



Comune di Monale

Provincia di Asti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE **2023-2025**

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, nella legge 06 agosto 2021, n.113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

E' stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre 2022 il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132. Si tratta del regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), di cui all'art.6 comma 6, del Decreto-legge n.80/2021, convertito con modificazioni, dalla legge n.113/2021, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti. Il provvedimento è entrato ufficialmente in vigore il 22 settembre.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

P.I.A.O. SEMPLIFICATO

(per Enti con meno di 50 dipendenti)

SEZIONE 1		
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune di	MONALE	
Indirizzo	Piazza Vittorio Emanuele II n. 1	
Recapito telefonico	0141/669131	
Indirizzo internet	https://www.comune.monale.at.it	
e-mail	info@comune.monale.at.it	
PEC	monale@cert.ruparpiemonte.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00085950053	
Numero dipendenti al 31.12.2022	n.6 a tempo indeterminato. Il Segretario comunale è a scavalco.	
Numero abitanti al 01.01.2023	n.985	

SEZIONE 2		
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
		NOTE
Sottosezione di Programmazione VALORE PUBBLICO	<i>Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2023-2025, approvato con delibera della Giunta Comunale n.51 del 6/08/2022 .</i>	
Sottosezione di Programmazione PERFORMANCE	Piano della Performance 2023- 2025, prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi nel triennio: Servizio Amministrativo e Demografico: (Servizi sociali e Istruzione, in delega dall'Unione dei comuni di cui l'ente è parte) - gestione ordinaria del servizio, compreso quello delegato dall'Unione intercomunale (PEG 2023): 40; - attivazione servizi quali attivazione sezione Primavera per prima Infanzia, servizi di accoglienza ucraini e stranieri migranti: 40;	

	<ul style="list-style-type: none"> - attivazione servizi digitali finanziati da fondi PNRR a favore del comune: 20; - Totali: punti: 100,00 <p>Servizio Contabile: (delegato all'Unione comuni di cui l'ente è parte):</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione ordinaria (PEG 2023): 70 - gestione paghe e contributi nell'ambito dell'Unione comuni di cui l'ente è parte: 30 <p>Totali: punti 100,00</p> <p>Servizio Tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione servizio (PEG 2023): 60 - messa a terra opere finanziate con fondi PNRR: 40 <p>Totali punti 100,00.</p> <p><i>Il Segretario comunale, sia come coordinatore che come Nucleo di Valutazione, provvederà alla relazione di fine anno, da redigersi entro il 31 Gennaio dell'anno successivo, per ogni annualità prevista di costruzione del nuovo ente, al fine di graduare tale raggiungimento degli obiettivi qui indicati: da 10 a 100 punti per ciascun servizio.</i></p> <p>Piano delle Azioni positive 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 6/03/2021.</p>	
<p>Sottosezione di Programmazione</p> <p>Rischi corruttivi e Trasparenza</p>	<p><i>Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 29.04.2022..</i></p> <p><i>Le aree di rischio sono quelle individuate nel suddetto piano depositato agli atti. I responsabili delle aree di rischio sono:</i></p> <p><i>Il Segretario comunale, i responsabili dei procedimenti amministrativi-demografico, finanziari e tecnici: Roberta Balbo, Arch. Luigi Rotondaro e Giorgio Musso.</i></p> <p><i>Il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il Segretario comunale reggente: Giorgio Musso giusto decreto n. 4 del 23/07/2018.</i></p> <p><i>Vedi estratto deliberazione Giunta comunale n.5 del 6.02.2021 sotto riportato per le Aree di rischio corruttivo.</i></p>	

Area di rischio	Processo/attività	Classificazione e rischio	Responsabili
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi dieffetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Contributi, sussidi, patrocini	medio	Giunta Comunale
	Contributi, sussidi per sociale	medio	Giunta Comunale
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari coneffetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Sostegni finanziari		Giunta Comunale
Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)	Gare ed appalti	alto	Responsabili tutti
	Servizi e forniture	alto	Responsabili tutti
Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e alla progressione del personale)	Risorse umane	medio	Giorgio Musso
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Bilancio/Tributi/Lavori Pubblici/Edilizia	medio	Luigi Rotondaro
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segretario generale	medio	Giorgio Musso
Incarichi e nomine	Staff del Sindaco/Affari istituzionali	medio	Sindaco/Giunta Comunale
Affari legali e contenzioso	Affari istituzionali/Giunta	medio	Sindaco/Giunta Comunale
Pianificazione urbanistica	Gestione del territorio	medio	Luigi Rotondaro

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

		NOTE
Sottosezione di Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA	<p>Struttura organizzativa: suddivisa in quattro servizi:</p> <p>a) Amministrativo e demografico; b) Contabile; c) Tecnico e Pianificazione Urbanistica; d) Personale;</p> <p>Ed è composto da (ex CCNL Funzioni Enti Locali 22 Novembre 2022):</p> <p>- Area dei funzionari ad elevata qualificazione Ex D5 Funzionaria amministrativa ad elevata qualificazione Demografico, urp. segreterie e amministrazione Generale</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Area degli Istruttori Ex cat C4 Istruttrice amministrativa Demografico, urp. segreterie e amministrazione Generale - Area degli Istruttori Ex cat C1 Istruttrice contabile Economico-finanziario - Area degli operatore esperti Ex cat B7 Operatore esperto Operatore stradale, cantoniere, autista scuolabus - Area degli operatore esperti Ex cat B7 Operatore esperto Operatore stradale, cantoniere, autista scuolabus - Area dei funzionari ad elevata qualificazione Ex D2 Funzionario tecnico ad elevata qualificazione Edilizia pubblica e privata - Un segretario comunale reggente a scavalco. <p>La responsabilità (P.O.) è attribuita a: Roberta Balbo per il servizio Amministrativo e Demografico, decreto del sindaco n. 4 del 1 Dicembre 2022. Luigi Rotondaro, per il servizio Tecnico_Manutentivo, decreto del sindaco n.5 del 1 Dicembre 2022. Giorgio Musso, segretario comunale a scavalco per il servizio Personale Decreto. n. 1 del 14.01.2023.</p>	
--	--	--

<p>Sottosezione di Programmazione</p> <p>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</p>	<p><i>L'Ente si è dotato di un proprio Piano Organizzativo Lavoro Agile per la definizione dei criteri direttivi per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 16/01/2021.</i></p>	
<p>Sottosezione di Programmazione</p> <p>PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</p>	<p><i>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 approvato con Deliberazione di Giunta n. 7 del 12.02.2022 e modificato successivamente con Delibera di Giunta n. 38 del 28/05/2022: l'organizzazione è definita come alla sottosezione Struttura organizzativa di cui sopra.</i></p> <p><i>Spesa complessiva del Personale prevista:</i></p> <p><i>2023: Euro 203.693,65 annui lordi, di cui assoggettati al limite dell'art.1 comma 557 Legge 296/2006, Euro 219.452,65 rientrante nella capacità assunzionale prevista dalle norme infrascritte;</i></p> <p><i>2024: Euro 203.693,65 annui lordi, di cui assoggettati al limite dell'art.1 comma 557 Legge 296/2006, Euro 219.452,65 rientrante nella capacità assunzionale prevista dalle norme infrascritte;</i></p> <p><i>2025: Euro 203.693,65 annui lordi, di cui assoggettati al limite dell'art.1 comma 557 Legge 296/2006, Euro 219.452,65, rientrante nella capacità assunzionale prevista dalle norme infrascritte;</i></p> <p><i>La Programmazione della formazione del personale finalizzato all'aggiornamento e</i></p>	

	<p><i>alla riqualificazione professionale, è direttamente gestita dal Segretario comunale con propri indirizzi per un continuo aggiornamento professionale dei dipendenti, in riferimento a corsi e forum annuali organizzati principalmente da Anci, Regione, istituzioni locali.</i></p>	
--	--	--

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Il monitoraggio del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 06 agosto 2021 n.113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*";
- su base triennale dal Nucleo di Valutazione della performance (NdV) di cui all'art.14 del Dlgs.n.150/2009 (nominato in questo Comune) relativamente alla Sezione "**Organizzazione e capitale umano**", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.