



PROVINCIA DI COMO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE

PIAO 2023-2025

Approvato con Deliberazione del Presidente n. 63 in data 5 maggio 2023

PREMESSA

I riferimenti normativi

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione. Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. La norma richiama espressamente le discipline di settore e, in particolare, il D.Lgs. n. 150/2009, in materia di performance, e la Legge n. 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione; ciò indica che i principi di riferimento dei rispettivi piani, i cui contenuti confluiscono nel PIAO, continueranno a governarne i contenuti. Il Piano ha durata triennale ma viene aggiornato annualmente.

Le Amministrazioni devono:

- approvare il Piano entro il 31 gennaio di ogni anno. Per l'anno 2023 il termine per l'approvazione del PIAO è stato fissato al 31/05/2023,
- pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale,
- inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Con il PIAO si avvia un significativo tentativo di disegno organico del sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche. La novità principale dello strumento consiste nel disegnare in modo coerente tutti gli aspetti che attengono alla programmazione gestionale dell'Ente, legando la stessa programmazione all'ambito della strategia indicata nel DUP.

Rispetto agli obiettivi strategici il PIAO ha il compito di andare a definire il valore pubblico quale dimensione del benessere sociale, economico, culturale ecc. creato a favore della collettività, instaurando un dialogo con i cittadini a cui vengono restituite le motivazioni e gli obiettivi di miglioramento della predetta dimensione da raggiungere in un arco di tempo necessariamente pluriennale.

Il legame logico tra gli elementi del PIAO è rappresentato dalla figura sotto riportata, dove:

- **le singole sezioni programmatiche** rappresentano i fattori che alimentano l'azione amministrativa e ne consentono il corretto esplicarsi nel tempo;
- **gli elementi di garanzia** (PTPCT e Piano Organizzativo del Lavoro Agile) costituiscono le funzioni a salvaguardia del Valore Pubblico, sia in termini di correttezza dell'azione amministrativa sia di miglioramento e semplificazione delle modalità lavorative per l'erogazione dei servizi;
- **il Valore Pubblico** rappresenta la proposizione di valore, cioè ciò che l'ente intende offrire al contesto di riferimento e che ne qualifica l'azione amministrativa e le "politiche".

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

La Provincia di Como rappresenta un territorio caratterizzato da rilevanti bellezze naturali ed artistiche e da una tradizione economica produttiva molto rilevante, soprattutto nell'ambito dell'industria tessile. Lo sviluppo turistico degli ultimi anni sta caratterizzando in modo differente l'economia e le attività sociali.

Appartengono al territorio comasco 148 Comuni; si è quindi in presenza di un territorio ampio e vasto, ma soprattutto caratterizzato da rilevanti diversità sia in termini di popolazione, attività economiche ed infrastrutture, anche a causa della vicinanza al territorio svizzero.

La Provincia di Como, che vede il proprio assetto istituzionale disegnato dalla Legge Delrio, n. 56/2014, è un ente locale di secondo livello; il Presidente della Provincia è in carica dal 27.11.2022, mentre il Consiglio Provinciale è in scadenza alla fine del 2023. Senza dilungarsi sugli effetti di tale *governance* in relazione alla reale capacità di soddisfazione dei bisogni del territorio, la riforma degli assetti istituzionali delle province in corso di approvazione dovrebbe risolvere le criticità di tipo istituzionale e di tipo finanziario che impediscono, oggi, a questa provincia, di realizzare in pieno i propri fini istituzionali.

I principali dati di identificazione del territorio sono i seguenti:

- **Superficie territoriale:** 1.279,04 km
- **C.A.P.:** 22100
- **Popolazione** al 31.12.2022: 594.941

Di seguito i principali dati caratteristici di inquadramento dell'ente:

Presidente: Fiorenzo Bongiasca

Consiglieri: Furgoni Paolo, Pelucchi Ettore, Perroni Valerio, Cavadini Francesco, Allevi Roberto, Castelnuovo Giuliana, Pozzi Mario, Alberti Giovanni, Sassi Mariagrazia, Guanziroli Sofia, Maggi Daniele, Colombo Elvio.

Personale dipendente al 31.12.2022: 295 unità

La Provincia di Como svolge rilevanti servizi pubblici attraverso le seguenti **Società Partecipate:** SPT HOLDIG S.P.A. e ASF AUTOLINE S.R.L. in materia di trasporto pubblico locale; VILLA ERBA S.P.A. in materia di sviluppo economico e fieristico; detiene altresì una partecipazione in COMO ACQUA S.R.L., quale soggetto gestore del Servizio idrico integrato.

Si avvale altresì, quali **Enti strumentali**, dell'Agenzia per la formazione, orientamento e lavoro della provincia di Como - C.F.P; dell'ATO - Ufficio d'ambito della Provincia di Como, nonché dell'Agenzia per il trasporto pubblico locale - TPL di Como, Lecco e Varese.

Ulteriori partecipazioni della Provincia sono esercitate nell'ambito dell'Autorità di Bacino Lario e Laghi Minori; del Consorzio Torrente Lambrone; Consorzio Roggia Molinara; Consorzio dell'Adda; Parco Pineta di Appiano Gentile e Tradate; Parco Spina Verde; Parco Valle Lambro; Parco delle Groane; Fondazione Castellini; Fondazione Ca' d'industria; Fondazione Isola Comacina; Fondazione Ripamonti; Associazione Museo della Seta; Società Storica Comense.

I principali **stakeholder** della Provincia di Como sono:

- Soggetti interni all'Ente: personale dipendente e collaboratori, comitati (es. CUG), delegati, organismi di vigilanza/valutazione (es. NdV).
- Istituzioni pubbliche: enti locali territoriali (comuni, province, regioni, ecc.), altri enti quali aziende sanitarie, camera di commercio, ARPA, ecc.;
- Gruppi organizzati: gruppi ed enti del terzo settore (sindacati, associazioni di categoria, partiti e movimenti politici, mass media), associazioni del territorio (associazioni culturali, ambientali, di consumatori, sociali, gruppi sportivi o ricreativi, ecc.);
- Gruppi non organizzati o singoli: cittadini, collettività (l'insieme dei cittadini componenti la comunità locale) e aziende.
- Gli stakeholder possono avere un diverso impatto sulle attività e sulle decisioni dell'Amministrazione in relazione agli interessi perseguiti.

Piano integrato di attività e organizzazione

Ente:	Provincia di Como
Indirizzo:	Borgo Vico, 148 – 22100 Como
Sito internet:	www.provincia.como.it
Telefono:	031-230111
Email PEC:	protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it
Codice fiscale:	80004650133
Partita IVA:	00606750131
Codice AUSA:	0000238651

SEZIONE2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico

Le Linee guida per il Piano della Performance – Ministeri, n. 1, giugno 2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica definiscono il Valore Pubblico come il “miglioramento del livello di benessere economico-sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio”.

L'espressione di tale valore rappresenta l'elemento di vera novità del PIAO sotto diversi aspetti:

a) consente di declinare e comunicare alla collettività le opportunità del benessere economico-sociale, ambientale che l'Amministrazione intende conseguire attraverso la definizione delle proprie strategie, nonché di supporto all'attività degli altri enti locali/organismi operanti sul territorio. Viene a tal fine indicato, per ogni obiettivo strategico prefissato, il riferimento alla classe di Valore Pubblico secondo la legenda sotto riportata*.

b) restituisce ai cittadini ciò che, nell'ambito del DUP 2023/2025, viene declinato dalle linee di mandato, ma in modo più tecnico attraverso la classificazione per missioni e programmi; peraltro il PIAO, nella sua sezione del valore pubblico, non può che discendere dalle linee strategiche di mandato e dal documento unico di programmazione;

c) in relazione al valore pubblico che l'Amministrazione intende generare vengono progettate tutte le azioni di programmazione gestionale secondo criteri di adeguatezza e di coerenza, legando una serie di aspetti della vita amministrativa quali: la programmazione del personale, la legittimazione dell'amministrazione tramite la politica di prevenzione della corruzione e l'attuazione del principio di trasparenza, lo sviluppo del capitale umano, gli obiettivi di gestione e di performance, ecc.

Di seguito vengono riportati gli Obiettivi Strategici dell'Ente con l'analisi del Valore Pubblico.

**Legenda: classi di Valore Pubblico*

E	ECONOMICO: benessere in termini di contributo al miglioramento delle condizioni economiche
SC	SOCIO-CULTURALE: benessere in termini di contributo al miglioramento delle condizioni sociali e culturali
A	AMBIENTALE: benessere in termini di contributo al miglioramento delle condizioni ambientali
S	SUPPORTO: miglioramento del livello di supporto fornito a Comuni ed altri enti
L	LEGITTIMAZIONE: miglioramento del rapporto di fiducia con la comunità amministrata e del valore riconosciuto all'Ente

Obiettivo Strategico:	OBS01-GESTIONE AFFARI GENERALI		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS00-PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE		
<i>Responsabile:</i>	Matteo Accardi	Settore:	S1.02, Settore Affari generali, istituzionali e legali
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	<p>Garantire la legalità, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa in coerenza con i principi fondanti l'agire pubblico. Assicurare l'efficiente funzionamento dell'istituzione e dei suoi organi.</p> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">S</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">L</div> </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Intera comunità amministrata, operatori economici, dipendenti.		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Percezione della presenza istituzionale della Provincia sul territorio attraverso indagini di customer satisfaction		
<i>Da dove partiamo</i>	Scarsa percezione delle funzioni e della presenza istituzionale della Provincia a seguito della riforma Delrio.		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Almeno il 30% degli stakeholders riscontrino in maniera positiva l'operato dell'Ente		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Esiti del sistema di rilevazione sul portale istituzionale		

Obiettivo Strategico:	OBS02-GESTIONE ATTIVITA' SUPPORTO TECNICO-AMM.VO ENTI LOCALI		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS01-ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI		
<i>Responsabile:</i>	Matteo Accardi	Settore:	S1.02, Settore Affari generali, istituzionali e legali
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Consolidare e rafforzare il ruolo di coordinamento sovracomunale della Provincia allo scopo di favorire l'aggregazione nella gestione dei servizi pubblici e delle funzioni sovracomunali secondo la nuova configurazione della Provincia quale casa dei Comuni. <div style="border: 1px solid blue; display: inline-block; padding: 2px;">S</div>		
<i>Quale strategia:</i>	Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di supporto tecnico-amministrativo agli enti locali attribuite alla provincia.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Comuni, Comunità Montane, Enti operanti sul territorio ed organismi strumentali partecipati.		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Indagine di customer satisfaction e numero delle convenzioni stipulate		
<i>Da dove partiamo</i>	Convenzioni e accordi in essere		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Miglioramento qualiquantitativo del servizio di supporto agli enti locali. Incremento delle materie nell'ambito delle quali si articola il supporto.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Pubblicazione esito indagini e Piano della Performance.		

Obiettivo Strategico:	OBS03-GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS00-PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE		
<i>Responsabile:</i>	Letizia Rossini	Settore:	S1.03, Settore Servizi finanziari e risorse umane
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Dalla corretta gestione finanziaria dell'Ente deriva il corretto perseguimento degli obiettivi istituzionali, consentendo la soddisfazione degli interessi della comunità, per come gli stessi sono selezionati e perseguiti dall'Amministrazione. <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px;">E</div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px 5px;">L</div> </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Organi istituzionali Uffici comunali Popolazione residente e realtà economiche, produttive e del terzo settore operanti sul territorio.		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Rispetto degli indicatori di virtuosità del bilancio		
<i>Da dove partiamo</i>	Situazione di equilibrio di bilancio con saldo di cassa al 31/12/2022 pari a 149.072.622,99; avanzo presunto di amministrazione pari a 13.327.314,78 (in corso di approvazione)		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Mantenimento degli equilibri di bilancio, dei saldi positivi di cassa e dell'avanzo di amministrazione disponibile.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Dati di bilancio e di rendiconto di gestione (sito istituzionale dell'Ente)		

Obiettivo Strategico:	OBS04-GESTIONE TUTELA AMBIENTALE		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS04-TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO		
<i>Responsabile:</i>	Eva Cariboni	<i>Settore:</i>	S1.04, Settore Tutela ambientale e pianificazione territoriale
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	<p>Il presidio svolto dalla Provincia in materia di tutela ambientale è preordinato a garantire che tutte le attività antropiche vengano svolte nel rispetto di criteri di compatibilità ambientale, compresa la tutela della risorsa idrica, assumendo la tutela dell'ambiente quale carattere assoluto di valore pubblico.</p> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px 5px;">A</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">E</div> </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Attività economiche, cittadini, associazioni ambientaliste		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Rilevazione dei dati in materia ambientale quali, a titolo esemplificativo: livelli di qualità delle acque, livelli di qualità dell'aria, procedure di bonifica, rifiuti avviati a recupero di materia		
<i>Da dove partiamo</i>	Il punto di partenza si identifica con il consolidato sviluppo dei processi autorizzativi in materia ambientale già in atto e con la rilevazione dei siti oggetto di interventi di progettazione e di recupero ambientale, secondo gli atti di pianificazione approvati		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Rispetto delle norme e dei criteri di adeguatezza e sostenibilità delle attività antropiche, anche con riferimento ai siti oggetto di bonifica		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Sito istituzionale, sezione A.T., portali regionali tematici		

Obiettivo Strategico:	OBS05-GESTIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS05-PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO		
<i>Responsabile:</i>	Eva Cariboni	Settore:	S1.04, Settore Tutela ambientale e pianificazione territoriale
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	<p>Il valore pubblico prodotto è quello della sostenibilità dello sviluppo e del contenimento del consumo di suolo, nella pianificazione territoriale e nelle funzioni svolte a supporto delle procedure di pianificazione urbanistica comunale. Il valore pubblico si identifica altresì nella salvaguardia del paesaggio orientata a garantire interventi di modifica dello stato dei luoghi che non pregiudichino le bellezze e peculiarità del territorio provinciale.</p> <p style="text-align: center;"> S E A </p>		
<i>Quale strategia:</i>	Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di pianificazione territoriale.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Enti Locali, cittadini, attività economiche		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Riduzione della percentuale di consumo di suolo e riduzione della percentuale delle aree degradate		
<i>Da dove partiamo</i>	Superficie urbanizzata (2021 PTR): 22.233 ha; superficie urbanizzabile (2021 PTR) 2.226 ha; aree degradate (2018 DUSAF): 50,48 ha		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Riduzione del consumo di suolo nelle previsioni dei PGT dei comuni oggetto di valutazione di compatibilità con PTCP (art. 13 c. 5 L.R. 12/05) e riduzione di aree degradate attraverso la riconversione in aree a valenza paesaggistica		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	PGT comunali approvati e Strumenti attuativi, PTCP come pubblicati sul sito istituzionale della Provincia e degli enti locali interessati; integrazione del PTR ex LR 31/14; DUSAF		

Obiettivo Strategico:	OBS06-GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS02-VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI		
<i>Responsabile:</i>	Bruno Tarantola	Settore:	S1.05, Settore Infrastrutture
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Perseguire un buono stato di manutenzione delle infrastrutture viabilistiche, migliorando il comfort di guida e la sicura percorribilità. E SC		
<i>Quale strategia:</i>	Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti.		
<i>A chi è rivolto:</i>	collettività		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Riduzione delle richieste di risarcimento danni collegati a segnalazioni di irregolarità delle pavimentazioni stradali (buche, avvallamenti, ecc).		
<i>Da dove partiamo</i>	Estensione chilometrica totale: 550 km Piani viabili rinnovati nell'ultimo triennio: 40 km		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Rinnovamento dei piani viabili della rete provinciale pari al 50%.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Piano della Performance e sito istituzionale Provincia di Como		

Obiettivo Strategico:	OBS07-GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS03-PROGRAMMAZIONE RETE SCOL-GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO		
<i>Responsabile:</i>	Bruno Tarantola	Settore:	S1.05, Settore Infrastrutture
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Strutture scolastiche di competenza idonee a soddisfare i fabbisogni formativi del territorio; consolidamento della rete scolastica e competitività dell'offerta erogata. <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> SC E S </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Per edilizia e offerta formativa: popolazione scolastica 14-18 anni, personale scolastico e sistema economico locale. ----- Per rete scolastica: popolazione scolastica 3-18 anni, Comuni		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Per edilizia: esito positivo delle verifiche condotte da parte degli enti competenti ----- Per rete scolastica e offerta formativa: raggiungimento obiettivi regionali ex L.R. 19/2007.		
<i>Da dove partiamo</i>	Edifici con C.P.I. (Certificazione Prevenzione Incendi): n. 17 su un totale di 29 edifici scolastici di competenza. 88% di ambienti adeguati alla normativa di sicurezza D.Lgs 81/2008 di competenza in materia. ----- Per rete scolastica e offerta formativa: dati SIUF (Sistema Informativo Unitario Formazione) e indicatori RAV (Rapporto di Auto Valutazione) delle scuole.		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Acquisizione dei C.P.I. per tutti gli edifici scolastici di competenza Completamento dell'adeguamento di tutti gli edifici scolastici alla normativa D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ----- Razionale distribuzione dell'utenza sui plessi e riduzione insuccessi e abbandoni scolastici.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Piano della Performance e sito istituzionale Provincia di Como ----- Per rete scolastica e offerta formativa: dati SIUF e indicatori RAV delle scuole.		

Obiettivo Strategico:	OBS08-GESTIONE POLITICHE DEL LAVORO		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS06-SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)		
<i>Responsabile:</i>	Umberto Ballabio	Settore:	S1.06, Settore Servizi alla persona
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	<p>Le politiche attive del lavoro devono favorire percorsi di informazione e di crescita nei confronti dei singoli e di sostegno alle imprese nella ricerca del capitale umano. Tale obiettivo viene realizzato attraverso una serie di azioni a sostegno dei destinatari e tramite la gestione degli ordinari servizi all'utenza.</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px;">E</div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 2px 5px;">SC</div> </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di politiche attive per il lavoro.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Cittadini, imprese, operatori dei servizi per l'impiego		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023 - 2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Valutando in che misura sono aumentati i cittadini e le imprese che utilizzano sistemi informativi e digitali (N. di cittadini e imprese che utilizzano i servizi digitali)		
<i>Da dove partiamo</i>	L'Ente parte da una rinnovata strutturazione dei servizi, anche a seguito delle politiche di potenziamento portate avanti da Regione Lombardia. La nuova configurazione dei Centri per l'Impiego richiede quindi, tra gli altri obiettivi, di superare servizi resi ancora in forma cartacea e di dotarsi di strumenti informativi adeguati.		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Miglioramento del funzionamento dei servizi, anche attraverso la digitalizzazione degli adempimenti amministrativi al fine di semplificare l'accesso ai servizi e ridurre i tempi di acquisizione dei documenti		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Report di monitoraggio del servizio lavoro		

Obiettivo Strategico:	OBS09-GESTIONE ALTRE FUNZIONI DELEGATE		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS07-FUNZIONI DELEGATE		
<i>Responsabile:</i>	Umberto Ballabio	Settore:	S1.06, Settore Servizi alla persona
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Favorire la diffusione dell'informazione, il libero accesso ai servizi e la semplificazione degli adempimenti amministrativi a carico di cittadini ed imprese. E SC		
<i>Quale strategia:</i>	Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di cultura, turismo, terzo settore, protezione civile ed altre funzioni delegate.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Cittadini, imprese, Comuni ed enti locali, operatori dei servizi per l'impiego e del terzo settore		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023 - 2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	N. Enti di volontariato/operatori del settore che utilizzano autonomamente i servizi digitali del portale RUNTS		
<i>Da dove partiamo</i>	Molti operatori hanno difficoltà ad utilizzare gli strumenti informatici digitali		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Migliorare l'utilizzo autonomo degli strumenti digitali da parte dei cittadini e ridurre i tempi per la presentazione delle istanze		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Report di monitoraggio del n. di operatori che richiedono assistenza		

Obiettivo Strategico:	OBS10-STRATEGIA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS00-PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE		
<i>Responsabile:</i>	Antonella Petrocelli	Settore:	S1.01, Segretario e Direttore Generale
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	<p>Attraverso i processi di ristrutturazione organizzativa e pianificazione strategica in atto, il valore prodotto deve identificarsi con un miglioramento continuo delle funzioni attribuite all'amministrazione provinciale.</p> <div style="border: 1px solid blue; display: inline-block; padding: 2px 5px;">L</div>		
<i>Quale strategia:</i>	<p>Stabilizzare e incrementare l'esercizio delle funzioni attribuite implementando la struttura organizzativa come a tal fine riconfigurata nel 2022, con la previsione dell'ingresso di un nuovo Dirigente tecnico e di diverse nuove posizioni organizzative. Privilegiare tutti i processi di ammodernamento voluti dal legislatore quali strumenti di crescita e di sviluppo, attraverso la complessiva ridefinizione della pianificazione strategica dell'ente per mezzo del nuovo strumento del PIAO-Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo canoni di adeguatezza, trasparenza ed efficacia. Attraverso la progettazione del PIAO, e più in generale di tutte le azioni di programmazione strategica e gestionale, includendo altresì le attività di controllo, attribuire coerenza a tutti gli ambiti competenza della direzione apicale dell'Ente.</p>		
<i>A chi è rivolto:</i>	Utenti interni, amministrazioni comunali e organismi pubblici, organi istituzionali, comunità amministrata.		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	<p>Indagini di customer satisfaction. Riesame e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi strategici predefiniti; costante rivalutazione della validità del modello organizzativo adottato dall'ente.</p>		
<i>Da dove partiamo</i>	Prima formulazione dei contenuti del PIAO e degli strumenti operativi necessari alla sua redazione, introdotti a partire dagli interventi di riorganizzazione effettuati tra il 2019 ed il 2022.		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Completa integrazione degli strumenti di pianificazione strategica, funzionale al perseguimento di elevati livelli di valore pubblico raggiungibile nell'espletamento delle funzioni attribuite alla Provincia.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	PIAO - Sezione Valore Pubblico; Sito istituzionale		

Obiettivo Strategico:	OBS11-ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS00-PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE		
<i>Responsabile:</i>	Antonella Petrocelli	Settore:	S1.01, Segretario e Direttore Generale
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Permeare tutte le attività amministrative del principio di legalità e del principio di trasparenza quali componenti essenziali per creare valore pubblico.		
<i>Quale strategia:</i>	<p>Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute negli aggiornamenti del PNA (Piano Nazionale Anticorruzione). In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px;">L</div>		
<i>A chi è rivolto:</i>	Uffici provinciali Organi istituzionali Organismi partecipati Collettività provinciale		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Attraverso i monitoraggi infrannuali e consuntivi del PIAO - parti "Performance" e "Anticorruzione", verificando i risultati raggiunti rispetto ai risultati attesi.		
<i>Da dove partiamo</i>	La base di partenza evidenzia già una buona progettazione delle misure legate alla disciplina dell'anticorruzione e della trasparenza, garantendo: <ul style="list-style-type: none"> - concertazione con gli uffici nella predisposizione dei documenti di programmazione - formazione attraverso sessioni dedicate e momenti di incontro - relazioni agli organi istituzionali e al NIV (Nucleo Interno di Valutazione) 		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Favorire, attraverso una progettazione della strategia di prevenzione della corruzione sempre più efficace, la diffusione della cultura della legalità e l'implementazione di buone prassi amministrative improntate a principi di efficacia e di trasparenza. Tale traguardo si pone quale condizione legittimante del miglioramento del rapporto con gli stakeholder esterni.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	PIAO - Sezione Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza. Sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente		

Obiettivo Strategico:	OBS12-CENTRARE GLI OBIETTIVI PNRR		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS00-PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE		
<i>Responsabile:</i>	Antonella Petrocelli	Settore:	S1.01, Segretario e Direttore Generale
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Capitalizzare i benefici di modernizzazione e sviluppo delle politiche dell'Unione Europea in materia economico-sociale. <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">E</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px 5px;">SC</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px 5px;">A</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">S</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">L</div> </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Raggiungere i target e le milestone fissati per i progetti finanziati dal PNRR secondo criteri di efficacia, efficienza in termini economici e temporali, nonché di massima trasparenza. A tal fine lo sforzo organizzativo univoco viene declinato, in termini operativi, attraverso obiettivi specifici legati al PNRR ed assegnati ai settori di staff (Segreteria, Affari generali, Finanziario) così come ai settori di line interessati dai progetti PNRR (Infrastrutture, Politiche del lavoro ecc.).		
<i>A chi è rivolto:</i>	Collettività provinciale		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Esecuzione delle opere con rispetto del cronoprogramma, dei target e delle milestone		
<i>Da dove partiamo</i>	Avvenuta strutturazione di un Nucleo organizzativo di controllo, con il compito di governare il processo di realizzazione degli interventi PNRR.		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Utilizzare al meglio le risorse PNRR per gli obiettivi di miglioramento nel settore della viabilità, dell'edilizia scolastica e delle politiche attive del lavoro, realizzando gli auspicati interventi di ammodernamento infrastrutturale.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Piano della Performance, sito istituzionale		

Obiettivo Strategico:	OBS14-INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS00-PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE		
<i>Responsabile:</i>	Letizia Rossini	Settore:	S1.03, Settore Servizi finanziari e risorse umane
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	<p>Maggiore efficienza e qualità dei servizi, con contestuale conciliazione dei tempi vita/lavoro dei dipendenti. Crescita culturale del personale dipendente e della motivazione professionale.</p> <div style="border: 1px solid blue; display: inline-block; padding: 2px 5px;">L</div>		
<i>Quale strategia:</i>	Valorizzare il personale dipendente attraverso la gestione del lavoro agile, di un piano di formazione idoneo a migliorare le prestazioni rese dall'Amministrazione provinciale, nonché mediante l'innovazione degli strumenti regolamentari e di contrattazione decentrata.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Utenti interni, organi istituzionali. Stakeholders		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Indagini di customer satisfaction interne		
<i>Da dove partiamo</i>	Progettazione degli strumenti regolamentari per l'attuazione della strategia descritta		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Completa realizzazione delle nuove modalità di prestazione lavorativa, del piano di formazione e di strumenti ed istituti contrattuali adeguati		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Risultati delle indagini interne, Piano della performance e sito istituzionale		

Obiettivo Strategico:	OBS15-INFORMATIZZAZIONE PROCESSI		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS00-PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE		
<i>Responsabile:</i>	Matteo Accardi	Settore:	S1.02, Settore Affari generali, istituzionali e legali
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Attuare la piena transizione digitale garantendo ai cittadini, alle imprese, agli operatori economici, agli Enti Pubblici e a tutte le associazioni operanti sul territorio ampia e semplice accessibilità ai servizi erogati dalla Provincia. <div style="display: flex; gap: 10px;">LS</div>		
<i>Quale strategia:</i>	Perseguire l'informatizzazione di tutti gli uffici per favorire il soddisfacimento delle richieste, l'accesso dei cittadini (servizi on line) e i rapporti con le Amministrazioni comunali.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Cittadini, operatori economici, Enti Pubblici, Associazioni		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Percentuale di digitalizzazione dei servizi erogati attraverso il portale istituzionale		
<i>Da dove partiamo</i>	Servizi digitalizzati in misura pari al 40% del totale		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Intera digitalizzazione di tutti i procedimenti erogati (100%)		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Portale istituzionale		

Obiettivo Strategico:	OBS16-MIGLIORARE LA PERCEZIONE ESTERNA DELL' ENTE		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS00-PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE		
<i>Responsabile:</i>	Matteo Accardi	Settore:	S1.02, Settore Affari generali, istituzionali e legali
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	<p>Riavvicinare il cittadino all'Ente attraverso azioni di comunicazione che consolidino la percezione collettiva del ruolo fondamentale svolto a sostegno dello sviluppo socio economico del territorio nell'ambito delle autonomie locali.</p> <div style="border: 1px solid blue; display: inline-block; padding: 2px 5px;">L</div>		
<i>Quale strategia:</i>	Investire sulla comunicazione istituzionale delle funzioni e delle iniziative portate avanti dalla Provincia, al fine di instaurare un proficuo rapporto di confronto con gli interlocutori istituzionali e con i cittadini.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Organi di stampa, cittadini, enti locali, operatori economici e realtà associative del territorio		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Indagine di customer satisfaction		
<i>Da dove partiamo</i>	Scarsa percezione delle funzioni e della presenza istituzionale della Provincia a seguito della riforma Del Rio.		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Almeno il 30% degli stakeholders riscontrino in maniera positiva l'operato dell'Ente		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Esiti del sistema di rilevazione sul portale istituzionale		

Obiettivo Strategico:	OBS18-RAFFORZARE LE RELAZIONI COL TESSUTO SOCIO-ECONOMICO		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS00-PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE		
<i>Responsabile:</i>	Matteo Accardi	Settore:	S1.02, Settore Affari generali, istituzionali e legali
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	<p>Garantire l'imparzialità, la qualità ed il libero e pieno accesso ai servizi erogati dagli enti strumentali che svolgono attività di rilievo economico e di servizio pubblico: servizio idrico integrato (SII), trasporto pubblico locale (TPL), attività fieristica e sviluppo del territorio.</p> <p style="text-align: center;"> E SC </p>		
<i>Quale strategia:</i>	Rafforzare le politiche in materia di partecipazioni societarie, perseguendo nelle azioni di supporto e vigilanza, al fine di compartecipare allo sviluppo economico e sociale del territorio provinciale.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Intera comunità amministrata, società ed enti partecipati		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Mantenimento delle politiche di sviluppo economico attraverso le partecipazioni in atto		
<i>Da dove partiamo</i>	Partecipazioni in atto: - Villa Erba SPA - SPT Holdng Spa - Como Acqua Srl		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Mantenimento del controllo pubblico sulle politiche di sviluppo economico svolte attraverso gli organismi partecipati, quale garanzia di efficacia del servizio alle comunità.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Portale istituzionale e piano della performance.		

Obiettivo Strategico:	OBS19-SVOLGERE AL MEGLIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI RETI BIBLIOTECARIE		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS07-FUNZIONI DELEGATE		
<i>Responsabile:</i>	Umberto Ballabio	<i>Settore:</i>	S1.06, Settore Servizi alla persona
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Migliorare l'accessibilità ai servizi del sistema informativo della "rete bibliotecaria" da parte di cittadini ed operatori, quale contributo al funzionamento delle biblioteche pubbliche, nella consapevolezza che il servizio, quale leva per lo sviluppo culturale del territorio, deve raggiungere tutta la popolazione residente. <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 2px solid orange; padding: 2px 5px;">SC</div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px 5px;">S</div> </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Realizzare il progetto di potenziamento dei servizi di supporto alla rete bibliotecaria		
<i>A chi è rivolto:</i>	Cittadini, bibliotecari comunali.		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023 - 2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Diminuzione dei trasporti dei documenti fisici in ambito provinciale e riduzione dei tempi di catalogazione. Aumento del grado di digitalizzazione delle attività.		
<i>Da dove partiamo</i>	L'attuale organizzazione risponde a criteri organizzativi di tipo centralistico, adeguati ad un contesto che non è più quello reale. Il supporto informatico deve essere potenziato per garantire il regolare funzionamento di tutte le biblioteche e l'interscambio documentale.		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Rinforzare i servizi di catalogazione e il coordinamento della rete bibliotecaria, allo scopo di efficientare il servizio e di supportare al meglio i sistemi bibliotecari e le singole biblioteche nella gestione del patrimonio documentale.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Report dati libri catalogati e tempi di giacenza. Sito istituzionale dell'Ente.		

Obiettivo Strategico:	OBS20-AZIONE DI COORDINAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROTEZIONE CIVILE		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS07-FUNZIONI DELEGATE		
<i>Responsabile:</i>	Bruno Tarantola	Settore:	S1.05, Settore Infrastrutture
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Disponibilità di strutture e strumenti adeguati e aggiornati a fronteggiare eventi di protezione civile SC S L		
<i>Quale strategia:</i>	Perseguire la collaborazione istituzionale con altri enti in materia di protezione civile, nell'ambito del quadro delle competenze stabilite dalla nuova legge regionale. Garantire l'esistenza di una struttura qualificata e competente per svolgere un'azione di coordinamento a corretto svolgimento della funzione.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Cittadini, comuni Enti e Associazioni di volontariato		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Principali elementi di verifica: - aggiornamento protocollo CCV (Comitato Coordinamento Volontari) tra la Provincia di Como e la Prefettura - aggiornamento del Piano provinciale di protezione civile - aggiornamento del Modello di intervento - adeguamento degli strumenti e delle attrezzature per il sistema di protezione civile		
<i>Da dove partiamo</i>	La situazione attuale vede: - Piano protezione civile provinciale del 1998 - Modello di intervento del 2018 - Gestione dei fondi regionali annuali in parte ancora carente di una visione complessiva		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Ottimale livello di intervento di Protezione Civile nel territorio provinciale		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Piano della performance e sito istituzionale Provincia di Como		

Obiettivo Strategico:	OBS21-SVOLGERE AL MEGLIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TERZO SETTORE		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS07-FUNZIONI DELEGATE		
<i>Responsabile:</i>	Umberto Ballabio	Settore:	S1.06, Settore Servizi alla persona
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Sostenere gli Enti del Terzo settore fornendo assistenza negli adempimenti amministrativi. Far conoscere le attività i servizi degli ETS che operano sul territorio. <div style="border: 2px solid orange; display: inline-block; padding: 2px 5px;">SC</div>		
<i>Quale strategia:</i>	Garantire, per il terzo settore, l'assistenza e il controllo delle 535 associazioni iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo settore).		
<i>A chi è rivolto:</i>	Enti del terzo settore, amministratori comunali, cittadini		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023 - 2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Elaborazione di una rilevazione dei dati che descriva da un punto di vista quantitativo e qualitativo la situazione degli ETS in provincia di Como e relativa frequenza di aggiornamento.		
<i>Da dove partiamo</i>	Allo stato attuale non ci sono rilevazioni organizzate sui dati relativi agli ETS della Provincia		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Mettere a disposizione del territorio una analisi della situazione degli ETS e delle loro attività.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Report monitoraggio dati contenuti nel Registro Nazionale del Terzo settore (RUNTS) e indagini specifiche. Piano della performance e sito istituzionale e Regione Lombardia.		

Obiettivo Strategico:	OBS22-CONSOLIDAMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA SAP		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS01-ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI		
<i>Responsabile:</i>	Matteo Accardi	Settore:	S1.02, Settore Affari generali, istituzionali e legali
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Rafforzamento del ruolo di coordinamento sovracomunale per favorire l'aggregazione, l'ottimizzazione della spesa e la professionalizzazione degli operatori pubblici S E L		
<i>Quale strategia:</i>	Consolidamento e qualificazione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Como, secondo le Linee Guida emanate dall'ANAC		
<i>A chi è rivolto:</i>	Comuni, enti partecipati ed organismi di diritto pubblico		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Iscrizione della Stazione Unica Appaltante nell'albo ANAC delle Stazioni Appaltanti Qualificate. Mantenimento/incremento degli enti convenzionati.		
<i>Da dove partiamo</i>	Non iscrizione SAP all'Albo ANAC. Numero enti convenzionati 2022: 94		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Iscrizione SAP all'Albo ANAC. Mantenimento o incremento degli enti convenzionati.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Portale ANAC. Sito istituzionale e Piano della performance.		

Obiettivo Strategico:	OBS23-AVVIO ATTIVITA' UFFICIO SEAV		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS01-ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI		
<i>Responsabile:</i>	Matteo Accardi	Settore:	S1.02, Settore Affari generali, istituzionali e legali
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Valorizzare il ruolo della Provincia come ente di area vasta per favorire l'aggregazione fra Comuni e l'attrazione di risorse comunitarie a sostegno dello sviluppo infrastrutturale e socio economico della comunità comasca <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> S E L </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Proseguire nel percorso di formazione, per giungere ad avviare l'attività dell'ufficio consistente nella progettazione delle iniziative finanziabili nell'ambito delle politiche di incentivazione portate avanti dall'Unione Europea.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Comuni, Comunità Montane ed Enti partecipati		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Numero soggetti aderenti e sviluppo di una efficace strategia di sostegno agli enti locali nelle progettazioni che richiedono finanziamenti europei.		
<i>Da dove partiamo</i>	Accordo di programma con CCIAA di Como Lecco, Provincia di Lecco, ANCI Lombardia. Primo progetto ammesso nel 2022.		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Creazione organismo di progettazione a beneficio delle amministrazioni del territorio. Adesione di almeno il 20% dei Comuni del territorio.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Portale istituzionale e piano della performance. atti dell'amministrazione		

Obiettivo Strategico:	OBS24-SVOLGERE AL MEGLIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TURISMO		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS07-FUNZIONI DELEGATE		
<i>Responsabile:</i>	Umberto Ballabio	Settore:	S1.06, Settore Servizi alla persona
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	<p>Sostenere lo sviluppo turistico del territorio facilitando l'avvio di attività ricettive turistiche e promuovendo in collaborazione con altri Enti i servizi di accoglienza dei turisti.</p> <p>E SC S</p>		
<i>Quale strategia:</i>	<p>Supportare le imprese turistiche attraverso la gestione delle pratiche, la raccolta dei flussi e assistenza a circa 5500 strutture ricettive (di cui 235 alberghi) e supportare i Comuni nella gestione di accoglienza e informazione turistica (n. 2 Infopoint). Nell'attesa di una auspicata riforma che restituisca alla provincia la centralità delle politiche in materia di turismo, l'obiettivo è proseguire questa azione di supporto, promuovendo l'attrattività del territorio e il suo sviluppo, in coerenza con i principi di sostenibilità.</p>		
<i>A chi è rivolto:</i>	Operatori del settore turistico, cittadini, turisti		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023 - 2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Riduzione dei tempi di registrazione delle attività turistiche e di rilascio del CIR e incremento delle attività ed iniziative di supporto e dei servizi informativi rivolti a cittadini e imprese.		
<i>Da dove partiamo</i>	Attualmente il coordinamento tra gli enti che gestiscono il processo di rilascio delle autorizzazioni non è ben coordinato determinando un allungamento dei tempi di conclusione delle pratiche.		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Migliorare il coordinamento tra i Comuni e la Provincia per una gestione più efficiente delle pratiche di apertura delle attività ricettive. Coordinare meglio i servizi di informazione turistica operanti sul territorio.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Report di monitoraggio dei tempi di rilascio dei CIR. Report di monitoraggio dei servizi informativi. Sito dell'Ente e di Regione Lombardia		

Obiettivo Strategico:	OBS25-COMPARTECIPAZIONE PROGETTAZIONE SERVIZI PUBBLICI		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS01-ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI		
<i>Responsabile:</i>	Matteo Accardi	Settore:	S1.02, Settore Affari generali, istituzionali e legali
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Garantire, attraverso il governo dell'Ente partecipato e l'assistenza ai Comuni, qualità e accessibilità universale del servizio erogato. E SC S L		
<i>Quale strategia:</i>	Incremento delle azioni a supporto dei Comuni sul versante della progettazione dei servizi pubblici resi alla collettività, con particolare riferimento al tema della gestione dei servizi attraverso le aziende speciali (ATO per il servizio idrico integrato, "SII", e Agenzia per il trasporto pubblico locale, "TPL"). Governare il processo di modifica dell'assetto istituzionale delle agenzie di Trasporto pubblico locale, quale veicolo per una migliore programmazione del servizio e in un'ottica di maggiore rappresentanza dei comuni del territorio. Presidiare il processo di attuazione del Piano d'Ambito e delle sue modifiche e il processo di integrazione delle gestioni in Como Acqua Srl.		
<i>A chi è rivolto:</i>	cittadini, Comuni ed enti partecipati		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	Triennio 2023-2025		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Indagine di customer satisfaction sui servizi erogati		
<i>Da dove partiamo</i>	L'ente parte da una già consolidata strutturazione delle proprie aziende nella gestione di servizi pubblici essenziali, quale condizione abilitante di un'efficace politica per l'erogazione dei servizi. Il Piano d'Ambito in materia di SII è in corso di attuazione, analogamente al subentro delle gestioni in capo a Como Acqua Srl.		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Consolidamento della funzionalità delle proprie aziende speciali. In materia di TPL il traguardo ipotizzato è relativo al miglioramento dei servizi resi all'utenza come contenuti nel Programma di Bacino (incremento tendenziale dell'offerta di servizio pubblico; miglioramento strategie di comunicazione al pubblico; proposta di sistema di bigliettazione integrata di bacino; ammodernamento parco veicoli). Per quanto riguarda il SII l'obbiettivo si identifica sicuramente con il subentro integrale di Como Acqua Srl in tutte le gestioni comunali e, nel contempo, la regolare attuazione del Piano d'Ambito.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Atti di programmazione e consuntivazione dell'amministrazione provinciale. Siti istituzionali delle aziende.		

Obiettivo Strategico:	OBS26-CENTRALE UNICA ASSUNZIONI		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS01-ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI		
<i>Responsabile:</i>	Letizia Rossini	<i>Settore:</i>	S1.03, Settore Servizi finanziari e risorse umane
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Razionalizzazione delle procedure di assunzione nel territorio provinciale, perseguendo obiettivi di efficacia ed economicità. <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;">S L</div>		
<i>Quale strategia:</i>	Incremento delle azioni a supporto dei Comuni sul versante dell'esercizio delle funzioni gestionali attraverso la creazione di una centrale unica per l'assunzione del personale, espletando uniche procedure concorsuali.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Comuni ed enti pubblici della Provincia		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2024-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Numero dei contatti delle amministrazioni richiedenti		
<i>Da dove partiamo</i>	Situazione di assenza di accordi convenzionali sulle procedure di reclutamento		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Stipula di convenzioni che coinvolgano in fase iniziale il 10% dei comuni e degli organismi pubblici in Provincia di Como		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Sito istituzionale; piano delle Performance		

Obiettivo Strategico:	OBS27-MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE STRADALI		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS02-VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI		
<i>Responsabile:</i>	Bruno Tarantola	Settore:	S1.05, Settore Infrastrutture
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Miglioramento della sicurezza delle infrastrutture stradali (ponti, viadotti, muri di sostegno), ai fini della diminuzione dell'incidentalità; miglioramento della percorribilità sia relativamente al comfort che ai tempi di percorrenza. <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> E SC L </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Investimenti in materia di sicurezza delle infrastrutture stradali (ponti, viadotti, muri di sostegno)		
<i>A chi è rivolto:</i>	collettività		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Riduzione del numero di incidenti con conseguenze gravi (svio del veicolo dalla sede stradale)		
<i>Da dove partiamo</i>	Km 280 di strade con barriere di protezione da sostituire e/o installare		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Sostituzione del 50% delle barriere deteriorate e/o non a norma		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Piano della Performance e sito istituzionale Provincia di Como		

Obiettivo Strategico:	OBS28-MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS03-PROGRAMMAZIONE RETE SCOL-GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO		
<i>Responsabile:</i>	Bruno Tarantola	Settore:	S1.05, Settore Infrastrutture
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Miglioramento del comfort all'interno delle aule didattiche. Miglioramento delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo degli edifici scolastici; miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici. <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> A E SC L </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Investimenti in materia di edilizia scolastica		
<i>A chi è rivolto:</i>	Utenza scolastica Utenti dipendenti		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Riduzione dei consumi energetici mediante: sostituzione serramenti; installazione superfici fonoassorbenti; sostituzione apparecchi illuminanti.		
<i>Da dove partiamo</i>	Sistemi di illuminazione fluorescenti, serramenti obsoleti, ambienti con scarso confort acustico.		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Miglioramento del confort termico, acustico e illuminotecnico degli ambienti scolastici.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Piano della Performance e sito istituzionale Provincia di Como.		

Obiettivo Strategico:	OBS29-PIANO DISMISSIONI PATRIMONIALE		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS03-PROGRAMMAZIONE RETE SCOL-GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO		
<i>Responsabile:</i>	Bruno Tarantola	Settore:	S1.05, Settore Infrastrutture
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Riordino e razionalizzazione del patrimonio dell'Ente, valorizzando i beni non più necessari alle attività istituzionali con un migliore utilizzo da parte dei privati interessati. <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> E L </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Attuare un programma di dismissioni patrimoniali per reperire nuove risorse per finanziare investimenti.		
<i>A chi è rivolto:</i>	I destinatari interni sono individuati nei Settori con piani di investimento da finanziarsi con i proventi delle alienazioni. I destinatari esterni sono i potenziali acquirenti dei lotti in vendita.		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Diminuzione del numero di beni immobili non necessari nell'elenco delle proprietà dell'Ente e introiti derivanti dalle relative vendite. Riduzione dei relativi costi di manutenzione.		
<i>Da dove partiamo</i>	Ricognizione dei beni immobili suscettibili di alienazione nel triennio 2023-2024-2025, come da delib. del Presidente n. 12/2023		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Alienare gli immobili oggetto di ricognizione presenti nel catasto fabbricati, nonché quelli del catasto terreni di maggior interesse commerciale per prelazione da parte dei proprietari confinanti.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Inventario beni immobili e bilancio dell'Ente. Piano della Performance e sito istituzionale Provincia di Como.		

Obiettivo Strategico:	OBS31-SALVAGUARDIA LAGO DI COMO		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS04-TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO		
<i>Responsabile:</i>	Eva Cariboni	<i>Settore:</i>	S1.04, Settore Tutela ambientale e pianificazione territoriale
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	<p>Il valore pubblico prodotto consiste nella piena fruibilità del lago sotto diversi aspetti: il lago di Como rappresenta un'importante risorsa turistica, costituisce sicuramente una strategica risorsa idrica e, nel contempo, rappresenta anche un fondamentale canale di mobilità per i cittadini residenti e per i turisti.</p> <p style="text-align: center;"> A E SC </p>		
<i>Quale strategia:</i>	<p>Garantire la pulizia delle acque anche mediante stipula di convenzioni con il Comune di Como e con l'Autorità di bacino per le relative operazioni. Completamento delle attività legate alla fornitura dei nuovi battelli spazzino. Assicurare il pronto intervento in caso di eventi di inquinamento da idrocarburi in collaborazione con i VVFF e gli altri soggetti deputati alla tutela ambientale.</p>		
<i>A chi è rivolto:</i>	Cittadini; comparto del turismo; Enti locali rivieraschi		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	La misurazione di livelli ottimali di mantenimento avviene tramite l'efficacia degli interventi descritti nella strategia principalmente in termini di tempestività.		
<i>Da dove partiamo</i>	L'Ente Provincia ha già strutturato procedure di messa in sicurezza della tutela del lago, attraverso le policy descritte nella strategia.		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Mantenimento di ottimali livelli di pulizia del lago e il tempestivo intervento in caso di eventuali inquinamenti da idrocarburi		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	PIAO e Piano della performance		

Obiettivo Strategico:	OBS32-PIANO CAVE		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS04-TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO		
<i>Responsabile:</i>	Eva Cariboni	Settore:	S1.04, Settore Tutela ambientale e pianificazione territoriale
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Garantire la sostenibilità dell'attività estrattiva, contemperando tale esigenza con la tutela del territorio. <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px 5px;">A</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">E</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">L</div> </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Sviluppare un Piano cave conforme alla normativa vigente, contemperando le esigenze del settore economico con la sostenibilità ambientale delle scelte di pianificazione effettuate. Concludere l'iter di adozione del Piano Cave, a beneficio del settore edile e più in generale per l'economia provinciale.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Aziende del settore, attività economiche, cittadini		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	La strategia messa in campo nell'atto di pianificazione viene misurata attraverso una serie di parametri tecnici e, in ultima istanza, dalla condivisione regionale.		
<i>Da dove partiamo</i>	Dati rilevati dal precedente Piano Cave approvazione nel 2014		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Regolare approvazione ed attuazione del nuovo Piano cave		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Sito Regione Lombardia e sito istituzionale, sezione A.T.		

Obiettivo Strategico:	OBS33-APPROVAZIONE NUOVO PTCP		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS05-PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO		
<i>Responsabile:</i>	Eva Cariboni	<i>Settore:</i>	S1.04, Settore Tutela ambientale e pianificazione territoriale
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	<p>A distanza di diversi anni dall'approvazione del primo Piano territoriale di coordinamento provinciale, il valore sotteso si identifica con l'obiettivo di dotare il territorio di una nuova pianificazione che recepisca le mutate esigenze del territorio sia per quanto attiene alle infrastrutture sia con riferimento alle necessità emerse nel dibattito con i Comuni. Una pianificazione territoriale che si ponga dunque quale strumento di sostenibilità dello sviluppo economico e civile delle comunità, nel rispetto di criteri di adeguatezza e sostenibilità ambientale.</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">S</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px 5px;">A</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">E</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">L</div> </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Sviluppare l'iter suddiviso nelle tre fasi: 1 Elaborazione proposta variante PTCP e relativa VAS e VIC; 2. Fase di consultazione e adozione; 3. Fase di approvazione e pubblicazione, garantendo il massimo coinvolgimento degli stakeholders coinvolti e in coerenza con le strategie di sviluppo previste dal PTR.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Enti locali; attività economiche, associazioni ambientali		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Rispetto dei tempi prefissati, unitamente al grado di soddisfazione degli stakeholders rispetto al procedimento partecipativo.		
<i>Da dove partiamo</i>	E' stata effettuata la fase relativa al rapporto preliminare ambientale (cosiddetta fase di 'scoping')		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Approvazione della variante al PTCP entro il 31.12.2025		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Sito istituzionale della Provincia di Como		

Obiettivo Strategico:	OBS35-CONSOLIDAMENTO AZIONE POLIZIA PROVINCIALE		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS00-PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE		
<i>Responsabile:</i>	Marco Testa	Settore:	S2.01, Presidenza-Polizia Provinciale
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	<p>Il valore pubblico consiste nell'esercizio delle funzioni di polizia ambientale, stradale e ittico-venatoria, anche a supporto delle funzioni provinciali per mezzo di strumenti di controllo, vigilanza e repressione.</p> <p style="text-align: center;"> A SC S L </p>		
<i>Quale strategia:</i>	<p>Consolidare l'importante azione svolta dalla Polizia provinciale e ittico-venatoria nei settori di intervento quali: Codice della strada, Codice dell'Ambiente, funzioni di polizia giudiziaria, prevenzione e repressione del bracconaggio, controllo della fauna selvatica ecc. Approvazione a tali fini di Convenzioni con altri enti pubblici, quali l'Autorità di bacino e il Consorzio del Pian di Spagna Comune di Cernobbio.</p>		
<i>A chi è rivolto:</i>	Cittadini, enti locali, attività economiche		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Rilevazione dell'andamento del numero di controlli avviati e accertamenti sanzionatori registrati per ognuna delle tematiche trattate. Intensificazione numerica dei controlli; potenziamento del Servizio e degli strumenti convenzionali.		
<i>Da dove partiamo</i>	<p>Basi di dati piuttosto precise e standardizzate con riferimento alle violazioni del Codice della Strada, suddivise per tipologia di infrazione. Elenchi relativi ai procedimenti sanzionatori in materia ambientale e ittico-venatoria, completi ma non organici in termini di standardizzazione e confrontabilità, nel tempo, delle informazioni.</p> <p>Numero dei controlli e delle sanzioni mediamente limitato rispetto alle peculiarità del territorio, anche in ragione di un ridotto organico e di spazi di collaborazione con altri enti non ancora completamente attuati.</p>		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Innalzare il livello di sicurezza e legalità percepito dalle comunità amministrative. Riduzione dei crimini e degli illeciti perpetrati negli ambiti di competenza dell'Ente (stradale, ambientale, ittico-venatorio).		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Relazioni annuali e report pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, pagina 'Dati ulteriori' del portale istituzionale		

Obiettivo Strategico:	OBS36-IMPLEMENTARE LE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS06-SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)		
<i>Responsabile:</i>	Umberto Ballabio	Settore:	S1.06, Settore Servizi alla persona
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	<p>Migliorare le strutture e l'organizzazione dei servizi per l'impiego. Aumentare l'occupabilità delle persone in cerca di lavoro, in particolare dei soggetti svantaggiati, attraverso la costruzione di un "sistema" di servizi pubblici e privati di qualità, efficienti ed efficaci.</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px;">E</div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 2px 5px;">SC</div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px 5px;">S</div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px 5px;">L</div> </div>		
<i>Quale strategia:</i>	<p>Garantire adeguati livelli di progettazione ed erogazione del servizio. Realizzazione dei programmi e progetti voluti dalla Regione Lombardia, come il programma GOL, sostanzialmente diretti a rendere efficaci le politiche di supporto, assistenza e formazione per le persone in cerca di occupazione. Recuperare una rete di rapporti con gli operatori pubblici e del terzo settore, per definire linee di intervento condivise al livello provinciale, dall'analisi del bisogno e la progettazione delle azioni.</p>		
<i>A chi è rivolto:</i>	<p>Persone in cerca di lavoro, disoccupate, imprese, enti accreditati, associazioni imprenditoriali e sindacali, cooperative, servizi comunali di inserimento lavorativo (SIL).</p>		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023 - 2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	<p>Valutando il miglioramento delle sedi dei CPI e degli enti che partecipano alle rete provinciale; Valutando in che misura sono aumentati i disoccupati che accedono ai servizi di accoglienza e accompagnamento secondo gli obiettivi del progetto finanziato dal PNRR "GOL -Garanzia Occupabilità Lavoro"; Valutando il N. delle imprese che richiedono personale ai CPI; Valutando la capacità della rete provinciale di erogare servizi di formazione e specialistici.</p>		
<i>Da dove partiamo</i>	<p>L'organizzazione dei CPI e i servizi per le persone in cerca di lavoro sono in fase di riorganizzazione e potenziamento. Le attuali sedi dei CPI inadeguate. E' basso il numero di persone e imprese che utilizzano i servizi per l'impiego pubblici e privati; l'integrazione tra servizi per l'impiego, servizi formativi e imprese è molto bassa.</p>		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	<p>Migliorare l'accessibilità al servizio attraverso la realizzazione delle nuove sedi dei CPI di Cantù, Como, Lurate C, Menaggio, Erba ; incrementare i contatti degli utenti che si rivolgono ai CPI, anche attraverso un aumento dell e persone inviate ai servizi di formazione o a servizi specialistici presso enti della rete.</p>		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	<p>Dati di monitoraggio annuale dei servizi offerti dai CPI e dal sistema locale. Sito dell'Ente</p>		

Obiettivo Strategico:	OBS37-PARI OPPORTUNITA'		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS00-PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE		
<i>Responsabile:</i>	Matteo Accardi	<i>Settore:</i>	S1.02, Settore Affari generali, istituzionali e legali
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Affermare il principio della parità di genere come valore fondamentale della società <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px 5px;">SC</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">S</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">L</div> </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Creare uguali condizioni e pari occasioni favorevoli di riuscita nei vari ambiti di competenza dell'ente, per tutti i soggetti interlocutori, attraverso azioni di: <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione e trasparenza - formazione, salute e benessere - conciliazione dei tempi vita-lavoro - contrasto alle discriminazioni 		
<i>A chi è rivolto:</i>	tutti i potenziali interlocutori e dipendenti provinciali		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	Triennio 2023-2025		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Monitoraggio annuale dei risultati conseguiti nell'implementazione delle politiche di parità di genere		
<i>Da dove partiamo</i>	Gestione dei casi segnalati da parte della Consigliera di Parità. Programmazione delle azioni contenute nel piano licenziato dal CUG.		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Piena attuazione delle iniziative previste dal Piano delle azioni positive. Risoluzione dei casi segnalati.		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Piano della performance e relazione annuale della Consigliera di Parità (sito istituzionale dell'ente)		

Obiettivo Strategico:	OBS38-NUOVE OPERE STRADALI		
<i>Area Strategica/Linea di mandato di riferimento:</i>	AS02-VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI		
<i>Responsabile:</i>	Bruno Tarantola	Settore:	S1.05, Settore Infrastrutture
<i>Responsabile politico:</i>	Fiorenzo Bongiasca – Presidente		
VALORE PUBBLICO			
<i>Quale Valore Pubblico:</i>	Miglioramento dell'economia dei trasporti, tramite la disponibilità di nuove infrastrutture viarie <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px;">E</div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 2px 5px;">SC</div> <div style="border: 2px solid green; padding: 2px 5px;">A</div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px 5px;">S</div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px 5px;">L</div> </div>		
<i>Quale strategia:</i>	Realizzare nuovi tratti di strade provinciali funzionali al miglioramento della viabilità complessiva a favore del territorio. Intervenire per il rifacimento o la realizzazione di infrastrutture viabilistiche a servizio della rete stradale provinciale, in accordo con gli enti di diverso livello coinvolti.		
<i>A chi è rivolto:</i>	Comuni Associazione e enti pubblici Collettività		
<i>Entro quando intendiamo raggiungere la strategia</i>	2023-2026		
<i>Come misuriamo il raggiungimento della strategia</i>	Aumento dell'estensione chilometrica con nuovi tratti o con numero di corsie disponibili. Affidamento di almeno tre rilevanti interventi stradali, quali: variante di Cadorago, variante di Olgiate Comasco, interramento della S.P. n. 32 di Arosio		
<i>Da dove partiamo</i>	Necessità di alternative o potenziamento alle infrastrutture esistenti che presentano criticità, in termini di eccessivi volumi di traffico transitante all'interno degli abitati		
<i>Qual è il traguardo atteso</i>	Minori tempi di percorrenza e drenaggio del traffico dai centri abitati, derivanti da disponibilità di percorsi alternativi e adeguati ai flussi veicolari		
<i>Dove sono verificabili i dati</i>	Piano della Performance e sito istituzionale Provincia di Como		

2.2 Sottosezione di programmazione: Performance

Tale ambito programmatico è predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

L'Albero della Performance consiste in un meccanismo a scalare che si alimenta attraverso il seguente percorso:

Linee strategiche di mandato -----> Documento Unico di Programmazione (Obiettivi Strategici ed Obiettivi Operativi) -----> PIAO - Sezione Performance ed evidenzia il collegamento tra le Strategie-Obiettivi Generali e gli obiettivi specifici assegnati alle singole strutture dell'ente.

Il Piano della Performance contiene sia gli obiettivi che discendono dalla strategia e dall'esplicitazione del Valore Pubblico dell'ente sia quelli che nascono dalle esigenze di garantire il funzionamento e la missione istituzionale dell'ente. Entrambe queste componenti costituiscono le fonti per la individuazione degli obiettivi di performance che l'ente intende realizzare.

L'ente si dota anche di un set di indicatori di misura della performance per il funzionamento dei processi e delle attività correnti, in modo da poter consentire la valorizzazione del mantenimento dei livelli di performance attesi e da garantire nei confronti della comunità di riferimento. Secondo il sistema di programmazione e valutazione vigente nella Provincia di Como, la sezione Performance contiene quindi sia obiettivi esecutivi, sia attività gestionali/processi, in quanto solo dalla sintesi delle azioni a supporto della realizzazione di singoli obiettivi e al supporto dello svolgimento delle funzioni istituzionali si può misurare realmente il livello di performance di un ente. Con riferimento alle attività gestionali/processi, si evidenzia che nella presente sezione vengono valorizzati soltanto i processi che l'Amministrazione ha ritenuto di valutare con specifici indicatori per misurare la propria performance organizzativa.

Il Database contenente l'elenco di tutti i Processi dell'Ente viene pertanto periodicamente aggiornato e preso a riferimento ai fini della scelta dell'inserimento nel piano della performance di quei processi che meritano attenzione da parte dell'Amministrazione, sulla base del Funzionigramma da ultimo approvato con Deliberazione del Presidente n. 132 del 22.09.2022.

Nel rimandare alle schede allegate (Allegato n. 1 ' *Piano della Performance 2023-2025* ') la programmazione della performance nel triennio 2023/2025, una nota particolare va dedicata alle politiche per la promozione della parità di genere (Piano delle Azioni Positive).

La Provincia di Como, impronta la propria azione ai principi di parità formale e sostanziale per il perseguimento del diritto di donne e uomini ad un uguale trattamento sul posto di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto della normativa e dei contratti vigenti, i rapporti con l'utenza esterna e il livello di benessere interno. Tale scelta vede la propria realizzazione anche nella previsione di una specifica strategia declinata nel DUP e, a scalare, riportata anche nella performance a cui si rinvia per le ulteriori specificazioni.

Gli obiettivi specifici della Provincia di Como nel triennio vengono qui di seguito sinteticamente riassunti:

Obiettivo strategico DUP: 'PARI OPPORTUNITA'

Obiettivi operativi DUP:

AZIONI DI COMUNICAZIONE E TRASPARENZA PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA'

AZIONI DI FORMAZIONE, SALUTE E BENESSERE

SUPPORTO ALLE AZIONI DI FORMAZIONE, SALUTE E BENESSERE

AZIONI A FAVORE DELLA conciliazione dei tempi vita-lavoro

AZIONI A CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI DI GENERE

La presente sezione, che riassume sinteticamente i contenuti del Piano delle Azioni Positive, ha ottenuto il parere favorevole della Consigliera di Parità presso la Provincia di Como con comunicazione prot. n° 15796 del 11/04/2023.

Più in generale, è compito di ogni Dirigente, per le strutture di competenza, promuovere il benessere organizzativo e attuare politiche di sostegno a situazioni di disagio delle lavoratrici e dei lavoratori; attuare politiche di valorizzazione del personale; tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, favorendo

Piano integrato di attività e organizzazione

condizioni di benessere lavorativo e prevenzione del disagio lavorativo, anche attraverso un ambiente di lavoro salubre, confortevole e accogliente e adottando tutte le precauzioni per prevenire infortuni e rischi professionali.

Qui di seguito l'indicazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi di performance, con rinvio all'Allegato n. 1 per il Piano performance 2023-2025 completo di tutti i dettagli.

Il Nucleo di Valutazione della Provincia di Como ha provveduto alla validazione degli obiettivi di performance assegnati ai dirigenti per l'anno 2023, così come previsto dal vigente 'Sistema di misurazione e valutazione della performance', come da Verbale n. 1-2023 in data 21.04.2023, prot. 17726.

Piano integrato di attività e organizzazione

SETTORE:		PRESIDENZA		RESP. SETTORE:	BONGIASCA FIORENZO	
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.	OBS11.01_0008 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTPCT - POLIZIA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.	OBS11.02_0008 - PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - POLIZIA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0012 - MANTENIMENTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI CON UN ANTICIPO MEDIO DI 10 GG RISPETTO AI TERMINI DI LEGGE	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS35 - CONSOLIDAMENTO AZIONE POLIZIA PROVINCIALE: Consolidare l'importante azione svolta dalla Polizia provinciale e ittico-venatoria nei settori di intervento quali: Codice della strada, Codice dell'Ambiente, funzioni di polizia giudiziaria, prevenzione e repressione del bracconaggio, controllo della fauna selvatica ecc. Approvazione a tali fini di Convenzioni con altri enti pubblici, quali l'Autorità di bacino e il Consorzio del Pian di Spagna Comune di Cernobbio	OBS35.02_0001 - SANZIONE ILLECITI AMMINISTRATIVI IN MATERIA AMBIENTALE	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS35 - CONSOLIDAMENTO AZIONE POLIZIA PROVINCIALE: Consolidare l'importante azione svolta dalla Polizia provinciale e ittico-venatoria nei settori di intervento quali: Codice della strada, Codice dell'Ambiente, funzioni di polizia giudiziaria, prevenzione e repressione del bracconaggio, controllo della fauna selvatica ecc. Approvazione a tali fini di Convenzioni con altri enti pubblici, quali l'Autorità di bacino e il Consorzio del Pian di Spagna Comune di Cernobbio	OBS35.02_0002 - GESTIONE DEL CONTRATTO 'TUTOR' DI RILEVAMENTO ELETTRONICO DELLA VELOCITÀ A DISTANZA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS35 - CONSOLIDAMENTO AZIONE POLIZIA PROVINCIALE: Consolidare l'importante azione svolta dalla Polizia provinciale e ittico-venatoria nei settori di intervento quali: Codice della strada, Codice dell'Ambiente, funzioni di polizia giudiziaria, prevenzione e repressione del bracconaggio, controllo della fauna selvatica ecc. Approvazione a tali fini di Convenzioni con altri enti pubblici, quali l'Autorità di bacino e il Consorzio del Pian di Spagna Comune di Cernobbio	OBS35.02_0003 - RECUPERO FAUNA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS35 - CONSOLIDAMENTO AZIONE POLIZIA PROVINCIALE: Consolidare l'importante azione svolta dalla Polizia provinciale e ittico-venatoria nei settori di intervento quali: Codice della strada, Codice dell'Ambiente, funzioni di polizia giudiziaria, prevenzione e repressione del bracconaggio, controllo della fauna selvatica ecc. Approvazione a tali fini di Convenzioni con altri enti pubblici, quali l'Autorità di bacino e il Consorzio del Pian di Spagna Comune di Cernobbio	OBS35.02_0004 - GESTIONE DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ATTRAVERSO SISTEMI DI RILEVAMENTO ELETTRONICO A DISTANZA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	<p>OBS35 - CONSOLIDAMENTO AZIONE POLIZIA PROVINCIALE:</p> <p>Consolidare l'importante azione svolta dalla Polizia provinciale e ittico-venatoria nei settori di intervento quali: Codice della strada, Codice dell'Ambiente, funzioni di polizia giudiziaria, prevenzione e repressione del bracconaggio, controllo della fauna selvatica ecc.</p> <p>Approvazione a tali fini di Convenzioni con altri enti pubblici, quali l'Autorità di bacino e il Consorzio del Pian di Spagna Comune di Cernobbio</p>	OBS35.02_0005 - CONTROLLO NUMERICO DELLA FAUNA INVADENTE	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

SETTORE:		SEGRETARIO GENERALE		RESP. SETTORE:	PETROCELLI ANTONELLA	
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.03_0001 - ATTIVITÀ A SUPPORTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DI ROGAZIONE CONTRATTI	SEGRETARIO GENERALE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS10 - STRATEGIA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO: Stabilizzare e incrementare l'esercizio delle funzioni attribuite implementando la struttura organizzativa come a tal fine riconfigurata nel 2022, con la previsione dell'ingresso di un nuovo Dirigente tecnico e di diverse nuove posizioni organizzative. Privilegiare tutti i processi di ammodernamento voluti dal legislatore quali strumenti di crescita e di sviluppo, attraverso la complessiva ridefinizione della pianificazione strategica dell'ente per mezzo del nuovo strumento del PIAO- Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo canoni di adeguatezza, trasparenza ed efficacia. Attraverso la progettazione del PIAO, e più in generale di tutte le azioni di programmazione strategica e gestionale, includendo altresì le attività di controllo, attribuire coerenza a	OBS10.01_0001 - ATTUAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE OPERATIVA DELLA RIORGANIZZAZIONE AVVIATA A FINE 2022	SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

	tutti gli ambiti competenza della direzione apicale dell'Ente.					
--	--	--	--	--	--	--

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS10 - STRATEGIA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO: Stabilizzare e incrementare l'esercizio delle funzioni attribuite implementando la struttura organizzativa come a tal fine riconfigurata nel 2022, con la previsione dell'ingresso di un nuovo Dirigente tecnico e di diverse nuove posizioni organizzative. Privilegiare tutti i processi di ammodernamento voluti dal legislatore quali strumenti di crescita e di sviluppo, attraverso la complessiva ridefinizione della pianificazione strategica dell'ente per mezzo del nuovo strumento del PIAO- Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo canoni di adeguatezza, trasparenza ed efficacia. Attraverso la progettazione del PIAO, e più in generale di tutte le azioni di programmazione strategica e gestionale, includendo altresì le attività di controllo, attribuire coerenza a tutti gli ambiti competenza della direzione apicale dell'Ente.	OBS10.02_0001 - APPROVAZIONE DEL PRIMO PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITÀ E DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI COMO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	<p>OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:</p> <p>Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.</p>	OBS11.01_0001 - VERIFICA MISURE PNA 2022	SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	<p>OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.</p>	OBS11.01_0002 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTPCT - RPCT	SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	<p>OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.</p>	OBS11.02_0001 - GESTIONE A.T. E COORDINAMENTO PUBBLICAZIONI	SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.	OBS11.02_0002 - PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - RPCT	SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS12 - CENTRARE GLI OBIETTIVI PNRR: Raggiungere i target e le milestone fissati per i progetti finanziati dal PNRR secondo criteri di efficacia, efficienza in termini economici e temporali, nonché di massima trasparenza. A tal fine lo sforzo organizzativo univoco viene declinato, in termini operativi, attraverso obiettivi specifici legati al PNRR ed assegnati ai settori di staff (Segreteria, Affari generali, Finanziario) così come ai settori di linee interessati dai progetti PNRR (Infrastrutture,	OBS12.02_0001 - COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E CONTROLLO ATTIVITÀ DEL NUCLEO PNRR	SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

	Politiche del Lavoro ecc.)					
--	-------------------------------	--	--	--	--	--

Piano integrato di attività e organizzazione –

SETTORE:		SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI		RESP. SETTORE:	ACCARDI MATTEO	
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.01_0001 - ADEGUAMENTO DELL'ATTIVITÀ DELL'AVVOCATURA D.LGS. 149/2022 RELATIVO AL PROCESSO CIVILE "RIFORMA CARTABIA" E IMPLICAZIONI SISTEMATICHE SUL PROCESSO AMMINISTRATIVO	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.01_0002 - PROTOCOLLO INFORMATICO - GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E ARCHIVIO DIGITALE	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.01_0003 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.01_0005 - STIPULA CONTRATTI	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.01_0006 - SEGRETERIA PARTICOLARE DEL PRESIDENTE	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti	OBS01.01_0007 - VERIFICHE REQUISITI DI ORDINE GENERALE DEGLI OPERATORI	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

	l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.					
--	---	--	--	--	--	--

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.01_0008 - ATTIVITA' DI PROCURATORE E DIFENSORE DELL'ENTE	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.01_0009 - CONSULENZA TECNICO-LEGISLATIVA E LEGALE	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.01_0010 - GESTIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL CONSIGLIO PROVINCIALE	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.01_0011 - RILEVAZIONI STATISTICHE	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.01_0012 - ATEM GAS	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.01_0013 - SOSTEGNO TECNICO AMMINISTRATIVO AGLI ENTI LOCALI	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.01_0014 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PREMIO MALGESINI	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
---	---	---	--	----------------------------	------------	------------

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.01_0015 - RINNOVO DELL'ARREDAMENTO E DELLA STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE DELLA SALA CONSILIARE	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.01_0016 - RILEVAZIONE CENSUARIA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE - DATI ANNO 2023	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.02_0001 - GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'ENTE	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.02_0002 - GESTIONE DEI CONTRATTI INFORMATICI	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.02_0003 - PROGETTO HERALD	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Digitalizzazio	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.02_0004 - PROGETTO SIMEL 2	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Digitalizzazio	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.02_0005 - PROGETTO OFFICE 365	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Digitalizzazio	01/01/2023	31/12/2023
---	---	---	--	---------------------------------	------------	------------

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.02_0006 - PROGETTO MULTIFUNZIONI	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.02_0007 - PROGETTO CENTRALINI	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS01 - GESTIONE AFFARI GENERALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni afferenti l'area degli affari generali a supporto delle attività dell'Ente.	OBS01.02_0008 - PROGETTO NUOVO CLOUD	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Digitalizzazio	01/01/2023	31/12/2023
AS01 - ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	OBS02 - GESTIONE ATTIVITA' SUPPORTO TECNICO-AMM.VO ENTI LOCALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di supporto tecnico-amministrativo agli enti locali attribuite alla provincia	OBS02.01_0001 - ASSISTENZA TECNICA SERVIZI DI AREA VASTA	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS01 - ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	OBS02 - GESTIONE ATTIVITA' SUPPORTO TECNICO-AMM.VO ENTI LOCALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di supporto tecnico-amministrativo agli enti locali attribuite alla provincia	OBS02.01_0002 - ATTUAZIONE DELL'ACCORDO "ALLEANZA PER IL TERRITORIO"	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS01 - ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	OBS02 - GESTIONE ATTIVITA' SUPPORTO TECNICO-AMM.VO ENTI LOCALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di supporto	OBS02.01_0003 - PROCEDURE DI GARA PER PROVINCIA, COMUNI, ENTI CONVENZIONATI SAP	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

	tecnico- amministrativo agli enti locali attribuite alla provincia					
--	---	--	--	--	--	--

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS01 - ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	OBS02 - GESTIONE ATTIVITA' SUPPORTO TECNICO-AMM.VO ENTI LOCALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di supporto tecnico-amministrativo agli enti locali attribuite alla provincia	OBS02.01_0004 - GESTIONE CIG E CASELLARIO ANAC - ASSISTENZA AI RUP PER GESTIONE SCHEDE DI GARA	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS01 - ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	OBS02 - GESTIONE ATTIVITA' SUPPORTO TECNICO-AMM.VO ENTI LOCALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di supporto tecnico-amministrativo agli enti locali attribuite alla provincia	OBS02.01_0005 - TUTELA PARI OPPORTUNITA'	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Pari Opportunità	01/01/2023	31/12/2023
AS01 - ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	OBS02 - GESTIONE ATTIVITA' SUPPORTO TECNICO-AMM.VO ENTI LOCALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di supporto tecnico-amministrativo agli enti locali attribuite alla provincia	OBS02.01_0006 - SUPPORTO AL DIFENSORE CIVICO	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS01 - ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	OBS02 - GESTIONE ATTIVITA' SUPPORTO TECNICO-AMM.VO ENTI LOCALI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di supporto tecnico-amministrativo agli enti locali attribuite alla provincia	OBS02.01_0007 - GESTIONE DEL TAVOLO DI COORDINAMENTO VARIANTE TREMEZZINA	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS12 - CENTRARE GLI OBIETTIVI PNRR: Raggiungere i target e le milestone fissati per i progetti finanziati dal PNRR secondo criteri di efficacia, efficienza in termini economici e temporali, nonché di massima trasparenza. A tal fine lo sforzo organizzativo univoco viene declinato, in termini operativi, attraverso obiettivi specifici legati al PNRR ed assegnati ai settori di staff (Segreteria, Affari generali, Finanziario) così come ai settori di line interessati dai progetti PNRR (Infrastrutture, Politiche del Lavoro ecc.)	OBS12.03_0001 - GESTIONE PROCEDURE AFFIDAMENTO CONTRATTI PNRR PROVINCIA DI COMO	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS16 - MIGLIORARE LA PERCEZIONE ESTERNA DELL' ENTE: Investire sulla comunicazione istituzionale delle funzioni e delle iniziative portate avanti dalla Provincia al fine di instaurare un proficuo rapporto di confronto con gli interlocutori istituzionali e con i cittadini.	OBS16.01_0002 - UFFICIO STAMPA	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS16 - MIGLIORARE LA PERCEZIONE ESTERNA DELL' ENTE: Investire sulla comunicazione istituzionale delle funzioni e delle iniziative portate avanti dalla Provincia al fine di instaurare un proficuo rapporto di confronto con gli interlocutori	OBS16.01_0003 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

	istituzionali e con i cittadini.					
--	----------------------------------	--	--	--	--	--

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS16 - MIGLIORARE LA PERCEZIONE ESTERNA DELL' ENTE: Investire sulla comunicazione istituzionale delle funzioni e delle iniziative portate avanti dalla Provincia al fine di instaurare un proficuo rapporto di confronto con gli interlocutori istituzionali e con i cittadini.	OBS16.01_0004 - PROGETTO COMUNICAZIONE VARIANTE TREMEZZINA	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS18 - RAFFORZARE LE RELAZIONI COL TESSUTO SOCIO-ECONOMICO: Rafforzare le politiche in materia di partecipazioni societarie, perseguendo nelle azioni di supporto e vigilanza, al fine di compartecipare allo sviluppo economico e sociale del territorio provinciale.	OBS18.01_0001 - VIGILANZA E CONTROLLO SU SOCIETA' E ORGANISMI PARTECIPATI	Ufficio Organismi partecipati	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS01 - ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	OBS22 - CONSOLIDAMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA SAP: Consolidamento e qualificazione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Como, secondo le Linee Guida emanate dall'ANAC	OBS22.01_0001 - QUALIFICAZIONE SAP SECONDO DISPOSIZIONI ANAC	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS01 - ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	OBS22 - CONSOLIDAMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA SAP: Consolidamento e qualificazione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Como, secondo le Linee Guida emanate dall'ANAC	OBS22.02_0001 - SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE ENTRO LE MILESTONE E TARGET PREVISTE DAL FINANZIAMENTO	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS01 - ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	OBS25 - Incremento delle azioni a supporto dei Comuni sul versante della progettazione dei servizi pubblici resi alla collettività, con particolare riferimento al tema della gestione dei servizi attraverso le aziende speciali (ATO per il servizio idrico integrato, "SII", e Agenzia per il trasporto pubblico locale, "TPL"). Governare il processo di modifica dell'assetto istituzionale delle agenzie di Trasporto pubblico locale, quale veicolo per una migliore programmazione del servizio e in un'ottica di maggiore rappresentanza dei comuni del territorio. Presidiare il processo di attuazione del Piano d'Ambito e delle sue modifiche e il processo di integrazione delle gestioni in Como Acqua Srl.	OBS25.01_0001 - AZIONI DI IMPULSO VERSO SOCIETA' ED AGENZIE OPERANTI SUL TERRITORIO	Ufficio Organismi partecipati	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	<p>OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.</p>	OBS11.01_0003 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTPCT - AFFARI GENERALI	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.	OBS11.02_0003 - PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - AFFARI GENERALI	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0013 - MANTENIMENTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI CON UN ANTICIPO MEDIO DI 10 GG RISPETTO AI TERMINI DI LEGGE	SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

SETTORE:		SETTORE FABBRICATI ED EDILIZIA SCOLASTICA		RESP. SETTORE:	TARANTOLA BRUNO	
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL- GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS07 - GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio	OBS07.02_0001 - GESTIONE DELLA MINUTA MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA'/GESTIONE PROVINCIA DI COMO DA PARTE DELL'OFFICINA PROVINCIALE	SETTORE FABBRICATI ED EDILIZIA SCOLASTICA	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL- GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS07 - GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio	OBS07.02_0002 - GESTIONE PARCO AUTOMEZZI OFFICINA	SETTORE FABBRICATI ED EDILIZIA SCOLASTICA	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

SETTORE:		SETTORE INFRASTRUTTURE		RESP. SETTORE:	TARANTOLA BRUNO	
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.	OBS11.01_0006 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTPCT - INFRASTRUTTURE	SETTORE INFRASTRUTTURE	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.	OBS11.02_0006 - PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - INFRASTRUTTURE	SETTORE INFRASTRUTTURE	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0016 - MANTENIMENTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI CON UN ANTICIPO MEDIO DI 10 GG RISPETTO AI TERMINI DI LEGGE	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS06 - GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti	OBS06.01_0001 - GESTIONE E INTERVENTI MANUTENTIVI STRADE PROVINCIALI	SETTORE INFRASTRUTTURE		01/01/2023	31/12/2023
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS06 - GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI: Garantire l'ordinario	OBS06.01_0002 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI VIABILITÀ	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

	espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti	INVERNALE E SITUAZIONI DI CRISI				
--	---	---------------------------------	--	--	--	--

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS06 - GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti	OBS06.01_0003 - RILASCIO DI CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS06 - GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti	OBS06.01_0004 - GESTIONE TRASPORTI ECCEZIONALI	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS06 - GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti	OBS06.01_0005 - AUTORIZZAZIONI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS06 - GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti	OBS06.01_0006 - AUTORIZZAZIONE OFFICINE REVISIONE	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS06 - GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti	OBS06.01_0007 - AUTORIZZAZIONE AUTOTRASPORTO MERCI CONTO PROPRIO	SETTORE INFRASTRUTTURE		01/01/2023	31/12/2023
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS06 - GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI: Garantire l'ordinario espletamento delle	OBS06.01_0008 - AUTORIZZAZIONE TRASPORTO VIAGGIATORI	SETTORE INFRASTRUTTURE		01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

	funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti					
--	--	--	--	--	--	--

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS06 - GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti	OBS06.01_0009 - AUTORIZZAZIONE AUTOSCUOLE	SETTORE INFRASTRUTTURE		01/01/2023	31/12/2023
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS06 - GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti	OBS06.01_0010 - REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ESAMI DI IDONEITÀ ALL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO.	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS06 - GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti	OBS06.02_0001 - PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS06 - GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti	OBS06.02_0002 - GESTIONE CONVENZIONI - PROTOCOLLI D'INTESA -ACCORDI DI PROGRAMMA PER LAVORI PUBBLICI	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS06 - GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti	OBS06.02_0003 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEI LAVORI SERVIZI FORNITURE	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS06 - GESTIONE VIABILITA' PROVINCIALE E TRASPORTI: Garantire l'ordinario espletamento delle	OBS06.02_0004 - CERTIFICAZIONE LAVORI REGOLARMENTE ESEGUITI (CEL)	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

	funzioni attribuite alla provincia in materia di viabilità e trasporti					
--	--	--	--	--	--	--

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL- GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS07 - GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio	OBS07.01_0001 - AGGIORNAMENTO DOCUMENTALE ANAGRAFE PATRIMONIALE PROVINCIALE	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Semplificazio	01/01/2023	31/12/2023
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL- GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS07 - GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio	OBS07.01_0002 - DATI SCOLARITÀ PROVINCIALE	Ufficio Istruzione	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL- GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS07 - GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio	OBS07.01_0003 - PIANO DI DIMENSIONAMENTO OTTIMALE DELLA RETE SCOLASTICA	Ufficio Istruzione	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL- GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS07 - GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio	OBS07.01_0004 - PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Ufficio Istruzione	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL- GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS07 - GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio	OBS07.01_0005 - UTILIZZO SPAZI SCOLASTICI DA PARTE DI TERZI	Ufficio Istruzione	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL- GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS07 - GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio	OBS07.01_0006 - DELEGA MINUTA MANUTENZIONE E SPESE VARIE D'UFFICIO ALLE SCUOLE	Ufficio Istruzione	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL- GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS07 - GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio	OBS07.01_0007 - GESTIONE COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI	SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO, PATRIMONIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL- GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS07 - GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio	OBS07.01_0008 - PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO PER PUBBLICA UTILITÀ	SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO, PATRIMONIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL- GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS07 - GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio	OBS07.01_0009 - GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI ATTRAVERSO LA STIPULA DI CONCESSIONI O CONTRATTI	SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO, PATRIMONIO		01/01/2023	31/12/2023
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL- GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS07 - GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio	OBS07.01_0010 - REGOLAMENTO DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI ESPROPRI CONTO TERZI PER DELEGA DELLA L.R. 1/2000 E SUCCESSIVI DECRETI ATTUATIVI	SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO, PATRIMONIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL- GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS07 - GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio	OBS07.01_0011 - DIGITALIZZAZIONE DELLE NUOVE ISTANZE DI AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI PER POSA MANUFATTI PUBBLICITARI SU BENI PROVINCIALI	SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO, PATRIMONIO	Performance - Digitalizzazio	01/01/2023	31/12/2023
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL- GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS07 - GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di programmazione scolastica, edilizia scolastica e gestione del patrimonio	OBS07.01_0012 - UTILIZZO SPAZI SALE VILLA GALLIA - VILLA SAPORITI	SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO, PATRIMONIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS07 - FUNZIONI DELEGATE	OBS09 - GESTIONE ALTRE FUNZIONI DELEGATE: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di cultura, turismo, terzo settore, protezione civile ed altre funzioni delegate	OBS09.05_0001 - GESTIONE DELLE ATTESTAZIONI DI PRESENZA DEL VOLONTARIATO	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS07 - FUNZIONI DELEGATE	OBS09 - GESTIONE ALTRE FUNZIONI DELEGATE: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di cultura, turismo, terzo settore, protezione civile ed altre funzioni delegate	OBS09.05_0002 - APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI PROTEZIONE CIVILE	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS07 - FUNZIONI DELEGATE	OBS09 - GESTIONE ALTRE FUNZIONI DELEGATE: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di cultura, turismo, terzo settore, protezione civile ed altre funzioni delegate	OBS09.05_0003 - AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS07 - FUNZIONI DELEGATE	OBS09 - GESTIONE ALTRE FUNZIONI DELEGATE: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di cultura, turismo, terzo settore, protezione civile ed altre funzioni delegate	OBS09.05_0004 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE AFFIDAMENTO INCARICO	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS07 - FUNZIONI DELEGATE	OBS09 - GESTIONE ALTRE FUNZIONI DELEGATE: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di cultura, turismo, terzo	OBS09.05_0005 - RINNOVO DELLA CONVENZIONE PARCO VALLE DEL LAMBRO -SERVIZIO ANTICENDIO BOSCHIVO	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

	settore, protezione civile ed altre funzioni delegate					
--	---	--	--	--	--	--

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS12 - CENTRARE GLI OBIETTIVI PNRR: Raggiungere i target e le milestone fissati per i progetti finanziati dal PNRR secondo criteri di efficacia, efficienza in termini economici e temporali, nonché di massima trasparenza. A tal fine lo sforzo organizzativo univoco viene declinato, in termini operativi, attraverso obiettivi specifici legati al PNRR ed assegnati ai settori di staff (Segreteria, Affari generali, Finanziario) così come ai settori di linee interessati dai progetti PNRR (Infrastrutture, Politiche del Lavoro ecc.)	OBS12.04a_0001 - PROGETTAZIONE ATTIVITA' RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLUVIONI E IDROGEOLOGICO	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS12 - CENTRARE GLI OBIETTIVI PNRR: Raggiungere i target e le milestone fissati per i progetti finanziati dal PNRR secondo criteri di efficacia, efficienza in termini economici e temporali, nonché di massima trasparenza. A tal fine lo sforzo organizzativo univoco viene declinato, in termini operativi, attraverso obiettivi specifici legati al PNRR ed assegnati ai settori di staff (Segreteria, Affari generali, Finanziario) così come ai settori di linee interessati dai progetti PNRR (Infrastrutture, Politiche del Lavoro ecc.)	OBS12.05_0002 - OPERE PROGETTATE PNRR NEXT GEN EU : FASE ESECUTIVA DIREZIONE LAVORI	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS12 - CENTRARE GLI OBIETTIVI PNRR: Raggiungere i target e le milestone fissati per i progetti finanziati dal PNRR secondo criteri di efficacia, efficienza in termini economici e temporali, nonché di massima trasparenza. A tal fine lo sforzo organizzativo univoco viene declinato, in termini operativi, attraverso obiettivi specifici legati al PNRR ed assegnati ai settori di staff (Segreteria, Affari generali, Finanziario) così come ai settori di line interessati dal progetti PNRR (Infrastrutture, Politiche del Lavoro ecc.)	OBS12.06_0001 - PROGETTI PNRR DI EDILIZIA SCOLASTICA	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS12 - CENTRARE GLI OBIETTIVI PNRR: Raggiungere i target e le milestone fissati per i progetti finanziati dal PNRR secondo criteri di efficacia, efficienza in termini economici e temporali, nonché di massima trasparenza. A tal fine lo sforzo organizzativo univoco viene declinato, in termini operativi, attraverso obiettivi specifici legati al PNRR ed assegnati ai settori di staff (Segreteria, Affari generali, Finanziario) così come ai settori di line interessati dal progetti PNRR (Infrastrutture, Politiche del Lavoro ecc.)	OBS12.07_0001 - PROGETTI PNRR DI VIABILITÀ PROVINCIALE	SETTORE INFRASTRUTTURE		01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS07 - FUNZIONI DELEGATE	OBS20 - AZIONE DI COORDINAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROTEZIONE CIVILE: Perseguire la collaborazione istituzionale con altri enti in materia di protezione civile, nell'ambito del quadro delle competenze stabilite dalla nuova legge regionale. Garantire l'esistenza di una struttura qualificata e competente per svolgere un'azione di coordinamento a corretto svolgimento della funzione.	OBS20.02_0001 - ATTIVITA' DI ENTE TERRITORIALE AIB COMPETENTE E COORDINAMENTO	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL-GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS28 - MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI: Miglioramento del comfort all'interno delle aule didattiche; miglioramento delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo degli edifici scolastici; miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici	OBS28.02_0001 - MANUTENZIONE ORDINARIA - EDIFICI SCOLASTICI	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS03 - PROGRAMMAZIONE RETE SCOL-GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO	OBS28 - MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI: Miglioramento del comfort all'interno delle aule didattiche; miglioramento delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo degli edifici scolastici; miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici	OBS28.02_0002 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI - AREE ANNESSE - FASE ESECUTIVA DIREZIONE LAVORI	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS38 - NUOVE OPERE STRADALI: Realizzare nuovi tratti di strade provinciali funzionali al miglioramento della viabilità complessiva a favore del territorio. Intervenire per il rifacimento o la realizzazione di infrastrutture viabilistiche a servizio della rete stradale provinciale, in accordo con gli enti di diverso livello coinvolti.	OBS38.01_0001 - GESTIONE DEI PROGETTI SOPRA LE SOGLIE DEL D.M. 560/2017 "DECRETO BIM"	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS38 - NUOVE OPERE STRADALI: Realizzare nuovi tratti di strade provinciali funzionali al miglioramento della viabilità complessiva a favore del territorio. Intervenire per il rifacimento o la realizzazione di infrastrutture viabilistiche a servizio della rete stradale provinciale, in accordo con gli enti di diverso livello coinvolti.	OBS38.01_0002 - ACQUISIZIONE AUTORIZZAZIONI SU PROGETTAZIONI	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS38 - NUOVE OPERE STRADALI: Realizzare nuovi tratti di strade provinciali funzionali al miglioramento della viabilità complessiva a favore del territorio. Intervenire per il rifacimento o la realizzazione di infrastrutture viabilistiche a servizio della rete stradale provinciale, in accordo con gli enti di diverso livello coinvolti.	OBS38.01_0003 - PROGETTAZIONE STRADE ED INTERSEZIONI DI COMPETENZA PROVINCIALE	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS02 - VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	OBS38 - NUOVE OPERE STRADALI: Realizzare nuovi tratti di strade provinciali funzionali al miglioramento della viabilità complessiva a favore del territorio. Intervenire per il rifacimento o la realizzazione di infrastrutture viabilistiche a servizio della rete stradale provinciale, in accordo con gli enti di diverso livello coinvolti.	OBS38.01_0004 - DIREZIONE LAVORI OPERE STRADALI DI COMPETENZA PROVINCIALE	SETTORE INFRASTRUTTURE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

SETTORE:		SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO		RESP. SETTORE:	BALLABIO UMBERTO	
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)	OBS08 - GESTIONE POLITICHE DEL LAVORO : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di politiche attive per il lavoro	OBS08.01_0001 - SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO E ORIENTAMENTO AL LAVORO - LEP (LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI)	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)	OBS08 - GESTIONE POLITICHE DEL LAVORO : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di politiche attive per il lavoro	OBS08.01_0002 - COORDINAMENTO E MONITORAGGIO CPI	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)	OBS08 - GESTIONE POLITICHE DEL LAVORO : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di politiche attive per il lavoro	OBS08.01_0003 - REALIZZAZIONE APPLICAZIONE MOBILE	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Digitalizzazio	01/01/2023	31/12/2023
AS06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)	OBS08 - GESTIONE POLITICHE DEL LAVORO : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di politiche attive per il lavoro	OBS08.01_0004 - SITO INTERNET DEDICATO	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Digitalizzazio	01/01/2023	31/12/2023
AS06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)	OBS08 - GESTIONE POLITICHE DEL LAVORO : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di politiche attive per il lavoro	OBS08.01_0005 - GESTIONE DELLA CONDIZIONALITÀ	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)	OBS08 - GESTIONE POLITICHE DEL LAVORO : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di politiche attive per il lavoro	OBS08.01_0006 - VIGILANZA ATTIVITÀ AFOL - CFP COMO. APPROVAZIONE ATTI FONDAMENTALI	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

AS06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)	OBS08 - GESTIONE POLITICHE DEL LAVORO : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di politiche attive per il lavoro	OBS08.01_0007 - ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
--	--	--	--	----------------------------	------------	------------

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)	OBS08 - GESTIONE POLITICHE DEL LAVORO : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di politiche attive per il lavoro	OBS08.01_0008 - NUOVA CABINA DI REGIA - COLLOCAMENTO MIRATO	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)	OBS08 - GESTIONE POLITICHE DEL LAVORO : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di politiche attive per il lavoro	OBS08.01_0009 - GESTIONE DELLE LISTE - PERSONE CON DISABILITÀ	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)	OBS08 - GESTIONE POLITICHE DEL LAVORO : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di politiche attive per il lavoro	OBS08.01_0010 - GESTIONE PIANO DISABILI	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)	OBS08 - GESTIONE POLITICHE DEL LAVORO : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di politiche attive per il lavoro	OBS08.01_0011 - MONITORAGGIO MERCATO DEL LAVORO	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)	OBS08 - GESTIONE POLITICHE DEL LAVORO : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di politiche attive per il lavoro	OBS08.01_0012 - POTENZIAMENTO CPI - SEDE DI MENAGGIO	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS07 - FUNZIONI DELEGATE	OBS09 - GESTIONE ALTRE FUNZIONI DELEGATE: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di cultura, turismo, terzo settore, protezione	OBS09.01_0001 - VALIDAZIONE BILANCI ENTI TERZO SETTORE	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

	civile ed altre funzioni delegate					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS07 - FUNZIONI DELEGATE	OBS09 - GESTIONE ALTRE FUNZIONI DELEGATE: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di cultura, turismo, terzo settore, protezione civile ed altre funzioni delegate	OBS09.03_0001 - SVILUPPO SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI E BIBLIOTECHE	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Digitalizzazio	01/01/2023	31/12/2023
AS07 - FUNZIONI DELEGATE	OBS09 - GESTIONE ALTRE FUNZIONI DELEGATE: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di cultura, turismo, terzo settore, protezione civile ed altre funzioni delegate	OBS09.03_0002 - PROGETTO VALORIZZAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECHE	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS12 - CENTRARE GLI OBIETTIVI PNRR: Raggiungere i target e le milestone fissati per i progetti finanziati dal PNRR secondo criteri di efficacia, efficienza in termini economici e temporali, nonchè di massima trasparenza. A tal fine lo sforzo organizzativo univoco viene declinato, in termini operativi, attraverso obiettivi specifici legati al PNRR ed assegnati ai settori di staff (Segreteria, Affari generali, Finanziario) così come ai settori di linee interessati dai progetti PNRR (Infrastrutture, Politiche del Lavoro ecc.)	OBS12.08_0001 - MSC1 COMPONENTE C1 - "POLITICHE DEL LAVORO"	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS07 - FUNZIONI DELEGATE	OBS21 - SVOLGERE AL MEGLIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TERZO SETTORE:	OBS21.01_0001 - GESTIONE REGISTRO UNICO NAZIONALE TERZO SETTORE	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

	Garantire, per il terzo settore, l'assistenza e il controllo delle 535 associazioni iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo settore).					
--	---	--	--	--	--	--

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS07 - FUNZIONI DELEGATE	<p>OBS24 - SVOLGERE AL MEGLIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TURISMO:</p> <p>Supportare le imprese turistiche attraverso la gestione delle pratiche, la raccolta dei flussi e assistenza a circa 5500 strutture ricettive (di cui 235 alberghi) e supportare i Comuni nella gestione di accoglienza e informazione turistica (n. 2 Infopoint).</p> <p>Nell'attesa di una auspicata riforma che restituisca alla provincia la centralità delle politiche in materia di turismo, l'obiettivo è proseguire questa azione di supporto, promuovendo l'attrattività del territorio e il suo sviluppo, in coerenza con i principi di sostenibilità</p>	OBS24.01_0001 - GESTIONE CONSISTENZE E FLUSSI TURISTICI	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS07 - FUNZIONI DELEGATE	<p>OBS24 - SVOLGERE AL MEGLIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TURISMO:</p> <p>Supportare le imprese turistiche attraverso la gestione delle pratiche, la raccolta dei flussi e assistenza a circa 5500 strutture ricettive (di cui 235 alberghi) e supportare i Comuni nella gestione di accoglienza e informazione turistica (n. 2 Infopoint).</p> <p>Nell'attesa di una auspicata riforma che restituisca alla provincia la centralità delle politiche in materia di turismo, l'obiettivo è proseguire questa azione di supporto, promuovendo l'attrattività del territorio e il suo sviluppo, in coerenza con i principi di sostenibilità</p>	OBS24.02_0001 - PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVA GUIDA TURISTICA	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA (POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO)	<p>OBS36 - IMPLEMENTARE LE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO:</p> <p>Garantire adeguati livelli di progettazione ed erogazione del servizio.</p> <p>Realizzazione dei programmi e progetti voluti dalla Regione Lombardia, come il programma GOL, sostanzialmente diretti a rendere efficaci le politiche di supporto, assistenza e formazione per le persone in cerca di occupazione.</p> <p>Recuperare una rete di rapporti con gli operatori pubblici e del terzo settore, per definire linee di intervento condivise al livello provinciale, dall'analisi del bisogno e la progettazione delle azioni.</p>	OBS36.01_0001 - GESTIONE E MONITORAGGIO RETI PROVINCIALI	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	<p>OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.</p>	OBS11.01_0007 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTPCT - SERVIZI PERSONA	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.	OBS11.02_0007 - PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SERVIZI PERSONA	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0015 - MANTENIMENTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI CON UN ANTICIPO MEDIO DI 10 GG RISPETTO AI TERMINI DI LEGGE	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

SETTORE:		SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE		RESP. SETTORE:	ROSSINI MARIA LETIZIA	
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.	OBS11.01_0004 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTPCT - FINANZIARIO E PERSONALE	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.	OBS11.02_0004 - PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - FINANZIARIO E PERSONALE	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0001 - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0002 - AFFIDAMENTI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI DI COMPETENZA TIPICAMENTE ECONOMALE, ANCHE PER MEZZO DI ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0003 - PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE E SUOI ALLEGATI E PROPOSTE DI DELIBERE E TRASMISSIONE ALLA BDAP. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI VARI E COORDINAMENTO	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0004 - GESTIONE DELLA SPESA - IMPEGNI E MANDATI	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0005 - MONITORAGGIO E VERIFICA ATTIVITA' DELL'ENTE SOGGETTE AD APPLICAZIONE IVA	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE		01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0006 - REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO CON LE SOCIETA' RIENTRANTI NEL PERIMETRO DELLE PARTECIPATE DELL'ENTE COME DEFINITO DAL D.LGS. 118/2011	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-	OBS03.01_0007 - POTENZIAMENTO PAGO PA	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Digitalizzazio	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

	finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.					
--	--	--	--	--	--	--

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0008 - ATTIVITA' DI VERIFICA INCASSATO TRIENNIO PRECEDENTE - TEFA	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0009 - ATTIVAZIONE NUOVA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE LIQUIDAZIONI	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Semplificazio	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0010 - PAREGGIO DI BILANCIO NEL CONTESTO DI COMPLESSITA' DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0011 - MANTENIMENTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI CON UN ANTICIPO MEDIO DI 10 GG RISPETTO AI TERMINI DI LEGGE	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0017 - PREVENZIONE DI FENOMENI DI CRIMINALITÀ FINANZIARIA CONNESSI ALLE RISORSE PNRR	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS12 - CENTRARE GLI OBIETTIVI PNRR: Raggiungere i target e le milestone fissati per i progetti finanziati dal PNRR secondo criteri di efficacia, efficienza in termini economici e temporali, nonché di massima trasparenza. A tal fine lo sforzo organizzativo univoco viene declinato, in termini operativi, attraverso obiettivi specifici legati al PNRR ed assegnati ai settori di staff (Segreteria, Affari generali, Finanziario) così come ai settori di line interessati dai progetti PNRR (Infrastrutture, Politiche del Lavoro ecc.)	OBS12.01_0001 - CONTABILIZZAZIONE RISORSE COLLEGATE AI PROGETTI PNRR	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS14 - INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO: Valorizzare il personale dipendente attraverso la gestione del lavoro agile, di un piano di formazione idoneo a migliorare le prestazioni rese dall'Amministrazione provinciale, nonché mediante l'innovazione degli strumenti regolamentari e di contrattazione decentrata	OBS14.01_0001 - REGOLAMENTO LAVORO AGILE DEL PERSONALE DIPENDENTE	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Lavoro Agile	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS14 - INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO: Valorizzare il personale dipendente attraverso la gestione del lavoro agile, di un piano di formazione idoneo a migliorare le prestazioni rese dall'Amministrazione provinciale, nonché mediante l'innovazione degli strumenti regolamentari e di contrattazione decentrata	OBS14.02_0001 - PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Formazione	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS14 - INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO: Valorizzare il personale dipendente attraverso la gestione del lavoro agile, di un piano di formazione idoneo a migliorare le prestazioni rese dall'Amministrazione provinciale, nonché mediante l'innovazione degli strumenti regolamentari e di contrattazione decentrata	OBS14.02_0002 - CREAZIONE DI UNA BANCA DATI FORMAZIONE DEL PERSONALE	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS14 - INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO: Valorizzare il personale dipendente attraverso la gestione del lavoro agile, di un piano di formazione idoneo a migliorare le prestazioni rese dall'Amministrazione provinciale, nonché mediante l'innovazione degli strumenti regolamentari e di contrattazione decentrata	OBS14.03_0001 - DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO 2023 - 2025	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS14 - INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO: Valorizzare il personale dipendente attraverso la gestione del lavoro agile, di un piano di formazione idoneo a migliorare le prestazioni rese dall'Amministrazione provinciale, nonché mediante l'innovazione degli strumenti regolamentari e di contrattazione decentrata	OBS14.03_0003 - CREAZIONE DI UN DATABASE RELATIVO ALLA GESTIONE DELLE VISITE MEDICHE DEL PERSONALE	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Digitalizzazio	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS14 - INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO: Valorizzare il personale dipendente attraverso la gestione del lavoro agile, di un piano di formazione idoneo a migliorare le prestazioni rese dall'Amministrazione provinciale, nonché mediante l'innovazione degli strumenti regolamentari e di contrattazione decentrata	OBS14.03_0004 - MONITORAGGIO SPESA PERSONALE	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS14 - INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO: Valorizzare il personale dipendente attraverso la gestione del lavoro agile, di un piano di formazione idoneo a migliorare le prestazioni rese dall'Amministrazione provinciale, nonché mediante l'innovazione degli strumenti regolamentari e di contrattazione decentrata	OBS14.03_0005 - REGOLAMENTAZION E DIRITTO ALLO STUDIO	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Semplificazio	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS14 - INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO: Valorizzare il personale dipendente attraverso la gestione del lavoro agile, di un piano di formazione idoneo a migliorare le prestazioni rese dall'Amministrazione provinciale, nonché mediante l'innovazione degli strumenti regolamentari e di contrattazione decentrata	OBS14.03_0006 - PIANO PERFORMANCE	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

SETTORE:		SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		RESP. SETTORE:	CARIBONI EVA	
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0001 - ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERDISCIPLINARE VIA	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0002 - PREDISPOSIZIONE DI REGOLAMENTO INTERNO SULL'APPLICABILITÀ DELLA VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE POSTUMA.	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0003 - PROCEDIMENTI DI PAUR	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0004 - PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) E DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA'	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0005 - SEMINARIO "AUA" RIVOLTO AI SUAP DELLA PROVINCIA DI COMO	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0006 - INFORMATIZZAZION E DEGLI ELEMENTI PROCEDURALI DELLE AIA	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	Performance - Digitalizzazio	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0007 - SOPRALLUOGHI CONGIUNTI CON ARPA	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0008 - GEOREFERENZIAZIONE DELLE INFORMAZIONI AMBIENTALI	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Performance - Digitalizzazio	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0009 - TAVOLO TECNICO PER LA GESTIONE DELL'INQUINAMENTO DEL TORRENTE LURA	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0010 - RILASCIO DI PARERI ENDOPROCEDIMENTALI IN SENSO ALLE PROCEDURE DI AIA, AUA E ART. 208 D.LGS. 152/06	SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0011 - PROVVEDIMENTI SANZIONATORI IN MATERIA DI CANONI DI DERIVAZIONE	SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0012 - AGGIORNAMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'ATTIVITÀ ESTRATTIVA A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO CAVE	SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0013 - INFORMATIZZAZIONE E DEI DATI RELATIVI ALLE AUTORIZZAZIONI EX ART. 208	SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	Performance - Digitalizzazio	01/01/2023	31/12/2023
---	---	---	-----------------------------------	------------------------------	------------	------------

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0014 - RILASCIO PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA EX ART. 208 D.LGS. 152/06	SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0015 - VERIFICA CONTABILE DEGLI INTROITI E PAGAMENTI RELATIVI ALLA CAMPAGNA DI ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI	SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0016 - GESTIONE DEI CONTRIBUTI IN MATERIA DI RISORSA IDRICA	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0017 - AUTORIZZAZIONI PER LA COMMERCIALIZZAZIONE ACQUE MINERALI	SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS04 - GESTIONE TUTELA AMBIENTALE : Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di tutela ambientale	OBS04.01_0018 - RILASCIO CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA BONIFICA	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS05 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO	OBS05 - GESTIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di pianificazione territoriale	OBS05.01_0001 - VERIFICA E AGGIORNAMENTO DEL GEOPORTALE PROVINCIALE	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Performance - Digitalizzazio	01/01/2023	31/12/2024

Piano integrato di attività e organizzazione –

AS05 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO	OBS05 - GESTIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di pianificazione territoriale	OBS05.01_0002 - PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE DI COMPATIBILITÀ DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI CON IL PTCP	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
--	--	--	--	----------------------------	------------	------------

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS05 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO	OBS05 - GESTIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni attribuite alla provincia in materia di pianificazione territoriale	OBS05.01_0003 - CONSULENZA TECNICO - AMMINISTRATIVA IN AMBITO PAESAGGISTICO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS04 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	OBS32 - PIANO CAVE: Concludere l'iter di approvazione del del Piano Cave, rispetto al quale risulta ultimata la fase di redazione della proposta di Piano e relativa VAS, ed è stata aperta la fase di consultazione del pubblico, a beneficio del settore edile e più in generale per l'economia provinciale.	OBS32.02_0001 - ADOZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO CAVE	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023
AS05 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO	OBS33 - ADOZIONE NUOVO PTCP: Concludere l'iter per l'approvazione della variante al PTCP. Capitalizzare il percorso partecipativo i cui esiti sono confluiti nel documento che ha dato avvio al processo di formazione del nuovo PTCP. Conclusa la ricognizione dello stato di fatto, definire i contenuti della Variante e giungere alla redazione e adozione del nuovo PTCP.	OBS33.02_0001 - PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI VARIANTE AL PTCP	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	<p>OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.</p>	<p>OBS11.01_0005 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTPCT - TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO</p>	<p>SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</p>	<p>Anticorruzione e Trasparenza</p>	<p>01/01/2023</p>	<p>31/12/2023</p>

Piano integrato di attività e organizzazione –

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	U.O.	Tipologia PIAO	Data Inizio	Data Fine
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Affinare i processi di analisi, pianificazione e programmazione delle misure anticorruzione, coerentemente con lo strumento del PIAO e con l'evoluzione della struttura organizzativa. Attuare le indicazioni contenute nei PNA. In materia di trasparenza, acquisire funzionalità informatiche in grado di garantire un buon livello di automazione delle attività di pubblicazione degli atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.	OBS11.02_0005 - PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - AMBIENTE E TERRITORIO	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2023	31/12/2023
AS00 - PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	OBS03 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: Garantire l'ordinario espletamento delle funzioni di gestione della contabilità economico-finanziaria, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	OBS03.01_0014 - MANTENIMENTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI CON UN ANTICIPO MEDIO DI 10 GG RISPETTO AI TERMINI DI LEGGE	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Performance - Risultato	01/01/2023	31/12/2023

2.3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza

In questa sottosezione, predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici definiti dall'organo di indirizzo, viene indicato come l'ente individua, analizza e gestisce rischi corruttivi connessi alla propria attività istituzionale.

Il ciclo di gestione del rischio adottato è coerente con quanto indicato nel Piano nazionale anticorruzione - PNA del 2019 (specificatamente l'allegato 1 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi") e più in generale nella legge n. 190 del 2012 e, per quanto concerne la trasparenza, nel decreto legislativo n. 33 del 2013.

Nella stesura della presente Sezione si riportano i criteri approvati, in sede di DUP, a cui deve uniformarsi la sezione Rischi corruttivi e trasparenza; l'approvazione del DUP è avvenuta con deliberazione n. 7 adottata dal Consiglio Provinciale in data 09/03/2023.

"Riprendendo quanto stabilito dalla deliberazione Anac n. 831 del 3 agosto 2016 "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016", confermato dalla deliberazione Anac n. 1208 del 22 novembre 2017 di approvazione del PNA 2017 e da ultimo nel PNA 2022, vengono di seguito indicate le linee strategiche che la Provincia di Como ha adottato:

1. garantire che nell'ambito del processo di adozione e aggiornamento della strategia anticorruzione, sia assicurata la massima partecipazione, ad ogni livello, al fine di stimolare con l'invio e la sollecitazione diretta, la presentazione di proposte ed osservazioni. A tal fine la declinazione delle misure anticorruzione deve essere puntuale ed indirizzata a livello di singola unità organizzativa;
2. migliorare l'analisi del contesto esterno mettendo in adeguata evidenza, attraverso i documenti disponibili, la condizione attuale della comunità con particolare riferimento alla presenza di forme di criminalità organizzata e/o a eventuali episodi di corruzione e alle diverse forme di microcriminalità presenti sul territorio;
3. lavorare sull'analisi del contesto interno, attraverso una adeguata evidenza dei punti di forza e di debolezza delle condizioni organizzative e quindi dei possibili fattori di anomalia e di rischio che si possono manifestare, valorizzando in tal senso i risultati dell'intervento di riorganizzazione sopra descritto ;
4. proseguire nell' analisi dei rischi corruttivi e delle relative misure di contrasto nelle attività a più elevato rischio di corruzione dettate dalla L. n. 190/2012 e in quelle ulteriori già individuate nel PTPCT 2022/2024 e che saranno ulteriormente riviste nell'aggiornamento 2023-2025 e seguenti;
5. implementare il principio della rotazione nelle procedure di affidamento di lavori e servizi, collegando tale risultato ad incentivi di premialità per i responsabili che daranno corso al raggiungimento di tale programmato obiettivo;
6. potenziare la separazione tra gli uffici che progettano l'acquisizione di beni, servizi e lavori e la Stazione Unica appaltante che espleta le procedure di gara, quale misura di prevenzione già attuata; e tale potenziamento, in un'ottica di miglioramento dei servizi sull'intero territorio provinciale, va ulteriormente perseguito tramite nuovi accordi con gli altri Comuni della provincia non ancora aderenti alla SAP.
7. individuare strumenti migliorativi atti a garantire il massimo coinvolgimento e sensibilizzazione del personale dipendente agli obiettivi dell'ente, con particolare attenzione in materia di anticorruzione e trasparenza, riproponendo periodicamente la formazione in materia di codice di comportamento e whistleblowing, istituti recentemente aggiornati e regolamentati, con l'adozione del nuovo Codice di comportamento approvato a gennaio 2021 e con l'adozione dell'atto organizzativo in materia di whistleblowing allegato al PTPCT 2022-2024;
8. in relazione al precedente punto, proseguire l'azione già intrapresa nel Piano della Performance, di integrazione con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche nell'ottica disegnata dal legislatore con il Decreto Legge n. 80/2021, ridefinendo il complessivo piano degli obiettivi strategici ed operativi, in un'ottica integrata;
9. individuare forme di collaborazione e controllo sugli organismi partecipati dall'Ente, tese all'incentivazione della completa attuazione delle disposizioni di legge in materia di anticorruzione e trasparenza;
10. procedere al costante monitoraggio e riesame annuale, finalizzato all'aggiornamento del PTPCT in relazione alle linee guida del Piano Nazionale Anticorruzione vigente anno per anno e secondo le indicazioni del Documento tipo che il Dipartimento della Funzione pubblica emanerà in esecuzione del Decreto Legge n. 80/2021 e dei recenti decreti attuativi".

Si evidenzia che molte delle azioni previste quali possibili obiettivi strategici nel PNA 2022 risultano già adempiute da questa amministrazione. Rimane prioritario lo sviluppo digitale del flusso delle informazioni per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

I soggetti che concorrono alla strategia di prevenzione della corruzione all'interno della Provincia di Como sono:

- gli Organi di indirizzo politico;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- tutti i Dirigenti e le Posizioni Organizzative, per i Settori e i Servizi di rispettiva competenza;
- il Nucleo Interno di Valutazione (nelle funzioni di O.I.V.) e gli altri organismi di controllo interno (Comitato di Direzione e Ufficio di Coordinamento dei Controlli Interni, Nucleo di controllo e monitoraggio per l'attuazione del PNRR);
- tutti i dipendenti dell'amministrazione;
- i collaboratori a qualsiasi titolo dell'amministrazione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha il compito di definire le modalità e i tempi del raccordo dei contenuti della programmazione con i soggetti dell'organizzazione che a vario titolo concorrono per l'elaborazione e per l'attuazione del PIAO.

Le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) sono state attribuite dal Presidente al Segretario Generale. L'incarico è stato conferito con provvedimento n. 13 del 13.09.2016.

Oltre le competenze stabilite dalla normativa vigente e dalle linee guida e dai Piani Nazionali Anticorruzione, ruolo precipuo del RTCT è quello di:

- elaborare la proposta di PTPCT, oggi Sezione Anticorruzione del PIAO, curando di coinvolgere i Dirigenti ed i responsabili di posizione organizzativa nel processo di valutazione del rischio e nella determinazione delle misure di prevenzione;
- procedere alle azioni di monitoraggio nell'attuazione del sistema, proponendo eventuali azioni di riesame delle misure
- procedere alla rilevazione dei risultati attuati in tema di prevenzione della corruzione e in tema di attuazione della normativa in materia di trasparenza amministrativa
- svolgere azioni di impulso, di consulenza e di supporto agli uffici, nell'applicazione della strategia di prevenzione della corruzione;
- svolgere azione di supporto nei confronti del NIV;
- svolgere funzioni referenti nei confronti degli organi politici.

2.3.1 Valutazione dell'Impatto del contesto esterno

La Provincia di Como si caratterizza per essere un territorio di confine e quindi estremamente sensibile ad alcune tipologie di reati e di problemi di sicurezza pubblica (contrabbando, flussi migratori irregolari, traffico di sostanze stupefacenti); problemi che in sede locale si declinano in una serie di tipologie di reati contro il patrimonio e contro le persone (furti, rapine ecc).

Dal punto di vista economico la crisi che negli ultimi anni ha investito in modo drastico il principale comparto produttivo autoctono, che è quello della produzione della seta e del tessile in generale, non ha prodotto tuttavia effetti marcatamente durevoli, posto che una qualche forma di compensazione è stata attuata soprattutto nel periodo più recente attraverso un naturale processo di crescita del settore del turismo, trainato ovviamente dalle bellezze naturali e dal fatto che il brand lago di Como è ormai inserito tra le destinazioni più gettonate dai flussi turistici a livello internazionale.

Interessanti progetti di ripresa del settore tessile, accanto a nuove esigenze di sviluppo nel settore della meccatronica e dello sviluppo delle aziende turistiche, caratterizzano oggi il territorio comasco come un territorio ricco e ben dotato di infrastrutture, con una domanda di lavoro ben superiore alla reale capacità del sistema di formazione e istruzione di fornire personale adeguatamente preparato. I progetti di investimento in materia turistica, anche da parte di gruppi economici di rilievo internazionale, sono infatti sempre più frequenti e la difficoltà maggiore è proprio quella di reperire personale specializzato. Tale situazione, che caratterizza il settore produttivo anche su altre tipologie di impresa, ha dunque mobilitato gli attori pubblici e le parti sociali nella direzione di coordinare le proprie azioni allo scopo di governare i processi di formazione e di inserimento lavorativo. Ed è proprio in questi giorni che l'iniziativa relativa alla stipulazione di un Patto Territoriale sul tema, Patto a cui partecipa la Provincia di Como – Settore politiche attive del lavoro, la Camera di Commercio competente, i principali istituti di formazione e le organizzazioni più rappresentative di parte datoriale e di parte sindacale. Questo dato restituisce dunque un territorio che non vede nella carenza di lavoro la spinta verso forme di deviazione criminale, quanto piuttosto nel rilevante contesto economico presente.

Con riferimento all'ambito che più attiene al contesto di sicurezza pubblica e della rilevazione delle tipologie di reati commessi nell'area di riferimento restituiscono alla fine del 2020 (allo stato non si rilevano aggiornamenti ulteriori), un contesto che per alcuni versi è sicuramente migliorativo, ma sotto altri aspetti genera la necessità di un radicale innalzamento del livello di attenzione, in termini di prevenzione e di repressione, posto che la provincia di Como, sulla base della relazione della DIA, appare caratterizzata dalla presenza di infiltrazioni da criminalità organizzata, in special modo affiliati appartenenti alla 'Ndrangheta.

Descritto tale contesto, la riflessione da compiere attiene a quali misure l'ente intenda ricorrere per contrastare eventuali fenomeni di rischio corruttivo e, come per lo scorso anno, si conferma che la scelta compiuta nel presente Piano va nel senso di una generale trasparenza dei processi decisionali interni e dei provvedimenti assunti, nella consapevolezza che come correttamente affermato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, la trasparenza reale (intesa non come esclusivo adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal legislatore, ma come modus operandi degli organi politici e della struttura burocratica) è l'unica forma realmente efficace di contrasto a fenomeni di deviazione dal perseguimento dell'interesse pubblico.

A ciò si aggiunga, in uno dei settori sicuramente strategici in termini di prevenzione della corruzione, che in questa Amministrazione e a vantaggio del territorio provinciale opera la Stazione Unica Appaltante della provincia di Como che conta ca. 90 tra Comuni ed organismi pubblici, situati nel proprio territorio di riferimento. Di tale Struttura organizzativa, al servizio dell'Ente provincia e dei Comuni convenzionati, si dirà appresso. Qui giova mettere in evidenza che l'aver ricondotto ad un ufficio centralizzato la maggior parte delle procedure di appalto che si svolgono nel territorio provinciale, genera un effetto di non permeabilità di fattori "estranei" al regolare sviluppo delle procedure medesime. Sia con riferimento agli appalti di natura edile che con riferimento agli appalti rivolti al settore terziario, la separazione tra la fase di progettazione e la fase di affidamento dell'appalto, affidate ad uffici diversi, appartenenti a diverse amministrazioni, realizza un sistema di prevenzione assai efficace, oltre a qualificarsi quale misura di segregazione delle funzioni.

2.3.2 Valutazione dell'Impatto del contesto interno

Alla data di entrata in vigore della Legge 56/14, le dotazioni effettive contavano 366 unità, di cui 10 dirigenti.

L'art.1, commi 421 e segg., della legge 23.12.2014, n.190, ha dato impulso ad una operazione di ridimensionamento delle dotazioni organiche delle province, calibrata sul tetto del 50% della spesa di personale sostenuta alla data del 8 aprile 2014. Un obbligo di riconfigurazione degli organici non riferito ad elementi di natura organizzativo-funzionale, bensì a parametri di contenuto finanziario. Sulla base di questa prescrizione, le province sono state coinvolte in un complesso processo riorganizzativo, che ha registrato la fuoriuscita di quote consistenti di personale.

Il dato al 31.12.2022 vede una dotazione organica effettiva su 289 unità, di cui 5 dirigenti, oltre al Direttore Generale, così ripartita:

- la dotazione assegnata alle funzioni fondamentali conta 173 unità (di cui 5 dirigenti), a fronte di una copertura effettiva di 111, con 2 posizioni vacanti;
- la dotazione assegnata alle funzioni delegate conta 135 unità (di cui 1 dirigente), a fronte di una dotazione effettiva di 118 unità, con 9 vacanti delle funzioni delegate e 8 delle politiche del lavoro.

Rispetto agli ultimi anni, gradatamente le Province stanno recuperando risorse umane, vuoi per un lieve incremento di fabbisogni (polizia locale e protezione civile) in sede di stipulazione della Intesa con Regione Lombardia anni 2022-2023 – funzioni confermate, vuoi per l'attuazione della normativa statale diretta al Piano di potenziamento dei CPI che costituisce sicuramente una azione da sostenere, soprattutto in vista delle crisi aziendali e occupazionali che la pandemia sta generando. Nel 2021 sono state infatti assunte n. 45 unità di personale dipendente, e si è proceduto alla definizione di un piano degli investimenti che riguarda gli uffici del lavoro dislocati sul territorio. Nell'anno 2022 l'azione di potenziamento è proseguita attraverso l'assunzione di ulteriori 28 unità.

Sul versante delle funzioni fondamentali finalmente anche le Province godono a partire dall'esercizio 2022, del criterio di sostenibilità finanziaria nella definizione delle politiche riguardanti lo sviluppo delle risorse umane. Questa leva, ancorché limitata, consentirà comunque di rinforzare gli organici su alcune funzioni trasversali e di linea in relazione agli obiettivi strategici posti dall'amministrazione.

Il presente PIAO viene elaborato anche sul lavoro di codificazione dei processi dell'ente, come più volte detto nei precedenti PTPCT.

Funzioni proprie e delegate dell'ente di Area Vasta

La struttura organizzativa come definita è improntata ad assolvere le funzioni poste in capo alla Provincia, come definito nella legge n. 56/2014, nota come Legge Delrio, che al comma 85 prevede che le province, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le seguenti funzioni fondamentali:

- pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- gestione dell'edilizia scolastica;
- controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

Le funzioni fondamentali di cui al comma 85 sono esercitate nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla legislazione statale e regionale di settore, secondo la rispettiva competenza per materia ai sensi dell'articolo 117, commi secondo, terzo e quarto, della Costituzione. La provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Costituiscono inoltre funzioni provinciali, in ragione della delega attuata dalla Regione Lombardia:

- protezione civile;
- beni culturali;
- promozione turistica e dello sport;
- vigilanza ittico-venatoria;
- politiche attive del lavoro.

Nel 2018 è stato confermato l'assetto delle sopra citate deleghe, delineando una situazione di sostanziale stabilità delle stesse in capo alla Provincia, almeno nel breve-medio termine. Come detto, anche le Politiche attive del Lavoro sono state confermate in capo alla Provincia, con il loro rilevante bagaglio di adempimenti ordinari e di nuova introduzione.

La Stazione unica Appaltante della Provincia di Como (SAP)

Un approfondimento particolare, in ragione della delicatezza delle attività esercitate, anche con riferimento agli aspetti legati alla normativa anticorruzione e trasparenza, deve essere intrapreso in relazione alla stazione unica appaltante istituita dalla Provincia di Como.

Ai sensi del comma 88 della legge 56/2014, infatti, la Provincia d'intesa con i comuni può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Occorre evidenziare, a seguito di recenti interventi normativi, che l'obbligo di centralizzazione per i Comuni non capoluogo di Provincia, pur essendo stato mantenuto nel disposto dell'art. 37 citato, è stato sospeso fino al 31 dicembre 2023 dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019 e successive modifiche; tuttavia il riscontro positivo che tale Ufficio ha avuto nell'intero territorio provinciale non ha fatto venir meno le esigenze di aggregazione, posto che numerosi enti, in prossimità della scadenza della precedente convenzione, hanno manifestato la volontà di continuare ad avvalersi della SAP provinciale. Le recenti disposizioni in materia di PNRR hanno peraltro posto nuovamente l'obbligo di procedere agli appalti attraverso una centrale di committenza.

Già con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 1 del 12/02/2015, la Provincia di Como aveva istituito una Stazione Unica Appaltante denominata SAP, stazione appaltante provinciale, con natura di centrale di committenza a servizio, oltre che della Provincia, anche dei Comuni non capoluogo e di eventuali altri Enti locali interessati, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in regime di appalto o concessione, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs 50/2016 e dall'art. 1 comma 88 della legge 56/2014. Giunti alla scadenza della convenzione, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 13.11.2019 è stato approvato il nuovo schema di accordo per il servizio in argomento al fine dell'adesione da parte dei Comuni e di altri enti aggiudicatori.

Ciascun Ente che decide di aderire al servizio sottoscrive con la Provincia una convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000, nella quale sono disciplinati tutti gli aspetti organizzativi e operativi del servizio proposto. Alla data del 31.12.2022 gli enti aderenti alla SAP sono 113, di cui 101 Comuni, ed altri enti tra cui la Prefettura di Como, la Diocesi di Como, l'Agenzia del Trasporto pubblico Locale Como-Lecco-Varese, la società CSU di Como, la Comunità Montana Lario Intelvese, SPT Holding Spa e CPT Spa, la Fondazione Ca' d'Industria Onlus di Como e diversi Consorzi.

Come sopra accennato, non si può che ribadire quanto siano rilevanti i benefici della costituzione di una Stazione Unica Appaltante; per certi versi risulta essa stessa una misura di prevenzione, in quanto costituisce naturalmente la forma più sistematizzata ed efficace di segregazione delle funzioni.

Solo per elencare alcuni punti di forza, si delineano qui alcune delle caratteristiche positive dell'istituto:

- disponibilità di una struttura altamente qualificata che consenta una maggiore professionalità e, quindi, un'azione amministrativa più snella e tempestiva; una progressiva semplificazione degli adempimenti e delle procedure; un'auspicabile riduzione del contenzioso in materia di affidamenti di appalti pubblici;
- ottimizzazione delle risorse (umane, finanziarie e strumentali);
- costituzione di una moderna funzione di *governance* nel settore dei contratti pubblici, consistente nella capacità da parte delle Amministrazioni interessate di indirizzarsi verso un obiettivo unitario, sulla base dei principi comunitari e nazionali di legalità, economicità ed efficienza;

- spersonalizzazione dell'attività amministrativa nel delicato settore degli appalti pubblici, in modo da fornire un valido strumento di tutela agli Enti locali contro pressioni e condizionamenti e da ottimizzare, per tale via, l'attività di prevenzione e contrasto di infiltrazioni criminose anche in relazione alla legge 190/2012.

Dal punto di vista strettamente tecnico, per le procedure gestite dalla SAP, così come per quelle interne alla Provincia, è stato espressamente previsto, ai sensi dell'art. 1, c. 17, legge n. 190/2012, che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara. Tale previsione è stata attuata nel corso del 2016 con l'approvazione, ad opera della Presidente della Provincia, del contenuto minimo di un protocollo di legalità/ patto di integrità che gli operatori economici partecipanti alle gare devono accettare e sottoscrivere pena l'esclusione dalla gara stessa

Analogamente, quale importante misura di trasparenza, si conferma l'utilizzo per l'espletamento delle procedure di scelta del contraente (qualunque sia il tipo di procedura prescelta) che possono essere avviate in via autonoma, l'utilizzo dello strumento elettronico denominato SINTEL, piattaforma digitale per le negoziazioni pubbliche online implementata dalla Regione Lombardia nell'ambito dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti, soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 37 Codice Contratti.

L'utilizzo della piattaforma SINTEL integra, oltre alla piena dematerializzazione degli atti:

- l'assoluta riservatezza delle comunicazioni tra SAP ed operatori,
- l'inalterabilità degli atti formati dalla Stazione Appaltante nonché di quelli trasmessi dagli operatori economici,
- la certezza e l'inalterabilità dei termini di scadenza e presentazione delle offerte,
- la tracciabilità delle offerte, contraddistinte da un codice identificativo attribuito direttamente dalla piattaforma e non modificabile,
- l'impossibilità per la Stazione Appaltante di conoscere il contenuto delle offerte economiche fino alla data di scadenza del termine per la loro presentazione,
- il rilascio automatico dei verbali di gara redatti secondo le indicazioni (data, ora, offerte presentate, comunicazioni tra SA ed operatori economici, provvedimenti adottati) tracciate dalla stessa piattaforma senza alcuna possibilità di modifica.

L'assunzione della funzione di Centrale di Committenza in capo all'ente richiede tuttavia, con riferimento alla analisi e valutazione del rischio, un approfondimento del tutto peculiare considerando che la SAP svolge, di fatto, procedimenti di scelta del contraente che si innestano su procedimenti complessi, una frazione dei quali gestita direttamente dai comuni committenti (in particolare competono ai Comuni le fasi di programmazione progettazione e di esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture).

La stessa funzione di RUP viene assolta da funzionari dipendenti dei Comuni associati che, per una fictio juris imposta dal modulo associativo prescelto di tipo convenzionale, svolgono la funzione come se fossero incardinati nell'organico della SAP pur senza esserlo effettivamente né in termini di rapporto organico né in termini di rapporto di servizio.

I risultati registrati con riferimento a tale struttura organizzativa provinciale e sovracomunale sono assai rilevanti: dalla costituzione della SAP avvenuta il 1° novembre 2015, fino al 31 dicembre 2022, l'Ufficio ha svolto un totale di procedure che si attesta su numeri assai cospicui, senza che in ambito provinciale ci siano organizzazioni equivalenti, date le dimensioni sopra esplicitate. L'unica nota che rimane assai critica è quella di una strutturazione organizzativa che, pur curata e sostenuta tanto dal vertice politico quanto dal vertice burocratico, si articola su numero di addetti al limite della sostenibilità. Nonostante i trasferimenti interni di personale effettuati anche nel corso degli anni, occorre continuare a presidiare il tema delle risorse umane dedicate, data l'importanza dell'istituto.

2.3.3 Mappatura dei Processi

Al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi, l'Ente ha completato già nel 2020 la mappatura dei processi, secondo quanto previsto dall'ANAC e ribadito nel PNA 2019.

Come già sopra riportato, la mappatura dei processi di questo ente è stata acquisita ai fini di una corretta impostazione degli obiettivi di performance e ai fini della progettazione delle misure di prevenzione della corruzione, è stata contestualizzata in relazione alle aree di rischio già assunte nei precedenti PTPCT.

Qui di seguito viene quindi riportata la elencazione dei processi/fasi rilevanti ai fini della progettazione delle misure di prevenzione della corruzione, mentre si rimanda all'Allegato n. 2 " *Misure anticorruzione - Aggiornamento 2023-2025*" la definizione di tutto il processo di costruzione della strategia di prevenzione della corruzione, unitamente alla indicazione di tutte le misure generali applicate nell'Ente, e delle misure già implementate nei precedenti esercizi.

CODICE PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO
23.P000	P000-Tutti i processi
23.P001	P001-ATTIVITA' FUNZIONALI AL SERVIZIO DI POLIZIA
23.P002	P002-ATTIVITA' DI PUBBLICA SICUREZZA
23.P003	P003-ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA IN MATERIA AMBIENTALE
23.P004	P004-ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA
23.P005	P005-GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE
23.P005a	P005a-Accertamenti-GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE
23.P005b	P005b-Riscossioni-GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE
23.P006	P006-ATTIVITA' DI POLIZIA LACUALE, DEMANIALE E DELLA NAVIGAZIONE
23.P007	P007-ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE
23.P008a	P008a-Accertamenti-GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA
23.P008b	P008b-Riscossioni-GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA
23.P009	P009-ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA
23.P010	P010-ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA
23.P011	P011-GESTIONE SERVIZIO DI VIGILANZA VOLONTARIA (G.E.V.)
23.P101	P101-PIANIFICAZIONE STRATEGICA INTEGRATA
23.P102	P102-COORDINAMENTO E CONTROLLO
23.P103	P103-ANTICORRUZIONE
23.P104	P104-TRASPARENZA
23.P105	P105-ORGANIZZAZIONE
23.P105a	P105a-Procedure incarichi esterni-ORGANIZZAZIONE

Piano integrato di attività e organizzazione –

CODICE PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO
23.P106	P106-ATTIVITA' PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE
23.P107	P107-PNRR-COORDINAMENTO E CONTROLLO
23.P201a	P201a-Incarichi-ATTIVITA' LEGALE
23.P201b	P201b-Transazioni-ATTIVITA' LEGALE
23.P201c	P201c-Transazioni lavori pubblici-ATTIVITA' LEGALE
23.P202	P202-ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA
23.P203	P203-ISTAT - SISTEMA STATISTICO NAZIONALE
23.P204	P204-ATEM - DISTRIBUZIONE GAS NATURALE
23.P205	P205-ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
23.P206	P206-STRUMENTI DI TUTELA CIVICA
23.P207	P207-GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI
23.P208	P208-SUPPORTO INFORMATICO AI COMUNI
23.P209a	P209a-Tutte le procedure-STAZIONE UNICA APPALTANTE
23.P209b	P209b-Atti preparatori gara-STAZIONE UNICA APPALTANTE
23.P209c	P209c-Espletamento procedure gara-STAZIONE UNICA APPALTANTE
23.P210	P210-PROTOCOLLO E ARCHIVIO
23.P211	P211-PRIVACY - TUTELA DATI PERSONALI
23.P212	P212-BANDI DI FINANZIAMENTO
23.P213	P213-SEAV - SERVIZI DI AREA VASTA
23.P214	P214-ATTIVITA' CONTRATTUALE
23.P215a	P215a-Nomine rappresentanti-ORGANISMI PARTECIPATI
23.P215b	P215b-Vigilanza anticorruzione-ORGANISMI PARTECIPATI
23.P216	P216-COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
23.P217	P217-RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE
23.P218a	P218a-Affidamento diretto-LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
23.P218b	P218b-Proroghe affidamenti-LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
23.P218c	P218c-Adesioni CONSIP-LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
23.P219	P219-SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
23.P220	P220-PNRR-DIGITALIZZAZIONE
23.P221	P221-PNRR-AREA AFFARI GENERALI
23.P301	P301-BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE
23.P302	P302-RENDICONTO DELLA GESTIONE
23.P303	P303-PEG / PIANO DELLE PERFORMANCE
23.P304	P304-BILANCIO CONSOLIDATO
23.P305	P305-Convenzioni-GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE
23.P306	P306-REVISIONE CONTABILE E LEGALE

Piano integrato di attività e organizzazione –

CODICE PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO
23.P307	P307-PNRR-RISORSE FINANZIARIE
23.P401	P401-Autorizzazioni-ATTIVITA' RIFIUTI
23.P402	P402-Autorizzazioni-ATTIVITA' ARIA ED ENERGIA
23.P403	P403-IMPIANTI TERMICI
23.P404	P404-Concessioni-DERIVAZIONI IDRICHE
23.P405	P405-Autorizzazione-TUTELA DELLE ACQUE
23.P406	P406-CONTRIBUTI MATERIA AMBIENTALE
23.P407	P407-AIA-AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE
23.P408	P408-AUA-AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE
23.P409	P409-Autorizzazioni-ACQUE MINERALI E TERMALI
23.P410	P410-BONIFICA SITI CONTAMINATI
23.P411	P411-Autorizzazioni-COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA
23.P412	P412-Autorizzazioni-DEPOSITO OLI MINERALI USO CIVILE IN COMUNI < 40.000 ABITANTI
23.P413	P413-IMPIANTI RECUPERO ENERGIA RINNOVABILE
23.P414	P414-PNRR-TRANSIZIONE ECOLOGICA
23.P451a	P451a-PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
23.P451b	P451b-Valutazioni compatibilità PTCP-PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
23.P452	P452-COMPATIBILITA' AMBIENTALE
23.P453	P453-TUTELA DEL PAESAGGIO
23.P454	P454-GESTIONE SITI DI INTERESSE COMUNITARIO
23.P455	P455-TUTELA SITI INTERESSE COMUNITARIO
23.P456	P456-VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA
23.P457	P457-VAS-VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA
23.P501	P501-PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI
23.P502	P502-APPROVAZIONE ED ESECUZIONE CONTRATTI UFFICI TECNICI
23.P503	P503-MONITORAGGIO E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DATI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE PER UFFICI TECNICI
23.P504a	P504a-Progettazione-GESTIONE STRADE PROVINCIALI E ATTIVITA' CONNESSE
23.P504b	P504b-Esecuzione-GESTIONE STRADE PROVINCIALI E ATTIVITA' CONNESSE
23.P504c	P504c-Rendicontazione-GESTIONE STRADE PROVINCIALI E ATTIVITA' CONNESSE
23.P505	P505-MONITORAGGIO RETE STRADALE
23.P506a	P506a-Progettazione-SVILUPPO RETE STRADALE PROVINCIALE
23.P506b	P506b-Esecuzione-SVILUPPO RETE STRADALE PROVINCIALE
23.P506c	P506c-Rendicontazione-SVILUPPO RETE STRADALE PROVINCIALE
23.P507	P507-SUPPORTO INTERVENTI RETE STRADALE ALTRI ENTI

Piano integrato di attività e organizzazione –

23.P508	P508-STRADE PROVINCIALI - TITOLI ABILITATIVI
23.P509a	P509a-Progettazione-FABBRICATI-MANUTENZIONE ORDINARIA
23.P509b	P509b-Esecuzione-FABBRICATI-MANUTENZIONE ORDINARIA
23.P509c	P509c-Rendicontazione-FABBRICATI-MANUTENZIONE ORDINARIA
23.P510a	P510a-Progettazione-FABBRICATI-MANUTENZIONE STRAORDINARIA
23.P510b	P510b-Esecuzione-FABBRICATI-MANUTENZIONE STRAORDINARIA
23.P510c	P510c-Rendicontazione-FABBRICATI-MANUTENZIONE STRAORDINARIA
23.P511	P511-GESTIONE IMPIANTI
23.P512	P512-OFFICINA PROVINCIALE
23.P513a	P513a-Offerta formativa-PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
23.P513b	P513b-Contributi-PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
23.P513c	P513c-Contributi scuole-PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
23.P514	P514-UTILIZZO E FUNZIONAMENTO SEDI SCOLASTICHE
23.P515	P515-SEGRETERIA TECNICA
23.P516a	P516a-Autorizzazioni autoscuole-TRASPORTO PRIVATO
23.P516b	P516b-Autorizzazioni centri revisione-TRASPORTO PRIVATO
23.P517	P517-TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
23.P518	P518-ESPROPRIAZIONI
23.P519	P519-Nulla-osta pubblicitari-GESTIONE DEMANIO
23.P520	P520-Locazioni attive-GESTIONE PATRIMONIO
23.P521	P521-GESTIONE PARCO AUTO E MEZZI
23.P522	P522-SERVIZI AUSILIARI FABBRICATI
23.P523	P523-PNRR-ISTRUZIONE EDILIZIA SCOLASTICA
23.P524	P524-PNRR-INFRASTRUTTURE MOBILITA'
23.P525	P525-PNRR-AMMINISTRATIVO OPERE PUBBLICHE
23.P601	P601-POLITICHE REGIONALI IN MATERIA DI TURISMO
23.P602	P602-POLITICHE REGIONALI PER LO SPORT
23.P603	P603-REGISTRI PROVINCIALI DELLE ASSOCIAZIONI - TERZO SETTORE
23.P604	P604-SOSTEGNO AL TERRITORIO IN CAMPO CULTURALE E SOCIALE
23.P605	P605-SOSTEGNO AL TERRITORIO IN CAMPO TURISTICO E SPORTIVO
23.P606	P606-SVILUPPO SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI E BIBLIOTECHE
23.P607	P607-SVILUPPO SISTEMI MUSEALI LOCALI
23.P608	P608-Incarichi esterni-ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DELEGATE DALLA REGIONE
23.P609	P609-Mezzi e beni in dotazione-COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE
23.P610	P610-Incarichi esterni-POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO
23.P611	P611-GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO
23.P612	P612-GESTIONE PIANO APPRENDISTATO

Piano integrato di attività e organizzazione –

23.P613	P613-REDDITO DI CITTADINANZA E DI INCLUSIONE
23.P614	P614-Convenzioni-COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI
23.P615	P615-Contributi-PIANI DISABILI L.R. 13/2003
23.P616	P616-VIGILANZA AZIENDA SPECIALE A.F.O.L.
23.P617	P617-FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ANTINCENDIO BOSCHIVO
23.P618	P618-Mezzi e beni in dotazione-COORDINAMENTO VOLONTARIATO ANTINCENDIO BOSCHIVO
23.P619	P619-PNRR-POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
23.P801	P801-RECLUTAMENTO E SELEZIONE
23.P802a	P802a-Incarichi dirigenziali-GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
23.P802b	P802b-Contratto lavoro-GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
23.P802c	P802c-Autorizzazione incarichi-GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
23.P803	P803-ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
23.P804	P804-RELAZIONI SINDACALI
23.P805	P805-GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
23.P806	P806-FORMAZIONE DEL PERSONALE
23.P807	P807-MEDICINA DEL LAVORO
23.P901	P901-GESTIONE CASSA ECONOMALE
23.P902	P902-GESTIONE BENI MOBILI
23.P903	P903-PROVVEDITORATO
23.P904	P904-GESTIONE ASSICURAZIONI

2.3.4 Identificazione e valutazione dei Rischi corruttivi potenziali e concreti

Nell'ambito di ogni Area di Rischio individuata, negli anni, dall'ANAC, i singoli rischi di corruzione o cattiva organizzazione sono stati individuati sulla base di quanto suggerito nei vari PNA e mediante la considerazione delle conoscenze ed esperienze maturate negli anni da parte dei Dirigenti e responsabili delle unità organizzative e dei procedimenti.

La individuazione del rischio, effettuata sulla base dell'area, del processo o del singolo procedimento, consiste nella individuazione del rischio potenziale del verificarsi di fenomeni corruttivi o di cattiva amministrazione e può arricchirsi, oltre che dall'esperienza e conoscenza generica derivante dalla cronaca giudiziaria, anche da specifiche segnalazioni pervenute all'ente o da precedenti procedimenti disciplinari, oltre che da una serie di ulteriori dati atti a descrivere il contesto interno ed esterno dell'Ente.

Per l'elencazione anagrafica delle Aree di Rischio e dei Rischi presi in considerazione, si rimanda all'Allegato n. 2 " *Misure anticorruzione - Aggiornamento 2023-2025*".

Una volta mappati i Processi ed abbinati ad ognuna delle unità organizzative (Settori/Servizi/Uffici) che se ne occupano, si procede alla individuazione nel rischio concretamente o potenzialmente esistente. Per ogni Servizio, vengono quindi individuati i Processi/fase per i quali siano stati individuati specifici Rischi di corruzione.

Il procedimento della identificazione/valutazione del rischio si articola in:

1. identificazione
2. analisi
3. ponderazione del rischio

L'**identificazione** consiste nella ricerca, individuazione e descrizione dei rischi per ciascun processo o fase di processo. Questi sono stati identificati a partire dal contesto esterno ed interno di questa Amministrazione provinciale, con la collaborazione dei Dirigenti e dei funzionari dell'ente per arrivare alla elencazione di categorie di rischio che appaiono ricorrenti nello svolgimento dell'attività amministrativa.

La **valutazione** viene effettuata attraverso l'analisi e la ponderazione del rischio, che, come è noto, il PNA 2013 aveva descritto nella metodologia di probabilità e impatto oltre che di ponderazione numerica. La Provincia di Como, nei precedenti PTPCT ha utilizzato proficuamente la metodologia suggerita da ANAC e esplicitata nei precedenti PTPCT.

Il PNA 2019 traghetta le Amministrazioni verso una maggiore consapevolezza nella definizione dei criteri di analisi e di ponderazione del rischio, posto che lascia gli enti liberi di adottare la metodologia più confacente alla situazione concreta dell'ente.

Seguendo tale impostazione e facendo tesoro dei suggerimenti contenuti nell'allegato 1 al PNA 2019, si è scelto di adottare criteri di valutazione di carattere qualitativo, che più appresso vengono descritti e che conducono ad un giudizio di carattere qualitativo e non squisitamente numerico.

L' **analisi del rischio** prescelta consiste, quindi, nell'aver individuato alcuni indici, formulati sotto forma di valutazione del livello di probabilità e di impatto che gli eventi corruttivi potrebbero produrre.

Nella valutazione si intende per *probabilità* il livello di possibilità che il rischio si realizzi; per *impatto* invece il livello di conseguenze che l'evento corruttivo produrrebbe.

La valutazione del rischio, effettuata sulla base dell'Area di rischio di riferimento, del processo o del singolo procedimento, consiste nella individuazione del rischio potenziale del verificarsi di fenomeni corruttivi o di cattiva amministrazione. Può arricchirsi, oltre che dell'esperienza e conoscenza generica derivante dalla cronaca giudiziaria, anche da specifiche segnalazioni pervenute nell'ente o da precedenti procedimenti disciplinari, oltre che da una serie di ulteriori dati atti a descrivere il contesto interno ed esterno dell'Ente. Da questo angolo visuale può affermarsi che i rischi individuati, difficilmente traggono origine da comportamenti patologici della struttura. I procedimenti disciplinari degli ultimi anni sono stati infatti assai rari, se rapportati alle dimensioni dell'ente, e sicuramente non per fenomeni di tipo corruttivo.

La ponderazione dei rischi nel presente Piano è avvenuta a livello di processo/Settore; la struttura del presente PTPCT, come quella dello scorso anno, reca infatti una moltiplicazione dei processi in dipendenza del numero di unità organizzative alle quali il processo sia stato assegnato, di tal che appare congruo procedere alla valutazione del rischio di impatto e probabilità in modo indipendente per ogni singola unità organizzativa.

Chiarito questo aspetto, per la ponderazione del rischio è stata confermata la metodologia di tipo qualitativo, in quanto non disponendo di dati statistici sufficienti, non è stato possibile adottare una metodologia di carattere quantitativo o misto come ipotizzato da ANAC nel PNA 2019.

Il sistema prescelto prevede quindi l'adozione di criteri valutativi articolati in 9 domande di cui 6 classificabili come ipotesi di probabilità e 3 come ipotesi di impatto.

Le domande formulate ai singoli uffici in sede di ponderazione del rischio individuato sono le seguenti:

TIPO	DOMANDA	DESCRIZIONE
PROBABILITA'	Indicatore 1	(Rilevanza esterna) Indicatore sul livello di interesse "esterno"
PROBABILITA'	Indicatore 2	(Discrezionalità) Indicatore sul grado di discrezionalità del decisore interno alla PA
PROBABILITA'	Indicatore 3	Indicatore su manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata
PROBABILITA'	Indicatore 4	Indicatore sul livello di opacità del processo decisionale
PROBABILITA'	Indicatore 5	(Complessità del processo) Indicatore sul livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano
IMPATTO	Indicatore 1	(impatto organizzativo) Indicatore sul grado di coinvolgimento di uno o più uffici o di una o più unità lavorative
IMPATTO	Indicatore 2	(impatto economico) Indicatore sull'entità della conseguenza in termini di maggiore spesa o minore entrata a sfavore dell'Ente (es. possibili richieste di danni o mancati introiti)
IMPATTO	Indicatore 3	(impatto immagine) Indicatore sul livello di risonanza che il fatto potrebbe avere sull'opinione pubblica, in danno alla reputazione ed all'immagine dell'Ente

La natura delle domande poste deriva dalla constatazione che nel momento in cui si analizza un possibile rischio occorre verificare alcune caratteristiche dell'azione che può originare il rischio (livello esterno, discrezionalità); poi verificare come l'azione che può originare il rischio si caratterizza all'interno dell'organizzazione (opacità, precedenti specifici, collaborazione della struttura, difficoltà nell'attuazione di misure già programmate) e quali impatti il rischio genera sull'organizzazione.

La scala qualitativa di valori assegnabili (trascurabile-basso-medio-alto) produce nella combinazione dei valori un risultato sintetizzato nelle tabelle di seguito riportate, significando che è possibile, qualora i criteri applicati non fossero ritenuti idonei a fornire un'adeguata rappresentazione del livello del rischio, intervenire attribuendo una codifica di diversa gravità del rischio, motivando ovviamente il percorso logico seguito.

Le tabelle recanti la mappatura dei processi nelle varie Aree identificate per la Provincia di Como, con relativa classificazione del livello di rischio valutata in base alla sopraccitata scala di ponderazione, sono contenute in questo documento e sono state completamente elaborate già negli anni scorsi nel corso di incontri fra il RPCT e i singoli Uffici, alla presenza dei Dirigenti competenti e dei funzionari individuati dai Dirigenti medesimi.

Il confronto è realmente consistito in incontri dedicati nei quali si è valutata l'adeguatezza di tutto il sistema di prevenzione (individuazioni processi/fasi/rischi/misure), apportando anche diverse modifiche tramite l'aggiunta di nuovi processi o la migliore specificazioni delle misure/azioni progettate, come evidenziato nei paragrafi precedenti. Il dato sicuramente positivo, e che conferisce ancor più valore al presente lavoro, consiste nell'aver illustrato e spiegato agli uffici la nuova metodologia di valutazione del rischio, allo scopo di attuare quella partecipazione attiva tanto auspicata dall'Autorità quale indice di condivisione di co-progettazione del PTPC.

Nell'Allegato n. 2 '*Misure anticorruzione-Aggiornamento 2023-2025*' viene riportata la Valutazione del rischio abbinata alla mappatura dei processi afferenti ad ognuno dei Servizi della struttura organizzativa della Provincia di Como, con puntuale indicazione del livello di rischio (BASSO, MEDIO, ALTO) individuato in base alla sopraccitata scala di ponderazione.

2.3.5 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio

La fase della gestione del rischio di corruzione consta nell'individuare, tenuto conto dei risultati delle precedenti analisi di valutazione dei rischi, quali siano le misure organizzative, procedurali, di controllo, di sensibilizzazione, regolamentazione ecc. più efficaci da mettere in campo per prevenire e contenere il rischio corruttivo. Le misure individuate vengono in seguito declinate in specifici interventi triennali, aggiornati annualmente, al fine di definirne puntualmente i contenuti, le responsabilità operative poste a capo delle singole unità organizzative e le tempistiche di attuazione. Il risultato di tale operazione analitica costituisce l'Allegato n. 3 " *Programmazione triennale anticorruzione 2023-2025*".

Per permettere una più agevole comprensione di come sia stata stilata la programmazione triennale delle misure anticorruzione a partire dall'analisi di cui si è detto nel paragrafo 2.3.4., si rimanda all' Allegato n. 2 "*Misure anticorruzione Aggiornamento 2023-2025* ", dove vengono elencati gli elementi posti alla base della strategia anticorruzione della Provincia di Como, dall'analisi al trattamento del rischio (codifica anagrafica delle Aree Strategiche; codifica anagrafica dei Rischi; codifica delle Misure anticorruzione). In particolare, con riferimento alle Misure, vengono inoltre sinteticamente riepilogati gli interventi posti in essere nell'ambito delle misure di carattere **generale** previste dalla normativa vigente per una applicazione trasversale all'intera struttura organizzativa, unitamente agli interventi relativi, invece, a misure **specifiche** applicate a singole unità organizzative e/o a singoli processi.

La Provincia di Como ha declinato e codificato le misure in base alla loro natura di 'misure **obbligatorie**', in quanto previste da norme di legge ad applicazione generale (ad esempio la trasparenza, il codice di comportamento, il pantouflage ed il whistleblowing ecc.), o di 'misure **ulteriori**', nel caso queste siano adottate in relazione alle peculiarità dell'ente. Le misure di contrasto ulteriori, consistenti in specifici comportamenti richiesti da questa organizzazione per scongiurare i rischi corruttivi o per contestualizzare in maniera più puntuale l'applicazione di misure generali e specifiche, sono genericamente riconducibili alle seguenti fattispecie:

- strumenti formativi di prevenzione della corruzione, di promozione dell'etica e standard di comportamento; di sensibilizzazione e partecipazione;
- innovazione degli strumenti di regolamentazione che riducano o guidino le scelte discrezionali operate dal singolo funzionario;
- introduzione di istituti di condivisione delle decisioni discrezionali;
- implementazione di strumenti informatici che permettano la trasparenza esterna ed interna, il controllo sull'istruzione della pratica, la riconducibilità delle operazioni al dipendente che le mette in atto, così da responsabilizzarlo nell'azione amministrativa;
- suddivisione trasversale dei processi in modo da spezzare la catena decisionale in capo a più soggetti, che operino quindi un controllo reciproco;
- controllo successivo di atti, procedimenti e processi, con particolare attenzione a quelli ad alto rischio di corruzione.

Tra le misure generali e obbligatorie, la **Trasparenza** rappresenta ovviamente la prima e la più rilevante delle misure di anticorruzione e verrà specificatamente trattata, unitamente all'istituto dell'Accesso Civico, nel paragrafo "2.3.7-Programmazione dell'attuazione della trasparenza".

Stato dell'arte sull'attuazione delle misure suggerite nel PNA 2022

Al fine di agevolare una complessiva valutazione sul grado di attuazione del trattamento del rischio corruttivo da parte della Provincia di Como, si ritiene utile riportare l'elenco delle misure anticorruzione suggerite dall'ANAC nel PNA 2022 dettagliando, per ognuna, lo stato dell'arte dell'applicazione:

- *rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR*: in sede di aggiornamento della programmazione anticorruzione 2023-2025, è stato codificato un rischio specifico (R031) connesso alla gestione dei progetti PNRR e le conseguenti misure di prevenzione sono state coordinate con le disposizioni organizzative per il funzionamento del Nucleo di coordinamento e monitoraggio PNRR costituito ed operante da novembre 2022;
- *revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi)*: il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Como è stato

aggiornato con Deliberazione del Presidente n. 27 dell'11 marzo 2021. A novembre 2022 le disposizioni previste dal PTPCT in materia di conflitto di interesse sono state integrate al fine di verificare l'applicazione della Deliberazione ANAC n. 494/2019 (Linee Guida n. 15);

- *incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni*: alcuni 'Dati Ulteriori' sono stati individuati e pubblicati a decorrere dal 2019 (ad esempio: Censimento 'auto di servizio'; controlli sui cantieri stradali; sanzioni per violazione del Codice della Strada; autorizzazioni per uso di spazi scolastici; programmazione offerta formativa). Con riferimento all'accessibilità alle informazioni, ad ottobre 2022 è stato aggiornato il regolamento in materia di accesso civico generalizzato al fine di disciplinare l'istituto del dialogo collaborativo e migliorare la modulistica e la pagina del sito istituzionale dedicata;
- *miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"*: la scelta di centralizzare le pubblicazioni in Amministrazione trasparente, a decorrere dal marzo 2020 in occasione del rifacimento del portale istituzionale, è stata garanzia di omogeneità e completezza dei dati pubblicati. Si sono così progressivamente delineate procedure interne e modalità di pubblicazione consolidate nel tempo. Ciò costituisce un indubbio vantaggio che sarà propedeutico alla graduale introduzione di strumenti di pubblicazione sempre più standardizzati e, ove possibile, automatizzati.
- *miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno*: l'ente sta iniziando ad affrontare il tema della comunicazione in modo strutturale. Si stanno iniziando a valutare sistemi informativi dedicati ai dipendenti (intranet), mentre sul fronte della comunicazione esterna una maggiore consapevolezza dell'importanza di dotarsi di un piano di comunicazione istituzionale è stata evidenziata nell'individuazione di uno specifico obiettivo strategico dedicato al miglioramento dell'immagine dell'Ente;
- *digitalizzazione dell'attività di rilevazione e valutazione del rischio e di monitoraggio*: ormai dal 2018 l'Ente si è dotato di un software specifico dedicato alla gestione ed al monitoraggio del piano anticorruzione;
- *individuazione di soluzioni innovative per favorire la partecipazione degli stakeholder alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione*: si riscontra una certa difficoltà nell'individuare modalità alternative alla pubblicazione di avvisi di messa in consultazione delle misure anticorruzione adottate che, peraltro, negli anni, non hanno mai avuto riscontro. Si valuterà, per il futuro, una volta entrato a regime il nuovo strumento del PIAO, di rivalutare in termini complessivi le modalità di coinvolgimento degli stakeholders esterni;
- *incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico*: le attività di formazione dedicate soprattutto ai nuovi assunti sono state negli ultimi anni costantemente previste nei vari aggiornamenti del piano anticorruzione e, nonostante le difficoltà organizzative degli uffici, fortemente volute e realizzate sia con riferimento ai temi tipici dell'anticorruzione, sia con riguardo al nuovo approccio all'attività di pianificazione in ottica di valore pubblico introdotta con il PIAO.
- *miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione)*: dal 2020 gli strumenti della pianificazione della performance e della anticorruzione sono stati progressivamente integrati, anche sulla base di una mappatura univoca e complessiva dei processi e delle attività svolte dalle unità organizzative;
- *consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance*: i risultati del monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza sono stati inseriti direttamente quale indicatore di raggiungimento degli obiettivi di performance;
- *integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni*: con l'aggiornamento del sistema generale dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 28.01.2021, è stato dato risalto ai collegamenti esistenti tra le varie tipologie dei controlli interni. Nel piano anticorruzione sono state incrementate le categorie e le percentuali di atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile; sono state introdotte misure di vigilanza sull'attuazione delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza da parte delle società partecipate. E' inoltre stata ripresa la funzione del controllo strategico, che sarà ulteriormente sviluppata in termini di valutazione del raggiungimento degli obiettivi strategici e di valore pubblico.
- *miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente*: la già citata scelta di centralizzazione delle attività di pubblicazione, ha comportato un sicuro miglioramento della qualità delle informazioni pubblicate, sia in termini di contenuti che di formati digitali aperti utilizzati, privilegiando i fogli di calcolo in formato non proprietario (cd. 'open document') e curando, altresì, la definizione e conservazione dei dati ai fini dell'accesso civico generalizzato;

- *rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale*: l'applicazione costante delle misure di prevenzione della corruzione sulle attività svolte dalla Stazione Appaltante Provinciale interessa in modo particolare, da un lato, il sistema delle pubblicazioni e della trasparenza con riferimento a tutte le fasi delle procedure di scelta del contraente e dall'altro, la gestione del conflitto di interesse tramite l'acquisizione di tutte le dichiarazioni previste dalla legge. In materia di selezione del personale sono stati anche in questo caso aumentati i livelli di trasparenza e, nel contempo, migliorate le modalità di tutela dei dati personali relativi ai soggetti partecipanti; sono stati inoltre aumentati i livelli di trasparenza con riferimento ai membri esterni delle commissioni di concorso.
- *coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo*: con particolare riferimento alle procedure rientranti nel PNRR sono state introdotte e vengono sistematicamente realizzate le verifiche volte all'individuazione del titolare effettivo, nonché alla gestione delle segnalazioni di eventuali operazioni sospette.

2.3.6 Monitoraggio sull' idoneità e sull' attuazione delle misure

Il monitoraggio della presente sezione si realizza su tre piani distinti:

1. monitoraggio continuo dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione
2. monitoraggio periodico delle misure per verificarne l'attuazione, a cadenza semestrale
3. monitoraggio finale anche ai fini del riesame delle misure.

Monitoraggio continuo

Il monitoraggio continuo è presupposto affinché l'ente riesca ad intervenire tempestivamente tutte le volte che l'andamento delle misure anticorruzione e degli obiettivi di performance venga messo in crisi o per introdurre nuovi processi e nuove misure, come si è verificato nel 2022 per i processi PNRR.

Per favorire questo sistema, anche al fine di facilitarne l'applicazione, la programmazione triennale delle misure contiene una formulazione dettagliata delle azioni da compiere, in taluni casi anche con l'indicazione delle scadenze, in modo da favorire una piena comprensibilità e dunque una capacità di intervento immediato.

Ovviamente il sistema postula che il RPCT disponga di un "cruscotto" degli adempimenti da attuare per disporre di uno strumento di verifica continua più immediato. Non si può nascondere tuttavia che le attività di monitoraggio risultano nei fatti faticose a causa della carenza di risorse umane dedicate al tema.

Monitoraggio periodico

Le misure di prevenzione individuate nella presente sezione verranno sottoposte a monitoraggio periodico a cadenza semestrale, a cura del RPCT coadiuvato dal Servizio Pianificazione integrata e organizzazione e mediante confronto con i singoli uffici.

Di norma il monitoraggio semestrale va effettuato nei mesi di luglio/agosto e nel mese di dicembre/gennaio.

Le attività devono essere svolte in coordinamento con le disposizioni del piano dei controlli interni e con la gestione del ciclo della performance, attraverso un sistema software che predispone i documenti di programmazione, raccoglie i dati in modo organico; da quest'anno il monitoraggio verrà effettuato in modo integrato su tutte le sezioni del PIAO, così come già dal 2020 si era riunito il monitoraggio del Piano della Performance e dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione in modo integrato. Su tali aspetti si rinvia alla successiva trattazione relativa al monitoraggio del PIAO.

Al termine delle operazioni di monitoraggio, il Segretario Generale effettua un report per rendere i risultati leggibili dall'Amministrazione con l'intento di verificare l'adeguatezza e la commisurazione delle misure in base ai risultati perseguiti e migliorare le misure anticorruzione per gli aggiornamenti successivi del documento di programmazione.

Riesame delle misure e monitoraggio finale

Al termine dell'anno viene svolto il monitoraggio finale sull'attuazione delle misure, con la finalità di valutarne la sostenibilità, l'utilità e l'effettivo raggiungimento dei risultati prefissati.

In termini generale, il monitoraggio non si limita a controllare l'avvenuto adempimento, ma si preoccupa di verificare:

- quanto la misura sia risultata efficace per contrastare il rischio previsto, se è stata sostenibile per l'ufficio e commisurata alla probabilità e alla ricorrenza del rischio
- se è stata affidata al corretto Responsabile di riferimento,
- se sia da riproporre come misura continuativa nel tempo, oppure da eliminare come superflua o perché ha esaurito la sua utilità, o da modificare alla luce dell'attuazione,
- se dalla misura scaturiscano ulteriori previsioni per gli anni successivi (ad esempio dalla verifica della normativa locale può scaturire la necessità o meno di intervenire sui regolamenti esistenti),

- l'analisi delle motivazioni che non hanno eventualmente permesso di rispettare alcune misure previste, indicando se riproporle per gli anni successivi o farne slittare l'attuazione, sostituirle con altre, prevedere interventi propedeutici a renderne possibile l'attuazione o eliminarle,
- se dalla misura emergano necessarie modifiche organizzative dell'Ente, da prendere in considerazione per rendere il piano non un adempimento normativo, ma parte integrante del miglioramento dell'attività amministrativa,
- se le misure sono correttamente coordinate con il Piano della Performance e come devono riflettersi sul raggiungimento dei risultati per l'Ente, per i Responsabili e per i dipendenti, in termini di misurazione e valutazione.

2.3.7 Programmazione dell'attuazione della trasparenza

Con riferimento alla misura della trasparenza si può sinteticamente riportare che, negli ultimi anni, la Provincia di Como:

- ha definito le responsabilità rispetto alla pubblicazione delle informazioni e degli atti previsti dal citato decreto legislativo n. 33 del 2013; sono state altresì definite le misure organizzative per alimentare la pubblicazione dei dati nella competente sezione attraverso procedure parzialmente digitalizzate e fortemente improntate alla centralizzazione delle pubblicazioni presso un gruppo ristretto di 'redattori esperti', quale nucleo da ampliare con oculatazza e dopo specifica formazione; nel corso del 2022 è stata adottata una definizione dei tempi di pubblicazione da rispettare in caso di obbligo soggetto ad aggiornamento 'tempestivo';
- ha adottato le misure organizzative necessarie per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, definendo una propria procedura gestionale e pubblicando sul sito le informazioni necessarie per la sua attivazione. E' stato infatti adottato un regolamento, in base al quale le istanze vengono processate ed il loro esito pubblicato nel registro dell'accesso civico generalizzato;
- adotta tutte le accortezze e cautele per il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, nonché nella gestione delle richieste di accesso agli atti e civico generalizzato e nei casi di riesame di istanze di accesso negato o differito.

La struttura organizzativa: il Responsabile della Trasparenza

Il RT, coadiuvato dall'Ufficio di supporto, definisce l'elenco degli Obblighi di Pubblicazione e le relative procedure di pubblicazione.

In collaborazione con l'Ufficio Affari Generali, provvede al monitoraggio periodico, con cadenza semestrale, dei dati pubblicati sul portale internet, verificando la loro completezza e chiarezza in rapporto a quanto prescritto dalla normativa vigente e dalle procedure interne.

Laddove dovesse riscontrare incompletezze o errori, provvede ad informare i Dirigenti responsabili dei flussi informativi, nonché se necessario ad interpellare con tempestività i Redattori di Settore per richiedere di intervenire, dando un termine perentorio per la realizzazione della correzione stessa.

In caso di inerzia procede segnalando all'organo di indirizzo politico, all'organismo indipendente di valutazione (NIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'Ufficio di Disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Nel presente Piano si conferma, quale misura più efficace per la prevenzione della corruzione, la Trasparenza (interna ed esterna), sia sotto il profilo della promozione di un livello culturale interno sempre più elevato, sia sotto il profilo dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (Amministrazione Trasparente) sia con l'applicazione di tutti gli istituti connessi (Accesso civico semplice e generalizzato).

La struttura organizzativa: i Responsabili del Dato (Dirigenti)

Ai sensi dell'art. 43, co. 3 del D.lgs 33/2013: "I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge" e vengono indicati, per brevità, quali 'Responsabili del Dato'.

Essi sono responsabili, per i propri settori di competenza, della individuazione e della messa in disponibilità del dato che deve essere rilevato, rielaborato e trasmesso come necessario ai fini della pubblicazione. Il dirigente, inoltre, ha la responsabilità gerarchica di verificare che le Posizioni organizzative e di Responsabilità o, comunque, il Responsabile della Pubblicazione individuato nel presente piano, provvedano ad effettuare monitoraggi periodici relativi alle pubblicazioni.

Nel caso di obblighi che interessano tutti i settori, le procedure e modalità operative da seguire per la pubblicazione vengono definite dal RPCT, previo confronto con il Responsabile dei Sistemi Informativi, che gestisce lo strumento informatico.

Nel caso di obblighi di pubblicazione di competenza di un solo Settore/Servizio, il Dirigente e la Posizione

Organizzativa definiscono le procedure e le istruzioni operative rapportandosi direttamente con i Sistemi Informativi.

La struttura organizzativa: i Responsabili della Pubblicazione (P.O.)

All'interno di ogni settore, di norma, le posizioni organizzative o altre posizioni individuate dai Dirigenti effettuano il monitoraggio e la completezza dei dati pubblicati sul portale internet con riferimento al proprio Servizio, osservando le procedure indicate da RPCT e coadiuvando il dirigente nella definizione delle procedure ed istruzioni operative relative ad obblighi di pubblicazione di competenza esclusiva del proprio Servizio. Sono pertanto responsabili, da punto di vista organizzativo, del fatto che la pubblicazione dei dati venga effettivamente portata a termine con le modalità ed entro i tempi previsti.

Per le unità organizzative non incardinate in un Servizio, il Responsabile della Pubblicazione è di norma il Dirigente.

La struttura organizzativa: i Redattori per la Trasparenza

All'interno di ogni settore, sono stati individuati e formati uno o più 'Redattori di Settore' che si occupano dell'inserimento manuale dei dati e delle informazioni sul portale dell'Ente, seguendo le indicazioni del RPCT e/o del proprio Dirigente.

Ogni Dirigente, in occasione della costruzione del nuovo sito istituzionale per la Provincia di Como, coadiuvato dalle posizioni organizzative, ha individuato e comunicato il nominativo dei redattori di settore. Il lavoro svolto nella redazione dei testi del nuovo sito oltre per la verifica dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente ha imposto una ridefinizione dell'elenco dei redattori. Tuttavia, lo start up del nuovo sito istituzionale avvenuto nel mese di marzo 2020, e dunque in pieno periodo pandemico, ha di fatto provocato un brusco e faticoso mutamento dell'organizzazione. Come detto infatti in precedenza, la necessità di ricorrere massicciamente al lavoro agile, a causa dell'obbligo di prestazione dei soli servizi essenziali e indifferibili, ha di fatto stigmatizzato la pubblicazione materiale dei dati sulle sole due figure di supporto al RPCT, con notevole aggravio di lavoro; infatti le due unità di personale dedicate in realtà svolgono altre e diverse attività amministrative. Purtroppo le difficoltà di proseguire in azioni di formazione, soprattutto in forza di continui provvedimenti adottati in relazione all'andamento del contagio, sono risultate strutturali. A partire dal 2021 la situazione sta evolvendo attraverso la formazione di nuovi redattori del portale, compresa la sezione Amministrazione Trasparente. In tale modo è stata garantita una maggiore tempestività nella pubblicazione, pur garantendo la supervisione da parte del team di redattori esperti, a garanzia della qualità delle pubblicazioni.

Elenco obblighi di pubblicazione e procedure organizzative

Il Responsabile della Trasparenza, con il supporto dell'Ufficio dedicato, definisce e mantiene aggiornato l'" *Obblighi di Pubblicazione in Amministrazione Trasparente*" (Allegato n. 4 al presente Piano) derivanti dal Decreto Legislativo n. 33/2013, nonché dalle deliberazioni e FAQ dell'ANAC, individuando inoltre le informazioni aggiuntive a pubblicare nella sezione 'Dati ulteriori' quale misura di innalzamento dei livelli di trasparenza. Il documento riporta punto per punto gli obblighi di pubblicazione, codificando ogni singolo obbligo (COD.OBB.) ed aggiungendo, per ognuno, il dettaglio dei contenuti e le tempistiche di pubblicazione, il nominativo del Responsabile del Dato e del Responsabile della Pubblicazione, oltre che la collocazione effettiva nelle pagine della sezione 'Amministrazione Trasparente' del portale istituzionale.

Nel dettaglio dei vari obblighi di pubblicazione, l'ufficio dell'RT definisce centralmente le procedure e le istruzioni operative per la pubblicazione dei dati, con particolare riferimento all'aggiornamento delle pagine di 'Amministrazione Trasparente' riferite a obblighi che:

- sono trasversali rispetto ai vari Settori e possono richiedere l'intervento operativo di diversi redattori (es. pagine "Consulenti e Collaboratori", "Bandi di Gara e Contratti", "Sovvenzioni" ecc. ...);
- comportano la raccolta di dati da parte di più settori/servizi, ai fini della pubblicazione da parte di un singolo redattore ("Attività e procedimenti"; "Provvedimenti" ecc. ...).

Per le pagine che, invece, riguardano l'attività di una sola unità organizzativa (Settore o Servizio) il responsabile, sulla base di linee guida generali approvate dal RPCT, definisce autonomamente le procedure organizzative per garantire la completezza e tempestività dell'aggiornamento.

Al fine di ricondurre l'adempimento degli obblighi generali di trasparenza all'interno del sistema informatico in dotazione a partire dal PTPCT 2021-2023, si è stabilito di identificare l'applicazione della misura genericamente denominata 'TRASPARENZA' in modo trasversale a tutti i Servizi, direttamente connessa all'obiettivo di performance assegnato di anno in anno ad ogni Settore.

Con riferimento ai singoli obblighi di pubblicazione, le modifiche apportate all'Elenco degli obblighi di pubblicazione 2023-2025 sono:

- aggiunta, con riferimento alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, degli obblighi introdotti dall'allegato n. 9 al PNA 2022;
- definizione, per tutti gli obblighi soggetti ad aggiornamento 'tempestivo', dei termini precisi di pubblicazione (entro xx giorni da xx).

L'Accesso civico

La disciplina specifica dell'accesso civico, in special modo quella relativa all'accesso civico generalizzato, viene disposta con apposito regolamento approvato dal Presidente della Provincia di Como. Tutte le informazioni relative alla introduzione di questo nuovo istituto, dal regolamento, alla modulistica, al registro degli accessi, risultano pubblicati sul sito dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione trasparente - Altri contenuti -. La deliberazione 1208/2017 richiama l'attenzione al coordinamento fra il PTPCT e un regolamento apposito che si occupi di disciplinare a livello locale l'accesso civico e l'accesso generalizzato previsti dal Foia, coordinamento già attuato per la Provincia di Como (Deliberazione del Presidente 13 del 27/02/2017).

Il Registro degli accessi civici risulta correttamente pubblicato nella apposita pagina -Altri contenuti-, nella sezione Amministrazione Trasparente, con il fine di rendere noto al pubblico lo stato di attuazione della disciplina nella Provincia di Como. Nel corso del 2018 sono pervenute le prime richieste di accesso civico generalizzato ed, in un caso, di accesso semplice. Nel 2022 si conferma la tendenza verso il progressivo incremento delle istanze pervenute, segno che la cittadinanza comincia ad avere una maggiore consapevolezza dell'esistenza e dell'utilità dell'istituto dell'accesso civico. Le istanze pervenute riguardano ancora prevalentemente procedimenti di competenza del Settore Ambiente; ma sono state formulate istanze anche con riguardo a procedimenti di natura diversa e con finalità in qualche caso evidentemente coerenti con quella che è la ratio propria dell'istituto dell'accesso civico.

Dall'analisi delle recenti richieste si è ritenuto necessario intervenire (v. Deliberazione del Presidente n. 151 del 28.10.2022) per ridefinire la disciplina dell'istituto dell'accesso, soprattutto con riferimento all'opportunità di favorire forme di dialogo collaborativo al fine di facilitare lo scambio di informazioni utile all'esatta individuazione dell'oggetto delle istanze, a garanzia della efficacia e del contenimento dei tempi di risposta. Contestualmente sono state migliorate la modulistica e le pagine di presentazione del servizio sul portale istituzionale dell'ente.

In conclusione, si conferma il significato valoriale della misura della trasparenza, proattiva e reattiva, al di là della sua cogenza in termini normativi; questa Provincia ritiene infatti di dover proseguire nel percorso che tende, sia attraverso la digitalizzazione di tutti i procedimenti, sia attraverso misure specifiche, a far emergere proprio in un'ottica di trasparenza i dati e le informazioni, anche di rilievo interno, di cui dispone l'amministrazione, quale obiettivo da valorizzare anche in termini di performance.

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

Sottosezione 3.1: Struttura organizzativa

Strutturazione ad albero dei servizi e degli uffici, con l'indicazione delle strutture di staff, di vertice e degli uffici che la compongono

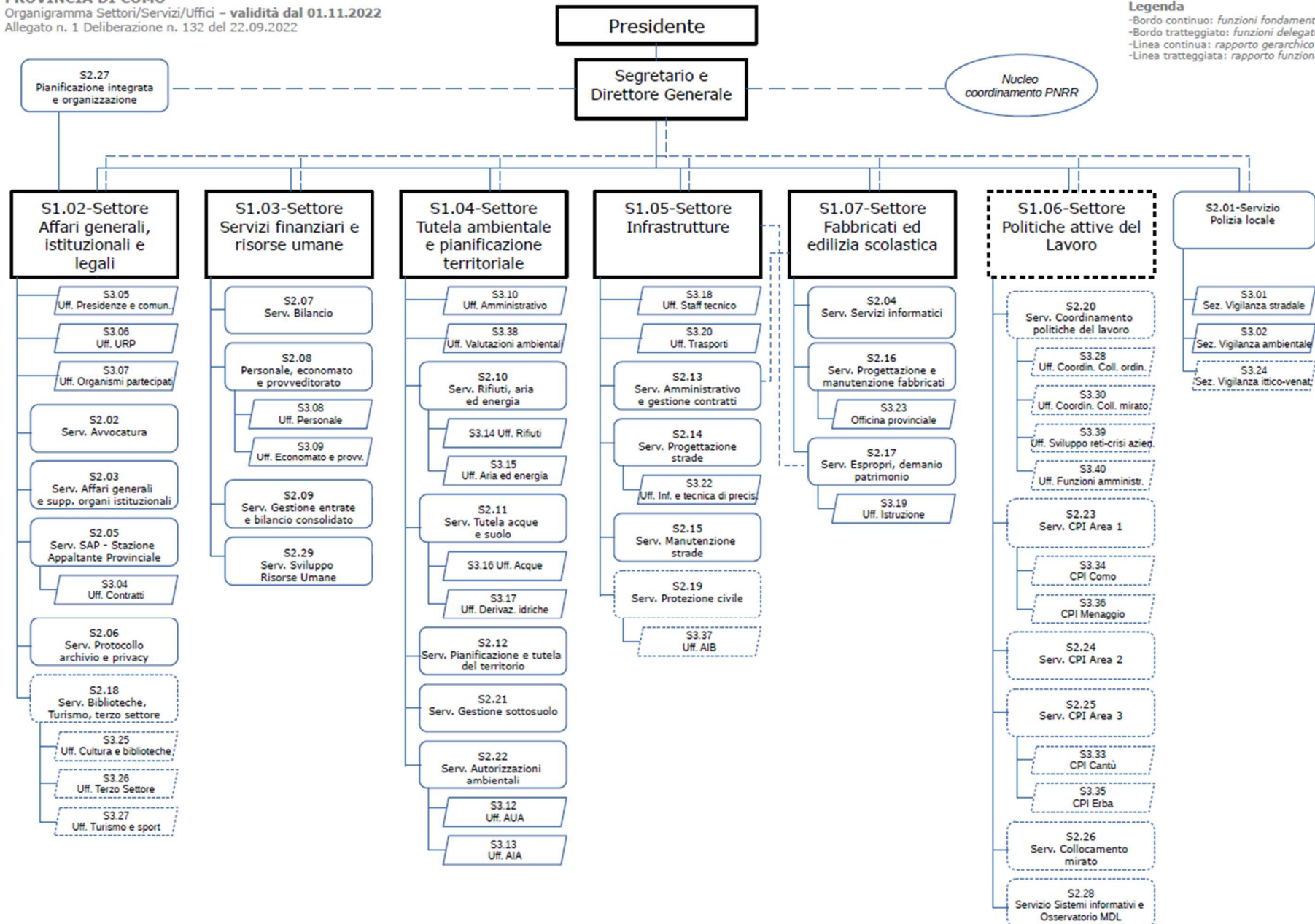
Con deliberazione del Presidente n. 132 del 22/09/2022 è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente, rivisto al fine di allocare efficientemente procedure e risorse a disposizione rispetto agli obiettivi dati.

La strutturazione dei Settori, Servizi ed Uffici risulta essere come di seguito illustrata:

Piano integrato di attività e organizzazione

PROVINCIA DI COMO
 Organigramma Settori/Servizi/Uffici - validità dal 01.11.2022
 Allegato n. 1 Deliberazione n. 132 del 22.09.2022

Legenda
 -Bordo continuo: funzioni fondamentali
 -Bordo tratteggiato: funzioni delegate
 -Linea continua: rapporto gerarchico
 -Linea tratteggiata: rapporto funzionale



Piano integrato di attività e organizzazione

La struttura dell'ente alla data del 31 dicembre 2022 contava n. 295 dipendenti a tempo indeterminato di cui n. 1 segretario generale, n. 5 dirigenti, n.171 impiegati sulle funzioni fondamentali, n. 26 sulle funzioni delegate confermate (turismo, protezione civile, servizi sociali e terzo settore, polizia ittico-venatoria) e n. 92 sulle funzioni delle politiche attive del lavoro (n. 69 potenziamento – n. 18 convenzione e n. 5 ex Campione d'Italia).

La struttura organizzativa prevede l'articolazione in 6 Settori, con presidio dirigenziale (n. 5 a tempo indeterminato oltre n. incarico ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000):

- S1.02-Settore Affari generali, istituzionali e legali
- S1.03-Settore Servizi finanziari e risorse umane
- S1.04-Settore Tutela ambientale e pianificazione territoriale
- S1.05-Settore Infrastrutture
- S1.06-Settore Politiche attive del Lavoro
- S1.07-Settore Fabbricati ed edilizia scolastica

Altresì, i Settori prevedono l'articolazione in n. 29 Servizi con presidio di incarichi di posizione organizzativa:

- S2.01 polizia locale-funzioni l.56/2014-funzioni delegate r.l.
- S2.02 servizio avvocatura
- S2.03 servizio affari generali e supporto organi istituzionali
- S2.05 servizio stazione appaltante provinciale-sap
- S2.06 servizio protocollo-archivio e privacy
- S2.27 servizio pianificazione integrata e organizzazione
- S2.18 servizio biblioteche-turismo-terzo settore
- S2.04 servizio sistemi informativi
- S2.07 servizio bilancio
- S2.08 servizio personale-economato e provveditorato
- S2.09 servizio gestione entrate e bilancio consolidato
- S2.29 servizio sviluppo risorse umane
- S2.10 servizio rifiuti-aria ed energia
- S2.11 servizio tutela acque e suolo
- S2.12 servizio pianificazione e tutela del territorio
- S2.21 servizio gestione sottosuolo
- S2.22 servizio autorizzazioni ambientali
- S2.13 servizio amministrativo e gestione contratti
- S2.14 servizio progettazione strade
- S2.15 servizio manutenzione strade
- S2.19 servizio protezione civile
- S2.16 servizio progettazione e manutenzione fabbricati
- S2.17 servizio espropri-demanio-patrimonio

Piano integrato di attività e organizzazione

S2.20 servizio coordinamento politiche del lavoro

S2.23 servizio cpi - area 1

S2.24 servizio cpi - area 2

S2.25 servizio cpi - area 3

S2.26 servizio collocamento mirato

S2.28 servizio sistemi informativi e monitoraggio mdl

Livelli di responsabilità

In Provincia di Como, il livello dirigenziale viene riferito alla struttura organizzativa denominata Settore, a sua volta articolata in unità organizzative, denominate Servizi, con presidio di responsabili con incarichi di elevata qualificazione.

I dirigenti di Settore sono preposti all'esercizio di attività a carattere istituzionale e/o all'erogazione di servizi alla cittadinanza. Sono altresì preposti al raggiungimento di specifici obiettivi per l'attuazione degli indirizzi programmatici e di mandato stabiliti dall'Amministrazione.

A tal fine i dirigenti collaborano alla formulazione degli obiettivi, dei piani e dei progetti nonché degli schemi di regolamenti e di direttive e, più in generale degli atti propri degli organi di governo. Negozano le risorse, garantiscono la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa. Provvedono all'organizzazione degli uffici, delle risorse umane e strumentali con le capacità e i poteri dei datori di lavoro privati. Adottano atti, compreso quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

I dirigenti di Settore sono tenuti ad attuare quanto determinato nel Piano della Performance approvato dall'Amministrazione.

Predispongono e aggiornano l'organigramma del proprio Settore. Propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti del Settore cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

I dirigenti di Settore concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti del Settore cui sono preposti; dirigono e coordinano l'attività delle Posizioni Organizzative e dei Servizi/Uffici che dipendono da loro.

Alle Posizioni Organizzative, oggi Incarichi di elevata qualificazione, con specifico provvedimento, è demandata la gestione dell'attività ordinaria che fa capo al proprio Servizio, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/90, come di seguito modificato ed integrato, e delle attività, come delegati dal dirigente nel provvedimento di individuazione della figura.

Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio

TOTALE: n. 295 unità di personale

di cui:

n. 289 a tempo indeterminato

n. 5 dirigenti a tempo indeterminato

n. 1 dirigente a tempo determinate

Sottosezione 3.2: Organizzazione del lavoro agile

Finalità

Il lavoro agile risponde alle seguenti finalità principali:

- a) adottare soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, volta ad un incremento di produttività;
- b) migliorare i servizi e l'organizzazione della Provincia di Como;
- c) incrementare la qualità del lavoro svolto grazie alla riduzione delle interruzioni e dei disturbi propri di un ufficio, essendo il lavoro agile orientato anche a creare il match ideale tra attività da svolgere e luogo fisico.

Oltre alle finalità di cui sopra, il lavoro agile, grazie alla sua modalità di attuazione, consente di:

- rafforzare le pari opportunità e le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- promuovere la cultura della sostenibilità grazie alla riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, oltre che ripercussioni in termini di risparmio energetico.

Si rinvia per la disciplina specifica all'Allegato n. 5 *Regolamentazione del lavoro agile 2023*, precedentemente approvato con Deliberazione del Presidente n. 60 del 20 aprile 2023 e secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente.

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2022:

TOTALE: n. 295 unità di personale
di cui:
 n. 289 a tempo indeterminato
 n. 5 dirigenti a tempo indeterminato
 n. 1 dirigente a tempo determinato ed in particolare
 n. 274 a tempo pieno
 n. 32 a tempo parziale

DOTAZIONE ORGANICA SPECIFICA AL 31/12/2022

SEGRETARIO GENERALE	1
DIRIGENTI	4
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	1
TOTALE	6
CATEGORIE A	3
CATEGORIE B	55
CATEGORIE C	138
CATEGORIE D	93
TOTALE	289

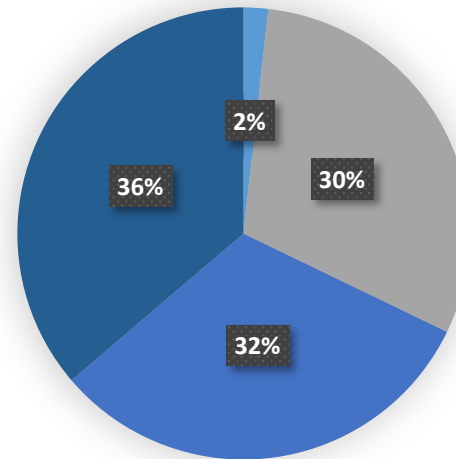
FUNZIONI FONDAMENTALI DATI AL 31 12 2022	
Segretario Generale	1
DIRIGENTI	4
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	
TOTALE	5
CATEGORIE A	3
CATEGORIE B	52
CATEGORIE C	54
CATEGORIE D	62
TOTALE	171

FUNZIONI DELEGATE DATI AL 31 12 2022	
Segretario Generale	
DIRIGENTI	
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	
TOTALE	0
CATEGORIE A	
CATEGORIE B	
CATEGORIE C	20
CATEGORIE D	6
TOTALE	26

LAVORO POTENZIAMENTO DATI AL 31 12 2022	
Segretario Generale	
DIRIGENTI	
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	
TOTALE	0
CATEGORIE A	
CATEGORIE B	
CATEGORIE C	50
CATEGORIE D	19
TOTALE	69

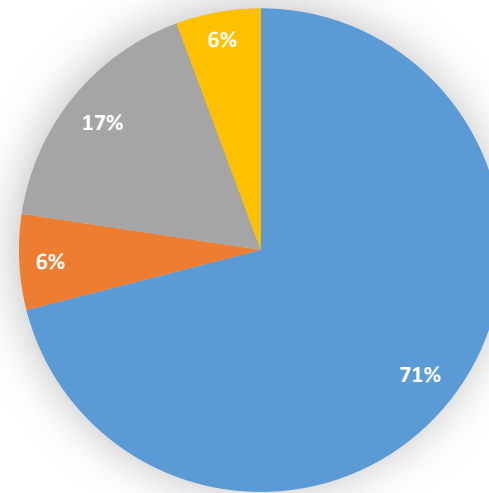
LAVORO CONVENZIONE DATI AL 31 12 2022	
Segretario Generale	
DIRIGENTI	
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	1
TOTALE	1
CATEGORIE A	
CATEGORIE B	3
CATEGORIE C	14
CATEGORIE D	6
TOTALE	23

CATEGORIE CCNL FUNZIONI LOCALI FUNZIONI FONDAMENTALI 31.12.2022



- CATEGORIE A
- CATEGORIE B
- CATEGORIE C
- CATEGORIE D

DIPENDENTI PROVINCIA DI COMO 31.12.2022



■ FONDAMENTALI ■ DELEGATE ■ POTENZIALMENTO ■ LAVORO

SETTORE AFFARI GENERALI DATI AL 31 12 2022	
Segretario Generale	1
DIRIGENTI	1
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	
TOTALE	2
CATEGORIE A	
CATEGORIE B	3
CATEGORIE C	16
CATEGORIE D	15
TOTALE	34

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE DATI AL 31 12 2022	
Segretario Generale	
DIRIGENTI	1
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	
TOTALE	1
CATEGORIE A	1
CATEGORIE B	8
CATEGORIE C	5
CATEGORIE D	6
TOTALE	20

SETTORE TUTELA AMBIENTALE DATI AL 31 12 2022	
Segretario Generale	
DIRIGENTI	1
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	
TOTALE	1
CATEGORIE A	
CATEGORIE B	1
CATEGORIE C	11
CATEGORIE D	17
TOTALE	29
SETTORE INFRASTRUTTURE DATI AL 31 12 2022	
Segretario Generale	
DIRIGENTI	1
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	
TOTALE	1
CATEGORIE A	2
CATEGORIE B	33
CATEGORIE C	17
CATEGORIE D	15
TOTALE	67

SETTORE FABBRICATI DATI AL 31 12 2022	
Segretario Generale	
DIRIGENTI	
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	
TOTALE	0
CATEGORIE A	
CATEGORIE B	7
CATEGORIE C	11
CATEGORIE D	12
TOTALE	30

SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO DATI AL 31 12 2022	
Segretario Generale	
DIRIGENTI	
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO	1
TOTALE	1
CATEGORIE A	
CATEGORIE B	3
CATEGORIE C	64
CATEGORIE D	25
TOTALE	92

SERVIZIO POLIZIA LOCALE DATI AL 31 12 2022	
CATEGORIE A	
CATEGORIE B	
CATEGORIE C	14
CATEGORIE D	3
TOTALE	17

FUNZIONE CULTURA BIBLIOTECHE DATI AL 31 12 2022	
CATEGORIE A	
CATEGORIE B	
CATEGORIE C	2
CATEGORIE D	2
TOTALE	4

FUNZIONE TURISMO E SPORT DATI AL 31 12 2022	
CATEGORIE A	
CATEGORIE B	
CATEGORIE C	4
CATEGORIE D	1
TOTALE	5

FUNZIONE TERZO SETTORE DATI AL 31 12 2022	
CATEGORIE A	
CATEGORIE B	
CATEGORIE C	1
CATEGORIE D	
TOTALE	1

FUNZIONE PROTEZIONE CIVILE DATI AL 31 12 2022	
CATEGORIE A	
CATEGORIE B	
CATEGORIE C	3
CATEGORIE D	2
TOTALE	5

FUNZIONE ITTICO VENATORIA DATI AL 31 12 2022	
CATEGORIE A	
CATEGORIE B	
CATEGORIE C	10
CATEGORIE D	1
TOTALE	11

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 92 cat. D

così articolate:

- n. 2 con profilo di Commissario aggiunto
- n. 1 con profilo di Commissario capo
- n. 1 con profilo di Esperto direttivo di comunicazione
- n. 8 con profilo di Esperto direttivo tecnico
- n. 25 con profilo di Specialista direttivo amministrativo
- n. 5 con profilo di Specialista direttivo contabile
- n. 29 con profilo di Specialista direttivo tecnico
- n. 2 con profilo di Specialista direttivo tecnico – geologo
- n. 2 con profilo di Specialista informatico statistico
- n. 2 con profilo di Specialista Mercato e Serv. per il Lavoro

n. 139 cat. C

così articolate:

- n. 7 con profilo di Agente
- n. 6 con profilo di Agente Istruttore
- n. 43 con profilo di Assistente ai servizi amministrativi
- n. 2 con profilo di Assistente ai servizi contabili

n. 26 con profilo di Assistente Tecnico
n. 1 con profilo di Assistente tecnico manutentivo condut.natanti
n. 2 con profilo di Catalogatore Bibliotecario
n. 49 con profilo di Operatore Mercato del Lavoro
n. 3 con profilo di Tecnico Informatico

n. 55 cat. B

così articolate:

n. 2 con profilo di Capo operatore tecnico manutentivo
n. 9 con profilo di Collaboratore servizi amministrativi
n. 2 con profilo di Collaboratore tecnico manutentivo
n. 4 con profilo di Operatore ai servizi amministrativi
n. 36 con profilo di Operatore tecnico manutentivo
n. 1 con profilo di Operatore Tecnico - Autista
n. 1 con profilo di Telefonista

n. 3 cat. A

così articolate:

n. 2 con profilo di Addetto ai servizi manutentivi
n. 1 con profilo di Addetto ai servizi ausiliari di supporto

N.B.: in applicazione di quanto previsto dall'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, in data 31.3.2023 è stata approvata la determinazione n. 378 da parte del Dirigente delle Risorse Umane e Servizi Finanziari con la riclassificazione del personale dipendente.

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i. e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, si evidenzia di seguito il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2019, 2020 e 2021 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2021 per la spesa di personale:

(* il valore soglia viene verificato ed aggiornato annualmente sull'ultimo rendiconto approvato)

Piano integrato di attività e organizzazione

Riferimento RENDICONTO ANNO 2022			
FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	PERCENTUALE
DATI	595.513	d)	19,70%
GENERALI ENTE AL 01/01/2023			
FASE 2			
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE AL NETTO DELL' F.C.D.E.			
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2022 macroaggregato 1 - impegni di competenza - IRAP esclusa			
storno spesa finanziamento spesa personale etero-finanziato assunto dopo 13/10/2020 (lavoro e delegate)			
storno spesa incentivi SAP 81.500,34 e PROGETTAZIONE 185.784,71			
VALORI FINANZIARI COME DA NORMATIVA			
storno spesa segreteria in convenzione (senza IRAP)			
SPESA DI PERSONALE STORNATA A RIFERIMENTO			9.093.240,14
ENTRATE RENDICONTO 2020 - TITOLO 1,2,3			66.185.592,38 MEDIA
ENTRATE RENDICONTO 2021 - TITOLO 1,2,3			70.046.814,98
ENTRATE RENDICONTO 2022- TITOLO 1,2,3			66.041.450,06
storno entrata finanziamento spesa PERSONALE etero-finanziato assunto dopo 13/10/2020 - anno 2020			53.472,86
storno entrata finanziamento spesa PERSONALE etero-finanziato assunto dopo 13/10/2020 - anno 2021			380.491,77
storno entrata finanziamento spesa PERSONALE etero-finanziato assunto dopo 13/10/2020 - anno 2022			2.039.944,27
storno entrata finanziamento incentivi SAP 4.874,39 e PROGETTAZIONE - anno 2020			4.874,39
storno entrata finanziamento incentivi SAP 83.351,60 e PROGETTAZIONE - anno 2021			83.351,60
storno entrata finanziamento incentivi SAP 81.500,34 e PROGETTAZIONE 185.784,71 - anno 2022			267.282,05
storno spesa segreteria in convenzione (senza IRAP) 2020			66.520,30
storno spesa segreteria in convenzione (senza IRAP) 2021			55.486,64
storno spesa segreteria in convenzione (senza IRAP) 2022			63.521,71
ENTRATE STORNATE RENDICONTO 2021 - TITOLO 1,2,3 A RIFERIMENTO			totali storni
			3.014.945,60
MEDIA ENTRATE stornate			
F.C.D.E. BILANCIO DI PREVISIONE 2022 ASSESTATO			66.419.637,27
MEDIA ENTRATE AL NETTO F.C.D.E.			65.485.078,67
COSI' CALCOLATO			
SPESA PERSONALE RENDICONTO 2022			9.093.240,14
MEDIA ENTRATE RENDICONTO 2020-2022			66.419.637,27
FCDE BILANCIO DI PREVISIONE 2022 ASSESTATO			934.558,60
MEDIA ENTRATE AL NETTO F.C.D.E.			65.485.078,67
PERCENTUALE ANNO 2022			13,89%
OBIETTIVO			
NON SUPERARE IL RAPPORTO TRA SPESE DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEL F.C.D.E.			
Calcolo spazi finanziari assunzionali:			
F.C.D.E - Media entrate (2020-2022) x 19,70%			12.900.560,50
Spesa di personale stornata a riferimento			9.093.240,14
SPAZI ASSUNZIONALI			3.807.320,36
			8.955.576,95
			2.149.338,47
Limite spazio finanziario anno 2023 pari 24% della spesa di personale rendiconto anno 2019			

In conclusione, la Provincia di Como, come evidenziato nel prospetto, nel 2023 avrà un limite massimo di incremento di spesa di personale pari a € 2.149.338,71 (con riferimento ai contenuti del decreto, lo spazio finanziario assunzionale si determina scegliendo il valore più basso tra il valore soglia ex art. 4 e la spesa 2019 incrementata ex art. 5).

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, come segue:

**SPESA DI PERSONALE AI SENSI ART. 1 COMMA 557-TER L. 296/2006
inserito dall'art. 3, comma 5 bis del DL 90/2014 conv. L. n. 114 del 11/08/2014**

		media 2011/2013	2023 PREVISIONE	2024 PREVISIONE	2025 PREVISIONE
+	Retribuzioni e contributi a carico ente macro aggregato 101 (1)	13.783.005,94	14.794.145,52	13.744.952,23	13.744.952,23
+	IRAP dipendenti macro aggregato 102	839.392,59	962.805,04	892.473,50	892.473,50
+	spese per buoni pasto macro aggregato 103 (dal 2022 ricomprese macroaggregato 101)	231.380,86	204.800,00	204.800,00	204.800,00
+	trasferimento agenzia regionale per la formazione, l'orientamento e il lavoro	1.362.108,56	-	-	-
=	Spesa di personale Provincia di Como al lordo delle componenti escluse	16.215.887,95	15.961.750,56	14.842.225,73	14.842.225,73
-	rinnovo CCNL	- 1.877.976,87	- 2.448.570,13	- 2.448.570,13	- 2.448.570,13
-	spese personale categorie protette (costo già compreso nei macroaggregati 101 e 102)	-	- 970.618,48	- 970.618,48	- 970.618,48
-	rimborsi da altre amministrazioni per personale in comando o convenzioni (2)	-	- 60.000,00	- 60.000,00	- 60.000,00
-	incentivi progettazione interna (compresi oneri riflessi e IRAP)	-	- 532.568,15	- 508.077,16	- 508.077,16
-	incentivi SAP (compresi oneri riflessi e IRAP)	-	- 68.000,00	- 68.000,00	- 68.000,00
-	compensi Avvocatura derivanti da sentenze favorevoli all'Ente con condanna della controparte al pagamento delle spese legali	-	- 80.000,00	- 80.000,00	- 80.000,00
-	contribuzione previdenziale Fondo Perseo	-	- 14.300,00	- 14.300,00	- 14.300,00
-	spesa per formazione del personale	-	- 37.872,13	- 37.872,13	- 37.872,13
-	spesa per rimborso missioni	-	-	-	-
=	Totale componenti escluse	- 1.877.976,87	- 4.211.928,89	- 4.187.437,90	- 4.187.437,90
	Spese personale ai fini c. 557 Legge 296/2006	14.337.911,08	11.749.821,67	10.654.787,83	10.654.787,83
	<i>RISPETTO LIMITE SPESA CON RIFERIMENTO 2011/2013</i>		- 2.588.089,41	- 3.683.123,25	- 3.683.123,25

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

L'art. 1, comma 562 della legge 30.12.2021, n. 234 (legge di bilancio) ha abrogato il comma 847 della legge 27.12.2017, n. 205, che disponeva l'obbligo per le province di ricorrere al personale a tempo determinato nel limite del 25% della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009.

A decorrere dal 1° gennaio 2023 la Provincia di Como può assumere personale a tempo determinato o con contratti di lavoro flessibile nel limite della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2019, (art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010) fissato in:

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	SPESA
Collaborazioni coordinate e continuative	310.141,00
Lavoro interinale	322.610,00
Contratti a tempo determinato	429.099,00
TOTALE	1.061.850,00

Non è prevista spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile per l'anno 2023.

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da riscontro dei Dirigenti Responsabili dei Settori, agli atti d'Ufficio.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;

– l’ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell’art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che la Provincia di Como non soggiace al divieto assoluto di procedere all’assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Si riportano di seguito le cessazioni già formalizzate che si concretizzeranno nel 2023, in forza della normativa pensionistica attualmente in vigore ed inoltre le cessazioni ipotizzate nel triennio di riferimento in relazione alla data di vecchiaia/limite ordinamentale e data Anticipata/Quota 100/Quota 102/Quota 103.

Tali dati dovranno necessariamente essere rivisti conseguentemente alla eventuale riforma pensionistica se troverà attuazione nel corso dell’anno:

CESSAZIONI DAL SERVIZIO 2023 FORMALIZZATE ALLA DATA del presente documento di programmazione

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	MESE CESSAZIONE	RISORSE DISPONIBILI 2023	RISORSE DISPONIBILI 2024	RISORSE DISPONIBILI 2025
Collaboratore servizi amministrativi	BG3	gennaio	30.677,46	30.677,46	30.677,46
Operatore tecnico manutentivo	B1	gennaio	29.927,02	29.927,02	29.927,02
Operatore tecnico manutentivo	B1	febbraio	27.433,10	29.927,02	29.927,02
Specialista direttivo tecnico	D1	febbraio	32.786,20	35.766,76	35.766,76
Collaboratore servizi amministrativi	BG3	gennaio	30.677,46	30.677,46	30.677,46
Collaboratore servizi amministrativi	BG3	febbraio	28.121,01	30.677,46	30.677,46
Specialista direttivo contabile	D1	gennaio	35.587,07	35.587,07	35.587,07
TOTALE			215.209,31	223.240,25	223.240,25

CESSAZIONI DAL SERVIZIO 2023 IPOTIZZABILI per Data Vecchiaia/Limite ordinamentale

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORI A	IMPORTO ANNUO 2023	IMPORTO ANNUO 2024	IMPORTO ANNUO 2025
assistente tecnico	C1	32.930,59	32.930,59	32.930,59
esperto direttivo tecnico	D3	35.766,76	35.766,76	35.766,76
TOTALE		68.697,35	68.697,35	68.697,35

CESSAZIONI DAL SERVIZIO 2023 IPOTIZZABILI per Data Anticipata/Quota 100/Quota 102/Quota 103

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORI A	IMPORTO ANNUO 2023	IMPORTO ANNUO 2024	IMPORTO ANNUO 2025
capo operatore tecnico manutentivo	B3	31.414,29	31.414,29	31.414,29
operatore tecnico manutentivo	B1	29.927,02	29.927,02	29.927,02
operatore tecnico manutentivo	B1	29.927,02	29.927,02	29.927,02
operatore tecnico manutentivo	B1	29.927,02	29.927,02	29.927,02
operatore tecnico manutentivo	B1	29.927,02	29.927,02	29.927,02
esperto direttivo tecnico	D3	35.766,76	35.766,76	35.766,76
TOTALE		186.889,14	186.889,14	186.889,14

CESSAZIONI DAL SERVIZIO 2024 IPOTIZZABILI per Data Vecchiaia/Limite ordinamentale

nessuna

CESSAZIONI DAL SERVIZIO 2024 IPOTIZZABILI per Anticipata/Quota 100/Quota 102/Quota 103

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORI A	IMPORTO ANNUO 2023	IMPORTO ANNUO 2024	IMPORTO ANNUO 2025
assistente ai servizi amministrativi	C1	32.765,16	32.765,16	32.765,16
capo operatore tecnico manutentivo	B3	31.414,29	31.414,29	31.414,29
dirigente	dir	124.118,74	124.118,74	124.118,74
TOTALE		188.298,19	188.298,19	188.298,19

CESSAZIONI DAL SERVIZIO 2025 IPOTIZZABILI per Data Vecchiaia/Limite ordinamentale

nessuna

CESSAZIONI DAL SERVIZIO 2025 IPOTIZZABILI per Anticipata/Quota 100/Quota 102/Quota 103

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORI A	IMPORTO ANNUO 2023	IMPORTO ANNUO 2024	IMPORTO ANNUO 2025
assistente ai servizi amministrativi	C1	32.765,16	32.765,16	32.765,16
specialista direttivo contabile	D1	35.587,07	35.587,07	35.587,07
TOTALE		68.352,23	68.352,23	68.352,23

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Per il triennio 2023/2025 la Provincia di Como intenderebbe proseguire l'attuazione delle politiche del personale secondo i principi che hanno ispirato e contraddistinto la programmazione dei fabbisogni per il triennio 2022/2024, aggiornando il piano dei fabbisogni del personale in relazione agli obiettivi da perseguire nel triennio.

Tuttavia, occorre tenere presente lo scenario economico-finanziario. La drastica riduzione delle entrate non permette, al momento, di espandere appieno la spesa del personale.

Al momento della redazione del presente documento, ferma restando la volontà di completare l'attuazione della programmazione già deliberata nei precedenti Piani dei Fabbisogni approvati a tutto il 2022, per il triennio 2023/2025 si può prevedere unicamente e in linea di principio:

- assunzione di una figura dirigenziale a completamento della attuazione della riorganizzazione di cui alla deliberazione del Presidente n. 132/2022; la spesa per la copertura dell'anzidetta figura dirigenziale risulta finanziata da minore spesa a carico del bilancio provinciale in quanto: preso atto delle deliberazioni regionali attinenti la funzione mercato del lavoro e politiche attive (Convenzione e Potenziamento Delibera Giunta regionale 25 luglio 2022 n. XI 6765) la spesa per la posizione dirigenziale, al quale viene affidata la gestione e le responsabilità relative alle funzioni in materia di lavoro, verrà rendicontata alla Regione Lombardia e quindi dalla stessa rimborsata alla Provincia. L'istituzione di una nuova figura dirigenziale sulle funzioni fondamentali non comporta pertanto alcun incremento di spesa sul bilancio della Provincia e sul Fondo per la contrattazione integrativa decentrata dei dirigenti;
- completamento del reclutamento già previsto nel piano triennale 2022/2023 approvato con deliberazione del Presidente n. 113 del 02/08/2022 e precisamente:

n.	profilo professionale	ctg.	settore destinazione
1	specialista direttivo amministrativo/contabile	D	Settore Servizi finanziari e risorse umane
1	specialista direttivo tecnico	D	Settore Tutela ambientale e pianificazione territoriale

- turn over delle figure professionali la cui cessazione è già stata formalizzata; alla data attuale necessita dare corso alle seguenti coperture a seguito di cessazione per pensionamento di:

n.	profilo professionale	ctg.	settore destinazione
1	collaboratore tecnico manutentivo	B	Settore Infrastrutture
2	operatore tecnico manutentivo	B	Settore Infrastrutture
1	specialista direttivo tecnico	D	Settore Infrastrutture
1	specialista direttivo tecnico	D	Settore Tutela ambientale e pianificazione territoriale
1	assistente ai servizi amministrativi	C	Settore Servizi finanziari e risorse umane

- turn over delle figure professionali la cui cessazione ad oggi non è stata ancora formalizzata;

ponendo comunque particolare attenzione al verificarsi di condizioni che consentano riduzioni di risorse su spese di personale oggi previste e stanziare a titoli diversi.

In applicazione dell'art. 13 comma 6 del CCNL del 16/11/2022, si procederà a progressioni tra aree entro l'importo di € 10.000 nel triennio con modalità previste dal CCNL. Ai sensi dell'art. 13 comma 8 del CCNL del 16/11/2022 si dà atto che l'importo dello 0,55% sul monte salari 2018, è pari ad € 30.424,51, limite entro il quale si procederà alla progressione tra aree.

Le progressioni verticali, nel limite delle risorse disponibili, saranno attivate previo confronto con le Organizzazioni Sindacali per quanto attiene i criteri per l'effettuazione delle procedure e in relazione al fabbisogno funzionale dell'Ente.

Funzioni delegate confermate da Regione Lombardia

Nel corso del mese di marzo 2022 è stata perfezionata l'intesa tra Regione Lombardia, UPL, Province lombarde e Città Metropolitana di Milano per il rilancio degli Enti e per l'esercizio delle funzioni regionali confermate ex l.r. 19/2015 e l.r. 32/2015 e delle ulteriori funzioni regionali conferite per il biennio 2022-2023", nella quale è stato definito da Regione il contingente ottimale di personale impiegato sulle diverse funzioni in materia di protezione civile, politiche sociali, cultura, sport e turismo e vigilanza ittico-venatoria

In particolare, con riguardo al personale, è previsto ai punti 2 e 3 della convenzione che Regione Lombardia riconosce la copertura dei costi del personale preposto alle funzioni conferite confermate, nonché dei costi di esercizio delle funzioni medesime, determinati in spesa corrente e in conto capitale su base annuale e in previsione sulle due annualità di validità dell'Intesa (2022 - 2023) e che i relativi riparti finanziari sono formulati d'intesa con UPL e potranno essere rimodulati annualmente in proporzione al conseguimento dei contingenti ottimali di personale.

All'esercizio delle funzioni confermate sono preposti i contingenti di personale, come definiti nell'Allegato 1 della convenzione, che riporta il personale attualmente presente e quello ottimale per l'esercizio delle medesime funzioni, articolato per funzioni regionali e per Province/Città Metropolitana di appartenenza.

Nella convenzione, inoltre, è precisato che le risorse stanziare da Regione Lombardia dovranno assicurare la copertura dei costi del personale complessivamente indicato nel precitato Allegato 1, sia di quello attualmente presente sia di quello ad oggi vacante.

Di seguito il contingente ottimale per il biennio 2022/2023 definito dall'Intesa per la Provincia di Como:

FUNZIONE	ottimale	coperti	scoperti
CULTURA	4	4	0
POLITICHE SOCIALI	2	1	1
PROTEZIONE CIVILE	7	5	2
TURISMO	7	5	2
VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	15	11	4
TOTALE	35	26	9

Pertanto, nei limiti dei contingenti di personale indicati dall'Intesa per la gestione delle funzioni regionali delegate, la Provincia procederà direttamente alle assunzioni di personale necessario all'adeguato esercizio delle funzioni stesse, mediante l'attuazione di procedure di mobilità, concorsuali, utilizzo di graduatorie vigenti o utilizzo di graduatorie di altri Enti, a completamento e/o mantenimento della dotazione organica ottimale rispetto al personale in servizio.

Nell'accordo bilaterale 2023/2024 è altresì formalizzato il finanziamento aggiuntivo per n. 1 unità di categoria D1 dedicata alla gestione delle competenze e delle attività relative al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e la cui spesa è a carico dei fondi di cui all'art. 5, comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017.

Occorre precisare che le assunzioni nell'ambito delle funzioni delegate confermate da Regione Lombardia non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui al DM 11/1/2022, poiché ai sensi dell'art. 57, comma 3 -septies, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020 n. 126, a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del DL 104/2020 (n. 14/10/2020), finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, sono escluse dal conteggio.

In proposito si veda, altresì, il parere Corte dei Conti Sicilia Deliberazione n. 50/2022/PAR dove si precisa che la previsione di risorse di provenienza esterna ("da altri soggetti") deve essere contenuta in provvedimenti a carattere normativo (legge statale, legge regionale, atti di natura regolamentare, etc.) che ne indichino l'espressa destinazione a nuove assunzioni di personale da parte degli enti territoriali.

Servizi per il lavoro e politiche attive

Per quanto concerne il mercato del lavoro e politiche attive, inizialmente la Legge di Bilancio 2018 n. 205/2018, all'art. 1, comma 793 e seguenti, aveva previsto, allo scopo di completare la transizione in capo alle regioni delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i centri per l'impiego e di consolidarne l'attività a supporto della riforma delle politiche attive del lavoro di cui al decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, nel rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni definiti ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, che il personale delle città metropolitane e delle province, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso i centri per l'impiego e già collocato in soprannumero ai sensi dell'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, al netto di coloro che sono stati collocati a riposo alla data di entrata in vigore della presente legge, era trasferito alle dipendenze della relativa regione o dell'agenzia o ente regionale costituito per la gestione dei servizi per l'impiego, in deroga al regime delle assunzioni previsto dalla normativa vigente e con corrispondente incremento della dotazione organica.

Le regioni dovevano quindi provvedere agli adempimenti strumentali conseguenti al trasferimento del personale e alla successione nei contratti disposti dai commi da 793 a 797 entro la data del 30 giugno 2018.

Con Legge regionale n.9/2018, all'art. 1, lette h), Regione Lombardia ha previsto la modifica dell'art. 4 della L.R. n. 22/2006 delegando alle Province ed alle Città Metropolitane talune funzioni relative al mercato del Lavoro e disponendo, in merito al personale assegnato a dette funzioni, che:

“Per l'esercizio delle funzioni di cui al comma 1, il personale dei centri per l'impiego di cui all'articolo 1, comma 793, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020) resta inquadrato nei ruoli delle province e della Città metropolitana di Milano. Tale personale non è considerato, in ragione della delega di funzioni di cui al comma 1, ai fini di quanto previsto dall'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato “Legge di stabilità 2015”).”

Tale previsione è stata confermata anche dalla Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 che, all'art. 1, comma 270, ha modificato l'art. 1, comma 793, della Legge di Bilancio 2018, prevedendo che:

“Allo scopo di completare la transizione in capo alle regioni delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i centri per l'impiego e di consolidarne l'attività a supporto della riforma delle politiche attive del lavoro di cui al decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, nel rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni definiti ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, il personale delle città metropolitane e delle province, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso i centri per l'impiego e già collocato in soprannumero ai sensi dell'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, al netto di coloro che sono stati collocati a riposo alla data di entrata in vigore della presente legge, è trasferito alle dipendenze della relativa regione o dell'agenzia o ente regionale costituito per la gestione dei servizi per l'impiego, in deroga al regime delle assunzioni previsto dalla normativa vigente e con corrispondente incremento della dotazione organica, o in alternativa, nell'ambito delle deleghe delle funzioni trasferite con apposite leggi regionali, il personale resta

inquadrate nei ruoli delle città metropolitane e delle province in deroga all'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, limitatamente alla spesa di personale finanziata dalla predetta legislazione regionale. Ai fini delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 557 e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le regioni, le agenzie o gli enti regionali costituiti per la gestione dei servizi per l'impiego calcolano la propria spesa di personale al netto del finanziamento di cui al comma 794.”

Di seguito la configurazione organica del personale dedicato alla funzione, alla data della redazione del presente documento:

Inquadramento	totale previsto negli accordi	B	coperti	scoperti	C	coperti	scoperti	D	coperti	scoperti	dirigente	coperti	scoperti
Convenzione	18	3	3	0	1 2	11	1	2	1*	1	1	0	1
Potenziamento	86	0	0	0	5 6	54	2	3 0	27	3	0	0	0
Totale complessivo	104	3	3	0	6 8	65	3	3 2	28	4	1	0	1

*dipendente in aspettativa

Oltre alle unità sopra evidenziate, sono collocate sulla funzione n. 5 unità, il cui finanziamento ministeriale ha origine dall'art. 260 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (personale in disponibilità dal Comune di Campione d'Italia)

Pertanto, nei limiti dei contingenti di personale indicati nelle Leggi statali e regionali e dei relativi finanziamenti per la gestione delle funzioni del lavoro e delle politiche attive, la Provincia procederà direttamente alle assunzioni di personale, mediante l'attuazione di procedure di mobilità, concorsuali, utilizzo di graduatorie vigenti o utilizzo di graduatorie di altri Enti, a completamento e/o mantenimento della dotazione organica prevista rispetto al personale in servizio (il limite finanziario della Convenzione è pari ad € 1.109.000,00; sulla scorta della spesa di personale consolidata, si ipotizza l'ampliamento di organico di n. 2 risorse di ctg. C e n. 2 risorse di ctg. D).

Preso atto delle deliberazioni regionali attinenti la funzione mercato del lavoro e politiche attive (Convenzione e Potenziamento Delibera Giunta regionale 25 luglio 2022 n. XI 6765), in base alle quali la spesa per la posizione dirigenziale, al quale viene affidata la gestione e le responsabilità relative alle funzioni in materia di lavoro, viene rendicontata alla Regione Lombardia e quindi dalla

	<p>stessa rimborsata alla Provincia e in considerazione della cessazione dal servizio per pensionamento dell'attuale dirigente, prevista in data 01/10/2023, l'Ente dovrà procedere ad avviare la procedura di reclutamento a sostituzione della figura di che trattasi.</p> <p>d) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta al Collegio dei Revisori dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, ottenendone parere positivo con Verbale n. 7 del 3 maggio 2023, prot. n. 19223;</p>
<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>MODALITÀ DI RECLUTAMENTO PERSONALE FUNZIONI FONDAMENTALI, DELEGATE E POLITICHE DEL LAVORO:</p> <p>L'acquisizione del personale dall'esterno individuato nel fabbisogno, si realizza attraverso le seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura regionale ai fini della eventuale assegnazione del personale in disponibilità (articolo 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001) – modalità preventiva e obbligatoria ▪ attivazione della mobilità volontaria tra enti (ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001 e smi) – modalità alternativa ▪ scorrimento delle graduatorie valide dell'ente, tranne che per posti di nuova istituzione e/o per la trasformazione di posti esistenti (art. 91, comma 4, D. Lgs n. 267/2000) – modalità alternativa ▪ utilizzo in convenzione di graduatorie di altri enti – modalità alternativa ▪ concorso pubblico ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001 – modalità alternativa, con gestione diretta o in convenzione con altri Enti. <p>Per quanto riguarda la mobilità volontaria tra enti la legge n. 56 del 19/06/2019 c.d. legge concretezza, all'art. 3, comma 8, ha previsto che: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001".</p> <p>A tutt'oggi, la facoltatività della mobilità volontaria prima della indizione di concorsi pubblici è prorogata fino a tutto il 2024 dall'articolo 1, comma 14 ter, del d.l. n. 80/2021.</p>

In tema di validità temporale delle graduatorie, la legge di bilancio per l'anno 2020, n. 160 del 27/12/2019, modifica l'articolo 35, comma 5-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego D.L. 30 marzo 2001, n. 165, secondo il quale "le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione". Al contrario, nel Testo Unico degli enti locali n. 267/2000, viene stabilito che "per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione". Al proposito, la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Sardegna, con la delibera 85, del 4 agosto 2020, ha ritenuto che la novella legislativa non va a modificare la disciplina posta dall'articolo 91 del Tuel 267/2000, in quanto norma speciale e pertanto, per gli Enti locali, le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

In ordine allo scorrimento delle graduatorie, La Legge di Bilancio 2020, L. 27-12-2019 n. 160, all'art.1, comma 148, ha abrogato i commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2018) con la quale era stata fortemente limitata la possibilità delle pubbliche amministrazioni di procedere allo scorrimento delle graduatorie: le graduatorie dei concorsi banditi a decorrere dal 1° gennaio 2019 avrebbero potuto essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti indicati nel bando, senza pertanto poter assumere i cosiddetti candidati idonei mediante l'istituto dello scorrimento delle graduatorie (se non in mancanza di costituzione del rapporto con i vincitori o per l'avvenuta estensione del rapporto con questi ultimi).

Il decreto milleproroghe, art. 17 D.lgs.n. 162/2019, ha modificato l'art. 33 D.L. 34/2019, introducendo all'art. 1-bis una deroga a quanto previsto dall'art. 91, comma 4, del T.U.E.L., che disponeva che lo scorrimento di graduatorie valide non potesse avvenire per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il comma aggiunto prevede che per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Rimane comunque ferma la possibilità per gli enti di avvalersi delle graduatorie di altri Enti, in conformità alle recenti modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio 2019, nonché di stipulare convenzioni con altri Enti per l'espletamento di procedure concorsuali unitarie, per maggiore economicità ed efficienza nella gestione delle procedure selettive.

L'Ente, nel rispetto del budget assunzionale previsto per ciascun anno, si riserva la facoltà di valutare per quali posti attivare le procedure di mobilità, lo scorrimento di graduatorie proprie, le convenzioni per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, i concorsi pubblici gestiti direttamente o in convenzione con altri Enti, fermo restando che tali procedure potranno avviarsi solo dopo aver esperito senza esito la procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e fatte salve le procedure concorsuali esperite direttamente da Regione Lombardia a copertura di posti vacanti della dotazione dedicata alla funzione delle politiche del lavoro.

<p>3.3.4 Formazione del personale</p>	<p>Il piano di formazione del personale della Provincia di Como 2023 -2025 si pone i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Sviluppo delle competenze: il piano di formazione mira a migliorare le competenze dei dipendenti dell’Ente, che possono includere conoscenze tecniche, abilità interpersonali e capacità di leadership. Questo può aiutare i dipendenti a diventare più efficienti e capaci di rispondere alle sfide del lavoro;→ Adeguamento alle nuove tecnologie e pratiche: il mondo e il lavoro stanno evolvendo rapidamente, e il piano di formazione vuole contribuire a rimanere al passo con le nuove tecnologie e pratiche, migliorando così l'efficienza dell'amministrazione pubblica;→ Promozione della crescita professionale: il piano di formazione offre ai dipendenti dell’Ente opportunità per sviluppare nuove competenze e conoscenze, aprendo la strada a nuove opportunità di carriera;→ Miglioramento della qualità del servizio pubblico: la formazione del personale aumenta la competenza dei dipendenti, che a sua volta migliora la qualità del servizio che essi sono in grado di fornire ai cittadini;→ Promozione della cultura dell'apprendimento continuo: il piano di formazione promuove una cultura dell'apprendimento continuo all'interno della Provincia di Como, incoraggiando i dipendenti a continuare a imparare e a sviluppare le loro competenze durante tutta la carriera. <p>Per il dettaglio della programmazione si rimanda all’ Allegato n. 6 <i>Piano di formazione del personale 2023-2025</i>.</p>
---------------------------------------	---

SEZIONE 4: GOVERNANCE E MONITORAGGIO

4.1 Governance del PIAO

L'interdisciplinarietà e l'innovatività di questo strumento di programmazione rende necessario prevedere una modalità di governance in grado di garantire sinergia e complementarietà in fase di progettazione del formato del documento, stesura e collazione dei diversi contributi, verifica della sua coerenza con le prescrizioni normative e con le priorità dell'Amministrazione.

A tal fine, sotto l'impulso del Direttore Generale, un gruppo di lavoro costituito da unità appartenenti al Servizio Pianificazione integrata ed al Servizio Sviluppo Risorse Umane ha preso in carico la elaborazione e la gestione del presente strumento di programmazione, previo adeguato ciclo di formazione effettuato nel 2022.

La metodologia di lavoro integrato, che viene richiesto dall'approccio corretto al PIAO, postula una consultazione frequente della conferenza dei Dirigenti e un governo unitario della gestione dell'Ente, anche attraverso strumenti di controllo e monitoraggio collegati alla verifica dell'andamento del PIAO.

4.2 Monitoraggio del PIAO

Il monitoraggio sull'attuazione del PIAO beneficia delle fasi del controllo periodico a carattere semestrale, come sopra riportato per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e per gli obiettivi di performance.

Tuttavia la pianificazione strategica che confluisce nel DUP impone, in corso d'anno, una verifica circa l'attualità degli obiettivi di valore pubblico, oltre che, a consuntivo di ogni esercizio, la verifica circa lo stato di attuazione degli stessi. Il monitoraggio degli obiettivi di valore pubblico acquista, pertanto, una sua autonomia e va svolto dal Direttore Generale unitamente alla conferenza dei Dirigenti, coadiuvata dai Servizi Pianificazione Integrata e Sviluppo Risorse Umane.

In termini temporali il monitoraggio degli obiettivi di lavoro pubblico avviene a ridosso dell'approvazione del DUP, ai fini della redazione del PIAO del triennio successivo e dell'eventuale aggiornamento del PIAO vigente.