



**COMUNE DI RUDIANO (BS)**

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con  
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **Sommario**

Premessa.....	
Riferimenti normativi .....	
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025.....	

## **Premessa**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione

dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023\_2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27.12.2022 ed il bilancio di previsione finanziario 2023\_2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27.12.2022.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

<b>SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
<b>Comune di Rudiano</b>	
<b>Indirizzo:</b> Piazza Martiri Libertà, 21 25030 Rudiano (BS)	
<b>Codice fiscale/Partita IVA:</b> CF: 00832180178 - P.IVA: 00580550986	
<b>Sindaco:</b> Alfredo Bonetti	
<b>Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente:</b> 21 <sup>1</sup>	
<b>Telefono:</b> 0307060711	
<b>Sito internet:</b> <a href="https://comune.rudiano.bs.it/">https://comune.rudiano.bs.it/</a>	
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:info@comune.rudiano.bs.it">info@comune.rudiano.bs.it</a>	
<b>PEC:</b> <a href="mailto:protocollo@pec.comune.rudiano.bs.it">protocollo@pec.comune.rudiano.bs.it</a>	
<b>SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</b>	<p>Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.</p> <p>Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2023_2025, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27.12.2022 che qui si ritiene integralmente riportata.</p> <p>Rif.:</p> <p>ADOZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP TRIENNIO 2023_2025. (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 26.07.2022 e alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27.12.2022.</p> <p>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023_2025 E NOTA DI AGGIORNAMENTO D.U.P. 2023_2025 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 27.12.2022.</p>
<b>Sottosezione di programmazione Piano della Performance</b>	L'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla

<sup>1</sup> numero parametrato al part time

	redazione della presente sotto sezione.  Gli obiettivi di performance organizzativa a e di performance individuale assegnati alle varie Aree Organizzative dell'Ente, si rimanda al Piano della Performance 2023-2025 (in fase di adozione).
--	--

## **Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza**

### **Premessa**

Il 16 novembre 2022, ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione - ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione, si tratta di un documento molto complesso che prende in considerazione le recenti modifiche normative e regolamentari relative al PIAO.

Con il PNA - Piano Nazionale Anticorruzione 2022, l'ANAC ha emanato i seguenti provvedimenti:

- All. 1 Parte generale check-list PTPCT e PIAO.pdf
- All. 2 Parte generale sottosezione trasparenza PIAO PTPCT.pdf
- All. 3 Parte generale RPCT e struttura supporto 14.11.2022.pdf
- All. 4 Parte generale Ricognizione delle semplificazioni vigenti 14.11.2022.pdf
- All. 5 Parte speciale Indice ragionato deroghe modifiche CP.pdf
- All. 6 Parte speciale Appendice normativa regime derogatorio CP.pdf
- All. 7 Parte speciale contenuti Bando tipo 1 2021.pdf
- All. 8 check list versione Informatizzata - Definitiva v.1.pdf
- All. 9 Parte speciale Obblighi trasparenza contratti.xls
- All.10 Parte speciale Commissari straordinari modifiche.pdf
- All.11 Parte generale Analisi dei dati piattaforma PTPCT.pdf

La normativa prevede un piano semplificato per le amministrazioni che hanno meno di 50 dipendenti.

Inoltre, il Comune di Rudiano (ente con meno di 50 dipendenti) non ha evidenze di episodi corruttivi, che abbiano coinvolto dipendenti o amministratori. Pertanto, ai sensi della normativa vigente, si precisa che:

1. il piano anticorruzione, pur entrando nel PIAO andrà aggiornato ogni tre anni;
2. andranno schedati i processi relativi solo a determinate materie a rischio corruzione, quali:
  - a. autorizzazione/concessione;
  - b. contratti pubblici;
  - c. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
  - d. concorsi e prove selettive;
  - e. processi di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'elaborazione della presente sottosezione dedicata a Rischi corruttivi e trasparenza ha tenuto conto dei contributi pervenuti al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, in seguito alla consultazione pubblica ed al procedimento di consultazione interna avviati in data 21.02.2023, ovvero:

- ✓ Osservazioni, contributi, suggerimenti pervenuti dalla consultazione pubblica: nessuno;
- ✓ Osservazioni, contributi, suggerimenti pervenuti dalla consultazione interna: integrazioni alla mappatura dei procedimenti acquisiti negli allegati al presente PIAO.

### ***Censimento dei processi e procedimenti***

Partendo dall'analisi dei procedimenti di competenza di ogni servizio sono stati individuati, in base agli interessi coinvolti, alla discrezionalità che caratterizza l'agire dell'operatore, all'organigramma della struttura, i procedimenti dell'ente che, in astratto, possono risultare più esposti al rischio di corruzione (vedi Allegato A - Mappatura dei processi a catalogo dei rischi).

### ***Analisi del rischio corruttivo***

Per ogni processo/procedimento individuato nell'elenco di cui alla lettera a), il Rischio di corruzione è stato valutato attraverso l'applicazione di indicatori di rischio, in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività componenti.

Ad ogni procedimento è stato attribuito un valore in rapporto al rischio mediante la seguente classificazione:

Rischio quasi nullo (N)

Rischio molto basso (B-)

Rischio basso (B)

Rischio moderato (M)

Rischio alto (A)

Rischio molto alto (A+)

Rischio altissimo (A++);

### ***Prospetti processi e attività a più elevato rischio di corruzione***

**SERVIZI AFFARI GENERALI – FINANZIARI – GESTIONE DEL TERRITORIO – SOCIALI – POLIZIA LOCALE E COMMERCIO– DEMOGRAFICI – ISTRUZIONE E CULTURA**

<b>Processo</b>	<b>Catalogo dei rischi principali</b>	<b>Valutazione complessiva</b>	<b>Motivazione</b>
Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Concorso per l'assunzione di personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Levata dei protesti	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	<b>A+</b>	L'attività di levata dei protesti, svolta in autonomia dal segretario, è in costante riduzione sia per numeri che per valori. Ciò nonostante, fatti di cronaca, che hanno coinvolto altri enti, impongono particolare attenzione
Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A+</b>	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A++</b>	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	<b>A++</b>	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre.
Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A+</b>	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	<b>A+</b>	L'affidamento in house seppur a società pubbliche, non sempre efficienti, talvolta cela condotte scorrette e conflitti di interesse.
ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice art. 77	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	<b>A</b>	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale art. 97	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	<b>A</b>	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A</b>	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.



**SERVIZI – FINANZIARI – GESTIONE DEL TERRITORIO – POLIZIA LOCALE E COMMERCIO**

<b>Processo</b>	<b>Catalogo dei rischi principali</b>	<b>Valutazione complessiva</b>	<b>Motivazione</b>
Accertamenti e verifiche dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Accertamenti con adesione dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	omessa verifica per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Vigilanza sulla circolazione e la sosta	omessa verifica per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa	omessa verifica per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti	omessa verifica per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Controlli sull'uso del territorio	omessa verifica per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	omessa verifica per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	<b>A++</b>	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Gestione ordinaria delle spese di bilancio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilatando i tempi dei procedimenti
Gestione delle Isole ecologiche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	<b>A</b>	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
Pulizia delle strade e delle aree pubbliche	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	<b>A</b>	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
Pulizia dei cimiteri	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	<b>A</b>	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	<b>A</b>	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
Permesso di costruire	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	<b>A+</b>	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	<b>A+</b>	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.

**SERVIZI AFFARI GENERALI – FINANZIARI – GESTIONE DEL TERRITORIO – SOCIALI – POLIZIA LOCALE E COMMERCIO– DEMOGRAFICI – ISTRUZIONE E CULTURA**

Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva	Motivazione
Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	<b>A++</b>	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.
Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	<b>A++</b>	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.
Permesso di costruire convenzionato	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	<b>A+</b>	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
Procedimento per l'insediamento di una nuova cava	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte	<b>A+</b>	L'attività imprenditoriale privata per sua natura è sempre sostenuta da interessi economici, anche ingenti. Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze delle quali dispongono, per conseguire vantaggi e utilità indebite (favorendo o intralciando la procedura).
Procedimento urbanistico per l'insediamento di un centro commerciale	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte	<b>A++</b>	L'attività imprenditoriale privata per sua natura è sempre sostenuta da interessi economici, anche ingenti. Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze delle quali dispongono, per conseguire vantaggi e utilità indebite (favorendo o intralciando la procedura).
Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	<b>A</b>	La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla PA, talvolta di persone prive di adeguate competenze, può celare condotte scorrette e conflitti di interesse.
Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Servizi per minori e famiglie	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Servizi per disabili	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Servizi per adulti in difficoltà	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.

**In allegato:**

1. Mappatura dei processi a catalogo dei rischi (Allegato A);
2. Analisi dei rischi (Allegato B);
3. Misure di contrasto - Individuazione e programmazione delle misure (Allegato C);
4. Misure di contrasto ripartite per singola area di rischio (Allegato C1);
5. Elenco degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente ed individuazione dei titolari della funzione (Allegato D).

**SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

**Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa**

Struttura organizzativa: in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a)

### **Struttura organizzativa**, di cui alle:

1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 18-01-2018 Oggetto: "ATTI DI INDIRIZZO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - REDISTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ DI AREA E SERVIZI. ANNO 2018".
2. Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2015 Oggetto: "APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI"
3. Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 03.09.2015 Oggetto: "PRESA D'ATTO RELAZIONE PREDISPOSTA DAL SEGRETARIO COMUNALE SULL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE - PRIMI INDIRIZZI".

### **Aree Organizzative**

L'organizzazione del Comune di Rudiano è articolata in Aree ciascuna affidata a un Responsabile di Posizione Organizzativa:

1. Area Amministrativa - Segreteria - Affari Generali
2. Area Economico Finanziaria e Tributi
3. Area Tecnica - Lavori Pubblici – Urbanistica
4. Area dei Servizi Sociali e Culturali
5. Area Polizia Locale
6. Area Amministrativa - Affari Generali: Gestione Personale - Trasparenza - Anticorruzione - UTD

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area. Alla data del 01.01.2023 nel Comune di Rudiano lavorano n. 23<sup>2</sup> dipendenti a tempo indeterminato, distribuiti nelle varie aree e servizi elencati nelle tabelle che seguono.

### **Segretario e Vice Segretario comunale**

Con provvedimento di reggenza/supplenza n. 2023.012 – 03.01.2023 - Prefettura Milano - UTG - Ufficio di Gabinetto - Prot. Uscita N.0001805 del 03/01/2023 – (Comune di Rudiano Prot. n. 0000117 del 04-01-2023 arrivo), è stata autorizzata la reggenza presso la sede di Segreteria del Comune di Rudiano al Dott. Nunzio Pantò, per il periodo 01.01.2023 – 30.04.2023.

Con Decreto Sindacale n. 13 del 1.12.2021, è stato conferito al Dott. Giulio Canedi l'incarico di Vice Segretario del Comune, con obbligo di coadiuvare il Segretario Generale e di sostituirlo nei casi di vacanza, assenza od impedimento, con decorrenza immediata e fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

---

<sup>2</sup> Dato non parametrato al part time

**SUDDIVISIONE AREE  
ART. 5 - REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI**

AREA	UFFICIO	RESPONSABILE (Risorse Umane)
<b>AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI</b> RESP: BRUSCHI LUCIA	SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO ANAGRAFE - STATO CIVILE - LEVA - ELETTORALE	<b>BRUSCHI LUCIA</b> (Agnesi Federica C2 - Marchesi Valeria C1 - Buffoli Marta C1)
<b>ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI</b> RESP: GIULIO CANEDI dal 1.01.2022	CONTABILITA' E BILANCIO TRIBUTI COMUNALI E GESTIONI VARIE ATTINENTI L'AREA	<b>CANEDI GIULIO</b> (Farina Valentina C5 - Salvoni Vittoria C1 - Vavassori Federica C1)
<b>TECNICO MANUTENTIVA, (URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI)</b> RESP: Ing. MARINO PASQUALE	LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ECOLOGIA AMBIENTE - MANUTENZIONI VARIE - PATRIMONIO COMUNALE	<b>MARINO PASQUALE</b> (Brocchetti Flora B7 - Troni Claudia C5 - Rossi Chiara D2)
<b>SOCIO - CULTURALE</b> RESP: ALDEGHI VIVIANA	SERVIZI SOCIALI - BIBLIOTECA - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - RSA COMUNALE - ALLOGGI ERP	<b>ALDEGHI VIVIANA</b> (Tomasoni Mariangela D1 - Monaco Laura D1 - Cassarà Ilaria B4 - Stroppa Anna B2 - Garzetti Massima B6 - Pedrazzetti Roberta B6 )
<b>AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI</b> RESP ad interim: Dott. Giulio Canedi	SERVIZIO GESTIONE PERSONALE DIPENDENTE (PARTE GIURIDICA) - SERVIZI INFORMATICI - UTD	<b>CANEDI GIULIO</b> (Barbieri Roberta D1)
<b>POLIZIA LOCALE</b> RESP: PAGANI MIRCO (Comandante P.L.) dal 1.12.2022	POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - NOTIFICHE POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - NOTIFICHE COMMERCIO	<b>PAGANI MIRCO</b> (Agente P.L. Aniello Cozzolino C1) Messo comunale B3 vacante dal 24.01.2022 (Tiraboschi Anna C5)

**Organigramma**

Comune di Rudiano  
Organigramma



**Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile**

Il lavoro agile di cui alla L. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità.

La disciplina del lavoro agile è disciplinata dal CCNL triennio 2019-2021 per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale.

I criteri generali per l'individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto con i soggetti sindacali.

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, mediante specifico Regolamento comunale ed accordo tra le parti, ai sensi dell'art. 63 del vigente CCNL triennio 2019-2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Rudiano, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione, in coerenza con la

definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale vigente CCNL triennio 2019-2021.

In ogni caso, lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non dovrà pregiudicare in alcun modo o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti.

## PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025

**Consistenza di personale.** Nel seguente prospetto, è riportata la consistenza di personale del Comune di Rudiano al 31 dicembre 2022, suddiviso per inquadramento professionale:

N. POS.	CAT.	EX	AREA AMM.VA - AA.GG. E SEGRETERIA	UFFICIO APPARTENENZA	RUOLO	VAC.	TEMPO PIENO	PART. TIME	PERSONALE IN SERVIZIO
1	Area funz. EQ	D4	Funzionario amministrativo	Segreteria	1		1		Bruschi Lucia
1	Area istruttori	C2	Istruttore amministrativo	Segreteria-Protocollo	1		1		Agnesi Federica
1	Area istruttori	C1	Istruttore Amministrativo	Demografici	1		1		Buffoli Marta
1	Area istruttori	c1	Istruttore Amministrativo	Demografici	1			1	Marchesi Valeria (h32)
4			<b>TOTALE</b>		4	0	3	1	
N. POS.	CAT.	POS. ECO.	AREA AMM.VA - AA.GG. - PERSONALE - TRASPARENZA	UFFICIO APPARTENENZA	RUOLO	VAC.	TEMPO PIENO	PART. TIME	PERSONALE IN SERVIZIO
1	Area funzionari	D1	Funzionario amministrativo	Personale-Trasparenza	1			1	Barbieri Roberta (h26)
1			<b>TOTALE</b>		1	0	0	1	
N. POS.	CAT.	EX	AREA FINANZIARIA	UFFICIO APPARTENENZA	RUOLO	VAC.	TEMPO PIENO	PART. TIME	PERSONALE IN SERVIZIO
1	Area funz. EQ	D6	Funzionario Contabile	Ragioneria -Tributi	1			1	Canedi Giulio (h18) dal 1.12.2021
1	Area istruttori	C5	Istruttore Amministrativo/Contabile	Tributi	1		1		Farina Valentina
1	Area istruttori	C1	Istruttore Amministrativo/Contabile	Ragioneria	1			1	Vavassori Federica (h30) decorrenza 1.10.2021
1	Area istruttori	C1	Istruttore Amministrativo/Contabile	Ragioneria	1			1	Salvoni Vittoria (h18) decorrenza 1.11.2022
4			<b>TOTALE</b>		4	0	1	3	
N. POS.	CAT.	EX	AREA TECNICA (URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI)	UFFICIO APPARTENENZA	RUOLO	VAC.	TEMPO PIENO	PART. TIME	PERSONALE IN SERVIZIO
1	Area funz. EQ	D6	Funzionario Tecnico	Tecnico	1		1		Marino Pasquale dal 1.05.2021
1	Area funzionari	D2	Funzionario Tecnico	Tecnico	1		1		Rossi Chiara
1	Area istruttori	C5	Istruttore Tecnico	Uff. Tecnico	1			1	Troni Claudia (h25)
1	Area Oper. Esp.	B7	Operatore amministrativo esperto	Uff. Tecnico	1		1		Brocchetti Flora
1	Area Oper. Esp.	B3	<b>Operatore Tecnico esperto</b>	Uff. Tecnico		1	1		<b>Assunzione entro il</b>
5			<b>TOTALE</b>		4	1	4	1	
N. POS.	CAT.	EX	AREA SOCIO CULTURALE	UFFICIO APPARTENENZA	RUOLO	VAC.	TEMPO PIENO	PART. TIME	PERSONALE IN SERVIZIO
1	Area funz. EQ	D4	Funzionario amministrativo		1		1		Aldeggi Viviana
1	Area funzionari	D1	Funzionario Socio-assistenziale Assistente Sociale	Servizi Sociali	1			1	Tomasoni Mariangela (h24) dal 1.07.2021
1	Area funzionari	D1	Funzionario Socio-assistenziale Assistente Sociale	Servizi Sociali	1			1	Monaco Laura (h28) dal 1.11.2021
1	Area Oper. Esp.	B4	Operatore amministrativo esperto	P.I. - Cultura	1			1	Cassarà Ilaria (h25) da
1	Area Oper. Esp.	B6	Operatore Socio Sanitario	RSA Comunale	1		1		Garzetti Massima
1	Area Oper. Esp.	B6	Operatore Socio Sanitario	RSA Comunale	1		1		Pedrazzetti Roberta
1	Area Oper. Esp.	B2	Operatore amministrativo esperto		1			1	Stroppa Anna (h18)
7			<b>TOTALE</b>		7	0	3	4	
N. POS.	CAT.	EX	POLIZIA LOCALE	UFFICIO APPARTENENZA	RUOLO	VAC.	TEMPO PIENO	PART. TIME	PERSONALE IN SERVIZIO
1	Area funz. EQ	D1	Funzionario di Polizia Locale	Polizia Commercio Locale-	1		1		Mirco Pagani (dal 1.12.2022)
1	Area istruttori	C5	Istruttore Amministrativo	Polizia Locale-	1			1	Tiraboschi Anna (h24)
1	Area istruttori	C1	Istruttore di Polizia Locale	Polizia Commercio Locale-	1		1		Cozzolino Aniello (dal 1.02.2022)
1	Area Oper. Esp.	B3	Operatore amministrativo esperto (Messo Comunale)	Polizia Commercio Locale-		1		1	<b>Vacante dal 25.01.2022 (h24)</b>
4			<b>TOTALE</b>		3	1	2	2	
25			<b>TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO</b>		23	2	13	12	25

**Calcolo della capacità assunzionale.** Sulla base delle disposizioni contenute nel DPCM 17 marzo 2020, si riporta nel seguente prospetto il calcolo della capacità assunzionale dell'amministrazione per l'anno 2023:

### Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

<b>Abitanti</b>	5910	<b>Prima soglia</b>	<b>Seconda soglia</b>	<b>Incremento massimo ipotetico s</b>	
<b>Anno Corrente</b>	2023	26,90%	30,90%	%	€
				25,00%	206.865,39 €
<b>Entrate correnti</b>		<b>FCDE</b>	70.000,00 €		
Ultimo Rendiconto 2022	4.048.337,15 €	<b>Media - FCDE</b>	3.770.060,85 €		
Rendiconto 2021	3.595.824,34 €	<b>Rapporto Spesa/Entrate</b>		<b>Incremento spesa - I FASCIA</b>	
Penultimo rendiconto 2020	3.876.021,07 €	22,23%		%	€
				21,00%	175.998,24 €
<b>Spesa del personale</b>		<b>Collocazione ente</b>			
Ultimo rendiconto	838.148,13 €	Prima fascia			
Anno 2018	827.461,56 €				
<b>Margini assunzionali</b>		<b>FCDE</b>			
0,00 €					
<b>Utilizzo massimo margini assunzionali</b>		<b>Incremento spesa</b>			
0,00 €		175.998,24 €			

### Programmazione delle cessazioni dal servizio.

#### Cessazioni previste nel triennio

Anno	Tipo cessazione	Profilo e Area	Riduzione spesa annua
2023	nessuna	=	=
2024	dimissioni per collocamento a riposo.	Funziario (ex Istruttore Direttivo Cat. D4) tempo pieno (36h) e indeterminato - Area Servizi Generali - Protocollo	<b>€ 29.954,90</b>
Anno 2025	nessuna	=	=

**Stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale.** Nel corso dell'anno **2022**, si sono **concluse** le seguenti procedure di acquisizione del personale:

#### Anno 2022

Area	Strategie di copertura del fabbisogno	Profilo	Spesa annua prevista tabellare compresa 13 <sup>^</sup> mensilità (in applicazione dal 1.1.2023 - CCNL 2019-2021)
<b>Area Polizia Locale e Commercio</b>	attribuzione delle mansioni a personale in convenzione di Cat. C – profilo amministrativo	Messo comunale	Nessun incremento
<b>Area Servizi Generali - Demografici</b>	assunzione mediante mobilità in entrata (procedura conclusa – trasferimento e immissione in ruolo:	n. 1 Istruttore amministrativo dei servizi demografici Cat C1 tempo parziale (32h) e indeterminato	<b>€ 20.600,54</b>

1.07.2022)

<b>Area Economico - finanziaria</b>	assunzione mediante mobilità in entrata (procedura conclusa – trasferimento e immissione in ruolo: 1.11.2022)	n. 1 Istruttore contabile Cat C1 tempo parziale (18h) e indeterminato	<b>€ 11.587,81</b>
-------------------------------------	---	---	--------------------

<b>Area Polizia Locale e Commercio</b>	assunzione mediante mobilità in entrata (dal 1.12.2022)	n. 1 Comandante PL Cat D/D3 tempo pieno e indeterminato in sostituzione di personale cessato per dimissioni volontarie	<b>€ 28.766,51</b>
--	---	--	--------------------

Per il **triennio 2023-2025**, sono inoltre previste le seguenti procedure di acquisizione del personale:

**Anno 2023**

Area	Strategie di copertura del fabbisogno	Profilo	Spesa prevista tabellare compresa 13 <sup>^</sup> mensilità (in applicazione dal 1.1.2023 - CCNL 2019-2021)
<b>Area Tecnico-Manutentiva</b>	assunzione per concorso	n. 1 Operatore Tecnico esperto - Area degli <i>operatori esperti (ex B3)</i> tempo pieno e indeterminato	<b>€ 21.745,62</b>

**Anno 2024**

**non si prevedono assunzioni, salvo eventuali turnover.**

**Anno 2025**

**non si prevedono assunzioni, salvo eventuali turnover**

**Situazioni di soprannumero/eccedenze:** nessuna

Dato atto che la spesa annua complessiva di personale dovrà essere contenuta, nell'anno 2023, entro il limite della spesa di personale 2018 ("spesa base"), maggiorata degli incrementi calcolati per l'annualità 2023, di cui al prospetto sopra riportato, per un importo potenziale massimo non superiore a

**€ 1.003.459,80 (€ 827.461,56 + € 175.998,24);**

Ritenuto di avvalersi della facoltà di incremento della spesa di personale introdotta dalle disposizioni del DPCM 17 marzo 2020, "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", e pari ad **€ 175.998,24 per l'anno 2023**, si evidenzia che l'incremento della spesa per il fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2023, relativa alle integrazioni ed alle nuove assunzioni previste e sopra riportate, è così stimato:

Totale spese assunzioni anno 2023 (oneri compresi (23,8%+2,88+0,51) – esclusa IRAP)	€ 27.658,25
Totale risparmi per cessazioni anno 2023 (oneri compresi – esclusa IRAP)	€ 0,00
<b>Incremento effettivo Spesa anno 2023</b> (differenza assunzioni – cessazioni)	€ 27.658,25
<b>Spesa annua complessiva anno 2023</b> (ultimo rendiconto: 838.148,13 + incremento 2023: 27.658,25)	<b>€ 865.806,38</b>

L'incremento della spesa per il fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2023-2025, relativa alle integrazioni ed alle nuove assunzioni previste e sopra riportate, è riportato nelle seguenti tabelle:

Riepilogo nuove assunzioni 2023-2025										
Spesa										
n	Cat.	profilo	Importo tabellare annuo netto			Totale spesa escluso oneri	Oneri riflessi (23,80+2,88+0,51) 27,19%	IRAP 8,5%	Totale inclusi oneri riflessi (esclusa)	Totale inclusi oneri riflessi e IRAP
			2023	2024	2025					
1	Area degli operatori esperti (ex B3)	Operatore Tecnico esperto tempo pieno e indet. - Area Tecnico-manutenti	21.745,62 €	- €	- €	21.745,62 €	5.912,63 €	1.848,38 €	27.658,25 €	29.506,63 €
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>21.745,62 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>21.745,62 €</b>	<b>5.912,63 €</b>	<b>1.848,38 €</b>	<b>27.658,25 €</b>	<b>29.506,63 €</b>

Riepilogo cessazioni 2023-2025										
Risparmi										
n	Cat.	profilo	Importo tabellare annuo netto			Totale spesa escluso oneri	Oneri riflessi (23,80+2,88)	IRAP 8,5%	Totale inclusi oneri riflessi (esclusa)	Totale inclusi oneri riflessi e IRAP
			2023	2024	2025					
1	Area dei funzionari e EQ	Funzionari amministrativo tempo pieno (36h) e indet. - Area Servizi Generali - Protocollo	- €	29.954,90 €	- €	29.954,90 €	8.144,74 €	2.546,17 €	38.099,64 €	40.645,80 €
<b>TOTALE RISPARMI</b>			<b>- €</b>	<b>29.954,90 €</b>	<b>- €</b>	<b>29.954,90 €</b>	<b>8.144,74 €</b>	<b>2.546,17 €</b>	<b>38.099,64 €</b>	<b>40.645,80 €</b>

**Personale a tempo determinato.** Tenuto conto dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che fanno riferimento alla corrispondente **spesa dell'anno 2009 pari a euro 21.246,77**, come risultante dalla Relazione sul Personale Dipendente anno 2015, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 03.09.2015, avente ad oggetto "*PRESA D'ATTO RELAZIONE PREDISPOSTA DAL SEGRETARIO COMUNALE SULL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE - PRIMI INDIRIZZI*", si dà atto che nella dotazione organica dell'Ente non è presente personale con contratto individuale a tempo determinato e che la spesa per personale a tempo determinato prevista nel triennio 2023-2025 è pari a **euro 0,00**.

## Strategie di formazione del personale

**Principi generali e finalità della formazione.** La formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

**Priorità strategiche e Obiettivi formativi.** La priorità strategica del presente Piano è la riqualificazione e il potenziamento delle competenze del personale, attraverso interventi formativi individuati sulla base dei fabbisogni formativi del personale nei diversi livelli organizzativi e profili professionali, e in relazione a gap di competenze in ambiti strategici comuni a tutti i dipendenti o specifici e professionalizzanti. Gli obiettivi formativi che si intende raggiungere sono:

- ✓ sviluppare le competenze trasversali per il personale dell'Ente;
- ✓ accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale;



- ✓ garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali a supporto dei processi di semplificazione, digitalizzazione e transizione digitale dell'Ente, previsti negli obiettivi strategici del PNRR (PaDigitale 2026);
- ✓ rafforzare le competenze manageriali e gestionali per i funzionari responsabili di servizi;
- ✓ rafforzare le competenze in tema di sicurezza sul lavoro;
- ✓ sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate alle Aree;
- ✓ sostenere le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- ✓ supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutte le aree o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- ✓ predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata, e la formazione mirata per i percorsi di riqualificazione e ricollocazione di personale in nuovi ambiti o servizi.

**Destinatari della formazione.** Il Piano formativo coinvolge il personale assegnato alle Aree Organizzative/Uffici dell'Ente, con percorsi formativi differenziati per target di riferimento. Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti. Le attività sono tenute di norma durante l'orario ordinario di lavoro. I dipendenti che partecipano alle attività di formazione sono individuati sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione.

**Risorse finanziarie.** Il Piano prevede di destinare annualmente alla formazione una quota annua non inferiore all'1% del monte salari del personale dipendente, pari a circa Euro 6.000,00. Ulteriori risorse potranno derivare da canali di finanziamento esterni (comunitari, nazionali o regionali).

**Metodologie.** Le attività formative potranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti: formazione in aula - formazione attraverso webinar - formazione in streaming. Sarà privilegiato il ricorso a metodologie innovative (quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista sia in aula che sul posto di lavoro, comunità di apprendimento, comunità di pratica, tenuto conto anche delle disposizioni di cui all'art. 67 "Formazione lavoro agile" e all'art. 69 "Formazione lavoro da remoto" del vigente CCNL relativamente alle specifiche iniziative formative per il personale in lavoro agile o da remoto.

**Piano della formazione triennio 2023-25.** Il Piano comprende:

- ✓ iniziative formative finalizzate all'adozione di nuove competenze;
- ✓ iniziative formative finalizzate alla riqualificazione o potenziamento delle competenze e all'aggiornamento professionale organizzate per livello organizzativo;
- ✓ iniziative formative concluse con accertamento finale delle competenze acquisite (da integrare nei percorsi di carriera);
- ✓ formazione sui rischi specifici connessi con l'attività svolta, inclusi i metodi di riconoscimento di segnali di pericolo o di situazioni che possono condurre ad aggressione, metodologie per gestire utenti aggressivi e violenti;
- ✓ iniziative formative finalizzate all'alfabetizzazione digitale e allo sviluppo delle competenze digitali (finalizzate alla transizione digitale, all'attuazione del PNRR digitale e per l'acquisizione e l'arricchimento delle competenze digitali, in particolare quelle di base (es. progetto "Syllabus competenze digitali per la Pa");
- ✓ interventi formativi sui temi dell'etica pubblica, sull'anticorruzione e la trasparenza.

Tipologia intervento	Argomento	Destinatari	Agenzie formative	Modalità	Periodo
riqualificazione competenze		P.O. e Resp. Servizi e Procedimenti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2023-2025
riqualificazione competenze		tutti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2023-2025
adozione nuove competenze		P.O. e Resp. Servizi e Procedimenti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2023-2025
adozione nuove competenze		tutti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2023-2025
competenze digitali		P.O. e Resp. Servizi e Procedimenti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2023-2025
competenze digitali		tutti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2023-2025
anticorruzione e la trasparenza	Modelli e sistemi di gestione del rischio anti corruzione	tutti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2023-2025
etica pubblica	Codice di comportamento	tutti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2023-2025
formazione su sicurezza e rischi		tutti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni/Organizzazione Interna	2023-2025
riqualificazione competenze ( con accertamento finale delle competenze)		P.O. e Resp. Servizi e Procedimenti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni/Organizzazione Interna	2023-2025
riqualificazione competenze ( con accertamento finale delle competenze)		tutti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni/Organizzazione Interna	2023-2025

#### SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

#### **Allegati al PIAO**

1. Mappatura dei processi a catalogo dei rischi (Allegato A);
2. Analisi dei rischi (Allegato B);
3. Misure di contrasto - Individuazione e programmazione delle misure (Allegato C);
4. Misure di contrasto ripartite per singola area di rischio (Allegato C1);
5. Elenco degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente ed individuazione dei titolari della funzione (Allegato D).
6. Organigramma (Allegato E)