



**Comune di Piasco**

**PIANO INTEGRATO  
DI ATTIVITÀ  
E  
ORGANIZZAZIONE  
2022 – 2024**

## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....</b>	<b>9</b>
<b>SEZIONE 4 MONITORAGGIO .....</b>	<b>12</b>

## INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Piasco ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata tenuto conto che solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*

e il Dipartimento della Funzione Pubblica ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permette di effettuare la trasmissione dei P.I.A.O. ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 alcuni dei Piani ad oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia

nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'Ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025. In esso dovranno confluire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi

Tenuto conto che il Comune di Piasco ha 9 dipendenti, il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022.

**SEZIONE I****SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE****RIFERIMENTI**

Indirizzo	<b>Piazza Martiri della Liberazione, 1</b>	<b>Piasco</b>	<b>CN</b>	<b>12026</b>
Centralino	+39 017579124			
fax	+39 017579276			
Sito	<a href="https://www.comune.piasco.cn.it/">https://www.comune.piasco.cn.it/</a>			
e-mail	<a href="mailto:segreteria@comune.piasco.cn.it">segreteria@comune.piasco.cn.it</a>			
PEC	<a href="mailto:piasco@cert.ruparpiemonte.it">piasco@cert.ruparpiemonte.it</a>			
Codice fiscale	85000470048			
Partita IVA	00459340048			
Codice ISTAT	004166			
Codice Catastale	G575			

**AMMINISTRAZIONE****SINDACO**

PONTE ROBERTO

**GIUNTA COMUNALE**

Ponte Roberto Sindaco

Moro Paolo Vice Sindaco

Anghilante Eraldo Assessore

**CONSIGLIO COMUNALE:**

Ponte Roberto Sindaco

Moro Paolo Consigliere

Anghilante Eraldo Consigliere

Bonansega Luca Consigliere

Berardo Michela Consigliere

Artusio Giuseppe Consigliere

Sarchi Maria Grazia Consigliere

Monge Roffarello Giancarlo Consigliere

Trovò Paolo Consigliere

Dalmaso Stefania Consigliere

Paseri Anna Consigliere

Residenti al 31.12.2021: 2710

## SEZIONE 2

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### 2.1 **Valore Pubblico**<sup>1</sup>

- LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO: approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21/2019 del 05/06/2019
- DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024  
presentato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100/2021 del 16/12/2021  
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/2021 del 30/12/2021 e s.m.i.  
All'interno del D.U.P. sono contenuti:
  - o la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale
  - o la programmazione triennale dei lavori pubblici
  - o la programmazione biennale degli acquisiti di forniture e servizi
- BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/2021 del 30/12/2021 e s.m.i. (sulla base degli schemi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale 101/2021 del 16/12/2021)

#### 2.2 **Performance**<sup>2</sup>

- Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 104/2021 del 30/12/2021
- Piano delle performances approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2022 del 26/03/2022 consultabile al seguente link:  
[https://www.comune.piasco.cn.it/ita/dettaglio\\_trasparenza\\_amministrativa.asp?id=52](https://www.comune.piasco.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=52)
- Sistema di valutazione dei titolari di P.O. e ciclo della performance consultabile al seguente link:  
[https://www.comune.piasco.cn.it/cgi-bin/trasparenza/113153523\\_PIASCO%20Metodologia%20valutazione%20PO.pdf](https://www.comune.piasco.cn.it/cgi-bin/trasparenza/113153523_PIASCO%20Metodologia%20valutazione%20PO.pdf)

<sup>1</sup> Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132\_2022)

<sup>2</sup> Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"

- Piano delle Azioni Positive per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2022 del 26/03/2022 consultabile al seguente link:  
[http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere\\_storico\\_2/PSC1067/Data/Allegati/PRGC-2022-00005-A1.PDF](http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_2/PSC1067/Data/Allegati/PRGC-2022-00005-A1.PDF)
- Obiettivi di Accessibilità saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di semplificazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di digitalizzazione: Nel corso del 2020, l'amministrazione ha attivato le soluzioni di connessione da remoto. Ulteriori obiettivi saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

### **2.3 Rischi corruttivi e trasparenza<sup>3</sup>**

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25/2022 del 29/04/2022 consultabile al seguente link:

[https://www.comune.piasco.cn.it/ita/dettaglio\\_trasparenza\\_amministrativa.asp?id=101](https://www.comune.piasco.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=101)

---

<sup>3</sup> Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)



## SEZIONE 3

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1 Struttura organizzativa<sup>4</sup>

La struttura organizzativa dell'ente è costituita da Settori e precisamente:

- Settore Amministrativo
- Settore Lavori pubblici /Edilizia Privata
- Settore Polizia locale
- Settore Finanziario/Personale
- Settore Segreteria

Il Piano delle performances approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2022 del 26/03/2022 delinea i contenuti organizzativi della struttura.

**SEGRETARIO GENERALE:** Vacante

Vice Segretario: dott.ssa Monge Roffarello Chiara

Responsabile della Transizione digitale: dott.ssa Monge Roffarello Chiara nominata con DS 01/2021 del 25/02/2021

#### 3.2 Organizzazione del lavoro agile<sup>5</sup>

Strategia e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro), adottati dall'Amministrazione:

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2022 del 26/03/2022 l'Ente ha approvato il Piano organizzativo di lavoro agile (POLA) consultabile al seguente link:

[http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere\\_storico\\_2/PSC1067/Data/Allegati/PRGC-2022-00006-A12.PDF](http://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_2/PSC1067/Data/Allegati/PRGC-2022-00006-A12.PDF)

Prima dell'emergenza COVID 19 non era previsto l'utilizzo del lavoro agile. A seguito dell'emergenza Covid – 19 e all'emanazione prima del DPCM 11 marzo 2020 e successivamente di ulteriore normativa emergenziale, il lavoro agile ha costituito per Legge la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e pertanto anche il Comune di Piasco ha consentito forme semplificate di lavoro agile, al fine di contemperare le esigenze di salvaguardia della salute e di sicurezza dei lavoratori con le esigenze di servizio.

<sup>4</sup> così come indicata nei documenti approvati

<sup>5</sup> misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

Il DPCM 23.09.2021 ha disposto che, a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa tornasse ad essere quella svolta in presenza.

Ai fini del ricorso al lavoro agile, secondo quanto disposto dal DM 8 ottobre 2021, devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- sia effettuata un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, dovendo essere prevalente per ciascun lavoratore l'esecuzione della prestazione in presenza
- sia previsto un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove sia stato accumulato
- venga pienamente utilizzata la flessibilità lavorativa consentita dall'attuale orario di servizio dell'Ente, prevedendo che il personale che accede alle sedi non si concentri nella medesima fascia oraria e si favorisca la minore compresenza possibile negli spazi di lavoro condivisi
- siano correttamente applicate le misure contenute nei documenti sulla sicurezza
- continui ad essere assicurata la funzionalità degli uffici e garantito il consueto, regolare adempimento dei compiti istituzionali di ciascuna struttura
- l'accordo individuale definisca almeno gli obiettivi resi da ciascun dipendente in modalità agile, le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione medesima, le fasce di contattabilità – nel rispetto dei tempi di riposo e del diritto alla disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro – nonché delle modalità e dei criteri di misurazione dell'attività svolta.

#### Misure tecnologiche

Nel corso del 2020, l'amministrazione ha attivato le soluzioni di connessione da remoto per consentire in sicurezza il lavoro da remoto emergenziale.

Gli indicatori minimi introdotti e da monitorare sono:

FASE	OBIETTIVI	INDICATORI
2022 AVVIO	Miglioramento della salute organizzativa	Revisione dei modelli di lavoro in funzione di un approccio agile all'organizzazione
	Miglioramento della salute digitale	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e servizi amministrativi
	Miglioramento della salute professionale	Percorsi di sensibilizzazione e informazione, percorsi di aggiornamento e formazione dei dipendenti
	Miglioramento della salute economica-finanziaria	Inserimento di finanziamenti e di risorse per il lavoro agile nel bilancio di previsione
2023 SVILUPPO INTERMEDIO	Miglioramento della salute organizzativa	Ampliamento del numero delle attività svolgibili, anche parzialmente, in modalità agile
	Miglioramento della salute digitale	Definizione, a cura del Responsabile della Transizione digitale, di un modello per il lavoro agile, che individui i cambiamenti organizzativi e gli adeguamenti tecnologici necessari

	Miglioramento della salute per il cliente	Promozione di ulteriori soft skills per l'auto organizzazione del lavoro e per la collaborazione a distanza tra colleghi mediante formazioni ad hoc
	Miglioramento della salute e carriera (risorse)	Inserimento di finanziamenti e risorse per il lavoro agile nel bilancio di previsione
<b>2024 SVILUPPO AVANZATO</b>	Miglioramento della salute organizzativa	Revisione ed eventuale ridefinizione dei processi gestiti in modalità agile, con particolare riferimento all'impatto sull'utenza
	Miglioramento della salute digitale	Completamento della digitalizzazione dei processi
	Miglioramento della salute professionale	Aggiornamento delle competenze digitali per giungere ad una fase di sviluppo avanzata del lavoro agile
	Miglioramento della salute economica finanziaria	Inserimento di finanziamenti e risorse per il lavoro agile nel bilancio di previsione

In occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O 2023/2025 verrà predisposto il Piano triennale della Formazione del Personale

### 3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

contenuto nel Documento unico di programmazione 2022-2024

numero dipendenti al 31.12.2021: 9 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale

## SEZIONE 4

### MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Piasco non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.