



Comune di Uboldo
Provincia di Varese

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
2023-2025

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

Indice

PREMESSA	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
1.1.1 Organigramma dell'Ente.....	5
2. SEZIONE: ANTICORRUZIONE	6
2.1 Rischi corruttivi e trasparenza.....	6
3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	7
3.1 Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente	7
3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere	7
3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale.....	7
3.2 Organizzazione del lavoro agile.....	7
3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale	8
3.2.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale ..	8

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione

dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025_, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 28/12/2022 e successive modifiche ed integrazioni, ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 28/12/2022 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive per le pari opportunità.

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI UBOLDO

Indirizzo: Piazza San Giovanni Bosco n. 10 – UBOLDO (VA)

Codice fiscale/Partita IVA: 00263530123

Rappresentante legale: Luigi CLERICI - Sindaco

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 31

Telefono: 02 969921

Sito internet: www.comune.uboldo.va.it

E-mail: info@comune.uboldo.va.it

PEC: protocollo@pec.comune.uboldo.va.it

1.2.1 Organigramma dell'Ente

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente, come definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17/04/2023.

Numero di posti	natura del posto	AREE ex CCNL 16/11/2022 professionale	Profilo	dipendenti
			Segretario Comunale cat. B (Responsabile delle Aree 1^ e 2^)	
<u>1^Area funzionale - Amministrativa</u>				
<i>Unità organizzativa : segreteria – protocollo – messo</i>				
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	istruttore amministrativo	Lattuada Lorena
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo	Macchi Rita
1	tempo pieno	OPERATORI ESPERTI	esecutore amministrativo	Buccellato Elisabeth
1	tempo pieno	OPERATORI ESPERTI	esecutore amministrativo - messo	Casatuto Antonio
1	tempo pieno	OPERATORI	operatore amministrativo - commesso	Franzoni Fulvia
<i>Unità organizzativa : personale</i>				
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	istruttore amministrativo	Romanò Paola
<i>Unità organizzativa : anagrafe</i>				
1	tempo pieno	OPERATORI ESPERTI	istruttore amministrativo	Bettoni Candida Miriam
1	tempo pieno	OPERATORI ESPERTI	collaboratore professionale	Piazza Rita
<u>2^Area funzionale - Economico-finanziaria</u>				
<i>Unità organizzativa : ragioneria</i>				
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	istruttore contabile	Borroni Roberta
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	istruttore contabile	Morandi M. Antonella

Unità organizzativa : tributi				
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	istruttore contabile	Radrizzani Giuseppina
1	tempo pieno	OPERATORI ESPERTI	collaboratore professionale	Bossi Lorena

3^ Area funzionale - Vigilanza

1	tempo pieno	ISTRUTTORI	agente di polizia locale	Galli Giorgio
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	agente di polizia locale	Liuzzo Maria Rosa
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	agente di polizia locale	Rossi Gino
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	agente di polizia locale	vacante

4^ Area funzionale - Socio-educativa

Unità organizzativa : servizi sociali				
1	tempo pieno	FUNZIONARI ED E.Q.	istruttore direttivo-ass. sociale	Rizzo Maria - responsabile
1	tempo pieno	FUNZIONARI ED E.Q.	istruttore direttivo-ass. sociale	Castiglieri Ilaria
1	tempo part-time	FUNZIONARI ED E.Q.	Istruttore direttivo ass. sociale	Busnelli Michela
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	istruttore amministrativo	Frasisti Claudia
Unità organizzativa : pubblica istruzione				
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	istruttore amministrativo	Ceriani Elisabetta

Unità organizzativa : biblioteca				
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	istruttore - bibliotecario	Donzelli Livio
1	tempo part-time	OPERATORI ESPERTI	esecutore amministrativo	Ghidetti Glauco

5^ Area funzionale - Tecnica

1	tempo pieno	FUNZIONARI ED E.Q.	funzionario tecnico	Iraga Dario - responsabile
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	istruttore tecnico	Barbarito Rosa Anna
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	istruttore tecnico	Basilico Dario
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	istruttore tecnico	Parotti Roberto
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo	Piazza Elisabetta
1	tempo pieno	ISTRUTTORI	istruttore amministrativo	Borroni Giuseppe
1	tempo pieno	OPERATORI ESPERTI	collaboratore professionale	Domenicantonio Rita
1	tempo pieno	OPERATORI ESPERTI	esecutore amministrativo	Fabiano Raffaele
1	tempo pieno	OPERATORI	operatore tecnico - operaio	Capuano Alfonso

2. SEZIONE: ANTICORRUZIONE

2. Rischi corruttivi e trasparenza

Attestata l'assenza di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici, come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022 si conferma per l'anno 2023 il piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 13/01/2022, pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali".

3.1 Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente

3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute di genere dell'amministrazione sono contenuti nel PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2021.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante per il futuro del nostro paese, con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese. L'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato l'edizione 2022-2024 del Piano triennale per l'informatica nella PA, che rappresenta un importante strumento per la definizione e l'implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico.

Gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute digitale dell'amministrazione sono previsti dal piano triennale per la transizione digitale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 30/12/2022.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Il Comune di Uboldo non ha approvato la disciplina in materia di lavoro agile.

In ogni caso ci si uniforma a quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro in materia e si provvede con accordi individuali per i dipendenti che richiedono di svolgere la propria prestazione lavorativa in regime di lavoro agile, che allo stato attuale sono soltanto quattro.

3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.2.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il reclutamento del personale dell'amministrazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	TARGET 1° ANNO	TARGET 2° ANNO	TARGET 3° ANNO
Totale dipendenti	31	32	32	32
Cessazioni a tempo indeterminato	0	0	0	0
Assunzioni a tempo indeterminato previste	1	1	0	0
Assunzioni a tempo indeterminato realizzate (nuovi assunti alla data del 31/12)	0	0	0	0
Copertura del piano assunzioni a tempo indeterminato	1	1	0	0
Tasso di sostituzione del personale cessato	100%	100%	100%	100%

Per il dettaglio rispetto alla normativa in materia di dotazione organica, spesa di personale e piano dei fabbisogni, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale è allegato al Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28/12/2022 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26/04/2023;

In data 18/04/2023, giusto verbale n. 13, la pianificazione del fabbisogno di personale ha ottenuto il parere del Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, in ordine al rispetto della normativa in materia di dotazione organica, spesa del personale e piano dei fabbisogni.

ANNO 2023:

assunzioni a tempo indeterminato

assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un agente di Polizia Locale mediante concorso pubblico

forme flessibili

per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile:

a) nelle more dell'espletamento del concorso per l'assunzione di un agente di polizia locale si prevedono n. 2 incarichi temporanei ad agenti di polizia locale di altri enti (12 h. settimanali per 3 mesi ciascuno);

b) si prevede altresì l'utilizzo parziale e temporaneo di un istruttore amministrativo di altro ente mediante convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 (12 h. settimanali da maggio a dicembre 2023);

c) si prevede n. 1 incarico temporaneo ad un istruttore tecnico comunale di altro ente per supporto al RUP – opere pubbliche (8 h. settimanali da maggio a dicembre 2023).

Per il 2024 e 2025 non sono previste nuove assunzioni.

	2023	2024	2025
Previsioni			
Spese per il personale dipendente (comprensivi di adeguamenti contrattuali per i vigenti CCNL, incarichi extra-ufficio PL e UTC, UNA TANTUM per l'anno 2023)	1.323.868,10	1.338.096,10	1.338.096,10
Buoni pasto	25.000,00	25.000,00	25.000,00
I.R.A.P.	83.646,00	84.236,00	84.236,00
Spese per il personale in comando (PL e SUAP)	27.157,00	19.857,00	19.857,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00
Fondo rinnovi contrattuali futuri CCNL	11.548,00	20.048,00	51.048,00
Altre spese per il personale	62.421,00	62.421,00	62.421,00
reiscrizioni anno successivo (FPV uscita)	50.375,00	50.375,00	50.375,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.584.015,10	1.600.033,10	1.631.033,10
	2023	2024	2025
Descrizione deduzione FPV competenze, oneri e IRAP (da anno precedente)	26.857,00	50.375,00	50.375,00
Spesa categorie protette	29.140,00	29.140,00	29.140,00
Straordinario elettorale	32.000,00	32.000,00	32.000,00

Spese per rilevatori ISTAT	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese per formazione	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Diritti di rogito	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Rimborso servizio segreteria convenzionata	67.389,40	67.389,40	67.389,40
Rimborso assistente sociale - Fondo Ministeriale	16.796,00	16.796,00	16.796,00
Rimborso fondi incentivanti art. 113 c. 3 D.Lgs. 50/2016)	13.230,00	13.230,00	13.230,00
Ind. UNA TANTUM L. 197/2022 (solo nel 2023)	16.000,00	0,00	0,00
Spesa per adeguamenti contrattuali dei vigenti CCNL	76.214,71	76.214,71	76.214,71
Spesa per futuri rinnovi contrattuali	11.548,00	20.048,00	51.048,00
Missioni e trasferte	600,00	600,00	600,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	320.775,11	336.793,11	367.793,11
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	1.263.239,99	1.263.239,99	1.263.239,99
media triennio 2011/2013	1.488.194,19	1.488.194,19	1.488.194,19
differenza	224.954,20	224.954,20	224.954,20