligatorio	
		Burocrazia zero	burocrazia zero		obbligo abrogato da Dlgs 10/2016	Art.37c. 3-bis DL 69/2014 - Non trova applicazione in Regione				Non obbligatorio

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati				
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025	
2	organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione e di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1 Dlgs 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze (su formati aperti )	articolo 13 c. 1 lett. a) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		Segreteria generale	tempestivo	aggiornati	
				atto di nomina o di proclamazione e indicazione durata incarico o mandato elettivo (su formati aperti )	art. 14, c. 1, lett. a) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013			tempestivo	aggiornati	
				Curriculum vitae ( su formati aperti )	art. 14, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	titolare incarico politico		tempestivo	aggiornati	
				compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica					tempestivo	dati pubblicati ma poco visibili	migliorare la rintracciabilità dei dati
				importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	art. 14, c. 1, lett. c ) D.lgs. 33/2013 art. 14, c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013 Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	titolare incarico politico		tempestivo	pubblicata tabella resoconto spese di viaggi e missioni amministratori	migliorare automatismo di acquisizione dati
				eventuali altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi	art. 14, c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	titolare incarico politico		tempestivo	Dati aggiornati a seguito della richiesta inviata agli amministratori e successive comunicazioni	
				altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	art. 14, c. 1, lett. e) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	titolare incarico politico		tempestivo	Dati aggiornati a seguito della richiesta inviata agli amministratori e successive comunicazioni	
				dichiarazioni relative allo stato patrimoniale	art. 14, c. 1, lett. f)	Art. 1, c. 1 lett. c) – trova applicazione ai comuni della Regione con popolazione superiore a 50.000 abitanti e limitatamente ai componenti della giunta					

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati			Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati	
		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	atto di nomina o di proclamazione e indicazione durata incarico o mandato elettivo (su formati aperti )	art. 14, c. 1-bis (introdotto da Dlgs 97/2016)	La presente sezione non si applica ai Comuni (vrf. Delibera ANAC n. 241/2017 – Linee guida su attuazione art. 14 d.lgs. 33/2013 e s.m.) - Art. 1, c. 1 lett. c) – recepito da LR 16/2016					
			Curriculum vitae ( su formati aperti )	art. 14, c. 1, lett. b)						
			compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	art. 14, c. 1, lett. c ) D.lgs. 33/2013 art. 14,						
			importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013						
			eventuali cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi	art. 14, c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013						
			altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica							
			dichiarazioni relative allo stato patrimoniale	art. 14, c. 1, lett. f)						
		Cessati dall'incarico	atto di nomina o di proclamazione e indicazione durata incarico o mandato elettivo (su formati aperti )	art. 14, c. 1, lett. a) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	Segreteria generale		Nessuno	aggiornato	mantenere aggiornato
			Curriculum vitae ( su formati aperti )	art. 14, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013					
			compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	art. 14, c. 1, lett. c ) D.lgs. 33/2013 art. 14,	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013 Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013					
			importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013						
			eventuali cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi	art. 14, c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013					
			altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	art. 14, c. 1, lett. e) D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013					
			dichiarazioni relative allo stato patrimoniale	art. 14, c. 1, lett. f)	Art. 1, c. 1 lett. c) – trova applicazione ai comuni della Regione con popolazione superiore a 50.000 abitanti e limitatamente ai componenti della giunta					

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati			Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati	
	sanzioni per mancata comunicazione dei dati	sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (riferito alle dichiarazioni relative allo stato patrimoniale)		Art. 47, c. 1	Art. 1, c. 1 lett. c) – non trova applicazione ai comuni della Regione con popolazione inferiore a 50.000 abitanti)				non obbligatorio	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1	Art. 1, c. 1 lett. c) – non trova applicazione ai comuni della Regione				non obbligatorio	
		atti degli organi di controllo							non obbligatorio	
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Indicazioni delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1 lett.b	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		Organizzazione e risorse umane	tempestivo	aggiornato	mantenere aggiornato
Organigramma		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1 lett.c			Organizzazione e risorse umane	tempestivo	aggiornato	mantenere aggiornato	
		nominativi dirigenti e responsabili uffici	Art. 13, c. 1 lett.b			Organizzazione e risorse umane	tempestivo	aggiornato	mantenere aggiornato	
	telefono e posta elettronica	telefono e posta elettronica	Elenco dei numeri di telefono, delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente I compiti istituzionali	articoli 13 c. 1 lett. d) D.lgs. 33/2013	confermata disposizione decreto 33/2013		Direzione generale	tempestivo	aggiornato	mantenere aggiornato

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati			Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025	
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati		
3	consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di consulenza, studio e ricerca	consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e incarichi di collaborazione, compresi gli incarichi per la rappresentanza in giudizio, per il patrocinio dell'amministrazione, le nomine di consulenti tecnici di parte e gli incarichi per il ricorso alle funzioni notarili. Nell'elenco sono indicati l'oggetto e la durata dell'incarico, il soggetto incaricato e il suo curriculum vitae, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, gli estremi del provvedimento di affidamento, i corrispettivi previsti ed erogati.	Articolo 15 D.lgs. 33/2013 – estremi atto conferimento, indicazione soggetti percettori, ragione dell'incarico e ammontare erogato e, per ogni incarico, curriculum vitae dati incarichi o cariche in enti regolati o finanziati dalla PA o att. professionale	Articolo 1, comma 1, lett. d) della LR 10/2014 dispone che in sostituzione si applica la normativa provinciale – LP 4/2014 art. 2, c. 3. che rimanda alla legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali 1990) art. 39 undecies	consulenti e collaboratori (curriculum vitae, titolarità di cariche svolgimento di attività professionali)	Patrimonio e Finanze	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	aggiornato	Da migliorare aggiornamento e completamento dei dati nel corso del procedimento verificando la funzionalità dell'applicativo
4	personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		per ciascun titolare :				Organizzazione e risorse umane			mantenere aggiornato
				atto di conferimento con indicazione durata	art. 14, c. 1 bis (Dlgs 97/2016)						
				Curriculum vitae redatto secondo modello europeo	art. 14, c. 1 bis (Dlgs 97/2016)		Titolare incarico dirigenziale di vertice			aggiornato	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis obbligo sospeso da ANAC (delibera n. 382 di data 12.4.2017)					aggiornato	
				importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis – obbligo sospeso da ANAC (delibera n. 382 di data 12.4.2017)					obbligo sospeso	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Titolare incarico dirigenziale di vertice			aggiornato	
				altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Titolare incarico dirigenziale di vertice			aggiornato	

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati			D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)			
			dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] solo per gli Enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti	art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis - obbligo sospeso da ANAC (delibera n. 382 di data 12.4.2017)		Titolare incarico dirigenziale di vertice			obbligo sospeso	
			Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) solo per gli Enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti	art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis - obbligo sospeso da ANAC (delibera n. 382 di data 12.4.2017)		Titolare incarico dirigenziale di vertice			obbligo sospeso	
			Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] solo per gli Enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti	art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis - obbligo sospeso da ANAC (delibera n. 382 di data 12.4.2017)		Titolare incarico dirigenziale di vertice			obbligo sospeso	



Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati			D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)			
	Titolari di incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti (dirigenti non generali)		per ciascun titolare :					tempestivo (entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e mantenuto per i successivi 3 anni dalla cessazione dell'incarico)	pubblicato	
			atto di conferimento con indicazione durata	Articolo 14, c. 1 e c. 1-bis D.lgs. 33/2013 mod. da Dlgs 16/2016	Art. 1, c. 1 lett. c) – recepito da LR 16/2016 limitatamente alle disposizioni relative ai titolari di incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative con delega dirigenziale	titolari di incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative con delega dirigenziale		tempestivo	pubblicato	
			Curriculum vitae redatto secondo modello europeo	art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis				tempestivo	pubblicato	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis – obbligo sospeso da ANAC (delibera n. 382 di data 12.4.2017)		Organizzazione e risorse umane			non obbligatorio	
			importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici sospesa	art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis - obbligo sospeso da ANAC (delibera n. 382 di data 12.4.2017)				tempestivo	non obbligatorio	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis		titolari di incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative con delega dirigenziale		tempestivo	pubblicato	
			altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	art. 14, c. 1, lett. e)				tempestivo	pubblicato	

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati			D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)			
			dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] solo per gli Enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti	art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis - obbligo sospeso da ANAC (delibera n. 382 di data 12.4.2017)					obbligo sospeso	
			Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) solo per gli Enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti	art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis - obbligo sospeso da ANAC (delibera n. 382 di data 12.4.2017)					obbligo sospeso	
			Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] solo per gli Enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti	art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis - obbligo sospeso da ANAC (delibera n. 382 di data 12.4.2017)			Organizzazione e risorse umane		obbligo sospeso	
			dichiarazione insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità al conferimento dell'incarico (escluse le PO con funzioni dirigenziali)	Art. 20, c. 3 dlgs n. 39/2013		titolari di incarichi dirigenziali		tempestivo	pubblicato	



Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati			D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)			
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (escluse le PO con funzioni dirigenziali)	Art. 14, c.1 lett. f) e art. 4, L. n. 441/1982					Non obbligatorio	
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	atto di conferimento con indicazione durata	art. 14, c. 1 bis (Dlgs 97/2016)	Art. 1, c. 2		Organizzazione e risorse umane	Nessuno	pubblicato	
Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo			art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis	Nessuno				pubblicato		
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico			art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis	Nessuno				pubblicato		
importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis	Nessuno				non pubblicato		
Dati relativi all'assunzione di eventuali cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis	Nessuno				non pubblicato		
altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			art. 14, c. 1, lett. e)	Nessuno				pubblicato		
dichiarazioni relative allo stato patrimoniale – non costituisce adempimento obbligatorio per i titolari di incarichi dirigenziali dei comuni trentini con popolazione inferiore ai 50.000 ab.			art. 14, c. 1, lett. f)	obbligo sospeso da ANAC (delibera n. 382 di data 12.4.2017)	Nessuno	obbligo sospeso				
sanzioni per mancata comunicazione dei dati	--	Art. 47, c. 1	obbligo sospeso da ANAC (delibera n. 382 di data 12.4.2017)							
Posizioni organizzative		Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo	art. 14, c. 1, quinquies					dati aggiornati	da mantenere aggiornato	
Dotazione organica	Conto annuale del personale	conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica ed al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (dati inviati al SICO entro il 31 maggio di ogni anno).	Art. 16 c. 1 D.lgs. 33/2013	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Personale non a tempo indeterminato" di cui alla presente sezione. Ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. e) : in sost. degli art 16 e 17 si applica l' art 4 LR 2/2012 che prevede la		Organizzazione e risorse umane	annuale	non obbligatorio	da aggiornare (non obbligatorio)	

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati			
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
		Costo personale tempo indeterminato		Art. 16 c. 2 D.lgs. 33/2013			Organizzazione e risorse umane	annuale	non obbligatorio	
	Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato		Art. 17 c. 2 D.lgs. 33/2013 –	pubblicazione di dati relativi a: attività delle strutture e del personale dipendente, i risultati delle forme di verifica della soddisfazione dei cittadini e degli utenti, ogni aspetto dell'organizzazione, gli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, i risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, i dati relativi alla retribuzione risultante dalla contrattazione collettiva del segretario comunale e dei dipendenti con incarico dirigenziale e alle assenze del personale.		Organizzazione e risorse umane	trimestrale	dati aggiornati	da mantenere aggiornato
	Tassi di assenza	Tassi di assenza	Dati mensili relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3 D.lgs. 33/2013			Organizzazione e risorse umane	trimestrale	dati aggiornati	da mantenere aggiornato
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, (dirigenti e non dirigenti) con l'indicazione dell'oggetto, durata e compenso spettante per ogni incarico	Art. 18, c. 1 D.lgs. 33/2013	confermata disposizione Dlgs 33/2013		Organizzazione e risorse umane	tempestivo	Dati aggiornati	Prevedere possibilità di aggiornamento tempestivo dell'elenco degli incarichi
	contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Art 21, c. 1 D.lgs. 33/2013 – art. 47 c. 8 d.lgs n. 165/2001	confermata disposizione Dlgs 33/2013		Organizzazione e risorse umane	tempestivo	dati aggiornati mediante link al sito "dell'APRAN" -	
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (revisori dei conti)	Art 21, c. 2 D.lgs. 33/2013	confermata disposizione Dlgs 33/2013		Organizzazione e risorse umane	tempestivo	dati aggiornati mediante link al sito "dell'APRAN" -	da mantenere aggiornato

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati			Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025	
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati		
		Costi contratti integrativi	specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze che predispone allo scopo uno specifico modello di rilevazione d'intesa con la Corte dei Conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica	Art 21, c. 2 D.lgs. 33/2013 e art. 55, c. 4 d.lgs 165/2001	confermata disposizione Dlgs 33/2013		Organizzazione e risorse umane	annuale		da mantenere aggiornato	
	OIV	OIV organismi indipendenti di valutazione (Nucleo di valutazione)	nominativi componenti del Nucleo di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009	Art. 10, c.8, lett. c D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 lett. n) – confermata disposizione decreto 33/2013 -OIV equiparato a Nucleo di Valutazione	componente NDV	Direzione generale	tempestivo	pubblicato	da mantenere aggiornato	
Curriculum			Art. 10, c.8, lett. c D.lgs. 33/2013	tempestivo				pubblicato	da mantenere aggiornato		
compenso			del. Civit n. 12/2013 par. 14.2	tempestivo				pubblicato	da mantenere aggiornato		
	Dati di genere								dati aggiornati	da mantenere aggiornato	
5	bandi di concorso	Bandi di concorso	da pubblicare in tabelle	Articolo 19 D.lgs. 33/2013	confermata disposizione Dlgs 33/2013		Organizzazione e risorse umane	tempestivo	dati aggiornati nella sezione "Servizi erogati"	mantenere aggiornato	
6	performance	sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Piano e Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150	Articolo 7, decreto legislativo n. 150/2009	Art 1, c 1, lett. b) LR 16/2016 non trova applicazione in TAA			tempestivo	non trova applicazione in Regione – non inserita la voce	
		piano della performance	Piano della performance / Piano esecutivo di gestione	Piano esecutivo di gestione	Art. 10, c. 8 lett. B Dlgs 33/2013	Art 1, c 1, lett. b) LR 16/2016 non trova applicazione in TAA e art. 4, LR. n. 2/2012		Patrimonio e Finanze e Direzione generale	tempestivo	link alla sezione bilanci (equiparato alla pubblicazione dell'ultimo PEG approvato)	mantenere aggiornato
		relazione sulla performance	Relazione sulla performance	Piano e Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150		Articolo 1, comma 1, lett. b), l.r. 10/2014 e articolo 4, l. r. n. 2/2012		Direzione generale	tempestivo	dati aggiornati	mantenere aggiornato
		ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati al merito, nonché all'entità del premio mediamente	Articolo 20, c. 1 D.lgs. 33/2013	Art 1, c 1, lett. f) – in luogo di quanto disposto dall'art. 20 - si		Organizzazione e risorse umane	tempestivo	dati aggiornati	mantenere aggiornato

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati			D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)			
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale		pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati al merito, nonché all'entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale					
	dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)		Articolo 20, c. 2 D.lgs. 33/2013						dati aggiornati
	benessere organizzativo	Benessere organizzativo	livelli di benessere organizzativo	Articolo 20, c. 3 D.lgs. 33/2013 – ABROGATO da Dlgs 97/2016 dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria			Organizzazione e risorse umane	tempestivo	dati aggiornati all'ultima rilevazione anno 2015	non obbligatorio
7	enti controllati	enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Articolo 22, c. 1, lett a) D.lgs. 33/2013	confermata disposizione decreto 33/2013	Direzione generale	annuale	dati aggiornati	da mantenere aggiornato
		società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate (escluse società quotate).	Articolo 22, c. 1, lett b), c. 2 e 3 D.lgs. 33/2013 ed articolo 20, c. 3 Dlgs 39/2013	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	Direzione generale	annuale	dati aggiornati	da mantenere aggiornato
			Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche.	Articolo 22, c. 1, lett d-bis- D.lgs. 33/2013-mod.D.lgs 97/2016	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013	Direzione generale	tempestivo	dati aggiornati	mantenere aggiornato

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati				Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati		
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale delle società controllate	Articolo 19, c 7 D.lgs. 175/2016	Art. 1, c. 1 - confermata disposizione decreto 33/2013		Direzione generale	tempestivo	pubblicato		mantenere aggiornato
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento					Direzione generale	tempestivo	pubblicato	
	rappresentazione grafica	Rappresentazioni e grafica	Schema illustrativo dei rapporti intercorrenti tra l'Amministrazione e i soggetti partecipati	Articolo 22, c. 1, lett d) D.lgs. 33/2013	confermata disposizione decreto 33/2013		Direzione generale	annuale	tabella aggiornata al 30.06.2020		da mantenere aggiornato
		Nomine e designazione in enti, aziende e istituzioni	elenco riassuntivo nomine e designazioni rappresentanti del Comune in Enti, Aziende e istituzioni.		confermata disposizione decreto 33/2013		Segreteria generale	tempestivo	dati aggiornati		da mantenere aggiornato
8	Attività e procedimenti	dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Articoli 24, c. 1 D.lgs. 33/2013 – ABROGATO – da Dlgs 97/2016	Articolo 1, comma 1 – Art. 24 – Non si applica					Non obbligatorio	
		tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1 D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 - Articolo 35 non si applica ai Comuni della Regione TAA		trasversale	tempestivo	tabella interattiva dei procedimenti in fase di aggiornamento in corrispondenza della revisione del regolamento sul procedimento amministrativo e accesso agli atti		Da aggiornare a seguito modifiche LP
		monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Art. 24, c. 2 D.lgs. 33/2013 – dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi DLgs 97/2016	Articolo 1, comma 1 – non si applica ai Comuni della Regione TAA		trasversale		non obbligatorio		Da aggiornare a seguito nuova L-R.



Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati			Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati	
	dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;	Art. 35, c. 3 D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 – non si applica ai Comuni della Regione TAA				non obbligatorio	
9	provvedimenti indirizzamento politico	Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico – deliberazioni – formato elenco	provvedimenti finali dei procedimenti di “accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi art. 11 e 15 L 241/1990” - in luogo degli elenchi è sufficiente la pubblicazione provvedimenti; con tutela riservatezza dati personali	Articolo 23 D.lgs. 33/2013 – c. 1, lett. a) e c) abrogate da Dlgs 97/2016	Art. 1, c 1, lett. g) Art. 23 applicabile ai Comuni della Regione TAA limitatamente al comma 1 e lettera d): pubblicazione provvedimenti finali dei procedimenti di “accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi art. 11 e 15 L 241/1990 -in luogo degli elenchi è sufficiente pubblicazione provvedimenti; con tutela riservatezza dati personali		trasversale	semestrale	dati pubblicati	
	provvedimenti adottati dai dirigenti	Provvedimenti adottati dai dirigenti – determinazioni dirigenziali – formato elenco					trasversale			
10	controlli sulle imprese		Pubblicazione dei dati ai sensi delle disposizioni provinciali in materia di controllo sulle imprese o in materia di sportello telematico per le attività produttive	Articolo 25 D.lgs. 33/2013 – non più pubblicazione obbligatoria ex(Dlgs 97/2016	Art. 1, c. 1, lett. h) - Articolo 25 non si applica; valgono le disposizioni provinciali in materia di controllo sulle imprese o in materia di sportello telematico per le attività produttive - da precisare nuove disposizioni				non obbligatorio	

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati				
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025	
11	bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Link alla banca dati dell'Osservatorio Provinciale dei lavori pubblici e delle concessioni ai sensi dell'art. 4 bis della legge provinciale 31 maggio 2012 n. 10 che contiene: Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presente offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Aggiudicatario Importo di aggiudicazione Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	art. 1 c. 32 L 190/2012 e art. 29 del DLgs 18 aprile 2016, n. 50,	articolo 4 bis della legge provinciale 31 maggio 2012 n. 10 "Interventi urgenti per favorire la crescita e la competitività del Trentino"			tempestivo	sezione aggiornata	Da aggiornare in riferimento alle nuove disposizioni PNA 2022 dell'ANAC	
		Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture. Elenco dei bandi e avvisi per le gare inerenti lavori pubblici, progettazioni, cottimi, forniture e servizi	Art. 1, co. 32, l. n. 190/2012 Art. 29, d.lgs. n. 50/2016	Art. 4-bis l.p. n. 10/2012 e ss mm		Direzione Generale		sezione aggiornata alla nuova conformazione del sito	Da aggiornare in riferimento alle nuove disposizioni PNA 2022 dell'ANAC
			Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.	Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) Avvisi e bandi Avviso sui risultati della procedura di affidamento Avvisi sistema di qualificazione Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile e affidamenti in house Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Aart. 29 l.r. n. 10/2014 e ss.mm., d.lgs. n. 50/2016 secondo quanto disposto dalla l.p. 19/2016	Art. 3 co. 8 l.p. 19/2016- la Provincia, assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici				sezione aggiornata alla nuova conformazione del sito	Da aggiornare in riferimento alle nuove disposizioni PNA 2022 dell'ANAC
12	sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi	criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'art. 12 l7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui	articolo 26 D.lgs. 33/2013	Art 1, c. 1, lett. i) - in luogo degli articoli 26 e 27, si applica l'art. 7 LR		tutti i Servizi interessati	tempestivo	dati pubblicati	mantenere aggiornato	

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati			
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
economici			l'amministrazione deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati - sono quindi pubblicati i regolamenti e atti di indirizzo degli organi relativi alle concessioni		8/2012 "Misure di trasparenza", come modificato dall'art. 1, c. 1, lett. i) LR 16/2016					
	atti di concessione		Per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, con link visibile nella homepage, sono pubblicati i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese e alla attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati, per un importo superiore a mille euro : nome e dati fiscali del beneficiario; importo; norma o titolo alla base dell'attribuzione; struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo; modalità seguita per l'individuazione del beneficiario. La pubblicazione effettuata in base ai commi precedenti costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione e attribuzione. Resta salva la facoltà di pubblicare anche i provvedimenti che dispongono concessioni e attribuzioni di importo inferiore a mille euro.	articolo 27 D.lgs. 33/2013	Art 1, c. 1, lett. i) - in luogo degli articoli 26 e 27, si applica l'art. 7 LR 8/2012 "Misure di trasparenza", come modificato dall'art. 1, c. 1, lett. i) LR 16/2016		tutti i Servizi interessati	tempestivo	dati pubblicati in tempo reale	mantenere aggiornato
13	bilanci	bilancio preventivo e consuntivo	pubblicazione dei bilanci di previsione, del conto consuntivo, del Piano esecutivo di gestione o di analoghi atti di programmazione della gestione.	Articolo 29 D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1, lett. b – disposizione sostituita da indicazione atti oggetto di pubblicazione ( bilanci previsione e consuntivo e PEG di analoghi atti di programmazione della gestione)		Patrimonio e Finanze	tempestivo	dati aggiornati	mantenere aggiornato
		Piano degli indicatori e dei					Patrimonio e Finanze	tempestivo	dati aggiornati	mantenere aggiornato



Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati				
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025	
	risultati attesi di bilancio										
14	beni immobili e gestione patrimonio	patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Articolo 30 D.lgs. 33/2013	confermata disposizione decreto 33/2013		Patrimonio e Finanze	tempestivo	dati aggiornati	mantenere aggiornato	
		canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti		confermata disposizione decreto 33/2013		Patrimonio e Finanze	tempestivo	dati aggiornati	mantenere aggiornato	
		censimento autovetture	Informazioni relative agli automezzi posseduti				Patrimonio e Finanze	tempestivo	dati aggiornati	mantenere aggiornato	
15	controlli e rilievi sull'amministrazione	OIV , Nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi Indipendenti di Valutazione, Nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	tutti gli atti degli OIV (Nucleo di valutazione) – anonimizzando i dati personali eventualmente presenti	Articolo 31 D.lgs. 33/2013 mod. da Ldgs 16/2016	confermata disposizione decreto 33/2013 e relativa modifica	Direzione generale	tempestivo	dati aggiornati	mantenere aggiornato	
		Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e conto consuntivo				Patrimonio e Finanze	tempestivo	dati aggiornati mediante (rinvio alla sezione bilanci	mantenere aggiornato e valutare eventuale estrazione dalla sezione bilanci
		Corte dei Conti	Rilievi Corte dei conti	tutti i rilievi della Corte dei conti, ancorchè non recepiti, riguardanti l'organizzazione e attività delle amministrazioni e loro uffici				Patrimonio e Finanze	tempestivo	Dati aggiornati	mantenere aggiornato
16	servizi erogati	carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi, informazioni circa gli standard di qualità dei servizi pubblici	Articolo 32, c. 1D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 - Articolo 32 non si applica ai comuni del TAA				pubblicate carte servizi ma non obbligatorio		
		CLASS ACTION	notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti dell'Amministrazione al fine di ripristinare il corretto uso della funzione o la corretta esecuzione di un servizio – sentenza di definizione del giudizio – misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 1 co. 2 e art. 4 co. 2 e co. 6, d.lgs n. 198/2009					Non obbligatorio, ma non si sono verificate fattispecie		

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati					
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025		
	costi contabilizzati			Articolo 32, c. 2, lett a D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 - Articolo 32 non si applica ai comuni del TAA				non obbligatorio			
	liste di attesa		Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Art. 41, co.6, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.					non obbligatorio			
	tempi medi di erogazione dei servizi			Articolo 32, c. 2, lett b D.lgs. 33/2013					non obbligatorio			
17	pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Articolo 4-bis, co. 2 D.lgs. 33/2013	confermata disposizione decreto 33/2013 e relativa modifica		Patrimonio e Finanze	Trimestrale	dati aggiornati	mantenere aggiornato	
		Dati sui pagamenti del Servizio sanitario nazionale								non si applica all'Ente		
		indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture ( indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Articolo 33 D.lgs. 33/2013	confermata disposizione decreto 33/2013		Patrimonio e Finanze	annuale	dati aggiornati	mantenere aggiornato	
				indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti					Trimestrale	dati aggiornati	mantenere aggiornato	
		Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti (divenuti esigibili ) e numero imprese creditrici							dati aggiornati	mantenere aggiornato
		IBAN e pagamenti informatici		Informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici	Articolo 36 D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 Articolo 36 non si applica		Patrimonio e Finanze	tempestivo	dati aggiornati	mantenere aggiornato	
18	opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Articolo 38 D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 - Articolo 32 in Regione pubblicazione ai sensi art. 29 Dlgs 18.4.2016, n. 50 (codice appalti ) fatto salvo quanto disposto dalla normativa provinciale in materia				non trova applicazione nella Regione Trentino Alto Adige			
		Atti di	In forza di quanto disposto dall'art. 3 co.	art. 29, d.lgs. n.	art. 21 co. 7 l.r. n.		Territorio e sviluppo	tempestivo	Dati aggiornati			

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati			Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati	
	programmazione e delle opere pubbliche		8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti come descritti	50/2016	10/2014 e ss.mm., secondo quanto disposto dalla l.p. 19/2016		strategico		da Osservatorio LLPP Provincia Trento	
	Tempi costi e indicatori delle opere pubbliche		Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, co. 2, d.lgs 33/2013 e ss.m..	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione				non trova applicazione in regione	
19	pianificazione e governo del territorio		Piani territoriali e urbanistici e loro varianti Specifiche pubblicazioni previste dalla Legge urbanistica provinciale n. 15/2015 secondo le tempistiche previste da ciascuna disposizione normativa	Articolo 39 D.lgs. 33/2013	Art.1, co.1, lett. b), l.r. n. 10/2014 Art. 19, co.2, art.32, co.3, art. 33. co. 3, art. 37 co. 1, 3 e 4, art. 38, co. 3, art. 44, co. 1 e 4, art. 51, co. 2, l.p. n. 15/2015		Territorio e sviluppo strategico	tempestivo	Aggiornato agli ultimi piani approvati	mantenere aggiornato
20	informazioni ambientali		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Articolo 40 D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 - Articolo 40 non si applica		Territorio e sviluppo strategico		attivato link a sito EMAS e inserito bilancio arboreo	mantenere aggiornato
21	strutture sanitarie accreditate		strutture sanitarie accreditate	Articolo 41 D.lgs. 33/2013	Articolo 1, comma 1 - Articolo 41 non si applica		----		non trova applicazione in regione	
22	interventi straordinari e di emergenza		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Articolo 42 D.lgs. 33/2013 integrato con art 1bis	confermata disposizione decreto 33/2013		Territorio e sviluppo strategico	tempestivo	dati aggiornati	mantenere aggiornato

	Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
	(Macrofamiglie)	Tipologie di dati			D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)			
23	altri contenuti	Prevenzione della corruzione	piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Articolo 10 D.lgs. 33/2013	confermata disposizione decreto 33/2013				dati aggiornati	mantenere aggiornato
			Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza				Segreteria generale	tempestivo	dati aggiornati	mantenere aggiornato
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)				Segreteria generale	tempestivo	non adottati	
			Relazione del responsabile anticorruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)				Segreteria generale	annuale	dati aggiornati	mantenere aggiornato
			Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione				Segreteria generale	tempestivo	Aggiornato con segnalazione e riscontro ( bilancio arboreo - 11.12.2018)	mantenere aggiornato
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al Dlgs. 39/2013				Segreteria generale	tempestivo	aggiornato evidenziando assenza	mantenere aggiornato

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello			riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati				
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025	
									accertamenti di violazione		
	Accesso civico	Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome RPCT cui è presentata la richiesta, modalità per l'esercizio del diritto, indicazione recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale, nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nel caso di ritardo o mancata risposta, con indicazione recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	art. 5 c.1 dlgs 33/2013 e art. 2 c.9-bis l. 241/90 e Linee guida ANAC FOIA (del. N. 1309/2016)	Art. 1, c. 1, lett. 0a) LR 16/2016		Segreteria generale	tempestivo		modulistica per richieste di accesso on line in collaborazione con URP	
		Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	nomi uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	art. 5, c. 2 dlgs 33/2013 e Linee guida ANAC FOIA (del. N. 1309/2016)	Art. 1, c. 1, lett. 0a) LR 16/2016		Segreteria generale	tempestivo		modulistica per richieste di accesso on line in collaborazione con URP	
		Registro degli accessi	elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	raccomandazione contenuta nel paragrafo 9 delle Linee guida FOIA (del. N. 1309/2016)	Art. 1, c. 1, lett. 0a) LR 16/2016		Segreteria generale	semestrale	non obbligatorio		
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.trentino.it">www.dati.trentino.it</a> , <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Art. 53, co. 1-bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16			Informatica	annuale	dati aggiornati		
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	l.p. 16/2012 - Art. 53, co. 1-bis, d.lgs. 82/2005 – LP 16/2012						dati pubblicati nella sezione copyright del sito comunale	mantenere aggiornato
		Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, co. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221						dati aggiornati	mantenere aggiornato
	Dati ulteriori	spese di	Spese di rappresentanza disposte dalla	art. 16, comma 26 del			Direzione generale	annuale	dati aggiornati	mantenere	

Denominazione Sezione 1 livello	Denominazione e sottosezione 2 livello	denominazione singolo obbligo	contenuto dell'obbligo	riferimento normativo nazionale	riferimento normativo regionale	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	aggiornamento	dati aggiornati	Azioni e indicatori per il triennio 2023-2025
(Macrofamiglie)	Tipologie di dati			D.lgs. 33/2013 modificato da Dlgs 97/2016	Come individuato dal Consorzio comuni trentini	(se non indicato, coincide con il responsabile della pubblicazione)	(dirigente del servizio indicato)			
		rappresentanza	Giunta comunale	decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011 n. 148						aggiornato



## Allegato C      Procedura di segnalazione di illeciti e/o irregolarità da parte del dipendente (Whistleblowing)

### 1) Quadro giuridico di riferimento – Whistleblowing quale misura generale di prevenzione della corruzione.

Nell'ambito del vigente contesto normativo, la misura generale del c.d. "Whistleblowing" assume – come noto – un ruolo molto importante ai fini della prevenzione della corruzione e dell'illegalità nel settore pubblico e privato.

La previsione, anche nel nostro ordinamento, di una tutela ad hoc per i lavoratori del settore pubblico che segnalino illeciti di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto d'impiego, è indubbiamente anche frutto di numerosi atti che promanano dal contesto internazionale.

Tra le numerose fonti internazionali in cui si rinviene già tale tutela è infatti possibile citare, solo a titolo esemplificativo, le seguenti: la Convenzione ONU contro la corruzione del 2003, art. 33, ratificata dall'Italia con la legge n. 116 del 2009; la Convenzione del Consiglio d'Europa sulla corruzione, art. 9, ratificata con la legge n. 112 del 2012; le raccomandazioni del *Working group on bribery*, incaricato del monitoraggio sull'attuazione della convenzione OCSE del 1997 sulla lotta alla corruzione degli impiegati pubblici nelle operazioni economiche internazionali (ratificata con legge n. 300/2000); le raccomandazioni del GRECO - *Groupe d'Etats contre la corruption*, organo del Consiglio d'Europa deputato al controllo dell'adeguamento degli Stati alle misure anti-corruzione; i *Guiding principles for whistleblower protection legislation, adottati dal G-20 Anti-corruption working group*, costituito in ambito OCSE.

Il *Whistleblowing* (o segnalazione di illeciti) ha trovato una base legislativa all'interno dell'ordinamento giuridico italiano nella legge 6 novembre 2012, n. 190 «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*», che ha modificato il D.Lgs. n. 165 del 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", inserendovi l'articolo 54-bis, in virtù del quale è stata quindi prevista una specifica disciplina atta a favorire l'emersione delle fattispecie di illecito all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, prevedendo un regime di tutela del dipendente pubblico che segnala condotte illecite (*whistleblower*), nell'interesse generale, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

Occorre preliminarmente precisare che lo spirito della legge è di incentivare al massimo grado la collaborazione di chi lavora all'interno delle pubbliche amministrazioni al fine di prevenire e/o far emergere possibili fenomeni corruttivi. *La ratio* di fondo, in linea con la legge n. 190/2012, è quella infatti di valorizzare l'etica e l'integrità nella pubblica amministrazione per dare prestigio, autorevolezza e credibilità alla stessa, rafforzando i principi di legalità e buon andamento che devono sempre informare l'azione amministrativa ai sensi dell'art. 97 della Carta Costituzionale.

Preme a tal proposito ricordare che la nozione di "corruzione" - potenzialmente oggetto di segnalazione ai sensi della L. 179/2017 – come intesa nella legislazione anticorruzione ha un'accezione ben più ampia rispetto alle fattispecie di natura penalistica rientranti nella gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II, Capo I, del Codice penale (corruzione per l'esercizio della funzione, corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio e corruzione in atti giudiziari, disciplinate rispettivamente agli artt. 318, 319 e 319-ter del predetto codice).

Le condotte illecite oggetto delle segnalazioni *whistleblowing* comprendono infatti anche la c.d. "maladministration" e cioè, come precisato dall'ANAC, "tutte le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontrino comportamenti impropri di un funzionario pubblico che, anche al fine di curare un interesse proprio o di terzi, assuma o concorra all'adozione di una decisione che devia dalla cura imparziale dell'interesse pubblico"<sup>1</sup>.

---

1 Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing) adottate con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021.

L'ultima riforma dell'istituto in esame è rappresentato dalla legge 30 novembre 2017 n. 179, «Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato», che ha rafforzato le tutele del dipendente pubblico e privato al fine di ampliare questo strumento di contrasto della corruzione.

La menzionata legge, all'art. 1, comma 1, riformulando l'art. 54 bis "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti" del D.lgs n. 165/2001, al relativo comma 1, dispone testualmente:

"Il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile, condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. L'adozione di misure ritenute ritorsive, di cui al primo periodo, nei confronti del segnalante è comunicata in ogni caso all'ANAC dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere. L'ANAC informa il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri o gli altri organismi di garanzia o di disciplina per le attività e gli eventuali provvedimenti di competenza".

Rileva evidenziare altresì che tra le modifiche di maggior rilievo apportate dalla citata L. n. 179, all'art. 54-bis, hanno assunto un certo rilievo l'ampliamento dell'ambito soggettivo di applicazione della disciplina, la valorizzazione del ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nella gestione delle segnalazioni, nonché il sistema generale di tutela e protezione del segnalante.

In ordine all'ambito soggettivo di applicazione, in particolare, il legislatore ha inteso, come noto, ampliare i potenziali destinatari dell'attuale disciplina, includendo espressamente all'art. 54-bis, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001 nella nozione di "dipendente pubblico" non solo i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165 del 2001, ma anche, tra gli altri, i lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

Questi ultimi si identificano con tutti quei soggetti che, pur dipendenti di enti privati, operano nel contesto lavorativo dell'amministrazione pubblica e, in ragione di ciò, potrebbero venire a conoscenza di illeciti ivi compiuti.

In particolare, come chiarito anche dalle Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del D.lgs. n. 165/2001 (c.d. *whistleblowing*), adottate da ANAC con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021, la norma farebbe riferimento anche alle ipotesi in cui una determinata impresa fornisca beni e servizi oppure realizzi una certa opera nei confronti dell'amministrazione, anche al di fuori dell'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

Considerata l'importanza della misura del *whistleblowing* nell'alveo della prevenzione della corruzione e quindi della cura del pubblico interesse, si ritiene opportuno nonché assolutamente necessario conformare l'attività dell'amministrazione al dettato normativo, implementando la procedura di segnalazione degli illeciti come previsto espressamente dalle "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. *whistleblowing*)", adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 469 del 9 giugno 2021, al fine di tutelare il dipendente che segnala gli illeciti e garantire, quindi, l'efficacia del processo di segnalazione e la procedura di gestione delle segnalazioni utilizzata.

Come previsto anche all'art 8 - "Prevenzione della corruzione" - del Codice di comportamento dei dipendenti, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 303 di data 20 dicembre 2022, "Le segnalazioni sono indirizzate al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza tramite l'apposito canale di comunicazione, secondo la procedura di *whistleblowing*, che assicura la riservatezza dell'identità del segnalante. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ne cura la gestione e l'istruttoria".

Si è dunque valutata l'attivazione di idoneo applicativo informatico open source, disponibile sul mercato, che consenta la gestione delle segnalazioni da parte dei dipendenti, nell'interesse generale, di illeciti dei



quali siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, in base a quanto previsto dall'art. 54 bis del D.lgs. n. 165/2001 così come modificato dalla legge 30 novembre 2017 n. 179.

Resta fermo che il suddetto applicativo debba garantire la tutela della riservatezza nell'acquisizione e nella gestione delle segnalazioni di illeciti o irregolarità, di cui siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, da parte dei dipendenti, nonché dei lavoratori o collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore del Comune medesimo (Art. 54 bis D.lgs. n. 165/2001).

Il Servizio Informatica del Comune ha pertanto proposto una soluzione già sperimentata da molteplici Pubbliche Amministrazioni e cioè l'adesione alla piattaforma informatica per la trasmissione crittografata delle segnalazioni di *whistleblowing*, realizzata tramite il software libero GlobalLeaks, denominata "*WhistleblowingPA*", servizio qualificato AGID nato dalla volontà di Transparency International Italia e di Whistleblowing Solutions Impresa Sociale di offrire a tutte le Pubbliche Amministrazioni un programma informatico gratuito idoneo alla gestione delle segnalazioni, attraverso modalità che garantiscano l'anonimato dei segnalanti, nel rispetto della normativa vigente.

Si rende necessario prevedere una nuova procedura interna, di seguito illustrata, finalizzata all'invio di segnalazioni di illeciti e/o irregolarità da parte dei dipendenti del Comune e ad essi equiparati ai sensi della legge 30 novembre 2017 n. 179 «*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*», in aderenza alle Linee Guida adottate dall'ANAC con delibera n. 469 del 9 giugno 2021.

Si fa presente che con D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24 è stata data attuazione alla direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali, che entrerà in vigore il 15 luglio 2023. La presente procedura dovrà eventualmente essere adeguata a tali disposizioni.

## 2) Procedura di segnalazione di illeciti e/o irregolarità da parte del dipendente (Whistleblowing)

### *Soggetti del sistema di segnalazione*

Il Comune di Rovereto individua nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (in seguito "Responsabile" o RPCT), il soggetto destinatario delle seguenti tipologie di segnalazioni:

1. **Segnalazioni da parte del dipendente del Comune di Rovereto** anche se in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni in posizione di comando, distacco (o situazioni analoghe), che intende segnalare condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro.

Qualora la segnalazione sia relativa a fatti compiuti presso un'altra Pubblica Amministrazione, in cui il dipendente del Comune di Rovereto presta servizio in posizione di comando, distacco (o situazioni analoghe), il *Responsabile* informa il segnalante che le segnalazioni dovranno essere inviate al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Amministrazione ove si è verificata la presunta condotta illecita o ad ANAC.

Analogamente, nel caso in cui la segnalazione pervenga ad un soggetto diverso dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è necessario che tale soggetto indichi al mittente che le segnalazioni vanno inoltrate mediante apposita piattaforma informatica al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Amministrazione in cui si è verificato l'illecito o ad ANAC.

2. **Segnalazioni da parte di lavoratori o collaboratori delle imprese fornitrici** di beni e servizi e che realizzino opere in favore del Comune di Rovereto.

Il Responsabile è coadiuvato dall'Avvocatura del Comune e dal gruppo di supporto eventualmente costituito che viene coinvolto a discrezione del Responsabile, tenuto conto della tipologia della segnalazione.

Nel caso in cui le segnalazioni di illeciti o di irregolarità di cui sopra riguardino il Responsabile, le stesse devono essere inviate direttamente all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Qualora il Responsabile si trovi in posizione di conflitto di interessi rispetto al segnalante o all'autore del presunto illecito, essi ne informeranno tempestivamente il Sindaco.

La Giunta Comunale, con proprio atto individuerà quindi il soggetto/i soggetti idoneo/i a sostituirli nella gestione e analisi della segnalazione.

*\*Si evidenzia che le segnalazioni anonime o provenienti da soggetti estranei all'Ente, esclusi dall'applicazione delle tutele ai sensi dell'art. 54 bis co. 2 del D. Lgs 165/2001, potranno essere prese in considerazione solo se adeguatamente circostanziate e comunque non ai sensi della disciplina sul whistleblowing\**

### *Contenuto della segnalazione*

La segnalazione può riguardare non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II, Capo I, del Codice di Procedura Penale, ma anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontrino comportamenti impropri di un dipendente pubblico che, anche al fine di curare un interesse proprio o di terzi, assuma o concorra all'adozione di una decisione che devia dalla cura imparziale dell'interesse pubblico.

Il segnalante non dovrà utilizzare, quindi, l'istituto in argomento per scopi meramente personali o per effettuare rivendicazioni di lavoro contro superiori gerarchici o l'Amministrazione, per le quali occorre riferirsi alla disciplina e alle procedure di competenza di altri organismi o uffici.

### *Procedura per la segnalazione*

La segnalazione può essere inoltrata tramite qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone).

Per procedere all'invio della propria segnalazione, il segnalante utilizza un apposito applicativo informatico con accesso tramite link, presente sul sito istituzionale del Comune di Rovereto in "Amministrazione trasparente", nella sottosezione "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza".

La segnalazione deve essere circostanziata, riguardare fatti riscontrabili e conosciuti direttamente dal segnalante e non riportati o riferiti da altri soggetti. Deve altresì contenere tutte le informazioni e i dati necessari per individuare inequivocabilmente gli autori della condotta illecita.

Il Responsabile gestisce la segnalazione nel rispetto del dovere di confidenzialità, riservatezza e tutela dell'anonimato nel caso in cui la segnalazione sia nominativa.

La tutela dell'anonimato è comunque garantita in ogni circostanza nel rispetto di quanto previsto dalla Legge.

Nel momento dell'invio della segnalazione, il segnalante riceve un codice alfanumerico di 16 cifre che deve conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione e "dialogare" con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per eventuali integrazioni o richieste di approfondimenti.

Il codice alfanumerico (key code) rilasciato dal sistema informatico al segnalante garantisce la crittografia dei dati inseriti e della documentazione eventualmente allegata.

La conservazione dei dati avverrà a norma di legge e per il tempo necessario all'accertamento della fondatezza della segnalazione e, se del caso, all'adozione dei provvedimenti conseguenti e/o all'esaurirsi di eventuali azioni avviate a seguito della segnalazione. Successivamente, tali dati saranno distrutti o resi in forma anonima ove necessari per finalità statistiche o di storicizzazione.

Qualora i dati fossero costituiti da documenti cartacei, si provvederà alla custodia e conservazione in apposito armadio chiuso a chiave situato presso l'ufficio del Responsabile accessibile solo alle persone appositamente autorizzate.

Al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni raccolte, l'accesso ai dati sarà consentito esclusivamente, oltre che al Responsabile, al suo sostituto, all'Avvocato del Comune, al gruppo di supporto ove costituito e agli amministratori di sistema.

### *Attività di accertamento delle segnalazioni*

Il Responsabile, all'atto del ricevimento della segnalazione, provvederà all'esame preliminare (pre-istruttoria) della stessa, mirato ad accertare la sussistenza dei requisiti essenziali contenuti nel comma 1 dell'art. 54-bis per poter accordare al segnalante le tutele ivi previste.

A tal fine può chiedere al whistleblower elementi integrativi tramite il canale a ciò dedicato o anche di persona, ove il segnalante acconsenta.

Valutata l'ammissibilità della segnalazione, entro 15 giorni dal ricevimento della stessa, il Responsabile avvalendosi dell'Avvocatura del Comune ed eventualmente del gruppo di supporto, archivia la segnalazione ovvero avvia, con le opportune cautele, la procedura interna per la verifica dei fatti rappresentati nella dichiarazione del segnalante, investendo le strutture competenti per il prosieguo delle attività. In caso di sua assenza o impedimento procederà il Responsabile dell'Avvocatura del Comune.

Il Responsabile, nel rispetto della massima riservatezza e dei principi di imparzialità, potrà effettuare ogni attività ritenuta opportuna, inclusa l'audizione personale del segnalante e di eventuali altri soggetti che possono riferire sugli episodi ivi rappresentati.

In caso di mancato rispetto della tutela della riservatezza del segnalante, il Responsabile, il Responsabile dell'Avvocatura del Comune, i componenti del gruppo di supporto e gli amministratori di sistema rispondono disciplinarmente e, se sussistono i presupposti, incorrono nelle altre forme di responsabilità previste nella L. n. 179/2017.

La segnalazione, qualora contenga l'identificazione del segnalante, dopo avere subito l'anonimizzazione e l'oscuramento in corrispondenza dei dati identificativi del segnalante, potrà essere trasmessa a fini istruttori, a cura del Responsabile, ad altri soggetti interessati per consentire loro le valutazioni del caso e/o le eventuali iniziative in merito da intraprendere.

Qualora, all'esito delle opportune verifiche, la segnalazione risulti fondata, in tutto o in parte, il Responsabile, in relazione alla natura della violazione, provvederà:

1. a comunicare l'esito dell'accertamento al Direttore Generale, nel caso la segnalazione riguardi un Dirigente, o al Dirigente del Servizio di appartenenza del dipendente autore della violazione accertata affinché adottino i provvedimenti di competenza, incluso, sussistendone i presupposti, l'esercizio dell'azione disciplinare, purché la competenza, per la gravità dei fatti, non spetti direttamente al Servizio Organizzazione e risorse umane. In tal caso, il Responsabile trasmetterà riservatamente la segnalazione al Servizio Organizzazione e risorse umane, nel rispetto di quanto riportato al successivo punto "Tutela del segnalante";
2. a presentare segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente, se sussistono i presupposti di legge, previa informazione al segnalante;
3. ad adottare o a proporre di adottare, se la competenza è di altri soggetti o organi, tutti i necessari provvedimenti amministrativi per il pieno ripristino della legalità.

Il termine per la conclusione del procedimento viene fissato in 60 giorni che decorrono dalla data di avvio dell'istruttoria, fatta salva la proroga dei termini se l'accertamento risulta particolarmente complesso.

Il Responsabile, a conclusione degli accertamenti nei termini di cui sopra, informa dell'esito o dello stato degli stessi il segnalante.

### *Tutela del segnalante*

L'identità del segnalante non può essere rivelata, ai sensi del comma 3 dell'art. 54 bis del D. Lgs 165/2001:

1. nell'ambito del **procedimento penale**, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del Codice di Procedura Penale;
2. nell'ambito del **procedimento dinanzi alla Corte dei Conti**, l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria;
3. nell'ambito del **procedimento disciplinare** attivato dall'Amministrazione contro il presunto autore della condotta segnalata, l'identità del segnalante può essere rivelata solo dietro consenso di quest'ultimo. Nel caso in cui l'identità del segnalante risulti indispensabile alla difesa del soggetto cui è stato contestato l'addebito disciplinare, l'Ente non potrà procedere con il procedimento disciplinare se il segnalante non acconsente espressamente alla rivelazione della propria identità. In tale caso, il Responsabile provvederà quindi ad acquisire tale consenso presso il segnalante, utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla gestione delle segnalazioni. L'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa .

Pertanto, coloro che ricevono o sono coinvolti nella gestione della segnalazione, anche solo accidentalmente, sono tenuti a tutelare la riservatezza di tale informazione. La violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve ulteriori forme di responsabilità previste dalla L. 179/2017.

La segnalazione, come previsto dall'art. 54-bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001, è sottratta all'accesso documentale, disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Si ritiene debba essere sottratta, per le medesime ragioni di tutela, anche all'istituto dell'accesso civico generalizzato disciplinato ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

### *Segnalazione di misure discriminatorie o ritorsive*

I dipendenti che segnalano all'Autorità Giudiziaria, alla Corte dei Conti, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), o al Responsabile condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non possono essere sanzionati, demansionati, trasferiti, licenziati o sottoposti ad alcuna misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro per motivi collegati alla segnalazione (art.54-bis comma 1 D.lgs. n. 165/2001).

L'adozione di misure ritenute ritorsive nei confronti del segnalante è comunicata esclusivamente all'ANAC dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'Amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere. L'ANAC informa il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri o gli altri organismi di garanzia o di disciplina per le attività e gli eventuali provvedimenti di competenza.

Qualora vengano accertate dall'ANAC misure discriminatorie, il responsabile che le ha adottate potrà incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 6 dell'art. 54 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Si precisa che in base al dettato normativo è a carico dell'Amministrazione Pubblica dimostrare che le misure discriminatorie o ritorsive, adottate nei confronti del segnalante, sono motivate da ragioni estranee alla segnalazione stessa. Gli atti discriminatori o ritorsivi adottati dall'Amministrazione o dall'Ente sono nulli.

Il Comune promuove, a tutela dei segnalanti, un'efficace attività di comunicazione e formazione sui diritti e gli obblighi relativi alla segnalazione degli illeciti, a tutela del pubblico interesse, nell'ambito dei percorsi di formazione sull'etica pubblica e del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

### *Responsabilità del segnalante*

Le tutele del segnalante non sono garantite nei casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per reati commessi con la denuncia di cui al comma 1 dell'art. 54-bis del D. Lgs 165/2001 ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave.

Nel caso in cui, a seguito di verifiche interne, la segnalazione risulti priva di ogni fondamento saranno valutate azioni di responsabilità disciplinare o penale nei confronti del segnalante, salvo che questi non produca ulteriori elementi a supporto della propria segnalazione.

### *Disposizioni finali*

La procedura individuata nel presente atto per il whistleblowing, nonché i profili di tutela del segnalante e le forme di raccordo con le altre strutture per i reclami, potranno essere sottoposti a eventuale revisione, qualora necessario e in caso di adeguamento delle linee guida ANAC, richiamate dalla Legge n. 179/2017.